

ORDEN DE INICIO
Expediente: P.A. HUPA 126/25

OBJETO DEL CONTRATO

Es objeto del presente contrato es el **Servicio de: “Mantenimiento de diferentes sistemas y dispositivos informáticos”**.

El alcance del contrato viene especificado en el Pliego de Prescripciones Técnicas junto con el resto de requerimientos y condiciones que se estipulan en los pliegos que rigen el contrato.

División en lotes: NO (Art: 99.3.b. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público)

EXISTENCIA DE NECESIDAD

El servicio a contratar tiene por finalidad la realización del **Servicio de “Mantenimiento de diferentes sistemas y dispositivos informáticos”**, entendiéndose que los requisitos exigidos en el pliego de prescripciones técnicas tendrán la consideración de mínimos o básicos y que lo pretendido es la consecución de los niveles más altos de calidad asistencial que se pueda ofrecer al usuario.

Los medios de que dispone la institución no son adecuados y suficientes para la ejecución de las necesidades anteriormente descritas y aconsejan para la correcta consecución de los fines institucionales, la contratación del servicio objeto del contrato.

JUSTIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Se considera sistema idóneo el procedimiento abierto mediante pluralidad de criterios, en aplicación de los artículos 131.2, 145 y 156.1 de la LCSP. La elección del procedimiento abierto se realiza de conformidad con el artículo 116.4 de la LCSP con el fin de promover la mayor transparencia y concurrencia posibles, teniendo en cuenta su cuantía y que el objeto del contrato posibilita que todo empresario interesado pueda presentar proposiciones sin que existan más limitaciones que los requisitos generales para contratar.

PRESUPUESTO DE LICITACIÓN

B.I.: 151.462,92 €
IVA: 31.807,21 €
TOTAL: 183.270,13 €

Anualidades:

2026	106.907,58 €
2027	76.362,55 €

FORMA DE PAGO

Se realizarán pagos mensuales por periodos vencidos, mediante transferencia bancaria, previa presentación mensual de la factura correspondiente en función de la distribución de anualidades que resulten de la adjudicación y de la fecha de inicio del mantenimiento.

JUSTIFICACIÓN DE LOS CRITERIOS DE SOLVENCIA

7.1 Acreditación de la solvencia económica y financiera:

87.1 a) Volumen anual de negocios o bien volumen anual de negocios en el ámbito de actividades correspondiente al objeto del contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de constitución o de inicio de las actividades del empresario y de presentación de las ofertas en la medida en que se disponga de las referencias de dicho volumen de negocios. El volumen de negocios mínimo anual exigido no excederá de una vez y media el valor estimado del contrato.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1277813132793998026816**

Criterios de selección: Presentación de una declaración sobre el volumen anual de negocios que referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos deberá ser al menos una vez y media el valor anual medio del contrato, acompañada de las cuentas anuales del referido ejercicio, aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

En el caso que la firma licitadora se haya constituido dentro de los tres años inmediatamente anteriores a la convocatoria de este procedimiento podrá acreditar la solvencia económica y financiera tal y como recoge el art. 87.1.c) mediante una Declaración del Patrimonio neto, o bien ratio entre activos y pasivos, al cierre del último ejercicio económico para el que esté vencida la obligación de aprobación de cuentas anuales al menos una vez y media el valor anual medio del contrato.

7.2 Acreditación de la solvencia técnica o profesional: Artículo 90 de la LCSP, apartado 1 a)

La acreditación de la solvencia técnica o profesional se efectuará mediante la relación de los principales servicios efectuados en los tres últimos años, de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato.

Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza en los últimos tres años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados de buena ejecución en hospitales de similar naturaleza al HUPA, expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.

Además, cuando se trate de servicios similares cuyo destinatario sea un sujeto privado, la declaración del empresario que acredite la solvencia deberá acompañarse de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación conforme al art. 90.1 a) de la LCSP

Criterios de selección: Presentación de un mínimo de tres certificados dentro de los tres últimos ejercicios que acrediten el haber operado, en los tres últimos años, la realización de servicios similares a los del objeto del contrato.

Concreción de las condiciones de solvencia

1. Especificación en la oferta de los nombres y cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato: **Sí**
2. Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales: **Si**

Los licitadores deberán presentar declaración de compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales descritos en su oferta. Este compromiso revestirá carácter de obligación esencial, a los efectos previstos en el artículo 211 de la LCSP, siendo parte integrante del contrato.

CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS

Atendiendo al contenido del **artículo 145** de la **LCSP** se establecen los siguientes criterios de valoración de ofertas por considerarse idóneos para la adjudicación del contrato a la oferta que represente la mejor relación calidad/precio atendiendo a la naturaleza de este y a la salvaguardia del principio de proporcionalidad.

I Criterio precio:

Ponderación

- | | |
|---|------------|
| A.1.) Precio máximo anual del servicio. | 45 puntos. |
| A.2.) Precio máximo de la hora adicional. | 25 puntos. |

TOTAL: 70 PUNTOS

La distribución de los puntos se realizará conforme a los siguientes criterios:

A.1.- Precio máximo anual del servicio: Corresponde al precio máximo anual por la prestación del servicio, cumpliendo suficientemente las características técnicas solicitadas. Se otorgarán 45 puntos a la oferta más económica. Lo puntos se calcularán conforme a la siguiente fórmula:



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1277813132793998026816**

$$PL = \frac{BL}{Bm} \times 45$$

Siendo:

PL	=	Puntuación otorgada al licitador.
Bm	=	Mayor baja de todas las presentadas.
BL	=	Baja del licitador.
Baja	=	Precio de licitación-Oferta económica del licitador.

A.2.- Precio máximo de la hora adicional: Corresponde al precio máximo de hora extraordinaria, ejecutada fuera del horario presencial. El precio de la hora extra llevará incluido el desplazamiento al centro de trabajo, y computará desde la personificación física del técnico hasta la ejecución del servicio o instalación objeto de dicha actuación. El precio máximo de la hora de técnico se establece en 47,74 euros (I.V.A. Excluido), a los que se le aplicará el I.V.A. correspondiente como partida independiente. Los puntos se calcularán conforme a la siguiente fórmula:

$$PL = \frac{BL}{Bm} \times 25$$

Siendo:

PL	=	Puntuación otorgada al licitador.
Bm	=	Mayor baja de todas las presentadas.
BL	=	Baja del licitador.
Baja	=	Precio de licitación-Oferta económica del licitador.

II. Criterio/s cualitativos (MÁXIMO 30 PUNTOS):

Evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas:

Número adicional de horas extras (10 PUNTOS): Se corresponde con el número de horas extras anuales que se añadirán sin coste alguno a la bolsa de 50 horas extraordinarias anuales requeridas por el contrato. Se valorarán las ofertas de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$PL = \frac{\text{Horas ofertadas}}{\text{Mayor número de horas ofertadas}} \times 10 \text{ PUNTOS}$$

PL = Puntuación otorgada al licitador.

Horas ofertadas = Número de horas ofertadas por el licitador.

Criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor:

1. Calidad de la Memoria Descriptiva del Servicio (hasta 5 PUNTOS)

Se valorará:

- Claridad, organización y detalle en la descripción de las tareas preventivas, correctivas y evolutivas.
- Adecuación del plan de mantenimiento a los requisitos del pliego
- Inclusión de modelos de formularios para recogida de datos y seguimiento de intervenciones
- Integración de buenas prácticas de gestión documental y trazabilidad de actuaciones

El reparto de los puntos de este apartado se desglosará teniendo en consideración la siguiente distribución:

Cumple los requisitos mínimos: 0 PUNTOS

Cumple los requisitos de forma superior a lo exigido: 2,5 PUNTOS

Cumple los requisitos de manera sobresaliente e innovadora: 5 PUNTOS



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
 mediante el siguiente código seguro de verificación: **1277813132793998026816**

2. Adecuación y experiencia del equipo de trabajo propuesto (hasta 10 PUNTOS)

Se evaluará:

- Ajuste del perfil del personal a lo exigido en el pliego, incluyendo:
 - o Titulación y experiencia profesional específica en entornos sanitarios.
 - o Trayectoria documentada en mantenimiento de CPDs, equipos multimedia y aplicaciones hospitalarias.
- Presentación de cartas de compromiso firmadas por cada miembro del equipo
- Calidad y realismo de la planificación de turnos y suplencias

El reparto de los puntos de este apartado se desglosará teniendo en consideración la siguiente distribución:

Cumple los requisitos mínimos: 0 PUNTOS

Cumple los requisitos de forma superior a lo exigido: 5 PUNTOS

Cumple los requisitos de manera sobresaliente e innovadora: 10 PUNTOS

3. Plan de mejora y valor añadido (hasta 5 PUNTOS)

Se valorará:

- Propuestas que incrementen la calidad del servicio, aunque no sean exigidas por el pliego, como:
 - o Medidas adicionales de prevención de incidencias
 - o Protocolos avanzados de monitorización remota
 - o Incorporación de herramientas tecnológicas innovadoras o automatización de procesos
 - o Compromisos de actualización tecnológica y formación continua del personal

El reparto de los puntos de este apartado se desglosará teniendo en consideración la siguiente distribución:

Cumple los requisitos mínimos: 0 PUNTOS

Cumple los requisitos de forma superior a lo exigido: 2,5 PUNTOS

Cumple los requisitos de manera sobresaliente e innovadora: 5 PUNTOS

HABILITACIÓN EMPRESARIAL O PROFESIONAL PRECISA PARA LA REALIZACIÓN DEL CONTRATO: NO

PLAZO DE EJECUCIÓN

12 meses y posibilidad de prórroga, con una duración máxima del contrato incluidas las prórrogas de 60 meses

CRITERIOS SOCIALES DE PREFERENCIA EN CASO DE EMPATE SÍ



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1277813132793998026816**

CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

El adjudicatario del contrato se compromete previa a la formalización del contrato, al cumplimiento de las siguientes condiciones especiales de ejecución:

Criterios sociales

- a) Acreditar mediante **declaración responsable** medidas concretas que favorezcan la conciliación de la vida personal y laboral de las personas trabajadoras adscritas a la ejecución del contrato, tales como flexibilidad de horarios laborales de entrada y salida en el trabajo y de las pausas o descanso para comida, café, etc.; realización de formación interna de la organización en horario laboral, o bien, en parte de éste; no establecer reuniones en tiempo límites de descanso.

Criterios ambientales:

- a) El adjudicatario deberá presentar una **declaración responsable** donde determine claramente la línea de actuación dirigida a la implementación de estrategias de gestión medioambiental (reducción de residuos, reducción de emisiones de gases de efecto invernadero, etc.) en relación a los servicios incluidos en la oferta, tal y como queda detallado en el Acuerdo de 3 de mayo de 2018 del Consejo de Gobierno

Carácter de innovación:

- a) Acreditar mediante **declaración responsable** el compromiso de incorporación a la ejecución del contrato cualquier mejora de gestión de carácter innovador relacionada con el objeto del contrato, y que suponga una mejora de productividad y/o eficiencia en la gestión del servicio contratado.

Las condiciones establecidas tendrán, a efectos de lo dispuesto en el artículo 202, apartado 3 de la LCSP, el carácter de obligaciones contractuales esenciales, siendo, su incumplimiento, causa de resolución según lo dispuesto en la letra f) del artículo 211.

Se establecen estas condiciones especiales de ejecución al estar adecuadamente vinculadas al objeto del contrato, no resultando discriminatorias y siendo compatibles con el Derecho de la Unión Europea y considerándose de obligada observancia por el adjudicatario.

VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y MÉTODO DE ESTIMACIÓN DEL MISMO

Valor estimado del contrato (art. 101 LCSP): **757.314,60 €**

Método de cálculo aplicado para calcular el valor estimado: Presupuesto de licitación del contrato y de las posibles prórrogas y modificaciones previstas excluido el IVA.

PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES POR MEDIOS ELECTRÓNICOS

Las ofertas se presentarán utilizando medios electrónicos, conforme el punto 11 de la cláusula 1.

En el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (URL [http://www.madrid.org/contratos públicos](http://www.madrid.org/contratos-públicos)) se ofrece la información necesaria y el acceso al sistema de licitación electrónica que debe utilizarse. Para la presentación de ofertas por medios electrónicos deben tenerse en cuenta las indicaciones de la cláusula 11 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

El Director Gerente del Hospital Universitario Príncipe de Asturias, en virtud de las atribuciones conferidas por la Resolución de 13 de septiembre de 2021, de la Viceconsejería de Asistencia Sanitaria y Salud Pública y Dirección General del Servicio Madrileño de Salud, de delegación de competencias en materia de contratación y gestión económico-presupuestaria (B.O.C.M. nº 222 de 17/09/2021),



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1277813132793998026816**

RESUELVE

ORDENAR el inicio y la tramitación del expediente de contratación de conformidad con lo dispuesto en el artículo 116 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público para el **Servicio de “Mantenimiento de diferentes sistemas y dispositivos informáticos”**, cuyo presupuesto base de licitación asciende a **183.270,13 € (B.I.: 151.462,92 €; IVA: 31.807,21 €)**.

Alcalá de Henares
EL DIRECTOR GERENTE DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO PRÍNCIPE DE ASTURIAS



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1277813132793998026816**