



Hospital General Universitario
Gregorio Marañón



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE CON CONDUCTOR EN EL ÁREA DE SALUD MENTAL DEL HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO GREGORIO MARAÑÓN



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1000966167650303597761**

1.- OBJETO DEL CONTRATO.

El Hospital Universitario Gregorio Marañón y sus centros adscritos (en adelante HGUGM), para el correcto desarrollo de su actividad precisan disponer de un servicio de transporte con conductor (taxi o VTC) para el traslado de personas (trabajadores) del área de Salud Mental autorizadas por la Dirección del HGUGM dentro de la Comunidad de Madrid.

El objeto del contrato será la realización del servicio de traslados con conductor bajo demanda encargándose la empresa adjudicataria de todos los aspectos relacionados con la logística del transporte (vehículo, conductor, circulación, estacionamiento de espera, sanciones de tráfico, mantenimiento de los vehículos, etc.).

El HGUGM no dispone de medios propios para garantizar el desplazamiento de las personas autorizadas por la Dirección, por lo que es necesaria la contratación de dicho servicio, de conformidad con lo dispuesto en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas y en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

División el Lotes: NO.

Justificación de la no división el Lotes: El presente contrato requiere la adjudicación de todas sus prestaciones a la misma casa comercial, debido a que todas las prestaciones están interrelacionadas y en consecuencia necesitan de una coordinación que sólo puede ser realizada por un único contratista, en consonancia con lo establecido en el art. 99.3 b de la LCSP.

CPV: 60140000-1. Servicio de transporte no regular de pasajeros.

Número máximo de lotes a que los empresarios podrán licitar: Lote Único

Número máximo de lotes a adjudicar a cada Licitador: Lote Único.

2.- MEDIOS MATERIALES ADSCRITOS AL CONTRATO.

El adjudicatario deberá poner a disposición del HGUGM el número de vehículos con conductor que sean necesarios para la realización de los servicios objeto del contrato, siendo responsabilidad del adjudicatario tener disponibilidad suficiente para prestar el servicio de lunes a viernes laborables en un tramo horario entre las



09:00 y las 20:00, de acuerdo con lo indicado en este Pliego de Prescripciones Técnicas.

El adjudicatario deberá de contar con las autorizaciones, licencias, permisos y seguros necesarios para la ejecución del objeto del contrato y deberá cumplir en todo momento la legislación que les sea de aplicación.

Será de la exclusiva responsabilidad del adjudicatario la obtención, mantenimiento y renovación de las licencias, permisos, seguros y autorizaciones necesarias para la prestación del servicio, así como cualquier otra autorización especial que se considere necesaria para la mejor prestación de éste. La obtención de los mismos no tendrá coste para el Hospital.

Los vehículos destinados al servicio dispondrán de las medidas de seguridad obligatorias y habrán superado las inspecciones reglamentarias. Será responsabilidad del adjudicatario los costes derivados del uso, mantenimiento, material y equipamiento, sin límites de kilometraje.

El horario de inicio del servicio será comunicado con la mayor antelación que sea posible.

En las paradas que efectúen el vehículo/s para subir o bajar el usuario se tendrá que garantizar que:

- La bajada o subida del usuario se pueda efectuar con toda seguridad, con un espacio suficiente y lo más cerca posible de la acera.
- La circulación general de la zona no ponga en peligro la seguridad de los usuarios.
- La circulación general de la zona no permanezca perturbada por el estacionamiento del vehículo en la parada.
- El conductor, además de cumplir con las normas de conducción que la legislación vigente le impone las prescripciones derivadas de las normas de circulación y otras normas en materia de transporte público de viajeros, desarrollará las siguientes funciones:
 - Mantener, en todo momento una velocidad de conducción moderada.
 - Evitar las maniobras de marcha atrás en los puntos de recogida y bajada



de los usuarios.

Los vehículos deberán contar con una póliza de seguro que cubra a los ocupantes del vehículo, incluido el conductor, con el alcance y coberturas que indique la normativa.

Los vehículos estarán en perfectas condiciones de funcionamiento y limpieza (interior/exterior). Estarán dotados de climatización y tendrán la capacidad necesaria para el cómodo transporte de las personas objeto del contrato. Los licitadores deberán detallar las características de los vehículos a utilizar en la prestación del servicio en la Memoria Técnica.

El adjudicatario deberá llevar un control estricto del mantenimiento preventivo y correctivo del vehículo, así como de su limpieza. La documentación que verifique lo anterior será entregada a la Dirección del HGUGM cuando esta lo requiera.

El adjudicatario deberá disponer de un sistema de localización y comunicación directa con los vehículos y personas que realicen los servicios, que permita contactar con los mismos en caso de necesidad o urgencia.

Los vehículos que realicen los servicios deberán adaptarse en todo momento a los viajeros que demanden sus servicios. Los licitadores deberán detallar en la Memoria Técnica las características de estos vehículos.

En el caso de que se produzcan incidencias en el servicio tales como accidentes, colisiones, etc. El adjudicatario deberá realizar un informe al respecto, que entregará al responsable del contrato antes de transcurridas 72 horas desde que ocurrió la incidencia.

Serán por cuenta del adjudicatario las multas, infracciones, sanciones, etc. que se originen como consecuencia de la prestación del servicio.

Los arranques, paradas y circulación se realizarán de forma que el confort de marcha sea el adecuado.

La prestación del servicio no puede quedar interrumpida por causas previsibles como, relevos, descansos, comidas del personal, mantenimiento programado de los vehículos, etc.

La sustitución temporal o permanente del vehículo puesto a disposición del contrato deberá ser comunicada por escrito al responsable del contrato con una antelación de 48 horas.



El adjudicatario se compromete a garantizar en todo momento el cumplimiento del servicio. En el caso de averías, el adjudicatario deberá restablecer el servicio en el plazo máximo de 30 minutos desde que se produjo la incidencia.

Ante cualquier posible incidencia que pudiera afectar de manera importante a la normal prestación del servicio contratado (cortes de tráfico, obras, etc.), el adjudicatario informará al responsable del contrato a la mayor brevedad posible y adoptará las medidas necesarias para la continuidad del mismo.

El adjudicatario se compromete al cumplimiento de la normativa específica de aplicación al transporte de personas por carretera vigente en cada momento.

- Ley 5/2009, de 20 de octubre, de Ordenación del Transporte y la Movilidad por Carretera.
- Ley 20/1998, de 27 de noviembre, de Ordenación y Coordinación de los Transportes Urbanos de la Comunidad de Madrid. R.D. 551/2006 de 5 de mayo, sobre transporte de mercancías peligrosas por carretera (TPC).
- Ley 16/1987, de 30 de julio, de Ordenación de los Transportes Terrestres.
- Y cuantas modificaciones legislativas, normativas y/o reglamentarias diferentes y/o posteriores a las descritas si las hubiera, cuya entrada en vigor se produzca con anterioridad o durante el periodo de vigencia del contrato.
- La empresa adjudicataria se compromete al cumplimiento de la normativa específica de aplicación en materia de protección de datos vigente en cada momento.
- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
- REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.

Los vehículos adscritos a la ejecución del contrato deberán tener una capacidad mínima de 4 personas.



Todos los vehículos necesarios para la prestación del servicio adjudicado estarán identificados mediante un DOCUMENTO IDENTIFICATIVO que el Hospital pondrá a disposición del adjudicatario y que éste deberá ubicar en el parabrisas delantero y trasero del vehículo mientras este se encuentre prestando servicios, no pudiendo el adjudicatario darle ningún otra utilidad a dicho DOCUMENTO IDENTIFICATIVO.

Los vehículos estarán en perfectas condiciones de funcionamiento y limpieza (interior/exterior). Estarán dotados de climatización, asientos reclinables y acolchados y tendrán la capacidad necesaria para el cómodo transporte del personal sanitario del HGUGM.

Los vehículos deberán tener siempre una temperatura adecuada a la estación del año en que se desarrolle la actividad y estarán equipados con teléfonos móviles conectados a dispositivos de manos libres.

La antigüedad de los vehículos no sobrepasará los 5 años.

El licitador incluirá en su memoria técnica, las características medioambientales de emisiones de los Vehículos que pondrá a disposición del Servicio, siendo valorable en los Criterios automáticos disponer de un número determinado de vehículos de cero emisión (etiqueta cero).

El adjudicatario facilitará la conectividad con el Hospital General Universitario Gregorio Marañón, al objeto de establecer las peticiones de servicio en general y las comunicaciones precisas:

- Las solicitudes del servicio se realizarán mediante un sistema de conexión tecnológica o aplicaciones específicas del adjudicatario, en cuyo caso, el adjudicatario aportará el software necesario y tantas licencias como servicios/unidades autorizadas por el HGUGM para la canalización de las solicitudes de prestación de servicio.
- Además, para incidencias se dispondrá de un centro de recepción de llamadas con operadores de atención personalizada u otro tipo sistema de conexión tecnológica (correo electrónico).
- El adjudicatario deberá disponer de un sistema de localización y comunicación directa con los vehículos y personas que realicen los servicios, que permita contactar con los mismos en caso de necesidad o urgencia.



El adjudicatario facilitará a la/s persona/s transportadas copia de la documentación que evidencie la correcta prestación de cada uno de los servicios a la finalización de los mismos.

Este servicio tiene la condición de **esencial**, dado que garantiza la continuidad de la atención sanitaria especializada en salud mental y contribuye a evitar interrupciones que puedan comprometer la calidad asistencial o la seguridad de los pacientes. En consecuencia, y de acuerdo con el marco constitucional que exige compatibilizar el ejercicio del derecho de huelga con el mantenimiento de los servicios esenciales para la comunidad, deberán adoptarse las medidas necesarias para asegurar que su funcionamiento quede adecuadamente garantizado durante las jornadas de huelga en el sector del transporte, mediante la fijación proporcional de los servicios mínimos que correspondan.

3.- PERSONAL ADSCRITO AL CONTRATO.

El adjudicatario deberá disponer del personal necesario para la prestación de un servicio de calidad. El referido personal dependerá exclusivamente del adjudicatario y, por tanto, éste tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empresario, teniendo en cuenta la legislación laboral y social, sin que en ningún caso pueda esgrimirse derecho alguno por dicho personal al HGUGM, ni exigirse a este responsabilidad de cualquier clase como consecuencia de las obligaciones existentes entre el adjudicatario y sus trabajadores aún en el supuesto de que los despidos o medidas que se adopten se basen en el incumplimiento o interpretación del contrato.

En todo momento se cumplirá la normativa legal vigente en relación con la capacitación profesional, turnos de trabajo, horarios, descansos, etc. de los conductores, así como los preceptos de la ley de Seguridad Vial vigente y demás legislación que les sea de aplicación.

El personal del adjudicatario deberá respetar y guardar el secreto profesional



respecto de los datos personales objeto del tratamiento, manteniendo absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato que pudiera conocer con ocasión del cumplimiento de los servicios prestados.

El HGUGM se reserva el derecho a exigir al adjudicatario que prescinda del personal que no guarde la debida corrección con el personal del HGUGM o contravenga gravemente la regulación de régimen interior del Centro.

El adjudicatario, a la formalización del contrato, presentará un certificado emitido por una entidad aseguradora autorizada, que acredite la contratación de una póliza de seguro de responsabilidad civil que garantice los daños ocasionados tanto a terceros como al propio centro sanitario por hechos derivados de la prestación del servicio contratado. La citada póliza, deberá mantenerse en vigor durante el periodo de ejecución del contrato, incluido el de la prórroga si la hubiere.

Los daños que el personal del adjudicatario pudiese ocasionar a los bienes propiedad del Hospital, serán indemnizados por el adjudicatario, siempre a juicio de la Dirección del HGUGM. Igualmente, el adjudicatario será responsable de las sustracciones de cualquier material, valores y efectos que realice el personal a su cargo.

Por parte de los conductores de los vehículos se facilitará a los usuarios cuantos detalles soliciten en relación con el servicio y mantendrán en todo momento la mayor consideración en el trato.

Al acceder a los diferentes recintos del Hospital, los conductores de los vehículos presentarán su identificación e informarán de la ocupación del vehículo en el caso de que fueran requeridos para ello por parte del personal de seguridad

Los vehículos deberán ser conducidos por personal que conozca con exactitud los recorridos y presente una correcta uniformidad e higiene.

Los licitadores incluirán en su Oferta Técnica las características profesionales del personal de conducción que prestará el servicio.

Para las labores de gestión y administrativas, será obligación contractual esencial que el adjudicatario disponga del siguiente personal:



- Responsable del contrato: Será la persona de referencia con la Dirección del HGUGM y será responsable de la buena ejecución del contrato, de la gestión de incidencias que puedan surgir, así como de las reuniones de seguimiento. Deberá estar localizado a través de teléfono móvil y de correo electrónico como mínimo entre las 9.00h y las 17.00h.
- Responsable de la operativa del contrato: Será la persona encargada de la organización del servicio diario de los vehículos de la empresa adjudicataria, garantizando el cumplimiento de las solicitudes de traslado en los medios solicitados y en los tiempos y lugares indicados. Gestionará las incidencias, anulaciones, demoras, etc. Estará en contacto permanente con los vehículos del servicio y con el personal que la Dirección del Hospital designe. Deberá estar localizado a través de teléfono móvil y correo electrónico como mínimo entre las 9.00h y las 17.00h.
- Persona de contacto de la facturación del contrato: Para poder resolver incidencias y dudas relacionada con la facturación, aplicación de penalizaciones, etc. Deberá estar localizado a través de teléfono móvil y correo electrónico como mínimo entre las 9.00h y las 17.00h.

4.- EJECUCIÓN DEL SERVICIO.

4.1.- El servicio se solicitará mediante APP o vía Web.

La empresa adjudicataria dispondrá de un software para la gestión y trazabilidad de los desplazamientos que permita el control de la prestación del servicio, la comprobación de los importes, facturas y el análisis de necesidades que sobre movilidad se planteen en el ámbito del Hospital y que como mínimo disponga:

- Información de control de los trayectos diarios
- Generación de informes de explotación del servicio con el detalle completo de los servicios realizados, así como la posibilidad de exportar dichos informes a formato Excel.



4.2.- Requisito técnico de control de tiempos y recorridos

Con el fin de garantizar la correcta ejecución del contrato, la trazabilidad del servicio y la verificación de las tarifas aplicadas, los vehículos destinados a la prestación del servicio deberán estar dotados de un sistema de medición y registro del recorrido y del tiempo efectivo de prestación.

Este sistema podrá consistir en:

- Aparato taxímetro homologado conforme a la normativa vigente en materia de transporte público urbano en automóviles de turismo (en el caso de licitadores titulares de licencia de autotaxi).
- Dispositivo o sistema equivalente que, cumpliendo la normativa sectorial aplicable a la modalidad de autorización habilitante (por ejemplo, VTC), permita registrar y acreditar el inicio, fin, recorrido y tiempo del servicio, así como el coste total facturado, mediante tecnologías de geolocalización y registro electrónico de datos.
- El usuario del servicio deberá verificar el trayecto asignado antes del inicio del desplazamiento, asegurándose de que el origen y destino coinciden con los solicitados. Esta comprobación se realizará mediante la aplicación o plataforma tecnológica habilitada por el adjudicatario, donde se mostrará la información del servicio: hora de inicio, matrícula del vehículo, nombre del conductor y recorrido previsto.
- En caso de detectar cualquier discrepancia, el usuario deberá comunicarlo de inmediato al centro de atención del adjudicatario para su corrección antes de iniciar el traslado.
- Asimismo, durante el trayecto, el usuario podrá consultar en tiempo real la ruta seguida mediante el sistema de geolocalización integrado en la aplicación, garantizando la transparencia y la seguridad del desplazamiento.

El adjudicatario deberá facilitar un registro de los recorridos o servicios efectuados, al responsable del contrato designado por el HGUGM, en formato editable (preferentemente Excel) y que contenga, al menos, los siguientes campos:



| Núm. de campo | Descripción | Información |
|---------------|---|-------------|
| | Día y hora de petición del servicio | |
| | Fecha de realización del servicio | |
| | Nombre y apellidos del profesional solicitante | |
| | Categoría profesional | |
| | Últimas 4 cifras del DNI del profesional solicitante | |
| | Centro Origen del servicio /Unidad | |
| | Destino del servicio | |
| | Localidad origen del servicio | |
| | Trayecto | |
| | Matrícula del vehículo que presta el servicio | |
| | Tiempo de espera hasta asignación de vehículo en servicios no programados | |
| | Hora de inicio del servicio | |
| | Hora de finalización del servicio | |
| | Tiempo de espera | |
| | Nº de pasajeros | |
| | Importe | |

Los registros incorrectos o incompletos serán necesariamente corregidos para su adecuada facturación.

El Hospital acordará con la empresa adjudicataria la aplicación y los contenidos finales del informe mensual.

4.3.- Tipos de peticiones de servicios y plazo de presentación de vehículos.

Las peticiones podrán ser programadas o no programadas.

Peticiones programadas. Para servicios que se deban prestar en día distinto de la petición. Se deberán solicitar como mínimo, el día anterior. No se permitirán retrasos en la presentación del vehículo, salvo fuerza mayor demostrable. Son desplazamientos que se reservaran antes de las 22.00 h del día anterior, para que



esté el vehículo en una hora, fecha y lugar determinado. En este caso no hay tiempo de respuesta, el vehículo ha de estar a la hora, fecha y lugar reservado.

No programadas: Se realizarán el día de su prestación y el tiempo de espera para la presentación del vehículo en el lugar de la petición, no podrá ser superior a 10 minutos, salvo fuerza mayor demostrable. Son desplazamientos de los que no se tiene conocimiento previo. Se realiza la solicitud y se debe de hacer el traslado de manera inminente. El tiempo de respuesta por parte del adjudicatario desde que recibe la solicitud (no desde que acepta la misma) no superara los 10 minutos. El adjudicatario debe ser capaz de responder a estas solicitudes con cualquier tipo de vehículo solicitado.

4.4 .- Con carácter periódico, pero en todo caso a trimestre vencido, el **Adjudicatario elaborara un Informe de Ejecución Trimestral del Contrato** que dirigirá al Responsable del Contrato designado por el HGUGM: Se celebrara como mínimo, una reunión Trimestral de Seguimiento de la Ejecución del Contrato, entre los responsables de la empresa adjudicataria y el Responsable del Contrato designado por el HGUGM , para verificar el cumplimiento de las condiciones técnicas y económicas del presente expediente y el establecimiento de un plan corrector en aquellas áreas donde se haya identificado deficiencias.

En la memoria técnica, el licitador contemplara el perfil del interlocutor, las responsabilidades y poder de comprometer decisiones en nombre del adjudicatario, al objeto de obtener una respuesta ágil de las incidencias que puedan surgir durante la prestación del servicio.

Los vehículos podrán ser inspeccionados por las personas que designe la Dirección del Hospital, en cualquier momento.

El responsable del contrato podrá requerir al adjudicatario para que adopte de inmediato las medidas oportunas en caso de apreciar que no se cumple lo estipulado en los pliegos.

El adjudicatario deberá llevar un control de los viajeros, paradas intermedias, rutas, tiempo de trayecto...



4.5.- El servicio de transporte ofertado por el adjudicatario deberá contar con la disponibilidad suficiente de vehículos con conductor para atender las diferentes necesidades de traslados, teniendo en cuenta que la mitad de éstos se realizan desde el hospital o sus centros periféricos (Salud Mental Moratalaz y Salud Mental Retiro) y la otra mitad tienen estos centros como destino.

Los traslados se realizarán a diario, de lunes a viernes, preferentemente en horario de 8:00 h a 18:00 h, estableciendo los profesionales de la unidad un orden de visitas en función de su criterio clínico.

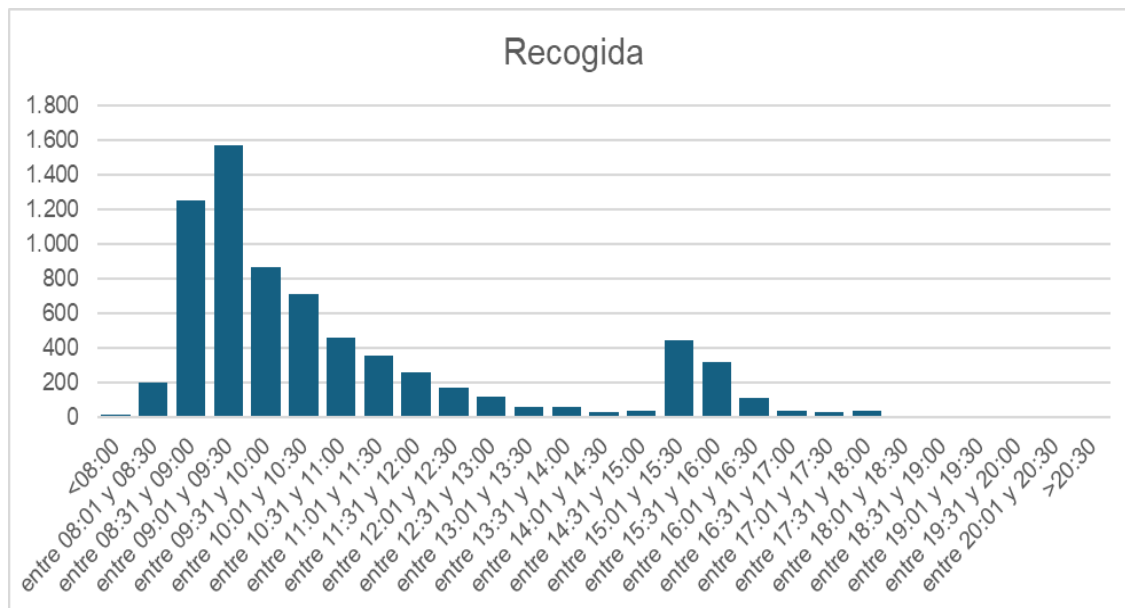
La necesidad habitual diaria se estima en unos 7 vehículos, que generarían un mínimo de 10 traslados, pudiendo incrementarse ocasionalmente un 20/25%.

Módulo 1: De lunes a viernes (1 hora).

El tiempo del servicio se facturará por horas, el adjudicatario transformará el tiempo del servicio en un módulo de 1 hora, el exceso o defecto horario que no se ajuste a 1 hora, se facturará de manera proporcional al precio adjudicado establecido para el módulo de traslado.

A efectos informativos y, sin que en ningún caso sirva de compromiso cierto de consumo, los horarios de los servicios realizados entre enero de 2025 y enero de 2026 fueron los que se reflejan en la siguiente gráfica:





4.6.- En las paradas que efectúen los vehículos se tendrá que garantizar: (I) La bajada o subida del usuario se pueda efectuar con toda seguridad, con un espacio suficiente y lo más cerca posible de la acera. (II) La circulación general de la zona no ponga en peligro la seguridad de los usuarios. (III) La circulación general de la zona no se perturbe por la parada del vehículo.

4.7.- El adjudicatario y el personal a su cargo debe garantizar en todo momento el cumplimiento del servicio. Ante cualquier posible incidencia que pudiera afectar de manera importante a la normal prestación del servicio contratado (averías, cortes de tráfico, obras, etc.), el adjudicatario informará al responsable del contrato a la mayor brevedad posible y adoptará las medidas necesarias para la continuidad de este. En el caso de que se produzcan incidencias en el servicio tales como accidentes, colisiones, etc. el adjudicatario deberá realizar un informe que entregará al responsable del contrato antes de transcurridas 72 horas desde que ocurrió la incidencia.

4.8.- El HGUGM establecerá los sistemas de control de calidad periódicos que estime oportunos, mediante los cuales se comprobarán la calidad y la cantidad de los servicios prestados, así como el cumplimiento de cualquier otra obligación asumida por el adjudicatario.

La dirección e inspección de la ejecución de las prestaciones que se contratan, sin perjuicio de las inspecciones oficiales que procedan, corresponderá al responsable del contrato designado por el HGUGM, quien podrá dar instrucciones al



adjudicatario siempre que no supongan modificaciones de la prestación del servicio ni se opongan a las disposiciones en vigor o a las contenidas en las cláusulas del presente Pliego y demás documentos contractuales.

El responsable del contrato podrá requerir al adjudicatario para que adopte de inmediato las medidas oportunas, en caso de apreciar que no se cumple lo estipulado en los pliegos.

4.9.- El precio de los servicios será el régimen tarifario aplicable tanto en los servicios de Auto taxi del Área de Prestación Conjunta de Madrid como fuera del mismo, aplicando, en su caso, el descuento que el adjudicatario haya ofertado.

La facturación se hará mensualmente. Para ello, el adjudicatario, facilitara al responsable del contrato, en los primeros cinco días de cada mes la facturación del mes anterior junto con un listado en formato Excel con los servicios prestados. Dicho listado deberá contener al menos la siguiente información:

- Fecha y hora de la solicitud del servicio
- Servicio del HGUGM
- Nº de empleado solicitante (4 últimas cifras DNI).
- Fecha y hora de aceptación del servicio.
- Fecha, hora y ubicación de recogida.
- Fecha, hora y ubicación de finalización del servicio.

El adjudicatario, cuando se solicite por parte del responsable del contrato, facilitara copia de la documentación que evidencie la correcta prestación de cada uno de los servicios.

Trimestralmente, el adjudicatario elaborará un informe de ejecución que dirigirá al responsable del contrato designado por el HGUGM. El informe será presentado en formato electrónico, detallando al menos los siguientes aspectos:

- Vehículos que han prestado el servicio, especificando matrícula.
- Copias de los registros de las limpiezas y desinfecciones realizados.
- Copias de las autorizaciones de transporte de los vehículos utilizados.



- Km realizados.
- Tiempos de espera

6.- MEMORIA TÉCNICA DE ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO

Cada licitador deberá presentar una Memoria Técnica conteniendo detalladamente la organización y gestión del servicio a realizar, los medios materiales y humanos que se van a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato, así como todos aquellos aspectos que el licitador considere necesario para la mejor valoración del servicio propuesto.

La Memoria Técnica deberá atenerse, como mínimo, a lo especificado en este Pliego de Prescripciones Técnicas, pudiendo mejorar, dichos mínimos, debiendo indicarse claramente aquellos puntos que mejoren lo establecido en él.

La Memoria Técnica incluirá necesariamente, en el orden indicado a continuación:

1. Vehículos destinados a la ejecución del contrato. Deberán acreditar la antigüedad del vehículo y su calificación medioambiental
2. Alternativa que utilizarán en el caso de incrementos de demanda, conflictos sociales, u otras situaciones que puedan entorpecer la prestación del servicio.
3. Operativa diaria del servicio: salidas de cocheras, recorridos, paradas de los vehículos, etc...
4. Detalle del número de conductores para la cobertura de los servicios.
5. Plan de formación de los conductores. Método de sustitución de los conductores en el caso de ser necesario.
6. Método de control de la demanda diaria en los vehículos (registro, APP, plataforma informática, etc.) Procedimiento de gestión de incidencias.
7. Sistema de conexión tecnológica o aplicaciones específicas del adjudicatario, mediante el software necesario y tantas licencias como servicios/unidades autorizadas por el HGUGM para la canalización de las solicitudes de prestación de servicio.
8. Dispositivo o sistema equivalente que, cumpliendo la normativa sectorial



- aplicable a la modalidad de autorización habilitante (por ejemplo, VTC), permita registrar y acreditar el inicio, fin, recorrido y tiempo del servicio, así como el coste total facturado, mediante tecnologías de geolocalización y registro electrónico de datos.
9. Requisito técnico de control de tiempos y recorridos
 10. Perfil profesional y currículum del interlocutor del adjudicatario con el Hospital.
 11. Características y capacidad de los vehículos (asientos, climatización, disponibilidad de teléfonos móviles conectados a dispositivos de manos libres, etc.).
 12. Procedimiento de limpieza de los vehículos (interior y exterior)

El objeto de esta memoria técnica será la valoración de la oferta de los licitadores, el conocimiento de los medios humanos y materiales que van a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato, el análisis de la concordancia y viabilidad de la oferta presentada por el licitador, así como su utilización para la posterior evaluación y control del servicio a prestar por la empresa adjudicataria.

La puntuación de la memoria técnica se hará atendiendo a lo siguiente:

- **Excelente: 10 puntos.** La memoria técnica de organización y gestión del servicio se ajusta a lo exigido en el Pliego de Prescripciones Técnicas y aporta mejoras significativas a lo exigido en los Pliegos, que hacen superar claramente al resto de ofertas.
- **Notable: 5 puntos.** La memoria técnica de organización y gestión del servicio se ajusta a lo exigido en el Pliego de Prescripciones Técnicas y aporta mejoras significativas a lo exigido en los Pliegos.
- **Suficiente: 2,5 puntos.** La memoria técnica de organización y gestión del servicio se ajusta a lo exigido en el Pliego de Prescripciones Técnicas y no aporta mejoras significativas a lo exigido en los Pliegos.
- **Insuficiente: 0 puntos.** La memoria técnica de organización y gestión del servicio se ajusta a lo exigido en el Pliego de Prescripciones Técnicas, encontrándose cualitativamente por debajo de las ofertas presentadas.



7.- RESPONSABILIDAD CIVIL

El Adjudicatario vendrá obligado a mantener en vigor, el seguro de responsabilidad civil requerido en el PCAP, circunstancia que se acreditará mediante la presentación de copia compulsada de la póliza suscrita y recibo al corriente de pago del importe de la prima, o mediante certificado de la compañía aseguradora en el que expresen los capitales garantizados y el corriente del pago.

8.-OTRAS CONSIDERACIONES:

Excepcionalmente, y para garantizar la continuidad del servicio, cuando al vencimiento del contrato no se hubiera formalizado el nuevo y concurren las condiciones del artículo 29.4 de la LCSP —en particular, existencia de interés público, incidencias imprevisibles surgidas durante la tramitación del nuevo expediente, publicación del anuncio de licitación con una antelación mínima de tres meses respecto de la fecha de finalización, e inalterabilidad de las condiciones—, el órgano de contratación podrá acordar una prórroga excepcional por el tiempo estrictamente imprescindible hasta el inicio de la ejecución del nuevo contrato, con un **límite máximo de nueve meses**, siendo obligatoria para el contratista. Fuera de este supuesto, no procederá la continuidad de la prestación ni la prórroga tácita.”

9.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO. (art. 202 LCSP).

En cumplimiento de lo regulado en el art. 202.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, el adjudicatario deberá adoptar medidas concretas para favorecer la formación de los trabajadores en el lugar de trabajo que mejoren la cualificación de los recursos humanos vinculados al objeto del contrato en cualquiera de sus fases de ejecución (fabricación, distribución, comercialización etc.), favoreciendo con ello sus derechos laborales y la calidad de la ejecución del objeto del contrato. Para ello el adjudicatario, antes de



formalizar el contrato, deberá presentar compromiso de adopción de estas medidas durante la ejecución del contrato.

Deberá cumplir con al menos una de las siguientes condiciones sociales:

Consideraciones Sociales:

1. Acreditar mediante declaración responsable medidas concretas que favorezcan la conciliación de la vida personal y laboral de las personas trabajadoras adscritas a la ejecución del contrato, tales como flexibilidad de horarios laborales de entrada y salida en el trabajo, etc.
2. Implantación de medidas con objeto de eliminar las desigualdades entre mujeres y hombres en el mercado laboral.
3. Igualdad salarial entre géneros, de trabajadores que realizan la misma función.

Tal y como se regula en el apartado séptimo 3. a) del Acuerdo de 3 de mayo de 2018, del Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid, por el que se establece la reserva de contratos públicos a favor de ciertas entidades de la economía social y se impulsa la utilización de cláusulas sociales y medioambientales en la contratación pública de la Comunidad de Madrid, las condiciones especiales de ejecución de carácter medioambiental, social y de innovación, se consideran condiciones esenciales de ejecución y su incumplimiento constituirá causa de resolución del contrato.

10.- DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD DOCUMENTOS Y DATOS DE LOS LICITADORES DE CARÁCTER CONFIDENCIAL

De conformidad con lo establecido en el artículo 133 de la LCSP, las empresas licitadoras tendrán que indicar motivadamente, de forma expresa y precisa, mediante memoria o informe técnico razonado, suscritos ambos por técnico competente, qué información o documentos presentados referidos a secretos técnicos o comerciales y aspectos confidenciales de las ofertas, conforme los criterios establecidos por el Tribunal de Justicia de la Unión Europea sobre el



alcance de confidencialidad del “know-how” o secretos empresariales cuya difusión a terceros pueda ser contraria a sus intereses comerciales legítimos, perjudicar la leal competencia entre las empresas del sector o bien estén comprendidas en las prohibiciones establecidas en la Ley de Protección de Datos de Carácter Personal, conforme a su parecer, son constitutivos de ser considerados confidenciales, y en el caso, de estar sometida la información al régimen de Propiedad Intelectual o de Propiedad industrial, además, deberán aportarse las referencias acreditativas de su inscripción y reconocimiento en los correspondientes registros.

Por ello, no serán admisibles declaraciones genéricas de confidencialidad, ni que declaren confidencialidad la totalidad de la oferta técnica y/o información que aparezca publicada en cualquier medio.

Además de la justificación anteriormente referida, la documentación que sea declarada confidencial deberá presentarse en **DOCUMENTO SEPARADO** indicándose claramente en el propio documento el carácter confidencial del mismo. En el caso de que la información confidencial se presente junto con otra información que no sea confidencial en un mismo documento, se publicará el documento en su integridad. Igualmente deberá indicarse en la plataforma electrónica el carácter confidencial del documento.

De no aportarse la declaración de confidencialidad, así como la información declarada confidencial, en los términos y en la forma arriba descritos, se considerará que ningún documento o dato posee el carácter confidencial, procediéndose a la publicación de la totalidad de la documentación aportada

En Madrid, 11 de febrero de 2026

Fdo.: Ana Cerrillo Martín
Subdirectora de Gestión y SSGG del H.G.U.G.M.

