

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS DE:
MANTENIMIENTO DE DIFERENTES SISTEMAS Y DISPOSITIVOS INFORMÁTICOS A ADJUDICAR
POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS**

INDICE

1.- Objeto del contrato	2
2.- Plazo de vigencia	2
3.- Situación actual servicios descritos en el objeto del contrato apartados 1 a 7.....	2
3.1.- Servidores informáticos	2
3.2.- Infraestructura de los Centros de Procesamiento de Datos.....	3
3.3.- Equipos informáticos multimedia (exceptuando POB's)	3
3.4.- Aplicaciones software	3
3.5.- Impresoras de etiquetas y brazaletes, lectores y escáneres.	4
4.- Descripción del servicio.....	4
5.- Características del servicio a realizar	4
5.1.- Mantenimiento preventivo	4
5.2.- Mantenimiento correctivo	5
6.- Requerimientos técnicos del personal	5
6.1.-Requerimientos generales.....	6
6.2.- Requerimientos específicos.....	6
6.2.1.- Personal presencial	6
6.2.2.- Personal No presencial	7
6.2.3.- Jefe de proyecto.....	7
7.- Equipo de trabajo.....	7
7.1.- Condicionantes del equipo básico a ofertar	8
7.2.- Constitución inicial y modificaciones del equipo de trabajo	8
8.- Requerimiento de equipos y material.....	9
8.1.- Equipamiento mínimo requerido	9
8.2.- Herramienta mínima requerida	9
8.3.- Material. Stock mínimo requerido.....	9
9.- Bolsas de horas extraordinarias	10
10.- Jornada laboral y lugar de prestación del servicio	10
11.- Servicio mantenimiento equipo audiovisuales salón de actos y su operación	11
12.- Calidad del servicio	11
13.- Transferencia tecnológica.....	11
14.- Protección medioambiental.....	11



1.- Objeto del contrato

El objeto de este pliego es determinar las condiciones para la contratación por Concurso Público del servicio de mantenimiento de los siguientes sistemas y componentes informáticos:

1. Servidores informáticos.
2. Infraestructura Centros de Procesamiento de Datos.
3. Equipos informáticos multimedia (exceptuando Puestos Ofimáticos Básicos POB's).
4. Aplicaciones software.
5. Electrónica de red.
6. Impresoras de etiquetas y brazaletes, lectores y escáneres.
7. Transporte de equipos informáticos.
8. Mantenimiento equipo audiovisual salón de actos y su operación.

El ámbito corresponderá al edificio del Hospital Universitario Príncipe de Asturias en Alcalá de Henares, su centro dependiente Francisco Díaz y los centros de salud mental adscritos al hospital. La logística de transporte de los equipos, piezas, repuestos o material de cualquier índole relacionada con el presente contrato entre los diferentes centros detallados será por cuenta y responsabilidad de la empresa adjudicataria, debiendo contar con los medios necesarios para llevar a cabo tal actividad. El adjudicatario deberá ser capaz de asumir las posibles cargas de trabajo adicionales, por la adición de nuevos centros, incluyendo su puesta en servicio.

2.- Plazo de vigencia

El presente contrato tendrá una duración inicial de 12 meses, prorrogable anualmente hasta un máximo de 60 meses, incluidas las prórrogas, sujeto a evaluación del desempeño y cumplimiento de los indicadores de calidad establecidos por el hospital.

3.- Situación actual servicios descritos en el objeto del contrato apartados 1 a 7

Actualmente, el Hospital cuenta con una infraestructura tecnológica distribuida en varios centros, con un parque de servidores heterogéneo y una red de dispositivos que requieren atención especializada.

A continuación, se describe la situación actual en cuanto a inventarios y funcionalidades de los diferentes sistemas a mantener.

3.1.- Servidores informáticos

Los servidores informáticos están localizados en su mayoría dentro del CPD principal del hospital en la planta baja, no obstante, todos aquellos que no estén en el mencionado CPD también



estarán dentro del alcance del presente contrato de mantenimiento. A continuación, se detallan los modelos y el número de unidades globales:

Dell	Und	Hp	Und	Huawei	Und	Nas	Und
Dell Power Edge R420	1	Hp Proliant DL120 G6	1	Huawei 1288H V5	1	NAS Buffalo LS-WTGL	1
Dell Power Edge 2950	2	Hp Proliant DL320 G9	1			NAS Lacie Network Space 2	1
Dell Power Edge R610	1	Hp Proliant DL120 G7	1			Nas Qnap TS-433	1
Dell Power Edge R430	1	Hp Proliant DL360 G6	1				
Dell Power Edge R630	1	Hp Proliant DL360 G10	4				
Dell Power Edge R340	1	Hp Proliant DL360 G9	1				
Dell Power Edge R440	3	Hp Proliant ML100 G6	1				
Dell Power Edge R320	1	Hp Proliant DL385 G9	1				
Dell Optiplex EX3	1	Hp StorageWorks MSL4048	1				
Dell Power Edge 2900	1						
Dell Power Edge R715	1						
	14		12		1		3

El software instalado en estos servidores, y que el adjudicatario deberá conocer, es el siguiente:

- Sistema operativo: Windows 2012 / 2016 / 2019 / 2021 Server.
- Software de seguridad: Panda Software, Trend-Micro, etc...
- Aplicaciones específicas: Panda, Servolab4, HupaWeb, Endobase, Veritas, Gpt, Palex, HupaMuse, CardioScan, HupaInv, etc...

3.2.- Infraestructura de los Centros de Procesamiento de Datos

En este apartado se relaciona el mantenimiento de los dos CPD's existentes en el edificio principal. El alcance consta de un servicio preventivo, correctivo y evolutivo de los siguientes sistemas y/o servicios: sistema de sonda temperatura, control de acceso, CCTV, servicio de limpieza, organización racks, sistema de gestión de activos. Asimismo, entrará dentro del alcance la salvaguarda de todas las características medioambientales y de higiene adecuadas, conforme a la normativa correspondiente.

3.3.- Equipos informáticos multimedia (exceptuando POB's)

Serán objeto del mantenimiento de este apartado todos aquellos equipos informáticos de tipología multimedia (proyectores, pizarras, instalaciones salas multimedia, equipos de grado médico en qx, etc..), excluyendo los Puestos Ofimáticos Básicos (PC's e impresoras convencionales).

3.4.- Aplicaciones software

Se refiere a todas aquellas aplicaciones propietarias o específicas que operan en los diferentes sistemas de información de los centros, así como todas aquellas en las que no exista en vigor un contrato de mantenimiento por parte del fabricante.

- Aplicaciones propietarias: HupaWeb, HupaInv.



- Sin soporte fabricante: Veritas, CardioScan, Comesem, FluidManager, EcoCardio.

Será necesario acreditar la formación y experiencia en las aplicaciones detalladas, mediante certificado que será entregado en el **sobre 2**

3.5.- Impresoras de etiquetas y brazaletes, lectores y escáneres.

Mantenimiento integral de las impresoras de etiquetas y brazaletes existentes en el HUPA y sus centros asociados, así como los lectores y escáneres. La mayoría de estos dispositivos son de la marca Zebra y Honeywell.

4.- Descripción del servicio

El servicio a realizar contempla todas las tareas de mantenimiento, reparación, instalación y puesta en servicio de los servicios detallados en el objeto del contrato, en los emplazamientos dependientes del Hospital Universitario Príncipe de Asturias. **El servicio de mantenimiento para todos los sistemas con hardware involucrado incluye las piezas (discos duros, cabinas, fuentes de alimentación, placas base, memorias, teclados, ratones, pilas, rodillos de impresión, componentes electrónicos, ...) y mano de obra necesarias para realizar la reparación del equipo a mantener, siendo su importe satisfecho íntegramente por parte del adjudicatario.**

5.- Características del servicio a realizar

La empresa adjudicataria se compromete a la realización del mantenimiento de los ítems detallados en el apartado 1. Tanto del parque instalado, como de las nuevas incorporaciones se llevará a cabo un mantenimiento preventivo, correctivo y evolutivo que asegure el correcto funcionamiento de todos los sistemas.

5.1.- Mantenimiento preventivo

Cumplirá todas las normas y especificaciones técnicas correspondientes para poder evitar las posibles averías y deficiencias que puedan causar una interrupción en el servicio o dificulten la operatividad de alguno de los equipos incluidos en el presente pliego o alguno dependiente de los mismos.

El mantenimiento preventivo estará formado por un conjunto de actuaciones que la empresa adjudicataria definirá en un plan de trabajo que se detallará en la “Memoria Descriptiva del Servicio”. Dicho plan cumplirá con todas las recomendaciones técnicas y normativa vigente para cada uno de los sistemas a mantener, así como la del fabricante. El plan contará con al menos cuatro revisiones anuales para todos los equipos e instalaciones, llevándose a cabo labores de limpieza, pruebas de rendimiento, actualización del inventario, optimización...

El adjudicatario detallará en la Memoria Descriptiva del Servicio cada una de las actuaciones que supuestamente el oferente considere que deban ser realizadas en las tareas de mantenimiento preventivo. Se presentará un modelo de formulario para recoger todos estos datos. Durante la



ejecución del contrato, este formulario podrá ser modificado por el Director del Proyecto por parte del Hospital Universitario Príncipe de Asturias.

La empresa adjudicataria presentará un informe completo con todos los datos obtenidos en las revisiones para cada uno de los sistemas. Deberá incorporarse a la Memoria Descriptiva del Servicio dicho modelo de informe.

La empresa adjudicataria custodiará un archivo que contenga todas las actuaciones de mantenimiento preventivo, perfectamente organizado. Este archivo estará a disposición del Hospital Universitario Príncipe de Asturias.

5.2.- Mantenimiento correctivo

Estará compuesto por el conjunto de actuaciones realizadas para subsanar, corregir o reparar las posibles averías y/o deficiencias que no permitan un correcto funcionamiento de alguno de los equipos o dispositivos, objeto del presente pliego.

Las actuaciones en este tipo de mantenimiento tendrán un tiempo máximo de resolución que irá en función del tipo de incidencia:

- Tipo 1: Incidencias MUY GRAVES. Son aquellas que ocasionan una interrupción del servicio que afecta de forma generalizada a un gran número de usuarios (caída de un servidor o sistema crítico). La resolución ha de ser inmediata realizada por personal presencial o no presencial.
- Tipo 2: Incidencias GRAVES. Son aquellas que provocan un servicio carente de calidad (caída de un servidor secundario). La resolución ha de ser inmediata realizada por personal presencial o no presencial.
- Tipo 3: Incidencias LEVES. Son todas aquellas no incluidas en las dos anteriores. Su resolución ha de ser inmediata realizada por personal presencial, dentro de su horario.

El adjudicatario deberá entregar un formulario a rellenar en cada una de las actuaciones realizadas en el mantenimiento correctivo, que deberá tener el visto bueno del Director del Proyecto. Dicho formulario se entregará en la Memoria Descriptiva del Servicio.

Este formulario se cumplimentará por cada una de las actuaciones que supuestamente deban realizarse para las tareas de mantenimiento correctivo.

Al igual que en el mantenimiento preventivo, existirá a disposición del Hospital Universitario Príncipe de Asturias un archivo donde se encuentren recogidos todos los formularios correspondientes a las actuaciones llevadas a cabo.

Si las acciones de mantenimiento correctivo conllevan cambios en la documentación técnica, éstos quedarán reflejados en un plazo no superior a 5 días desde la finalización de la reparación.

6.- Requerimientos técnicos del personal

En este apartado se detallan los requerimientos técnicos mínimos del personal encargado de ejecutar los trabajos. La formación y la experiencia del personal serán detalladas en la Memoria Descriptiva del Servicio.



6.1.-Requerimientos generales

El perfil profesional que se necesita es el de una persona con la suficiente experiencia en este tipo de trabajos, tanto desde el punto de vista de la instalación como del mantenimiento. Deberá contar con una experiencia mínima de tres años de trabajos similares al objeto del contrato en entornos sanitarios. Contará con una experiencia mínima de tres años en mantenimiento de CPD`S, sistemas multimedia y software de entornos sanitarios. Todos los integrantes del equipo de trabajo de la empresa adjudicataria dedicados a este contrato deberán tener contrato laboral ajustado a la normativa vigente y las previsiones del convenio, y pagas extraordinarias, donde figurará como centro de trabajo el Hospital Universitario Príncipe de Asturias y centros adscritos. No se admitirán contratos de becarios o aprendices para cubrir los puestos de trabajo necesarios, ni tampoco trabajadores adscritos a otros centros de trabajo. Se detallará en la Memoria Descriptiva del Servicio una relación de los trabajadores figurando su tipo de contrato, formación, experiencia y horario. Además, todos los meses se presentarán los TC2 de la empresa, indicando los trabajadores adheridos al contrato, con el fin de comprobar la veracidad de los datos. No está permitida la subcontratación de personal.

6.2.- Requerimientos específicos

Existirán dos tipos de perfiles profesionales para los técnicos necesarios para la ejecución del servicio objeto del presente pliego:

- Perfil A: Formación FP en informática, electrónica, equivalente, B.U.P., o superior. Con experiencia de tres años en mantenimiento, diagnóstico y reparación y programación de sistemas de telecomunicaciones e informáticos, en concreto servidores, electrónica de red, dispositivos de microinformática en general. Programador y operador de aplicaciones propietarias.
- Perfil B: Formación FP en informática, electrónica, equivalente, B.U.P. o superior. Con experiencia de tres años en mantenimiento, diagnóstico y reparación de sistemas de telecomunicaciones, informáticos, eléctricos y electrónicos, en concreto sistemas de integrados en un CPD, así como sistemas de cableado estructurado.

La empresa adjudicataria presentará los perfiles de cada trabajador en la Memoria Descriptiva del Servicio. El Hospital Universitario Príncipe de Asturias realizará a los trabajadores de la empresa adjudicataria las entrevistas que considere oportunas parciales o totales, para comprobar la veracidad de la formación y cualificación del equipo de trabajo. Cualquier discordancia con lo detallado en la Memoria Descriptiva del Servicio podrá provocar la resolución del contrato.

6.2.1.- Personal presencial

Para la correcta ejecución del contrato, el adjudicatario pondrá a disposición del Hospital Universitario Príncipe de Asturias, dos técnicos presenciales (uno de perfil A, y otro de perfil B), de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas según el calendario laboral de la localidad de Alcalá de Henares.

Cuando cualquiera de los técnicos disfrute de sus vacaciones, la empresa deberá proveer al Hospital Universitario Príncipe de Asturias de un suplente con la misma cualificación y experiencia, o superior. Si el motivo fuese una baja laboral, días por asuntos propios, o algún



otro tipo de incidencia no programada, la empresa adjudicataria deberá cubrir esa plaza de un modo inmediato antes de las 4 horas desde su comunicación. En ningún caso el Hospital Universitario Príncipe de Asturias tendrá deficiencia en el servicio, en cuanto al número de efectivos en ninguna época del año.

6.2.2.- Personal No presencial

Se define así al personal disponible (adicional al presencial) para prestar el servicio objeto del contrato, no presencial.

El adjudicatario deberá proveer un teléfono de soporte tanto durante el horario laboral como fuera del horario laboral, con cobertura 24x7x365.

El adjudicatario estará sujeto a los siguientes tiempos de respuesta:

- Tiempo de respuesta telefónico: inferior a 30 minutos.
- Tiempo de respuesta in situ: inferior a 4 horas.

Dentro de los diez últimos días de cada mes, se establecerá un cuadrante mensual en el que se detallarán nominativamente los técnicos asignados al servicio. Dicho cuadrante contará con el visto bueno del Director del Proyecto. Al igual que ocurre con el personal presencial, cuando los técnicos se ausenten de su puesto de trabajo por cualquier motivo (vacaciones, días libres, bajas...) la empresa deberá proveer al Hospital Universitario Príncipe de Asturias de unos suplentes con la misma cualificación y experiencia, o superior.

6.2.3.- Jefe de proyecto

El Jefe de Proyecto será el responsable de la gestión y desarrollo del servicio. Será el interlocutor válido con el Director del Proyecto. Deberá contar con una titulación universitaria mínima de Ingeniero Técnico o Graduado de Telecomunicaciones o Informática, con conocimientos suficientes y probados en este campo, con al menos cinco (5) años de experiencia en el sector sanitario, aportando los correspondientes certificados que lo acrediten. Se encontrará a disposición del Hospital Universitario Príncipe de Asturias en el horario de 08:00 a 16:00 horas, los días laborables, de lunes a viernes. Cuando disfrute de sus vacaciones, la empresa deberá proveer al Hospital Universitario Príncipe de Asturias de un suplente con la misma cualificación y experiencia, o superior.

7.- Equipo de trabajo

A continuación se detallan los condicionantes del equipo básico a ofertar y los criterios para la constitución y posible modificación del mismo.



7.1.- Condicionantes del equipo básico a ofertar

La empresa que resulte adjudicataria dispondrá de personal propio perteneciente a su plantilla, con al menos tres años de experiencia en instalaciones y mantenimientos similares. Queda totalmente prohibida la subcontratación de personal, así como la asignación de personal perteneciente a empresas de trabajo temporal, siendo su incumplimiento objeto de revocación del contrato.

No se podrá incluir en el equipo básico de personal ofertado a trabajadores ya asignados a otro contrato de modo permanente, para el mismo periodo de ejecución de esta contratación. La comprobación fehaciente de esta anomalía supondrá la exclusión inmediata de la oferta.

Será requisito indispensable que cada miembro del equipo de trabajo propuesto presente una carta de compromiso de adhesión al proyecto, ésta figurará en la Memoria Descriptiva del Servicio.

Cualquier modificación en el equipo básico de trabajo dependerá del visto bueno del Hospital Universitario Príncipe de Asturias, una vez la empresa adjudicataria le entregue un informe en el cual se detalla el motivo que ocasiona el cambio. En cualquier caso el cambio de personal siempre será por otro perfil de igual o mayor cualificación y experiencia.

7.2.- Constitución inicial y modificaciones del equipo de trabajo

El equipo humano que se incorporará inicialmente deberá satisfacer los requisitos establecidos por el Hospital Universitario Príncipe de Asturias, cubriendo el número de profesionales y destrezas exigidas.

En el caso de que ello no sea posible, por causas ajenas a la empresa, ésta queda obligada a presentar el currículum de personal con el mismo nivel de conocimientos, hasta que el Director de Proyecto del Hospital Universitario Príncipe de Asturias considere que el personal propuesto es el idóneo para la prestación del servicio.

La evaluación de la calidad de los trabajos ejecutados corresponderá al Director de Proyecto del Hospital Universitario Príncipe de Asturias, teniendo atribuciones para solicitar el cambio de cualquiera de los componentes del equipo de trabajo con un preaviso de 15 días, considerándose la modificación imputable a la empresa.

La modificación de cualquier miembro del equipo de trabajo por parte de la empresa deberá realizarse presentando un escrito con 15 días de antelación, exponiendo el motivo que origina dicha modificación. En cualquier caso el cambio siempre deberá ser aprobado por el Director del Proyecto.

El Hospital Universitario Príncipe de Asturias facilitará al personal del Servicio Técnico asignado por la empresa, el acceso a todos los edificios.

El personal del Servicio Técnico dispondrá lo necesario para que los cuartos de comunicaciones estén limpios y ordenados, y cuidarán que permanezcan cerrados en su ausencia e impidiendo, en su presencia, el acceso de personal no autorizado por el Hospital Universitario Príncipe de Asturias.



8.- Requerimiento de equipos y material

Para la realización de los servicios el Hospital Universitario Príncipe de Asturias exige que la empresa adjudicataria tenga en el Hospital el equipamiento y material necesario para realizar las tareas de mantenimiento, todo él asignado al contrato. Éste se detallará en la Memoria Descriptiva del Servicio, y como mínimo debe cumplir los siguientes requisitos:

8.1.- Equipamiento mínimo requerido

- 10 discos de servidores.
- 2 impresoras etiquetas.
- 2 impresoras brazaletes.
- 4 lectores QR.
- 4 lectores IDE/SATA.
- 1 equipo analizador de cableado y certificador.
- 1 analizador eléctrico de tres fases.
- Compresor de aire (mínimo 6 bares).
- 2 Taladros de batería con sistema de aspiración.
- 1 Etiquetadora profesional.

8.2.- Herramienta mínima requerida

Se requerirán al menos un juego completo, formado por:

- 1 maleta porta herramientas, multímetro, juegos de destornilladores, tres alicates (corte, plano de punta y universal), tijeras, martillo, arco de sierra, destornilladores de precisión, pistola de silicona, crimpadora, dos impactadoras (Krone y 110), taladro inalámbrico, escalera de mano de libro, soldador...

8.3.- Material. Stock mínimo requerido

Para el correcto desarrollo del servicio sin interrupción, el adjudicatario contará con un stock mínimo del siguiente material:

- 40 discos duros SATA. Mín 320 GB.
- 5 discos duros HP server. 320GB.
- 25 rodillos para impresoras.
- Material de reparación electrónico (resistencias, condensadores...).
- 25 módulos dobles para alimentación eléctrica tipo schuko.
- 25 magnetotérmicos de 16 amperios 1P+N.
- 5 bases de 8 tomas tipo schuko con amperímetro digital para servidores.



- 50 Latiguillos RJ45-RJ45. Categoría 6, de 3 metros
- 10 Latiguillos dobles de fibra óptica multimodo ST-LC.
- 10 Latiguillos dobles de fibra óptica multimodo LC-LC.

Además de todos los equipos, herramienta y materiales descritos, serán también objeto de requerimiento todos aquellos no incluidos en la relación anterior, pero que sean necesarios para la correcta ejecución de los trabajos.

El material se almacenará en las dependencias del Hospital Universitario Príncipe de Asturias antes de la fecha de inicio del contrato. A partir de esa fecha, se podrán realizar cuantas comprobaciones se estimen oportunas por parte del Director de Proyecto.

9.- Bolsas de horas extraordinarias

El Hospital Universitario Príncipe de Asturias, contará anualmente con una bolsa de 50 horas extraordinarias anuales, sin coste para el hospital. Éstas serán siempre previamente autorizadas por el Director del Proyecto, y nunca podrán ser realizadas cuando la empresa adjudicataria esté desempeñando los servicios de mantenimiento del presente pliego.

Las horas extras se realizarán cuando por cualquier motivo el Director de Proyecto estime oportuna su realización, como puede ser realizar cualquier tipo de instalación que encontrándose dentro del objeto del contrato, se precise finalizar su ejecución con inmediatez. También podrán ser empleadas para la realización de trabajos o servicios no incluidos en este pliego que guarden relación con los sistemas descritos.

Las horas extras sólo se aplicarán en horario de 16:00 a 08:00 (día siguiente) de lunes a domingo, y únicamente cuando supongan presencia física de los técnicos en el centro de trabajo. No se aplicarán para la resolución de una avería telefónicamente, ni en remoto. Nunca serán aplicadas para los técnicos de apoyo existentes, ni para el técnico de guardia. En caso de ser necesario superar el límite de horas indicadas, el precio máximo de la hora de técnico se establece en 47,74 euros (I.V.A. Excluido). Sin perjuicio de las horas extra adicionales ofertadas por el licitador a coste cero. Será objeto de valoración económica la bajada en el precio de la hora extra.

El precio de la hora extra llevará incluido el desplazamiento al centro de trabajo, y computará desde la personificación física del técnico hasta la ejecución del servicio o instalación objeto de dicha actuación.

10.- Jornada laboral y lugar de prestación del servicio

Los trabajos se ejecutarán en el edificio del Hospital Universitario Príncipe de Asturias y en sus centros dependientes. En la modalidad presencial.

Los gastos originados como consecuencia del desplazamiento del personal y/o material entre las diferentes ubicaciones actuales serán por cuenta de la empresa adjudicataria, la cual deberá disponer de los medios de transporte adecuados para su personal. Se detallará en la Memoria Descriptiva del Servicio la solución propuesta por la empresa.

La jornada de trabajo presencial será en horario de 08:00 a 16:00 horas de lunes a viernes, pudiendo ser modificada por el Director de Proyecto por cuestiones de carga puntual de trabajo o mejora en el servicio.



La jornada de trabajo no presencial será en horario de 16:00 a 08:00 (día siguiente) de lunes a domingo (con un tiempo máximo de activación de dos horas).

El personal asignado al servicio respetará las “Normas de control de presencia” vigente en cada uno de los edificios adscritos al servicio.

11.- Servicio mantenimiento equipo audiovisuales salón de actos y su operación

Este servicio se prestará realizando los correspondientes mantenimientos preventivos y correctivos, en su caso., que podrá realizarse fuera del horario laboral o en fin de semana. El técnico asistente deberá realizar comprobaciones y verificación del correcto funcionamiento de los equipos y acudir con antelación suficiente para los preparativos y, una vez acabado el acto, realizar la recogida y apagado o equipos necesarios. Se estima una dedicación anual de 150 horas totales.

12.- Calidad del servicio

Durante la ejecución del contrato el Hospital Universitario Príncipe de Asturias podrá realizar controles de calidad sobre la actividad desarrollada.

13.- Transferencia tecnológica

Durante la ejecución de los trabajos objeto del contrato, el adjudicatario se compromete, en todo momento, a facilitar a las personas designadas por el Hospital Universitario Príncipe de Asturias a tales efectos, la información y documentación que éstas soliciten para disponer de un pleno conocimiento de las circunstancias en que se desarrollan los trabajos, así como de los eventuales problemas que puedan plantearse y de las tecnologías, métodos y herramientas utilizados para resolverlos.

14.- Protección medioambiental

La empresa adjudicataria del contrato cumplirá en todo momento con la legislación medioambiental vigente relacionada con la prestación de sus servicios, no pudiendo eximirse de hacerlo por desconocimiento de la misma. Su personal estará debidamente formado en materia de buenas prácticas ambientales, especialmente en lo que a segregación y gestión de residuos se refiere (tanto peligrosos como no peligrosos). La empresa adjudicataria deberá aportar toda la documentación que evidencie el cumplimiento de lo anteriormente especificado.

En consonancia con la política ambiental del HUPA, la empresa adjudicataria incorporará las mejores técnicas disponibles para la prevención de la contaminación y minimizará los impactos que su actividad pueda producir en el entorno, ayudando así a hacer de éste un hospital sostenible medioambientalmente. Todo daño causado por un incidente ambiental debido a una mala práctica profesional durante la prestación de sus servicios deberá ser reparado por la empresa adjudicataria. A tales efectos deberá firmar el Anexo I del presente pliego.

En Alcalá de Henares

El Jefe de Informática y Sistemas de Información



ANEXO I: COMPROMISO AMBIENTAL DE PROVEEDORES Y SUBCONTRATISTAS

Por el presente documento la empresa o entidad _____
para prestar sus servicios en el **Hospital Universitario Príncipe de Asturias**:

- Se compromete al cumplimiento de la legislación ambiental vigente, la Política Ambiental y las normas ambientales a las que el Hospital se adhiera voluntariamente, y los procedimientos e instrucciones de la Unidad de Gestión Ambiental del Hospital.
- Previamente al inicio de sus trabajos aportará a la Unidad de Gestión Ambiental una relación de los materiales y productos que va a utilizar y de los residuos que espera generar. Deberá recabar la autorización escrita de la Unidad de Gestión Ambiental para el inicio de los trabajos.
- Deberá presentar todos los registros necesarios que evidencien que la manipulación, almacenamiento y gestión de los residuos, así como los comportamientos asociados al control del ruido y de los vertidos, es correcta. Deberá recabar, como parte del cierre de los trabajos objeto del presente concurso, la firma de conformidad del Responsable de la Unidad de Gestión Ambiental.

El **Hospital Universitario Príncipe de Asturias** se reserva el derecho a solicitar al contratista evidencia sobre el cumplimiento de todos los requisitos indicados y de la adecuada formación del personal, y a repercutir al contratista el coste de reparación del daño derivado de un incidente ambiental causado por ellos.

Adicionalmente, la empresa o entidad _____ adquiere los siguientes compromisos ambientales:

- Informar de los incidentes con repercusión ambiental que tengan lugar durante su actividad.
- Segregar los residuos en origen y gestionarlos según la normativa en vigor priorizando la reutilización y el reciclado frente a la eliminación. Retirar y gestionar correctamente los residuos generados; en caso de depositarlos en los contenedores del Hospital, se realizará bajo el consentimiento del personal responsable de la contratación.
- Emplear equipos con marcado CE y con el mantenimiento preventivo adecuado, manteniendo las emisiones y ruidos dentro de los límites especificados en las características técnicas y normativa.
- Establecer todas las medidas al alcance para evitar vertidos y derrames. No verter productos químicos a la red de saneamiento y cumplir las especificaciones del fabricante en relación a la dosificación y empleo de los productos. Etiquetar correctamente todos los productos químicos que maneje. Realizar los trasvases necesarios en lugares protegidos y en caso de derrame, recogerlo con absorbentes y depositarlos en contenedores adecuados notificando el incidente.
- Consumir de forma responsable el agua, la energía y los recursos que se requieran para el desarrollo de los trabajos. Apagar los equipos siempre que su funcionamiento no sea necesario.

PROVEEDOR / CONTRATISTA Nombre empresa:

Nombre firmante y firma:



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1295975304566990913775**