

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS
PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL
CONTRATO DE SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN
Y EXPLOTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA
INFORMÁTICA**

**PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD
DE CRITERIOS**

CONTRATO Nº 235/2025

LICITACIÓN ELECTRÓNICA SISTEMA LICIT@

MESA PERMANENTE DE CONTRATACIÓN

INDICE

CAPÍTULO I	5
DISPOSICIONES GENERALES	5
Cláusula 1. Régimen jurídico.	5
Cláusula 2. Objeto del Contrato.	5
Cláusula 3. Presupuesto base de licitación, precio del Contrato y facturación.	6
Cláusula 4. Perfil de contratante.	7
CAPÍTULO II	7
LICITACIÓN	7
Cláusula 5. Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.	7
Cláusula 6. Procedimiento de adjudicación.	8
Cláusula 7. Criterios de valoración y parámetros para determinar las ofertas anormalmente bajas.	8
Cláusula 8. Garantía provisional.	8
Cláusula 9. Presentación de proposiciones.	9
Cláusula 10. Medios electrónicos.	9
Cláusula 11. Forma y contenido de las proposiciones.	11
Cláusula 12. Mesa permanente de contratación y apertura de proposiciones.	18
Cláusula 13. Acreditación de la capacidad para contratar y efectos de la propuesta de adjudicación.	20
Cláusula 13. Decisión de no adjudicar o celebrar el contrato y desistimiento del procedimiento de adjudicación.	20
CAPÍTULO III	26
ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN	26
Cláusula 14. Adjudicación del Contrato.	26
Cláusula 15. Garantía.	28
Cláusula 16. Perfección y formalización del Contrato.	28
CAPÍTULO IV	30
EJECUCIÓN DEL CONTRATO	30
Cláusula 17. Principio de riesgo y ventura.	30
Cláusula 18. Sujeción a los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas.	30
Cláusula 19. Dirección y supervisión del servicio.	30
Cláusula 20. Plazo de ejecución y prórroga del Contrato.	30
Cláusula 21. Penalizaciones por incumplimiento de obligaciones contractuales.	31
Cláusula 22. Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.	32
Cláusula 23. Suspensión del Contrato.	32
Cláusula 24. Modificación y cesión del Contrato.	33
Cláusula 25. Subcontratación.	33
CAPÍTULO V	36
DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	36
Cláusula 26. Pago del precio del Contrato.	36
Cláusula 27. Revisión de precios.	36
Cláusula 28. Obligaciones, gastos y tributos exigibles al contratista.	36
Cláusula 29. Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.	37
Cláusula 30. Obligaciones laborales, sociales, medioambientales y protección de datos.	38

Cláusula 31. Política del sistema de gestión de calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo	38
Cláusula 31 bis. Prevención de Riesgos Laborales: Obligaciones del contratista	41
Cláusula 32. Confidencialidad e información no publicable	43
Cláusula 33. Propiedad Industrial e Intelectual	45
CAPÍTULO VI	46
EXTINCIÓN DEL CONTRATO	46
Cláusula 34. Cumplimiento del Contrato y ejecución de los Servicios	47
Cláusula 35. Liquidación del Contrato	48
Cláusula 36. Plazo de garantía	48
Cláusula 37. Vicios o defectos durante el plazo de garantía	48
Cláusula 38. Devolución y cancelación de la garantía	49
Cláusula 39. Resolución del Contrato	49
ANEXO I	51
CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO	51
ANEXO II	91
MODELO PROPOSICIÓN ECONÓMICA	91
ANEXO II BIS	95
MODELO PROPOSICIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS TÉCNICOS CUANTIFICABLES MEDIANTE LA MERA APLICACIÓN DE FÓRMULAS	95
ANEXO II TER	99
EQUIPO MÍNIMO DEDICADO A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	99
ANEXO II QUATER	114
TABLA DE ACUERDO DE NIVELES DE SERVICIO (ANS)	114
ANEXO III	126
FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) Y ORIENTACIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN	126
ANEXO IV	129
MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE MÚLTIPLE	129
ANEXO V	131
MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIGENCIA DE LOS DATOS ANOTADOS EN EL REGISTRO OFICIAL DE LICITADORES Y EMPRESAS CLASIFICADAS DEL SECTOR PÚBLICO	131
ANEXO VI	132
MODELO DE AVAL	132
ANEXO VI BIS	133
MODELO DE AVAL (GARANTÍA PROVISIONAL)	133
ANEXO VII	134
MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN	134
ANEXO VII BIS	136
MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN COMO GARANTÍA PROVISIONAL	136
ANEXO VIII	138
MODELO DE INDICACIÓN DE SUBCONTRATACIÓN DE PRESTACIONES DEL OBJETO DEL CONTRATO	138
ANEXO VIII BIS	140
MODELO DE COMUNICACIÓN DE SUBCONTRATACIÓN DE PRESTACIONES DEL OBJETO DEL CONTRATO	140
ANEXO VIII TER	142
MODELO DE SOLICITUD DE SUBCONTRATACIÓN DE PRESTACIONES DEL OBJETO DEL CONTRATO	142
ANEXO IX	144

MODELO DE COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD	144
ANEXO IX BIS	145
MODELO DE DECLARACIÓN RELATIVA A DOCUMENTOS CONFIDENCIALES	145

CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

Cláusula 1. Régimen jurídico.

El presente Contrato tiene carácter privado. El Contrato está sujeto al Libro primero del Real Decreto-ley 3/2020, de 4 de febrero, de medidas urgentes por el que se incorporan al ordenamiento jurídico español diversas directivas de la Unión Europea en el ámbito de la contratación pública en determinados sectores; de seguros privados; de planes y fondos de pensiones; del ámbito tributario y de litigios fiscales que recoge la Transposición de la Directiva 2014/25/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, relativa a la contratación por entidades que operan en los sectores del agua, la energía, los transportes y los servicios postales, y la Directiva 2014/23/UE, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, relativa a la adjudicación de contratos de concesión (en adelante, “RD-LCSE”) y en su defecto al derecho privado. Lo señalado anteriormente se entiende sin perjuicio de las remisiones expresas hechas en el presente Pliego a la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante “LCSP”).

Las reclamaciones que se presenten por infracción de las normas contenidas en el RD-LCSE se tramitarán de conformidad con lo establecido en el Capítulo II del Título VII del Libro primero del RD-LCSE. Las resoluciones recaídas en el correspondiente procedimiento podrán ser impugnadas ante la Jurisdicción contencioso-administrativa.

Para resolver las controversias que surjan entre las partes en relación con los efectos, cumplimiento y extinción del contrato, será competente el orden jurisdiccional civil. Las partes, con renuncia expresa a cualquier otro fuero que pudiera corresponderles, se someten expresamente para la resolución de dichas controversias, a la competencia de los juzgados y tribunales de Madrid capital.

El presente expediente de contratación se rige por lo establecido en los siguientes documentos contractuales:

1. El Contrato.
2. El presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
3. El Pliego de Prescripciones Técnicas.
4. La oferta presentada por el adjudicatario, en lo que no contradiga los documentos anteriormente referidos.

En caso de discrepancia entre estos documentos, se observará el orden de preferencia en que aparecen relacionados.

Cláusula 2. Objeto del Contrato.

El objeto del Contrato es el servicio descrito en el **apartado 1 del Anexo I**. La descripción y características de los servicios y la forma de llevar a cabo la prestación por el adjudicatario serán las estipuladas en el Pliego de

Prescripciones Técnicas, en el que se hace referencia igualmente a las necesidades a satisfacer mediante el Contrato y a los factores de todo orden a tener en cuenta.

El contenido de los Pliegos de Prescripciones Técnicas y de Cláusulas Administrativas Particulares revestirá carácter contractual.

Si el Contrato está dividido en lotes, los licitadores podrán optar a un lote, a varios o a todos ellos, salvo que se establezca un número máximo de lotes por licitador, para lo que se estará a lo estipulado en el **apartado 1 del Anexo I**. También, en su caso, se indicará en el **apartado 1 del Anexo I** el número máximo de lotes de los que puede resultar adjudicatario un mismo licitador, así como las reglas para la determinación de los mismos.

En caso de existencia de lotes, las referencias hechas en este Pliego y en el Pliego de Prescripciones Técnicas al Contrato se entenderán hechas a cada uno de los Contratos propios de cada lote.

Cláusula 3. Presupuesto base de licitación, precio del Contrato y facturación.

El presupuesto base de licitación asciende a la cantidad expresada en el **apartado 3 del Anexo I**. Su cálculo incluye todos los factores de valoración y gastos que según los documentos contractuales y la legislación vigente son de cuenta del adjudicatario, así como los tributos de cualquier índole, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

El presupuesto de los lotes en que, en su caso, se divida el objeto del Contrato se especifica igualmente en el **apartado 3 del Anexo I**.

Las proposiciones expresarán también el Impuesto sobre el Valor Añadido en partida independiente. Aquellas cuyo importe sin IVA supere la base imponible del presupuesto base de licitación serán desechadas. Asimismo, no se tendrán en cuenta en el presente procedimiento de licitación las ofertas que superen los importes establecidos en el **apartado 3 del Anexo I**.

El precio del Contrato será aquél al que ascienda la adjudicación, que en ningún caso superará el presupuesto base de licitación del contrato en los términos establecidos en el **apartado 3 del Anexo I**.

La ejecución del servicio está amparada por la correspondiente partida presupuestaria de Canal de Isabel II, Sociedad Anónima, M.P. (en adelante "*Canal de Isabel II, S.A., M.P.*").

Si el contrato se financia con fondos europeos, quedará sometido a las disposiciones del Tratado de la Unión Europea y a los actos fijados en virtud del mismo, así como a lo dispuesto en el Reglamento (UE) nº 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo Plus, al Fondo de Cohesión, al Fondo de Transición Justa y al Fondo Europeo Marítimo, de Pesca y de Acuicultura, así como las normas financieras para dichos Fondos y para el Fondo de Asilo, Migración e Integración, el Fondo de Seguridad Interior y el Instrumento de Apoyo Financiero a la Gestión de Fronteras y la Política de Visados, en lo que se refiere a las actuaciones cofinanciadas con cargo al periodo de programación 2021-2027.

Canal de Isabel II, S.A., M.P. tendrá la obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad de las prestaciones objeto del contrato. Si se demorase en el abono de las correspondientes facturas, deberá abonar al contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo de treinta días los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales. Para que haya lugar al inicio del cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura correspondiente a Canal de Isabel II, S.A., M.P. en los términos establecidos en la normativa vigente sobre facturación electrónica en tiempo y forma, en el plazo de treinta días desde la realización de las prestaciones objeto del contrato. En este sentido, las facturas correspondientes deberán expresar el número de Contrato, Centro de Beneficio y número de pedido asignado por Canal de Isabel II, S.A., M.P.

Sin perjuicio de lo establecido en el apartado 4 del artículo 210 de la LCSP, Canal de Isabel II, S.A., M.P. deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de las prestaciones objeto del mismo dentro de los treinta días siguientes a la realización de las prestaciones.

En todo caso, si el contratista incumpliera el plazo de treinta días para presentar la factura en los términos establecidos anteriormente, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de la correcta presentación de la factura, sin que Canal de Isabel II, S.A., M.P. haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

Cláusula 4. Perfil de contratante.

El acceso al perfil de contratante del órgano de contratación se efectuará a través del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, en la siguiente dirección de Internet: <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>.

CAPÍTULO II

LICITACIÓN

Cláusula 5. Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.

Podrán optar a la adjudicación del presente Contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en agrupación de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incurso en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con el sector público establecidas en el artículo 71 de la LCSP, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, y que acrediten los criterios de selección cualitativa, de conformidad con lo establecido en el **apartado 5 del Anexo I**. El cumplimiento de dichos criterios se acreditará por los medios que en el mismo apartado se indican. En caso de que resulte adjudicataria una agrupación de empresarios, dicha agrupación estará obligada a revestir la forma jurídica que se establezca en el presente pliego.

Cuando los criterios de selección cualitativa incluyan requisitos relativos a la capacidad económica, financiera, técnica o profesional del operador económico, éste podrá, si lo desea, basarse en las capacidades de otras entidades, independientemente del carácter jurídico de los vínculos que tenga con ellas. En tal caso, deberá demostrar ante Canal de Isabel II, S.A., M.P. que dispone de manera efectiva de los medios necesarios. En las mismas condiciones las agrupaciones de operadores económicos a que hace referencia el artículo 31 del RD-LCSE podrán basarse en las capacidades de los participantes en las agrupaciones o de otras entidades.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, se especifica en el **apartado 4 del Anexo I**.

Además, cuando se trate de personas jurídicas, las prestaciones del Contrato objeto del presente Pliego han de estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, conforme a sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Las empresas extranjeras no comunitarias deberán reunir, además, los requisitos establecidos en el artículo 68 de la LCSP.

Cláusula 6. Procedimiento de adjudicación.

El Contrato se tramita a través de procedimiento abierto.

Cláusula 7. Criterios de valoración y parámetros para determinar las ofertas anormalmente bajas.

El Contrato se adjudicará al licitador que haya presentado la mejor oferta en aplicación de los criterios que han de servir de base para la adjudicación del Contrato establecidos en el **apartado 8 del Anexo I**.

Cuando el procedimiento de adjudicación se articule en varias fases, de entre los criterios de adjudicación referidos en el citado apartado, se especificarán, en su caso, los que se valorarán en una primera fase, siendo necesario obtener, como mínimo, respecto de los que así se indique, la puntuación necesaria para que la oferta pueda ser valorada en la fase decisoria.

Igualmente, se señalarán, en su caso, en el **apartado 8.1 del Anexo I** los parámetros objetivos en función de los cuales se apreciará que la oferta no puede ser cumplida por ser anormalmente baja.

Cláusula 8. Garantía provisional.

De conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la LCSP, en relación con la garantía provisional se estará a lo establecido en el **apartado 10.7 del Anexo I**. El modelo de garantía provisional es el indicado en el **Anexo VI bis** al presente Pliego. En caso de constitución mediante seguro de caución, el modelo es el indicado en el **Anexo VII bis** al presente Pliego.

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta a los licitadores inmediatamente después de la perfección del contrato. En todo caso, la garantía provisional se devolverá al licitador

seleccionado como adjudicatario cuando haya constituido la garantía definitiva, pudiendo aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva o proceder a una nueva constitución de esta última.

Cuando el licitador presente su proposición bajo la forma de unión temporal de empresarios, la garantía provisional podrá constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en su conjunto se alcance la cuantía exigida en el **apartado 10.7 del Anexo I** y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión.

En todo caso, la garantía provisional responderá del mantenimiento de las proposiciones presentadas por los licitadores hasta la perfección del contrato y de lo dispuesto en el artículo 150.2 de la LCSP.

Cláusula 9. Presentación de proposiciones.

Las proposiciones deberán presentarse de manera obligatoria utilizando medios electrónicos de conformidad con lo indicado en el **apartado 10.10 del Anexo I**.

En el Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>) se ofrecerá la información relativa a la convocatoria de licitación de este Contrato, incluyendo el presente pliego y documentación complementaria, en su caso.

Cada empresario no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisibilidad de variantes o mejoras. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. En caso de que un licitador presente más de una proposición se tendrá en cuenta únicamente la presentada en último lugar.

La presentación de proposiciones supone, por parte del empresario, la aceptación incondicional del clausulado de este Pliego y del Pliego de Prescripciones Técnicas que rigen el presente Contrato, sin salvedad alguna.

En lo que concierne a las variantes, se estará a lo dispuesto en el **apartado 10.2 del Anexo I**.

Cláusula 10. Medios electrónicos.

La utilización de medios y soportes electrónicos, informáticos y telemáticos en la presentación de proposiciones será obligatoria en los términos indicados en el **apartado 10.10 del Anexo I**.

En el mismo apartado se indica el portal informático donde, en su caso, se puede acceder a los programas y la información necesaria para licitar por medios electrónicos y para acceder al tablón de anuncios electrónico.

Los licitadores aportarán sus documentos firmados electrónicamente. Los certificados de firma electrónica que se utilicen deben haber sido emitidos por uno de los prestadores de servicios electrónicos de confianza cualificados (<https://sedeaplicaciones.minetur.gob.es/Prestadores/>) y no estar vencidos, suspendidos o revocados. Si no dispusieran de los documentos en formato electrónico porque fueron emitidos originalmente en soporte papel, aportarán copias digitalizadas. Las copias que aporten los interesados al procedimiento de contratación tendrán eficacia exclusivamente en el ámbito de la actividad contractual de Canal de Isabel II, S.A., M.P.

Los licitadores son responsables de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, el órgano de contratación podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por el licitador, para lo que podrá requerir la exhibición del documento o de la información original.

Incurrir en falsedad al facilitar cualquier dato relativo a la capacidad es causa de prohibición de contratar conforme al artículo 71.1 e) de la LCSP.

Mediante la correspondiente publicación en el tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública -Perfil de contratante- (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>) se comunicarán a los interesados los defectos u omisiones subsanables de la documentación presentada por los licitadores, las aclaraciones que deban ser solicitadas, los empresarios admitidos y los excluidos de la licitación, y las ofertas con valores anormales.

A estos efectos, los licitadores o sus representantes deberán estar dados de alta en el servicio de alertas del Portal de la Contratación Pública -Perfil de contratante- (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>) referido al presente procedimiento de licitación.

Adicionalmente, se notificarán de forma individual por medios electrónicos a los interesados afectados de conformidad con la presente cláusula, cuando se trate de actuaciones de la mesa o del órgano de contratación, que impliquen la posible subsanación de defectos u omisiones en la documentación presentada o determinen la exclusión de candidatos o licitadores.

Conforme a lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, los plazos a contar desde la notificación de las actuaciones a que se refiere el párrafo anterior se computarán desde la fecha de envío de la notificación electrónica, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>). En caso contrario los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.

Por su parte, la publicación en el tablón de anuncios electrónico de la existencia de ofertas que pueden ser consideradas anormalmente bajas se hace para su divulgación y conocimiento de todos los licitadores, ya que esta circunstancia amplía el plazo máximo para adjudicar el contrato, conforme a lo dispuesto en la cláusula 14 del presente pliego; sin perjuicio de que se efectuará, mediante notificación electrónica individual, el requerimiento a cada licitador que haya presentado una oferta incurso en presunción de anormalidad, para tramitar el procedimiento previsto en el apartado 8.1 del Anexo I, computándose en este caso los plazos desde la recepción de la notificación por el interesado.

Notificaciones y comunicaciones telemáticas.

Para las restantes comunicaciones, notificaciones y envíos documentales, los licitadores se relacionarán con el órgano de contratación por medios electrónicos de conformidad con lo siguiente:

Para la práctica de las notificaciones, el órgano de contratación utilizará el sistema de notificaciones electrónicas de la Comunidad de Madrid, al que se accede a través de la Carpeta Ciudadana

(<https://gestion7.madrid.org/carpetaciudadana/>), para lo cual los licitadores o sus representantes deben estar dados de alta en ese sistema.

Con el objetivo de garantizar la correcta recepción de las notificaciones practicadas con motivo del presente procedimiento de licitación y asegurar la agilidad y eficiencia del mismo, los licitadores deberán asegurarse de que el correo electrónico que tengan registrado en el sistema de notificaciones electrónicas de la Comunidad de Madrid es debidamente atendido y corresponde a las personas de contacto pertinentes. Canal Isabel II, S.A., M.P. no será responsable si los licitadores han designado un correo electrónico en el sistema de notificaciones electrónicas de la Comunidad de Madrid que no es debidamente atendido o no corresponde a las personas de contacto pertinentes.

Para la aportación de documentos los licitadores deberán usar el Servicio de aportación de documentos de la Sede Electrónica de la Comunidad de Madrid (<https://sede.comunidad.madrid/guia-tramitacion-electronica#documentos>).

Cláusula 11. Forma y contenido de las proposiciones.

Las proposiciones constarán del número de sobres que se especifica en el **apartado 10.14 del Anexo I**.

Toda la documentación que se presente por los licitadores deberá estar redactada en castellano. En caso de que se presentasen en lengua distinta deberá presentarse la correspondiente traducción oficial a la lengua castellana primando esta última en caso de duda o discrepancia.

Los sobres se dividen de la siguiente forma:

A) SOBRE Nº 1 "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA" que incluirá, preceptivamente, los siguientes documentos:

1) Declaración responsable sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación de conformidad con el artículo 57 del RD-LCSE

Declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación conforme al formulario normalizado del **"Documento Europeo Único de Contratación" (DEUC)**, establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, que figura como **Anexo III** al presente pliego.

Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato. El servicio en línea gratuito DEUC electrónico, que facilita el Ministerio de Hacienda, permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es> conforme se indica a continuación:

- Con el servicio DEUC electrónico, el órgano de contratación creará un modelo de DEUC para este procedimiento, que se pondrá a disposición de los licitadores en formato normalizado XML, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el perfil de

contratante del órgano de contratación en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, en el sitio web institucional de la Comunidad de Madrid: <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>

- El licitador deberá almacenar localmente en su ordenador dicho modelo en XML y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, exportarlo y almacenarlo en su equipo en formato electrónico, firmarlo electrónicamente y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación. En el **Anexo III** se incluyen unas orientaciones para la cumplimentación del formulario normalizado DEUC.

Cuando el pliego prevea la división en lotes del objeto del contrato, si los requisitos de selección cualitativa económica y financiera o técnica y profesional exigidos variaran de un lote a otro, se aportará una declaración responsable por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.

Si varios empresarios concurren constituyendo una unión temporal, cada uno de los que la componen deberá acreditar su capacidad de obrar presentando todos y cada uno de ellos un formulario DEUC separado, así como el resto de los documentos exigidos en este apartado de la presente cláusula, debiendo acompañar asimismo un escrito de compromiso en el que indicarán los nombres y circunstancias de los empresarios que se agrupan, el porcentaje de participación de cada uno de ellos y la designación de un representante o apoderado único de la unión que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de la misma frente a Canal de Isabel II, S.A., M.P. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

Si el licitador va a recurrir a la capacidad de otra/s entidad/es para acreditar solvencia, deberá también aportar el DEUC separado de dicha/s entidad/es.

Las empresas que figuren inscritas en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público lo indicarán en el propio formulario del DEUC y, si alguno de los datos o informaciones requeridos no constan en el Registro o no figuran actualizados, los aportarán mediante la cumplimentación del citado formulario.

No obstante, el órgano o la Mesa permanente de contratación podrán pedir a los licitadores que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento y, en todo caso, antes de adjudicar el contrato.

2) Declaración relativa al conocimiento y aceptación del Código Ético y de Conducta, la Política de Cumplimiento de Canal de Isabel II, S.A., M.P.

Declaración responsable, conforme a la **PARTE A** del modelo establecido en el **Anexo IV** al presente Pliego, de que el licitador conoce y acepta el Código Ético y de Conducta y la Política de Cumplimiento de Canal de Isabel II, S.A., M.P. aprobados por el Consejo de administración de la empresa pública. El Código Ético y de Conducta y la Política de Cumplimiento de Canal de Isabel II, S.A., M.P. están publicados en la página web de Canal de Isabel II, S.A., M.P. (<http://www.canaldeisabelsegunda.es>)

3) Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.

Declaración responsable, conforme a la **PARTE B** del modelo establecido en el **Anexo IV** al presente Pliego, por la que, de resultar adjudicatario, asume, conforme con lo señalado en la cláusula 29 del presente Pliego “Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad”, la obligación de tener empleados, durante la vigencia del Contrato, trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el R.D. 364/2005, de 8 de abril. En esta declaración se hará constar, además, que asume igualmente la obligación de acreditar ante el órgano de contratación cuando le fuese requerido durante la vigencia del Contrato, o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía, el cumplimiento de la obligación anteriormente referida.

Asimismo, en el caso de empresas de más de 50 trabajadores, en la citada declaración se indicará que cuentan con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres, y que dicho plan está inscrito en el Registro laboral correspondiente.

4) Agrupaciones de empresarios.

Estarán autorizadas a licitar las agrupaciones de operadores económicos.

Con carácter general, para que en la fase previa a la adjudicación sea eficaz la unión temporal frente a Canal de Isabel II, S.A., M.P. deberán presentar, todos y cada uno de los empresarios, los documentos exigidos en la presente cláusula, además de un escrito de compromiso solidario en el que se indicarán: los nombres y circunstancias de los que la constituyan; la participación de cada uno de ellos; la asunción del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios y la designación de un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del Contrato se deriven. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

Respecto a la determinación de los requisitos de selección cualitativa de la unión temporal y a sus efectos, se acumularán las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma en relación con el personal técnico cualificado y los medios materiales, maquinaria, instalaciones y equipo técnico en los términos previstos en el presente Pliego.

En el supuesto de que el Contrato se adjudicase a una unión temporal de empresarios, ésta acreditará su constitución en escritura pública, el CIF asignado a dicha unión antes de la formalización del Contrato y acreditará su alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del Contrato. La duración de la unión será coincidente con la del Contrato, hasta su extinción.

Cuando en el ejercicio de sus funciones la Mesa permanente de contratación o, en su defecto, el órgano de contratación, apreciaran posibles indicios de colusión entre empresas que concurran agrupadas en una unión temporal, requerirá a estas empresas para que, dándoles plazo suficiente, justifiquen de forma expresa y motivada las razones para concurrir agrupadas.

Cuando la mesa permanente de contratación o el órgano de contratación, considerando la justificación efectuada por las empresas, estimase que existen indicios fundados de colusión entre ellas, los trasladará a la Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia o, en su caso, a la autoridad de competencia autonómica correspondiente, a efectos de que, previa sustanciación del procedimiento sumarisimo a que se refiere el artículo 72.2 del RD-LCSE, se pronuncie sobre aquellos.

5) Garantía provisional.

Garantía provisional por el importe señalado en el **apartado 10.7 del Anexo I**, de conformidad con las condiciones y requisitos establecidos en el mismo.

La garantía provisional deberá estar firmada electrónicamente mediante firma electrónica de la entidad avalista o aseguradora correspondiente.

Si el licitador no dispusiera de la garantía provisional en dicho formato porque hubiera sido emitida originalmente en soporte papel, el licitador deberá aportar el documento original en papel en las oficinas de Canal de Isabel II, S.A., M.P.

Con independencia de que la garantía provisional sea entregada electrónicamente, o en papel, deberá aportarse adicionalmente documento que acredite que el apoderado cuenta con poder suficiente para la prestación de la garantía en nombre de la entidad de crédito, sociedad de garantía o aseguradora correspondiente. En este sentido, se presentará documento en el que conste el bastanteo del poder realizado por una administración pública española en los términos del artículo 2.3 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (**Ley 40/2015**), o, en su defecto, copia de la escritura de apoderamiento del representante.

6) Empresas pertenecientes a un mismo grupo.

Las empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio y que presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación, deberán presentar declaración en la que hagan constar esta condición, según la **PARTE C** del modelo establecido en el **Anexo IV**.

Finalmente, las empresas que no pertenezcan a un grupo empresarial deberán presentar declaración en la que hagan constar dicha circunstancia, según la **PARTE C** del modelo establecido en el **Anexo IV**.

7) Jurisdicción de empresas extranjeras.

Las empresas extranjeras deberán presentar declaración conforme a la **PARTE D** del modelo establecido en el **Anexo IV** de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del Contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles.

8) Datos de contacto a efectos de notificaciones.

Para la práctica de las notificaciones, el órgano de contratación utilizará el sistema de notificaciones electrónicas de la Comunidad de Madrid, al que se accede a través de la Carpeta Ciudadana (<https://gestion7.madrid.org/carpetaciudadana/>), para lo cual los licitadores o sus representantes deben estar dados de alta en ese sistema.

Con el objetivo de garantizar la correcta recepción de las notificaciones practicadas con motivo del presente procedimiento de licitación y asegurar la agilidad y eficiencia del mismo, los licitadores deberán asegurarse de que el correo electrónico que tengan registrado en el sistema de notificaciones electrónicas de la Comunidad de Madrid es debidamente atendido y corresponde a las personas de contacto pertinentes. Canal Isabel II, S.A., M.P. no será responsable si los licitadores han designado un correo electrónico en el sistema de notificaciones electrónicas de la Comunidad de Madrid que no es debidamente atendido o no corresponde a las personas de contacto pertinentes.

Sin perjuicio de lo anterior, el licitador señalará un correo electrónico y un número de teléfono de contacto.

En el Sobre nº 1 “Documentación Administrativa” no podrá figurar ninguna documentación propia del resto de sobres de la oferta; en concreto, no debe incluir ninguna información relativa a los criterios sujetos a juicio de valor, al precio ni, en caso de existir éstos, a los criterios técnicos cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas.

B) SOBRE Nº 2. “PROPOSICIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS SUJETOS A UN JUICIO DE VALOR”.

En este sobre se incluirá la PROPOSICIÓN del licitador RELATIVA A LOS CRITERIOS SUJETOS A UN JUICIO DE VALOR de conformidad con lo establecido en el **apartado 6 del Anexo I** en orden a la aplicación de los criterios de adjudicación del Contrato sujetos a un juicio de valor especificados en el apartado 8 del citado Anexo, sin que pueda figurar en el mismo ninguna documentación relativa al precio ni, en caso de existir éstos, a los criterios técnicos cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas. También se incluirá en este sobre la documentación relativa a la subcontratación de conformidad con lo previsto en el **apartado 6 del Anexo I** y en la Cláusula 25.

En caso de que no existan criterios sujetos a juicio de valor, no existirá Sobre nº2, manteniendo los Sobres nº1 y nº3 su numeración. En tal caso, los licitadores deberán incluir en el Sobre nº 3 las especificaciones técnicas de conformidad con lo establecido en el **apartado 6 del Anexo I**. También se incluirá en este sobre la

documentación relativa a la subcontratación de conformidad con lo previsto en el **apartado 6 del Anexo I** y en la Cláusula 25.

El número de sobres de las ofertas del presente procedimiento de licitación se especifica en el **apartado 10.14 del Anexo I**.

C) SOBRE Nº 3 "PROPOSICIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE LA MERA APLICACIÓN DE FÓRMULAS, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y SUBCONTRATACIÓN"

En este sobre se incluirá:

C 1) PROPOSICIÓN ECONÓMICA

La proposición económica se presentará redactada conforme al modelo fijado en el **Anexo II** al presente Pliego, no aceptándose aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que Canal de Isabel II, S.A., M.P. estime fundamental para considerar la oferta. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese de la base imponible del presupuesto base de licitación del contrato, o en algunas de las partidas/capítulos limitadas explícitamente en el presente Pliego, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que le hagan inviable, será desechada, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

Cuando la suma de los importes desglosados y/o precios unitarios incluidos en la proposición económica no se corresponda con la cantidad total resultante establecida en la misma, se considerará siempre que el error reside en la cantidad total resultante y no en los precios unitarios.

En el caso de que en la proposición económica del licitador se consigne algún precio unitario con el valor 0 ó falte algún precio unitario (bien por omisión, bien porque se haya consignado cualquier signo distinto a un número natural o bien porque se quede en blanco), se considerará **tanto a efectos de valoración de la oferta como de ejecución del contrato, que el precio unitario ofertado para ese concepto es 0**. En este caso, el licitador podrá retirar su oferta, no teniendo dicha retirada la consideración de injustificada a los efectos previstos en el artículo 62 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (en adelante "**RGLCAP**").

En el caso de que los licitadores incluyan en su proposición económica el importe de la oferta en varias ocasiones y exista discrepancia entre las cantidades, será válida la cantidad menor.

En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

En el caso de que se admitan variantes, la oferta económica de la misma no podrá superar la base imponible del presupuesto base de licitación del contrato.

En el caso de que el importe de adjudicación tenga más de dos decimales, dicho importe se truncará al segundo decimal, es decir sin redondeos en base al tercer decimal.

C 2) CRITERIOS TÉCNICOS CUANTIFICABLES MEDIANTE LA MERA APLICACIÓN DE FÓRMULAS

Requisitos para presentar la proposición del licitador relativa a los criterios de adjudicación cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas distintos del precio:

1. Cumplimentar el modelo de declaración establecido en el **Anexo II bis** al presente Pliego.
2. Aportar la documentación que se exija, en su caso, para acreditar los valores propuestos por el licitador.

En caso de discrepancia entre los valores propuestos por el licitador en el Anexo II bis y la documentación que, en su caso, se haya solicitado para acreditar dichos valores, se tendrá en consideración en todo caso los valores que resulten de la documentación acreditativa presentada. En los casos en que se solicite un concreto y específico tipo de documentación para acreditar la realidad de los valores ofertados no se tendrá en cuenta otro tipo de documentación aportada por el licitador.

No se aceptarán aquellas proposiciones que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que Canal de Isabel II, S.A., M.P. estime fundamental para considerar la oferta. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, incumpliese los requisitos técnicos mínimos, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en los valores de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que le hagan inviable, será desechada, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

En el caso de que en la proposición del licitador se consigne algún valor requerido con el valor 0 ó falte algún valor (bien por omisión, bien porque se haya consignado cualquier signo distinto a lo requerido en el modelo fijado en el Anexo II bis al presente Pliego), se considerará **tanto a efectos de valoración de la oferta como de ejecución del contrato**, que el valor ofertado para ese concepto es 0. En este caso, el licitador podrá retirar su oferta, no teniendo dicha retirada la consideración de injustificada a los efectos previstos en el artículo 62 del RGLCAP.

C 3) ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Conforme a lo establecido en la letra B) anterior, en los supuestos donde no se hayan establecido criterios sujetos a juicio de valor (es decir, sin sobre nº 2), **los licitadores deberán incluir las especificaciones técnicas previstas el apartado 6 del Anexo I en el Sobre nº 3.**

En el caso de que algún licitador, por error, incluya en el Sobre nº 1 **las especificaciones técnicas previstas en el apartado 6 del Anexo I**, estas no serán analizadas hasta la apertura del Sobre nº 3 o Sobre nº 2, en su caso.

C 4) SUBCONTRATACIÓN

Los licitadores deberán incluir la documentación relativa a la subcontratación conforme a lo previsto en el **apartado 6 del Anexo I** en el Sobre nº 3 de acuerdo con lo dispuesto en la Cláusula 25.

Cláusula 12. *Mesa permanente de contratación y apertura de proposiciones.*

La Mesa permanente de contratación de Canal de Isabel II, S.A., M.P. tiene la siguiente composición de conformidad con la Resolución de 3 de noviembre de 2021 del Consejero Delegado de Canal de Isabel II, S.A., M.P. publicada en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid y en el perfil de contratante de Canal de Isabel II, S.A., M.P. (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>):

- o **Presidente**, el titular de la Subdirección de Coordinación.
- o **Vocal jurídico**, un letrado de la Subdirección de Contratación.
- o **Vocal encargado del control económico-financiero**, un titulado de la Dirección Económico-Financiera y Desarrollo de Negocio.
- o **Vocal técnico**, un titulado de la Dirección proponente.
- o **Secretario**, un titulado de la Subdirección de Coordinación.

Se pueden consultar los datos identificativos de los miembros de la Mesa permanente de contratación en el portal de transparencia de Canal de Isabel II, S.A., M.P. (www.canaldeisabelsegunda.es/portal-de-transparencia).

La Mesa permanente de contratación calificará la documentación administrativa correspondiente a los licitadores presentados. Si observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a los interesados, a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid. Adicionalmente, se notificarán de forma individual por medios electrónicos a los interesados afectados, concediéndose un plazo no superior a tres días hábiles para que los licitadores los corrijan o subsanen o para que presenten aclaraciones o documentos complementarios utilizando medios electrónicos de conformidad con lo indicado en el **apartado 10.10 del Anexo I**. Asimismo, se les indicará a los interesados que si los defectos no fueran subsanados no se tendrá en consideración su oferta.

Conforme a lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, los plazos a contar desde la notificación de las actuaciones a que se refiere el párrafo anterior se computarán desde la fecha de envío de la notificación electrónica, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>). En caso contrario los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.

Una vez examinada la documentación aportada, la Mesa permanente de contratación determinará las empresas admitidas a licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo, según proceda. Estas circunstancias se publicarán en el tablón de anuncios electrónico. Adicionalmente, se notificarán de forma individual por medios electrónicos a los interesados afectados la causa o causas de inadmisión de sus ofertas.

El resultado de la calificación de los documentos presentados en el Sobre nº 1, con expresión de las ofertas admitidas, de las rechazadas y la causa o causas de inadmisión de estas últimas se hará constar en acta de la

Mesa permanente de contratación y se publicará la misma en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid.

Las ofertas que correspondan a proposiciones rechazadas quedarán excluidas del procedimiento de licitación del Contrato, y el resto de sobres que las contengan no serán abiertos.

En caso de existir Sobre nº 2, se procederá a la apertura de los Sobres nº 2 referidos a las proposiciones de los licitadores admitidos en el presente procedimiento de licitación relativas a los criterios sujetos a un juicio de valor, y se entregará la documentación contenida en dichos sobres a los servicios técnicos para la valoración de los criterios sujetos a un juicio de valor, de la que se dejará constancia en acta de la Mesa permanente de contratación que se publicará en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid.

Una vez realizada, en su caso, la valoración de los criterios sujetos a un juicio de valor, se procederá a la apertura de las proposiciones relativas a los criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas, y documentación de especificaciones técnicas y subcontratación en su caso, de los licitadores admitidos. En el presente procedimiento de licitación se emplean medios electrónicos. En este sentido, de conformidad con el artículo 157.4 de la LCSP, la apertura de las proposiciones relativas a los criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas no se realizará en acto público. Mediante acta de la Mesa permanente de contratación que se publicará en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid se dejará constancia del resultado de la apertura de las proposiciones relativas a los criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas a los meros efectos de darle publicidad, sin perjuicio del posterior análisis de las especificaciones técnicas, documentación de subcontratación, criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas, cálculo de las ofertas anormalmente bajas, estudio de su justificación y la valoración de las ofertas.

Posteriormente, se elevará al órgano de contratación el Acta de propuesta de adjudicación, firmada por el Presidente y Secretario de la Mesa permanente de contratación, junto con los informes emitidos.

Canal de Isabel II, S.A., M.P. se reserva el derecho a solicitar las aclaraciones, documentación y a realizar las actuaciones que considere necesarias para verificar el efectivo cumplimiento de los requisitos establecidos en los pliegos para la presentación de ofertas. En este sentido, Canal de Isabel II, S.A., M.P. podrá solicitar aclaraciones a los licitadores, a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, para conocer claramente cuestiones que estime fundamentales en la oferta, tanto referidas a la documentación administrativa, como a las especificaciones técnicas ofertadas, documentación de subcontratación, las proposiciones de los licitadores relativas a los criterios sujetos a un juicio de valor y a las proposiciones relativas a los criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas. Adicionalmente, se notificará de forma individual por medios electrónicos a los interesados afectados, concediéndose un plazo no superior a tres días hábiles para contestar a las mismas utilizando medios electrónicos de conformidad con lo indicado en el **apartado 10.10 del Anexo I**. En caso de que los licitadores no den respuesta a las aclaraciones solicitadas en el citado plazo, las ofertas presentadas por éstos no se tendrán en consideración en el presente procedimiento de licitación. Conforme a lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, los plazos a contar desde la notificación de las actuaciones a que se refiere el presente párrafo se computarán desde la fecha de envío de la notificación electrónica, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante (<https://contratos->

publicos.comunidad.madrid/). En caso contrario los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.

De conformidad con lo establecido en el artículo 64.3 del RD-LCSE, Canal de Isabel II, S.A., M.P. a petición del licitador de que se trate comunicará lo antes posible, y en cualquier caso en un plazo de quince días contados a partir de la recepción de una solicitud por escrito:

- a) A todos los licitadores descartados, las razones por las que se ha desestimado su oferta, incluidos, en los casos contemplados en el artículo 45, apartados 6 y 7, del RD-LCSE los motivos de su decisión de no equivalencia o de su decisión de que los servicios no se ajustan a los requisitos de rendimiento o a las exigencias funcionales requeridas.
- b) A todo licitador que haya presentado una oferta admisible, las características y ventajas relativas de la oferta seleccionada, así como el nombre del adjudicatario.

No obstante, Canal de Isabel II, S.A., M.P. podrá decidir no comunicar determinados datos relativos a la adjudicación del contrato cuando su divulgación pudiera dificultar la aplicación del RD-LCSE, ser contraria al interés público, perjudicar los intereses comerciales legítimos de determinados operadores, públicos o privados, o perjudicar la competencia leal entre ellos.

Los interesados podrán dirigirse a la Subdirección de Coordinación para solicitar aclaración sobre la motivación de la exclusión de su oferta, o cualquier otra cuestión que consideren oportuna.

De conformidad con lo establecido en la cláusula 14, se considerarán, en principio, ofertas anormalmente bajas las ofertas que se encuentren en los supuestos establecidos en el **apartado 8.1 del Anexo I** procediéndose en estos casos, en la forma establecida en dicho apartado.

Cláusula 13. *Acreditación de la capacidad para contratar y efectos de la propuesta de adjudicación. Decisión de no adjudicar o celebrar el contrato y desistimiento del procedimiento de adjudicación.*

Una vez aceptada la propuesta de la Mesa permanente de contratación por el órgano de contratación, Canal de Isabel II, S.A., M.P. requerirá al licitador que haya presentado la mejor oferta para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación indicada en la presente cláusula utilizando medios electrónicos de conformidad con lo indicado en el **apartado 10.10 del Anexo I**.

Sin perjuicio de lo anterior, si la entidad contratante, tuviera indicios fundados de conductas colusorias en el procedimiento de contratación, en el sentido definido en el artículo 1 de la Ley 15/2007, de 3 de julio, de Defensa de la Competencia, el órgano de contratación de oficio o a instancia de la Mesa Permanente de Contratación en el ejercicio de sus funciones, los trasladará con carácter previo a la adjudicación del contrato a la Dirección General de Economía, de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, a través de la Subdirección General de Defensa de la Competencia y Unidad de Mercado. Una vez realizada esta comunicación, se procederá de conformidad con lo establecido en el artículo 150.1 de la LCSP.

La Dirección General de Economía, de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, ha publicado la Guía para la detección de indicios de colusión en la contratación pública, dirigida a los órganos de contratación de la Comunidad de Madrid, que está disponible en la siguiente dirección de Internet (URL):

<https://www.comunidad.madrid/servicios/consumo/defensa-competencia-0#contratacion-publica-competencia>

1) Capacidad de obrar.

1.1.- Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial, así como el Número de Identificación Fiscal (NIF). Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición.

1.2.- Si se trata de empresario individual, el DNI o documento que, en su caso, le sustituya reglamentariamente.

1.3.- Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la capacidad de obrar se acreditará mediante su inscripción en un registro profesional o comercial, cuando este requisito sea exigido por la legislación del Estado respectivo, o la presentación de las certificaciones que se indican en el Anexo I 3 del **RGLCAP**, para los Contratos de servicios.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder realizar la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

1.4.- Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, se acreditará mediante informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del Contrato.

Igualmente deberán acompañar el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 68.1 de la LCSP.

1.5.- Documentación acreditativa de la habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del Contrato, en su caso, conforme a lo requerido en el **apartado 4 del Anexo I**.

1.6.- Las empresas extranjeras presentarán su documentación traducida de forma oficial al castellano.

2) Poderes.

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación. Igualmente deberán presentar el D.N.I. de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

3) Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y de que no existen deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid.

Obligaciones tributarias:

a) Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del Contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición, referida al ejercicio corriente, o el último recibo. En cualquiera de los dos casos, deberá aportarse también una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las exenciones establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Las agrupaciones y uniones temporales de empresas deberán acreditar el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

Además, los licitadores, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, no deberán tener deudas en período ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid, salvo que las mismas estuviesen debidamente garantizadas. El certificado que acredite la inexistencia de deudas se aportará de oficio por la Administración Autonómica.

Obligaciones con la Seguridad Social:

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

En el caso de profesionales colegiados que no estén afiliados y en alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social en virtud de lo dispuesto en la Resolución de 23 de febrero de 1996 (BOE de 7 de marzo), de la Dirección General de Ordenación Jurídica y Entidades Colaboradoras de la Seguridad Social, por la que se dictan instrucciones en orden a la aplicación de las previsiones en materia de Seguridad Social, contenidas en la disposición adicional decimoquinta y en la disposición transitoria quinta.3 de la Ley 30/1995, de 8 de noviembre, de Ordenación y Supervisión de los Seguros Privados, aquéllos deberán aportar una certificación de la respectiva Mutualidad de Previsión Social del Colegio Profesional correspondiente, acreditativa de su pertenencia a la misma de acuerdo con la citada Resolución. La presentación de dicha certificación no exonera al interesado de justificar las restantes obligaciones que se señalan en el presente pliego cuando tenga trabajadores a su cargo, debiendo, en caso contrario, justificar dicha circunstancia mediante declaración responsable.

4) Criterios de selección cualitativa de los operadores económicos.

4.1- Criterios de selección cualitativa

Los licitadores deberán acreditar el cumplimiento de los criterios de selección que se especifiquen en el anuncio de licitación y que se relacionan en el **apartado 5 del Anexo I**, en los términos y por los medios establecidos en dicho apartado.

4.2- Solvencia

Si el licitador ha recurrido a otras entidades **para integrar su solvencia** en los términos del artículo 56.3 del RD-LCSE, deberá aportar la documentación referida en el párrafo anterior de dichas entidades, así como el compromiso por escrito de las mismas que demuestre que dispone efectivamente para la ejecución del contrato de la solvencia y medios de éstas.

5) Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 57.14 del RD-LCSE, el certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él. No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por Canal de Isabel II, S.A., M.P.

No será preciso que los empresarios aporten el certificado de inscripción, sustituyéndose su presentación por el acceso del órgano de contratación y la Mesa permanente de contratación al mismo por medios electrónicos.

En caso de presentar el certificado del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, el empresario deberá presentar en la licitación una declaración responsable sobre la vigencia de los datos anotados en el mismo, según el modelo que figura como **Anexo V** al presente Pliego. Si se hubiese

producido alteración de los datos registrales se hará mención expresa en la citada declaración, uniendo la documentación correspondiente.

Los órganos de contratación podrán en todo momento acceder a las certificaciones del Registro relativas a las empresas licitadoras en los términos previstos en el artículo 8 de la Orden 1490/2010, de 28 de mayo, por la que se regula el funcionamiento del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado.

6) Garantía definitiva y disposición de medios adscritos al contrato.

Asimismo, se presentará la documentación acreditativa de la constitución de la garantía definitiva referida en la cláusula 15 y, en su caso, la documentación acreditativa de la efectiva disposición de los medios que se hubiese comprometido a dedicar a adscribir a la ejecución del Contrato.

La garantía definitiva deberá estar firmada electrónicamente mediante firma electrónica de la entidad avalista o aseguradora correspondiente.

Si el licitador no dispusiera de la garantía definitiva en dicho formato porque hubiera sido emitida originalmente en soporte papel, el licitador deberá aportar el documento original en papel en las oficinas de Canal de Isabel II, S.A., M.P.

Con independencia de que la garantía definitiva sea entregada electrónicamente, o en papel, deberá aportarse adicionalmente documento que acredite que el apoderado cuenta con poder suficiente para la prestación de la garantía en nombre de la entidad de crédito, sociedad de garantía o aseguradora correspondiente. En este sentido, se presentará documento en el que conste el bastanteo del poder realizado por una administración pública española en los términos del artículo 2.3 de la Ley 40/2015, o, en su defecto, copia de la escritura de apoderamiento del representante.

7) Datos de contacto a efectos de notificaciones.

Para la práctica de las notificaciones, el órgano de contratación utilizará el sistema de notificaciones electrónicas de la Comunidad de Madrid, al que se accede a través de la Carpeta Ciudadana (<https://gestion7.madrid.org/carpetaciudadana/>), para lo cual los licitadores o sus representantes deben estar dados de alta en ese sistema.

Con el objetivo de garantizar la correcta recepción de las notificaciones practicadas con motivo del presente procedimiento de licitación y asegurar la agilidad y eficiencia del mismo, los licitadores deberán asegurarse de que el correo electrónico que tengan registrado en el sistema de notificaciones electrónicas de la Comunidad de Madrid es debidamente atendido y corresponde a las personas de contacto pertinentes. Canal Isabel II, S.A., M.P. no será responsable si los licitadores han designado un correo electrónico en el sistema de notificaciones electrónicas de la Comunidad de Madrid que no es debidamente atendido o no corresponde a las personas de contacto pertinentes.

Sin perjuicio de lo anterior, el licitador señalará un correo electrónico y un número de teléfono de contacto.

El licitador propuesto como adjudicatario podrá remitirse a la documentación que hubiera sido presentada por él a Canal de Isabel II, S.A., M.P. para participar en un procedimiento de licitación convocado por esta entidad. En este sentido, el licitador propuesto como adjudicatario deberá presentar una declaración responsable firmada por su representante en la que indique i) el número de expediente del procedimiento de licitación al que se remite ii) la documentación a la que se remite y iii) que la referida documentación sigue plenamente vigente y no ha sufrido modificación alguna.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el párrafo anterior, el licitador propuesto como adjudicatario deberá presentar como mínimo para cada licitación la declaración referida en el apartado 5, la documentación referida en el apartado 6 y, en su caso, la documentación referida en el apartado 4 que corresponda.

La Mesa permanente de contratación calificará la documentación aportada. Si observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada o necesitare para realizar dicha calificación documentación complementaria o aclaratoria, lo comunicará al interesado, a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid. Adicionalmente, se notificará de forma individual por medios electrónicos al interesado afectado, concediéndose un plazo no superior a tres días hábiles para que el licitador los corrija o subsane o para que presenten aclaraciones o documentos complementarios utilizando medios electrónicos de conformidad con lo indicado en el **apartado 10.10 del Anexo I**. Asimismo, se le indicará que si los defectos no fueran subsanados, no se tendrá en consideración la oferta presentada entendiéndose que ha retirado la misma y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 a) de la LCSP siempre que haya mediado dolo, culpa o negligencia, o en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.1 e) de la LCSP. Conforme a lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, los plazos a contar desde la notificación de las actuaciones anteriores se computarán desde la fecha de envío de la notificación electrónica, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación. En caso contrario los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalización, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 71.2 a) ó 71.1 e) de la LCSP.

En estos supuestos la Mesa permanente de contratación propondrá al órgano de contratación la adjudicación a favor del licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, quien tendrá que acreditar su capacidad para contratar con Canal de Isabel II, S.A., M.P., mediante la presentación de la documentación correspondiente en el plazo establecido para ello.

La propuesta de adjudicación no crea derecho alguno en favor del empresario propuesto, que no los adquirirá, respecto a Canal de Isabel II, S.A., M.P., mientras no se haya formalizado el contrato.

Canal de Isabel II, S.A., M.P. podrá decidir no adjudicar o celebrar el contrato o desistir del procedimiento de adjudicación en los términos del artículo 71 del RD-LCSE.

CAPÍTULO III

ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

Cláusula 14. Adjudicación del Contrato.

El órgano de contratación adjudicará el Contrato al licitador que, en su conjunto, presente la mejor oferta, mediante la aplicación de los criterios establecidos en el **apartado 8 del Anexo I**.

En el supuesto de que el adjudicatario fuese una unión temporal de empresas, estará obligada a acreditar su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

La adjudicación del Contrato tendrá lugar en el plazo de cinco (5) meses a contar desde la fecha de apertura de proposiciones, salvo que se establezca otro mayor en el **apartado 8 del Anexo I**. El plazo anterior se ampliará en quince (15) días hábiles cuando sea necesario seguir los trámites establecidos para el caso de que se identifiquen proposiciones anormalmente bajas. De no producirse la adjudicación dentro del plazo señalado, los licitadores tendrán derecho a retirar su proposición, y a la devolución de la garantía provisional, de existir esta.

Si dos o más proposiciones empatasen como mejor oferta, Canal de Isabel II, S.A., M.P. procederá a solicitar la siguiente documentación en orden a la aplicación de los criterios de desempate indicados en la presente cláusula:

- Contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social de los trabajadores con discapacidad.
- Certificación emitida por el Registro administrativo competente acreditando la condición de empresa de inserción a efectos de la Ley 44/2007, de conformidad con lo establecido en el artículo 147 b) de la LCSP.
- Documentación que acredite las medidas destinadas a lograr la igualdad de oportunidades en atención a la identidad y expresión de género, de conformidad con el artículo 43.1 de la Ley 2/2016, de 29 de marzo, de protección, igualdad efectiva y no discriminación de las personas transexuales e intersexuales de la Comunidad de Madrid.
- Documentación que acredite las medidas destinadas a lograr la igualdad de oportunidades de conformidad con lo dispuesto en el artículo 18.1 de la Ley 3/2016, de 22 de julio, de protección, igualdad efectiva y no discriminación de las personas LGTBI de la Comunidad de Madrid.

En caso de que se produzca el empate indicado con anterioridad, tendrá preferencia en la adjudicación las proposiciones presentadas por aquellas empresas, que, sin estar sujetas a la obligación a que se refiere la cláusula 29 del presente Pliego "Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su

plantilla trabajadores con discapacidad”, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad no inferior al 2 por 100. A efectos de aplicación de esta circunstancia los licitadores deberán acreditarla, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social. Si varias empresas licitadoras que hayan empatado acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje no inferior al 2 por ciento, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

Si continuase el empate, tendrán preferencia en la adjudicación, las proposiciones presentadas por las empresas de inserción reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, que cumplan con los requisitos establecidos en dicha normativa para tener esta consideración.

Si continuase el empate, tendrán preferencia en la adjudicación las proposiciones presentadas por aquellas empresas que, en el momento de acreditar su solvencia técnica, desarrollen medidas destinadas a lograr la igualdad de oportunidades en atención a la identidad y expresión de género, de conformidad con el artículo 43.1 de la Ley 2/2016, de 29 de marzo, de protección, igualdad efectiva y no discriminación de las personas transexuales e intersexuales de la Comunidad de Madrid.

Si continuase el empate, tendrán preferencia en la adjudicación las proposiciones presentadas por aquellas empresas que, en el momento de acreditar su solvencia técnica, desarrollen medidas destinadas a lograr la igualdad de oportunidades de conformidad con lo dispuesto en el artículo 18.1 de la Ley 3/2016, de 22 de julio, de protección, igualdad efectiva y no discriminación de las personas LGTBI de la Comunidad de Madrid.

Si se produce empate entre dos ó más empresas una vez tenidas en cuenta las circunstancias anteriores, se decidirá la propuesta de adjudicación mediante sorteo.

Canal de Isabel II, S.A., M.P. notificará por medios electrónicos a la empresa o empresas que hayan presentado ofertas la adjudicación de forma motivada en los términos indicados en el artículo 72 del RD-LCSE, con la excepción de confidencialidad establecida en los artículos 28 y 64.4 del RD-LCSE. La adjudicación se publicará en el perfil del contratante en el plazo de 15 días.

En la notificación se indicará el plazo en que debe procederse a la formalización del Contrato conforme a lo establecido en el artículo 73.2 del RD-LCSE.

La notificación contendrá, en todo caso, la información necesaria que permita conocer a los interesados en el procedimiento de adjudicación interponer reclamación en materia de contratación suficientemente fundada contra la decisión de adjudicación. En particular, la notificación expresará los extremos enumerados en el artículo 72.3 del RD-LCSE.

Adjudicado el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados. Si éstos no retiran su documentación en los tres meses siguientes a la fecha en que se les notifique la

adjudicación, Canal de Isabel II, S.A., M.P. no estará obligada a seguirla custodiando, a excepción de los documentos justificativos de la garantía provisional, que se conservarán para su entrega a los interesados.

Cláusula 15. Garantía.

El licitador que haya presentado la mejor oferta estará obligado a constituir, en el plazo establecido en la notificación realizada al efecto, a disposición del órgano de contratación, una garantía, cuya cuantía será igual al 5 por 100 del importe de adjudicación del Contrato, I.V.A. excluido en la Caja de Canal de Isabel II, S.A., M.P., presentando los justificantes de haber constituido esta garantía antes de proceder a la adjudicación del Contrato. En todo caso, la garantía responderá de los conceptos a que se refiere el artículo 110 de la LCSP. El modelo de garantía es el indicado en el **Anexo VI** al presente Pliego. En caso de constitución mediante seguro de caución, el modelo es el indicado en el **Anexo VII** al presente Pliego. El licitador que haya presentado la mejor oferta también podrá constituir la garantía mediante ingreso en el número de cuenta facilitado por Canal de Isabel II, S.A., M.P. en el requerimiento referido en la cláusula 13.

En caso de constitución de garantía provisional, si ésta se hubiese constituido en metálico o valores de Deuda Pública, será potestativo para el adjudicatario aplicar su importe a la garantía referida en el párrafo anterior o proceder a la nueva constitución de esta última.

En el caso de amortización o sustitución de los valores que integran la garantía, el adjudicatario viene obligado a reponer la garantía en igual cuantía, siendo a su costa el otorgamiento de los documentos necesarios a tal fin.

En el mismo plazo contado desde la fecha en que se hagan efectivas las penalizaciones o indemnizaciones el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución.

Cuando, como consecuencia de una modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo en más del 10 por ciento, deberá reajustarse la garantía, para que guarde la debida proporción con el nuevo precio modificado, en el plazo de quince días contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación. A estos efectos no se considerarán las variaciones de precio que se produzcan como consecuencia de la revisión de precios indicada, en su caso, en el apartado 10.1 del Anexo I.

En cuanto a la garantía complementaria prevista en el artículo 107.2 de la LCSP, se estará, en su caso, a lo dispuesto en el **apartado 10.8 del Anexo I**, teniendo, a todos los efectos, la consideración de la garantía referida en los párrafos anteriores. La garantía total podrá alcanzar, en su caso, el porcentaje del 10 por ciento del precio del Contrato.

Cláusula 16. Perfección y formalización del Contrato.

El Contrato se perfeccionará con su formalización.

El adjudicatario deberá aportar los justificantes correspondientes al pago de los anuncios de licitación con anterioridad a la firma del Contrato. En caso de división en lotes, el importe a pagar por cada adjudicatario

será proporcional a la relación existente entre el importe del presupuesto base de licitación del lote correspondiente y el presupuesto base de licitación del procedimiento.

En los contratos en que proceda, el adjudicatario deberá acreditar previamente, ante el órgano de contratación, la constitución de la UTE, así como la declaración responsable relativa al cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 57.1 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia, indicada en la **cláusula 28**.

En caso de que se indique en el **apartado 11.1 del Anexo I**, el adjudicatario deberá presentar antes de la formalización del contrato una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos. El contenido de dicha declaración deberá ser conforme a lo establecido en el **apartado 11 del Anexo I**. Asimismo, el adjudicatario tendrá la obligación de comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de la información facilitada en la referida declaración.

No podrá procederse a la formalización del contrato hasta tanto transcurra el plazo de quince días hábiles desde que se remite la notificación a que se refiere el artículo 72 del RD-LCSE en sus apartados 1 y 3, con el objeto de poder garantizar el efecto suspensivo de la reclamación en materia de contratación a que se refiere el artículo 53 de la LCSP.

Canal de Isabel II, S.A., M.P. requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto reclamación que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato. De igual forma procederá cuando el órgano competente para la resolución de la reclamación hubiera levantado la suspensión.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalización, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 71.2 b) de la LCSP. Si no se hubiese constituido la garantía definitiva, la penalización se hará efectiva contra la garantía provisional.

En este caso, el contrato se adjudicará al siguiente licitador por el orden en que hubieran quedado clasificadas las ofertas, previa presentación de la documentación establecida en la cláusula 13 del presente pliego.

El Contrato podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso el contratista deberá entregar a Canal de Isabel II, S.A., M.P. una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

La formalización del Contrato se publicará, junto con el correspondiente contrato, en un plazo no superior a quince días tras el perfeccionamiento del mismo en el perfil de contratante del órgano de contratación. El anuncio de formalización se publicará también en el Diario Oficial de la Unión Europea y en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

CAPÍTULO IV EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 17. *Principio de riesgo y ventura.*

La ejecución del Contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista.

Cláusula 18. *Sujeción a los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas.*

El Contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas del presente Pliego y a las del Pliego de Prescripciones Técnicas y de acuerdo con las instrucciones que diere Canal de Isabel II, S.A., M.P. al contratista a través, en su caso, del responsable del Contrato. El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para Canal de Isabel II, S.A., M.P. o para terceros por las omisiones, errores o métodos inadecuados en la ejecución del Contrato.

Cláusula 19. *Dirección y supervisión del servicio.*

La dirección y supervisión del servicio corresponde al Responsable del Contrato designado por Canal de Isabel II, S.A., M.P., siendo sus funciones la dirección, control y coordinación del servicio en los términos referidos en el artículo 62 de la LCSP. Canal de Isabel II, S.A., M.P. tendrá la facultad de inspeccionar y de ser informada de la ejecución de los servicios objeto del Contrato, pudiendo ordenar o realizar por sí misma cuando así proceda análisis de los trabajos, establecer sistemas de control de calidad y dictar cuantas disposiciones estime oportunas para el estricto cumplimiento del Contrato.

En el **apartado 10.9 del Anexo I** se concreta, en su caso, el modo en que el Responsable del contrato ejercerá las facultades de inspección y vigilancia durante la vigencia del Contrato y las comprobaciones al tiempo de la recepción que se reserva Canal de Isabel II, S.A., M.P.

Cláusula 20. *Plazo de ejecución y prórroga del Contrato.*

El plazo total de vigencia del Contrato y los parciales, en su caso, figuran en el **apartado 2 del Anexo I**.

El Contrato será ejecutado durante el plazo establecido en el citado **apartado 2 del Anexo I**, siendo los plazos parciales, en su caso, los establecidos en dicho apartado o los que el contratista, en su caso, mejorando aquellos, pudiese ofertar.

El cómputo del plazo para la ejecución del Contrato se iniciará el día siguiente al de la formalización de aquél o, en su caso, en la fecha que se establezca en el **apartado 2 del Anexo I**.

El contratista está obligado a cumplir el Contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

Si procede, el Contrato podrá ser prorrogado, si así se indica en el **apartado 2 del Anexo I**, y la prórroga será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato, salvo que en el referido **apartado del Anexo I** se establezca uno mayor. En ningún caso podrá producirse la prórroga por el consentimiento tácito de las partes.

Cláusula 21. Penalizaciones por incumplimiento de obligaciones contractuales.

Si los servicios sufriesen un retraso en su ejecución y siempre que el mismo no fuere imputable al contratista, si éste ofreciera cumplir sus compromisos se concederá por el órgano de contratación un plazo que será por lo menos igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiese otro menor.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total o de los plazos parciales, si éstos se hubiesen previsto, para lo que se estará al **apartado 2 del Anexo I**, Canal de Isabel II, S.A., M.P. podrá optar, indistintamente, por la resolución del Contrato o por la imposición de penalizaciones, que se establecen en el **apartado 9 del Anexo I**.

Cada vez que las penalizaciones por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del Contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalizaciones. En este último supuesto, el órgano de contratación concederá la ampliación del plazo que estime necesaria para la terminación del Contrato.

De igual modo se procederá cuando la demora en el cumplimiento de los plazos parciales haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total.

Canal de Isabel II, S.A., M.P., en caso de incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el Contrato por parte del contratista, podrá optar por la resolución del Contrato o por las penalizaciones que se determinan en el **apartado 9 del Anexo I**.

En caso de cumplimiento defectuoso de la ejecución del Contrato, o, en su caso, incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del Contrato los medios personales y materiales suficientes, o de las condiciones especiales de ejecución del Contrato, Canal de Isabel II, S.A., M.P. podrá imponer al contratista las penalizaciones indicadas en el **apartado 9 del Anexo I**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 192.1 de la LCSP.

En caso de que ocurra alguna incidencia en ejecución de las prestaciones objeto del contrato, que suponga daño para las personas o los bienes, o manifiesto peligro para los mismos, el contratista está obligado a comunicar de forma inmediata dicha incidencia a la persona de Canal de Isabel II, S.A., M.P. que sea Responsable del Contrato. El incumplimiento de dicha obligación llevará aparejada la imposición de una penalización de 2.000 euros.

La aplicación y el pago de las penalizaciones no excluyen la indemnización a que Canal de Isabel II, S.A., M.P. pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo del incumplimiento imputable al contratista.

De conformidad con lo previsto en el artículo 105 del RD-LCSE, para el caso de incumplimiento de la condición especial de ejecución del contrato prevista en la cláusula 28 Canal de Isabel II, S.A., M.P. podrá aplicar una penalización igual al importe correspondiente a todas las cuotas sociales que no se hayan satisfecho a la Seguridad Social durante la vigencia del contrato, del personal adscrito a su ejecución, incrementadas en un 20%. Para determinar las cuotas sociales que no han sido abonadas se estará a la documentación que presente el adjudicatario durante el plazo de alegaciones concedido al efecto. Si no presentara documentación se tendrá en cuenta, a efectos de la determinación de la penalización, las cuotas sociales de la totalidad de los trabajadores que presten el servicio contratado, incrementadas en un 20%.

La infracción de las condiciones para la subcontratación establecidas en la cláusula 25 podrá dar lugar a la imposición al contratista de una penalización de hasta un 50 por ciento del importe del subcontrato.

La constitución en mora por el contratista no precisará intimación previa por parte de Canal de Isabel II, S.A., M.P.

Cláusula 22. Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del Contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por Canal de Isabel II, S.A., M.P., éste será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el artículo 196 de la LCSP.

Del mismo modo deberán ser asumidas por el adjudicatario las responsabilidades, que puedan derivarse por daños de carácter ambiental, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 26/2007, de 23 de octubre, de Responsabilidad Medioambiental.

Será a cargo del contratista el importe de las sanciones que fuesen impuestas a Canal de Isabel II, S.A., M.P. como consecuencia del incumplimiento o inobservancia, por parte del contratista, de las condiciones establecidas en los Pliegos del presente procedimiento, en las licencias, autorizaciones o permisos, así como por el incumplimiento o inobservancia de la normativa municipal, autonómica o estatal aplicable.

Lo dispuesto en el apartado anterior deja a salvo el régimen específico en materia de prevención de riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 13.14 del Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido sobre infracciones y sanciones en el orden social.

Cláusula 23. Suspensión del Contrato.

Canal de Isabel II, S.A., M.P. podrá acordar por causa justificada la suspensión de la ejecución del Contrato. En tal caso, se levantará un acta firmada por el responsable del contrato y el contratista en la que se consignarán las circunstancias que han motivado la suspensión y la situación de hecho en la ejecución del contrato.

Cláusula 24. Modificación y cesión del Contrato.

24.1 Modificación del Contrato.

El contrato podrá modificarse en los términos previstos en los artículos 109 a 111 del RD-LCSE.

En este sentido, se indican, en su caso, en el **apartado 10.12 del Anexo I** las condiciones, el alcance, los límites, el procedimiento y el porcentaje del precio del contrato al que como máximo puedan afectar las “Modificaciones previstas en el pliego de condiciones” a las que se refiere el artículo 110 del RD-LCSE.

Las modificaciones del contrato que se produzcan durante la ejecución se publicarán en el perfil de contratante del órgano de contratación en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, en el sitio web institucional de la Comunidad de Madrid: <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/> en los términos indicados en el artículo 112 del RD-LCSE. Asimismo, en caso de que el contrato se haya modificado en los casos previstos en las letras a) y b) del apartado 2 del artículo 111 del RD-LCSE, se publicará un anuncio al respecto en el Diario Oficial de la Unión Europea. Este anuncio deberá contener la información establecida en la sección correspondiente del Anexo X del RD-LCSE.

Las modificaciones del contrato no previstas en el pliego de cláusulas administrativas particulares deberán ser aprobadas por el órgano de contratación, previo trámite de audiencia al contratista y emisión del correspondiente informe sobre el cumplimiento de los requisitos establecidos legalmente.

24.2 Cesión del Contrato.

Salvo que en el **apartado 10.15 del Anexo I** se establezca que el contrato no es susceptible de ser cedido, los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero en los términos indicados en el artículo 214 de la LCSP.

Cláusula 25. Subcontratación.

El contratista podrá subcontratar con terceros la realización de las tareas del contrato que no hayan sido calificadas como críticas en el **apartado 10.3 del Anexo I** del presente Pliego, siempre que se cumplan los requisitos establecidos en la presente cláusula, quedando obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en el artículo 108 del RD-LCSE.

El contratista estará sujeto a lo dispuesto en el artículo 42 del Estatuto de los trabajadores. En todo caso, el contratista asumirá la total responsabilidad de la ejecución del Contrato frente a Canal de Isabel II, S.A., M.P. Los subcontratistas no tendrán en ningún caso acción directa frente a Canal de Isabel II, S.A., M.P. por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos. El contratista deberá informar a los representantes de los trabajadores de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.

Los licitadores deberán indicar en el Sobre nº 2 relativo a la proposición relativa a los criterios sujetos a un juicio de valor (o en las especificaciones técnicas del Sobre nº3 si no existe Sobre nº2) la parte del Contrato

que tengan previsto subcontratar, señalando a qué tarea del contrato afecta, su importe, y el nombre o el perfil empresarial del subcontratista, definido éste por referencia a las condiciones de solvencia correspondientes a la tarea objeto de subcontratación de entre las indicadas en el apartado 5 del Anexo I al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. Asimismo, en caso de que se indique en el **apartado 6 del Anexo I**, y sin perjuicio de lo establecido en el **apartado 11 del Anexo I**, si el licitador tiene previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos deberá indicar en el Sobre nº 2 relativo a la proposición relativa a los criterios sujetos a un juicio de valor (o en las especificaciones técnicas del Sobre nº3 si no existe Sobre nº2) los mismos aspectos referidos anteriormente respecto a los subcontratistas a los que pretende encomendar dicha subcontratación. En cualquiera de los casos mencionados anteriormente, el licitador deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra inhabilitado para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico o comprendido en alguno de los supuestos del artículo 71 de la LCSP, que conoce las condiciones de los pliegos, y que cumplirá su prestación de modo que el contratista pueda cumplir el Contrato de conformidad con los Pliegos y su oferta. En caso de que el subcontratista haya sido identificado mediante su nombre, y el licitador integre su solvencia con dicha subcontratación, deberá acompañar el DEUC del subcontratista en los términos indicados en la cláusula 11 del presente pliego con la información correspondiente a los requisitos de solvencia indicados en el apartado 5 del Anexo I al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que se vayan a integrar con el subcontratista. Al licitador que vaya a aportar su clasificación no le aplicarán las disposiciones referidas a la integración de solvencia. A tal efecto, el **licitador** deberá cumplimentar el modelo del **Anexo VIII**. En el caso de que la subcontratación que tenga prevista el licitador sea una obra, deberá cumplimentar el modelo del **Anexo VIII**, atendiendo a la Nota 3 del mismo y adjuntando al mismo la certificación del licitador de estar inscrito en el Registro de Entidades Acreditadas correspondiente, así como la del subcontratista si se le hubiera identificado mediante su nombre. En caso de que el **licitador** no aporte dichas certificaciones, Canal de Isabel II, S.A., M.P. comprobará de oficio el Registro de Entidades Acreditadas correspondiente.

En todo caso, el **contratista** deberá comunicar por escrito, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de este, a Canal de Isabel II, S.A., M.P. la intención de celebrar los subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales del subcontratista, y justificando suficientemente la aptitud de este para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que el mismo no se encuentra incurso en prohibición de contratar de acuerdo con el artículo 71 de la LCSP. El **contratista** también deberá comunicar el importe del subcontrato, la fecha de inicio de los trabajos y el plazo de ejecución. A tal efecto deberá cumplimentar el **Anexo VIII bis**. En caso de que la subcontratación que pretenda comunicar el **contratista** sea una obra, deberá cumplimentar el modelo del **Anexo VIII bis** atendiendo a la Nota 1 del mismo. El **contratista** deberá notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratistas. En el caso que el subcontratista tuviera la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación, la comunicación de esta circunstancia será suficiente para acreditar la aptitud del mismo. La acreditación de la aptitud del subcontratista podrá realizarse inmediatamente después de la celebración del subcontrato si ésta es necesaria para atender a una situación de emergencia o que exija la adopción de medidas urgentes y así se justifica suficientemente.

Por otra parte, los subcontratos que pretenda realizar el **contratista** que no se ajusten a lo indicado en su oferta por celebrarse con subcontratistas distintos de los indicados nominativamente en la misma o por referirse a tareas diferentes a las señaladas en ella, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que se hubiese cursado la correspondiente notificación a Canal de Isabel II, S.A., M.P. y aportado las justificaciones a que se refiere el presente párrafo, salvo que con anterioridad hubiesen sido autorizados expresamente, siempre que Canal de Isabel II, S.A., M.P. no hubiese notificado dentro de este plazo su oposición a los mismos. Este régimen será igualmente aplicable si los subcontratistas hubiesen sido identificados en la oferta únicamente mediante la descripción de su perfil profesional o si no se hubiera aportado la documentación que acredite el cumplimiento por parte del subcontratista de los requisitos de solvencia indicados en el apartado 5 del Anexo I al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares correspondientes a la tarea objeto de subcontratación durante el procedimiento de licitación. En este caso, el contratista deberá comunicar a Canal de Isabel II, S.A., M.P. la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales del subcontratista, y justificará suficientemente la aptitud de este para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que el mismo no se encuentra incurso en prohibición de contratar de acuerdo con el artículo 71 de la LCSP. El contratista también deberá comunicar el importe del subcontrato, la fecha de inicio de los trabajos y el plazo de ejecución. A tal efecto, el **contratista** deberá cumplimentar el modelo de solicitud del **Anexo VIII ter**. Toda obra que deba realizarse en ejecución del presente Contrato deberá ejecutarse con sujeción a la normativa de Prevención de Riesgos Laborales y subcontratación para obras. En este sentido, en el caso de que el subcontrato a celebrar sea una obra, el contratista deberá cumplimentar el modelo establecido en el **Anexo VIII ter** atendiendo a la Nota 1 del mismo y adjuntando la certificación de estar inscrito en el Registro de Entidades Acreditadas correspondiente, así como la del subcontratista. En caso de que el **contratista** no aporte dichas certificaciones, Canal de Isabel II, S.A., M.P. comprobará de oficio el Registro de Entidades Acreditadas correspondiente.

Bajo la responsabilidad del contratista, los subcontratos podrán concluirse sin necesidad de autorización de Canal de Isabel II, S.A., M.P. si su celebración es necesaria para atender a una situación de emergencia o que exija la adopción de medidas urgentes y así se justifica suficientemente. En tales casos, la acreditación de la aptitud del subcontratista podrá realizarse inmediatamente después de la celebración del subcontrato.

El contratista, en caso de subcontratación, cumplirá cuantos requisitos generales o específicos establezca la normativa aplicable en materia de subcontratación y realizará cuantas comunicaciones a Canal de Isabel II, S.A., M.P. y a terceros exija dicha normativa y, muy especialmente, las que deriven del cumplimiento de las obligaciones tributarias, laborales y en materia de seguridad social.

El contratista está obligado a abonar a los subcontratistas o suministradores el precio pactado en los plazos y condiciones que se indican en el artículo 108 del RD-LCSE. Canal de Isabel II, S.A., M.P. podrá comprobar el cumplimiento de dichos abonos en los términos del artículo 108 del RD-LCSE. En todo caso, las actuaciones de comprobación e imposición de penalizaciones por el incumplimiento de la obligación indicada en el artículo 108 del RD-LCSE serán obligatorias para Canal de Isabel II, S.A., M.P. en los contratos cuyo valor estimado supere los 5 millones de euros y en los que el importe de la subcontratación sea igual o superior al 30 por ciento del precio del contrato, en relación con los pagos a subcontratistas que hayan asumido contractualmente con el contratista principal el compromiso de realizar determinadas partes o unidades de obra.

CAPÍTULO V

DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Cláusula 26. Pago del precio del Contrato.

El contratista tendrá derecho al abono de las prestaciones realizadas a satisfacción de Canal de Isabel II, S.A., M.P. y recibidas por ésta mediante el correspondiente acto formal y positivo de recepción o conformidad.

En los términos establecidos en el artículo 200 de la LCSP, los contratistas podrán ceder el derecho de cobro que tengan frente a Canal de Isabel II, S.A., M.P., conforme a Derecho.

Cláusula 27. Revisión de precios.

Los precios del contrato solo podrán ser objeto de revisión si así se establece al efecto en el **apartado 10.1 del Anexo I**.

Cláusula 28. Obligaciones, gastos y tributos exigibles al contratista.

Cuando, en función del objeto del contrato, resulte de aplicación lo dispuesto en el artículo 130 de la LCSP, en el **apartado 10.13 del Anexo I** se especificará la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que están prestando servicio en la actualidad. Asimismo, y a estos efectos, el contratista deberá proporcionar al órgano de contratación, a requerimiento de éste y antes de la finalización del contrato, la citada información. En todo caso, en los citados supuestos, tres meses antes de la finalización del contrato el contratista deberá presentar certificaciones positivas actualizadas a dichas fechas, acreditativas de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, o acreditar documentalmente que están satisfechas las cuotas a la Seguridad Social correspondientes al personal adscrito a la ejecución del contrato.

El contratista deberá de responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que en ningún caso dicha obligación corresponda a este último. En este caso, Canal de Isabel II, S.A., M.P., una vez acreditada la falta de pago de los citados salarios, procederá a la retención de las cantidades debidas al contratista para garantizar el pago de los citados salarios, y a la no devolución de la garantía definitiva en tanto no se acredite el abono de éstos.

En los contratos que impliquen contacto habitual con menores, el adjudicatario deberá aportar, antes de la formalización del contrato, una declaración responsable de que todo el personal al que corresponde la realización de estas actividades (incluido el voluntario, en su caso) cumple el requisito previsto en el artículo 57.1 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia, relativo a no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexuales, tipificados en el título VIII de la Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal, así como por cualquier delito de trata de seres humanos, tipificado en el título VII bis del Código Penal. A tal efecto, el citado personal deberá acreditar esta circunstancia mediante la aportación de una certificación

negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales, regulado por el Real Decreto 1110/2015, de 11 de diciembre. Asimismo, el contratista queda obligado a la inmediata sustitución de aquellos empleados que puedan quedar afectados de manera sobrevenida por el incumplimiento de esta obligación.

Estas obligaciones tendrán la consideración de condición especial en relación con la ejecución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 105 del RD-LCSE, con el carácter de obligación contractual esencial, a los efectos dispuestos en el artículo 211.1 f) in fine de la LCSP, conforme a lo dispuesto en la cláusula 39 de este pliego.

Son de cuenta del contratista los gastos y tributos, anuncios de licitación, ya sea en Boletines, Diarios Oficiales o en cualquier medio de comunicación, los de formalización del Contrato en el supuesto de elevación a escritura pública así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a ejecutar y realizar correctamente los trabajos objeto del servicio. Asimismo vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del Contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA, el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del Contrato durante la vigencia del mismo, sin que por tanto puedan ser éstos repercutidos como partida independiente.

El importe máximo de los gastos de publicidad de licitación del Contrato, tanto en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, como, en su caso, en el Boletín Oficial del Estado o en otros medios de difusión es de 5.000 euros.

Cláusula 29. Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.

El contratista, conforme a lo dispuesto en el Decreto 213/1998, de 17 de diciembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establecen medidas en la contratación administrativa de la Comunidad de Madrid para apoyar la estabilidad y calidad del empleo, durante la vigencia del Contrato, asume entre sus obligaciones la de tener trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el RD. 364/2005, de 8 de abril.

La asunción de la citada obligación se realizará mediante la declaración responsable que se cita en la cláusula 11 de este Pliego.

El contratista queda obligado igualmente a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando fuese requerido, en cualquier momento de la vigencia del Contrato, o en todo caso antes de la devolución de la garantía. La acreditación de dicho cumplimiento se efectuará mediante la presentación ante el órgano de contratación de los siguientes documentos: un certificado de la empresa en el que conste el número de trabajadores de plantilla y copia compulsada de los Contratos celebrados con trabajadores con discapacidad.

Cláusula 30. Obligaciones laborales, sociales, medioambientales y protección de datos.

Durante la ejecución del contrato, el contratista ha de cumplir las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o por las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado y en particular las establecidas en el Anexo XI del RD-LCSE, así como la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, Real Decreto 171/2004, de 30 enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de dicha Ley en materia de coordinación de actividades empresariales, en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como las que se promulguen durante la ejecución del contrato, así como, en su caso, el Real Decreto 1109/2007, de 24 de agosto, por el que se desarrolla la Ley 32/2006, de 18 de octubre, reguladora de la subcontratación en el sector de la construcción y el Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en obras de construcción, y su legislación complementaria y de desarrollo.

Los licitadores podrán obtener información sobre las obligaciones relativas a las condiciones sobre protección del empleo, protección del medioambiente, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en los órganos competentes de la Comunidad de Madrid y en el sitio web institucional de la Comunidad de Madrid: <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>.

El adjudicatario deberá respetar las condiciones laborales previstas en los Convenios Colectivos que les sean de aplicación. Igualmente, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, si es requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato.

Estas obligaciones tendrán la consideración de condición especial en relación con la ejecución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 105 del RD-LCSE, con el carácter de obligación contractual esencial, a los efectos dispuestos en el artículo 211.1 f) in fine de la LCSP, conforme a lo dispuesto en la cláusula 39 de este pliego.

Sin perjuicio de las obligaciones legales que resulten de aplicación, Canal de Isabel II, S.A., M.P. no será responsable del incumplimiento por parte del adjudicatario de sus obligaciones en relación con sus propios trabajadores, que dependerán única y exclusivamente del mismo, el cual ostentará la condición de empresario con todos los derechos y deberes respecto de dicho personal.

Asimismo, el contratista está obligado a respetar la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos. Sin perjuicio de ello, en lo referente a protección de datos se estará a lo dispuesto en el **apartado 11 del Anexo I.**

Cláusula 31. Política del sistema de gestión de calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo

1. Objetivo de esta política

En Canal de Isabel II, S.A., M.P. gestionamos el agua de todos con transparencia, eficiencia y sostenibilidad. Nos apoyamos en nuestros valores para cuidar un recurso de todos, esencial para la vida.

Para cumplir con la misión se establece la Política del Sistema de Gestión de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud en el Trabajo de Canal de Isabel II, S.A., M.P. (en adelante, Política) que apoya la estrategia de la empresa y proporciona un marco de referencia para el establecimiento y seguimiento de los objetivos de los diferentes sistemas de gestión que lo integran

2. Alcance y ámbito de aplicación

La Política del Sistema de Gestión de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud en el Trabajo engloba a toda la organización e incluye dentro de su alcance los sistemas de gestión de calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo, prevención de accidentes graves en los que intervengan sustancias peligrosas, seguridad vial, calidad de la actividad de inspección técnica del conjunto de medida y calidad de la actividad de control analítico y metrológico (en adelante, Sistema de Gestión).

La presente Política es aplicable a Canal de Isabel II, S.A., M.P., así como a todos sus empleados, incluido el personal directivo, cualquiera que sea su cargo, responsabilidad o ubicación geográfica, al Consejo de Administración y a los terceros proveedores que integran su cadena de suministros.

La presente Política constituirá una referencia para todas las entidades que integran el Grupo Canal de Isabel II, sin perjuicio de las especialidades de cada una de ellas, con objeto de garantizar la uniformidad en esta materia dentro del Grupo.

3. Estrategia y principios del Sistema de Gestión

La Política del Sistema de Gestión de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud en el Trabajo se establece teniendo como referencia el propósito y el contexto de Canal de Isabel II, S.A., M.P., en cumplimiento de las disposiciones legales aplicables, y sirviendo como apoyo para alcanzar los objetivos definidos en sus planes. Esta Política refleja el compromiso de la dirección con la correcta gestión y el interés de la Sociedad.

Canal de Isabel II, S.A., M.P. se compromete a la mejora continua del Sistema de Gestión, al cumplimiento de sus objetivos, a la realización de auditorías, revisiones y, de conformidad con los principios contenidos en la Política de Sostenibilidad, a impulsar la aplicación sistemática y transparente de los siguientes principios

- **Empresa pública de referencia:** Ser empresa pública de referencia de la Comunidad de Madrid.
- **Ciclo integral del agua:** Trabajar para gestionar eficientemente la totalidad del ciclo integral del agua en toda la Comunidad de Madrid, desarrollando una estrategia para la innovación que permita liderar los retos del sector.
- **Satisfacción de clientes, usuarios y entidades locales:** Incrementar la satisfacción de nuestros clientes, usuarios y entidades locales, asegurando un nivel de excelencia en la cantidad, calidad, continuidad del servicio y atención. Impulsar la transformación digital para una gestión más cercana y eficaz.

- **Gestión Sostenible:** Realizar una gestión rigurosa y transparente durante todo el ciclo de vida de las actividades, considerando sus riesgos y asegurando unas tarifas suficientes, progresivas, asequibles y solidarias, que fomenten el ahorro en el consumo y garanticen el acceso de todos a un bien esencial. Mantener, innovar y planificar nuestras dotaciones, infraestructuras y servicios, renovándolas y adaptándolas a los cambios necesarios y a las futuras necesidades de la sociedad.

- **Medio ambiente:** Contribuir a la protección del entorno minimizando el impacto ambiental en todos nuestros procesos, favoreciendo la economía circular, el uso eficiente de los recursos y la energía, potenciando su generación renovable y previniendo la contaminación.

- **Nuestros profesionales:** Dotar a la plantilla de la formación y capacitación necesarias y apoyar a nuestros profesionales, atrayendo, reteniendo y fomentando el talento.

- **Buen gobierno:** Gestionar todas las actividades con el compromiso de cumplir los requisitos legales y normativos, así como cualquier sistema de buenas prácticas que Canal de Isabel II, S.A., M.P. suscriba o se comprometa a cumplir, incluidos los establecidos por los organismos que otorgan reconocimiento. Fomentar una cultura de ética e integridad actuando conforme a los principios incluidos en el Código Ético y de Conducta de Canal de Isabel II y asegurar que las actividades se llevan a cabo de manera imparcial y competente.

- **Seguridad y salud en el trabajo:** Integrar la prevención de riesgos laborales en el conjunto de todas las actividades, fomentando la cultura preventiva, la seguridad vial, eliminando los peligros, reduciendo los riesgos y proporcionando condiciones de trabajo seguras y saludables para prevenir lesiones y el deterioro de la salud. Informar, consultar, formar y hacer partícipes a los trabajadores y sus representantes en la gestión de la seguridad y salud.

- **Emergencias y autoprotección:** Planificar la respuesta ante situaciones de emergencia, adoptando los procedimientos necesarios destinados a identificar las emergencias previsibles en las instalaciones según un análisis sistemático. Elaborar, comprobar y revisar los planes de emergencia, contemplando los procedimientos de coordinación externos que puedan resultar necesarios. Identificar y evaluar los riesgos de accidente grave en el que intervengan sustancias peligrosas, mejorando de forma permanente su control, y garantizando un elevado nivel de protección de la salud humana, el medio ambiente y los bienes

4. Ejecución y seguimiento de la Política.

Corresponde al Consejo de Administración de Canal de Isabel II, S.A., M.P. la determinación de la Política, previo informe de la Comisión de Sostenibilidad y de la Comisión de Nombramientos y Retribuciones.

Para el desarrollo de esta Política se podrá elaborar un Manual del Sistema de Gestión que será aprobado por el consejero delegado, así como el correspondiente procedimiento, que se aprobará según lo establecido en la normativa estatutaria e interna de la Sociedad.

5. Aprobación y publicidad.

La Política del Sistema de Gestión de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud en el Trabajo ha sido aprobada por el Consejo de Administración de Canal de Isabel II, S.A., M.P., previo informe de la Comisión de Sostenibilidad y de la Comisión de Nombramientos y Retribuciones, en su reunión de 28 de noviembre de 2024.

Esta Política deja sin efecto la anterior Política del Sistema de Gestión de Canal de Isabel II, S.A., M.P. aprobada el 23 de junio de 2021 y la anterior Política de la Calidad del Área de Inspección aprobada el 13 de diciembre de 2021.

La Política se publicará dentro de la organización a través de la intranet corporativa y estará disponible para las partes interesadas en la página web corporativa de Canal de Isabel II, S.A., M.P.

El Consejo de Administración de la Sociedad, a propuesta de la Comisión de Sostenibilidad, o de la Comisión de Nombramientos y Retribuciones, o por propia iniciativa, previo informe de las dos Comisiones, tiene el compromiso de actualizar esta Política con la frecuencia necesaria para asegurar que sus contenidos se ajusten a las cuestiones más relevantes para la Sociedad en cada momento y para asegurar su efectividad, así como para lograr su adaptación a las modificaciones normativas que se produzcan.

La revisión, en todo caso, se producirá cada dos años desde la fecha de su aprobación.

El Consejo de Administración, a través de la Comisión de Sostenibilidad y la Comisión de Nombramientos y Retribuciones, será informado del funcionamiento del Sistema de Gestión, a cuyos efectos la Dirección de Recursos deberá reportar a las mencionadas comisiones de forma periódica, al menos, anualmente.

Cláusula 31 bis. Prevención de Riesgos Laborales: Obligaciones del contratista.

1.- Requisitos generales

El contratista deberá cumplir con todas las obligaciones previstas en la Ley 31/1995, de 8 de Noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, el Real Decreto 39/1997, de 17 de Enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, el Real Decreto 171/2004, de 30 de Enero, por el que se desarrolla el Art. 24 de la Ley 31/95, en materia de coordinación de actividades empresariales y cuantas otras normas, legales o convencionales, contengan prescripciones relativas a la adopción de medidas preventivas en el ámbito laboral o susceptibles de producirlas en dicho ámbito así como en el Real Decreto 337/2010, de 19 de marzo, por el que se modifican el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención; el Real Decreto 1109/2007, de 24 de agosto, por el que se desarrolla la Ley 32/2006, de 18 de octubre, reguladora de la subcontratación en el sector de la construcción y el Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en obras de construcción, y su legislación complementaria y de desarrollo.

Igualmente se compromete a acatar cualquier norma de seguridad elaborada por Canal de Isabel II, S.A., M.P. que afecte a sus instalaciones y donde los empleados del contratista desarrollen su trabajo.

En consecuencia, será obligación del contratista:

Firmado electrónicamente por: Mariano
González Sáez

En la fecha y hora 06.03.2026 17:00:18 CET

- Garantizar la seguridad y salud de los trabajadores.
 - Realizar la prevención de los riesgos laborales mediante la adopción de cuantas medidas sean necesarias.
 - Evaluar los riesgos laborales.
 - Planificar la acción preventiva a partir de los resultados de la evaluación de los riesgos.
 - Asegurar que los medios de trabajo garanticen la seguridad de los trabajadores.
 - Proporcionar a los trabajadores los medios de protección personal adecuados al trabajo a realizar.
 - Informar adecuadamente a los trabajadores acerca de los riesgos existentes, las medidas y actividades de protección aplicables y las medidas de emergencia adoptadas.
 - Consultar a los trabajadores y permitir su participación en todas las cuestiones que afecten a la seguridad y la salud laborales.
 - Garantizar que cada trabajador reciba una formación adecuada en materia preventiva.
 - Informar y adoptar medidas, cuando los trabajadores pueden estar expuestos a un riesgo grave e inminente.
 - Garantizar la vigilancia médica periódica de la salud de los trabajadores.
- 2.- Requisitos particulares para la ejecución de los trabajos.

Conforme a lo previsto en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y Reglamentos de desarrollo, y con la finalidad de garantizar que los servicios contratados por la empresa contratista se ejecutan conforme a las medidas de seguridad establecidas por la normativa vigente y Canal de Isabel II, S.A., M.P., la empresa adjudicataria habrá de presentar ante Canal de Isabel II, S.A., M.P. o a la empresa que ésta designe, la documentación acreditativa de los siguientes extremos:

- a) Relación nominal e identificación de los trabajadores que ejecutarán los trabajos objeto del Contrato.
- b) Sistema de gestión de prevención.
- c) Certificados de formación en materia de prevención de riesgos laborales de los trabajadores que realicen los trabajos objeto del presente Contrato.
- d) Identificación y nombramiento del trabajador o trabajadores designados como recurso preventivo.
- e) Evaluación de los riesgos generales y específicos de los puestos de trabajo, incluyendo la planificación de la actividad preventiva.
- f) Plan de formación en materia de prevención de riesgos laborales, que incluirá tanto la relativa a la actividad objeto del Contrato como la relacionada con el plan de emergencia y contra incendios.

La documentación relacionada en la presente cláusula habrá de ser presentada por la empresa adjudicataria con carácter previo al inicio de los trabajos objeto del presente Contrato.

Será obligatorio para el contratista aportar a Canal de Isabel II, S.A., M.P. la documentación relativa a la materia de prevención de riesgos laborales en formato papel y/o a través de la herramienta informática que disponga Canal de Isabel II, S.A., M.P.

Cuando Canal de Isabel II, S.A., M.P. lo considere oportuno, podrá solicitar información adicional o realizar comprobaciones y auditorías para verificar la validez de la información entregada, asumiendo el contratista la obligación de tener a disposición de Canal de Isabel II, S.A., M.P. la documentación requerida para su exhibición cuando fuera requerida con tal fin.

3.- Coordinación de Actividades empresariales en materia preventiva

Firmado electrónicamente por: Mariano
González Sáez
En la fecha y hora 06.03.2026 17:00:18 CET

Cuando para la prestación de un servicio deba realizar actividades en concurrencia con otros contratistas, deberá cumplir lo establecido en el Art. 24 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y en el R.D. 171/04, de 30 de Enero, que lo complementa, en materia de coordinación de actividades empresariales.

El representante del contratista para la ejecución de los trabajos se relacionará con el Jefe del Área responsable del Contrato, con la colaboración y apoyo del Staff de Coordinación de actividades empresariales del Área de Prevención de Canal de Isabel II, S.A., M.P., a efectos de coordinar los trabajos.

El contratista se compromete a cumplir todas las medidas de prevención de riesgos laborales informadas por Canal de Isabel II, S.A., M.P., las establecidas en los Pliegos del procedimiento de licitación o en cualquier otro documento entregado antes o durante la prestación del servicio.

El contratista cuidará de que su personal y el de los subcontratistas cumplan las normas y procedimientos de prevención de riesgos que sean de aplicación; tanto los establecidos por Canal de Isabel II, S.A., M.P. como los contenidos en su planificación de actividades preventivas.

Siempre que se produzca un accidente, el contratista tendrá la obligación de dar cuenta del mismo al Área de Canal de Isabel II, S.A., M.P. al frente del Contrato. Además, realizará un informe del mismo en el que se reflejen las causas que originaron el accidente y las medidas preventivas adoptadas.

En la investigación de accidentes, todos los contratistas estarán obligados a prestar la máxima colaboración en el proceso, facilitando cuantos datos y gestiones les sean solicitados.

4.- Incumplimiento de las Normas de Prevención de Riesgos Laborales.

En caso de incumplimiento de las obligaciones previstas en la presente cláusula y en la normativa citada y de las obligaciones del contratista en materia preventiva, y salvo que se haya previsto una penalización distinta en el apartado 9 del Anexo I, Canal de Isabel II, S.A., M.P. podrá imponer al contratista una penalización del 0,5 % del importe total del precio del Contrato por día natural de demora en el cumplimiento de las mismas. El importe de las penalizaciones se deducirá en las liquidaciones parciales que se vayan realizando de acuerdo con los plazos previstos en el presente Contrato.

Se considerará como causa de resolución del Contrato el incumplimiento de las obligaciones que resultan de la presente cláusula, al considerarse una obligación esencial del contratista, conforme a lo dispuesto en el artículo 211.1 *in fine* de la LCSP, y sin perjuicio de la obligación de indemnizar a Canal de Isabel II, S.A., M.P. por los daños y perjuicios que le hubiere causado.

Cláusula 32. Confidencialidad e información no publicable.

1.- En el **apartado 10.17 del Anexo I** del presente pliego se indicará, en su caso, la información relativa a los pliegos del procedimiento y documentación complementaria que tenga carácter confidencial para Canal de Isabel II, S.A., M.P. Los licitadores deberán firmar, en este caso, el correspondiente compromiso de confidencialidad conforme al modelo establecido en el **Anexo IX** del presente pliego. Asimismo, toda la información que se entregue al contratista para el desarrollo de los trabajos tendrá el carácter de confidencial.

La obligación de confidencialidad anteriormente referida tendrá un plazo de 5 años salvo que en el **apartado 10.16 del Anexo I** se disponga otra cosa.

2.- Canal de Isabel II, S.A., M.P. podrá decidir no dar a conocer determinada información relativa a la adjudicación del contrato cuando su divulgación dificulte la aplicación de la Ley, sea contraria al interés público, perjudique los intereses comerciales legítimos de determinadas empresas, públicas o privadas, incluidos los de la empresa a la que se haya adjudicado el contrato o pueda falsear la competencia.

Sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación vigente en materia de acceso a la información pública y de las disposiciones del RD-LCSE, en particular las relativas a las obligaciones en materia de publicidad de los contratos adjudicados y de información a los licitadores, Canal de Isabel II, S.A., M.P. no divulgará la información facilitada por los operadores económicos que estos hayan designado como confidencial en el momento de presentar su oferta. Dicha información incluye, en particular, los secretos técnicos o comerciales, los aspectos confidenciales de las ofertas y cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en ese procedimiento de licitación o en otros posteriores.

A estos efectos, las empresas licitadoras deberán indicar, en su caso, mediante una declaración complementaria conforme al modelo establecido en el **Anexo IX bis**, qué documentos tienen, de conformidad con lo indicado anteriormente, carácter confidencial. Esta circunstancia deberá además reflejarse claramente (sobreimpresa, al margen o de cualquier otra forma) en el propio documento señalado como tal.

De no aportarse la declaración anteriormente referida o no haberse reflejado claramente en los documentos, Canal de Isabel II, S.A., M.P., sin perjuicio de lo establecido en el primer párrafo del apartado 2 de la presente cláusula, considerará que ningún documento o dato posee dicho carácter.

El contratista queda expresamente obligado a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato y/o información que pudiera conocer o le fuese facilitado con ocasión del cumplimiento o realización de este Contrato y vendrá obligado a garantizar y comprometerse de manera expresa a respetar el deber de secreto y confidencialidad y actuar acorde a la normativa de secreto empresarial, respecto a los datos e informaciones que hubiera podido conocer con motivo de la ejecución del contrato, especialmente los de carácter personal o empresarial, información confidencial y/o que constituya secreto empresarial, que no podrá copiar o utilizar con fin distinto al que figura en este Contrato, ni tampoco ceder a otros ni siquiera a efectos de conservación. En todo caso, el contratista actuará en el tratamiento de los datos únicamente de conformidad con las instrucciones que le señale Canal de Isabel II, S.A., M.P. La obligación de preservar la confidencialidad rige durante el desarrollo del Contrato y con posterioridad al mismo. A tal efecto, el contratista se obliga a indemnizar a Canal de Isabel II, S.A., M.P., por cualesquiera daños y perjuicios que sufra directamente, o por toda reclamación, acción o procedimiento, que traiga su causa de un incumplimiento o cumplimiento defectuoso por parte del contratista de lo dispuesto tanto en los Pliegos, como en el Contrato y como en lo dispuesto en la normativa reguladora de la protección de datos de carácter personal.

El contratista devolverá a Canal de Isabel II, S.A., M.P. la información confidencial y todas sus copias, o la destruirá dando prueba de ello. La devolución o destrucción de la información no eximirá al contratista del cumplimiento de confidencialidad aquí reflejado.

El contratista sólo podrá revelar la información confidencial a sus empleados, con la finalidad de realizar el trabajo objeto de este Contrato y será responsable de los actos de los mismos.

Canal de Isabel II, S.A., M.P. tendrá derecho a exigir en cualquier momento que la información confidencial, proporcionada al contratista, sea destruida o devuelta, ya sea antes, durante o después de la celebración de este Contrato.

Cualquier comunicación o publicación de los trabajos sin previa autorización expresa por escrito de Canal de Isabel II, S.A., M.P. podrá ser causa de resolución del Contrato en caso de estar vigente con pérdida de la garantía depositada así como, en cualquier caso, esté o no vigente el Contrato, dar lugar a las acciones legales que Canal de Isabel II, S.A., M.P. pudiera emprender para resarcir aquellos daños o perjuicios causados por la divulgación, o uso de la información fuera del ámbito y alcance del Contrato.

Cláusula 33. Propiedad Industrial e Intelectual

33.1 Propiedad Industrial

Corresponden a Canal de Isabel II, S.A., M.P. todos los derechos de propiedad industrial e intelectual sobre sus marcas, signos distintivos y demás bienes incorpóreos que autorice a utilizar al adjudicatario al amparo del Contrato. En ningún caso dicha utilización implicará la concesión de ningún derecho al adjudicatario sobre dichas propiedades.

El adjudicatario garantiza a Canal de Isabel II, S.A., M.P. que dispone de cuantos derechos de propiedad intelectual e industrial sobre los medios que sean precisos y emplee para la realización de cuanto es objeto del Contrato. Canal de Isabel II, S.A., M.P. podrá verificar este hecho en cualquier momento.

Canal de Isabel II, S.A., M.P. se reserva cualesquiera otras facultades anejas a los señalados derechos y cualesquiera otros relativos a la propiedad industrial. Será propiedad de Canal de Isabel II, S.A., M.P. el resultado de los servicios así como cuantos materiales y documentos (especificaciones, presentaciones, etc.) se realicen en cumplimiento del Contrato.

Canal de Isabel II, S.A., M.P. será titular de todos los derechos referidos en los párrafos anteriores. Si ello fuera necesario, el adjudicatario se compromete a suscribir cuantos contratos de cesión de derechos individuales sean precisos para el cumplimiento de la legislación vigente en cada país en materias de Propiedad Industrial.

A los efectos previstos en los párrafos anteriores, el adjudicatario se compromete a la entrega de toda la documentación técnica y de cualquier otro tipo y/o entregables generados en el proceso de análisis, diseño, desarrollo, implantación y realización de las pruebas de las mismas. Toda la documentación elaborada y los resultados obtenidos por el adjudicatario en ejecución del Contrato serán propiedad de Canal de Isabel II, S.A., M.P., en cuyo poder quedarán a la finalización del Contrato, no pudiendo el adjudicatario utilizarla para otras personas o entidades.

El adjudicatario responderá del ejercicio pacífico de Canal de Isabel II, S.A., M.P. en la utilización de los derechos proporcionados por el adjudicatario con motivo del Contrato y será responsable de toda reclamación

que pueda presentar un tercero por estos conceptos contra Canal de Isabel II, S.A., M.P. y deberá indemnizar a Canal de Isabel II, S.A., M.P. por todos los daños y perjuicios que ésta pueda sufrir por esta causa. En todo caso, las relaciones jurídicas derivadas del Contrato se establecerán entre Canal de Isabel II, S.A., M.P. y el adjudicatario. Canal de Isabel II, S.A., M.P. no estará contractualmente vinculado con personas distintas del adjudicatario.

33.2 Propiedad Intelectual

El adjudicatario cede en exclusiva a Canal de Isabel II, S.A., M.P. todos los derechos de propiedad intelectual que le corresponden sobre las obras realizadas en ejecución del contrato, para todo el territorio mundial y hasta el paso de los derechos al dominio público, con facultad de cesión a terceros de forma exclusiva o no, total o parcial, gratuita u onerosa.

Como consecuencia, Canal de Isabel II, S.A., M.P. ostentará el derecho a la más amplia explotación de las obras, y en concreto, los derechos exclusivos de reproducción (total o parcial, directa o indirecta, por cualquier medio y bajo cualquier forma, permanente o transitoria), distribución (bajo cualquier forma incluida la venta, alquiler y préstamo en cualquier soporte), transformación y comunicación pública (todos los actos donde una pluralidad de personas tengan acceso a la obra sin previa autorización, incluyendo a título meramente enunciativo y no limitativo, los actos recogidos en el artículo 20.2 o cualquier otro que pueda modificar el anterior del Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Propiedad Intelectual)

En virtud de lo previsto, el adjudicatario garantizará a Canal de Isabel II, S.A., M.P. la explotación pacífica de las obras, por lo que deberá haber adquirido en exclusiva y con facultad de cesión a terceros los derechos de explotación de las aportaciones particulares que correspondan a los profesionales que hayan participado en la elaboración de las obras y los derechos que en su caso, pudieran recaer sobre las obras utilizadas para la ejecución del contrato, sin ningún tipo de carga y asegurando la originalidad del desarrollo de las obras. De esta forma, Canal de Isabel II, S.A., M.P. dispondrá de la totalidad de los derechos que recaen sobre las obras para proceder a su efectiva explotación.

En cualquier caso, será el adjudicatario y no Canal de Isabel II, S.A., M.P., quien responderá de las reclamaciones que terceros puedan efectuar en base a los derechos que pudieran recaer sobre las obras. No obstante, el adjudicatario deberá indemnizar a Canal de Isabel II, S.A., M.P. por los daños y perjuicios que pueda sufrir por esta causa.

Todos los soportes físicos y demás material utilizado en la elaboración de las obras serán propiedad de Canal de Isabel II, S.A., M.P. Asimismo, el adjudicatario transmitirá a Canal de Isabel II, S.A., M.P. la totalidad de los derechos de propiedad intelectual que puedan corresponderle sobre las obras. En ningún caso, la utilización que el adjudicatario pueda llevar a cabo de material propio de Canal de Isabel II, S.A., M.P. en virtud de lo previsto en el Contrato supondrá la concesión de derecho alguno a favor del adjudicatario, sobre el material.

CAPÍTULO VI

EXTINCIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 34. Cumplimiento del Contrato y ejecución de los Servicios

El Contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando aquél haya realizado de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de Canal de Isabel II, S.A., M.P. la totalidad de su objeto.

Canal de Isabel II, S.A., M.P. determinará si la prestación realizada por el contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento, requiriendo, en su caso, la realización de los Servicios objeto del Contrato y la subsanación de los defectos observados con ocasión de su recepción de conformidad con los pliegos del procedimiento.

El contratista en todo caso queda obligado al finalizar la ejecución de las prestaciones objeto del contrato a presentar un informe sobre los trabajos realizados.

Sin perjuicio de lo señalado anteriormente, el adjudicatario, si procede, queda obligado a presentar los ejemplares completos del trabajo objeto del Contrato que se determinan en el Pliego de Prescripciones Técnicas, con el formato y dimensión de los documentos y planos, en su caso, que se determinan en las especificaciones de dicho Pliego.

En los Contratos cuyo objeto consista en la elaboración de proyectos técnicos, el adjudicatario estará obligado a presentar aquéllos en el formato que se indique el citado Pliego y en soporte de disco compacto CD o DVD.

El contratista deberá entregar los trabajos dentro del plazo estipulado, efectuándose por el Responsable del contrato, en su caso, un examen de la documentación presentada y si estimase cumplidas las prescripciones técnicas propondrá que se lleve a cabo la recepción.

En el caso de que Canal de Isabel II, S.A., M.P. estimase incumplidas las prescripciones técnicas del Contrato, dará por escrito al contratista las instrucciones precisas y detalladas con el fin de remediar las faltas o defectos observados, haciendo constar en dicho escrito el plazo que para ello fije y las observaciones que estime oportunas.

Si existiese reclamación por parte del contratista respecto de las observaciones formuladas por el Responsable del contrato, Canal de Isabel II, S.A., M.P. resolverá sobre este particular.

Si el contratista no reclamase por escrito respecto a las observaciones del Responsable del contrato se entenderá que se encuentra conforme con las mismas y obligado a corregir o remediar los defectos observados.

La forma de constatación de la correcta ejecución de la prestación por parte de Canal de Isabel II, S.A., M.P. se especifica, en su caso, en el **apartado 10.11 del Anexo I**.

Una vez cumplidos los trámites señalados anteriormente, si se considera que la prestación objeto del Contrato reúne las condiciones debidas, se procederá mediante acto formal a su recepción, que tendrá lugar dentro del mes siguiente de haberse producido la entrega o realización del objeto del Contrato, levantándose al efecto el

acta correspondiente. La forma de recepción del Contrato se especifica, en su caso, en el **apartado 10.11 del Anexo I**.

Hasta que tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de la prestación objeto del Contrato y de los defectos que en ella hubiera, sin que sea eximente ni otorgue derecho alguno la circunstancia de que el responsable del Contrato o los representantes de Canal de Isabel II, S.A., M.P. los hayan examinado o reconocido durante su elaboración, o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

Si la prestación del contratista no reúne las condiciones necesarias para proceder a su recepción, se dictarán por escrito las instrucciones oportunas para que subsane los defectos observados y cumpla sus obligaciones en el plazo que para ello se fije, no procediendo la recepción hasta que dichas instrucciones hayan sido cumplimentadas, levantándose entonces el acta correspondiente. El incumplimiento de las instrucciones sin motivo justificado será causa de resolución, con los efectos que legalmente procedan.

Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, se podrá rechazar la misma, quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

A la extinción del Contrato, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del Contrato como personal del organismo contratante, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 308.2 de la LCSP.

Cláusula 35. Liquidación del Contrato.

Dentro del plazo de un mes a contar desde la fecha de recepción del Contrato Canal de Isabel II, S.A., M.P. deberá acordar y notificar al contratista la liquidación del Contrato y abonarle, en su caso, el saldo resultante de conformidad con lo establecido en los artículos 198.4 y 210.4 de la LCSP. Si se produjese demora en el pago del saldo de liquidación, el contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Cláusula 36. Plazo de garantía.

El plazo de garantía comenzará a contar desde la aceptación de las prestaciones objeto del Contrato por parte de Canal de Isabel II, S.A., M.P. y será el establecido en el **apartado 10.6 del Anexo I**.

Durante dicho plazo la garantía responderá de los conceptos señalados en el artículo 110 de la LCSP.

En el supuesto de que hubiere recepciones parciales, el plazo de garantía de los trabajos entregados y recibidos de conformidad por Canal de Isabel II, S.A., M.P. comenzará a contarse desde las fechas de las respectivas recepciones parciales.

Cláusula 37. Vicios o defectos durante el plazo de garantía.

Firmado electrónicamente por: Mariano
González Sáez

En la fecha y hora 06.03.2026 17:00:18 CET

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados, Canal de Isabel II, S.A., M.P. tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos. En todo caso durante el plazo de garantía el contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre las observaciones que Canal de Isabel II, S.A., M.P. formule en relación con el cumplimiento de los servicios objeto del Contrato.

En el supuesto de que Canal de Isabel II, S.A., M.P. durante el plazo de garantía que los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de los vicios o defectos observados en ellos, siempre que estos vicios o defectos fuesen imputables al contratista, Canal de Isabel II, S.A., M.P. podrá rechazar la misma quedando exenta de la obligación del pago o, si éste se hubiese efectuado, tendrá derecho a la recuperación del precio satisfecho.

Cláusula 38. Devolución y cancelación de la garantía.

Aprobada la liquidación del Contrato y transcurrido el plazo de garantía que, en su caso, se determina en el **apartado 10.6 del Anexo I**, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía, se dictará acuerdo de devolución de aquélla o de cancelación del aval.

Transcurrido un año desde la fecha de terminación del Contrato sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá a la devolución o cancelación de la garantía, siempre que no se hayan producido las responsabilidades a que se refiere el artículo 110 de la LCSP y sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 65.3 del RGLCAP.

En el supuesto de que se hubiesen establecido recepciones parciales, se estará a lo indicado en el **apartado 2 del Anexo I** respecto de la cancelación parcial de la garantía.

Cláusula 39. Resolución del Contrato.

Son causas de resolución del Contrato las recogidas en los artículos 211.1 (salvo la causa de resolución indicada en la letra g del apartado 1) y 313 de la LCSP, y el artículo 113 del RD-LCSE, así como las siguientes:

- La pérdida sobrevenida de los requisitos para contratar con Canal de Isabel II, S.A., M.P.
- El incumplimiento de las obligaciones establecidas en materia de subcontratación, sin perjuicio de las penalizaciones que, en su caso, se pudieran imponer, conforme a lo establecido en la cláusula 21.
- La obstrucción a las facultades de dirección e inspección de Canal de Isabel II, S.A., M.P.
- El incumplimiento de la obligación del contratista de respetar el carácter confidencial respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del Contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo.
- El incumplimiento culpable por parte del contratista de lo establecido en la Ley 8/2005, de 26 de diciembre, de Protección y Fomento del Arbolado Urbano de la Comunidad de Madrid, siempre y cuando

su conducta haya sido objeto de sanción muy grave, conforme a lo dispuesto en el artículo 11.2.1 de dicha Ley, y su legislación complementaria y de desarrollo.

- La falta de pago de los salarios a los trabajadores y de las cuotas de la Seguridad Social.
- El incumplimiento reiterado del contratista del deber de diligencia exigible o de la calidad de las prestaciones objeto del contrato de conformidad con los pliegos del presente procedimiento y la oferta del contratista.
- El incumplimiento por el adjudicatario de los principios y valores de ética e integridad fijados en el Código Ético y de Conducta y la Política de Cumplimiento de Canal de Isabel II, S.A., M.P. Se entenderán a todos los efectos incumplimientos de los valores de ética e integridad, cuando las conductas de las personas destinadas a la ejecución del contrato puedan causar un daño reputacional a la imagen de Canal de Isabel II, S.A., M.P. incluidas las que puedan dar lugar a la comisión de delitos que imputen responsabilidad penal a la persona jurídica.

Respecto a lo dispuesto en el artículo 211.1 b) y 212.5 de la LCSP en relación con la declaración de concurso, registrará en todo caso lo dispuesto en el Título III, Capítulo IV del Real Decreto Legislativo 1/2020, de 5 de mayo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Concursal.

En los casos de resolución por incumplimiento culpable del contratista, éste deberá indemnizar a Canal de Isabel II, S.A., M.P. los daños y perjuicios ocasionados. La indemnización se hará efectiva sobre la garantía, sin perjuicio de la subsistencia de la responsabilidad del contratista en lo que se refiere al importe que exceda del de la garantía incautada.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en los artículos 212 de la LCSP y 110 del RGLCAP, y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 213 y 313 de la LCSP. No obstante lo anterior, en el caso de la causa de resolución recogida en el artículo 113 del RD-LCSE, el contratista tendrá derecho a una indemnización del 3 por ciento del importe de la prestación dejada de realizar, salvo que la causa sea imputable al contratista.

Mariano González Sáez
CONSEJERO DELEGADO

ANEXO I CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

1.- Definición del objeto del Contrato.

El objeto del contrato es la prestación de los servicios de administración y explotación de la infraestructura informática que soporta los sistemas informáticos corporativos (en adelante “los Servicios”).

Así, los servicios que se contemplan en el alcance del contrato incluyen:

- La administración de los sistemas, infraestructura hardware y aplicativos bases, así como la red corporativa de datos (RCD) de Canal de Isabel II, S.A., M.P. en sus diferentes entornos, según los procedimientos de gestión definidos en el servicio. Esta administración incluye tanto los sistemas on-premise como los localizados en cloud, en los siguientes ámbitos:
 - Gestión de Incidencias – Análisis y resolución de incidencias que se presenten en los sistemas o su infraestructura.
 - Gestión de Problemas – Investigación e identificación proactiva y reactiva de problemas y la propuesta de soluciones y cambios para su eliminación.
 - Gestión de Peticiones de Servicio – Implementación de solicitudes de servicio y pequeños cambios que no requieran un proceso complejo de gestión de cambios.
 - Gestión de Usuarios y Accesos – Administrando la seguridad y la gestión de accesos a los sistemas de información, conforme a las solicitudes de acceso solicitadas por los usuarios y autorizadas por los responsables de los sistemas de información, asegurando el acceso solo a los usuarios autorizados y a las funcionalidades autorizadas. Revocación de permisos y eliminación de accesos conforme a su caducidad o a las solicitudes de revocación debidamente autorizadas.
 - Gestión de Activos y Configuración – Identificando, caracterizando y dando de alta los diferentes elementos de la infraestructura TI, y manteniendo actualizada la base de datos de configuración (incluyendo sus relaciones).
 - Gestión de Cambios – Identificación, documentación e implementación de los cambios necesarios en los sistemas de información para atender las demandas del negocio de Canal de Isabel II Gestión.
 - Gestión de Versiones y Despliegues – Despliegue de las nuevas versiones de aplicaciones en los entornos de Calidad y Producción.
 - Gestión de Eventos y Monitorización – Gestión de las herramientas de monitorización y supervisión de los sistemas de información. Implementación de los monitores y los procedimientos de control que aseguren la correcta supervisión del funcionamiento de los mismos, y el tratamiento de los eventos relevantes en su funcionamiento.
 - Gestión de la Disponibilidad – Mantener y asegurar la disponibilidad de los sistemas de información conforme a las necesidades de los clientes.
 - Gestión de la Capacidad – Dimensionar adecuadamente la infraestructura de TI garantizando el correcto rendimiento de los sistemas al menor coste.
 - Gestión de la Continuidad – Diseñando, implementando, probando y actualizando los procedimientos de recuperación de los sistemas de información ante desastres e

- integrando los planes de recuperación dentro del marco de gobierno de Continuidad de Negocio Corporativo.
- Gestión de la Seguridad – cumpliendo los objetivos del servicio conforme a los requisitos establecidos en las políticas de seguridad corporativas, e implementando los cambios que se deriven del Plan Director de Seguridad de Canal de Isabel II S.A., M.P.
 - Gestión del Conocimiento – Manteniendo actualizada y compartida toda la información del servicio (incluyendo la documentación y procedimientos) que facilite la ejecución de los diferentes procesos.
- La gestión técnica de la infraestructura de los CPDs y la RCD para dar el soporte necesario a la operación del servicio.
 - La explotación de los Sistemas de Información según los procedimientos de operación y explotación definidos. Esto incluye:
 - Monitorización de los sistemas de información y de la RCD – Control de las herramientas de monitorización y supervisión, y atención a las alarmas que se generen y realización de los procedimientos de gestión asociados a las mismas (escalado o ejecución de operativas).
 - Planificación de la operación – Planificar los procesos de operación (periódicos y no periódicos) en los diferentes sistemas de información conforme a las capacidades de los sistemas y a las necesidades del negocio. Mantener actualizada la documentación de explotación conforme a los cambios que se produzcan en los procesos.
 - Operación de los sistemas – Controlar la ejecución de los procesos de operación planificados, atender las incidencias y escalarlas en su caso, y en general asegurar la correcta finalización de todos ellos.
 - Gestión de los soportes de backup – gestionar los soportes de backup en ambos CPDs, conforme a los procedimientos y procesos de backup definidos. Introducir y retirar soportes, y preparar los soportes para su custodia en bunker externo, como estrategia básica y fundamental de apoyo a los procesos de Continuidad de Negocio corporativo.
 - Manos remotas – servir de manos remotas en ambos CPDs para el servicio de administración de los sistemas, realizando las operaciones físicas sobre la infraestructura bajo las indicaciones y supervisión de los administradores y responsables de infraestructura.
 - La optimización de los sistemas de información y los procesos de administración y explotación asociados, que permitan una mejora continua en los servicios prestados, aumentando el valor de los mismos y la satisfacción de los usuarios de los sistemas. En particular, la realización del mantenimiento preventivo de los sistemas, que permita la resolución de los problemas, antes de que afecten a los usuarios.
 - Evolución de los sistemas de información, mediante el soporte a implantaciones de nuevos sistemas, la renovación o ampliación de sistemas existentes y la implementación de cambios en los mismos que amplíen o modifiquen su funcionamiento. Esta evolución se contempla a través de la disponibilidad de una bolsa de horas para la ejecución de proyectos de consumo a discreción

de Canal de Isabel II, S.A., M.P. y de las necesidades que surgirán durante el ciclo de vida del contrato.

- Definición y mantenimiento de la documentación de los sistemas de información y los procedimientos de gestión asociados.

En la ejecución de las prestaciones objeto del contrato se tienen en cuenta las consideraciones sociales, ambientales y de innovación que se indican en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Las prestaciones objeto del contrato sirven al desempeño por parte de Canal de Isabel II, S.A., M.P. de la actividad relacionada con el agua referida en el artículo 8 del RD-LCSE toda vez que las prestaciones objeto del contrato consisten en los sistemas informáticos cuya administración y explotación dan soporte a todos los procesos de negocio de la empresa, tanto de los genéricos (financiero, recursos humanos, seguridad, gestión comercial) como específicos del sector del agua (captación, tratamiento, distribución, saneamiento, depuración y regeneración). En consecuencia, las prestaciones del presente contrato sirven al desempeño de las actividades referidas en dicho artículo.

División en lotes: No

Canal de Isabel II, S.A., M.P. no ha dividido el objeto del contrato en lotes debido que la realización independiente de las diversas prestaciones comprendidas en el objeto del contrato dificultaría la correcta ejecución del mismo desde el punto de vista técnico. Las distintas prestaciones del contrato tienen una fuerte interdependencia entre sí, requieren un elevado grado de conocimiento de la infraestructura informática desplegada en Canal de Isabel II, S.A., M.P. y de los aplicativos que corren sobre ella y deben ser abordadas desde un punto de vista conjunto y coordinadas por los gestores del servicio. Los riesgos de separarlas incluyen dilución de responsabilidades en los trabajos interrelacionados, incremento de la probabilidad de retrasos en la ejecución de las prestaciones, dificultad de determinar responsabilidades/penalizaciones por retrasos, y un incremento significativo de la dificultad de coordinación de actividades.

Código CPV: 72514000-1 Servicios de gestión de instalaciones informáticas

Servicio especial incluido en el Anexo I del Real Decreto-ley 3/2020, de 4 de febrero, de medidas urgentes por el que se incorporan al ordenamiento jurídico español diversas directivas de la Unión Europea en el ámbito de la contratación pública en determinados sectores; de seguros privados; de planes y fondos de pensiones; del ámbito tributario y de litigios fiscales: NO.

2.- Plazos.

El plazo de duración inicial de las prestaciones objeto del Contrato será de CUATRO (4) AÑOS a contar desde la fecha indicada en el acta de inicio de los trabajos.

No obstante lo anterior, Canal de Isabel II, S.A., M.P. se reserva el derecho a prorrogar el contrato por UN (1) AÑO más, siendo el plazo de duración total del contrato, eventual prórroga incluida, de CINCO (5)

AÑOS. Canal de Isabel II, S.A., M.P. preavisará de la prórroga al adjudicatario al menos con DOS (2) MESES de antelación a la finalización del plazo de duración inicial del contrato.

Recepciones parciales: NO

Procede la prórroga del Contrato: SI

Prórroga obligatoria para el empresario: La prórroga será obligatoria para el empresario siempre que su preaviso se produzca al menos con DOS (2) MESES de antelación a la finalización del plazo de duración inicial del contrato.

Duración máxima del Contrato incluidas las prórrogas: 5 AÑOS (4+1 años).

3.- Presupuesto base de licitación y valor estimado del contrato.

3.1 Presupuesto base de licitación

El presupuesto base de licitación asciende a **VEINTIUN MILLONES NOVECIENTOS DOCE MIL NOVECIENTOS SESENTA Y TRES EUROS CON SESENTA Y DOS CÉNTIMOS (21.912.963,62 €), IVA incluido.**

Costes directos e indirectos y otros eventuales gastos calculados para su determinación: los costes directos representan el 81,30 % del presupuesto base de licitación correspondientes a los costes directos del personal, siendo el 18,70% restante los costes indirectos correspondiente a los gastos generales y beneficio industrial.

Base imponible (sin I.V.A.):	18.109.887,29 euros
Importe del I.V.A. (21%):	3.803.076,33 euros
Importe total del presupuesto base de licitación:	21.912.963,62 euros

Sistema de determinación del presupuesto:

- Honorarios por tarifas

3.2 Valor estimado del contrato

El valor estimado del contrato asciende a **VEINTIDOS MILLONES NOVECIENTOS DOCE MIL SEISCIENTOS VEINTISIETE EUROS CON CINCUENTA Y CINCO CÉNTIMOS (22.912.627,55 €), IVA excluido.**

Método de cálculo aplicado para calcular el valor estimado: los precios se han calculado tomando como base los salarios del XIX Convenio Colectivo estatal de empresas de consultoría para el año 2027 para la categoría de cada recurso. A estos salarios base se les ha sumado el plus de antigüedad marcado en dicho convenio en función de los años de experiencia solicitados para cada perfil (5% del salario base por cada trienio), los costes de seguros sociales estimados en un 33%, gastos generales del 17% y beneficio industrial del 6%. Para los años posteriores a 2027 se ha estimado un incremento del 5% de los recursos necesarios de la parte de administración para cubrir un crecimiento mínimo de la infraestructura a gestionar, manteniendo las necesidades de operación 24x7 y gestión de los servicios.

3.3 Importe máximo de licitación

El importe máximo de licitación para la duración inicial del contrato de 4 años asciende a **DIECIOCHO MILLONES CIENTO NUEVE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y SIETE EUROS CON VEINTINUEVE CÉNTIMOS (18.109.887,29 €)**, IVA excluido, dividido en los siguientes capítulos.

CAPITULO	IMPORTE ESTIMADO
I – ADMINISTRACIÓN (PLENO SERVICIO)	14.189.166,47
II – OPERACIÓN (PLENO SERVICIO)	2.424.240,10
III – PROYECTOS (PLENO SERVICIO)	459.976,22€
IV – PROYECTO DE TRANSICIÓN	1.036.504,50€

Las ofertas económicas que superen el importe máximo de licitación para la duración inicial del contrato de 48 meses mencionado anteriormente no se tendrán en cuenta en el presente procedimiento de licitación.

Las ofertas económicas que incumplan los límites y umbrales establecidos a continuación para cada uno de los capítulos no se tendrán en cuenta en el presente procedimiento de licitación:

- **El importe ofertado total del “Capítulo I – Administración Pleno Servicio” no podrá superar el 80% del importe total de la oferta.**
- **El importe ofertado total para el “Capítulo II – Operación Pleno Servicio” no podrá superar el 25% del importe total de la oferta.**
- **El importe ofertado total para el “Capítulo III – Proyectos Pleno Servicio” no podrá superar el 10% del importe total de la oferta.**
- **El importe ofertado para el “Capítulo IV – Proyecto de Transición” no podrá superar el 10% del importe total de la oferta.**

Las ofertas económicas deberán presentarse conforme al modelo indicado en el **Anexo II** al presente pliego, que establece un escenario hipotético de valoración (en cuanto a las actuaciones concretas objeto de contratación) para el periodo de duración del contrato de 48 meses.

Se publicará en el perfil de contratante de Canal de Isabel II, S.A., M.P., (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>) una hoja de cálculo de la oferta económica para que los licitadores empleen la misma a los solos efectos de ayuda para configurar su proposición económica. En este sentido, los licitadores DEBERÁN completar dicha hoja de cálculo, convertirla en PDF, firmarla e incluirla en el sobre nº 3 de su oferta en la aplicación referida en el apartado 10.10 del Anexo I del presente pliego. En concreto, se incluirá en la línea “PROPOSICIONES ECONÓMICAS” de la misma. **Los licitadores no deben aportar la Hoja cálculo cumplimentada. En caso de hacerlo, únicamente se tendrá en cuenta el archivo PDF de la oferta económica.**

Todas las cifras que se hagan constar en la proposición económica y todas las cifras que, en su caso, deban relacionarse en los cuadros de precios unitarios y análogos deberán tener como máximo dos (2) decimales. En este sentido, los resultados de operaciones de precios unitarios por número de unidades, así como

Firmado electrónicamente por: Mariano
González Sáez

En la fecha y hora 06.03.2026 17:00:18 CET

operaciones de suma de partidas/capítulos parciales siempre se realizarán truncando al segundo decimal, es decir sin redondeos en base al tercer decimal.

Tratándose de un escenario hipotético de valoración, Canal de Isabel II, S.A., M.P. no estará obligada a solicitar al adjudicatario el número de unidades de las prestaciones objeto del contrato referidas en dicho escenario, cumpliendo con solicitar el número de ellas que precise en función de sus necesidades hasta alcanzar el importe del Alcance Mínimo del Contrato referido en el apartado 3.4 siguiente.

No obstante lo anterior, los precios unitarios propuestos por el adjudicatario serán vinculantes para éste, siendo el precio del Contrato, el Alcance Máximo del mismo en los términos referidos en el apartado 3.4 siguiente.

3.4 Alcance

Canal de Isabel II, S.A., M.P. no puede determinar con precisión el alcance del objeto del presente contrato, por estar este subordinado a las necesidades de la empresa pública. En particular, la volumetría de servicios objeto del contrato está condicionada a la cantidad de infraestructura a administrar, dato que fluctúa durante el ciclo de vida del contrato según necesidades de los servicios y el tipo de soluciones puestas en producción desde el Área de Aplicaciones Informáticas (desarrollos a medida, paquetes de software configurables, plataformas Software as a Service, etc.). Adicionalmente, se contrata un servicio de bolsa de horas de consultoría para la realización de proyectos de mejora de infraestructura. Este servicio se ejecutará a demanda de las necesidades de la empresa, por lo que su alcance concreto no puede determinarse con exactitud. Por las razones expresadas anteriormente las necesidades de Canal de Isabel II, S.A., M.P. pueden oscilar hasta un 50 %. Teniendo en cuenta lo expuesto anteriormente, se ha fijado el Alcance Mínimo y el Alcance Máximo del contrato referidos a continuación.

Alcance Mínimo: Canal de Isabel II, S.A., M.P. se obliga con el adjudicatario a solicitar las prestaciones objeto del Contrato por un importe equivalente al 50% del importe propuesto, IVA excluido, por el adjudicatario al escenario hipotético de valoración de ofertas referido en el Anexo II al presente pliego.

Alcance Máximo: Canal de Isabel II, S.A., M.P. se reserva el derecho a solicitar al adjudicatario las prestaciones objeto del Contrato hasta el importe propuesto por el adjudicatario al escenario hipotético de valoración de ofertas referido en el Anexo II al presente pliego.

Canal de Isabel II, S.A., M.P. podrá solicitar al adjudicatario las prestaciones objeto del Contrato hasta el importe del Alcance Máximo referido.

La no solicitud de todo o parte del Alcance Máximo no supondrá ninguna responsabilidad para Canal de Isabel II, S.A., M.P. que cumplirá con el adjudicatario solicitando únicamente el Alcance Mínimo del Contrato.

3.5 Facturación

El proyecto de transición inicial se facturará a la finalización del mismo, tras la aceptación de la transición del servicio por parte de Canal de Isabel II, S.A., M.P.

La facturación de la fase de servicio regular se realizará con carácter mensual, conforme a la medición de los sistemas administrados, el coste de operación y los proyectos ejecutados contra la bolsa de proyectos, aplicando los precios unitarios ofertados por el adjudicatario en el Anexo II.

La facturación de proyectos contra la bolsa de horas se realizará con carácter mensual, facturándose la parte correspondiente al incremento de Valor Ganado (se facturará el importe de los trabajos efectivamente ejecutados durante cada mes de conformidad con los precios ofertados por el adjudicatario), que se consiga en cada hito planificado con respecto del anterior periodo de facturación.

La facturación de cambios no previstos en estos proyectos se realizará una vez haya sido analizado su impacto correspondiente en el trabajo a través del procedimiento de Gestión de Cambios en Proyectos de Canal de Isabel II, S.A., M.P. El impacto económico de dicho cambio pasará a actualizar el importe total del proyecto (BAC), por lo que, a partir de ese momento, la facturación de dicha bolsa se considerará integrada en la facturación total.

Serán de aplicación a la facturación que pudiera corresponder, las penalizaciones recogidas en el apartado 9.1 de este Anexo y las relativas a SLA/ANS calculadas de acuerdo al procedimiento descrito en el apartado 8.2 del PPT.

4.- Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del Contrato.

Las empresas licitadoras deberán acreditar que las mismas ostentan la habilitación empresarial o profesional exigida conforme al ordenamiento jurídico vigente para realizar las prestaciones objeto del Contrato.

5.- Requisitos de los licitadores.

NOTA: Los licitadores no tendrán que presentar la documentación referida a continuación al presentar sus ofertas. Únicamente deberán presentar las declaraciones referidas en la cláusula 11 A) del presente pliego.

- **5.1 Requisitos y criterios de solvencia económica y financiera, y técnica o profesional y documentación acreditativa de los mismos.**

Los licitadores podrán integrar en la forma prevista en el artículo 56.3 del RD-LCSE los requisitos y criterios de solvencia económica y financiera, y técnica o profesional. Cuando un licitador desee recurrir a las capacidades de otras entidades demostrará que va a disponer durante toda la duración de la ejecución del contrato de los recursos necesarios mediante la presentación a tal efecto del compromiso por escrito de dichas entidades. La entidad a la que recurra el licitador no podrá estar incurso en una prohibición de contratar. En el contrato que se formalice con Canal de Isabel II, S.A., M.P. se recogerá el compromiso anteriormente referido. Esta obligación tendrá carácter esencial de conformidad con lo previsto en el artículo 211.1 f) de la LCSP y cláusula 39 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Por ejemplo, en caso de que el licitador necesite integrar su solvencia mediante la capacidad de terceros a

través de una subcontratación, deberá entregar la documentación acreditativa de los requisitos de solvencia del subcontratista para la tarea a subcontratar.

1. Requisito y criterio de **solvencia económica y financiera** y documentación acreditativa del mismo:

- **Volumen anual de negocio global:** los licitadores deberán acreditar en el mejor ejercicio dentro de los cinco últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas un volumen anual de negocios por importe igual o superior a 10.000.000,00 €.

Documentación acreditativa: declaración relativa al volumen anual de negocios del licitador en cada uno de los cinco últimos ejercicios disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al requerido.

2. Requisito y criterio de **solvencia técnica o profesional** y documentación acreditativa del mismo:

- **Experiencia en la ejecución de servicios análogos:** los licitadores deberán haber realizado servicios análogos a los del presente Contrato ejecutados en los cinco (5) últimos años anteriores a la fecha de publicación del PCAP en el perfil de contratante de Canal de Isabel II, S.A., M.P., (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>), con las siguientes unidades mínimas:

- **Al menos tres (3) contratos de servicios de administración y operación de Infraestructura Informática con un importe mínimo de 1.500.000 euros de facturación anual en cada contrato.**

Documentación acreditativa: certificados de buena ejecución emitidos por el cliente/destinatario de los Servicios, ya sea persona pública o privada, en los que conste claramente la identidad del firmante y cargo que ostenta, la fecha de realización, el importe y las características del servicio, que acrediten las unidades mínimas requeridas.

3. **Clasificación empresarial:**

Los licitadores podrán acreditar su solvencia económica, financiera, técnica o profesional indistintamente mediante la presentación de la clasificación del propio licitador como contratista de servicios en el grupo [V] subgrupo [5] categoría [5], o bien mediante la presentación de los documentos requeridos en los puntos 1 y 2 del presente apartado 5.1.

- **5.2 Además de acreditar su solvencia o, en su caso, la clasificación, los licitadores se deberán comprometer a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios referidos en el presente apartado. En el contrato que se formalice con Canal de Isabel II, S.A., M.P. se recogerá el compromiso anteriormente referido. Esta obligación tendrá carácter esencial de conformidad con lo previsto en el artículo 211.1 f) de la LCSP y cláusula 39 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. Los licitadores deberán aportar una**

declaración responsable en virtud de la cual se comprometan a dedicar o adscribir los medios referidos en el presente apartado, así como el resto de documentación requerida en el mismo.

1. **Adscripción de medios personales al contrato:**

El licitador debe adscribir a la ejecución del contrato el equipo mínimo indicado en el Anexo II ter, con los requerimientos de experiencia y formación indicados en el mismo.

En los casos en que se solicita experiencia en varios campos o tecnologías, en primer lugar, se solicita la experiencia total solicitada para el recurso, y en los apartados posteriores indentados los años de experiencia requeridos en tecnologías concretas. Puede ocurrir que la suma de la experiencia en los campos concretos supere a la experiencia total solicitada, pues en la mayoría de las ocasiones se trata de tareas relacionadas que el recurso puede haber realizado concurrentemente.

De conformidad con lo indicado en el apartado 10.3 del Anexo I, son críticas todas las tareas relacionadas con la coordinación del servicio y del personal asignado a su realización, en particular las relacionadas con la coordinación, supervisión y control de la prestación del servicio, elaboración de informes de seguimiento, gestión de quejas y reclamaciones sobre el mismo y preparación de planificaciones o propuestas de proyectos. En este sentido, los perfiles R1 (Gestor del servicio de Administración) y R41 (Gestor del servicio explotación operación y monitorización solicitados en el Anexo II ter, perfiles a los que les corresponden estas tareas, no podrán ser subcontratados.

Documentación acreditativa: los licitadores deberán aportar una declaración responsable en virtud de la cual se comprometan a dedicar o adscribir al contrato los medios personales requeridos. Acompañando a la referida declaración responsable, los licitadores deberán aportar los licitadores deberán aportar el **Anexo II ter cumplimentado**, acompañado de los **Curriculum Vitae de los perfiles ofertados teniendo en cuenta el formato referido en el Anexo II ter**. Los Currículum Vitae presentados deberán permitir la identificación de los titulares de los mismos mediante nombre y apellidos.

Asimismo, los licitadores deberán **aportar los certificados que acrediten la formación requerida en el Anexo II ter**. Los certificados de capacitación podrán estar emitidos por centros autorizados, por el fabricante o por la propia empresa licitadora, en cuyo caso el certificado deberá estar firmado por el responsable de formación en la citada empresa, indicar fechas del curso, horas totales y temario cubierto.

En el caso de los perfiles R1 y R41 no podrán ser subcontratados conforme al apartado 10.3 del presente Anexo I.

Será responsabilidad de los licitadores contar con los consentimientos necesarios y facilitar toda la información que corresponda a las personas físicas en relación con el tratamiento de los datos de carácter personal que vayan a facilitar a Canal de Isabel II, S.A, M.P., para acreditar el cumplimiento

de los requisitos establecidos en el presente apartado. Asimismo, deberán informar expresamente a esas personas físicas de que pueden acceder, rectificar, oponerse o suprimir sus datos y demás derechos reconocidos en la normativa de protección de datos, en la dirección social de Canal de Isabel II, S.A., M.P. con la referencia RGPD o bien por correo electrónico en la dirección privacidad@canal.madrid. La omisión de este deber de información por parte de los licitadores respecto a las personas físicas cuyos datos de carácter personal figuren en la documentación aportada no generará responsabilidad alguna para Canal de Isabel II, S.A., M.P.

En los términos referidos en la cláusula 13 del presente pliego, el licitador propuesto como adjudicatario podrá remitirse a la documentación que hubiera presentado en el Sobre número 3 correspondiente a los medios personales adscritos al contrato valorados de conformidad con los apartados 8 A) 2.1, 8 A) 2.2 y 8 A) 2.3 del presente Anexo. En este sentido, el licitador deberá presentar una declaración responsable firmada por su representante en la que indique i) que dispone efectivamente de los citados medios personales y ii) que la referida documentación sigue plenamente vigente y no ha sufrido modificación alguna.

En caso de que el licitador propuesto como adjudicatario no disponga de los mismos medios personales que hubieran sido valorados de conformidad con los apartados 8 A) 2.1, 8 A) 2.2 y 8 A) 2.3 del presente Anexo, deberá acreditar la disponibilidad de medios personales que cuenten con iguales o superiores características a las de los medios personales que hubieran sido valorados de conformidad con dichos apartados. En tal caso, el licitador propuesto como adjudicatario deberá presentar la documentación acreditativa indicada en los apartados 8 A) 2.1, 8 A) 2.2 y 8 A) 2.3 del presente Anexo correspondiente a los nuevos medios personales propuestos.

2. Adscripción de **medios materiales** al contrato:

- Los licitadores deberán contar como mínimo con los siguientes medios materiales adscritos a los servicios objeto del contrato:
 - Los licitadores deberán contar durante la vigencia del contrato de un Centro de Administración y Operación Remota a menos de 1 hora de las Oficinas Centrales de Canal de Isabel II, S.A., M.P. por si fuera necesario el desplazamiento de miembros del equipo a las instalaciones de Canal de Isabel II, S.A., M.P. Una ubicación que implicara un tiempo mayor de desplazamiento pondría en riesgo el cumplimiento de los acuerdos de nivel de servicio requeridos en el presente contrato e impactaría negativamente en la prestación del servicio en caso de problema o incidencia.
 - Plan de Continuidad de los servicios de administración y operación frente a contingencias en el centro principal con escenarios de recuperación, donde se describa el procedimiento de actuación, y pruebas que se realizan periódicamente.
 - Licencias software necesarias para la prestación del servicio.
 - Líneas de comunicaciones VPN redundantes y dedicadas para la prestación de los Servicios de manera segura entre el Centro de Administración y las oficinas de Canal.
 - Ordenadores portátiles y teléfonos móviles para todo el personal adscrito al

contrato, incluido el personal de guardia y retén.

Documentación acreditativa: los licitadores deberán aportar una declaración responsable en virtud de la cual se comprometan a dedicar o adscribir al contrato los medios materiales requeridos. Acompañando a la referida declaración responsable, los licitadores deberán aportar:

- Los licitadores deberán presentar documentación que acredite que en caso de resultar adjudicatarios dispondrán de un Centro de Administración y Operación Remota con las características requeridas anteriormente.

A estos efectos, para acreditar el requisito mencionado anteriormente los licitadores deberán presentar uno de los dos documentos siguientes:

- En el caso de disponer del Centro de Administración y Operación Remota en el momento de la presentación de la oferta: Documento acreditativo de la titularidad del Centro con las características referidas en este apartado (factura de compra, contrato o cualquier otro título válido en Derecho).

- En el caso de no disponer del Centro de Administración y Operación Remota en el momento de la presentación de la oferta: Compromiso que para la ejecución del contrato dispondrán del Centro de Administración y Operación Remota referido en este apartado firmado tanto por el licitador como por la entidad que ponga a su disposición el mismo (contrato, precontrato o cualquier otro título válido en Derecho).

- Plan de Continuidad de los servicios de administración y operación frente a contingencias en el centro principal con escenarios de recuperación.
- Compromiso de que en caso de resultar adjudicatario dispondrán del resto de medios materiales a adscribir al contrato (licencias de software, líneas de comunicaciones, ordenadores portátiles y teléfonos).

- **5.3 Requisitos y criterios de selección cualitativa y documentación acreditativa de los mismos:**

1. **Acreditación de cumplimiento de normas:**

- **Certificación de conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad (ENS), categoría ALTA**, para los sistemas de información que soporten los servicios ofertados por el licitador para la prestación de los servicios objeto de contratación (en los servicios de administración, operación, soporte o mantenimiento de sistemas de información) por parte de Canal de Isabel II, S.A., M.P., certificación que deberá ser válida en los términos indicados en ENS y estar vigente a la firma del contrato.

Documentación acreditativa: Para acreditar la certificación de conformidad con el ENS categoría ALTA, la empresa prestadora del servicio debe aparecer en el listado de Entidades y Empresas Certificadas del Centro Criptográfico Nacional (<https://gobernanza.ccn-cert.cni.es>), y el certificado debe ser válido en los términos que recoge el ENS, estar vigente y tener en su alcance los sistemas de información para la prestación de los servicios objeto de contratación por parte de Canal de Isabel II, S.A., M.P.

En su defecto se admitirá el Informe de Auditoría realizado por una Entidad de Certificación que, en el momento de la expedición, esté acreditada por la Entidad Nacional de Acreditación (ENAC) para la certificación de sistemas conforme a UNE-EN ISO/IEC 17065:2012 "Evaluación de la conformidad. Requisitos para organismos que certifican productos, procesos y servicios, para la certificación de sistemas de información del ámbito de aplicación del ENS" con resultado favorable, o Aprobación Provisional de Conformidad (APC) con el ENS, que podrá representarse mediante un Distintivo de Aprobación Provisional de Conformidad, que será expedido por el Centro Criptológico Nacional (CCN). En caso de presentar el Informe de Auditoría favorable o la Aprobación Provisional de Conformidad (APC), el licitador, en caso de resultar propuesto como adjudicatario, y de conformidad con la cláusula 13 del PCAP, deberá presentar el certificado de conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad (ENS), válido y vigente antes de la firma del contrato.

- **Norma de gestión de servicios de tecnología de la información:** los licitadores deberán acreditar que cumplen con las normas de gestión de servicios de tecnología de la información aplicable a servicios de administración, operación, soporte o mantenimiento de sistemas de información establecidas en la ISO-20000, o equivalente.

Documentación acreditativa: Certificación ISO-20000, o equivalente, aplicable a servicios de administración, operación, soporte o mantenimiento de sistemas de información

El certificado deberá incluir en su alcance aplicable a servicios de administración, operación, soporte o mantenimiento de sistemas de información. El certificado debe estar emitido por entidad acreditada dentro de European Accreditation (EA) o de la Organización Internacional de Acreditación (IAF).

Asimismo, se aceptarán otras pruebas de medidas de gestión de servicios de tecnología de la información equivalentes a las establecidas en la ISO-20000 que presenten los licitadores, aplicable a servicios de administración, operación, soporte o mantenimiento de sistemas de información

- **Normas de gestión de la Seguridad de la Información:** los licitadores deberán acreditar que cumplen con las normas de gestión de la Seguridad de la Información aplicable a servicios de administración, operación, soporte o mantenimiento de sistemas de información establecidas en la ISO/IEC-27001, o equivalente.

Documentación acreditativa: Certificación ISO-27001, o equivalente, aplicable a servicios de administración, operación, soporte o mantenimiento de sistemas de información.

El certificado deberá incluir en su alcance aplicable a servicios de administración, operación, soporte o mantenimiento de sistemas de información. El certificado debe estar emitido por entidad acreditada dentro de European Accreditation (EA) o de la Organización Internacional de Acreditación (IAF).

Asimismo, se aceptarán otras pruebas de medidas de gestión de la Seguridad de la Información equivalentes a las establecidas en la ISO-27001 que presenten los licitadores, aplicable a servicios de administración, operación, soporte o mantenimiento de sistemas de información.

6.- Formato de las especificaciones técnicas/Subcontratación.

Los licitadores deberán incluir en el sobre nº3 de sus ofertas la documentación referida en los apartados A) y B) siguientes:

A) Especificaciones técnicas

No aplica.

Canal de Isabel II, S.A., M.P. no suscribirá documentos adicionales propuestos por el adjudicatario junto con el correspondiente contrato. Si se precisa por parte del licitador la aceptación o suscripción de determinada documentación es imprescindible que esta sea presentada en español con la propia documentación de la oferta. Dicha documentación, en ningún caso, podrá modificar lo previsto en los pliegos toda vez que la presentación de la oferta supone por parte del licitador la aceptación incondicionada del contenido de la totalidad de sus cláusulas o condiciones.

B) Subcontratación

Se incluirá la parte del Contrato que el licitador tenga previsto subcontratar, en los términos indicados en la cláusula 25. En este sentido, los licitadores que tengan previsto subcontratar deberán aportar:

- El modelo del **Anexo VIII cumplimentado**. Si se indica en el **apartado 11 del Anexo I**, el licitador también deberá aportar el **Anexo VIII cumplimentado** respecto a los servidores o los servicios asociados a los mismos que tenga previsto subcontratar. En el caso de que la subcontratación que tenga prevista el licitador sea una obra, deberá cumplimentar el modelo del **Anexo VIII**, atendiendo a la Nota 3 del mismo y adjuntando al mismo la certificación del licitador de estar inscrito en el Registro de Entidades Acreditadas correspondiente, así como la del subcontratista si se le hubiera identificado mediante su nombre. En caso de que el licitador no aporte dichas certificaciones, Canal de Isabel II, S.A., M.P. comprobará de oficio el Registro de Entidades Acreditadas correspondiente.

- En caso de que el subcontratista haya sido identificado mediante su nombre, y el licitador integre su solvencia con dicha subcontratación, deberá acompañar el DEUC del subcontratista en los términos indicados en la cláusula 11 del presente pliego con la información correspondiente a los requisitos de solvencia indicados en el apartado 5 del Anexo I al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que se vayan a integrar con el subcontratista.

Se recuerda que el licitador deberá indicar en el formulario DEUC (sobre nº 1 de su oferta) si tiene previsto subcontratar, por lo que debe coincidir lo declarado en el citado formulario con la documentación aportada de conformidad con el presente apartado.

La Proposición que no cumpla los requisitos técnicos mínimos establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas no será tomada en consideración en el presente procedimiento de licitación.

7.- Diligencia debida.

El adjudicatario ejecutará el Contrato en los términos previstos en el presente Pliego y en el Pliego de Prescripciones Técnicas, realizando de manera competente y profesional el objeto del Contrato, cumpliendo los niveles de calidad exigidos y cuidando diligentemente los materiales que tuviera que utilizar como consecuencia del Contrato. A estos efectos, el adjudicatario responderá de la calidad del trabajo desarrollado con la diligencia exigible a una empresa experta en la realización de las tareas objeto del Contrato, respondiendo de los daños y perjuicios causados a Canal de Isabel II, S.A., M.P. en caso de no observar la referida diligencia.

8.- Adjudicación del Contrato.

Los criterios que han de servir de base para la adjudicación del Contrato son los siguientes:

A) Criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas **100 puntos**

A) 1. Valoración económica.....**70 puntos**

A) 2. Criterios técnicos cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas**30 puntos:**

A) 2.1 Experiencia del Gestor del Servicio de Administración que exceda la experiencia mínima requerida para dicho perfil R1 en el Anexo II ter del presente pliego: 2 puntos

A) 2.2 Experiencia del equipo de trabajo compuesto por los perfiles R2 a R40 (ambos incluidos) del servicio de administración de sistemas propuesto por el licitador que exceda la experiencia mínima requerida para dichos perfiles en el Anexo II ter del presente pliego: 10 puntos

A) 2.3 Experiencia del perfil Gestor del Servicio de Explotación y del perfil Responsable Planificador que exceda la experiencia mínima requerida para dichos perfiles (R41 y R42) en el Anexo II ter del presente pliego: 3 puntos

A) 2.4 Acuerdos de Niveles de Servicio: 5 puntos

A) 2.5 Reducción del plazo máximo de duración de la fase de transición establecido en el apartado 7.1 del Pliego de Prescripciones Técnicas: 10 puntos

B) Criterios sujetos a un juicio de valor.....No aplica

A) Valoración de los criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas 100 puntos

A) 1. Valoración económica. En el análisis económico prima en orden decreciente, el precio más bajo teniendo este la valoración máxima, es decir, **70 puntos**. Se establece la siguiente fórmula.

$$V_i = 70 * P_{\min} / P_i$$

Donde:

V_i = Valoración correspondiente a la oferta i

P_i = Precio propuesto por la empresa i, en €.

P_{\min} = Precio mínimo ofertado, en €

Justificación de la fórmula empleada para la valoración económica: la fórmula referida hace que la máxima diferencia de puntuación en la valoración económica dependa de la relación entre la oferta económica más baja y la oferta económica más alta. La oferta más baja obtendrá 70 puntos. La diferencia de puntos entre las ofertas dependerá de la dispersión real entre las ofertas presentadas por los licitadores respecto de la oferta más baja. De modo que la oferta más baja obtendrá 70 puntos y la máxima diferencia de puntuación en la valoración económica dependerá de la relación entre la oferta económica más baja y la oferta económica más alta.

Los licitadores presentarán su oferta económica conforme al modelo establecido en el Anexo II.

A) 2. Valoración de los criterios técnicos cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas. 30 puntos

Las fórmulas para la valoración de los criterios técnicos cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas indicados en el apartado 8 A) 2 son las siguientes:

A) 2.1 Experiencia del Gestor del Servicio de Administración que exceda la experiencia mínima requerida para dicho perfil R1 en el Anexo II ter del presente Pliego ... 2 puntos.

Se valorará la experiencia del Gestor del Servicio de Administración con dedicación a los servicios propuesto por el licitador que exceda la experiencia mínima requerida para dicho perfil R1 en el Anexo II ter. En este sentido, el Gestor del Servicio de Administración ofertado a efectos de valoración en este apartado será el mismo propuesto por el licitador para cumplir con los requisitos previstos en el Anexo II ter para dicho perfil. Por tanto, dicho perfil deberá cumplir con todos los requisitos previstos en el Anexo II ter para el mismo.

Se establece la siguiente fórmula de valoración:

Firmado electrónicamente por: Mariano
González Sáez

En la fecha y hora 06.03.2026 17:00:18 CET

$$V_i = 2 * N_i / N_{\max}$$

Donde:

V_i = Valoración correspondiente a la oferta i

N_i = Nº de años completos de experiencia del Gestor del Servicio de Administración (R1) propuesto por el licitador i en **tecnologías de la información**, que excedan los años de experiencia mínima exigidos en el Anexo II ter.

N_{\max} = Mayor N_i acreditada.

Solo se tendrán en cuenta años completos de experiencia que excedan los años de experiencia mínima exigidos en el Anexo II ter. Por lo tanto, dicha experiencia debe estar expresada en números enteros, no admitiéndose decimales. En caso de que un licitador indique la ampliación de experiencia referida con decimales, se ignorarán los decimales.

Justificación de la fórmula empleada para la valoración del criterio técnico

cuantificable: la fórmula referida hace que la máxima diferencia de puntuación en la valoración del presente criterio técnico cuantificable dependa de la relación entre la oferta en la que el Gestor del Servicio de Administración propuesto por el licitador tenga el mayor número de años de experiencia en tecnologías de la información que exceda los años de experiencia mínima exigidos en el Anexo II ter y la oferta en la que el Gestor de Servicio de Administración propuesto por el licitador tenga la menor experiencia de dicho tipo. La oferta en la que el Gestor de Servicio de Administración propuesto por el licitador tenga el mayor número de años de experiencia en tecnologías de la información que exceda los años de experiencia mínima exigidos en el Anexo II ter obtendrá 2 puntos. La diferencia de puntos entre las ofertas dependerá de la dispersión real entre las ofertas presentadas por los licitadores respecto de la oferta en la que el Gestor del Servicio de Administración propuesto por el licitador tenga el mayor número de años de experiencia en tecnologías de la información que exceda los años de experiencia mínima exigidos en el Anexo II ter. Aquellas ofertas en las que el Gestor de Servicio de Administración propuesto por el licitador cumpla estrictamente los años de experiencia mínima exigidos en el Anexo II ter obtendrán 0 puntos.

Los licitadores presentarán su proposición relativa al presente criterio técnico cuantificable mediante la mera aplicación de fórmulas conforme al modelo establecido en el Anexo II bis. Asimismo, los licitadores para acreditar el valor ofertado deberán aportar la documentación establecida en el Anexo II bis.

Será responsabilidad de los licitadores contar con los consentimientos necesarios y facilitar toda la información que corresponda a las personas físicas en relación con el tratamiento de los datos de carácter personal que vayan a facilitar a Canal de Isabel II, S.A, M.P. para realizar la valoración del presente criterio técnico cuantificable mediante la mera aplicación de fórmulas. Asimismo, deberán informar expresamente a esas personas físicas de que pueden acceder, rectificar, oponerse o suprimir sus datos y demás derechos reconocidos en la normativa de protección de datos, en la dirección social de Canal de Isabel II, S.A., M.P. con la referencia RGPD o bien por correo electrónico en la dirección privacidad@canal.madrid. La omisión de este deber de información por parte de los

licitadores respecto a las personas físicas cuyos datos de carácter personal figuren en la documentación.

A) 2.2 Experiencia del equipo de trabajo compuesto por los perfiles R2 a R40 (ambos incluidos) del servicio de administración de sistemas propuesto por el licitador que exceda la experiencia mínima requerida para dichos perfiles en el Anexo II ter del presente pliego 10 puntos.

Tal y como se indica en el apartado 5.2.1 del Anexo I los licitadores deberán contar como mínimo con el personal con dedicación plena a los servicios de administración de sistemas referido en el Anexo II ter al presente Pliego. En dicho Anexo figura la experiencia y formación mínima con la que debe contar el personal requerido.

En este sentido, el equipo de trabajo del servicio de administración de sistemas propuesto por el licitador deberá estar compuesto por los perfiles R2 a R40 (ambos incluidos) del Anexo II ter. Los perfiles que ofertados para el equipo de trabajo a efectos de valoración en este apartado serán los mismos propuestos por el licitador para cumplir con los requisitos mínimos previstos en el Anexo II ter para dicho equipo de trabajo. Por tanto, dicho equipo deberá cumplir con todos los requisitos previstos en el Anexo II ter para el mismo.

La valoración para cada miembro del equipo se realizará de la siguiente forma: por cada miembro del equipo propuesto por el licitador que acredite entre DOS y CINCO años COMPLETOS de experiencia por encima de la experiencia mínima requerida como administrador de la tecnología solicitada, se obtendrá 1 punto. Si la experiencia acreditada por encima de la experiencia mínima requerida como administrador para la tecnología solicitada está entre SEIS y DIEZ años completos, se obtendrá 2 puntos. Si la experiencia es a partir de ONCE años completos, se obtendrán 3 puntos. No se obtendrán puntos por los miembros cuya experiencia sobre el mínimo exigido sea inferior a DOS años.

Por tanto, la experiencia del equipo de trabajo de administración (perfiles R2 a R40 ambos incluidos) propuesto por el licitador se valorará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$V_{ti} = 10 \times \frac{\text{suma}(V_i)}{V_{tmax}}$$

Donde:

V_{ti} = Valoración del equipo de trabajo correspondiente a la oferta i .

V_i = Valoración de cada miembro del equipo (de R2 a R40 ambos perfiles incluidos) de trabajo de la oferta i , siendo esta valoración 0, 1, 2 o 3 en función de los años de experiencia por encima de la experiencia mínima requerida como administrador de sistemas de la tecnología solicitada*.

Vtmax = Valoración máxima del equipo de trabajo de todas las ofertas.

***Solo se tendrán en cuenta años completos de experiencia que excedan los años de experiencia mínima exigidos en la primera línea de cada perfil (correspondiente a la experiencia total) del Anexo II Ter.** Por lo tanto, dicha experiencia debe estar expresada en números enteros, no admitiéndose decimales. En caso de que un licitador indique la ampliación de experiencia referida con decimales, se ignorarán los decimales.

Justificación de la fórmula empleada para la valoración del criterio técnico cuantificable:

la fórmula referida hace que la máxima diferencia de puntuación en la valoración del presente criterio dependa de la relación entre la oferta con el menor Sumatorio de la Valoración parcial de conformidad con lo indicado anteriormente y la oferta con el mayor Sumatorio de la Valoración parcial de conformidad con lo indicado anteriormente. La diferencia de puntos entre las ofertas dependerá de la dispersión real entre las ofertas presentadas por los licitadores respecto de la oferta con el mayor Sumatorio de la Valoración parcial de conformidad con lo indicado anteriormente. La oferta con el mayor Sumatorio de la Valoración parcial de conformidad con lo indicado anteriormente obtendrá 10 puntos y la máxima diferencia de puntuación en la valoración del presente criterio dependerá de la relación entre la oferta con el menor Sumatorio de la Valoración parcial de conformidad con lo indicado anteriormente y la oferta con el mayor Sumatorio de la Valoración parcial de conformidad con lo indicado anteriormente. Aquellas ofertas en las que los perfiles propuestos por el licitador cumplan estrictamente los años de experiencia mínima exigidos en el Anexo II Ter obtendrán 0 puntos.

Los licitadores presentarán su proposición relativa al presente criterio técnico cuantificable mediante la mera aplicación de fórmulas conforme al modelo establecido en el Anexo II bis. Asimismo, los licitadores para acreditar el valor ofertado deberán aportar la documentación establecida en el Anexo II bis.

Será responsabilidad de los licitadores contar con los consentimientos necesarios y facilitar toda la información que corresponda a las personas físicas en relación con el tratamiento de los datos de carácter personal que vayan a facilitar a Canal de Isabel II, S.A, M.P. para realizar la valoración del presente criterio técnico cuantificable mediante la mera aplicación de fórmulas. Asimismo, deberán informar expresamente a esas personas físicas de que pueden acceder, rectificar, oponerse o suprimir sus datos y demás derechos reconocidos en la normativa de protección de datos, en la dirección social de Canal de Isabel II, S.A., M.P. con la referencia RGPD o bien por correo electrónico en la dirección privacidad@canal.madrid. La omisión de este deber de información por parte de los licitadores respecto a las personas físicas cuyos datos de carácter personal figuren en la documentación.

A) 2.3 Experiencia del perfil Gestor del Servicio de Explotación y del perfil Responsable Planificador que exceda la experiencia mínima requerida para dichos perfiles (R41 y R42) en el Anexo II Ter del presente pliego.... 3 puntos.

Se valorará la experiencia del perfil Gestor del Servicio de Explotación y del perfil Responsable Planificador con dedicación a los servicios propuesto por el licitador que exceda la experiencia mínima requerida para dichos perfiles en el Anexo II Ter. En este sentido, el Gestor del Servicio de Explotación y el Responsable Planificador ofertados a efectos de valoración en este apartado serán los mismos propuestos por el licitador para cumplir con los requisitos previstos en el Anexo II Ter para dichos perfiles. Por tanto, dichos perfiles deberán cumplir con todos los requisitos previstos en el Anexo II Ter para cada perfil.

Se establece como umbral de saciedad de este criterio el doble del mínimo de experiencia exigida en la primera línea de cada perfil (correspondiente a la experiencia relevante total) referido en el Anexo II Ter para cada uno de los perfiles.

Se establece la siguiente fórmula de valoración:

$$Vi = 1,5 * Gi / Gmax + 1,5 * Pi / Pmax$$

Donde:

Vi = Valoración correspondiente a la oferta i

Gi = Nº de años completos de experiencia del Gestor del Servicio de Explotación propuesto por el licitador i **en explotación de sistemas**, que excedan los años de experiencia mínima exigidos en el Anexo II Ter.

Gmax = Mayor Gi acreditada.

Pi = Nº de años completos de experiencia del Responsable Planificador de procesos propuesto por el licitador i **en planificación y control de procesos**, que excedan los años de experiencia mínima exigidos en el Anexo II Ter.

Pmax = Mayor Pi acreditada.

Solo se tendrán en cuenta años completos de experiencia que excedan los años de experiencia mínima exigidos en el Anexo II Ter. Por lo tanto, dicha experiencia debe estar expresada en números enteros, no admitiéndose decimales. En caso de que un licitador indique la ampliación de experiencia referida con decimales, se ignorarán los decimales.

Justificación de la fórmula empleada para la valoración del criterio técnico

cuantificable: la fórmula referida hace que la máxima diferencia de puntuación en la valoración del presente criterio técnico cuantificable dependa de la relación entre la oferta en la que el Gestor del Servicio de Explotación y el Planificador de procesos tengan el mayor número de años de experiencia en el ámbito descrito anteriormente que exceda los años de experiencia mínima exigidos en el Anexo II Ter y la oferta en la que el Gestor de Servicio de Explotación y el Responsable Planificador de procesos propuestos por el licitador tengan la menor experiencia de dicho tipo. La oferta en la que el Gestor de Servicio de Explotación y el Planificador de procesos propuesto por el licitador tenga el mayor número de años de experiencia que exceda los años de experiencia mínima

exigidos en el Anexo II Ter obtendrá 1,5 puntos para este perfil, y la oferta en la que el Responsable Planificador de procesos propuesto por el licitador tenga el mayor número de años de experiencia que exceda los años de experiencia mínima exigidos en el Anexo II Ter obtendrá 1,5 puntos para este perfil. La diferencia de puntos entre las ofertas dependerá de la dispersión real entre las ofertas presentadas por los licitadores respecto de la oferta en la que el Gestor de Servicio de Explotación y el Responsable Planificador de procesos propuestos por el licitador tengan el mayor número de años de experiencia en sus correspondientes tareas. Aquellas ofertas en la que el Gestor de Servicio de Explotación y el Planificador de procesos propuestos por el licitador cumplan estrictamente los años de experiencia mínima exigidos en el Anexo II Ter obtendrán 0 puntos. En caso de que cualquiera de los perfiles supere el umbral de saciedad establecido en el requisito, dicho perfil obtendrá la puntuación máxima de 1,5 puntos.

Los licitadores presentarán su proposición relativa al presente criterio técnico cuantificable mediante la mera aplicación de fórmulas conforme al modelo establecido en el Anexo II bis. Asimismo, los licitadores para acreditar el valor ofertado deberán aportar la documentación establecida en el Anexo II bis.

Será responsabilidad de los licitadores contar con los consentimientos necesarios y facilitar toda la información que corresponda a las personas físicas en relación con el tratamiento de los datos de carácter personal que vayan a facilitar a Canal de Isabel II, S.A, M.P. para realizar la valoración del presente criterio técnico cuantificable mediante la mera aplicación de fórmulas. Asimismo, deberán informar expresamente a esas personas físicas de que pueden acceder, rectificar, oponerse o suprimir sus datos y demás derechos reconocidos en la normativa de protección de datos, en la dirección social de Canal de Isabel II, S.A., M.P. con la referencia RGPD o bien por correo electrónico en la dirección privacidad@canal.madrid. La omisión de este deber de información por parte de los licitadores respecto a las personas físicas cuyos datos de carácter personal figuren en la documentación.

A) 2.4 Acuerdos de Nivel de Servicio 5 puntos

Se valorará la mejora de los siguientes Acuerdos de Nivel de Servicio sobre el nivel exigido en el Anexo II Quater del presente pliego del siguiente modo:

Mejora del Acuerdo de Nivel de Servicio INC07 (Reapertura de incidencias): 1 punto
Mejora del Acuerdo de Nivel de Servicio CAM07 (Capacidad resolución cambios): 1 punto
Mejora del Acuerdo de Nivel de Servicio CAM08 (Reapertura de cambios): 1 punto
Mejora del Acuerdo de Nivel de Servicio PRJ03 (Ejecución proyectos según plan): 1 punto
Mejora del Acuerdo de Nivel de Servicio OPE17 (Ejecución de procesos): 1 punto

Cada una de las mejoras de acuerdos de nivel de servicio indicadas se valorará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$ANSi = 1 * (Vc+Va+Vi)min / (Vc+Va+Vi)i$$

Donde:

ANSi es la puntuación del criterio del ANS para la oferta i.

Vc es el valor de cumplimiento del ANS.

Va es el valor de atención del ANS.

Vi es el valor de incumplimiento.

$(Vc+Va+Vi)_i$ es el valor de $Vc+Va+Vi$ de la oferta i.

$(Vc+Va+Vi)_{\min}$ es el valor mínimo de $Vc+Va+Vi$ conjunto de todas las ofertas.

De acuerdo con lo anterior, el licitador ofertará valores de cumplimiento (Vc), de atención (Va) e incumplimiento (Vi) iguales o inferiores a los especificados en el Anexo II Quater del presente pliego para este ANS. La cifra resultante de la sumar los tres valores ofertados será la que se utilice para el cálculo de la puntuación de este cada ANS.

En caso de que el licitador no oferte reducción de ninguno de los valores de cumplimiento (Vc), de atención (Va) e incumplimiento (Vi) de este ANS recogidos en el Anexo II Quater, la valoración de mejora de ese ANS será de cero puntos.

Por tanto, la mejora de los Acuerdos de Nivel de Servicio propuestos por el licitador se valorará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$P_i = \text{suma (ANS}_i)$

Donde:

P_i = Valoración de la mejora de ANS de la oferta i.

$\text{Suma(ANS}_i)$ = Suma de la valoración de cada uno de los ANS en los que la oferta i ha ofrecido mejora.

Justificación de la fórmula empleada para la valoración del criterio técnico cuantificable: la fórmula referida hace que la máxima diferencia de puntuación en la valoración del criterio dependa de la relación entre la oferta con las mayores mejoras en los Acuerdos de Nivel de Servicio y la que menor mejora ofrezca. Por cada uno de los ANS a mejorar, la oferta con mayor reducción de parámetros del ANS obtendrá 1 punto (siendo la puntuación máxima total de 5 puntos). La diferencia de puntos en cada ANS entre las ofertas dependerá de la dispersión real entre las ofertas presentadas por los licitadores respecto de la oferta con mayor reducción de los parámetros del ANS. Posteriormente se suman las puntuaciones obtenidas por cada mejora de ANS de la oferta, de modo que la oferta con mayor puntuación será la que ofrezca el conjunto de mejores Acuerdos de Nivel de Servicio, y la más baja la que oferte menores mejoras en el conjunto de ANS.

Los licitadores presentarán su proposición relativa al presente criterio técnico cuantificable mediante la mera aplicación de fórmulas conforme al modelo establecido en el Anexo II bis.

A) 2.5 Reducción del plazo máximo de duración de la fase de transición establecido en el apartado 7.1 del Pliego de Prescripciones Técnicas 10 puntos.

Se valorará la reducción del plazo máximo de duración de la fase de transición establecido en el apartado 7.1 del Pliego de Prescripciones Técnicas (90 días naturales).

Se establece la siguiente esta fórmula:

$$V_i = 10 * R_i / R_{\max}$$

Donde:

V_i = Valoración correspondiente a la oferta "i".

R_i = Reducción del plazo máximo de duración de la fase de transición establecido en el apartado 7.1 del Pliego de Prescripciones Técnicas ofertado por el licitador "i", expresado en días naturales sin decimales. Si se ofertara un plazo de reducción con decimales se ignorarán los decimales.

R_{\max} = Mayor R_i ofertado.

La reducción máxima que el licitador podrá ofertar es de 90 días naturales sin decimales. Si un licitador oferta una reducción mayor, se tendrá en cuenta a efectos de valoración y ejecución del contrato la máxima reducción referida anteriormente.

En el caso de que no se oferte reducción del plazo de la fase de transición se tendrá en cuenta como plazo de duración de la fase de transición 90 días naturales sin decimales toda vez que es el plazo máximo de dicha fase conforme a lo establecido en el apartado 7.1 del PPT.

El valor ofertado por los licitadores conforme a la tabla anterior en el campo "*Duración propuesta de la fase de transición en días naturales sin decimales*" del Anexo II bis **deberá coincidir con el plazo ofertado en la casilla "Duración en días (3)" del Capítulo IV del Anexo II Modelo de proposición económica**. En caso de discrepancia de ambos valores se tendrá en cuenta a efectos de valoración y de ejecución el mayor número de días como plazo de duración de la fase de transición en días naturales.

Justificación de la fórmula empleada para la valoración de la reducción del plazo máximo de duración de la fase de transición: la fórmula referida hace que la máxima diferencia de puntuación en la valoración del presente criterio técnico cuantificable dependa de la relación entre la oferta con mayor reducción del plazo máximo de duración de la fase de transición establecido en el apartado 7.1 del Pliego de Prescripciones Técnicas y la oferta con menor reducción de dicho plazo. La oferta con la mayor reducción del plazo máximo de duración de la fase de transición establecido en el apartado 7.1 del Pliego de Prescripciones Técnicas obtendrá 10 puntos. Si un licitador no oferta reducción del plazo máximo de duración de la fase de transición establecido en el apartado 7.1 del Pliego de Prescripciones Técnicas obtendrá 0 puntos, no aplicándose para ese caso la fórmula indicada anteriormente. La diferencia de puntos

entre las ofertas dependerá de la dispersión real entre las ofertas presentadas por los licitadores respecto de la oferta con la mayor reducción del plazo máximo de duración de la fase de transición establecido en el apartado.

Los licitadores presentarán su proposición relativa al presente criterio técnico cuantificable mediante la mera aplicación de fórmulas conforme al modelo establecido en el Anexo II bis.

B) Valoración de los criterios sujetos a un juicio de valor. No aplica.

8.1 Ofertas anormalmente bajas.

Se considerarán, en principio, anormalmente bajas las ofertas que se encuentren en los siguientes supuestos:

1. Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación sin IVA del contrato en más de 25 unidades porcentuales.
2. Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.
3. Cuando concurren tres licitadores, las que sean inferiores en más de 5 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media.
4. Cuando concurren cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 5 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.

En el caso de que la oferta económica se formule mediante un porcentaje (%) de baja, para la aplicación de las reglas indicadas con anterioridad, se considerará como precio de cada oferta la cifra resultante de restar a 100 el porcentaje (%) de baja.

Cuando se presenten individualmente ofertas pertenecientes al mismo grupo, para aplicar el régimen de apreciación de ofertas anormalmente bajas, sólo se tomará en consideración la oferta más baja de todas las presentadas por las empresas del grupo, excluyéndose las restantes a los efectos de este cálculo. Dicha regla será de aplicación a las ofertas presentadas en UTE por cualquier empresa del grupo con empresas no pertenecientes al mismo, con independencia del porcentaje que dicha empresa tenga en la Unión Temporal de Empresas. Se entenderá que una empresa pertenece a un grupo empresarial, cuando se encuentre en alguno de los supuestos del artículo 42 del Código de Comercio.

En los supuestos en los que, aplicando las reglas anteriores, la Mesa permanente de contratación, o en su

defecto el órgano de contratación estime que una oferta presenta valores anormalmente bajos, lo comunicará a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid. Adicionalmente, se notificará de forma individual por medios electrónicos al interesado afectado, concediéndose un plazo no superior a tres días hábiles desde la recepción de la notificación para que el licitador justifique la valoración de la oferta y las razones y circunstancias en cuya virtud resulta posible que la solución propuesta pueda ser efectivamente ejecutada en los términos ofertados utilizando medios electrónicos de conformidad con lo indicado en el **apartado 10.10 del Anexo I**. El licitador precisará las condiciones de la oferta, en particular en lo que se refiere al ahorro que permita el procedimiento de ejecución del Contrato, las soluciones técnicas adoptadas y las condiciones excepcionalmente favorables de que disponga para ejecutar la prestación, la innovación y originalidad de las prestaciones propuestas, el respeto de obligaciones que resulten aplicables en materia medioambiental, social o laboral, y de subcontratación, no siendo justificables precios por debajo de mercado o que incumplan lo establecido en el artículo 27.4 del RD-LCSE, o la posible obtención de una ayuda de Estado.

La justificación aportada de esta forma deberá demostrar que resulta posible que la solución propuesta pueda ser efectivamente ejecutada en los términos ofertados, para lo que el licitador precisará las razones, circunstancias y condiciones de la oferta.

En general se rechazarán las ofertas incursas en presunción de anormalidad si están basadas en hipótesis o prácticas inadecuadas desde una perspectiva técnica, económica o jurídica.

Se rechazarán aquellas ofertas que no presenten análisis, desglose o estudio económico que motive suficientemente el importe económico ofertado.

La justificación aportada debe asegurar el respeto de las disposiciones relativas a la protección del empleo y las condiciones de trabajo vigentes en el lugar en que se vaya a realizar la prestación.

Si la oferta es anormalmente baja debido a que el licitador ha obtenido una ayuda estatal, Canal de Isabel II, S.A., M.P. sólo podrá rechazar dicha oferta por esa única razón si consulta al licitador y este no puede demostrar, en un plazo suficiente fijado por Canal de Isabel II, S.A., M.P., que tal ayuda fue concedida de forma legal. Cuando en estas circunstancias, Canal de Isabel II, S.A., M.P. rechace una oferta, informará de ello a la Comisión Europea.

El órgano de contratación acordará la adjudicación a favor de la mejor proposición que pueda ser cumplida a satisfacción de Canal de Isabel II, S.A., M.P.

9.- Penalizaciones, relación de las obligaciones esenciales cuyo incumplimiento puede llevar aparejada la resolución del Contrato y condiciones especiales de ejecución.

9.1 Penalizaciones

Canal de Isabel II, S.A., M.P., salvo justificación aceptada por la propia empresa pública, podrá imponer al contratista las siguientes penalizaciones:

Penalizaciones referidas a las condiciones especiales de ejecución

- a) Dos (2%) por cien de la facturación mensual en caso de incumplimiento de condición especial de ejecución referida a la obligación de pago a los subcontratistas y suministradores en los términos del artículo 108 del RD-LCSE.
- b) Se establece una penalización de 100 euros por cada entregable que no se realice en formato digital de conformidad con la condición especial de ejecución del apartado 9.3. del presente anexo.

Penalizaciones referidas a los criterios de selección cualitativa

- a) La pérdida de la certificación en el **Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en categoría ALTA** durante la ejecución del Contrato, será objeto de penalización del 2% del importe mensual de facturación, por cada periodo mensual a partir del momento en que se dé esta circunstancia.
- b) La pérdida de la certificación en la **norma internacional ISO/IEC 20000 o equivalente** durante la ejecución del Contrato, será objeto de penalización del 1% del importe mensual de facturación, por cada periodo mensual a partir del momento en que se dé esta circunstancia.
- c) La pérdida de la certificación en la **norma internacional ISO/IEC 27001 o equivalente** durante la ejecución del Contrato, será objeto de penalización del 1% del importe mensual de facturación, por cada periodo mensual a partir del momento en que se dé esta circunstancia.

Penalizaciones referidas al inicio de los servicios

- a) Si pasado un mes desde la fecha de firma del contrato no se firma el Acta de Inicio de los Trabajos por causas imputables al adjudicatario, se incurrirá en una penalización del 0,5% del precio del contrato, por cada semana de retraso.
- b) El equipo ofertado o equivalente aceptado por Canal de Isabel II, S.A., M.P. deberá estar constituido a la fecha de firma del Acta de Inicio de los Trabajos. En caso de retraso se incurrirá en una penalización del 0,5% del precio del contrato, por cada semana de retraso desde la fecha del Acta de Inicio.
- c) 5% del precio del contrato, en cualquiera de los siguientes casos:
 - Si una vez transcurrido el plazo de un mes desde la fecha de firma del contrato sin que se haya firmado el Acta de inicio de los Trabajos, transcurren otro mes de retraso por causas imputables al adjudicatario sin que se haya procedido a firmar el Acta de Inicio de los Trabajos. La presente penalización será acumulable a la penalización indicada en la letra a) anterior.
 - Si transcurren un mes desde la firma del Acta de inicio de los Trabajos sin que se haya procedido a la constitución de todo el equipo de trabajo por causas imputables al adjudicatario. La presente penalización será acumulable a la penalización indicada en la letra b) anterior.

- En caso de que en el plazo de un (1) mes desde la fecha de firma del Acta de inicio de los Trabajos el equipo de trabajo del adjudicatario no se ajuste al ofertado, esto es, que satisfaga los requisitos referidos al equipo de trabajo en el apartado 5.2.1 del Anexo I. En el caso de los perfiles cuya experiencia hubiera sido objeto de valoración de conformidad con los apartados 8 A) 2.1, 8 A) 2.2 y 8 A) 2.3 del presente Anexo, deberá cumplirse, al menos, la experiencia del perfil que hubiera sido objeto de valoración.

Penalizaciones referidas al periodo de transición

- a) Si el proyecto de transición no concluye en el tiempo especificado en el apartado 7.1 del PPT y se hace necesario prolongar la fase de transición para completar la transferencia de conocimiento y el traspaso del servicio, se aplicará una penalización del 0,5% del precio del contrato por cada semana de retraso.
- b) Si el adjudicatario ha ofertado una reducción del plazo máximo de duración de la fase de transición en el criterio de valoración del apartado 8 A) 2.5 del presente Anexo inferior al plazo especificado en el apartado 7.1 del PPT y se hace necesario prolongar la fase de transición para completar el traspaso del servicio, se aplicará una penalización del 1% del precio del contrato por cada día de retraso en finalizar la fase de transición. Una vez alcanzado el plazo de la fase de transición especificado en el apartado 7.1 del PPT, de no haber concluido el proyecto de transición, pasará a ser de aplicación la penalización del apartado a) anterior.

Penalizaciones referidas al proyecto de devolución

- a) Si las tareas asignadas al adjudicatario en el proyecto de devolución no concluyen en el plazo acordado con Canal de Isabel II, S.A., M.P. y el nuevo prestatario, en el plan de proyecto de devolución, aplicará una penalización del 5% del importe de la última facturación mensual por cada semana de retraso.
- b) Si en la fase de devolución, los resultados de las encuestas de satisfacción de los participantes en la formación no superan la puntuación de 7 sobre 10 de media, aplicará una penalización del 5% de la última facturación mensual.
- c) Si en la fase de devolución, se detecta por el nuevo prestatario información relevante desactualizada en la CMDB o la BBDD de conocimiento del servicio, aplicará una penalización del 5% de la última facturación mensual.

Penalizaciones referidas a la ejecución de los servicios (fase de pleno servicio):

1. Incumplimiento de los términos indicados en el Pliego de Prescripciones Técnicas y la oferta del adjudicatario:

- a) Incumplimiento en ANS mensuales: con carácter mensual, se aplicarán las penalizaciones

correspondientes al incumplimiento durante el periodo de los acuerdos de nivel de servicio (ANS) establecidos en el Anexo 1 del PPT sobre la facturación mensual, según la fórmula que se indica en el apartado 8.2 del PPT.

Si el adjudicatario ha ofertado reducción en el plazo máximo del periodo de fase de transición en el criterio de valoración del apartado 8 A) 2.5 del presente Anexo y se finaliza la fase de transición con adelanto sobre el plazo máximo especificado en el apartado 7.1 del PPT, las penalizaciones de incumplimiento de ANS en los meses de pleno servicio que incluyan algún día de ese periodo de mejora se aplicarán sobre el precio del contrato en vez de sobre la facturación mensual.

- b) Incumplimiento en tratamiento de quejas y reclamaciones: En el supuesto de que existan quejas o reclamaciones al adjudicatario que éste no haya atendido conforme al procedimiento definido en el apartado 3.13.2 del PPT, el valor o coste de las tareas que haya realizado por este motivo el personal de Canal de Isabel II, S.A., M.P. (o que haya necesitado solicitar a terceros), para solucionar dichas reclamaciones, se deducirá de la facturación mensual al precio de 100 euros/hora para el personal propio de Canal de Isabel II, S.A. M.P., o al precio reflejado en la propia factura que el tercero haya emitido por los servicios prestados a Canal de Isabel II, S.A., M.P.

2. Equipo de trabajo:

- a) En caso de sustitución, a requerimiento del adjudicatario, de algún miembro del equipo, si transcurrido un plazo de 5 días laborables el miembro del equipo aún no ha sido sustituido por un recurso aceptado por Canal de Isabel II, S.A., M.P., aplicará una penalización por cada semana de retraso y cada miembro a sustituir del 2% del importe correspondiente a la facturación mensual del servicio. En caso de que se sustituya alguno de los perfiles cuya experiencia hubiera sido objeto de valoración de conformidad con los apartados 8 A) 2.1, 8 A) 2.2 y 8 A) 2.3 del presente Anexo, deberá cumplirse, al menos, la experiencia del perfil que hubiera sido objeto de valoración.
- b) En caso de que el adjudicatario, durante la vigencia del Contrato, incumpla los requisitos de experiencia y/o formación del equipo de trabajo, la ubicación del mismo o la dedicación requerida, Canal de Isabel II, S.A., M.P. podrá aplicar una penalización del 10% de la facturación mensual.

A los efectos de esta penalización, se considerarán incumplimientos, entre otros, los siguientes:

- A requerimiento de Canal de Isabel II, S.A., M.P. no presentar el certificado o la acreditación de experiencia exigida al equipo de trabajo, conforme a la oferta presentada, en un plazo de 5 días laborables. En el caso de los perfiles cuya experiencia hubiera sido objeto de valoración de conformidad con los apartados 8 A) 2.1, 8 A) 2.2 y 8 A) 2.3 del presente Anexo del presente Anexo, deberá cumplirse, al menos, la experiencia del perfil que hubiera sido objeto de valoración.
- El no desplazamiento temporal por una o varias jornadas a las instalaciones de Canal de Isabel II, S.A., M.P. de un miembro del equipo con dedicación exclusiva, solicitado con 24 horas de antelación.

- A requerimiento de personal de Canal de Isabel II, S.A., M.P., no ser atendido por un miembro del equipo con dedicación exclusiva en un tiempo de 30 minutos.

3. Ejecución de proyectos:

- a) Si los proyectos solicitados contra la bolsa de horas de los Servicios no concluyen en el tiempo ofertado por el adjudicatario o en el tiempo fijado por Canal de Isabel II, S.A., M.P. en el caso de que por causas imputables a la empresa pública éste pudiera ser superior, aplicará una penalización del 2,5% del coste del proyecto por cada semana de retraso.

Si este retraso superase un mes, Canal de Isabel II, S.A., M.P. podrá optar por cancelar el proyecto sin imputar ningún pedido ni coste a la bolsa de horas. Los proyectos podrán replanificarse mediante un documento de Gestión de Cambio del proyecto, que deberá ser firmado por el Jefe de Proyecto de Canal de Isabel II, S.A., M.P.

Penalizaciones referidas a la seguridad

- a) Se establece una penalización en base al número de incidentes de seguridad graves derivados de acción u omisión en la prestación de los Servicios por el adjudicatario. Se penalizará un 5% de la facturación mensual por cada incidente de seguridad de dicho periodo mensual, con independencia de las responsabilidades ulteriores que por este motivo Canal de Isabel II, S.A., M.P. pudiera reclamar al adjudicatario.

El procedimiento general de seguridad para la gestión de ciberincidentes de Canal de Isabel II, S.A., M.P. se basa en la Guía Nacional de Notificación y Gestión de Ciberincidentes. En este sentido, se consideran "incidentes graves" los "incidentes cuyo nivel de peligrosidad esté definido según la Guía Nacional de Notificación y Gestión de Ciberincidentes como alto o superior".

- b) El incumplimiento de cualquiera de los requisitos de seguridad recogidos en los pliegos durante la ejecución del Contrato será objeto de penalización del 2% del importe mensual de facturación por cada periodo mensual hasta que se evidencie por el adjudicatario el cumplimiento de éstos.

Las anteriores penalizaciones son acumulativas, es decir, las posibles penalizaciones aplicables por cada uno de los distintos aspectos de demora o cumplimiento defectuoso anteriormente indicados se sumarán mensualmente, dando lugar a la penalización total a aplicar en el mes correspondiente.

Las penalizaciones previstas en el presente apartado tienen carácter acumulativo y no sustitutivo, a los efectos de lo dispuesto en el artículo 1.152 del Código Civil.

A los efectos de lo previsto en el artículo 1.153 del Código Civil, el adjudicatario penalizado, además de satisfacer la penalización en los términos previstos en el párrafo siguiente, deberá cumplir las obligaciones cuyo incumplimiento o retraso se penaliza.

Las penalizaciones se detraerán de las cantidades pendientes de pago. En caso de que no existan cantidades pendientes de pago, las penalizaciones se harán efectivas con cargo a la garantía referida en la cláusula 15 del presente Pliego. En el supuesto de que las penalizaciones se hayan hecho efectivas con cargo a la referida garantía, el adjudicatario estará obligado a ampliar la garantía en la cantidad que corresponda hasta que ésta alcance el valor del 5% del importe de adjudicación del Contrato.

La aplicación y el pago de las penalizaciones no excluyen la indemnización a que Canal de Isabel II, S.A., M.P. pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo del incumplimiento imputable al contratista.

9.2 Relación de obligaciones esenciales cuyo incumplimiento puede llevar aparejada la resolución del Contrato

Canal de Isabel II, S.A., M.P. podrá, por interés público, resolver unilateralmente el contrato por causa de incumplimiento del contratista de la obligación principal del contrato o de aquellas obligaciones calificadas como esenciales en el presente apartado si dicho incumplimiento supone una interrupción de la prestación o una inadecuada ejecución de la misma que produzcan daños que perjudiquen gravemente el servicio que Canal de Isabel II, S.A., M.P. debe prestar en su función de gestión del ciclo integral del agua o que afecten gravemente a las obligaciones derivadas de los títulos concesionales que ostente.

Se consideran obligaciones esenciales del contrato cuyo incumplimiento puede llevar aparejada la resolución del mismo, las siguientes:

- El inicio de los trabajos. En este sentido, se podrá resolver el contrato si una vez transcurrido el plazo de un mes para la firma del Acta de inicio de los Trabajos, transcurren otras 4 semanas de retrasos por causas imputables al adjudicatario sin que se haya procedido a firmar el Acta de Inicio de los Trabajos. En este caso resultará también de aplicación la penalización referida a este retraso indicada en el apartado 9.1 anterior.
- La constitución del equipo de trabajo. En este sentido, se podrá resolver el contrato si transcurridas las 4 semanas de la fecha de firma del Acta de inicio de los trabajos, transcurren 4 semanas de retrasos sin que se haya procedido a la constitución de todo el equipo de trabajo por causas imputables al adjudicatario. En este caso resultará también de aplicación la penalización referida a este retraso indicada en el apartado 9.1 anterior.
- El cumplimiento de la adscripción de medios personales al contrato. En este sentido, se podrá resolver el contrato en caso de que el adjudicatario durante 2 meses consecutivos o 4 meses alternos no cubra alguno de los perfiles enunciados en el apartado 5.2.1 del presente Anexo (Anexo II ter). En el caso de los perfiles cuya experiencia hubiera sido objeto de valoración de conformidad con los apartados 8 A) 2.1, 8 A) 2.2 y 8 A) 2.3 del presente Anexo, deberá cumplirse, al menos, la experiencia del perfil que hubiera sido objeto de valoración. En este caso resultará también de aplicación la penalización referida a estos incumplimientos en el apartado 9.1 anterior

- La calidad de los servicios. En este sentido, se podrá resolver el contrato en los siguientes casos:
 - Si durante 2 meses consecutivos la penalización total calculada es igual o superior a la Penalización Máxima, entendiéndose por ésta el 35% de la facturación total del período.
 - Si durante 4 meses alternos en el periodo de los últimos 6 meses, el importe total de la penalización total aplicable supera el 10% del total de la factura por todos los Servicios en el periodo.
 - Si el retraso referido al periodo de transición superase 4 semanas respecto al plazo especificado en el apartado 7.1 del PPT. En este caso resultará también de aplicación las penalizaciones referidas a este retraso indicadas en el apartado 9.1 anterior.
- El cumplimiento de la condición especial de ejecución referida al sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.
- La vigencia de la certificación en el **Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en categoría ALTA** durante la ejecución de los Servicios. La pérdida de la certificación de conformidad con el **Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en categoría ALTA** durante la ejecución de los Servicios, y su no recuperación en la misma categoría o superior en el plazo de 6 meses a partir del momento en que se dé esta circunstancia puede llevar aparejada la resolución del Contrato sin perjuicio de la penalización establecida en el apartado 9.1 anterior.
- La vigencia de la certificación en la **norma internacional ISO/IEC 27001 o equivalente** durante la ejecución del Contrato. La pérdida de la certificación en la **norma internacional ISO/IEC 27001 o equivalente** durante la ejecución del Contrato y su no recuperación en cuyo alcance de aplicación se encuentren los sistemas de información que respaldan los procesos de negocio y los activos de información utilizados para la realización de los trabajos asociados a los servicios objeto de contratación por parte de Canal de Isabel II en el plazo de 6 meses a partir del momento en que se dé esta circunstancia puede llevar aparejada la resolución del Contrato sin perjuicio de la penalización establecida en el apartado 9.1 anterior.
- La vigencia de la certificación en la **norma internacional ISO/IEC 20000 o equivalente** durante la ejecución del Contrato. La pérdida de la certificación en la **norma internacional ISO/IEC 20000 o equivalente** durante la ejecución del Contrato y su no recuperación en el plazo de 6 meses a partir del momento en que se dé esta circunstancia puede llevar aparejada la resolución del Contrato sin perjuicio de la penalización establecida en el apartado 9.1 anterior.
- El cumplimiento de cualquiera de los aspectos de seguridad recogidos en los pliegos. El incumplimiento continuado de cualquiera de los aspectos de seguridad recogidos en los pliegos durante la ejecución del Contrato durante 3 meses (90 días naturales) consecutivos puede llevar aparejada la resolución del Contrato sin perjuicio de la penalización establecida en el apartado 9.1 anterior.

La resolución del Contrato, conforme a las condiciones establecidas en el presente apartado, no supone renuncia a la aplicación de las penalizaciones correspondientes, ni a la reclamación de la indemnización de daños y perjuicios que generen para Canal de Isabel II, S.A., M.P. como consecuencia de dichos incumplimientos.

En caso de resolución del contrato, Canal de Isabel II, S.A., M.P. comunicará al adjudicatario la fecha de resolución del mismo, y éste deberá continuar hasta dicha fecha los trabajos sujetos a los mismos requerimientos y niveles de servicio. Llegada la fecha de resolución de contrato notificada, se aplicará el plan de devolución ofertado. Durante todo este periodo seguirán vigentes los ANS y penalizaciones adicionales que pudieran resultar de aplicación de conformidad con este pliego.

9.3 Condiciones especiales de ejecución

Se establecen las siguientes condiciones especiales en relación con la ejecución del contrato:

- El cumplimiento de la obligación de pago a subcontratistas y suministradores en los términos indicados en el artículo 108 del RD-LCSE.
- La obligación del contratista de someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.
- Los entregables referidos en el PPT deberán ser proporcionadas por el contratista en formato digital (y no en papel) destinado al mantenimiento/mejora de los valores medioambientales que puedan verse afectados por la ejecución del contrato como por ejemplo reducir de tal modo el uso de papel y la tala de árboles.

El adjudicatario deberá acreditar el cumplimiento de cualquiera de las anteriores obligaciones ante Canal de Isabel II, S.A., M.P., si es requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato.

10.- Otros.

10.1. Revisión de precios

No hay revisión de precios.

10.2. Variantes

No se admite la presentación de variantes.

10.3. Subcontratación

Será de aplicación la cláusula 25 del presente pliego.

Son tareas críticas del contrato:

- Todas las tareas relacionadas con la coordinación del servicio y del personal asignado a su realización, en particular las relacionadas con la coordinación, supervisión y control de la prestación del servicio, elaboración de informes de seguimiento, gestión de quejas y reclamaciones sobre el mismo y preparación de planificaciones o propuestas de proyectos. En concreto, los recursos Gestor del Servicio de Administración (R1) y Gestor del Servicio de Explotación operación y monitorización (R41) no pueden ser subcontratados.

Las tareas indicadas son críticas debido a que Canal de Isabel II, S.A., M.P. requiere de una única interlocución para la coordinación, supervisión y control del servicio en su globalidad, no asumiendo en ningún caso Canal de Isabel II, S.A., M.P. la labor de coordinación de los diferentes subcontratistas, siendo esta la responsabilidad del adjudicatario. En este sentido, los fallos en la coordinación, supervisión y control del servicio podrían implicar la falta de prestación del conjunto de servicios objeto del contrato, poniendo en riesgo los sistemas informáticos corporativos que prestan servicio a los diferentes servicios internos de Canal de Isabel II, S.A., M.P.

10.4. Confidencialidad

Será de aplicación lo establecido en la Cláusula 32 del presente Pliego.

10.5 Tablón de anuncios electrónico

Mediante la correspondiente publicación en el tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública -Perfil de contratante- (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>) se comunicarán a los interesados los defectos u omisiones subsanables de la documentación presentada por los licitadores, las aclaraciones que deban ser solicitadas, los empresarios admitidos y los excluidos de la licitación, y las ofertas con valores anormales.

A estos efectos, los licitadores o sus representantes deberán estar dados de alta en el servicio de alertas del Portal de la Contratación Pública -Perfil de contratante- (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>) referido al presente procedimiento de licitación.

Adicionalmente, se notificarán de forma individual por medios electrónicos a los interesados afectados de conformidad con la cláusula 10 del presente pliego, cuando se trate de actuaciones de la mesa o del órgano de contratación, que impliquen la posible subsanación de defectos u omisiones en la documentación presentada o determinen la exclusión de candidatos o licitadores.

Conforme a lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, los plazos a contar desde la notificación de las actuaciones a que se refiere el párrafo anterior se computarán desde la fecha de envío de la notificación electrónica, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>). En caso contrario los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.

Por su parte, la publicación en el tablón de anuncios electrónico de la existencia de ofertas que pueden ser consideradas anormalmente bajas se hace para su divulgación y conocimiento de todos los licitadores, ya que esta circunstancia amplía el plazo máximo para adjudicar el contrato, conforme a lo dispuesto en la cláusula 14 del presente pliego; sin perjuicio de que se efectuará, mediante notificación electrónica individual, el requerimiento a cada licitador que haya presentado una oferta incurso en presunción de anormalidad, para tramitar el procedimiento previsto en el apartado 8.1 del Anexo I, computándose en este caso los plazos desde la recepción de la notificación por el interesado.

10.6. Garantía

El plazo de garantía será de TRES (3) MESES a contar desde la aceptación de las prestaciones objeto del Contrato por parte de Canal de Isabel II, S.A., M.P.

10.7. Garantía provisional

No se requiere garantía provisional.

10.8. Garantía complementaria

No se requiere garantía complementaria.

10.9. Inspección y vigilancia

Se designa como responsable del contrato a efectos de lo establecido en el artículo 62 de la LCSP a la Jefatura de Área de Infraestructura Informática.

La inspección y vigilancia, se realizará a través de la revisión de informes entregados mensualmente por el adjudicatario donde se incluye el detalle de la gestión del servicio y figuren los acuerdos de nivel de servicios establecidos en el contrato.

10.10 Medios electrónicos

Las proposiciones se presentarán a través del Sistema Licit@ (sistema de licitación electrónica de la Comunidad de Madrid) en el plazo y antes de la hora que se determine en el correspondiente anuncio de licitación.

En el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/perfil-contratante/sistema-licit-licitacion-electronica>) se ofrece la información necesaria y el acceso al Sistema Licit@ que debe utilizarse, así como el formulario para solicitar ayuda al equipo de soporte del sistema ante eventuales incidencias técnicas (este es el único cauce habilitado para resolver dichas incidencias). En cualquier caso, se recomienda realizar la presentación de la oferta con antelación suficiente para solucionar eventuales incidencias.

Para la aportación de documentos los licitadores deberán usar el Servicio de aportación de documentos de la Sede Electrónica de la Comunidad de Madrid (<https://sede.comunidad.madrid/guia-tramitacion-electronica#documentos>).

10.11. Constatación de la correcta ejecución del Contrato

Según lo establecido en los pliegos.

10.12. Modificaciones previstas en el pliego de cláusulas administrativas particulares

El objeto del contrato es la Administración y Explotación de los Sistemas Informáticos de Canal de Isabel II, S.A., M.P. A día de hoy estos sistemas informáticos se encuentran alojados en Centros de Proceso de Datos (CPDs) de Canal de Isabel II, S.A., M.P.

Debido a la duración del contrato, y a las tendencias actuales del mercado en relación con los sistemas informáticos, en el plazo de duración del mismo es probable que surjan nuevas plataformas o sistemas para administrar. En este sentido, el contrato podrá modificarse en los siguientes casos:

- Cambios de plataforma tecnológica: Canal de Isabel II, S.A., M.P. durante la vigencia del contrato puede adquirir en propiedad, u obtener un derecho de uso de, nuevas soluciones hardware, software o appliance (sistema de backup, cabinas de almacenamiento NAS o SAN, hipervisores de virtualización, equipamiento de red de diversos fabricantes, implantación de servicios de bases de datos NoSQL, servidores de aplicaciones, etc.). En este sentido, podrá incluirse en el contrato la administración de dichas soluciones.

La modificación del contrato en los términos previstos en el presente apartado no podrá suponer el establecimiento de nuevos precios unitarios no previstos en el contrato. En este sentido, se utilizarán los precios de los perfiles administradores análogos del mismo nivel del stack tecnológico. En caso de no poder establecer correspondencia con ninguno de los perfiles solicitados en el pliego, se facturará a cargo de la bolsa de horas de proyectos.

Se establece un periodo de transición de la misma duración que la fase de transición ofertada por el adjudicatario para adquirir los conocimientos y la formación de personal en la gestión de la nueva plataforma. Durante este periodo de transición se excluirán del cálculo de los ANS de servicio los trabajos sobre la nueva plataforma.

Las nuevas unidades referidas en el presente apartado se recogerán en un acta suscrita por el Responsable del contrato y el adjudicatario, y pasarán a formar parte del contrato una vez que el Director del área haya aprobado la modificación, haciendo constar el precio de aplicación a las mismas en los términos indicados en el párrafo anterior. Dichas unidades no podrán suponer un aumento del precio del contrato, ni su importe podrá exceder del 15% del precio de dicho contrato

10.13. Información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que están prestando servicio en la actualidad.

No aplica.

10.14. Número de sobres de los que constarán las ofertas

Las ofertas se componen de **DOS (2)** sobres:

- Sobre nº 1 “Documentación administrativa”: Debe tenerse en cuenta la letra A de la Cláusula 11. Forma y contenido de las proposiciones del presente pliego donde se indica la documentación administrativa que los licitadores deberán adjuntar en su sobre nº 1.
- NO existe Sobre nº 2.
- Sobre nº 3 “Proposición relativa a los criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas”, “Especificaciones técnicas” y “subcontratación”:
 - o **Especificaciones técnicas y subcontratación** se deberá atender a lo establecido en el apartado 6 letras A) y B) del presente Anexo.
 - o **Proposición económica**: los licitadores DEBERÁN completar la hoja de cálculo facilitada a los licitadores en el perfil de contratante de Canal de Isabel II, S.A., M.P., (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>) a los solos efectos de ayuda para configurar su proposición económica, convertirla en PDF, firmarla e incluirla en el sobre nº 3 de su oferta en la aplicación referida en el apartado 10.10 del Anexo I del presente pliego. En concreto, se incluirá en la línea “PROPOSICIONES ECONÓMICAS” de la misma. Los licitadores no deben aportar la Hoja cálculo cumplimentada. En caso de hacerlo, únicamente se tendrá en cuenta el archivo PDF de la oferta económica.
 - o **Criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas** deberá incluirse la siguiente documentación:
 - Anexo II bis cumplimentado y firmado junto con la documentación acreditativa solicitada en dicho anexo:
 - El Anexo II ter cumplimentado y firmado.
 - Curriculum Vitae conforme al formato establecido en el Anexo II ter de los perfiles objeto de valoración de los apartados 8 A) 2.1, 8 A) 2.2 y 8 A) 2.3 del presente Anexo que los licitadores propongan conforme al Anexo II ter haciendo constar expresamente su nombre y apellidos y los años de experiencia conforme al Anexo II ter con indicación de los trabajos realizados, fecha de inicio y fin (mes/año) y los clientes. En el Curriculum Vitae se deberá hacer constar TANTO LA EXPERIENCIA MÍNIMA indicada en el Anexo II ter COMO AQUELLA QUE EXCEDA LA MISMA, ya que únicamente ésta será la experiencia objeto de valoración.
 - Finalmente, los licitadores aportarán copia de los certificados de capacitación conforme al apartado Anexo II ter.

10.15. Posibilidad de cesión del contrato

El contrato **SÍ** podrá ser cedido, en los términos indicados en el artículo 214 de la LCSP.

10.16. Duración del deber de confidencialidad

El deber de confidencialidad referido a la información relativa a los pliegos del procedimiento y documentación complementaria que tenga carácter confidencial para Canal de Isabel II, S.A., M.P. y a toda la información que se entregue al contratista para el desarrollo de los trabajos tendrá una duración de 5 años.

10.17. Documentación, información y aclaraciones.

Durante el plazo de presentación de ofertas, los licitadores podrán plantear consultas sobre el presente procedimiento de licitación a través de la dirección consultas_contratacion@canal.madrid.

La fecha límite para la recepción de consultas sobre el presente procedimiento de licitación será doce (12) días antes de la fecha de presentación de ofertas.

La siguiente documentación relativa al presente procedimiento de licitación reviste carácter confidencial:

- Pliego de Prescripciones Técnicas.

Debido al carácter confidencial de la documentación citada con anterioridad, los licitadores deberán solicitar la misma mediante correo electrónico a la dirección consultas_contratacion@canal.madrid adjuntando el modelo de compromiso de confidencialidad que se recoge en el Anexo IX firmado electrónicamente y debidamente cumplimentado.

Asimismo, a efectos de que Canal de Isabel II, S.A., M.P. pueda comunicar a todos los licitadores interesados la contestación a las consultas formuladas por éstos, los licitadores deberán facilitar la dirección de correo electrónico referida en el Anexo IX del presente Pliego. La contestación a las consultas tendrá carácter vinculante.

10.18 Resumen de criterios sociales, ambientales y de innovación.

Criterios de selección cualitativa

Criterios sociales: NO
Criterios medioambientales: NO
Criterios de innovación: NO

Criterios de adjudicación

Criterios sociales: NO
Criterios medioambientales: NO
Criterios de innovación: NO

Criterios sociales de preferencia en caso de empate: SI

Condiciones especiales de ejecución

Criterios sociales: NO
Criterios medioambientales: SI
Criterios de innovación: NO

10.19. Requisitos previos a la formalización del contrato.

Firmado electrónicamente por: Mariano
González Sáez
En la fecha y hora 06.03.2026 17:00:18 CET

El adjudicatario deberá acreditar, con anterioridad a la firma del Contrato los siguientes requisitos:

- Disponibilidad de una póliza de seguro de Responsabilidad Civil (RC) para el servicio objeto del contrato por un importe mínimo de 750.000 € por siniestro y año, para cubrir las posibles contingencias que se pudieran derivar frente a terceros y a Canal de Isabel II, S.A., M.P.

En ningún caso Canal de Isabel II, S.A., M.P. perderá la condición de tercero sólo para las coberturas de reclamaciones de terceros.

Dicha póliza deberá incluir como mínimo las siguientes garantías:

RC derivada de la actividad.
RC civil o patronal o por Accidentes de Trabajo.
RC de Productos suministrados.
Defensa y Fianzas judiciales.

No deberá figurar ningún tipo de sublímites, con excepción de la cobertura de RC Patronal que podrá tener un sublímite mínimo de 350.000 euros por víctima.

Así mismo el período adicional para la cobertura RC productos suministrados no será inferior a 12 meses.

La vigencia de la citada póliza deberá cubrir los periodos objeto de contratación.

Seguro de RC Profesional por un importe mínimo de 5.000.000 € por siniestro y año, para cubrir las posibles contingencias que se pudieran derivar frente a terceros, con las coberturas mínimas que se indican a continuación:

- RC derivada de errores u omisiones cometidos en el desarrollo de la actividad objeto de licitación.
- Incumplimiento no intencionado de contrato.
- Incumplimiento del deber de confidencialidad.
- Infracción derechos de la propiedad intelectual.
- Prácticas de competencia desleal.
- Daños a la reputación.
- Gastos de defensa y fianzas.

Seguro de Ciber Riesgos por un importe mínimo de 3.000.000 € por siniestro y año, en el que se debe solicitar las siguientes coberturas mínimas:

- Gastos de respuesta a incidente (incluyendo especialistas de informática forense, despacho de abogados para las debidas notificaciones a la Agencia de Protección de Datos, empresa de relaciones públicas, call center para dar información a los afectados).
- Recuperación de datos.
- Pérdida de beneficios propia y derivada de proveedores.

- Extorsión cibernética.
- Multas y sanciones de normativas relacionadas a Protección de Datos y Ciberseguridad.
- Reclamaciones de terceros por fallos de sistema, fallo de seguridad, vulneración de datos, error humano y error de programación.

La Compañía Aseguradora o Aseguradoras que en este sentido presente el adjudicatario deberá comprometerse a abonar los siniestros objeto de cobertura sin deducción de franquicia independientemente de su importe; o en su defecto, el adjudicatario quedará obligado a satisfacer el importe de la misma directamente al tercero perjudicado a su reclamación.

11.- Protección de datos de carácter personal

El contratista queda expresamente obligado a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato y/o información que pudiera conocer o le fuese facilitado con ocasión de la ejecución del contrato y vendrá obligado a garantizar y comprometerse de manera expresa a respetar el deber de secreto y confidencialidad y actuar acorde a la normativa de secreto empresarial, respecto a los datos e informaciones que hubiera podido conocer con motivo de la ejecución del contrato, especialmente los de carácter personal o empresarial, información confidencial y/o que constituya secreto empresarial, que no podrá copiar o utilizar con fin distinto, ni tampoco ceder a otros ni siquiera a efectos de conservación. En todo caso, el contratista actuará en el tratamiento de los datos únicamente de conformidad con las instrucciones que le señale Canal de Isabel II, S.A., M.P. La obligación de preservar la confidencialidad rige durante el desarrollo del Contrato y con posterioridad al mismo. A tal efecto, el contratista se obliga a indemnizar a Canal de Isabel II, S.A., M.P., por cualesquiera daños y perjuicios que sufra directamente, o por toda reclamación, acción o procedimiento, que traiga su causa de un incumplimiento o cumplimiento defectuoso por parte del contratista de lo dispuesto tanto en los Pliegos, como en el contrato y como en lo dispuesto en la normativa reguladora de la protección de datos personales.

El contratista devolverá a Canal de Isabel II, S.A., M.P. la información confidencial y todas sus copias, o la destruirá dando prueba de ello. La devolución o destrucción de la información no eximirá al contratista del cumplimiento de confidencialidad aquí reflejado.

El contratista sólo podrá revelar la información confidencial y/o datos personales a sus empleados, con la finalidad de realizar el trabajo objeto del contrato y será responsable de los actos de los mismos.

Canal de Isabel II, S.A., M.P. tendrá derecho a exigir en cualquier momento que la información confidencial proporcionada al contratista, sea destruida o devuelta, ya sea antes, durante o después de la celebración del contrato.

Los datos personales facilitados por el contratista serán incluidos en las actividades de tratamiento de contratación de Canal de Isabel II, S.A., M.P. con la finalidad de gestionar el objeto del presente procedimiento, en base a la aplicación de medidas precontractuales y contractuales y/o como consecuencia de una obligación legal, así como el interés legítimo de Canal de Isabel II, S.A., M.P. de relacionarse dentro del ámbito del presente procedimiento. Los datos serán tratados mientras dure el procedimiento y una vez hayan finalizado

las responsabilidades nacidas durante el tratamiento de datos y/o el procedimiento. El ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, supresión y/o demás derechos reconocidos en la normativa de protección de datos, podrán ser ejercidos en el domicilio social de Canal de Isabel II, S.A., M.P. en Calle Santa Engracia, 125, 28003, Madrid o remitiendo un correo a privacidad@canal.madrid.

Canal de Isabel II, S.A., M.P., en cumplimiento de lo dispuesto en la normativa relativa a transparencia podrá publicar, en el apartado de Transparencia de su página web y/o en los sitios web que proceda, parte del contenido del presente procedimiento, lo que podría provocar la publicación de ciertos datos personales identificativos, o bien, el acceso a los mismos, por parte de los solicitantes que pudieran estar legitimados para acceder a la información pública. Asimismo, podrá ser necesario como consecuencia de una obligación legal facilitar en determinados supuestos información a Juzgados y Tribunales, Agencia Tributaria, Cámara de Cuentas, etc.

En cuanto a los datos personales que los licitadores faciliten en la fase de licitación al objeto de comprobar la adscripción de medios personales, los criterios de solvencia y los criterios de valoración de la oferta, si procede, serán tratados por Canal de Isabel II, S.A., M.P. en base a la aplicación de medidas precontractuales y por obligación legal. Los datos serán tratados mientras dure el procedimiento y una vez hayan finalizado las obligaciones legales aplicables.

Canal de Isabel II, S.A., M.P. podrá tratar los datos personales de los empleados del contratista o del personal subcontratado -en caso de que aplique subcontratación y haya sido autorizado para ello-, comunicados por el contratista en la fase de ejecución del contrato, en base al interés legítimo de Canal de Isabel II, S.A., M.P. de relacionarse dentro del ámbito del presente pliego, así como al objeto de realizar la comprobación de los medios humanos comprometidos y adscritos a la ejecución del contrato, y en su caso, para cumplir la normativa de prevención de riesgos laborales y de coordinación de actividades empresariales, de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social. Del mismo modo, los datos personales de los empleados del contratista podrán ser tratados con la finalidad de resolver las notificaciones relativas al Código Ético y de Conducta, y la Política de Cumplimiento de Canal de Isabel II, S.A., M.P., ya sea como consecuencia de comunicaciones que el empleado realice por su propia iniciativa o como consecuencia de comunicaciones realizadas por terceras personas, y para gestionar las correspondientes autorizaciones de acceso a las instalaciones de Canal de Isabel II, S.A., M.P. que puedan ser necesarias por motivos de seguridad. En este sentido, para garantizar la seguridad, emitir tarjetas y/o llaves mecánicas para la realización de controles de acceso a las instalaciones y/o para valorar la correcta ejecución del contrato, Canal de Isabel II, S.A., M.P. podría necesitar información del personal adscrito a la ejecución del mismo, en concreto requerirá nombre y apellidos, DNI, fecha de expedición y vigencia del contrato, etc. y/o la captación de la imagen de dicho personal y/o la aportación de fotografías con el formato que indique Canal de Isabel II, S.A., M.P., a elección de esta. Los datos serán tratados mientras dure el Contrato y una vez hayan finalizado las obligaciones legales aplicables.

En cualquier caso, será responsabilidad de los licitadores contar con los consentimientos necesarios y facilitar toda la información que corresponda a las personas físicas en relación con el tratamiento de los datos personales que vayan a facilitar a Canal de Isabel II, S.A., M.P., con las finalidades y legitimaciones indicadas en párrafos precedentes. Asimismo, deberán informar expresamente a esas personas físicas de que pueden acceder, rectificar, oponerse o suprimir sus datos y demás derechos reconocidos en la normativa de protección

de datos, en la dirección social de Canal de Isabel II, S.A., M.P. con la referencia RGPD o bien por correo electrónico en la dirección privacidad@canal.madrid. No será imputable a Canal de Isabel II, S.A., M.P. la omisión de este deber de información por parte de los licitadores respecto a las personas físicas que adscriban a la ejecución del contrato.

11.1 Ubicación de los servidores y servicios asociados.

No aplica.

ANEXO II
MODELO PROPOSICIÓN ECONÓMICA

CANAL DE ISABEL II, S.A., M.P.
Santa Engracia, 125

D., con D.N.I., en nombre y representación de, con domicilio social enenterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas del procedimiento de licitación **CONTRATO DE SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN Y EXPLOTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA Nº 235/2025**, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente y las relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid, contenidas en la normativa en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, así como las obligaciones contenidas en el convenio colectivo que le sea de aplicación, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del Contrato, en las siguientes condiciones:

CAPITULO I - ESCENARIO HIPOTÉTICO ADMINISTRACIÓN - PLENO SERVICIO (1)(2)												
Servicio/Sistema	Desarrollo		Integración		Prod. Básico		Prod Oro		Prod. Platino		Meses (3)	Importe total
	Vol	€/mes	Vol	€/mes	Vol	€/mes	Vol	€/mes	Vol	€/mes		
Sala sistemas/CPD									2			
Mainframe - Productos IBM									2			
Mainframe - Productos Software AG									2			
Mainframe - VTL Backup									2			
Mainframe - Cabinas Almacenamiento IBM									2			
Red SAN (switches/directores)									8			
Librería de cintas – por Drive									12			
Cabina almacenamiento NetApp									12			
Virtualización VMware ESXi por servidor físico			24						80			
PCs Virtuales (Plataforma View) (Por pool)			2		50							
PCs Virtuales (máquina virtual en ESXi)			2		200							
Virtualización Nutanix AHV por servidor físico									12			
Almacenamiento Nutanix por Container	4		4						12			
Administración EXADATA por servidor físico									8			
Alojamiento & BackUp servidor	10		10		50		12					
Administración SSOO servidor Unix/Linux	10		30		20		20					
Administración SSOO servidor Windows	30		30		40		10		10			
Servidor web o aplicaciones (Apache, Jboss, Websphere, ..)	120		120		40		40		120			

Firmado electrónicamente por: Mariano
González Sáez
En la fecha y hora 06.03.2026 17:00:18 CET

Instancias de BBDD Oracle, SQLServer, PostGres o Mysql	50		110		50		10		100			
Sistemas SAP (incluye BD y servidores de aplicación)	20		20		20		5		10			
Servidores de Aplicación Específicos (Elastic, Alfresco, ESRI, Ansible)	10		20		10		10		20			
Administración Kubernetes/OpenShift	2		2						4			
Administración Controladores Dominio	2		2						5			
Servidores de Gestión y Administración técnica (Antivirus, PKI, HSM, CCM, RHNPProxy, EnterpriseManager, VirtualCenter, SRM, monitorización, DHCP, RADIUS, servidores backup, etc..)	20		20		20		20		250			
Gestión Centralizada on-prem (políticas, permisos, grupos, carpetas compartidas) – por usuario activo					9.000							
Administración Servicios Core RCD en CPD (switches core, balanceadores, top of the rack...)	2		2						120			
Administración Control de Acceso y Seguridad (firewalls, VPN, APM, NAC)	2		2				6		12			
Administración RCD - Puntos de Acceso Wifi					500							
Administración RCD - routers ubicaciones remotas, switches de acceso, SAIs, etc.					500		50		75			
Virtual Network IaaS Cloud	50		50		100		10		10			
Servicio PaaS auxiliar Cloud	50		50		200		10		10			
VM IaaS Cloud	50		50		200		10		10			
Almacenamiento Cloud	50		50		200		2		2			
Servicio PaaS de aplicaciones o bbdd	50		50		100		2		2			

SUBTOTAL CAPITULO I (SIN IVA) (4)

CAPÍTULO II - OPERACIÓN - PLENO SERVICIO

	CONCEPTO	Meses (3)	Importe mensual	Importe total
	Coste mensual			

SUBTOTAL CAPITULO II (SIN IVA)(4)

CAPITULO III - ESCENARIO HIPOTÉTICO BOLSA DE HORAS PARA PROYECTOS - PLENO SERVICIO (1)(2)

	CONCEPTO	Horas	Importe hora	Importe total
	Bolsa horas administrador Windows	1.000		
	Bolsa horas administrador LINUX/UNIX	1.000		
	Bolsa horas administrador Almacenamiento y BackUp	1.000		
	Bolsa horas administrador Bases de Datos	1.000		
	Bolsa horas administrador Servidores de Aplicación estándar (IIS, Tomcat, Jboss, Apache) e Integración de Aplicaciones	1.000		
	Bolsa horas administrador SAP	2.000		
	Bolsa horas administrador z/OS y Natural/Adabas	500		

Firmado electrónicamente por: Mariano
González Sáez

En la fecha y hora 06.03.2026 17:00:18 CET

	Bolsa horas administrador Virtualización	1.000		
	Bolsa horas administrador Servidores de Aplicación específico (Nagios, Alfresco, Liferay, GIS)	1.500		
	Bolsa horas administrador seguridad	500		
	Bolsa horas administrador Redes y Control de Acceso	1.000		
	Bolsa horas administrador Elastic	600		
	Bolsa horas Administrador Infraestructura Técnica CPD	500		
	Bolsa horas técnico especialista en explotación y operación (Gestión del Planificador)	1.000		
	Bolsa horas Operador	100		
	Bolsa horas Arquitecto/Ingeniero Cloud	1.500		
	Bolsa horas administrador Cloud	1.500		
SUBTOTAL CAPITULO III (SIN IVA) (4)				
CAPÍTULO IV - PROYECTO DE TRANSICIÓN (2)				
	CONCEPTO	Meses (3)	Duración en días (3)	Importe total
	Proyecto de transición			
SUBTOTAL CAPITULO II (SIN IVA)(4)				
IMPORTE TOTAL (SIN IVA)				
IVA				
IMPORTE TOTAL				

Fecha y Firma de Licitador

Se publicará en el perfil de contratante de Canal de Isabel II, S.A., M.P., (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>) una Hoja de cálculo de la oferta económica para que los licitadores empleen la misma a los solos efectos de ayuda para configurar su proposición económica. En este sentido, los licitadores DEBERÁN completar dicha hoja de cálculo, convertirla en PDF, firmarla e incluirla en el sobre nº 3 de su oferta en la aplicación referida en el apartado 10.10 del Anexo I del presente pliego. En concreto, se incluirá en la línea "PROPOSICIONES ECONÓMICAS" de la misma. Los licitadores no deben aportar la Hoja cálculo cumplimentada. En caso de hacerlo, únicamente se tendrá en cuenta el archivo PDF de la oferta económica. Para tener una correcta visualización, deben imprimir a PDF en orientación horizontal, tamaño A3 y ajustar todas las columnas en una página.

Nota 1: Las unidades establecidas en la tabla anterior se corresponden con un escenario hipotético de valoración para la duración inicial del contrato y, por tanto, no pueden ser modificadas por el licitador. Las ofertas de los licitadores que modifiquen las unidades referidas en la tabla anterior no serán tenidas en cuenta en el presente procedimiento de licitación.

Los precios unitarios ofertados deberán tener como máximo dos (2) decimales. En caso de que los licitadores oferten precios unitarios con más de dos (2) decimales se truncarán al segundo decimal, es decir sin redondeos en base al tercer decimal.

Nota:2 El importe total IVA excluido de cada uno de los conceptos para las unidades previstas en el escenario hipotético de valoración será igual a la multiplicación del precio unitario IVA excluido ofertado por el licitador por el número de unidades previstas en dicho escenario para el concepto correspondiente.

Nota 3: La suma de la duración en meses del proyecto de transición con la duración en meses del pleno servicio de administración debe ser igual a la duración inicial del contrato, es decir 48 meses. La suma de la duración en meses del proyecto de transición con la duración en meses del pleno servicio de operación debe ser igual a la duración inicial del contrato, es decir 48 meses. Para ello deben indicar la duración en días naturales del proyecto de transición, en consonancia con el valor ofertado en el criterio de valoración 8 A) 2.5 del Anexo I. Ambos valores deberán coincidir y en caso de discrepancia se tendrá en cuenta a efectos de valoración y de ejecución el mayor número de días como plazo de duración de la fase de transición en días naturales.

Nota 4: El importe total IVA excluido de la oferta del licitador será el sumatorio de los importes totales IVA excluido correspondiente a todas las unidades establecidas en la tabla anterior.

Las ofertas económicas que superen el importe máximo de licitación establecido en el apartado 3.3 del Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares no se tendrán en cuenta en el presente procedimiento de licitación o incumplan los límites y umbrales establecidos a continuación, no se tendrán en cuenta en el presente procedimiento de licitación:

- El importe total del CAPÍTULO I no puede superar el 80% del importe total de la oferta.
- El importe total del CAPÍTULO II no puede superar el 25% del importe total de la oferta.
- El importe total del CAPÍTULO III no podrá superar el 10% del importe total de la oferta.
- El importe total del CAPÍTULO IV no podrá superar el 10% del importe total de la oferta.

ANEXO II BIS

MODELO PROPOSICIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS TÉCNICOS CUANTIFICABLES MEDIANTE LA MERA APLICACIÓN DE FÓRMULAS

CANAL DE ISABEL II, S.A., M.P.
Santa Engracia, 125

D., con D.N.I., en nombre y representación de con domicilio social enenterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los Pliegos del procedimiento de licitación referido al **CONTRATO DE SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN Y EXPLOTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA Nº 235/2025** cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, oferta los siguientes valores para los "Criterios técnicos cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas" indicados en el apartado 8 A) 2 del Anexo I al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares:

8 A) 2.1 Experiencia del Gestor del Servicio de Administración (nota 2):

Identificador (Anexo II ter)	Experiencia total (años) sin decimales	Experiencia en exceso sobre mínimo (años) sin decimales
R1 – Gestor del Servicio de Administración		

8 A) 2.2 Experiencia del equipo de trabajo del servicio de Administración (nota 2):

Identificador (Anexo II ter)	Experiencia total (años) sin decimales	Experiencia en exceso sobre mínimo (años) sin decimales
R2 – Admin infraestructura técnica CPD		
R3 – Administrador de servicios de red		
R4 – Administrador de servicios de red		
R5 – Administrador de servicios de red		
R6 – Admin. elementos control accesos		
R7 – Admin Almacenamiento y Backup		
R8 – Admin Almacenamiento y Backup		
R9 – Admin Virtualización de aplicaciones y puesto de trabajo		
R10 – Admin Virtualización (VMWare y Nutanix)		
R11 – Admin Virtualización (VMWare y Nutanix)		
R12 – Admin. Windows Server y DA		
R13 – Admin. Windows Server y DA		
R14 – Técnico soporte usuarios		
R15 – Técnico soporte usuarios		
R16 – Administrador Linux		
R17 – Administrador Linux		
R18 – Administador de Seguridad		

Firmado electronicamente por: Mariano
González Sáez

R19 – Administrador z/OS		
R20 – Administrador Productos Software AG en Mainframe		
R21 – Administrador Base de datos		
R22 – Administrador Base de datos		
R23 – Administrador SQL Server		
R24 – Administrador JBoss/Tomcat		
R25 – Administrador JBoss/Tomcat		
R26 – Administrador Aplicaciones		
R27 – Administrador Aplicaciones		
R28 – Administrador Aplicaciones		
R29 – Administrador Nagios		
R30 – Administrador Elastic Stack		
R31 – Administrador Ansible		
R32 – Administrador Alfresco		
R33 – Administrador productos GIS		
R34 – Responsable SAP		
R35 – Administrador SAP		
R36 – Administrador SAP		
R37 – Administrador SAP		
R38 – Arquitecto Cloud		
R39 – Administrador Cloud		
R40 – Ingeniero Cloud		

8 A) 2.3 Experiencia del Gestor del Servicio de Explotación y del Planificador (nota 2):

Identificador (Anexo II ter)	Experiencia total (años) sin decimales	Experiencia en exceso sobre mínimo (años) sin decimales
R41 – Gestor del Servicio de Explotación		
R42 – Responsable Planificador		

8 A) 2.4 Mejora de los Acuerdos de Nivel de Servicio (nota 3):

Mejora ANS INC07	Valor ofertado (3)	Vc <input type="text"/>	Va <input type="text"/>	Vi <input type="text"/>
Mejora ANS CAM07	Valor ofertado (3)	Vc <input type="text"/>	Va <input type="text"/>	Vi <input type="text"/>
Mejora ANS CAM08	Valor ofertado (3)	Vc <input type="text"/>	Va <input type="text"/>	Vi <input type="text"/>
Mejora ANS PRJ03	Valor ofertado (3)	Vc <input type="text"/>	Va <input type="text"/>	Vi <input type="text"/>
Mejora ANS OPE17	Valor ofertado (3)	Vc <input type="text"/>	Va <input type="text"/>	Vi <input type="text"/>

Firmado electrónicamente por: Mariano González Sáez

8 A) 2.5 Reducción del plazo máximo de duración de la fase de transición establecido en el apartado 7.1 del Pliego de Prescripciones Técnicas (nota 4):

Identificador	Plazo máximo conforme al apartado 7.1 del PPT en días naturales	Duración propuesta de la fase de transición en días naturales sin decimales	Reducción del plazo máximo de duración de la fase de transición en días naturales sin decimales ofertada por el licitador (4)
	90 días naturales		

Fecha y Firma de Licitador

Nota 1: De conformidad con lo indicado en la cláusula 11 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, los licitadores sólo deberán incluir la documentación relativa a los criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas en el Sobre 3.

En caso de discrepancia entre los valores propuestos por el licitador en el Anexo II bis y la documentación que, en su caso, se haya solicitado para acreditar dichos valores, se tendrá en consideración en todo caso los valores que resulten de la documentación acreditativa presentada. En los casos en que se solicite un concreto y específico tipo de documentación para acreditar la realidad de los valores ofertados no se tendrá en cuenta otro tipo de documentación aportada por el licitador.

Las ofertas de los licitadores que oferten valores que incumplan el mínimo requerido para el criterio de valoración correspondiente en el Pliego de Prescripciones Técnicas no serán tenidas en cuenta en el presente procedimiento de licitación.

Nota 2: los licitadores completarán las tablas anteriores 8 A) 2.1, 8 A) 2.2 y 8 A) 2.3 para dichos perfiles.

Los licitadores presentarán su proposición relativa al presente criterio técnico cuantificable mediante la mera aplicación de fórmulas conforme al modelo establecido en el presente Anexo. Asimismo, los licitadores deberán aportar en su oferta:

- **El Anexo II ter cumplimentado y firmado.**
- **Curriculum Vitae conforme al formato establecido en el Anexo II ter de los perfiles objeto de valoración de los apartados 8 A) 2.1, 8 A) 2.2 y 8 A) 2.3 que los licitadores propongan conforme al Anexo II ter haciendo constar expresamente su nombre y apellidos y los años de experiencia conforme al Anexo II ter con indicación de los trabajos realizados, fecha de inicio y fin (mes/año) y los clientes. En el Curriculum Vitae se deberá hacer constar TANTO LA EXPERIENCIA MÍNIMA indicada en el Anexo II ter COMO AQUELLA QUE EXCEDA LA MISMA, ya que únicamente ésta será la experiencia objeto de valoración.**
- **Finalmente, los licitadores aportarán copia de los certificados de capacitación conforme al apartado Anexo II ter.**

Firmado electrónicamente por: Mariano
González Sáez
En la fecha y hora 06.03.2026 17:00:18 CET

Será responsabilidad de los licitadores contar con los consentimientos necesarios y facilitar toda la información que corresponda a las personas físicas en relación con el tratamiento de los datos de carácter personal que vayan a facilitar a Canal de Isabel II, S.A, M.P. para realizar la valoración del criterio técnico cuantificable mediante la mera aplicación de fórmulas indicado en el apartado 8 A) 2.1, 8) A) 2.2 y 8 A) 2.3 del Anexo I. Asimismo, deberán informar expresamente a esas personas físicas de que pueden acceder, rectificar, oponerse o suprimir sus datos y demás derechos reconocidos en la normativa de protección de datos, en la dirección social de Canal de Isabel II, S.A., M.P. con la referencia RGPD o bien por correo electrónico en la dirección privacidad@canal.madrid. La omisión de este deber de información por parte de los licitadores respecto a las personas físicas cuyos datos de carácter personal figuren en la documentación aportada no generará responsabilidad alguna para Canal de Isabel II. S.A., M.P.

Nota 3: Las ofertas de los licitadores que oferten valores que incumplan cualquiera de los valores Vc, Va, Vi de los acuerdos de niveles de servicio indicados en el Anexo II quater del presente pliego no serán tenidas en cuenta en el presente procedimiento de licitación. En caso de que el licitador deje el valor en blanco se aplicarán los valores establecidos en el Anexo II quater del presente pliego para ese ANS. El valor utilizado para el cálculo de la valoración en el presente criterio es la suma de Vc+Va+Vi para el parámetro correspondiente.

Nota 4: Los licitadores deberán indicar en su oferta:

- el **plazo de duración** de la fase de transición ofertada en días naturales sin decimales propuesto para la fase de transición, que será 90 menos el valor de reducción ofertado en días naturales sin decimales.
- la **reducción del plazo** de la fase de transición ofertada en días naturales sin decimales. La reducción máxima que el licitador podrá ofertar es de 90 días naturales sin decimales. Si un licitador oferta una reducción mayor, se tendrá en cuenta a efectos de valoración y ejecución del contrato la máxima reducción referida anteriormente.

En el caso de que no se oferte reducción del plazo de la fase de transición se tendrá en cuenta como plazo de duración de la fase de transición 90 días naturales sin decimales toda vez que es el plazo máximo de dicha fase conforme a lo establecido en el apartado 7.1 del PPT.

El valor ofertado por los licitadores conforme a la tabla anterior en el campo “*Duración propuesta de la fase de transición en días naturales sin decimales*” del presente Anexo II bis **deberá coincidir con el plazo ofertado en la casilla “Duración en días (3)” del Capítulo IV del Anexo II modelo de proposición económica**. En caso de discrepancia de ambos valores se tendrá en cuenta a efectos de valoración y de ejecución el mayor número de días como plazo de duración de la fase de transición en días naturales.

ANEXO II TER
EQUIPO MÍNIMO DEDICADO A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Recurso	Perfil	Identificación Señalar las iniciales del nombre y apellidos del perfil propuesto	Requisitos
ADMINISTRACIÓN			
R1	Gestor del Servicio de Administración		12 años totales de experiencia en tecnologías de la información, entre ellos: 8 años de experiencia como gestor de servicios de administración de infraestructura informática Certificación ITIL Managing Professional
R2	Administrador infraestructura técnica en CPD		4 años totales de experiencia como responsable de instalación técnica de CPD, entre ellos 2 años de experiencia en gestión racks y equipos 2 años de experiencia en cableado de red, gestión eléctrica y climatización 25 horas de formación en cursos: Diseño de DataCenters y gestión energética de Data Centers
R3	Administrador de Servicios de Red		6 años totales de experiencia como administrador de sistemas, entre ellos 3 años de experiencia en gestión de switches y routers CISCO 3 años de experiencia en gestión DNS, gestión DHCP 2 años de experiencia en los siguientes productos: F5 ASM, F5 LTM, F5 APM Certificación CISCO CCNA o superior
R4	Administrador de Servicios de Red		6 años totales de experiencia como administrador de sistemas, entre ellos 3 años de experiencia en gestión de switches y routers CISCO 3 años de experiencia en gestión DNS, gestión DHCP

Firmado electronicamente por: Mariano
González Sáez
En la fecha y hora 06.03.2026 17:00:18 CET

			2 años de experiencia en los siguientes productos: Extreme CloudIQ para Wifi y Extreme CloudIQ Site Engine
			Certificación CISCO CCNA o superior
R5	Administrador de Servicios de Red		6 años totales de experiencia como administrador de sistemas, entre ellos
			3 años de experiencia en gestión de switches y routers CISCO
			3 años de experiencia en gestión DNS, gestión DHCP
			2 años de experiencia en los siguientes productos: NAC Forescout
			Certificación CISCO CCNA o superior
R6	Administrador elementos Control de Accesos		6 años de experiencia como ingeniero de seguridad de red, entre ellos
			3 años de experiencia en gestión de firewalls del fabricante Palo Alto
			3 años de experiencia en soluciones NAC (Control de Acceso al Medio)
			3 años de experiencia en soluciones WAF (Web Application Firewall)
			Certificación Palo Alto Networks Certified Network Security Engineer
			25 horas de formación en total en: Soluciones Firewall PaloAlto, soluciones NAC y/o soluciones WAF
R7	Administrador Almacenamiento y BackUp		6 años de experiencia como administrador de almacenamiento SAN y NAS, entre ellos
			4 años de experiencia en administración de backups, robots de cintas, definición y puesta en marcha de políticas de retención y gestión de soportes LTO.
			4 años de experiencia en gestión en cabinas de almacenamiento NetApp, Snapshots y Snapmirrors y software NetApp OnTAP y BlueXP
			3 años de experiencia en configuración y administración de redes SAN con switches Brocade y Cisco MDS
			2 años de experiencia en gestión de cabinas de almacenamiento IBM DS8000 series
			Certificación NetApp Data Management Administrator
			Certificación "Commvault Certified Professional" v11 o superior
			30 horas de formación en Nutanix
			15 horas de formación en Nutanix Unified Storage Administration (NUSA)
R8			6 años de experiencia como administrador de almacenamiento SAN y NAS, entre ellos

Firmado electronicamente por: Mariano
González Sáez
En la fecha y hora 06.03.2026 17:00:18 GMT

	Administrador Almacenamiento y BackUp		4 años de experiencia en administración de backups, robots de cintas, definición y puesta en marcha de políticas de retención y gestión de soportes LTO.
			4 años de experiencia en gestión en cabinas de almacenamiento NetApp, Snapshots y Snapmirrors y software NetApp OnTAP y BlueXP
			3 años de experiencia en configuración y administración de redes SAN con switches Brocade y Cisco MDS
			2 años de experiencia en gestión de cabinas de almacenamiento IBM DS8000 series
			Certificación NetApp Data Management Administrator
			Certificación "Commvault Certified Professional" v11 o superior
			30 horas de formación en Nutanix
			15 horas de formación en Nutanix Unified Storage Administration (NUSA)
R9	Administrador de virtualización de aplicaciones y puesto de trabajo		6 años de experiencia como administrador de soluciones de virtualización de aplicaciones y puesto de trabajo, entre ellos
			3 años de experiencia en los productos de los fabricantes Omnisia Horizon, Omnisia Appvolumes y Omnisia ThinApp
			Conocimientos de Powershell y PowerCLI en entorno Vmware y Omnisia junto con uso de perfil virtual (FSlogix)
			Certificación VMware Certified Professional for Desktop ó equivalente según nueva nomenclatura de Omnisia (*4)
			25 horas de formación en total en: Soluciones de virtualización de escritorio de Omnisia con vSphere y vSAN
R10	Administrador de Virtualización (Vmware y Nutanix)		6 años de experiencia como administrador de infraestructura virtual Vmware & vSAN & vROPS
			Conocimientos de Powershell y PowerCLI en entorno VMware
			VMware Certified Professional (2024 ó superior)
			Certificación Nutanix NCP-MCI v6.10
			25 horas de formación en vSphere 8 o superior (HA, vMotion)
			30 horas de formación en Nutanix

Firmado electronicamente por: Mariano
González Sáez
En la fecha y hora 06.03.2026 17:00:18 GMT

R11	Administrador de Virtualización (Vmware y Nutanix)		<p>6 años de experiencia como administrador de infraestructura virtual Vmware & vSAN & vROPS</p> <p>Conocimientos de Powershell y PowerCLI en entorno VMware</p> <p>VMware Certified Professional (2024 ó superior)</p> <p>Certificación Nutanix NCP-MCI v6.10</p> <p>25 horas de formación en vSphere 8 o superior (HA, vMotion)</p> <p>30 horas de formación en Nutanix</p>
R12	Administrador Windows: Windows Server, Directorio Activo y productos/aplicaciones		<p>6 años de experiencia como administrador de servidores Windows, entre ellos</p> <p>4 años de experiencia como administrador de productos/aplicaciones en sistemas Windows (instalación, configuración, despliegues, scripts, monitorización, investigación de incidentes y problemas, etc)</p> <p>4 años de experiencia administrando Directorio Activo</p> <p>3 años de experiencia en administración Internet Information Services</p> <p>2 años de experiencia en distribución de paquetes y aplicaciones con System Center Configuration Manager</p> <p>Conocimientos de scripting en Windows PowerShell</p> <p>Microsoft Certified: Azure Administrator Associate, Microsoft Certified: Azure Solutions Architect Expert o Certificación MCSA: Windows Server o superior (*10)</p> <p>25 horas de formación en administración Windows Server</p>
R13	Administrador Windows: Windows Server, Directorio Activo y productos/aplicaciones		<p>6 años de experiencia como administrador de servidores Windows, entre ellos</p> <p>4 años de experiencia como administrador de productos/aplicaciones en sistemas Windows (instalación, configuración, despliegues, scripts, monitorización, investigación de incidentes y problemas, etc)</p> <p>4 años de experiencia administrando Directorio Activo</p> <p>3 años de experiencia en administración Internet Information Services</p> <p>2 años de experiencia en distribución de paquetes y aplicaciones con System Center Configuration Manager</p> <p>Conocimientos de scripting en Windows PowerShell</p>

Firmado electronicamente por: Mariano
González Sáez
En la fecha y hora 06.03.2026 17:00:18 GMT

			Microsoft Certified: Azure Administrator Associate, Microsoft Certified: Azure Solutions Architect Expert o Certificación MCSA: Windows Server o superior (*10)
			25 horas de formación en administración Windows Server
R14	Técnico de Soporte a Usuarios		3 años de experiencia como administrador junior o técnico de soporte a usuarios en plataformas Windows
			Microsoft 365 Certified: Endpoint Administrator Associate o MCSA: Windows 10 o superior (*6)
			25 horas de formación en tecnologías y productos inducidos en el servicio, como por ejemplo: Administración de Windows y/o Directorio Activo
R15	Técnico de Soporte a Usuarios		3 años de experiencia como administrador junior o técnico de soporte a usuarios en plataformas Windows
			Microsoft 365 Certified: Endpoint Administrator Associate o MCSA: Windows 10 o superior (*6)
			25 horas de formación en tecnologías y productos inducidos en el servicio, como por ejemplo: Administración de Windows y/o Directorio Activo
R16	Administrador LINUX		6 años de experiencia como administrador de servidores Linux, entre ellos
			3 años de experiencia como administrador en cada uno de los siguientes productos: Linux RedHat (versiones 8 o superior) y/o Debian (versiones 10 o superior)
			3 de experiencia en herramienta de automatización Ansible
			Conocimientos de scripting en Linux
			Certificación como Administrador Linux (Red Hat Certified Engineer – RHCE o LPIC 2)
R17	Administrador LINUX		6 años de experiencia como administrador de servidores Linux, entre ellos
			3 años de experiencia como administrador en cada uno de los siguientes productos: Linux RedHat (versiones 8 o superior) y/o Debian (versiones 10 o superior)
			3 de experiencia en herramienta de automatización Ansible
			Conocimientos de scripting en Linux
			Certificación como Administrador Linux (Red Hat Certified Engineer – RHCE o LPIC 2)
R18	Administrador de Seguridad		6 años de experiencia como administrador de soluciones de seguridad en entornos Windows (consolas de antivirus, políticas y PKI), entre ellos

Firmado electronicamente por: Mariano
González Sáez
En la fecha y hora 06.03.2026 17:00:18 GMT

			2 años de experiencia en los productos: McAfee VirusScan Enterprise y McAfee ePolicy Orchestrator
			2 años de experiencia en Seguridad en Infraestructura PKI Microsoft
			2 años de experiencia en los productos: McAfee ENS y/o Palo Alto Traps/Cortex EDR
			1 año de experiencia en los productos: Microsoft Defender
			25 horas de formación en administración de soluciones antivirus
R19	Administrador z/OS		6 años de experiencia como administrador (técnico de sistemas) z/OS, entre ellos
			3 años de experiencia como administrador en los siguientes productos o subsistemas: RACF, DFHSM dsshsm, DFHSM rmm, RMF, SDSF, JES2, WLM,
			3 años de experiencia como administrador en los siguientes subsistemas: System Automation, TWS, Netview, TCP/IP para mainframe y CICS
			Conocimientos JCL
			30 horas de formación en Administración z/OS (y sus productos o subsistemas)
R20	Administrador productos Software AG en Mainframe		6 años de experiencia como administrador (técnico de sistemas) Adabas/Natural, entre ellos
			3 años de experiencia como administrador en todos y cada uno de los siguientes productos o subsistemas: Natural/Adabas, Entire-X y Predict
			Conocimiento de lenguaje de programación NATURAL y JCL
			30 horas de formación en Administración de productos Software AG sobre Mainframe
R21	Administrador Bases de Datos		6 años de experiencia como administrador de bases de datos Oracle, entre ellos
			3 años de experiencia como administrador en todos y cada uno de los siguientes productos: Oracle RAC y Oracle Data Guard
			3 años de experiencia como administrador de entornos Oracle EXADATA
			Conocimientos PL/SQL
			Certificación en Administración de bases de datos Oracle OCP, versión 12c o superior
			Certificación Oracle Exadata Database Machine Implementation Specialist
			30 horas de formación en Nutanix
			15 horas de formación en Nutanix Database Management & Automation (NDMA)
R22			6 años de experiencia como administrador de bases de datos Oracle

Firmado electronicamente por: Mariano
González Sáez
En la fecha y hora 06.03.2026 17:00:18 GMT

	Administrador Bases de Datos		3 años de experiencia como administrador en todos y cada uno de los siguientes productos: Oracle RAC y Oracle Data Guard
			3 años de experiencia como administrador de entornos Oracle EXADATA
			Conocimientos PL/SQL
			Certificación en Administración de bases de datos Oracle OCA, versión 12c o superior
			Certificación Oracle Exadata Database Machine Implementation Specialist
			30 horas de formación en Nutanix
			15 horas de formación en Nutanix Database Management & Automation (NDMA)
R23	Administrador SQL Server		4 años de experiencia como administrador de bases de datos SQL Server
			30 horas de formación en Administración de bases de datos SQL Server
R24	Administrador JBoss/Tomcat		4 años de experiencia como administrador de servidores de aplicación Jboss y/o Tomcat
			Certificación como Administrador JBoss AS o Tomcat Server.
			25 horas de formación en administración de servidores de aplicación JBoss o Tomcat
R25	Administrador JBoss/Tomcat		4 años de experiencia como administrador de servidores de aplicación Jboss y/o Tomcat
			Certificación como Administrador JBoss AS o Tomcat Server.
			25 horas de formación en administración de servidores de aplicación JBoss o Tomcat
R26	Administrador Aplicaciones		4 años de experiencia como administrador de aplicaciones en sistemas abiertos (instalación, configuración, despliegues, scripts, monitorización, investigación de incidentes y problemas, etc.)
			Conocimientos de scripting Windows y Linux (PowerShell, Shellscripting, etc.)
			25 horas de formación en administración: Servidores WEB y Servidores de Aplicación, Sistemas GIS y Administrador NAGIOS (*8)
R27	Administrador Aplicaciones		4 años de experiencia como administrador de aplicaciones en sistemas abiertos (instalación, configuración, despliegues, scripts, monitorización, investigación de incidentes y problemas, etc.)
			Conocimientos de scripting Windows y Linux (PowerShell, Shellscripting, etc.)
			25 horas de formación en administración: Servidores WEB y Servidores de Aplicación, Sistemas GIS y Administrador NAGIOS (*8)

Firmado electronicamente por: Mariano
González Sáez
En la fecha y hora 06.03.2026 17:00:18 CET

R28	Administrador Aplicaciones		4 años de experiencia como administrador de aplicaciones en sistemas abiertos (instalación, configuración, despliegues, scripts, monitorización, investigación de incidentes y problemas, etc.)
			Conocimientos de scripting Windows y Linux (PowerShell, Shells scripting, etc.)
			25 horas de formación en administración: Servidores WEB y Servidores de Aplicación, Sistemas GIS y Administrador NAGIOS (*8)
R29	Administrador NAGIOS		4 años de experiencia como administrador/configurador de monitorización NAGIOS
			30 horas de formación en administración/configuración NAGIOS o certificado Nagios Certified Administrator
R30	Administrador Elastic Stack		4 años de experiencia como administrador de Elastic Stack, incluyendo
			2 años de experiencia como administrador de Elastic APM
			25 horas de formación en Elastic Stack
R31	Administrador Ansible		6 años de experiencia como administrador de servidores Linux, entre ellos
			3 años de experiencia en administración de Ansible y elaboración de Playbooks
			25 horas de formación en Ansible
R32	Administrador Alfresco		4 años de experiencia como administrador del gestor documental Alfresco Enterprise Edition
			25 horas de formación en Alfresco
R33	Administrador productos GIS		4 años de experiencia como administrador de productos de información geográfica
			3 años de experiencia en instalación, configuración y administración de productos de ArcGis de Esri
			25 horas de formación en instalación, configuración y administración productos ArcGIS
R34	Responsable SAP		8 años de experiencia en administración de entornos SAP, entre ellos
			3 años de experiencia en gestión de servicios de administración y mantenimiento de sistemas SAP
			3 años de experiencia en administración de cada uno de los siguientes entornos y/o productos: SAP Netweaver 7.0 y posterior (ABAP y JAVA), SAP NW BI, SAP BPC y SAP Solution Manager

			3 años de experiencia en administración de cada uno de los siguientes entornos y/o productos: SAP Hana
			1 año de experiencia en administración en cada uno de los siguientes entornos: SAP RISE
			Certificación en Administración SAP Basic o SAP Hana
			30 horas de formación en alguna de las siguientes áreas: Administración Basic y Autorizaciones R/3, Administración SAP Portal o Administrador SAP HANA
R35	Administrador SAP		4 años de experiencia en administración de entornos SAP
			3 años de experiencia en administración de cada uno de los siguientes entornos y/o productos: SAP Netweaver 7.0 y posterior (ABAP y JAVA), SAP NW BI, SAP BPC y SAP Solution Manager
			3 años de experiencia en administración de cada uno de los siguientes entornos y/o productos: SAP Portal, SAP BW 3.0B, SAP SRM y SAP Content Server (*1)
			1 año de experiencia en administración en cada uno de los siguientes entornos: SAP HANA y SAP Fiori (*1)
			Certificación en Administración SAP Basic o SAP Hana
			30 horas de formación en alguna de las siguientes áreas: Administración Basic y Autorizaciones R/3, Administración SAP Portal o Administrador SAP HANA
R36	Administrador SAP		4 años de experiencia en administración de entornos SAP
			3 años de experiencia en administración de cada uno de los siguientes entornos y/o productos: SAP Netweaver 7.0 y posterior (ABAP y JAVA), SAP NW BI, SAP BPC y SAP Solution Manager
			3 años de experiencia en administración de cada uno de los siguientes entornos y/o productos: SAP Portal, SAP BW 3.0B, SAP SRM y SAP Content Server (*1)
			1 año de experiencia en administración en cada uno de los siguientes entornos: SAP HANA y SAP Fiori (*1)
			Certificación en Administración SAP Basic o SAP Hana
			30 horas de formación en alguna de las siguientes áreas: Administración Basic y Autorizaciones R/3, Administración SAP Portal o Administrador SAP HANA
R37	Administrador SAP		4 años de experiencia en administración de entornos SAP

Firmado electronicamente por: Mariano
González Sáez
En la fecha y hora 06.03.2026 17:00:18 GMT

			3 años de experiencia en administración de cada uno de los siguientes entornos y/o productos: SAP Netweaver 7.0 y posterior (ABAP y JAVA), SAP NW BI, SAP BPC y SAP Solution Manager
			3 años de experiencia en administración de cada uno de los siguientes entornos y/o productos: SAP Portal, SAP BW 3.0B, SAP SRM y SAP Content Server (*1)
			1 año de experiencia en administración en cada uno de los siguientes entornos: SAP HANA y SAP Fiori (*1)
			Certificación en Administración SAP Basic o SAP Hana
			30 horas de formación en alguna de las siguientes áreas: Administración Basic y Autorizaciones R/3, Administración SAP Portal o Administrador SAP HANA
R38	Arquitecto Cloud		3 años de experiencia en gestión y diseño de soluciones cloud en Azure
			Microsoft Certified: Azure Administrator Associate, Microsoft Certified: Azure Solutions Architect Expert, Microsoft Certified: Azure Developer Associate o Microsoft Certified: Azure DevOps Engineer Expert
R39	Administrador Cloud		3 años de experiencia en administración de infraestructura cloud en Azure
			Microsoft Certified: Azure Administrator Associate o Microsoft Certified: Azure Solutions Architect Expert
R40	Ingeniero Cloud		3 años de experiencia en despliegue de infraestructura automatizada en Azure
			Conocimientos de Terraform y pipelines de despliegue
			Microsoft Certified: Azure Administrator Associate, Microsoft Certified: Azure Solutions Architect Expert, Microsoft Certified: Azure Developer Associate o Microsoft Certified: Azure DevOps Engineer Expert
OPERACIÓN			
R41	Gestor del Servicio de Explotación (Operación y Monitorización)		8 años de experiencia en explotación de sistemas, entre ellos
			4 años de experiencia como responsable/coordinación del servicio de explotación
			4 años de experiencia en operación de sistemas
			Certificación ITIL Fundamentos
R42	Responsable Planificador		4 años de experiencia en planificación y control de procesos, entre ellos
			3 años de experiencia en planificación y control con BMC Control-M

Firmado electronicamente por: Mariano
González Sáez
En la fecha y hora 06.03.2026 17:00:18 GMT

			20 horas de formación en otros SSOO: Windows y Linux
			18 horas de formación en administración/configuración NAGIOS
			25 horas de formación en herramienta Control-M
R43	Jefe de Turno Senior/Backup Planificador		3 años de experiencia en el área de Explotación de Sistemas, entre ellos
			2 años de experiencia en administración y control de con Control-M
			20 horas de formación en otros SSOO: Windows y Linux
			18 horas de formación en administración/configuración NAGIOS
			20 horas de formación en herramienta Control-M
R44	Jefe de Turno		2 años de experiencia en explotación entorno Mainframe/Host y Open
			20 horas de formación a nivel usuario en: z/OS y herramientas TSO e ISPF, JCL, TWS/ControlM y VSAM
			18 horas de formación en administración/configuración NAGIOS
			20 horas de formación en: Linux, Oracle y/o Linux
R45	Jefe de Turno		2 años de experiencia en explotación entorno Mainframe/Host y Open
			20 horas de formación a nivel usuario en: z/OS y herramientas TSO e ISPF, JCL, TWS/ControlM y VSAM
			18 horas de formación en administración/configuración NAGIOS
			20 horas de formación en: Linux, Oracle y/o Linux
R46	Jefe de Turno		2 años de experiencia en explotación entorno Mainframe/Host y Open
			20 horas de formación a nivel usuario en: z/OS y herramientas TSO e ISPF, JCL, TWS/ControlM y VSAM
			18 horas de formación en administración/configuración NAGIOS
			20 horas de formación en: Linux, Oracle y/o Linux
R47	Operador		1 años de experiencia en explotación entorno Mainframe/Host y Open
			20 horas de formación a nivel usuario en: z/OS y herramientas TSO e ISPF, JCL, TWS/ControlM y VSAM
			18 horas de formación en administración/configuración NAGIOS
			20 horas de formación en: Linux, Oracle y/o Linux

R48	Operador		1 años de experiencia en explotación en entornos Host y Open
			20 horas de formación a nivel de usuario en: z/OS y herramientas TSO e ISPF, JCL, TWS/ControlM y VSAM
			18 horas de formación en administración/configuración NAGIOS
			20 horas de formación en: Linux, Oracle y/o Linux
R49	Operador		1 años de experiencia en explotación en entornos Host y Open
			20 horas de formación a nivel de usuario en: z/OS y herramientas TSO e ISPF, JCL, TWS/ControlM y VSAM
			18 horas de formación en administración/configuración NAGIOS
			20 horas de formación en: Linux, Oracle y/o Linux
R50	Operador		1 años de experiencia en explotación en entornos Host y Open
			20 horas de formación a nivel de usuario en: z/OS y herramientas TSO e ISPF, JCL, TWS/ControlM y VSAM
			18 horas de formación en administración/configuración NAGIOS
			20 horas de formación en: Linux, Oracle y/o Linux
R51	Operador		1 años de experiencia en explotación en entornos Host y Open
			20 horas de formación a nivel de usuario en: z/OS y herramientas TSO e ISPF, JCL, TWS/ControlM y VSAM
			18 horas de formación en administración/configuración NAGIOS
			20 horas de formación en: Linux, Oracle y/o Linux
R52	Operador		1 años de experiencia en explotación en entornos Host y Open
			20 horas de formación a nivel de usuario en: z/OS y herramientas TSO e ISPF, JCL, TWS/ControlM y VSAM
			18 horas de formación en administración/configuración NAGIOS
			20 horas de formación en: Linux, Oracle y/o Linux
R53	Operador		1 años de experiencia en explotación en entornos Host y Open
			20 horas de formación a nivel de usuario en: z/OS y herramientas TSO e ISPF, JCL, TWS/ControlM y VSAM

Firmado electronicamente por: Mariano
González Sáez
En la fecha y hora 06.03.2026 17:00:18 GMT

			18 horas de formación en administración/configuración NAGIOS
			20 horas de formación en: Linux, Oracle y/o Linux
R54	Operador		1 años de experiencia en explotación en entornos Host y Open
			20 horas de formación a nivel de usuario en: z/OS y herramientas TSO e ISPF, JCL, TWS/ControlM y VSAM
			18 horas de formación en administración/configuración NAGIOS
			20 horas de formación en: Linux, Oracle y/o Linux

Cuestionario por persona del equipo propuesto. Se deberá presentar en formato Excel con una pestaña dedicada para cada miembro del equipo propuesto.

ID Recurso (Rxx)	
Categoría ofertada	
Apellidos, Nombre-Identificador	

ID Experiencia exigida y valorable				
ID (indicar el ID en las experiencias valorables)	Empresa	Categoría	Descripción de los trabajos	Duración (años)
TOTAL				

Firmado electronicamente por: Mariano
González Sáez
En la fecha y hora 06.03.2026 17:00:18 GMT

Formación requerida				
Certificados/ Módulo	Centro	Duración (horas)	Fecha expedición	Nivel de Certificación

(1) Los perfiles ofertados deben cumplir los criterios indicados para dichos perfiles en el apartado 5.3.1 del anexo I del PCAP.

OTROS DATOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

Título Académico	Centro	Años	Fecha expedición

FORMACIÓN EN TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y/O CONSULTORIA

Curso	Impartido por	Horas	Fecha expedición

Firmado electrónicamente por: Mariano
González Sáez
En la fecha y hora 06.03.2026 17:00:18 GMT

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Proyecto	Empresa	Categoría	Fecha inicio	Fecha fin	Descripción de funciones

Firmado electronicamente por: Mariano
González Sáez
En la fecha y hora 06.03.2026 17:00:18 GMT

ANEXO II QUATER
TABLA DE ACUERDO DE NIVELES DE SERVICIO (ANS)

	Código	Parámetro	Descripción	Cálculo	Objetivo	Vc	Va	Vi	Peso	Observaciones
01 - INCIDENCIAS	INC01	Tiempo respuesta - Incidente criticidad 1 y 2	Incidentes de criticidad 1 y 2 atendidas en plazo según los valores definidos en la tabla de Criticidad	Total de incidencias/consultas criticidad 1 y 2 atendidas con éxito conforme a los valores objetivo en el periodo medido, dividido entre el número total de incidencias abiertas de dichas criticidades		97,5%	90%	80%	1,5	Fuente: CA Service Desk
	INC02	Tiempo resolución - Incidente criticidad 1 y 2	Incidentes de criticidad 1 y 2 resueltas en plazo según los valores definidos en la tabla de Criticidad	Total de incidencias/consultas criticidad 1 y 2 resueltas con éxito conforme a los valores objetivo en el periodo medido, dividido entre el número total de incidencias resueltas de dichas criticidades		97,5%	90%	80%	4	Fuente: CA Service Desk
	INC03	Tiempo respuesta - Incidente criticidad 3	Porcentaje de Incidentes de criticidad 3 atendidas en plazo según los valores definidos en la tabla de Criticidad	Total de incidencias/consultas criticidad 3 atendidas con éxito conforme a los valores objetivo en el periodo medido, dividido entre el número total de incidencias abiertas de dichas criticidades		90%	80%	70%	1	Fuente: CA Service Desk
	INC04	Tiempo resolución - Incidente criticidad 3	Porcentaje de Incidentes de criticidad 3 resueltas en plazo según los valores definidos en la tabla de Criticidad	Total de incidencias/consultas criticidad 3 resueltas con éxito conforme a los valores objetivo en el periodo medido, dividido entre el número total de incidencias resueltas de dichas criticidades		90%	80%	70%	1,5	Fuente: CA Service Desk

Firmado electronicamente por: Mariano
González Sáez
En la fecha y hora 06.03.2026 17:00:18 GMT

	INC05	Tiempo respuesta - Incidente criticidad 4 y 5	Porcentaje de Incidentes de criticidad 4 atendidas en plazo según los valores definidos en la tabla de Criticidad	Total de incidencias/consultas criticidad 4 y 5 atendidas con éxito conforme a los valores objetivo en el periodo medido, dividido entre el número total de incidencias abiertas de dichas criticidades		80%	70%	60%	0,5	Fuente: CA Service Desk
	INC06	Tiempo resolución - Incidente criticidad 4 y 5	Porcentaje de Incidentes de criticidad 4 resueltas en plazo según los valores definidos en la tabla de Criticidad	Total de incidencias/consultas criticidad 4 y 5 resueltas con éxito conforme a los valores objetivo en el periodo medido, dividido entre el número total de incidencias resueltas de dichas criticidades		80%	70%	60%	1	Fuente: CA Service Desk
	INC07	Reapertura de Incidencias	Incidentes que fueron dadas como resueltas y que el usuario ha reabierto no estando conforme con la resolución.	Suma del total de incidentes reabiertas, dividido por el número total de incidentes resueltos		5%	7%	9%	3	Fuente: CA Service Desk
	INC08	Escalado de incidencias a terceros	Incidentes o peticiones cuya responsabilidad de resolución (parcial o total) sea de un tercero, escaladas dentro de los tiempos objetivo de escalado.	Número de las incidencias escaladas durante el periodo fuera de plazo		2	4	6	0,5	Fuente: CA Service Desk
	INC09	Control incidencias "antiguas"	El número de incidencias abiertas (no resueltas ni pendientes de usuario) con más de 15 días abiertas.	El número de incidencias abiertas (no resueltas ni pendiente de usuario) con fecha de apertura superior a 15 días hábiles al final del periodo.		2	4	6	1	Fuente: CA Service Desk
02 - PETICIONES DE SERVICIO	PET01	Tiempo respuesta - Peticiones de Servicio	Peticiones de servicio atendidas en plazo según los niveles de soporte de cada sistema	Total de peticiones de servicio atendidas con éxito conforme a los valores objetivo en el periodo medido, dividido entre el número total de peticiones de servicio abiertas en dicho periodo	Platino: 20m Oro: 40m Básico: 60m	98%	95%	90%	1	Fuente: CA Service Desk

Firmado electronicamente por: Mariano
González Sáez
En la fecha y hora 06.03.2026 17:00:18 GET

	PET02	Tiempo resolución - Petición de Servicio	Peticiones de servicio resueltas en plazo según los valores objetivo definido para cada petición.	Total de peticiones de servicio resueltas con éxito conforme a los valores objetivo de cada petición, dividido entre el número total de peticiones de servicio resueltas en dicho período	Definido para cada petición del catálogo de peticiones de servicio, valores base: - Platino: 3 horas - Oro: 5 horas - Básico: 8 horas	98%	95%	90%	1,5	Fuente: CA Service Desk
	PET03	Reapertura de Peticiones de servicio	Peticiones de usuario que fueron dadas como resueltas y han vuelto a producirse	Suma del total de peticiones reabiertas, dividido por el número total de peticiones resueltas.		5%	7%	9%	1,5	Fuente: CA Service Desk
	PET04	Control peticiones "antiguas"	El número de peticiones abiertas (no resueltas ni pendientes de usuario) con más de 15 días abiertas.	El número de peticiones abiertas (no resueltas ni pendiente de usuario) con fecha de apertura superior a 15 días hábiles al final del periodo.		2	4	6	1	Fuente: CA Service Desk
03 - GESTIÓN DE CONFIGURACIÓN	CON01	Fiabilidad de la información de la CMDB	Número de elementos con información desactualizada, incoherente o no registrada.	Número incidencias abiertas con categoría "Elementos CMDB desactualizado" en el periodo medido.	Ninguna	2	4	6	0,5	Fuente: CA Service Desk
	CON02	Cambios reflejados en CMDB	Modificación de la CMDB del inventario desde que se comunique alta, baja o modificación de algún equipo.	Número de cambios que están por encima del máximo de tiempo objetivo.	2 días laborables	1	2	3	1	Fuente: CA Service Desk
	CON03	Gestión de configuración en equipos	Periodicidad con la que se realizará el backup de configuraciones en los equipos.	Por cada semana, porcentaje de equipos sobre los que se ha realizado backup según periodo objetivo.	Backup semanal	100%	95%	90%	2	
04 - GESTIÓN DE CAMBIOS	CAM01	Tiempo de Respuesta - Cambios Estándar	Porcentaje de cambios estándar no atendidos en el plazo objetivo.	Total de cambios estándar atendidos conforme al tiempo de atención objetivo entre el total de cambios estándar abiertos en el periodo.	Platino: 1h Oro: 2h Básico: 4h	96%	93%	90%	1	Fuente: CA Service Desk

Firmado electronicamente por: Mariano
González Sáez
En la fecha y hora 06.03.2026 17:00:18 GET

	CAM02	Tiempo de Resolución - Cambios Estándar	Porcentaje de cambios estándar no implementados en el plazo objetivo.	Total de cambios estándar en el que todas sus tareas (las asignadas al servicio) se han resuelto en el plazo objetivo, entre el total de cambios estandar Terminados.	Se definirá en el catálogo de cambios estándar para cada tipo de cambio y tarea el tiempo objetivo.	96%	93%	90%	3	Fuente: CA Service Desk
	CAM03	Análisis y Planificación de Cambios normales	Porcentaje de cambios normales analizados y planificados en el tiempo objetivo desde su solicitud.	Total de cambios analizados y planificados en el tiempo objetivo, dividido entre el total de cambios abiertos en el periodo	36 horas	96%	93%	90%	0,5	Fuente: CA Service Desk
	CAM04	Ejecución de cambios normales	Capacidad para ejecutar los cambios normales, conforme con la planificación realizada	Total de cambios ejecutados en el periodo conforme a su planificación cada tarea del cambio acabada en plazo) entre el total de cambios terminados durante el periodo medido.		90%	80%	70%	1	Fuente: CA Service Desk
	CAM05	Calidad de cambios	Porcentaje de cambios realizados sin incidencias o indisponibilidades asociadas a la realización del cambio.	Total de cambios cerrados con el código "Con éxito", dividido entre el total de cambios terminados.		98%	95%	90%	2	Fuente: CA Service Desk
	CAM06	Control cambios "antiguos"	El número de cambios abiertos (no completados con tareas en espera por el usuario) con más de 30 días abiertos.	El número de cambios abiertos (no completados con tareas en espera por el usuario) con más de 30 días hábiles abiertos.		2	4	6	1	Fuente: CA Service Desk
	CAM07	Capacidad de resolución de cambios	Número de cambios abiertos vs números de cambios cerrados en los últimos 90 días	Diferencia entre el número de cambios cuya fecha de apertura sea en los tres últimos meses y el número de cambios cuya fecha de cierre sea en los últimos 3 meses		5	10	15	4	Fuente: CA Service Desk
	CAM08	Reapertura de Cambios	Cambios que fueron dados como resueltos y que el usuario ha reabierto no estando conforme con la resolución.	Suma del total de cambios reabiertos, dividido por el número total de cambios Terminados.		2%	5%	9%	1	Fuente: CA Service Desk

Firmado electronicamente por: Mariano
González Sáez
En la fecha y hora 06.03.2026 17:00:18 GMT

05 - GESTIÓN DE PROYECTOS	PRJ01	Tiempo Elaboración Propuesta de Proyecto	Número de proyectos en los que no se ha presentado la propuesta de proyecto en 10 días hábiles desde la solicitud.	Número de proyectos en los que no se ha presentado la propuesta de proyecto en 10 días hábiles desde la solicitud.	10 días	0	1	2	1	Seguimiento manual vía informe de seguimiento
	PRJ02	Tiempo de inicio de proyecto	Número de proyectos en los que aceptado la propuesta de proyecto y no se ha iniciado su ejecución en los 15 días hábiles posteriores.	Número de proyectos en los que aceptado la propuesta de proyecto y no se ha iniciado su ejecución en los 15 días hábiles posteriores.	15 días	0	1	2	1	Seguimiento manual vía informe de seguimiento
	PRJ03	Ejecución de proyecto conforme a planificación	Desviación de los proyectos en curso en tanto por ciento respecto a la planificación.	Mediante la técnica de valor ganado, diferencia en % entre el valor ganado y el valor planificado.		4	10	20	4	Seguimiento manual vía informe de seguimiento. Si hay varios proyectos en curso, se realiza la agregación de los valores planificados y ganados de todos.
06 - GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN	DOC01	Gestión de la documentación	Tiempo para poner en disponibilidad la documentación en el repositorio común, como consecuencia de las modificaciones que se hayan producido.	Número de documentos no actualizados o incompletos tras 3 días desde el cambio que provoca la actualización del documento, o tras 7 días desde solicitud por Canal de nueva documentación.	3 días laborables cambios 7 días laborables nuevos documentos	2	4	6	1	Se llevará un control manual
	DOC02	Modificación de los diagramas de red	Mantenimiento de los mapas de red, trasladando los cambios producidos y notificados por Canal.	Número de cambios que están por encima del máximo tiempo objetivo	7 días laborables	0	1	2	1	Se llevará un control manual
07 - DIRECCION TECNOLÓGICA	TEC01	Tiempo respuesta consultas menores - Dirección Tecnológica	Consultas menores (aquellas de respuesta inmediata en base al conocimiento propio del perfil del recurso) atendidas en plazo por el Técnico asignado al servicio.	Total de consultas menores atendidas con éxito conforme a los valores objetivo en el periodo medido, dividido entre el número total de consultas menores en dicho periodo	1 días laborable	100%	100%	100%	1,5	Se llevará un control manual
	TEC02	Tiempo respuesta - Dirección Tecnológica	Peticiones de servicio atendidas en plazo por el Técnico asignado al servicio.	Total de peticiones de servicio atendidas con éxito conforme a los valores objetivo en el periodo medido, dividido entre el número total de peticiones de servicio en dicho periodo	3 días laborables	100%	100%	100%	2	Se llevará un control manual
	TEC03	Informes de propuesta de mejoras	Entrega de los informes correspondientes a recomendaciones y acciones de optimización y mejora de la Red de Datos.	Entrega del informe correspondiente según tiempo de entrega objetivo.	Dentro de los siete primeros días laborables del semestre	100%	100%	100%	2	Se llevará un control manual

Firmado electronicamente por: Mariano
González Sáez
En la fecha y hora 06.03.2026 17:00:18 GMT

	TEC04	Auditoría anual	Realización de la auditoría anual sobre la red objeto del contrato.	Realización de la auditoría y entrega de los resultados según tiempo de entrega objetivo.	Pasados 12 meses del inicio de contrato y 2 meses antes de fin de contrato	100%	100%	100%	2	Se llevará un control manual
08 - GESTIÓN DE LA CAPACIDAD	CAP01	Tiempo de respuesta en transacciones	Número de sistemas en los que no se ha conseguido superar el porcentaje de transacciones con tiempo de respuesta en plazo objetivo.	Para cada sistema se medirá el total de transacciones atendidas dentro del tiempo de respuesta acordado para el sistema, dividido entre el número total de transacciones realizadas por el sistema. Para cada sistema se definirá un porcentaje objetivo de cumplimiento según sea Platino, Oro o Básico. Se contarán el número de sistemas que quedan por debajo del porcentaje objetivo	Platino: 98% Oro: 96% Básico: 94%	3	6	9	1	Sin medición hasta el momento. Deberá analizarse sistema por sistema la forma de implementarse, y la definición de los tiempos de respuesta objetivo. Posibles fuentes de información: - Elastic APM - SAP - tiempos de respuesta en dialogo - Análisis logs servidores web y aplicación - Monitores específicos por aplicación (uso JMeter o similar) Posteriormente se preparará como parte del informe de seguimiento mensual una tabla con el porcentaje de cumplimiento por sistema, y se identificarán el número de sistemas por debajo del porcentaje objetivo.
09 - GESTIÓN DE LA DISPONIBILIDAD	DIS01	Disponibilidad Platino	Mide la disponibilidad de los Sistemas (dentro del horario de funcionamiento definido), considerando que un sistema está disponible cuando todas sus funcionalidades operan correctamente y conforme al nivel de servicio comprometido, sin contar los tiempos de parada planificada o no imputables al Proveedor.	$Disponibilidad = 100 * \frac{(P_t - I_p) - P_i}{(P_t - I_p)}$ <p>Donde: Pt = Total de horas posibles estar disponible un sistema Ip = Total de horas de interrupción Pi = Total de horas de Interrupción no está disponible</p>		99,95%	99,75 %	99,55 %	4	Medición vía NAGIOS, puede requerir la realización de informes a medida.

Firmado electronicamente por: Mariano
González Sáez
En la fecha y hora 06.03.2026 17:00:18 GMT

	DIS02	Disponibilidad Oro	Mide la disponibilidad de los Sistemas (dentro del horario de funcionamiento definido), considerando que un sistema está disponible cuando todas sus funcionalidades operan correctamente y conforme al nivel de servicio comprometido, sin contar los tiempos de parada planificada o no imputables al Proveedor.	$Disponibilidad = 100 * \frac{(P_t - I_p) - P_i}{(P_t - I_p)}$ <p>Donde: Pt = Total de horas posibles durante disponible un sistema Ip = Total de horas de interrupción Pi = Total de horas de Interrupción no está disponible</p>	99,9%	99,7%	99,5%	2	Medición vía NAGIOS, puede requerir la realización de informes a medida.
	DIS03	Disponibilidad Básico	Mide la disponibilidad de los Sistemas (dentro del horario de funcionamiento definido), considerando que un sistema está disponible cuando todas sus funcionalidades operan correctamente y conforme al nivel de servicio comprometido, sin contar los tiempos de parada planificada o no imputables al Proveedor.	$Disponibilidad = 100 * \frac{(P_t - I_p) - P_i}{(P_t - I_p)}$ <p>Donde: Pt = Total de horas posibles durante disponible un sistema Ip = Total de horas de interrupción Pi = Total de horas de Interrupción no está disponible</p>	99,8%	99,6%	99,4%	1,5	Medición vía NAGIOS, puede requerir la realización de informes a medida.

	DIS04	Disponibilidad de la monitorización	Mide el tiempo en que el servicio de monitorización está operativo.	$Disponibilidad = 100 * \frac{T_{tot} - T_{nodisp}}{T_{tot}}$ <p>Donde: Ttot = Tiempo total del periodo minutos) Tnodisp = Tiempo de no disponer dentro del intervalo Ttot consider</p>		100%	99,8%	99,65 %	3	
10 - GESTIÓN DE LA CONTINUIDAD	CNT01	Realización de pruebas de recuperación de backup	Ejecución semestral de las pruebas de recuperación de backup planificadas. Se presentará propuesta de pruebas a realizar a Gestión Canal que deberá aceptarlas y podrá proponer la inclusión de más pruebas.	Pruebas realizadas e informe presentado en los 6 primeros días hábiles de los meses de Mayo y Noviembre. (Podrán acordarse otras fechas)	Semestral	Sí	No	No	1	Medición manual vía informe de seguimiento en los meses correspondientes.
	CNT02	Realización de pruebas de continuidad	Ejecución semestral de las pruebas de continuidad planificadas. Se presentará propuesta de pruebas a realizar a Gestión Canal que deberá aceptarlas y podrá proponer la inclusión de más pruebas.	Pruebas realizadas e informe presentado en los 6 primeros días hábiles de los meses de Mayo y Noviembre. (Podrán acordarse otras fechas)	Semestral	Sí	No	No	1	Medición manual vía informe de seguimiento en los meses correspondientes.
	CNT03	Realización de calendario anual pruebas de continuidad	Entrega anual del calendario propuesto para las pruebas de continuidad, tanto unitarias como la prueba integrada anual.	Calendario con propuesta de pruebas anuales entregado en el primer mes del año.	Anual	Sí	No	No	1	Medición manual vía informe de seguimiento en el mes correspondiente

Firmado electronicamente por: Mariano
González Sáez
En la fecha y hora 06.03.2026 17:00:18 CET

11- GESTIÓN DE LA SEGURIDAD	SEG01	Incidentes de seguridad achacables al adjudicatario	Número de incidentes de seguridad registrado por el servicio de Protección Informática que puedan atribuirse a una deficiente prestación del servicio por el adjudicatario.	Número de incidentes de seguridad cuya responsabilidad se haya asignado al adjudicatario en el mes.		0	1	2	1	Medición manual vía informe de seguimiento.
12- MONITORIZACIÓN	MON01	Operación - Escalado de monitorización producción Platino	Porcentaje de alarmas (Producción-Platino) de monitorización reconocidas y escaladas (con ticket) conforme al procedimiento de operación en el plazo objetivo.	Total de alarmas (Producción - Platino) de monitorización reconocidas y escaladas conforme al procedimiento y en plazo, dividido entre el total de estas alarmas que se hayan producido.	<=10 minutos	98%	96%	94%	2	Fuente: Monitorización NAGIOS
	MON02	Operación - Escalado de monitorización producción Oro	Porcentaje de alarmas (Producción-Oro) de monitorización reconocidas y escaladas (con ticket) conforme al procedimiento de operación en el plazo objetivo.	Total de alarmas (Producción - Oro) de monitorización reconocidas y escaladas conforme al procedimiento y en plazo, dividido entre el total de estas alarmas que se hayan producido.	<=10 minutos	97%	95%	93%	2	Fuente: Monitorización NAGIOS
	MON03	Operación - Escalado de monitorización producción Básico	Porcentaje de alarmas (Producción-Básico) de monitorización reconocidas y escaladas (con ticket) conforme al procedimiento de operación en el plazo objetivo.	Total de alarmas (Producción - Básico) de monitorización reconocidas y escaladas conforme al procedimiento y en plazo, dividido entre el total de estas alarmas que se hayan producido.	<=10 minutos	95%	93%	91%	1	Fuente: Monitorización NAGIOS
	MON04	Operación - Escalado de monitorización integración	Porcentaje de alarmas (Integración) de monitorización reconocidas y escaladas (con ticket) conforme al procedimiento de operación en el plazo objetivo.	Total de alarmas (Integración) de monitorización reconocidas y escaladas conforme al procedimiento y en plazo, dividido entre el total de estas alarmas que se hayan producido.	<=15 minutos	95%	93%	91%	0,5	Fuente: Monitorización NAGIOS
	MON05	Operación - Escalado de monitorización desarrollo	Porcentaje de alarmas (Desarrollo) de monitorización reconocidas y escaladas (con ticket) conforme al procedimiento de operación en el plazo objetivo.	Total de alarmas (Desarrollo) de monitorización reconocidas y escaladas conforme al procedimiento y en plazo, dividido entre el total de estas alarmas que se hayan producido.	<=15 minutos	95%	93%	91%	0,5	Fuente: Monitorización NAGIOS

Firmado electronicamente por: Mariano
González Sáez
En la fecha y hora 06.03.2026 17:00:18 GMT

	MON06	Operación - Ejecución de operativas asociadas a monitorización	Número de operativas asociadas a alertas de monitorización no realizados correctamente.	Número de operativas asociadas a alertas de monitorización no realizados correctamente.	N/A	1	2	4	1	Seguimiento manual. Se intentará integrar en CA Service Desk.
13 - OPERACIÓN	OPE01	Planificador - Cambios en procesos diarios	Porcentaje de cambios que afectan a los procesos diarios, solicitados antes de las 12:30h e implementados antes de las 15:00h.		Antes 15:00h	100%	98%	95%	1,5	Tiempo de implementación: diferencia entre la hora de asignación del ticket y la hora de resolución del mismo Fuente: CA Service Desk
	OPE02	Planificador - Cambios sencillos en procesos no diarios	Porcentaje de cambios simples que no afectan a procesos diarios, realizados en el plazo objetivo.		16 horas	95%	94%	93%	0,5	Tiempo de implementación: diferencia entre la hora de asignación del ticket y la hora de resolución del mismo Fuente: CA Service Desk
	OPE03	Planificador - Cambios complejos en procesos no diarios	Porcentaje de cambios complejos que no afectan a procesos diarios, realizados en el plazo objetivo.		30 horas	95%	94%	93%	0,5	Tiempo de implementación: diferencia entre la hora de asignación del ticket y la hora de resolución del mismo Fuente: CA Service Desk
	OPE04	Doc. Operación - Modificación de tareas que afectan a los procesos diarios	Porcentaje de cambios en la documentación que afectan a los procesos diarios, solicitados antes de las 12:30h e implementados antes de las 15:00h.		Antes 15:00h	100%	95%	93%	1,5	Tiempo de modificación diferencia entre la hora de asignación del ticket y la hora de resolución del mismo **En caso de urgencia se dará por bueno el envío de una nota informativa para la ejecución del día Fuente: CA Service Desk
	OPE05	Doc. Operación - Modificación de tareas que no afectan a los procesos diarios	Porcentaje de cambios en la documentación que no afectan a los procesos diarios, realizados en plazo objetivo. Estas peticiones se registrarán como "OPE05-DOC-OPE: <<<<"		16 horas	97%	95%	93%	0,5	Tiempo de modificación diferencia entre la hora de asignación del ticket y la hora de resolución del mismo **En caso de urgencia se dará por bueno el envío de una nota informativa para la ejecución del día Fuente: CA Service Desk
	OPE06	Doc. Operación - Documentar nuevos procedimientos	Porcentaje de nuevos procedimientos documentados en plazo objetivo. Estas peticiones se registrarán como "OPE06-DOC-OPE: <<<<"		36 horas	95%	90%	85%	0,5	Tiempo de modificación diferencia entre la hora de asignación del ticket y la hora de resolución del mismo Fuente: CA Service Desk
	OPE07	Escalado Incidencias - Operación	Realización de escalados conforme a la documentación de operación.	Número de incidencias o notificaciones mal escaladas en el periodo		1	2	4	1	Medición manual por implementar en CA Service Desk

Firmado electronicamente por: Mariano
González Sáez
En la fecha y hora 06.03.2026 17:00:18 GMT

	OPE08	Procesos envío ficheros bancos	Número de procesos de bancos (envío/recepción ficheros) no realizados según documentación	Número de procesos de bancos (envío/recepción ficheros) no realizados según documentación		0	1	2	2	Medición manual por implementar en CA Service Desk
	OPE09	Procesos ejecución back-up	Número de procesos de backup no realizados según documentación	Número de procesos de backup no realizados según horario establecido o con error de operación.		1	2	4	1	Medición manual por implementar en CA Service Desk
	OPE10	Procesos criticidad alta	Número de procesos de criticidad alta no realizados según documentación explotación	Número de procesos de criticidad alta no realizados según documentación explotación		1	2	4	1,5	Medición manual por implementar en CA Service Desk
	OPE11	Procesos criticidad media	Número de procesos de criticidad media no realizados según documentación	Número de procesos de criticidad media no realizados según documentación explotación		3	6	9	1	Medición manual por implementar en CA Service Desk
	OPE12	Procesos criticidad baja	Número de procesos de criticidad baja no realizados según documentación	Número de procesos de criticidad baja no realizados según documentación explotación		6	9	12	0,5	Medición manual por implementar en CA Service Desk
	OPE13	Procesos impresión criticidad alta	Número de procesos de impresión de criticidad alta no realizados según documentación	Número de procesos de impresión de criticidad alta no realizados según documentación explotación		2	4	6	1,5	Medición manual por implementar en CA Service Desk
	OPE14	Procesos impresión criticidad media	Número de procesos de impresión de criticidad media no realizados según documentación	Número de procesos de impresión de criticidad media no realizados según documentación explotación		4	6	8	1	Medición manual por implementar en CA Service Desk
	OPE15	Procesos impresión criticidad baja	Número de procesos de impresión de criticidad baja no realizados según documentación	Número de procesos de impresión de criticidad baja no realizados según documentación explotación		6	9	12	0,5	Medición manual por implementar en CA Service Desk
	OPE16	Gestión de cartuchos	Número de operativas de gestión de cartuchos realizadas conforme a manuales de operación.	Nº operativas de gestión de cartuchos realizadas conforme a manuales de operación.		1	2	4	1	Medición manual por implementar en CA Service Desk
	OPE17	Ejecución de los procesos	Porcentaje de procesos planificados cuya ejecución finaliza con error.	Número de procesos que terminan en error entre el número total de procesos ejecutados en el mes.		0,5	2	4	4	Control-M

Firmado electronicamente por: Mariano
González Sáez
En la fecha y hora 06.03.2026 17:00:18 GMT

14 - GESTIÓN DEL SERVICIO	ANS01	Fiabilidad información	Fiabilidad de la información facilitada	Errores detectados en los informes (incluido seguimiento del servicio, ANS, disponibilidad y capacidad) en el periodo medido		1	2	3	1	Medición manual y notificación por el responsable del servicio
	ANS02	Retrasos	Información facilitada según los plazos acordados	Plazo de entrega de los informes (incluye seguimiento del servicio, ANS, disponibilidad, capacidad y parches)	6 días hábiles	6	8	10	0,5	Medición manual por jefe de proyecto de Gestión Canal
	GSE01	Permanencia personas clave	Asignación al proyecto de las personas clave (perfiles críticos en anexo II Ter del PCAP) acordadas	Numero de rotaciones de personas clave/ total de personas clave (anual)		4%	10%	15%	3	Medición manual. Se medirá mes a mes, pero tomando las rotaciones del último año.
	GSE02	Modelo de Relación	Cumplimiento del modelo de relación definido en el Pliego Técnico: - Reuniones semanales de comités operacionales (Operación y Administración) - Reuniones mensuales de comie de seguimiento (Servicio)	Reuniones no celebradas, o sin la asistencia requerida o sin acta/ Reuniones planificadas del mes		1	2	3	0,5	Medición manual.
	GSE03	Desplazamiento de personal a instalaciones de Canal cuando se solicite	Desplazamiento de personal a las instalaciones de Canal bajo petición para la realización de trabajos presenciales o en coordinación con otros equipos. En caso de urgencia deberá desplazarse en el mismo día, en otro caso en menos de 2 días.	Incidencias (Desplazamientos no realizados en los plazos acordados)		0	1	2	1	Medición manual

Firmado electronicamente por: Mariano
González Sáez
En la fecha y hora 06.03.2026 17:00:18 GET

ANEXO III

FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) Y ORIENTACIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN.

FORMULARIO

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico, que facilita el Ministerio de Hacienda, permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet:
<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

ORIENTACIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL FORMULARIO NORMALIZADO DEL DEUC

Cada empresa deberá cumplimentar un formulario normalizado del DEUC. Si la empresa concurre a la licitación en unión temporal con otra u otras, cada empresa integrante de la futura UTE deberá presentar un formulario normalizado del DEUC. En los casos en que el licitador recurra a la solvencia y medios de otras empresas de conformidad con el artículo 56 del RD-LCSE, cada una de ellas también deberá presentar una declaración responsable en la que figure la información pertinente con arreglo al formulario normalizado del DEUC.

Parte I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador o la entidad adjudicadora

Esta parte del documento se completa por el órgano de contratación. El resto del formulario se rellenará por el licitador.

Creado el modelo del DEUC para esta licitación, el órgano de contratación obtiene un archivo en formato XML, mediante la opción exportar, que debe almacenar localmente en su equipo para publicarlo, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el *Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-*.

La empresa licitadora deberá almacenar en su ordenador el modelo en XML creado y publicado previamente por el órgano de contratación, y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, firmarlo electrónicamente y presentarlo en la plataforma de licitación electrónica referida en el apartado 10.10 del Anexo I con los demás documentos de la licitación.

Parte II: Información sobre el operador económico

Esta parte recoge información sobre la empresa licitadora.

En la identificación del operador económico, como número de IVA se deberá recoger el NIF si se trata de ciudadanos o empresas españoles; el NIE si se trata de ciudadanos extranjeros residentes en España, y el VIES o DUNS si se trata de empresas extranjeras.

A la pregunta sobre si figura inscrito en una lista oficial de operadores económicos autorizados o tiene un certificado equivalente, la empresa debe contestar:

Sí: si se encuentra clasificada.

No: si no se encuentra clasificada.

No procede: si la clasificación no es exigida para el contrato que se licita.

Para indicar el nombre de la lista o certificado procede contestar si la empresa está clasificada como contratista de obras o de servicios. Como número de inscripción o certificación basta con consignar el propio NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa.

Firmado electrónicamente por: Mariano
González Sáez

En la fecha y hora 06.03.2026 17:00:18 GMT

Para indicar si el certificado de inscripción o la certificación están disponibles en formato electrónico, la página web del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público es <https://registrodelicitadores.gob.es>; la autoridad u organismo expedidor es la Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Estado, y la “referencia exacta de la documentación” debe entenderse referida al NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa, según el caso.

Como clasificación obtenida en la lista oficial, la empresa debe indicar el grupo, subgrupo y categoría.

Las empresas que figuren inscritas en una «lista oficial de operadores económicos autorizados» solo deberán facilitar en cada parte del formulario aquellos datos e informaciones que, en su caso concreto, no estén inscritos en estas «listas oficiales». Así, las empresas no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), siempre que se indique en el formulario normalizado del DEUC.

Cuando el licitador se encuentre inscrito, debe asegurarse de qué datos figuran efectivamente inscritos y actualizados en el ROLECE y cuáles no están inscritos o, estándolo, no están actualizados. Cuando alguno de los datos o informaciones requeridos no consten en el Registro o no figuren actualizados, la empresa deberá aportarlos mediante la cumplimentación del citado formulario.

Parte III: Motivos de exclusión

Dado que el formulario normalizado del DEUC no recoge referencia alguna a nuestra legislación, para facilitar la adecuada cumplimentación de esta parte del formulario, a continuación se indica una tabla de equivalencias entre cada una de las preguntas que deben responder las empresas, los artículos de la Directiva de contratación pública y, por último, los artículos de la LCSP que han dado transposición al artículo 57 de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública y por la que se deroga la Directiva 2004/18/CE Texto pertinente a efectos del EEE (en adelante “Directiva de contratación pública”).

Dado que no todas las prohibiciones para contratar están inscritas en el ROLECE, las empresas deberán responder a todas las preguntas que se formulan en la parte III del formulario normalizado del DEUC.

Tabla de equivalencias relativa a la parte III del formulario normalizado del DEUC

Parte III, N.º de sección	Directiva de contratación pública	LCSP
Sección A	Artículo 57.1.	Artículo 71.1.a) (excepto los delitos contra la Hacienda Pública y la Seguridad Social relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social).
Sección B	Artículo 57.2.	Artículo 71.1: Letra a) (cuando se trate de delitos contra la Hacienda Pública o contra la Seguridad Social, relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social). Letra d), primer párrafo, primer inciso. Letra f) (cuando se trate de sanciones administrativas firmes impuestas con arreglo a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria).
Sección C:		
Primera pregunta	Artículo 57.4.a).	Artículo 71.1.b) (cuando no sea infracción muy grave en materia profesional o en materia de falseamiento de la competencia);

		Artículo 71.1.d) primer párrafo, segundo inciso (en lo relativo al incumplimiento del requisito del 2 por 100 de empleados con discapacidad.).
Segunda pregunta	Artículo 57.4.b).	Artículo 71.1.c).
Tercera pregunta	Artículo 57.4.c).	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia profesional).
Cuarta pregunta	Artículo 57.4.d).	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia de falseamiento de la competencia).
Quinta pregunta	Artículo 57.4, letra e).	Artículo 71.1.g) y h).
Sexta pregunta	Artículo 57.4, letra f).	Artículo 70
Séptima pregunta	Artículo 57.4.g).	Artículo 71.2, letras c) y d).
Octava pregunta:		
Letras a), b) y c)	Artículo 57.4.h).	Artículo 71.1, letra e) y 71.2, letras a) y b).
Letra d)	Artículo 57.4.i).	Artículo 71.1.e).
Sección D	–	Artículo 71.1.f) (cuando se trate de sanción administrativa firme con arreglo a lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones).

Parte IV: Criterios de selección.

El órgano de contratación podrá limitar la información requerida sobre los criterios de selección a la pregunta de si los licitadores cumplen o no todos los criterios de selección necesarios. En este caso únicamente será necesario que la empresa interesada cumplimente la sección “A: INDICACIÓN GLOBAL RELATIVA A TODOS LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN”, omitiendo cualquier otra sección de esta parte. Aunque, posteriormente, podrá solicitarles información o documentación adicional.

En caso contrario, el órgano de contratación debe determinar los criterios de selección exigibles, y la empresa facilitar la información sobre el cumplimiento de cada uno de los criterios de selección que se hayan indicado, cumplimentando las secciones A a D de esta parte que procedan.

Parte V: Reducción del número de candidatos cualificados

En el procedimiento abierto el licitador no tiene que cumplimentar esta parte.

Parte VI. Declaraciones finales.

Esta parte debe ser cumplimentada y firmada por la empresa interesada en todo caso.

Para más información sobre la cumplimentación del formulario se puede consultar la Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública (B.O.E. de 8 de abril de 2016).

ANEXO IV

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE MÚLTIPLE

D./Dña con DNI/NIE en nombre propio o en representación de la empresa con CIF nº en calidad de en relación con el **CONTRATO DE SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN Y EXPLOTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA Nº 235/2025**

Nota 1: Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

DECLARA RESPONSABLEMENTE

PARTE A- CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DEL CÓDIGO ÉTICO Y DE CONDUCTA Y LA POLÍTICA DE CUMPLIMIENTO DE CANAL DE ISABEL II, S.A., M.P.

Que la citada sociedad conoce y acepta el Código Ético y de Conducta y la Política de Cumplimiento de Canal de Isabel II, S.A., M.P., aprobados por su Consejo de Administración, y que se encuentran publicados en su página web (www.canaldeisabelsegunda.es).

La aceptación del Código Ético y de Conducta y la Política de Cumplimiento conlleva asumir como propios los principios generales de actuación y compromisos de conducta adoptados por Canal de Isabel II, S.A., M.P.

Igualmente, se deberá informar sobre cualquier conducta que pudiera considerarse irregular o susceptible de infringir la Política de Cumplimiento y el Código Ético y de Conducta de Canal de Isabel II, S.A., M.P., a través del formulario existente en la página web de Canal de Isabel II en el apartado Línea Ética.

Asimismo, se compromete a adoptar las medidas necesarias para que los medios personales que intervengan en la ejecución del contrato indicado en el encabezado conozcan y acepten el Código Ético y de Conducta y la Política de Cumplimiento de Canal de Isabel II, S.A., M.P.

Canal de Isabel II, S.A., M.P., podrá resolver el contrato por haber incumplido el adjudicatario los principios generales de actuación y compromisos de conducta fijados, tanto en el Código Ético y de Conducta como en la Política de Cumplimiento.

Se entenderán a todos los efectos incumplimientos de los valores de ética e integridad, cuando las conductas de las personas destinadas a la ejecución del contrato puedan dar lugar a la comisión de delitos que imputen responsabilidad penal a la persona jurídica o un daño reputacional a la imagen del Canal de Isabel II, S.A., M.P.

PARTE B- COMPROMISO DE TENER CONTRATADOS TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD

Que, de resultar adjudicatario del contrato indicado en el encabezado, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 ó más trabajadores, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social.

aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril.

Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del Contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva.

Igualmente, si se trata de una empresa de más de 50 trabajadores, asume la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres, que dicho plan está inscrito en el Registro laboral correspondiente, y se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello.

PARTE C- EMPRESAS VINCULADAS EN EL MISMO GRUPO

Que, para el contrato indicado en el encabezado, y a efectos de la aplicación de los parámetros objetivos en función de los cuales se apreciará si las ofertas no pueden ser cumplidas por ser anormalmente bajas, la empresa que representa:

Opción A)

Pertenece al GRUPO [] al encontrarse en alguno de los supuestos definidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio.

En este sentido, se relacionan a continuación las empresas vinculadas en el citado Grupo []:

Opción B)

No pertenece a ningún grupo empresarial al no encontrarse en ninguno de los supuestos definidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio.

Nota 2: Las opciones A) y B) son incompatibles entre sí, señale únicamente la que corresponda.

PARTE D- JURISDICCIÓN DE EMPRESAS EXTRANJERAS

Que, si se trata de una empresa extranjera, se somete a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir para el contrato indicado en el encabezado, con renuncia, al fuero jurisdiccional extranjero que le pudiera corresponder.

En, a de de

Fdo.:

ANEXO V

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIGENCIA DE LOS DATOS ANOTADOS EN EL REGISTRO OFICIAL DE LICITADORES Y EMPRESAS CLASIFICADAS DEL SECTOR PÚBLICO

D./D.ª en calidad de ² con DNI / NIE n.º:, en nombre propio o en representación de la empresa, con C.I.F.:, inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, con el n.º, al objeto de participar en la contratación denominada convocada por ³, de acuerdo con lo establecido en el artículo 72 del Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, bajo su personal responsabilidad,

DECLARA^{1,4}:

- ☐ A) Que los datos de esta empresa que constan en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público no han sido alterados en ninguna de sus circunstancias y que se corresponden con el certificado del Registro.
- ☐ B) Que de los datos de esta empresa anotados en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público han sufrido variación los que a continuación se indican, según se acredita mediante los documentos que se adjuntan, manteniéndose los demás datos sin ninguna alteración respecto del contenido del Certificado del Registro.

Datos que han sufrido variación:

Documentación justificativa que se adjunta:

En, a de de 202X

Fdo:

1 Esta declaración es de presentación obligatoria en cada licitación, de conformidad con la cláusula 13.

2 Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

3 Indíquese órgano, unidad o ente que tramita el expediente de contratación.

4 Las opciones A) y B) son incompatibles entre sí, señale solamente la que corresponda.

ANEXO VI
MODELO DE AVAL

La entidad.....(*razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca*), CIF....., con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en, en la calle/plaza/avenida....., CP....., y en su nombre (*nombre y apellidos de los apoderados*).....con poderes suficientes para obligarle en este acto,

AVALA

A (*nombre y apellidos o razón social del avalado*)....., NIF/CIF....., para responder de las obligaciones derivadas del Contrato (*detallar el número y título del Contrato*) en los términos previstos en la cláusula 15 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, ante Canal de Isabel II, S.A., M.P., con CIF A86488087, por importe de (*en letra y en cifra*).....euros.¹

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad que cumple los requisitos previstos en el art. 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de Canal de Isabel II, S.A., M.P., en un plazo máximo de quince días naturales.

El presente aval estará en vigor y tendrá validez en tanto Canal de Isabel II, S.A., M.P. no autorice su cancelación.

El presente aval ha sido inscrito en esta misma fecha en el Registro Especial de Avals con número.....

.....(*Lugar y fecha*)
.....(*Razón social de la entidad*)
.....(*Firma de los apoderados*)

Nota: se presentará documento en el que conste el bastanteo del poder realizado por una administración pública española en los términos del artículo 2.3 de la Ley 40/2015, o, en su defecto, copia de la escritura de apoderamiento del representante.

¹ En caso de UTE, este párrafo debe ser sustituido por el siguiente:

A (*nombre y apellidos o razón social del avalado*)....., NIF/CIF....., participe en la UTE “[...]” pendiente de constituir, para responder solidariamente de las obligaciones contraídas por la UTE en ejecución del Contrato (*detallar el número y título del Contrato*) en los términos previstos en la cláusula 15 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y, por tanto, garantizando la ejecución del mismo por parte de la UTE de la que forma parte, ante Canal de Isabel II, S.A., M.P., con CIF A86488087, por importe de (*en letra y en cifra*).....euros.

Firmado electrónicamente por: Mariano
González Sáez

ANEXO VI BIS
MODELO DE AVAL (GARANTÍA PROVISIONAL)

La entidad.....(*razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca*), CIF....., con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en, en la calle/plaza/avenida....., CP....., y en su nombre (*nombre y apellidos de los apoderados*).....con poderes suficientes para obligarle en este acto,

AVALA

A (*nombre y apellidos o razón social del avalado*)....., NIF/CIF....., para responder de las obligaciones derivadas de la presentación de ofertas al procedimiento de licitación para la adjudicación del Contrato (*detallar el número y título del Contrato*) en los términos previstos en la cláusula 8 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, ante Canal de Isabel II, S.A., M.P., con CIF A86488087, por importe de (*en letra y en cifra*).....euros.¹

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad que cumple los requisitos previstos en el art. 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de Canal de Isabel II, S.A., M.P., en un plazo máximo de quince días naturales.

El presente aval estará en vigor y tendrá validez en tanto Canal de Isabel II, S.A., M.P. no autorice su cancelación.

El presente aval ha sido inscrito en esta misma fecha en el Registro Especial de Avals con número.....

.....(*Lugar y fecha*)
.....(*Razón social de la entidad*)
.....(*Firma de los apoderados*)

Nota: se presentará documento en el que conste el bastanteo del poder realizado por una administración pública española en los términos del artículo 2.3 de la Ley 40/2015, o, en su defecto, copia de la escritura de apoderamiento del representante.

¹ En caso de UTE, este párrafo debe ser sustituido por el siguiente:

A (*nombre y apellidos o razón social del avalado*)....., NIF/CIF....., participe del compromiso de constitución de la UTE "[...]", para responder de las obligaciones derivadas de la presentación de oferta de la misma al procedimiento de licitación para la adjudicación del Contrato (*detallar el número y título del Contrato*) en los términos previstos en la cláusula 8 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y, por tanto garantizando la presentación de la oferta de la UTE de la que forma parte, ante Canal de Isabel II, S.A., M.P., con CIF A86488087, por importe de (*en letra y en cifra*).....euros.

Firmado electrónicamente por: Mariano
González Sáez

ANEXO VII
MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN

Certificado número.....

La entidad aseguradora (1).....en adelante asegurador, con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en, calle....., y CIF.....debidamente representado por D. (2)....., con poderes suficientes para obligarle en este acto,

ASEGURA

A (3), NIF/CIF....., en concepto de tomador de seguro, ante (4)....., en adelante asegurado, hasta el importe de (5)....., (en cifra y letra).....Euros, en los términos y condiciones establecidos en la LCSP, normativa de desarrollo y Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares por la que se rige el Contrato (6)....., en concepto de garantía (7)....., para responder de las obligaciones, penalizaciones y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precisadas frente al asegurado ¹.

El asegurador declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el art. 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes no dará derecho al asegurador a resolver el Contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurado suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de Canal de Isabel II, S.A., M.P., en los términos establecidos en la LCSP y normas de desarrollo.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que (8)....., o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la LCSP y legislación complementaria.

En....., a.....de.....de.....

Firma:
Asegurador

Instrucciones para la cumplimentación del modelo:

¹ En caso de UTE, este párrafo debe ser sustituido por el siguiente:

A (3), NIF/CIF....., participe en la UTE “[...]” pendiente de constituir, en concepto de tomador de seguro, ante (4)....., en adelante asegurado, hasta el importe de (5)....., (en cifra y letra).....Euros, en los términos y condiciones establecidos en la LCSP, normativa de desarrollo y Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares por la que se rige el Contrato (6)....., en concepto de garantía (7)....., para responder de las obligaciones, penalizaciones y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precisadas por la UTE de la que forma parte frente al asegurado.

- (1) Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.
- (2) Nombre y apellidos del apoderado/s
- (3) Nombre y apellidos/razón social del tomador del seguro.
- (4) Indicar "Canal de Isabel II, S.A., M.P. con CIF A86488087"
- (5) Importe por el que se constituye el seguro.
- (6) Identificar individualmente de manera suficiente (naturaleza, clase,.....) el Contrato en virtud del cual se presta la caución, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el Contrato.
- (7) Expresar la modalidad de seguro de que se trata: provisional, definitiva, etc. Caución.
- (8) Autoridad a cuya disposición se constituye la garantía.

Nota: se presentará documento en el que conste el bastanteo del poder realizado por una administración pública española en los términos del artículo 2.3 de la Ley 40/2015, o, en su defecto, copia de la escritura de apoderamiento del representante.

ANEXO VII BIS

MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN COMO GARANTÍA PROVISIONAL

Certificado número.....

La entidad aseguradora (1).....en adelante asegurador, con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en, calle....., y CIF.....debidamente representado por D. (2)....., con poderes suficientes para obligarle en este acto,

ASEGURA

A (3), NIF/CIF....., en concepto de tomador de seguro, ante (4)....., en adelante asegurado, hasta el importe de (5)....., (en cifra y letra).....Euros, en los términos y condiciones establecidos en la LCSP, normativa de desarrollo y Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares por la que se rige el Contrato (6)....., en concepto de garantía provisional para responder del mantenimiento de la proposición presentada por el tomador del seguro hasta la perfección del contrato y de lo dispuesto en el artículo 150.2 de la LCSP¹.

El asegurador declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el art. 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes no dará derecho al asegurador a resolver el Contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de Canal de Isabel II, S.A., M.P., en los términos establecidos en la LCSP y normas de desarrollo.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que (7)....., o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la LCSP y legislación complementaria.

¹ En caso de UTE, este párrafo debe ser sustituido por el siguiente:

A (3), NIF/CIF....., participe en la UTE “[...]” pendiente de constituir, en concepto de tomador de seguro, ante (4)....., en adelante asegurado, hasta el importe de (5)....., (en cifra y letra).....Euros, en los términos y condiciones establecidos en la LCSP, normativa de desarrollo y Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares por la que se rige el Contrato (6)....., en concepto de garantía provisional para responder del mantenimiento de la proposición presentada por el tomador del seguro hasta la perfección del contrato y de lo dispuesto en el artículo 150.2 de la LCSP.

En....., a.....de.....de.....

Firma:

Asegurador

Instrucciones para la cumplimentación del modelo:

- (1) Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.
- (2) Nombre y apellidos del apoderado/s
- (3) Nombre y apellidos/razón social del tomador del seguro.
- (4) Indicar "Canal de Isabel II, S.A., M.P. con CIF A86488087"
- (5) Importe por el que se constituye el seguro.
- (6) Identificar individualmente de manera suficiente (naturaleza, clase,.....) el Contrato en virtud del cual se presta la caución, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el Contrato.
- (7) Autoridad a cuya disposición se constituye la garantía.

Nota: se presentará documento en el que conste el bastanteo del poder realizado por una administración pública española en los términos del artículo 2.3 de la Ley 40/2015, o, en su defecto, copia de la escritura de apoderamiento del representante.

ANEXO VIII

MODELO DE INDICACIÓN DE SUBCONTRATACIÓN DE PRESTACIONES DEL OBJETO DEL CONTRATO¹

D./Dña , con DNI/NIE [en nombre propio] o [en representación de la empresa] , con CIF nº , en calidad de

DECLARA:

I.- Que la citada sociedad tiene la intención de subcontratar en las siguientes condiciones:

- Tarea del Contrato a subcontratar:
- Nombre del subcontratista (1) / Perfil empresarial del subcontratista definido por referencia a las condiciones de solvencia correspondientes a la tarea objeto de subcontratación de entre las indicadas en el apartado 5 del Anexo I al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (2) (ver Nota 1).
- Importe del subcontrato

II.- Que la citada sociedad SI/NO [Táchese lo que no proceda] integra su solvencia con la del subcontratista a efectos de acreditar los requisitos correspondientes a la tarea objeto de subcontratación de entre los indicados en el apartado 5 del Anexo I al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (ver Nota 2).

III.- Que la empresa con la que se pretende subcontratar no está incurso en ninguna de las causas de prohibición de contratar recogidas en el artículo 71 de la LCSP.

IV.- Que la empresa con la que se pretende subcontratar conoce las condiciones de los pliegos del procedimiento X/202X de Canal de Isabel II, S.A., M.P. y ejecutará su prestación de modo que el contratista pueda cumplir el Contrato de conformidad con los Pliegos y su oferta.

V.- Que la sociedad a la que represento se compromete al cumplimiento de las obligaciones que establece la normativa aplicable en materia de subcontratación, de conformidad con el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (ver Nota 3).

VI.- Que esta comunicación se realiza de conformidad con lo dispuesto en la cláusula relativa a la subcontratación establecida en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

En , a de de

Fdo.:

Nota 1: Las opciones 1 y 2 son incompatibles entre sí. Táchese la que no proceda.

Nota 2: En caso de que el licitador vaya a aportar clasificación empresarial para acreditar su solvencia, deberá indicar que no integra su solvencia con la subcontratación.

En caso de que el licitador integre su solvencia con dicha subcontratación, deberá acompañar el DEUC del subcontratista en los términos indicados en la cláusula 11 del presente pliego con la información correspondiente a los requisitos de solvencia indicados en el apartado 5 del Anexo I al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que se vayan a integrar con el subcontratista.

¹ El presente modelo deberá ser utilizado únicamente en aquellos casos en que el licitador proponga en su oferta una subcontratación.

Nota 3: En caso de que la subcontratación que pretenda realizar el licitador sea una obra, los dos apartados V a VI del modelo anterior deberán ser sustituidos por:

“V.- Que la sociedad a la que represento se compromete al cumplimiento de las obligaciones que establece la normativa aplicable en materia de subcontratación, de conformidad con la Ley 32/2006, de 18 de octubre, reguladora de la subcontratación en el sector de la construcción, el Real Decreto 1109/2007, de 24 de agosto, por el que se desarrolla la Ley reguladora de la subcontratación en el sector de la construcción, y la normativa concordante.

En este sentido, y a título meramente enunciativo, la sociedad a la que represento se compromete a:

- Recabar la aprobación previa de la dirección facultativa para exceder el nivel de subcontratación permitido legamente, comunicando la causa de ello, que deberá indicarse en el Libro de Subcontratación.*
- Poner en conocimiento del coordinador de seguridad y salud y de los representantes de los trabajadores de las diferentes empresas incluidas en el ámbito de ejecución del contrato que figuren relacionados en el Libro de Subcontratación la subcontratación excepcional prevista en el apartado 3 del artículo 5 de la Ley 32/2006.*
- Vigilar el cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 32/2006 por las empresas subcontratistas y trabajadores autónomos con que contraten; en particular, en lo que se refiere a las obligaciones de acreditación y registro reguladas en el artículo 4.2 y al régimen de la subcontratación que se regula en el artículo 5.*
- Obtener, llevar en orden, al día y conservar el Libro de Subcontratación habilitado por el órgano competente de la Comunidad de Madrid, con arreglo a lo dispuesto en los artículos 8 de la Ley 32/2006 y 13 a 16 del Real Decreto 1109/2007.*

VI.- Que en el caso de que se haya identificado mediante el nombre, se acompaña al presente escrito la certificación de inscripción del subcontratista referido anteriormente en el Registro de Entidades Acreditadas correspondiente. En caso de no acompañarse dicho certificado, Canal de Isabel II, S.A., M.P. comprobará de oficio el Registro de Entidades Acreditadas correspondiente.

VII.- Que se acompaña/ya obra en poder de Canal de Isabel II, S.A., M.P. con motivo del presente Contrato [Táchese lo que no proceda] la certificación de inscripción de la sociedad a la que represento en el Registro de Entidades Acreditadas correspondiente. En caso de no acompañarse dicho certificado o no obrar en poder de Canal de Isabel II, S.A., M.P. ésta comprobará de oficio el Registro de Entidades Acreditadas correspondiente.

VIII.- Que esta comunicación se realiza de conformidad con lo dispuesto en la cláusula relativa a la subcontratación establecida en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.”

ANEXO VIII BIS

MODELO DE COMUNICACIÓN DE SUBCONTRATACIÓN DE PRESTACIONES DEL OBJETO DEL CONTRATO¹

D./Dña , con DNI/NIE [en nombre propio] o [en representación de la empresa] , con CIF nº , en calidad de

DECLARA:

I.- Que la citada sociedad tiene la intención de subcontratar en las siguientes condiciones:

- Identidad del subcontratista:
- Tarea del Contrato a subcontratar:
- Plazo de ejecución:
- Fecha de inicio de los trabajos:
- Importe del subcontrato:
- Datos de contacto y representante o representantes legales del subcontratista:

II.- Que ya obra en poder de Canal de Isabel II, S.A., M.P. con motivo del presente Contrato la documentación que acredita el cumplimiento por parte del subcontratista de los requisitos indicados en el apartado 5 del Anexo I al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares correspondientes a la tarea objeto de subcontratación.

III.- Que la empresa con la que se pretende subcontratar no está incurso en ninguna de las causas de prohibición de contratar recogidas en el artículo 71 de la LCSP.

IV.- Que la empresa con la que se pretende subcontratar conoce las condiciones de los pliegos del procedimiento X/202X de Canal de Isabel II, S.A., M.P. y ejecutará su prestación de modo que el contratista pueda cumplir el Contrato de conformidad con los Pliegos y su oferta.

V.- Que la sociedad a la que represento se compromete al cumplimiento de las obligaciones que establece la normativa aplicable en materia de subcontratación, de conformidad con el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (ver Nota 1).

VI.- Que esta comunicación se realiza de conformidad con lo dispuesto en la cláusula relativa a la subcontratación establecida en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

En , a de de

Fdo.:

Nota 1: En caso de que la subcontratación que pretenda comunicar el contratista sea una obra, los dos apartados V y VI del modelo anterior deberán ser sustituidos por:

¹ **Este modelo no puede ser utilizado para elaborar la oferta.**

Este modelo deberá ser empleado por el contratista para comunicar la realización de los subcontratos que cumplan las tres condiciones siguientes: 1) Que el contratista hubiese indicado en su oferta la subcontratación 2) Que el subcontratista hubiese sido identificado nominativamente 3) Que se hubiera aportado la documentación que acredite el cumplimiento por parte del subcontratista de los requisitos indicados en el apartado 5 del Anexo I al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares correspondientes a la tarea objeto de subcontratación durante el procedimiento de licitación.

Firmado electrónicamente por: Mariano
González Sáez

En la fecha y hora 06.03.2026 17:00:18

“V.- Que la sociedad a la que represento se compromete al cumplimiento de las obligaciones que establece la normativa aplicable en materia de subcontratación, de conformidad con la Ley 32/2006, de 18 de octubre, reguladora de la subcontratación en el sector de la construcción, el Real Decreto 1109/2007, de 24 de agosto, por el que se desarrolla la Ley reguladora de la subcontratación en el sector de la construcción, y la normativa concordante.

En este sentido, y a título meramente enunciativo, la sociedad a la que represento se compromete a:

- Recabar la aprobación previa de la dirección facultativa para exceder el nivel de subcontratación permitido legamente, comunicando la causa de ello, que deberá indicarse en el Libro de Subcontratación.*
- Poner en conocimiento del coordinador de seguridad y salud y de los representantes de los trabajadores de las diferentes empresas incluidas en el ámbito de ejecución del contrato que figuren relacionados en el Libro de Subcontratación la subcontratación excepcional prevista en el apartado 3 del artículo 5 de la Ley 32/2006.*
- Vigilar el cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 32/2006 por las empresas subcontratistas y trabajadores autónomos con que contraten; en particular, en lo que se refiere a las obligaciones de acreditación y registro reguladas en el artículo 4.2 y al régimen de la subcontratación que se regula en el artículo 5.*
- Obtener, llevar en orden, al día y conservar el Libro de Subcontratación habilitado por el órgano competente de la Comunidad de Madrid, con arreglo a lo dispuesto en los artículos 8 de la Ley 32/2006 y 13 a 16 del Real Decreto 1109/2007.*

VI.- Que ya obra en poder de Canal de Isabel II, S.A., M.P. con motivo del presente Contrato la certificación de inscripción del subcontratista referido anteriormente en el Registro de Entidades Acreditadas correspondiente.

VII.- Que ya obra en poder de Canal de Isabel II, S.A., M.P. con motivo del presente Contrato la certificación de inscripción de la sociedad a la que represento en el Registro de Entidades Acreditadas correspondiente

VIII.- Que esta comunicación se realiza de conformidad con lo dispuesto en la cláusula relativa a la subcontratación establecida en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.”

ANEXO VIII TER

MODELO DE SOLICITUD DE SUBCONTRATACIÓN DE PRESTACIONES DEL OBJETO DEL CONTRATO¹

D./Dña , con DNI/NIE [en nombre propio] o [en representación de la empresa] , con CIF nº , en calidad de

DECLARA:

I.- Que la citada sociedad tiene la intención de subcontratar en las siguientes condiciones:

- Identidad del subcontratista:
- Tarea del Contrato a subcontratar:
- Plazo de ejecución:
- Fecha de inicio de los trabajos:
- Importe del subcontrato:
- Datos de contacto y representante o representantes legales del subcontratista:

II.- Que se acompaña la documentación que acredita el cumplimiento por parte del subcontratista de los requisitos indicados en el apartado 5 del Anexo I al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares correspondientes a la tarea objeto de subcontratación.

III.- Que la empresa con la que se pretende subcontratar no está incurso en ninguna de las causas de prohibición de contratar recogidas en el artículo 71 de la LCSP.

IV.- Que la empresa con la que se pretende subcontratar conoce las condiciones de los pliegos del procedimiento X/202X de Canal de Isabel II, S.A., M.P. y ejecutará su prestación de modo que el contratista pueda cumplir el Contrato de conformidad con los Pliegos y su oferta.

V.- Que la sociedad a la que represento se compromete al cumplimiento de las obligaciones que establece la normativa aplicable en materia de subcontratación, de conformidad con el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (ver Nota 1).

VI.- Que esta solicitud se realiza de conformidad con lo dispuesto en la cláusula relativa a la subcontratación establecida en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

En , a de de

Fdo.:

Nota 1: En caso de que la subcontratación que pretenda realizar el contratista sea una obra, los dos apartados V y VI del modelo anterior deberán ser sustituidos por:

¹ La presente solicitud únicamente será necesaria en los siguientes casos: 1) Si el contratista está interesado en subcontratar prestaciones objeto del contrato en condiciones distintas de las indicadas en su oferta 2) Si el subcontratista hubiese sido identificado en la oferta mediante la descripción de su perfil profesional 3) Si no se hubiera aportado la documentación que acredite el cumplimiento por parte del subcontratista de los requisitos indicados en el apartado 5 del Anexo I al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares correspondientes a la tarea objeto de subcontratación durante el procedimiento de licitación. **Este modelo no puede ser utilizado para elaborar la oferta.**

“V.- Que la sociedad a la que represento se compromete al cumplimiento de las obligaciones que establece la normativa aplicable en materia de subcontratación, de conformidad con la Ley 32/2006, de 18 de octubre, reguladora de la subcontratación en el sector de la construcción, el Real Decreto 1109/2007, de 24 de agosto, por el que se desarrolla la Ley reguladora de la subcontratación en el sector de la construcción, y la normativa concordante.

En este sentido, y a título meramente enunciativo, la sociedad a la que represento se compromete a:

- Recabar la aprobación previa de la dirección facultativa para exceder el nivel de subcontratación permitido legamente, comunicando la causa de ello, que deberá indicarse en el Libro de Subcontratación.*
- Poner en conocimiento del coordinador de seguridad y salud y de los representantes de los trabajadores de las diferentes empresas incluidas en el ámbito de ejecución del contrato que figuren relacionados en el Libro de Subcontratación la subcontratación excepcional prevista en el apartado 3 del artículo 5 de la Ley 32/2006.*
- Vigilar el cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 32/2006 por las empresas subcontratistas y trabajadores autónomos con que contraten; en particular, en lo que se refiere a las obligaciones de acreditación y registro reguladas en el artículo 4.2 y al régimen de la subcontratación que se regula en el artículo 5.*
- Obtener, llevar en orden, al día y conservar el Libro de Subcontratación habilitado por el órgano competente de la Comunidad de Madrid, con arreglo a lo dispuesto en los artículos 8 de la Ley 32/2006 y 13 a 16 del Real Decreto 1109/2007.*

VI.- Que se acompaña al presente escrito la certificación de inscripción del subcontratista referido anteriormente en el Registro de Entidades Acreditadas correspondiente. En caso de no acompañarse dicho certificado, Canal de Isabel II, S.A., M.P. comprobará de oficio el Registro de Entidades Acreditadas correspondiente.

VII.- Que se acompaña/ya obra en poder de Canal de Isabel II, S.A., M.P. con motivo del presente Contrato [Táchese lo que no proceda] la certificación de inscripción de la sociedad a la que represento en el Registro de Entidades Acreditadas correspondiente. En caso de no acompañarse dicho certificado o no obrar en poder de Canal de Isabel II, S.A., M.P. ésta comprobará de oficio el Registro de Entidades Acreditadas correspondiente.

VIII.- Que esta solicitud se realiza de conformidad con lo dispuesto en la cláusula relativa a la subcontratación establecida en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.”

ANEXO IX
MODELO DE COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD

D....., con D.N.I. núm., en representación de la entidad..... por la presente manifiesta su compromiso formal durante el plazo indicado en el apartado 10.16 del Anexo I al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares de guardar la más rigurosa reserva y confidencialidad en relación con la documentación que en este acto se le entrega relativa al **CONTRATO DE SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN Y EXPLOTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA Nº 235/2025** así como de cuanta información obtenga de Canal de Isabel II, S.A., M.P., cualquiera que sea su soporte y forma de comunicación relativa a dicho procedimiento de licitación.

La citada información confidencial será tratada como tal por el receptor y no será revelada sin el consentimiento previo y por escrito de Canal de Isabel II, S.A., M.P. En particular, el receptor se compromete a adoptar las medidas necesarias para evitar que terceros no autorizados puedan acceder a la información confidencial y a limitar su acceso a los terceros autorizados que precisen disponer de ella para la formulación de la oferta, trasladándoles idéntica obligación de confidencialidad.

Ena dede 202X

Firmado:

Dirección de correo electrónico facilitada a efectos de la respuesta a consultas indicada en el apartado 10.17 del Anexo I: indicar correo electrónico

Nota: Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

ANEXO IX BIS
MODELO DE DECLARACIÓN RELATIVA A DOCUMENTOS CONFIDENCIALES

D./Dña....., en nombre propio o en representación de la empresa con C.I.F. nº,
en calidad de

DECLARA:

Que, a los efectos previstos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, los documentos de la oferta presentada al procedimiento de licitación **CONTRATO DE SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN Y EXPLOTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA Nº 235/2025** que se relacionan a continuación se designan como confidenciales:

- Página/s...,... del documento titulado (.....)

En,a dede 202X

Firmado:

Nota: Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.