

ANEXO AL INFORME DE NECESIDAD E IDONEIDAD

JUSTIFICACIÓN DE SOLVENCIA Y COMPARATIVA CON EL PROCEDIMIENTO ANTERIOR

SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN Y EXPLOTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA

EXPEDIENTE N.º: 35/2025

Área: Área Infraestructura Informática

1. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato es la prestación de los servicios de administración y explotación de la infraestructura informática que soporta los sistemas informáticos corporativos (en adelante “los Servicios”).

Así, los servicios que se contemplan en el alcance del contrato incluyen:

- La administración de los sistemas, infraestructura hardware y aplicativos bases, así como la red corporativa de datos (RCD) de Canal de Isabel II, S.A., M.P. en sus diferentes entornos, según los procedimientos de gestión definidos en el servicio. Esta administración incluye tanto los sistemas on-premise como los localizados en cloud, en los siguientes ámbitos:
 - Gestión de Incidencias – Análisis y resolución de incidencias que se presenten en los sistemas o su infraestructura.
 - Gestión de Problemas – Investigación e identificación proactiva y reactiva de problemas y la propuesta de soluciones y cambios para su eliminación.
 - Gestión de Peticiones de Servicio– Implementación de solicitudes de servicio y pequeños cambios que no requieran un proceso complejo de gestión de cambios.
 - Gestión de Usuarios y Accesos – Administrando la seguridad y la gestión de accesos a los sistemas de información, conforme a las solicitudes de acceso solicitadas por los usuarios y autorizadas por los responsables de los sistemas de información, asegurando el acceso solo a los usuarios autorizados y a las funcionalidades autorizadas. Revocación de permisos y eliminación de accesos conforme a su caducidad o a las solicitudes de revocación debidamente autorizadas.
 - Gestión de Activos y Configuración – Identificando, caracterizando y dando de alta los diferentes elementos de la infraestructura TI, y manteniendo actualizada la base de datos de configuración (incluyendo sus relaciones).
 - Gestión de Cambios– Identificación, documentación e implementación de los cambios necesarios en los sistemas de información para atender las demandas del negocio de Canal de Isabel II Gestión.
 - Gestión de Versiones y Despliegues – Despliegue de las nuevas versiones de aplicaciones en los entornos de Calidad y Producción.
 - Gestión de Eventos y Monitorización – Gestión de las herramientas de monitorización y supervisión de los sistemas de información. Implementación de los monitores y los procedimientos de control que aseguren la correcta supervisión del funcionamiento de los mismos, y el tratamiento de los eventos relevantes en su funcionamiento.
 - Gestión de la Disponibilidad –Mantener y asegurar la disponibilidad de los sistemas de información conforme a las necesidades de los clientes.
 - Gestión de la Capacidad – Dimensionar adecuadamente la infraestructura de TI garantizando el correcto rendimiento de los sistemas al menor coste.
 - Gestión de la Continuidad – Diseñando, implementando, probando y actualizando los procedimientos de recuperación de los sistemas de información ante desastres e integrando los planes de recuperación dentro del marco de gobierno de Continuidad de Negocio Corporativo.
 - Gestión de la Seguridad – cumpliendo los objetivos del servicio conforme a los requisitos establecidos en las políticas de seguridad corporativas, e implementando los cambios que se deriven del Plan Director de Seguridad de Canal de Isabel II S.A., M.P.

- Gestión del Conocimiento – Manteniendo actualizada y compartida toda la información del servicio (incluyendo la documentación y procedimientos) que facilite la ejecución de los diferentes procesos.
- La gestión técnica de la infraestructura de los CPDs y la RCD para dar el soporte necesario a la operación del servicio.
- La explotación de los Sistemas de Información según los procedimientos de operación y explotación definidos. Esto incluye:
 - Monitorización de los sistemas de información y de la RCD – Control de las herramientas de monitorización y supervisión, y atención a las alarmas que se generen y realización de los procedimientos de gestión asociados a las mismas (escalado o ejecución de operativas).
 - Planificación de la operación – Planificar los procesos de operación (periódicos y no periódicos) en los diferentes sistemas de información conforme a las capacidades de los sistemas y a las necesidades del negocio. Mantener actualizada la documentación de explotación conforme a los cambios que se produzcan en los procesos.
 - Operación de los sistemas -Controlar la ejecución de los procesos de operación planificados, atender las incidencias y escalarlas en su caso, y en general asegurar la correcta finalización de todos ellos.
 - Gestión de los soportes de backup – gestionar los soportes de backup en ambos CPDs, conforme a los procedimientos y procesos de backup definidos. Introducir y retirar soportes, y preparar los soportes para su custodia en bunker externo, como estrategia básica y fundamental de apoyo a los procesos de Continuidad de Negocio corporativo.
 - Manos remotas – servir de manos remotas en ambos CPDs para el servicio de administración de los sistemas, realizando las operaciones físicas sobre la infraestructura bajo las indicaciones y supervisión de los administradores y responsables de infraestructura.
- La optimización de los sistemas de información y los procesos de administración y explotación asociados, que permitan una mejora continua en los servicios prestados, aumentando el valor de los mismos y la satisfacción de los usuarios de los sistemas. En particular, la realización del mantenimiento preventivo de los sistemas, que permita la resolución de los problemas, antes de que afecten a los usuarios.
- Evolución de los sistemas de información, mediante el soporte a implantaciones de nuevos sistemas, la renovación o ampliación de sistemas existentes y la implementación de cambios en los mismos que amplíen o modifiquen su funcionamiento. Esta evolución se contempla a través de la disponibilidad de una bolsa de horas para la ejecución de proyectos de consumo a discreción de Canal de Isabel II, S.A., M.P. y de las necesidades que surgirán durante el ciclo de vida del contrato.
- Definición y mantenimiento de la documentación de los sistemas de información y los procedimientos de gestión asociados.

2. ANTECEDENTES: PROCEDIMIENTO ANTERIOR

Procedimiento de licitación Exp. 257/2021: “Servicios de administración y explotación de Sistemas de Información”

2.1 Licitadores presentados al procedimiento anterior

4 licitadores.

2.2 Cambios en los requisitos de solvencia

Requisito de solvencia	Contrato 257/2021	Contrato 235/2025	Justificación
Volumen de negocio	8.000.000€	10.000.000€	Se incrementan los precios unitarios y las unidades en la nueva licitación por lo que se ve incrementado el Valor estimado del contrato y en consecuencia el volumen de negocio. Se pasa de volumen de negocio en el ámbito del objeto del contrato a volumen global de negocio.
Experiencia en servicios de administración y operación en los últimos 5 años	3 contratos de servicios on-prem de importe mínimo 800.000€ anuales 2 contratos de servicios on-cloud de importe mínimo 40.000€ anuales.	3 contratos de importe mínimo 1.500.000€ anuales.	Se ha eliminado la diferencia entre administración on-prem y on-cloud, dada la evolución tecnológica hacia arquitecturas híbridas. Se actualiza el importe mínimo dado el importe del contrato y se reduce el número de contratos para acreditar la experiencia por la unificación de administración on-prem y on-cloud.

2.3 Cambios en los criterios de valoración

Se mantiene la misma valoración de los criterios de valoración: 70 puntos criterio precio y 30 puntos criterios técnicos cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas.

En el contrato 257/2021 los 30 puntos de criterios técnicos cuantificables se otorgaban a la experiencia conjunta en exceso sobre el mínimo de cada perfil para el conjunto global del equipo de trabajo asignado al contrato.

Sin embargo, en el contrato 235/2025 se otorgan puntos por una pluralidad de criterios más amplia. Se sigue valorando el exceso de experiencia sobre los mínimos de cada perfil, pero focalizando en los perfiles más relevantes del contrato con un total de 15 puntos:

- Gestor del servicio de administración 2 puntos.

- Gestor del servicio explotación y del Planificador 3 puntos
- Experiencia conjunta del equipo de administración 10 puntos

Estos cambios permiten focalizar los puntos en los perfiles más relevantes y la inclusión de nuevos criterios de mejora del servicio.

Se incluye como criterio valorable con 5 puntos ofertar mejora de los ANS (Acuerdos de Nivel de Servicio) más relevantes, de forma que la calidad de la prestación del servicio aumente al estar sometida a niveles más exigentes. En concreto, se pueden ofertar mejoras en 5 ANS con una puntuación máxima de 1 punto por ANS.

Por último, se incluye como criterio de valoración la reducción del plazo máximo de duración de la fase de transición con 10 puntos. El periodo de transición es necesario para realizar la transferencia de conocimiento y preparar la infraestructura necesaria para la prestación del servicio, pero supone un sobre coste importante puesto que durante el mismo se tiene trabajando en paralelo al contratista saliente y al adjudicatario. Se trata de una situación transitoria que interesa minimizar en el tiempo puesto que durante la misma los recursos están principalmente dedicados a la transferencia del servicio/conocimiento y los del adjudicatario a la adquisición del conocimiento y las tareas preparatorias, por lo que durante la misma el servicio se ofrece degradado.

Esta pluralidad de criterios más amplia permite mejorar la valoración de distintos aspectos las ofertas, pues manteniendo una parte importante de valoración focalizada en la experiencia del equipo de trabajo (15 puntos), incluye otros aspectos de calidad del servicio como la mejora de ANS (5 puntos) y de minimización del impacto de la transición del servicio (10 puntos).

3. JUSTIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS DE SOLVENCIA ESTABLECIDOS EN EL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

- Solvencia económica y financiera:

Cifra de negocio global: En relación con la solvencia económica y financiera, los licitadores deberán acreditar en el mejor ejercicio dentro de los cinco (5) últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas un volumen anual de negocios global por importe igual o superior a 10.000.000 €. Dicho importe se considera adecuado para garantizar que los licitadores cuenten con la suficiente solvencia económica y financiera para la realización de los trabajos objeto del contrato. En este sentido, la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP) permite solicitar hasta 1,5 veces el valor estimado del contrato, y en este caso el importe requerido supone el 43,64% del valor estimado. Para facilitar la concurrencia, la cifra de negocio requerida es global, por lo que no se exige que la cifra de negocio sea en el ámbito concreto del contrato y, adicionalmente, este requisito de solvencia puede ser integrado con terceros. Finalmente, también para facilitar la concurrencia, se permite acreditar la cifra de negocio en el mejor de los últimos cinco (5) años en vez de en el mejor de los últimos tres (3) años que establece la LCSP.

- Solvencia técnica y profesional:

En relación con la solvencia técnica y profesional, los licitadores deberán acreditar haber realizado servicios análogos a los del presente Contrato en los cinco (5) últimos años anteriores a la fecha de publicación del PCAP en el perfil de contratante de Canal de Isabel II, S.A., M.P., (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>), con las siguientes unidades mínimas:

- **Al menos tres (3) contratos de servicios de administración y operación de Infraestructura Informática con un importe mínimo de 1.500.000 euros de facturación anual en cada contrato.**

Dichas unidades mínimas se consideran adecuadas para garantizar que los licitadores cuenten con la suficiente solvencia técnica y profesional para la realización de los trabajos objeto del contrato y facilita la concurrencia. Adicionalmente, para facilitar la concurrencia, este requisito de solvencia puede ser integrado con terceros. Finalmente, también para facilitar la concurrencia, se permite acreditar la solvencia técnica y profesional mediante los servicios realizados en los últimos cinco (5) años en vez de en los últimos tres (3) años que establece la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP) como regla general para los servicios.

- Clasificación

El artículo 77.1 b) párrafo segundo de la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP) permite a los licitadores debidamente clasificados como contratistas de servicios acreditar su solvencia económica y financiera, y técnica o profesional indistintamente mediante la aportación de su clasificación en el grupo, subgrupo y categoría correspondiente al contrato, o mediante la acreditación de los requisitos de solvencia económica y financiera, y técnica o profesional establecidos en los pliegos. Por tanto, los licitadores pueden optar por acreditar su solvencia económica y financiera, y técnica o profesional mediante la presentación de la clasificación del propio licitador como contratista de servicios en el grupo [V] subgrupo [5] categoría [5] de conformidad con el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (RGLCAP). En este sentido, el grupo y subgrupo requeridos se corresponden con el Código CPV del contrato, de conformidad con lo indicado en el Anexo II del RGLCAP. Finalmente, la categoría solicitada se ha fijado de conformidad con el artículo 38 del RGLCAP atendiendo al valor medio anual del contrato, al tratarse de un contrato de duración superior a un año. En este sentido, la categoría [5] corresponde a contratos cuyo valor estimado sea superior a 1.200.000 euros, tal y como ocurre en el presente caso.

En conclusión, la solvencia requerida es adecuada para la correcta realización de las actuaciones objeto del contrato y se han tomado las medidas oportunas para favorecer la concurrencia.

Firmado electrónicamente por: Elías
Manrique Rojo
En la fecha y hora 24.02.2026 14:36:55 CET

Elías Manrique Rojo
Jefe de Área de Infraestructura Informática