

Nº EXPEDIENTE: PA SER 2026-01

MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESIDAD Y ECONÓMICA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE GESTIÓN, TRAMITACIÓN Y ASESORAMIENTO EN MATERIA DE PATENTES Y OTROS TÍTULOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL E INTELECTUAL Y DERECHO DIGITAL

1.-NECESIDAD Y FINALIDAD INSTITUCIONAL

De conformidad con las competencias y funciones que los Estatutos de la Fundación atribuyen a la misma, le corresponden a ésta promover la investigación científica – técnica, así como, la formación y docencia en el área de ciencias de la salud, con el objetivo de potenciar la calidad asistencial. En aras de poder dar cumplimiento a tal propósito, la FIBHUPH necesita contratar un servicio en materia de patentes y otros títulos de propiedad industrial e intelectual y derecho digital.

2.- OBJETO DEL CONTRATO Y JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD

El contrato tiene por objeto la prestación de un **servicio externo integral de asesoramiento y gestión en materia de propiedad industrial e intelectual, derecho digital y nuevas tecnologías**, incluyendo la tramitación, mantenimiento y defensa de patentes y otros títulos de propiedad industrial e intelectual, conforme a las especificaciones establecidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

La Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario Puerta de Hierro Majadahonda (FIBHUPHM) desarrolla de manera continuada actividades de investigación biomédica traslacional, innovación tecnológica y transferencia de resultados al mercado, que generan:

- Invenciones susceptibles de protección mediante patente.
- Desarrollo de software y bases de datos.
- Proyectos de medicina personalizada, Big Data en salud e inteligencia artificial.
- Creación de spin-off y start-up basadas en conocimiento.
- Participación en consorcios nacionales e internacionales.

Estas actividades requieren:

- Protección jurídica especializada de activos intangibles.
- Redacción técnica de memorias de patentes.
- Gestión internacional de solicitudes (PCT, EPO, fases nacionales).
- Asesoramiento en normativa europea y nacional en materia de protección de datos, IA y Espacio Europeo de Datos de Salud.
- Defensa jurídica en materia de innovación.

La complejidad técnica y jurídica de estas materias exige un **alto grado de especialización profesional** que no puede ser asumido con medios propios.

3.- JUSTIFICACIÓN DE LA NO DIVISIÓN EN LOTES

De acuerdo con lo establecido en el artículo 99.3 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP), la naturaleza o el objeto del contrato no permiten la adquisición independiente del suministro mediante su división en lotes.

La motivación de integrar la prestación objeto del contrato en un único lote se basa en el principio rector básico de la contratación pública, que es la eficiente utilización de los fondos públicos y, que conlleva, buscar la mayor racionalización en la ejecución de las prestaciones.

La integración del suministro en un único lote permitirá optimizar los recursos y mejorar la eficacia y eficiencia de los mismos ya que en virtud de la interrelación que existe entre las prestaciones, resulta imprescindible a nivel operativo, que la totalidad del contrato sea ejecutado por una sola empresa.

4.- CODIFICACIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO

A los efectos del Reglamento (CE) Nº 213/2008, de 28 de noviembre de 2007, sobre la codificación correspondiente a la nomenclatura del vocabulario Común de Contratos Públicos (CPV), les corresponde a los siguientes códigos:

CPV: 79110000-8 (Servicios de asesoría y representación jurídicas), 79120000-1 (Servicios de consultoría en patentes y derechos de autor).

5.- CARACTERÍSTICAS DEL SUMINISTRO

Las características técnicas del SERVICIO que integra el expediente de contratación, se encuentran detalladas en el pliego técnico.

6.- PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución será de DOS (2) años desde la fecha de formalización del contrato.

7.- PRESUPUESTO Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

Para el cálculo del importe del contrato se han tenido en cuenta la contabilidad histórica de la Fundación en contratos de similar naturaleza, el volumen medio anual de expedientes de patentes y actuaciones ante oficinas nacionales e internacionales, así como el análisis de precios de mercado en servicios especializados de asesoramiento en materia de propiedad industrial e intelectual, derecho digital y nuevas tecnologías. Asimismo, se han considerado los costes directos e indirectos asociados a la prestación del servicio, incluyendo gastos generales y beneficio industrial, resultando los importes adecuados a los precios de mercado.

El presupuesto base de licitación del contrato asciende a la cantidad de 148.000,00 euros (Base imponible), IVA excluido. El IVA, al tipo del 21%, tiene un importe de 31.080,00 euros, lo que supone un presupuesto total de 179.080,00 euros, IVA incluido.

El contrato se estructura en una parte a tanto alzado y otra parte por precios unitarios, conforme a lo previsto en el artículo 309 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. La parte fija correspondiente al servicio de consultoría en propiedad industrial e

intelectual, derecho digital y protección de datos asciende a 20.000,00 euros para los dos años de duración del contrato. La parte variable correspondiente a la gestión de tramitación de patentes y otros títulos de propiedad industrial e intelectual tiene un límite máximo de 120.000,00 euros para los dos años de contrato. Asimismo, se prevé una bolsa de horas extraordinarias con un precio unitario máximo de 80,00 euros por hora y un máximo estimado de 100 horas para el total del contrato, lo que supone un importe máximo de 8.000,00 euros.

El presupuesto tiene carácter de cuantía máxima estimada, quedando el gasto efectivo condicionado a las necesidades reales de la Fundación, sin que exista obligación de agotar la totalidad del mismo.

El contrato no prevé revisión de precios, dada su duración determinada y la naturaleza de la prestación.

Para el cálculo del valor estimado del contrato (148.000,00 euros) se ha tenido en consideración el importe total del contrato, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, incluyendo la duración total de dos años, sin que se prevean prórrogas ni modificaciones contractuales. El valor estimado coincide con el presupuesto base de licitación sin IVA.

El presupuesto del presente contrato se financiará íntegramente con fondos propios de la Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario Puerta de Hierro Majadahonda.

8.- PROCEDIMIENTO, FORMA DE ADJUDICACIÓN Y CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

A los efectos previstos en el artículo 17 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP), el contrato proyectado tiene la naturaleza de **contrato de servicios**, y su adjudicación se realizará mediante **procedimiento abierto**, conforme a lo dispuesto en el artículo 156 de la LCSP, en el que todo empresario interesado podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato.

El procedimiento abierto constituye el sistema ordinario de adjudicación y garantiza el respeto a los principios de libertad de acceso a las licitaciones, publicidad, transparencia, igualdad de trato y no discriminación.

En el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares se definen los criterios de adjudicación conforme a lo establecido en el artículo 145 de la LCSP, garantizando su objetividad, su vinculación directa con el objeto del contrato y el respeto de los principios de igualdad, no discriminación, transparencia y proporcionalidad.

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta económicamente más ventajosa, se atenderá a una **pluralidad de criterios**, atendiendo a la mejor relación calidad-precio, dada la naturaleza del servicio objeto de contratación, que exige valorar no solo el precio sino también aspectos cualitativos directamente vinculados con la calidad técnica de la prestación.

En consecuencia, los criterios para valorar las ofertas serán los siguientes:

8.1- Criterios objetivos de adjudicación del contrato. ¹

10.2.A OFERTA ECONÓMICA

Se atribuirá la puntuación máxima de CINCUENTA (50) puntos, a la oferta que incluya el precio más bajo. Respecto de los demás licitadores, la puntuación se asignará proporcionalmente, conforme a la siguiente fórmula:

$$P = \left(\frac{mo}{O} \right) * pm$$

Siendo:

P=Puntuación del licitador

mo=Oferta económica más baja

pm=Puntuación máxima a ofertar

O=Valor cuantitativo de la oferta que se valora

10.2.B EXPERIENCIA DEMOSTRADA EN PATENTES EUROPEAS

Se valorará a las empresas licitadoras que dispongan de experiencia en la redacción, presentación de solicitudes de patente europeas en las áreas de experiencia necesarias incluidas en la descripción del servicio y alcance del objeto del contrato del pliego de

¹ De conformidad con lo dispuesto en el artículo 145.1 de la LCSP, la adjudicación de los contratos se realizará utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación, vinculados al objeto del contrato en el sentido indicado en el apartado 6 de dicho artículo, en base a la mejor relación calidad-precio, que se evaluará con arreglo a criterios económicos y cualitativos, pudiendo estos últimos incluir aspectos medioambientales o sociales. Los criterios cualitativos deberán ir acompañados de un criterio relacionado con los costes, que podrá ser bien el precio o un planteamiento basado en la rentabilidad, como el coste del ciclo de vida. Téngase en cuenta que la elección de las fórmulas que se empleen como criterio de adjudicación habrá de justificarse en el expediente.

En el caso de que se establezcan mejoras como criterio de adjudicación, deberán estar suficientemente especificadas en el sentido indicado en el artículo 145.7 de la LCSP. Las mejoras propuestas por el adjudicatario pasarán a formar parte del contrato y no podrán ser objeto de modificación.

En relación con los criterios cualitativos que incluyan aspectos medioambientales o sociales, téngase en cuenta los establecidos en el apartado séptimo del Acuerdo de 3 de mayo de 2018, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la reserva de contratos públicos a favor de ciertas entidades de la economía social y se impulsa la utilización de cláusulas sociales y ambientales en la contratación pública de la Comunidad de Madrid. La consideración de los criterios sociales y ambientales, que se recogerán en la medida de lo posible, supondrá al menos un 10 por 100 de la valoración total de la oferta, no pudiendo superar el 30 por 100 de la misma.

prescripciones técnicas.

Se acreditará mediante los justificantes de presentación de la patente europea:

- 3 o más patentes europeas concedidas en el ámbito de ciencia y/o salud – 15 puntos
- Menos de 3 patentes europeas concedidas en el ámbito de ciencia y/o salud – 8 puntos
- 0 patentes – 0 puntos

10.2.C RECONOCIMIENTOS INTERNACIONALES

Se valorarán reconocimientos internacionales obtenidos en los últimos cinco (5) años, relacionados con la práctica profesional en materia de patentes y/o propiedad industrial, otorgados por entidades u organizaciones independientes (públicas o privadas) o por publicaciones especializadas de alcance europeo e internacional.

- 3 o más reconocimientos concedidos – 15 puntos
- Menos de 3 reconocimientos – 8 puntos
- 0 reconocimientos – 0 puntos

8.2.-Criterio/s subjetivos:

10.1.A JUICIO DE VALOR

A. Descripción del criterio: <u>PROPUESTA DEL SERVICIO</u>		Hasta 5 puntos
<p>Documentación técnica a presentar:</p> <p>Plan de control y seguimiento, protocolos de actuación del personal ante diferentes situaciones que se puedan originar durante el desarrollo de sus funciones, plan de calidad del servicio, capacidad de respuesta en caso de necesidad de tener que reforzar la plantilla o de realizar sustituciones por ausencia, periodos de vacaciones o ante situaciones extraordinarias e imprevistas.</p> <p>La puntuación se asignará atendiendo al nivel de detalle, coherencia, adecuación al objeto del contrato y acreditación efectiva de los requisitos descritos en el PPT, conforme a la siguiente escala:</p>		
BLOQUE	ASPECTOS CONCRETOS A VALORAR	PUNTUACIÓN MÁXIMA
1. Metodología de trabajo y coordinación con la FIBHUPHM	<p>Se valorará la descripción detallada del sistema de trabajo propuesto, incluyendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procedimiento de recepción y gestión de consultas. • Circuito interno de revisión jurídica y 	2 puntos

	<p>técnica.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema de coordinación con la FIBHUPHM. • Designación y funciones del interlocutor principal. • Mecanismos de reporte periódico y seguimiento de expedientes. 		
2. Procedimientos de tramitación, seguimiento y control de expedientes	<p>Se valorará la definición operativa de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestión de solicitudes nacionales e internacionales (OEPM, EPO, PCT, etc.). • Seguimiento de acciones oficiales y plazos críticos. • Sistema de vigilancia tecnológica y defensa de derechos. • Gestión documental y archivo digital. • Cumplimiento de los tiempos de respuesta establecidos en el PPT. 	2 puntos	
3. Capacidad organizativa y continuidad del servicio	<p>Se valorará la planificación prevista para garantizar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sustituciones y refuerzos en caso de ausencia. • Continuidad en la gestión de expedientes activos. • Disponibilidad ante situaciones urgentes o litigiosas. 	1 punto	
	TOTAL MÁXIMO	5 puntos	

10.2.B PLAN DE FORMACIÓN

B. Descripción del criterio: <u>PLAN DE FORMACIÓN</u>		Hasta 5 puntos
<p>Documentación técnica a presentar:</p> <p>Se valorará el plan de formación continua propuesto en materias relacionadas con propiedad industrial e intelectual, transferencia tecnológica, protección de datos, derecho digital y nuevas tecnologías aplicadas al ámbito biomédico.</p> <p>El plan deberá incluir programación, contenidos, metodología, profesorado, horas lectivas y adecuación a las necesidades del servicio.</p>		
BLOQUE	CONTENIDO A VALORAR	PUNTUACIÓN
Formación del personal adscrito al contrato por el adjudicatario	Plan de actualización continua del equipo asignado, incluyendo materias de innovación, PI, derecho digital, Reglamento de IA, RGPD en salud, EHDS y nuevas tecnologías. Se valorará la programación anual, número de horas formativas, adecuación a la complejidad del servicio y experiencia del profesorado.	3 puntos
Formación del personal de la FIBHUPHM	Plan formativo dirigido al personal de la FIBHUPHM, incluyendo contenidos específicos adaptados a la actividad investigadora, metodología práctica (casos reales, talleres), planificación anual y número de sesiones previstas.	2 puntos
	TOTAL MÁXIMO	5 puntos

10.2.C DOSIER DETALLADO DE LOS TRABAJOS REALIZADOS PREVIAMENTE:

C. Descripción del criterio: <u>DOSIER DETALLADO DE LOS TRABAJOS REALIZADOS PREVIAMENTE:</u>	Hasta 10 puntos										
<p>Documentación técnica a presentar:</p> <p>Para poder evaluar la adecuación de estas a las necesidades del FIB se valorará:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programa de organización del trabajo: hay que especificar el plan de trabajo y coordinación entre el equipo de trabajo definido, así como el plan de seguimiento de las consultas planteadas. - En el plan se deberá incluir la experiencia desarrollada en contextos internacionales y el grado de utilización del inglés como idioma habitual de trabajo. <p>Se valorará especialmente que el uso del inglés se haya aplicado a tareas relevantes para el puesto (reuniones, coordinación, documentación, presentaciones e interlocución con socios/clientes/proveedores).</p> <p>La puntuación se asignará atendiendo al nivel de detalle, coherencia, adecuación al objeto del contrato y acreditación efectiva de la experiencia descrita, conforme a la siguiente escala:</p> <table border="1" data-bbox="411 929 1177 1760"> <thead> <tr> <th>Nivel de calidad del dossier</th><th>Puntuación</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Dossier excelente: descripción detallada y estructurada del programa de trabajo, coordinación claramente definida, sistema concreto de seguimiento de consultas, acreditación sólida de experiencia internacional y uso habitual e intensivo del inglés en tareas relevantes directamente relacionadas con el puesto.</td><td>8 – 10 puntos</td></tr> <tr> <td>Dossier adecuado: descripción suficiente del plan de trabajo y coordinación, con experiencia internacional acreditada y uso habitual del inglés, aunque con menor nivel de detalle o aplicación menos estructural.</td><td>5 – 7 puntos</td></tr> <tr> <td>Dossier básico: información genérica o poco desarrollada, experiencia internacional limitada o uso ocasional del inglés sin acreditación clara de su aplicación en tareas relevantes.</td><td>1 – 4 puntos</td></tr> <tr> <td>Dossier insuficiente: documentación meramente formal, sin desarrollo suficiente o sin evidencia de experiencia internacional ni uso profesional del inglés.</td><td>0 puntos</td></tr> </tbody> </table>		Nivel de calidad del dossier	Puntuación	Dossier excelente: descripción detallada y estructurada del programa de trabajo, coordinación claramente definida, sistema concreto de seguimiento de consultas, acreditación sólida de experiencia internacional y uso habitual e intensivo del inglés en tareas relevantes directamente relacionadas con el puesto.	8 – 10 puntos	Dossier adecuado: descripción suficiente del plan de trabajo y coordinación, con experiencia internacional acreditada y uso habitual del inglés, aunque con menor nivel de detalle o aplicación menos estructural.	5 – 7 puntos	Dossier básico: información genérica o poco desarrollada, experiencia internacional limitada o uso ocasional del inglés sin acreditación clara de su aplicación en tareas relevantes.	1 – 4 puntos	Dossier insuficiente: documentación meramente formal, sin desarrollo suficiente o sin evidencia de experiencia internacional ni uso profesional del inglés.	0 puntos
Nivel de calidad del dossier	Puntuación										
Dossier excelente: descripción detallada y estructurada del programa de trabajo, coordinación claramente definida, sistema concreto de seguimiento de consultas, acreditación sólida de experiencia internacional y uso habitual e intensivo del inglés en tareas relevantes directamente relacionadas con el puesto.	8 – 10 puntos										
Dossier adecuado: descripción suficiente del plan de trabajo y coordinación, con experiencia internacional acreditada y uso habitual del inglés, aunque con menor nivel de detalle o aplicación menos estructural.	5 – 7 puntos										
Dossier básico: información genérica o poco desarrollada, experiencia internacional limitada o uso ocasional del inglés sin acreditación clara de su aplicación en tareas relevantes.	1 – 4 puntos										
Dossier insuficiente: documentación meramente formal, sin desarrollo suficiente o sin evidencia de experiencia internacional ni uso profesional del inglés.	0 puntos										

9.- PAGO SUMINISTRO

La factura presentada deberá incluir todas las menciones legalmente obligatorias, así como, el órgano de contratación, el objeto del contrato y el número de expediente/procedimiento.

SERVICIO DE CONSULTORÍA PROPIEDAD INDUSTRIAL E INTELECTUAL, DERECHO DIGITAL Y PROTECCIÓN DE DATOS: Se realizarán pagos mensuales, al inicio de cada periodo, previa facturación por el adjudicatario.

GESTIÓN DE PATENTES Y OTROS TÍTULOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL E INTELECTUAL: Se realizarán pagos mensuales, al inicio de cada periodo, previa facturación por el adjudicatario.

HORAS EXTRAORDINARIAS SERVICIOS ESPECIALES: Se realizarán el pago, previa facturación por el adjudicatario del número de unidades y concepto efectivamente realizado durante el mes objeto de facturación, por la parte correspondiente a servicios extraordinarios previstos, toda vez que dicha parte del presente contrato, se adjudicará por el precio unitario/hora ofertado constituyendo el presupuesto base de licitación el límite máximo de gasto que puede suponer para La Fundación.

Las facturas deberán remitirse a los correos pliegosycontratos@idiphim.org y facturas.proveedores@idiphim.org , debiendo incluirse en las mismas la referencia del número del presente expediente.

10.- CONSTITUCIÓN DE GARANTÍA DEFINITIVA

De conformidad con el artículo 107.1 de la LCSP, el licitador que presente la mejor oferta, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 145 de la LCSP, deberá constituir a disposición del órgano de contratación una garantía definitiva por importe 5 por 100 del precio final ofertado, IVA excluido.

11.- PLAZO DE GARANTÍA DEL SUMINISTRO

GARANTÍA FINANCIERA: No procede establecer una garantía financiera adicional distinta de la garantía definitiva exigible en el contrato, en los términos previstos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

GARANTÍA TÉCNICA: Desde el inicio del contrato y hasta 6 meses desde su finalización.

12.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como condiciones especiales de ejecución:

☒ Como criterios sociales

Se incorporan cláusulas sociales, como obligación contractual esencial, conforme al artículo 211 LCSP. Al amparo de lo dispuesto en el artículo 202 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de contratos del sector público se establecen para este expediente, la siguiente condición especial de ejecución: - Declaración responsable del adjudicatario sobre el deber de favorecer la formación, garantizar la seguridad y la protección de la salud en el lugar de trabajo y el cumplimiento de la normativa laboral, convenios colectivos sectoriales y territoriales aplicables. En la declaración deberá concretar las medidas que adoptará en ejecución de la condición especial exigida en este apartado. El contratante podrá requerir al adjudicatario, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, para que acredite el cumplimiento de la condición

descrita. El incumplimiento de esta condición durante la vida del contrato conllevará las consecuencias previstas en el artículo 192.1 y concordantes LCSP

En Majadahonda, a fecha de firma electrónica.

La presente no se publica firmada por motivos de protección de datos. Podrá consultarse por quien lo desee en cualquier momento en la sede de la Fundación.

POR EL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

Presidente del Patronato y de la Comisión Delegada

FIBHUPH