

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original.

MEMORIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRATO

TÍTULO DEL CONTRATO DE SUMINISTROS:

ACUERDO MARCO PARA SUMINISTRO DE MATERIAL DE ASEO Y LIMPIEZA CON DESTINO A LOS CENTROS DEPENDIENTES DE LA GERENCIA ASISTENCIAL DE ATENCIÓN PRIMARIA DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO MEDIANTE PLURALIDAD DE CRITERIOS

Nº EXPEDIENTE: A/SUM-006740/2026

Índice

1. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD QUE PRETENDE CUBRIRSE MEDIANTE EL CONTRATO E IDONEIDAD DE SU OBJETO.....	3
2. JUSTIFICACIÓN SISTEMA DE CONTRATACIÓN ACUERDO MARCO.....	3
3. CARACTERÍSTICAS DEL SUMINISTRO.....	4
4. DIVISIÓN LOTES.....	4
5. DURACIÓN (ART. 29 LCSP).....	4
6. PRESUPUESTO Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.....	5
7. PROCEDIMIENTO, FORMA DE ADJUDICACIÓN Y CRITERIOS DE ADJUDICACION.....	7
8. MEDIDAS AMBIENTALES EN LAS PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO.....	20
9. ENTREGA Y PAGO DEL SUMINISTRO.....	20
10. DIRECCION Y SEGUIMIENTO DEL CONTRATO.....	21
11. MODIFICACIONES.....	22
12. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN.....	22
13. PENALIDADES.....	23



Comunidad
de Madrid

MEMORIA JUSTIFICATIVA DEL ACUERDO MARCO PARA SUMINISTRO DE MATERIAL DE ASEO Y LIMPIEZA CON DESTINO A LOS CENTROS DEPENDIENTES DE LA GERENCIA ASISTENCIAL DE ATENCIÓN PRIMARIA DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS A/SUM-006740/2026

1. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD QUE PRETENDE CUBRIRSE MEDIANTE EL CONTRATO E IDONEIDAD DE SU OBJETO

De conformidad con lo que establece el artículo 28 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP), se exponen a continuación las necesidades que pretenden cubrirse mediante el contrato de referencia, así como la idoneidad de su objeto y contenido para satisfacerlas:

Este Acuerdo Marco tiene por objeto el Suministro de Material de Aseo y Limpieza con destino a los Centros de Salud dependientes de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria del SERMAS.

Se requiere adquirir el material objeto del contrato para cubrir necesidades de aseo y limpieza para dotar a los centros asistenciales de material necesario para el mantenimiento, limpieza, y soporte de la actividad clínica y de atención a las personas que acuden a las instalaciones de los centros de salud.

Estos materiales, en la actualidad, se adquiere mediante Contrato Menor a excepción del lote 22 que ha sido incluido recientemente en nuestro catálogo. Por este motivo, se propone el inicio de este Acuerdo Marco, conforme a las características recogidas en esta memoria y en el documento de prescripciones técnicas.

Para dar respuesta a la necesidad anteriormente descrita se justifica este expediente obedeciendo adicionalmente a las siguientes razones:

1. Dar continuidad al suministro de estos productos para proveer a los centros de salud, consultorios locales y otras Unidades.
2. Reevaluar las exigencias técnicas y de calidad.
3. Conseguir el mejor producto disponible en el momento actual y ajustar el precio al que se adquieren.

2. JUSTIFICACIÓN SISTEMA DE CONTRATACIÓN ACUERDO MARCO

En la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, el Artículo 219 Funcionalidad y límites, recoge en su apartado 1 que: “Uno o varios órganos de contratación del sector público podrán celebrar acuerdos marco con una o varias empresas con el fin de fijar las condiciones a que habrán de ajustarse los contratos que pretendan adjudicar durante un período determinado, en particular por lo que respecta a los precios, y en su caso, a las cantidades previstas, siempre que el recurso a estos instrumentos no se efectúe de forma abusiva o de modo que la competencia se vea obstaculizada, restringida o falseada”. Por este motivo se estiman precios y cantidades para la totalidad prevista para este Acuerdo Marco.



Comunidad
de Madrid

El uso del presente acuerdo marco garantiza que los productos que se adjudiquen se ajusten a las condiciones establecidas en el PPT, así como a las condiciones establecidas para su suministro.

Por todo ello, el procedimiento que se ha considerado más adecuado para la adquisición de estos productos es el ACUERDO MARCO como sistema para la racionalización de la contratación de las Administraciones Públicas y su adjudicación mediante procedimiento abierto, que fomenta la competencia entre los diferentes proveedores legalmente autorizados.

El motivo principal que hace del Acuerdo Marco el tipo expediente de elección es que resulta ser el que mejor se ajusta a la finalidad de la adquisición de estos productos, para dar continuidad a los tratamientos de los pacientes.

Además de los criterios clínicos generales expuestos, existen otros motivos que justifican que el tipo de expediente más ventajoso para la adquisición de estos productos sea un Acuerdo Marco:

- a) Ahorro de costes promoviendo la competencia.
- b) Garantizar la calidad de los productos y promover la accesibilidad a diferentes soluciones técnicas.
- c) Garantizar los suministros a todos los centros sanitarios y unidades.

3. CARACTERÍSTICAS DEL SUMINISTRO.

La prestación se realizará de acuerdo con los requerimientos y condiciones que se establezcan en el pliego de condiciones técnicas, y junto con el pliego de cláusulas administrativas particulares, tendrán carácter contractual, de los cuales se derivarán los derechos y deberes de las partes contratantes.

4. DIVISIÓN LOTES

De acuerdo con el art. 99 de la LCSP, Se ha dividido el expediente de contratación en 22 lotes agrupando prestaciones en cada uno de ellos en función de características técnicas, funcionalidad y/o tipo de material.

5. DURACIÓN (ART. 29 LCSP)

Teniendo en cuenta la naturaleza de las prestaciones y la necesidad actual, así como la necesidad de ofertar periódicamente a concurrenceia, **el contrato proyectado tendrá una duración de 24 meses, con posibilidad de prórroga por plazo hasta 24 meses.**

Se da cumplimiento al artículo 219.2 “La duración de un acuerdo marco no podrá exceder de cuatro años, salvo en casos excepcionales, debidamente justificados. En todo caso, la duración del acuerdo marco deberá justificarse en el expediente y tendrá en cuenta, especialmente, las peculiaridades y características del sector de actividad a que se refiere su objeto”. El motivo de la duración de este acuerdo marco en 2 años más otros 2 años de prórroga por ser este el periodo de tiempo más conveniente a la hora de compatibilizar, por una parte, el legítimo interés del órgano de contratación por

comprometer el suministro de los bienes objeto del acuerdo durante el tiempo suficiente para la obtención de la mayor eficiencia económica y, por otra, la necesaria seguridad jurídica que debe garantizarse a los adjudicatarios en lo que respecta a la inalterabilidad de las condiciones del Acuerdo Marco durante la vigencia del mismo.

Se entiende que este plazo es el más adecuado para satisfacer las necesidades de la Administración, dado que la naturaleza de los productos, las características de su financiación y su importe lo posibilitan, todo ello conforme con el art. 29 de la LCSP.

Duración máxima del contrato incluidas las prórrogas: Hasta 48 meses

Fecha de inicio prevista: A partir del día siguiente a la fecha de la formalización del contrato, manteniéndose el plazo de los 24 meses.

6. PRESUPUESTO Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

Por tratarse de suministros del artículo 16.3 a) de la LCSP los licitadores deberán ofertar el precio unitario según el modelo del anexo 2.1 del Pliego de cláusulas administrativas particulares. Los precios unitarios son precios máximos quedando excluidas aquellas ofertas que superen dichos precios.

Dada la naturaleza del procedimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 100.3 de la LCSP, con carácter previo a la tramitación de un acuerdo marco no será necesario que se apruebe un presupuesto base de licitación. La autorización del gasto y la correspondiente consignación presupuestaria deberá realizarse cuando se tramite y formalice la contratación basada.

El gasto efectivo estará condicionado por las necesidades reales de consumo de los bienes objeto del presente procedimiento, sin que la Administración esté obligada a adquirir una determinada cuantía de unidades, ni a gastar la totalidad del importe indicado.

Conforme se establece en la Resolución nº 96/2022 del TACP no es necesario un desglose de costes directos e indirectos en un contrato de suministros.

Para establecer los precios unitarios para el presupuesto de licitación, se ha realizado un estudio, tomando en cuenta los precios ofertados en el mercado actual, para ello se ha solicitado oferta económica con precios actualizados a seis Empresas, que comercializan estos productos.

Para el cálculo del importe del contrato inicial se han tomado como base el precio de adjudicación de las licitaciones anteriores, presupuestos y adquisición previa, ajustado en función de los cambios de cantidad de las unidades a licitar y teniendo en cuenta los precios habituales de mercado. La estimación está referida al momento del envío del anuncio de licitación (art. 101.7 de la LCSP).

Para establecer las unidades a contratar, se ha hecho una estimación en base a los consumos reales durante los últimos doce meses y a las previsiones que puede estimar la Unidad de Expedientes si el consumo fuera estable y regular, y teniendo en cuenta las desviaciones conocidas y esperadas.



Comunidad
de Madrid

Dirección Técnica de Compras, Suministros y Gestión Económica
Gerencia Adjunta de Gestión y Servicios Generales
Gerencia Asistencial de Atención Primaria
CONSEJERÍA DE SANIDAD

Presupuesto base de licitación. Se ha calculado de la siguiente manera:

Base imponible: 204.229,00 €

Importe del IVA: 42.888,09 €

Importe total: 247.117,09 €

Presupuesto base de licitación de los lotes:

Lote	Código	Descripción del lote	Formato	Cantidad Estimadas (24 meses)	Precio Unitario (IVA no incluido)	Base Imponible	% IVA	Importe Total (IVA incluido)	Valor Estimado
1	700000	PORTARROLLO PAPEL HIGIENICO	unidad	770	8,000000	6.160,00	21	7.453,60	12.320,00
2	900007	PAPEL HIGIENICO INDUSTRIAL LARGO 130 M DIAMETRO 45 MM APROX	unidad	8.000	1,500000	12.000,00	21	14.520,00	24.000,00
3	900008	SERVILLETA CELULOSA 30X30CM 2 CAPAS	unidad	2.600.000	0,010000	26.000,00	21	31.460,00	52.000,00
4	700066	DISPENSADOR PAPEL SECAMANOS 350X23CM APROXIMADAMENTE	unidad	700	8,130000	5.691,00	21	6.886,11	11.382,00
5	700001	DISPENSADOR JABON /GEL	unidad	1.400	6,950000	9.730,00	21	11.773,30	19.460,00
6	900019	DETERGENTE LIQUIDO LAVAVAJILLAS MANUAL 1,5L	unidad	600	1,110000	666,00	21	805,86	1.332,00
7	900132	HIPOCLORITO SODICO LEJIA USO DOMESTICO 1L	unidad	2.000	0,500000	1.000,00	21	1.210,00	2.000,00
8	900056	LIQUIDO LIMPIACRISTALES 500ML	unidad	30	1,300000	39,00	21	47,19	78,00
9	900046	JABON LIQUIDO DERMOPROTECTOR HIGIENE CORPORAL 5 LITROS	unidad	60	7,000000	420,00	21	508,20	840,00
10	900138	JABON LIQUIDO LAVADO MANOS 1 LITRO	unidad	1.000	1,400000	1.400,00	21	1.694,00	2.800,00
11	900022	BOLSA PLASTICO TRANSPARENTE 12X18CM APROX AUTOCIERRE	unidad	200.000	0,030000	6.000,00	21	7.260,00	12.000,00
12	900232	BOLSA PLASTICO TRANSPARENTE 18X27CM APROX AUTOCIERRE	unidad	260.000	0,030000	7.800,00	21	9.438,00	15.600,00

Lote	Código	Descripción del lote	Formato	Cantidad Estimadas (24 meses)	Precio Unitario (IVA no incluido)	Base Imponible	% IVA	Importe Total (IVA incluido)	Valor Estimado
13	900440	CUBO CONTENEDOR RESIDUOS CON TAPA Y PEDAL 45 LITROS	unidad	600	29,870000	17.922,00	21	21.685,62	35.844,00
14	900592	CUBO CONTENEDOR RESIDUOS CON TAPA 22 LITROS	unidad	200	10,500000	2.100,00	21	2.541,00	4.200,00
15	900133	GUANTE GOMA FREGAR TALLA MEDIANA	Par	180	0,550000	99,00	21	119,79	198,00
16	900136	MAQUINILLA RASURADORA AFEITADO 2HOJAS	unidad	34.000	0,100000	3.400,00	21	4.114,00	6.800,00
17	900029	ESCOBILLA LIMPIEZA INODORO CON RECIPIENTE	unidad	3.400	0,950000	3.230,00	21	3.908,30	6.460,00
18	900044	CEPILLO LIMPIEZA UÑAS REUTILIZABLE	unidad	1.800	0,540000	972,00	21	1.176,12	1.944,00
19	700004	VASO DESECHABLE 220-250ML	unidad	3.000.000	0,020000	60.000,00	21	72.600,00	120.000,00
20	701800	VASO DESECHABLE PAPEL 120ML-150ML	unidad	160.000	0,030000	4.800,00	21	5.808,00	9.600,00
21	702071	VASO MEDIDOR POLIPROPILENO 1000ML ESCALA 100ML C/ASA	unidad	1.200	9,000000	10.800,00	21	13.068,00	21.600,00
22	14008531	PERCHERO DE PARED METALICA 3 COLGADORES	unidad	1.200	20,000000	24.000,00	21	29.040,00	48.000,00
IMPORTE TOTAL						204.229,00	42.888,09	247.117,09	408.458,00

Valor estimado del contrato (101 LCSP: importe total, sin incluir el IVA y teniendo en cuenta las posibles modificaciones y prórroga): **408.458,00 euros**.

Método de cálculo aplicado para calcular el valor estimado: La cifra indicada se ha obtenido teniendo en cuenta el presupuesto base de licitación estimado sin IVA, para el periodo de vigencia (24 meses) y las prórrogas (24 meses) y considerando que no existe modificación, según lo previsto en el PCAP.

7. PROCEDIMIENTO, FORMA DE ADJUDICACIÓN Y CRITERIOS DE ADJUDICACION

Procedimiento: Abierto

Adjudicación: VARIAS EMPRESAS, máximo 5 empresas por lote.

El contrato se adjudicará aplicando varios criterios de adjudicación, en aplicación de los artículos 145 y 146 de la LCSP.

Los criterios elegidos para la adjudicación del contrato son:

- Criterios relacionados con los costes:**

Número 1: Descripción del criterio: precio. Ponderación: hasta 70 puntos

$$PL = 70 \times \sqrt[6]{\frac{A-B}{A-C}}$$

PL = Puntuación otorgada al licitador
A = Precio de licitación
B = Oferta a valorar
C = Oferta más baja

Se requiere el criterio precio para la adjudicación del contrato a la oferta que represente la mejor relación calidad/precio, atendiendo a la naturaleza de éste y a la salvaguarda del principio de proporcionalidad, para ello se establece la fórmula a aplicar para el criterio precio de este expediente que valora las ofertas económicas cumpliendo los siguientes requisitos: recibirá la mayor puntuación la oferta que contenga el precio inferior y la menor puntuación la oferta que contenga el precio superior; recibiendo 0 puntos la oferta que iguale al precio de licitación; el resto de los puntos se repartirá atendiendo proporcionalmente al ahorro que cada proposición suponga para el órgano de contratación (se obtendrá mayor puntuación, cuanto menor sea el importe de la oferta).

La fórmula para valorar el precio es proporcional, corregida y permite valorar de forma más equilibrada las diferencias resultantes de las ofertas con respecto al precio de licitación que la que resultaría de la aplicación de una fórmula proporcional pura, de tal forma que se evita una sobre ponderación del criterio precio respecto al resto de criterios de valoración.

La utilización de esta fórmula para los contratos en el SERMAS, tuvo su base en el pronunciamiento favorable del Tribunal Administrativo de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid en su Resolución nº 51/2019.

Por tanto, el modelo propuesto permite adecuarse eficazmente al cumplimiento de los principios de transparencia, no discriminación e igualdad de trato, y a su vez, contribuir al de control de gasto y de eficiencia de los fondos públicos

- **Criterios cualitativos evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas:** Ponderación: **hasta 30 puntos**

Los criterios en los que se haya puntuado en la fase de valoración serán exigibles durante toda la vigencia del contrato y sus prórrogas.

CRITERIOS CUALITATIVOS: HASTA 30 PUNTOS		
CRITERIOS CUALITATIVOS Evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas: HASTA 30 PUNTOS		
1	PORTARROLLO PAPEL HIGIENICO	NÚMERO 1: Con Sistema de cierre con llave Hasta 10 puntos
		Se otorgará dicha puntuación a las empresas que presenten el producto con sistema de cierre con llave o sistema similar
		Justificación: El sistema de seguridad de apertura con llave o con otro sistema de seguridad similar evita las sustracciones del papel indeseadas
		Si tiene sistema de cierre con llave o similar
		10 puntos
		No tiene sistema de cierre con llave o similar
		0 puntos
		NÚMERO 2: Carcasa con bisagra abatible Hasta 9 puntos
2	PAPEL HIGIENICO INDUSTRIAL LARGO 130 M DIAMETRO 45 MM APROX	Se otorgará dicha puntuación a las empresas que presenten carcasa con bisagra abatible
		Justificación: El sistema de bisagra evita que se separen las partes que lo integran de la base durante el recambio del rollo y así evitar que se rompa o se extravié, resultando además un cambio más higiénico
		Si tiene Carcasa con bisagra abatible
		9 puntos
		No tiene Carcasa con bisagra abatible
		0 puntos
		NÚMERO 1: Reciclado del producto Hasta 10 puntos
		Se otorgará dicha puntuación a las empresas que presenten declaración y/o fichas técnicas sobre el productos a licitar, indicando el porcentaje de material reciclado del que dispone
3	SERVILLETA CELULOSA 30X30CM 2 CAPAS	Justificación: La Gerencia Asistencial de Atención Primaria considera que la conservación y protección del medio ambiente juega un papel importante y fundamental en nuestro planeta, además de promover buenas prácticas ambientales. Adicionalmente, esta Gerencia está acreditada con certificados de calidad y responde a dichos compromisos
		> 75% del material reciclado
		10 puntos
		> 25% del material reciclado ≤ 75%
		5 puntos
		≤ 25% del material reciclado
		0 puntos
		NÚMERO 2: Mayor gramaje por capa Hasta 9 puntos
		Se otorgará dicha puntuación en función del gramaje
		Justificación: Se considera que al aumentar el gramaje se aumenta la absorción y la resistencia del papel
		Mayor de 17
		9 puntos
		De >16 a 17
		5 puntos
		De 15 a 16
		0 puntos
		NÚMERO 1: Reciclado del producto Hasta 10 puntos
		Se otorgará dicha puntuación a las empresas que presenten declaración y/o fichas técnicas sobre el productos a licitar, indicando el porcentaje de material reciclado del que dispone
		Justificación: La Gerencia Asistencial de Atención Primaria considera que la conservación y protección del medio ambiente juega un papel importante y fundamental en nuestro planeta, además de promover buenas prácticas ambientales. Adicionalmente, esta Gerencia está acreditada con certificados de calidad y responde a dichos compromisos
		> 75% del material reciclado
		10 puntos
		> 25% del material reciclado ≤ 75%
		5 puntos
		≤ 25% del material reciclado
		0 puntos

CRITERIOS CUALITATIVOS: HASTA 30 PUNTOS		
CRITERIOS CUALITATIVOS Evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas: HASTA 30 PUNTOS		
3	SERVILLETA CELULOSA 30X30CM 2 CAPAS	NÚMERO 2: Mayor gramaje por capa Hasta 9 puntos
		Se otorgará dicha puntuación en función del gramaje
		Justificación: Se considera que al aumentar el gramaje se aumenta la absorción y la resistencia del papel
		Mayor de 17 9 puntos
		De >16 a 17 5 puntos
		De 15 a 16 0 puntos
4	DISPENSADOR PAPEL SECAMANOS 35X23CM APROXIMADAMENTE	NÚMERO 1: Con Sistema de cierre con llave Hasta 10 puntos
		Se otorgará dicha puntuación a las empresas que presenten el producto con sistema de cierre con llave o sistema similar
		Justificación: El sistema de seguridad de apertura con llave o con otro sistema de seguridad similar evita las sustracciones del papel indeseadas
		Si tiene sistema de cierre con llave o similar 10 puntos
		No tiene sistema de cierre con llave o similar 0 puntos
		NÚMERO 2: Carcasa con bisagra abatible Hasta 9 puntos
		Se otorgará dicha puntuación a las empresas que presenten carcasa con bisagra abatible.
		Justificación: El sistema de bisagra evita que se separen las partes que lo integran de la base durante el recambio del rollo y así evitar que se rompa o se extravíe, resultando además un cambio es más higiénico
5	DISPENSADOR JABON /GEL	NÚMERO 1: Carcasa con bisagra abatible Hasta 10 puntos
		Se otorgará dicha puntuación a las empresas que presenten carcasa con bisagra abatible.
		Justificación: El sistema de bisagra evita que se separen las partes que lo integran de la base durante el rellenado y así evitar que se rompa o se extravíe, resultando además un procedimiento más higiénico
		Si tiene Carcasa con bisagra abatible 10 puntos
		Si no tiene Carcasa con bisagra abatible 0 puntos
		NÚMERO 2: Con Válvula antigoteo en el pulsador Hasta 9 puntos
		Se otorgará dicha puntuación a las empresas que presenten el producto con válvula antigoteo en el pulsador
		Justificación: Para su correcta dosificación y evitar un gasto innecesario del producto y el vertido o goteo que requiera reiteradas limpiezas
		Si tiene Válvula antigoteo en el pulsador 9 puntos
		No tiene Válvula antigoteo en el pulsador 0 puntos

CRITERIOS CUALITATIVOS: HASTA 30 PUNTOS		
CRITERIOS CUALITATIVOS Evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas: HASTA 30 PUNTOS		
6	DETERGENTE LIQUIDO LAVAVAJILLAS MANUAL 1,5L	NÚMERO 1: Con pH entre 4,8 y 5,7 Hasta 10 puntos
		Se otorgará dicha puntuación a las empresas que presenten un producto con un pH entre 4,8 y 5,7
		Justificación: El pH del producto tiene relación con el Ph de la piel. La compatibilidad entre ellos evita lesiones cutáneas, especialmente cuando se usa de forma reiterada. Este rango de pH es óptimo para la mayoría de las pieles, abarcando un buen rango de circunstancias entre pieles grasas y secas
		Con pH entre 4,8 y 5,7 10 puntos
		Sin pH entre 4,8 y 5,7 0 puntos
		NÚMERO 2: Con Dispensador antigoteo en el pulsador Hasta 9 puntos
		Se otorgará dicha puntuación a las empresas que presenten el producto con válvula antigoteo en el pulsador
		Justificación: Para su correcta dosificación y evitar un gasto innecesario del producto y el vertido o goteo que requiera reiteradas limpiezas
7	HIPOCLORITO SODICO LEJIA USO DOMESTICO 1L	NÚMERO 1: Con Consistencia Viscosa Hasta 10 puntos
		Se otorgará dicha puntuación a las empresas que presenten un producto que no sea líquido, sino que tenga consistencia viscosa, densa o tipo gel
		Justificación: Para evitar vertidos y salpicaduras que puedan producir daños
		Con consistencia viscosa o densa 10 puntos
		Con consistencia líquida 0 puntos
		NÚMERO 2: Con Tapón Medidor Hasta 9 puntos
		Se otorgará dicha puntuación a las empresas que presenten el producto con tapón medidor
		Justificación: Este formato permite hacer una dilución desinfectante adecuada con el propio envase sin necesidad de envases adicionales y evitando vertidos accidentales al traspasarlo a otros medidores que pudieran ser menos adecuados
8	LIQUIDO LIMPIACRISTALES 500 ML	NÚMERO 1: Con Certificados ecocert o green seal Hasta 10 puntos
		Se otorgará dicha puntuación a las empresas que presenten Certificados ecocert o green seal
		Justificación: Para garantizar que los ingredientes y proceso de fabricación cumplen con esta normativa
		Si presenta Certificados ecocert o green seal 10 puntos
		No presenta Certificados ecocert o green seal 0 puntos

CRITERIOS CUALITATIVOS: HASTA 30 PUNTOS		
CRITERIOS CUALITATIVOS Evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas: HASTA 30 PUNTOS		
8	LIQUIDO LIMPIACRISTALES 500 ML	NÚMERO 2: Propiedades antihuello Hasta 9 puntos
		Se otorgará dicha puntuación a las empresas que presenten en sus fichas técnicas que el producto tiene propiedades antihuello
		Justificación: Esta propiedad ayuda a evitar que las huellas y los residuos grasos se adhieran al cristal prolongando la limpieza haciéndola más eficiente
		Si tiene propiedades antihuello 9 puntos
		Si no tiene propiedades antihuello 0 puntos
9	JABON LIQUIDO DERMOPROTECTOR HIGIENE CORPORAL 5 LITROS	NÚMERO 1: Con pH entre 4,5 y 5,5 Hasta 10 puntos
		Se otorgará dicha puntuación a las empresas que presenten un producto con un pH entre 4,5 y 5,5
		Justificación: El pH del producto tiene relación con el Ph de la piel. La compatibilidad entre ellos evita lesiones cutáneas, especialmente cuando se usa de forma reiterada. Este rango de pH es óptimo para la mayoría de las pieles, abarcando un buen rango de circunstancias entre pieles grasas y secas
		Con pH entre 4,5 y 5,5 10 puntos
		Sin pH entre 4,5 y 5,5 0 puntos
		NÚMERO 2: Apto para pieles reactivas (dermatitis, psoriasis...)..... Hasta 9 puntos
		Se otorgará dicha puntuación a las empresas que presenten en sus fichas técnicas que el producto es apto para pieles reactivas (dermatitis, psoriasis...)
		Justificación: Para garantizar su uso en el mayor porcentaje de profesionales dado el aumento de pieles atópicas
10	JABON LIQUIDO LAVADO MANOS 1 LITRO	NÚMERO 1: Con pH entre 4,5 y 5,5 Hasta 10 puntos
		Se otorgará dicha puntuación a las empresas que presenten un producto con un pH entre 4,5 y 5,5
		El pH del producto tiene relación con el Ph de la piel. La compatibilidad entre ellos evita lesiones cutáneas, especialmente cuando se usa de forma reiterada. Este rango de pH es óptimo para la mayoría de las pieles, abarcando un buen rango de circunstancias entre pieles grasas y secas
		Con pH entre 4,5 y 5,5 10 puntos
		Sin pH entre 4,5 y 5,5 0 puntos
		NÚMERO 2: Apto para pieles reactivas (dermatitis, psoriasis...)..... Hasta 9 puntos
		Se otorgará dicha puntuación a las empresas que presenten en sus fichas técnicas que el producto es apto para pieles reactivas (dermatitis, psoriasis...)
		Para garantizar su uso en el mayor porcentaje de profesionales dado el aumento de pieles atópicas
		Si es Apto para pieles reactivas 9 puntos
		No es Apto para pieles reactivas o no se especifica 0 puntos

CRITERIOS CUALITATIVOS: HASTA 30 PUNTOS			
CRITERIOS CUALITATIVOS Evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas: HASTA 30 PUNTOS			
11	BOLSA PLASTICO TRANSPARENTE 12X18CM APROX AUTOCIERRE	NÚMERO 1: Con Zona de etiquetado/escritura Hasta 10 puntos	
		Se otorgará dicha puntuación a las empresas que suministren el producto con zona diferenciada de etiquetado y/o escritura	
		Justificación: Para poder añadir información relevante sobre el contenido	
		Si tiene zona de etiquetado/escritura	10 puntos
		No tiene zona de etiquetado/escritura	0 puntos
		NÚMERO 2: Con Cierre zip de cremallera deslizante Hasta 9 puntos	
		Se otorgara dicha puntuación a las empresas que suministren el producto con Cierre zip de cremallera deslizante frente a sistemas clic-clac u otros sistemas de cierre	
		Justificación: Este sistema es el más apto para garantizar el sellado y la posibilidad de su reutilización, lo que disminuye el consumo y la minimiza la generación de residuos plásticos	
Si tiene cierre zip de cremallera deslizante	9 puntos		
No tiene cierre zip de cremallera deslizante	0 puntos		
12	BOLSA PLASTICO TRANSPARENTE 18X27CM APROX AUTOCIERRE	NÚMERO 1: Con Zona de etiquetado/escritura Hasta 10 puntos	
		Se otorgara dicha puntuación a las empresas que suministren el producto con zona diferenciada de etiquetado y/o escritura	
		Justificación: Para poder añadir información relevante sobre el contenido	
		Si tiene zona de etiquetado/escritura	10 puntos
		No tiene zona de etiquetado/escritura	0 puntos
		NÚMERO 2: Con Cierre zip de cremallera deslizante Hasta 9 puntos	
		Se otorgara dicha puntuación a las empresas que suministren el producto con Cierre zip de cremallera deslizante frente a sistemas clic-clac u otros sistemas de cierre	
		Justificación: Este sistema es el más apto para garantizar el sellado y la posibilidad de su reutilización, lo que disminuye el consumo y la minimiza la generación de residuos plásticos	
Si tiene cierre zip de cremallera deslizante	9 puntos		
No tiene cierre zip de cremallera deslizante	0 puntos		
13	CUBO CONTENEDOR RESIDUOS CON TAPA Y PEDAL 45 LITROS	NÚMERO 1: Con forma rectangular Hasta 10 puntos	
		Se otorgará dicha puntuación a las empresas que presenten el cubo contenedor con forma rectangular	
		Justificación: El formato rectangular, frente al circular u otros formatos permite mejor adaptación a la pared y optimizar el espacio	
		Si tiene forma rectangular	10 puntos
	No tiene forma rectangular	0 puntos	

CRITERIOS CUALITATIVOS: HASTA 30 PUNTOS		
CRITERIOS CUALITATIVOS Evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas: HASTA 30 PUNTOS		
13	CUBO CONTENEDOR RESIDUOS CON TAPA Y PEDAL 45 LITROS	NÚMERO 2: Con ruedas Hasta 9 puntos
		Se otorgará dicha puntuación a las empresas que suministren el producto con ruedas
		Justificación: Las ruedas cumplen el objetivo de facilitar su transporte
		Si tiene ruedas 9 puntos
		No tiene ruedas 0 puntos
14	CUBO CONTENEDOR RESIDUOS CON TAPA 22 LITROS	NÚMERO 1: Con forma rectangular..... Hasta 10 puntos
		Se otorgará dicha puntuación a las empresas que presenten el cubo contenedor con forma rectangular
		Justificación: Para que adapte a la pared y optimizar el espacio
		Si tiene forma rectangular 10 puntos
		Si no tiene forma rectangular 0 puntos
		NÚMERO 2: Con ruedas..... Hasta 9 puntos
		Se otorgará dicha puntuación a las empresas que suministren el producto con ruedas
15	GUANTE GOMA FREGAR TALLA MEDIANA	Justificación: Las ruedas cumplen el objetivo de facilitar su transporte
		Si tiene ruedas 9 puntos
		No tiene ruedas 0 puntos
		NÚMERO 1: Con la superficie texturizada en la palma y en los dedos..... Hasta 10 puntos
		Se otorgará dicha puntuación a las empresas que presenten el guante con la superficie texturizada en la palma y en los dedos
		Justificación: Para evitar que se resbalen los objetos y para mejor agarre cuando se usan jabones o productos que hagan correr el riesgo de que haya caídas accidentales de lo que se estuviera manipulando
		Si tiene la superficie texturizada en la palma y en los dedos 10 puntos
		No tiene la superficie texturizada en la palma y en los dedos 0 puntos
		NÚMERO 2: Envasado por pares con marcaje derecho e izquierdo Hasta 9 puntos
		Se otorgará dicha puntuación a las empresas que presenten el producto envasado por pares con marcaje derecho/izquierdo sobre cada guante además de la talla
		Justificación: Para mejorar la identificación en el uso
		Dispone de marcaje derecho o izquierdo y talla 9 puntos
		No dispone de identificación de mano a la que corresponde cada guante o talla 0 puntos

CRITERIOS CUALITATIVOS: HASTA 30 PUNTOS		
CRITERIOS CUALITATIVOS Evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas: HASTA 30 PUNTOS		
16	MAQUINILLA RASURADORA AFEITADO 2 HOJAS	NÚMERO 1: Con banda lubricante Hasta 10 puntos
		Se otorgará dicha puntuación a las empresas que presenten la maquinilla con banda/s lubricante/s
		Justificación: Para reducir la fricción, minimizando lesiones sobre la piel y permitiendo un uso más respetuoso con la piel mejorando el confort del paciente
		Tiene banda lubricante 10 puntos
		No tiene banda lubricante 0 puntos
		NÚMERO 2: Compuesta por cuchilla con más de 2 hojas de corte Hasta 9 puntos
		Se otorgará dicha puntuación a las empresas que presenten cuchilla con tres o más hojas de corte
		Justificación: Para apurar el corte del vello sin dañar la piel
		Tiene tres o más hojas 9 puntos
		No tiene tres hojas 0 puntos
17	ESCOBILLA LIMPIEZA INODORO CON RECIPIENTE	NÚMERO 1: Reciclado del producto Hasta 10 puntos
		Se otorgará dicha puntuación a las empresas que presenten declaración y/o fichas técnicas sobre el productos a licitar, indicando el porcentaje de material reciclado del que dispone
		Justificación: La Gerencia Asistencial de Atención Primaria considera que la conservación y protección del medio ambiente juega un papel importante y fundamental en nuestro planeta, además de promover buenas prácticas ambientales. Adicionalmente, esta Gerencia está acreditada con certificados de calidad y responde a dichos compromisos
		> 75% del material reciclado 10 puntos
		> 25% del material reciclado ≤ 75% 5 puntos
		≤ 25% del material reciclado 0 puntos
		NÚMERO 2: Mango antideslizante Hasta 9 puntos
		Se otorgará dicha puntuación a las empresas que presenten la escobilla con mango antideslizante
		Justificación: Para mejorar el agarre durante su utilización
		Si tiene mango antideslizantes 9 puntos
		No tiene mango antideslizantes 0 puntos
18	CEPILLO LIMPIEZA UÑAS REUTILIZABLE	NÚMERO 1: Con asa ergonómica Hasta 10 puntos
		Se otorgará dicha puntuación a las empresas que presente el cepillo de uñas con asa ergonómica que se ajusta a la mano permitiendo introducir los dedos
		Justificación: Para mejorar el agarre durante su utilización
		Tiene asa ergonómica que se ajusta a la mano 10 puntos
		No tiene asa ergonómica que se ajusta a la mano 0 puntos

CRITERIOS CUALITATIVOS: HASTA 30 PUNTOS		
CRITERIOS CUALITATIVOS Evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas: HASTA 30 PUNTOS		
18	CEPILLO LIMPIEZA UÑAS REUTILIZABLE	NÚMERO 2: Envase individual Hasta 9 puntos
		Se otorgará dicha puntuación a las empresas que presenten el producto envasado individual
		Justificación: Para mejor disponibilidad del profesional y distribución desde los almacenes
		Dispone de envasado individual 9 puntos
		No dispone de envasado individual 0 puntos
19	VASO DESECHABLE 220-250ML	NÚMERO 1: Reciclado del producto Hasta 10 puntos
		Se otorgará dicha puntuación a las empresas que presenten declaración y/o fichas técnicas sobre el productos a licitar, indicando el porcentaje de material reciclado del que dispone
		Justificación: La Gerencia Asistencial de Atención Primaria considera que la conservación y protección del medio ambiente juega un papel importante y fundamental en nuestro planeta, además de promover buenas prácticas ambientales. Adicionalmente, esta Gerencia está acreditada con certificados de calidad y responde a dichos compromisos
		> 75% del material reciclado 10 puntos
		> 25% del material reciclado ≤ 75% 5 puntos
		≤ 25% del material reciclado 0 puntos
		NÚMERO 2: Tamaño del empaquetado Hasta 9 puntos
		Se otorgará dicha puntuación a las empresas que presenten y se comprometan a suministrar el producto en empaquetados pequeños
		Justificación: Para una conservación más higiénica se precisan embalajes pequeños que contengan un número determinado de unidades a valorar y puntuar del siguiente modo
		Paquete ≤ 10 unidades 9 puntos
20	VASO DESECHABLE PAPEL 120ML- 150ML	NÚMERO 1: Reciclado del producto Hasta 10 puntos
		Se otorgará dicha puntuación a las empresas que presenten declaración y/o fichas técnicas sobre el productos a licitar, indicando el porcentaje de material reciclado del que dispone
		Justificación: La Gerencia Asistencial de Atención Primaria considera que la conservación y protección del medio ambiente juega un papel importante y fundamental en nuestro planeta, además de promover buenas prácticas ambientales. Adicionalmente, esta Gerencia está acreditada con certificados de calidad y responde a dichos compromisos
		> 75% del material reciclado 10 puntos
		> 25% del material reciclado ≤ 75% 5 puntos
		≤ 25% del material reciclado 0 puntos

CRITERIOS CUALITATIVOS: HASTA 30 PUNTOS		
CRITERIOS CUALITATIVOS Evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas: HASTA 30 PUNTOS		
20	VASO DESECHABLE PAPEL 120ML-150ML	NÚMERO 2: Tamaño del empaquetado Hasta 9 puntos
		Se otorgará dicha puntuación a las empresas que presenten y se comprometan a suministrar el producto en empaquetados pequeños
		Justificación: Para una conservación más higiénica se precisan embalajes pequeños que contengan un número determinado de unidades a valorar y puntuar del siguiente modo
		Paquete ≤ 10 unidades 9 puntos
		Paquete entre 11 y 50 unidades 5 puntos
		Paquete > 50 unidades 0 puntos
21	VASO MEDIDOR POLIPROPILENO 1000ML ESCALA 100ML C/ASA	NÚMERO 1: Incluir Tapa Hasta 10 puntos
		Se otorgará dicha puntuación a las empresas que presenten y se comprometan a suministrar el vaso medidor con tapa
		Justificación: Para preservar el contenido
		El vaso medidor tiene tapa 10 puntos
		El vaso medidor no tiene tapa 0 puntos
		NÚMERO 2: Formato del asa Hasta 9 puntos
		Se otorgará dicha puntuación a las empresas que presenten el vaso medidor con el asa abierta
		Justificación: Para una mejor adaptación al tamaño de la mano del profesional
22	PERCHERO DE PARED METALICA 3 COLGADORES	NÚMERO 1: Peso soportado Hasta 10 puntos
		Se otorgará dicha puntuación a las empresas que presenten fichas técnicas sobre el producto a licitar, indicando el peso que soporta el perchero
		Justificación: Para poder ofrecer mayor capacidad de carga
		> 25kg de peso soportado 10 puntos
		> 15kg de peso soportado ≤ 25kg 5 puntos
		15kg de peso soportado 0 puntos
		NÚMERO 2: Acabado liso Hasta 9 puntos
		Se otorgará dicha puntuación a las empresas que presenten un perchero con acabado liso
		Justificación: Para facilitar su limpieza
		Si tiene acabado liso 9 puntos
		No tiene acabado liso 0 puntos

CRITERIOS CUALITATIVOS: HASTA 30 PUNTOS		
CRITERIOS CUALITATIVOS Evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas: HASTA 30 PUNTOS		
PARA TODOS LOS LOTES	NÚMERO 3: Digitalización del albarán de entrega de mercancía Hasta 5 puntos	
	Se otorgará dicha puntuación a las empresas que presenten declaración en la que se comprometan a enviar el albarán digitalizado bien por correo electrónico a los almacenes referenciados en este pliego o por gestión en aplicación propia	
	SI se compromete	5 puntos
	NO se compromete	0 puntos
	Justificación: Alineado con los procesos de reducción del consumo de papel y protección del medio ambiente, en la Gerencia Asistencial de Atención Primaria se considera fundamental la digitalización del papel contribuyendo a la mejora del Medio Ambiente, a la vez que contribuye a la eficiencia de los procesos y a la trazabilidad del suministro.	
	NÚMERO 4: Porcentaje de material reciclado en el envase del producto Hasta 3 puntos	
	Se otorgará dicha puntuación a las empresas que presenten declaración y/o fichas técnicas sobre los envases secundarios o destinados al almacenamiento de los productos a licitar, indicando el porcentaje de material reciclado del que disponen	
	> 75% del material reciclado	3 puntos
	> 25% del material reciclado ≤ 75%	1 puntos
	≤ 25% del material reciclado	0 puntos
	Justificación: La Gerencia Asistencial de Atención Primaria considera que la conservación y protección del medio ambiente juega un papel importante y fundamental en nuestro planeta, además de promover buenas prácticas ambientales. Adicionalmente, esta Gerencia está acreditada con certificados de calidad y responde a dichos compromisos.	
	NÚMERO 5: Acreditación del cálculo de huella de carbono en relación con el producto ofertado Hasta 3 puntos	
	Se otorgará dicha puntuación a las empresas que acrediten el cálculo de la huella de carbono, siempre que tenga relación con el suministro ofertado en cuanto a su fabricación, distribución, suministro, etc.	
	Certificado de inscripción / sello de acreditación del cálculo de la huella de carbono otorgados al menos en una ocasión en los tres últimos años, emitido por el Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico	3 puntos
	Certificaciones externas del cálculo de huella de carbono equivalentes al del Ministerio de Transición Ecológica, u otros medios de prueba previstos legalmente, o certificaciones calculadas según UNE-EN ISO 14067:2019 y UNE-EN ISO 14064:2019.	1,5 puntos
	No se presenta certificado	0 puntos
Justificación: En relación al Artículo 10. Consideración de la Huella de Carbono en la contratación pública del Real Decreto 214/2025, de 18 de marzo, por el que se crea el registro de huella de carbono, compensación y proyectos de absorción de dióxido de carbono y por el que se establece la obligación del cálculo de la huella de carbono y de la elaboración y publicación de planes de reducción de emisiones de gases de efecto invernadero, se podrá incluir en las consideraciones de tipo medioambiental las relativas a la huella de carbono.		

Existen diversas características, cuya definición como requisitos técnicos mínimos exigibles, nos dan unos resultados **estándares de calidad ajustados, definirlos más exhaustivamente podría comprometer la concurrencia de los proveedores**, pero no puede dejar de valorarse el valor añadido que en conjunto proporcionan para optar a tener un producto de mayor calidad y versatilidad de uso.

Todos los criterios cualitativos evaluables elegidos en el expediente hacen que la suma total de puntuación aporte realmente un **valor añadido** y extreme la calidad, que de no darse en conjunto haría que la adecuación a la mayoría de las necesidades no resultase satisfactoria.

TOTAL 100 PUNTOS

- (1) De los criterios objetivos establecidos anteriormente, se valorarán en una primera fase, los señalados en el punto Criterios Evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas, siendo necesario para que la proposición pueda ser valorada en la fase decisoria, una puntuación mínima de NO PROCEDE, en relación con los criterios que vayan a operar en la fase de valoración.

En cuanto a la **consideración de las ofertas como anormalmente bajas** (artículo 149 de la LCSP), se fijan como umbrales de desproporcionalidad o anormalidad:

- (2) De los criterios objetivos establecidos anteriormente, se tomarán en consideración a efectos de apreciar, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, en primer lugar, **aquellas ofertas que obtengan 0 puntos en alguno de los criterios automáticos nº 1 y 2 para todos los lotes y además el señalado con el número 1 (precio), siendo los límites para apreciar que se dan en aquella dicha circunstancia el señalado con el número 1 (precio) los siguientes:**

1. Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.
2. Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.
3. Cuando concurren tres licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media. En cualquier caso, se considerará desproporcionada la baja superior a 25 unidades porcentuales.
4. Cuando concurren cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.



Comunidad
de Madrid

La presentación de las proposiciones supone la aceptación por las empresas licitadoras del contenido de los pliegos del concurso.

Se ha previsto la presentación de MUESTRAS que permitan contrastar los productos a suministrar con las características técnicas previstas en el pliego de prescripciones técnicas.

8. MEDIDAS AMBIENTALES EN LAS PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO.

En la preparación de este contrato se han definido las prescripciones técnicas aplicando criterios de sostenibilidad y protección ambiental y teniendo en cuenta las normas de calidad y las mejores técnicas disponibles en materia medioambiental a que se refiere el artículo 12 de la Ley 1/2024, de 17 de abril, de Economía Circular de la Comunidad de Madrid.

9. ENTREGA Y PAGO DEL SUMINISTRO

Entrega de los bienes:

- Lugar de entrega de los bienes: Las entregas del suministro se harán de acuerdo con la programación que establecerá la Gerencia Asistencial de Atención Primaria en los distintos almacenes o punto logístico relacionados en este expediente.
- El albarán del adjudicatario tendrá que contener el número del pedido de la Gerencia al que se refiere, de forma fácilmente identificable, para facilitar su tratamiento administrativo.
- El albarán del adjudicatario, que se lleva en el momento de la entrega su transportista sellado por la Gerencia, sólo certifica la entrega de la mercancía y no la conformidad de la entrega en unidades, referencias, precios y calidad.
- Para que el adjudicatario emita la factura correspondiente a un pedido, es obligatorio que tenga previamente de parte de esta Gerencia, la CONFORMIDAD DE ENTREGA de cantidades, referencias y precios unitarios.
- Por ello, cada factura emitida por el adjudicatario, se corresponderá exactamente con una confirmación de CONFORMIDAD DE ENTREGA emitida por esta Gerencia. Es decir, tendremos tantas facturas por pedido, como ratificaciones de conformidad de entrega por pedido.
- El Adjudicatario, indicará la dirección de correo electrónico que será responsable de recibir la mencionada CONFORMIDAD DE ENTREGA.
- Entregas Parciales: Previo pedido o programación formulados por el Dpto. de Compras correspondiente, las entregas del material se realizarán en el plazo máximo de 72 horas para pedidos ordinarios y de 24 horas para pedidos urgentes.

Relación de Centros/Almacenes para entregas del material:

Almacén PAVONES	C.S. Pavones C/ Hacienda de Pavones nº 271, entrada por rampa C/ Brujas 28030 - Madrid 913.016.415 / almacen.pavones@salud.madrid.org
Almacén COSLADA	Avda. de Madrid nº 11, C.S. Ciudad San Pablo 28822 - Coslada 916.714.488 / almacen.coslada@salud.madrid.org
Almacén MELCHOR FDEZ. ALMAGRO	C/ Melchor Fernández Almagro nº 1 28029 - Madrid 913.352.595 / almacen.melchor@salud.madrid.org
Almacén MAJADAHONDA	Avda. España, 7 28220 - Majadahonda (Madrid) 916.026.974 / almacen.majadahonda@salud.madrid.org
Almacén LEGANÉS	Avda. de los Pinos nº 30, planta -1 28914 - Leganés (Madrid) 915.129.311 / almacen.leganes@salud.madrid.org
Almacén ALBERTO PALACIOS	C/ Domingo de Párraga nº 48, C.S. San Andrés 28021 - Madrid 915.059.416 / almacen.palacios@salud.madrid.org
PUNTO LOGÍSTICO QUE SE DETERMINE	

Modo de ejercer la vigilancia y comprobación por parte de la Administración:
Mediante certificación de conformidad de los suministros recibidos.

Forma de pago: Se realizarán pagos parciales previa recepción parcial de las sucesivas entregas de material según pedidos realizados o programaciones.

10. DIRECCION Y SEGUIMIENTO DEL CONTRATO

Corresponde a la supervisión y el seguimiento de la contratación: El responsable del contrato será el Subdirector Técnico de la Dirección Técnica de Compras, Suministros y Gestión Económica de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria, que actuará como unidad encargada del seguimiento operativo y ejecución del contrato, velando por su correcta ejecución.

Corresponde al responsable del contrato las siguientes funciones:

- Supervisar la ejecución del contrato para constatar que el contratista cumple sus obligaciones de ejecución en los términos acordados en el contrato.
- Promover las reuniones que resulten necesarias al objeto de solucionar cualquier incidente que surja en la ejecución del objeto del contrato.
- Dictar las instrucciones necesarias al contratista con el fin de asegurar la realización de la prestación pactada.
- Requerir, en su caso, la subsanación de los defectos observados o que proceda a un nuevo servicio de conformidad con lo pactado.
- Proponer la imposición de penalidades y descuentos en la facturación por incumplimientos contractuales.

- Verificar y planificar la realización de la prestación en el plazo previsto de ejecución, programando las anualidades, y, en caso de que se produjesen demoras, determinar las causas asociadas.

11. MODIFICACIONES

Durante la ejecución del contrato NO se prevé la modificación del contrato.

NO TENDRÁN LA CONSIDERACIÓN DE MODIFICACIONES DEL CONTRATO:

SUSTITUCIONES: El órgano de contratación, por propia iniciativa y con la conformidad del contratista, o a instancia de éste, podrá proponer la sustitución de los bienes adjudicados o similares al mismo, cuando concurran motivos de interés público o que incorporen avances o innovaciones técnicas/tecnológicas que mejoren las prestaciones o características de los adjudicados, cuya comercialización se haya iniciado con posterioridad a la fecha límite de presentación de ofertas. En ningún caso el precio máximo autorizado podrá ser superior al adjudicado.

Procedimiento: las sustituciones serán aprobadas por Resolución del Órgano de Contratación, previa conformidad de los servicios técnicos de la unidad promotora del contrato, de la documentación correspondiente a los nuevos productos, procediéndose a la adaptación de los productos afectados en la adjudicación.

INCLUSIÓN DE NUEVAS PRESENTACIONES: El órgano de contratación, por propia iniciativa y con la conformidad del suministrador, o a instancia de este, podrá incluir nuevas presentaciones del producto adjudicado cuando concurran motivos de interés público o de nueva tecnología o configuración respecto de los adjudicados, cuya comercialización se haya iniciado con posterioridad a la fecha límite de presentación de ofertas. En ningún caso el precio máximo autorizado podrá ser superior al adjudicado.

Procedimiento: las inclusiones de nuevos productos serán aprobadas por Resolución del Órgano de Contratación, previa conformidad de los servicios técnicos de la unidad promotora del contrato, de la documentación correspondiente a los nuevos productos, procediéndose a la adaptación de los productos afectados en la adjudicación

12. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

De acuerdo con el artículo 202 de la LCSP, se establece como condición especial de ejecución de tipo medioambiental.

El propuesto como adjudicatario cumplirá las obligaciones aplicables en materia medioambiental vinculadas al objeto del contrato. Uno de los objetivos marcados por la Gerencia Asistencial de Atención Primaria es el desarrollo de un sistema de gestión medioambiental en los centros sanitarios y de esa manera controlar sus actividades, productos y procesos que causan o pueden causar impactos ambientales, para minimizar o eliminar los mismos en sus operaciones, productos y servicios. La inclusión de la cláusula ambiental viene motivada por lo anterior, para, de esta manera, poder administrar adecuadamente los trabajos a realizar y el ambiente en el que se ejecutan. Acreditándolo mediante **declaración responsable sobre el compromiso de la recogida, reciclado y/o reutilización** de todo el embalaje que traiga el material que comprende el expediente y del que se solicite su retirada.



Comunidad
de Madrid

La empresa adjudicataria, se compromete a **acreditar** el cumplimiento de la referida condición durante la ejecución del contrato, incluyendo la **aportación de toda la documentación relacionada con el desarrollo de sus actuaciones en cuanto a la recogida, reciclado y/o reutilización como máximo** en el plazo de 10 días anteriores a la última entrega, condicionado a la petición del responsable del contrato.

El adjudicatario presentará certificados de toda la documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones especiales de la ejecución del contrato si fueran solicitadas.

A lo largo de toda la ejecución del contrato podrán realizarse las comprobaciones del cumplimiento de dicho plan por parte de los responsables del contrato, desde la Administración.

Es también condición especial de ejecución el pago en plazo a los subcontratistas o suministradores.

13. PENALIDADES

Se impondrán las siguientes penalidades:

- **Por demora:** 0,60 euros por cada 1.000 euros de precio, al día, IVA excluido.
Según se establece en el artículo 193 de la LCSP, Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo de 5% del precio del contrato, IVA excluido, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.
- **Por incumplimiento** de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato: Según se establece en el artículo 192.2 de la LCSP, cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido parcialmente la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por su resolución o por la imposición de las penalidades.
 - En el supuesto de incumplimiento por parte del adjudicatario del calendario de entregas establecido en el contrato, éste será apercibido, y de continuar en su incumplimiento y en caso de necesidad, la Gerencia Asistencial de Atención Primaria podrá anular el pedido realizado bien del total o del resto de material que quede pendiente de entregar.
 - En el caso de repetirse los supuestos de incumplimiento durante tres veces, la Gerencia Asistencial de Atención Primaria podrá optar por la resolución del contrato.
 - Los incumplimientos, en los que incurran los contratistas quedarán debidamente reflejados en todos los certificados de suministros que emita la Gerencia Asistencial de Atención Primaria.
- **Por ejecución defectuosa del contrato:**
Se establece el siguiente régimen de penalidades, con las limitaciones establecidas en el artículo 192.1 de la LCSP. Deberán ser proporcionales a la gravedad del incumplimiento y la cuantía de cada una no podrá ser superior al 10 % del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50% del precio del contrato, de acuerdo con el siguiente régimen:

- De carácter leve: Hasta un 5% del precio del contrato, IVA excluido, ante los siguientes incumplimientos:
 - La resistencia a los requerimientos efectuados por los distintos centros, o su inobservancia, en relación con la ejecución del contrato, como la sustitución de suministros defectuosos en tiempo.
 - La inobservancia de requisitos de orden formal establecidos en el presente pliego, en referencia a los requerimientos que pudieran hacerse desde las unidades implicadas en el contrato.
- De carácter grave: Hasta un 7 % del precio del contrato, IVA excluido, ante los siguientes incumplimientos:
 - La paralización de la ejecución de las prestaciones objeto del contrato imputable al contratista.
 - La resistencia a los requerimientos efectuados por el órgano de contratación, o su inobservancia, cuando produzca un perjuicio grave a la ejecución del contrato. Cuando en más de tres ocasiones no se hayan atendido las solicitudes de información, documentación o productos objeto del suministro.
 - El falseamiento de las prestaciones consignadas por el contratista en la factura.
 - Entregar material que incumpla las características técnicas especificadas en el pliego o que la calidad entregada sea inferior a la muestra valorada para su adjudicación.
 - La reincidencia en 3 ocasiones o más en la comisión de incumplimientos menos graves.
- De carácter muy grave: Hasta un 10 % del precio del contrato, IVA excluido, ante los siguientes incumplimientos:
 - Reiteración en 2 ocasiones o más en cualquiera de los incumplimientos considerados como graves.

En el supuesto de dos incumplimientos considerados muy graves será causa de resolución del contrato, sin perjuicio de la reclamación de daños y perjuicios en la cuantía en la que la garantía no cubra el importe.

A efectos de los párrafos anteriores se entiende por reiteración la comisión de más de un incumplimiento del mismo carácter.

En la tramitación del expediente, se dará audiencia al contratista para que pueda formular alegaciones, y el órgano de contratación resolverá.

Las penalidades se impondrán por Acuerdo del Órgano de Contratación. Será inmediatamente ejecutiva, y se harán efectivas mediante deducción de las mismas en las correspondientes facturas.

En su caso, y con carácter previo a la imposición de una penalidad, el responsable del contrato podrá conceder al contratista un plazo de subsanación de una semana de la deficiencia detectada comunicando que, transcurrido dicho plazo sin subsanación se



**Comunidad
de Madrid**

Dirección Técnica de Compras, Suministros y Gestión Económica
Gerencia Adjunta de Gestión y Servicios Generales
Gerencia Asistencial de Atención Primaria
CONSEJERÍA DE SANIDAD

procederá a aplicar la penalización referida previa tramitación del procedimiento correspondiente.

El total de las penalidades no podrá superar el 50% del precio del contrato de conformidad con el artículo 192.1 de la LCSP.

Los incumplimientos, en los que incurran los contratistas quedarán debidamente reflejados en todos los certificados de suministros que emita la Gerencia Asistencial de Atención Primaria.

Madrid, a fecha de firma

LA GERENTE ASISTENCIAL DE ATENCIÓN PRIMARIA
Resolución 342/2021, de 13 de septiembre
(BOCM nº 222 de 17 de septiembre de 2021)

Firmado digitalmente por: AZCUTIA GÓMEZ MARIA ROSARIO
Fecha: 2026.03.05 08:11