

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original.

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EL "CONTRATO DE SERVICIOS DE REDACCIÓN Y TRAMITACIÓN DEL PLAN ESPECIAL PARA MEJORA DE LA EDIFICABILIDAD DEL EQUIPAMIENTO DOTACIONAL SANITARIO EN LA PARCELA UBICADA EN CALLE GOYA 52 DE MADRID", A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS.

EXPEDIENTE: GP-AS-0005-2026-S

ÍNDICE

CAPÍTULO I. CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO	4
Cláusula 1. Características del contrato.....	4
CAPÍTULO II. DISPOSICIONES GENERALES	24
Cláusula 2. Régimen jurídico.	24
Cláusula 3. Objeto del contrato.....	24
Cláusula 4. Presupuesto base de licitación y precio del contrato.	24
Cláusula 5. Perfil de contratante.....	25
CAPÍTULO III. LICITACIÓN	25
Cláusula 6. Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.....	25
Cláusula 7. Procedimiento de adjudicación.....	25
Cláusula 8. Criterios objetivos de adjudicación.	26
Cláusula 9. Presentación de proposiciones y tratamiento de los datos personales por parte de PLANIFICA MADRID.....	26
Cláusula 10. Medios electrónicos.....	27
Cláusula 11. Forma y contenido de las proposiciones.....	28
Cláusula 13. Garantía definitiva.	31
Cláusula 14. Acreditación de la capacidad para contratar y propuesta de adjudicación. Renuncia o desistimiento.	31
CAPÍTULO IV. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN	36
Cláusula 15. Adjudicación del contrato.	36
Cláusula 16. Seguros.	37
Cláusula 17. Perfección y formalización del contrato. Renuncia o Desistimiento.	37
CAPÍTULO V. EJECUCIÓN DEL CONTRATO	38
Cláusula 18. Principio de riesgo y ventura.	38
Cláusula 19. Programa de Trabajo.	38
Cláusula 20. Dirección de los trabajos	39
Cláusula 21. Plazo de ejecución.....	39
Cláusula 22. Prórroga del contrato.....	39
Cláusula 23. Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales.	39
Cláusula 24. Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.	40
Cláusula 25. Modificación del contrato.....	40
Cláusula 26. Suspensión del contrato.....	41
Cláusula 27. Cesión del contrato.....	41
Cláusula 28. Subcontratación.	41
CAPÍTULO VI. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	42
Cláusula 29. Pago del precio del contrato.....	42
Cláusula 30. Revisión de precios.	42
Cláusula 31. Obligaciones, gastos, impuestos y responsabilidades exigibles al contratista. ...	42
Cláusula 32. Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.....	43
Cláusula 33. Obligaciones laborales, sociales, medioambientales y del Esquema Nacional de Seguridad.....	43
CAPÍTULO VII. EXTINCIÓN DEL CONTRATO	43
Cláusula 34. Prestación de los servicios.	43
Cláusula 35. Cumplimiento del contrato y recepción.	44
Cláusula 36. Propiedad de los trabajos, confidencialidad y protección de datos de carácter personal.....	44
Cláusula 37. Plazo de garantía.....	45
Cláusula 38. Resolución del contrato.	45
Cláusula 39. Revisión de decisiones y Jurisdicción competente.	47
ANEXO I.- PROPOSICIÓN ECONÓMICA	48
ANEXO II.- MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE MÚLTIPLE.....	49

ANEXO III.- MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS PERSONALES Y/O MATERIALES.....	52
ANEXO IV.- DECLARACION RESPONSABLE SOBRE LOS CRITERIOS CUALITATIVOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA MEDIANTE APLICACIÓN DE FÓRMULAS	54
ANEXO V.....	58
MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE EL CRITERIO CUALITATIVO EVALUABLE DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS RELATIVO A LA EXPERIENCIA ADICIONAL DE LOS TÉCNICOS A ADSCRIBIR A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.	58

CAPÍTULO I. CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

Cláusula 1. Características del contrato.

TÍTULO: "CONTRATO DE SERVICIOS DE REDACCIÓN Y TRAMITACIÓN DEL PLAN ESPECIAL PARA MEJORA DE LA EDIFICABILIDAD DEL EQUIPAMIENTO DOTACIONAL SANITARIO EN LA PARCELA UBICADA EN CALLE GOYA 52 DE MADRID".

1.- Definición del objeto del contrato:

El objeto de este contrato es la realización de los servicios de REDACCIÓN Y TRAMITACIÓN DEL PLAN ESPECIAL PARA MEJORA DE LA EDIFICABILIDAD DEL EQUIPAMIENTO DOTACIONAL SANITARIO EN LA PARCELA UBICADA EN CALLE GOYA 52 DE MADRID.

PLANIFICA MADRID, Proyectos y Obras, M.P., S.A. (en adelante PLANIFICA MADRID) es propietaria del edificio ubicado en la Calle Goya, Nº 52, Madrid, de uso dotacional público sanitario.

El edificio fue desde su origen un equipamiento sanitario, inicialmente un Dispensario Antituberculoso, construido hacia 1925, y continuó dando asistencia sanitaria hasta que, debido a la imposibilidad de actualizarse o adaptarse a la evolución de las necesidades de un servicio de asistencia sanitaria, cayó en desuso y fue abandonado, por lo que su estado fue deteriorándose hasta llegar al estado ruinoso, hecho que ya se refleja en la escritura de adquisición por esta entidad en el año 1999.

En 2003 se iniciaron las gestiones para la implantación de un Centro de Salud en la parcela, en las que ya se manifestaba la necesidad de incrementar la edificabilidad asignada a la misma, y equipararla a la del resto de inmuebles de la manzana, para dar cobertura a las necesidades manifestadas por el Servicio Madrileño de Salud.

Entre ellas, una Consulta Ordinaria (711/2008/15342), y tres CUEs: CUE I (711/2010/08213), CUE II. (711/2015/01656) y CUE III (711/2015/06007). Tras la resolución favorable de esta última, se procede a la redacción del Proyecto Básico del Centro de Salud –de acuerdo a estas disposiciones- y, se solicita Licencia Urbanística por procedimiento ordinario en mayo de 2016 (711/2016/13006).

Con fecha de septiembre de 2017, se recibe la Denegación de Licencia Urbanística: la solución aceptada en la CUE III, de desplazamiento de la fachada posterior del edificio principal, no se admite. Contra esta denegación, se interpuso un recurso de reposición (711/2017/25840), que es desestimado en 2019.

En 2019 se solicitó la declaración de ruina técnica urbanística del inmueble principal. En 2023 se procedió a su demolición, conservándose los elementos protegidos (fachadas delantera y trasera). Los trabajos concluyeron en febrero de 2024.

En 2025 se presenta una CUE sobre la Mejora de Edificabilidad de la parcela, con resultado favorable de la Comisión de Patrimonio, y con informe de la Subdirección General de Planeamiento del Ayuntamiento de Madrid.

El alcance, criterios técnicos y condiciones de ejecución de los trabajos se desarrollan con detalle en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares (PPTP).

Situación: El edificio objeto de esta actuación se encuentra situado en el núcleo urbano de Madrid, concretamente en la calle Goya, nº 52 y General Pardiñas, nº 14. Superficie Estimada de la Parcela: 865,20 m² según datos urbanísticos y 926 m².

Código CPV:

71410000 - Servicios de urbanismo.

División en lotes: No. Con base en lo dispuesto en el art. 99.3 de la LCSP, el objeto del contrato no permite su división en lotes, en tanto que las prestaciones que lo integran se encuentran interrelacionadas entre sí y deben ejecutarse necesariamente de manera coordinada por un único contratista. Ello se debe a que la realización independiente de las distintas prestaciones comprendidas en su objeto dificultaría la correcta ejecución del contrato desde el punto de vista técnico, al tratarse de un proyecto integral, homogéneo y único de redacción de la documentación urbanística y medioambiental que conforma el mismo Plan Especial.

2.- Órgano contratante:

- Será órgano de contratación el Consejo de Administración de PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P.,m S.A., (en adelante PLANIFICA MADRID) y en su caso, el Consejero Delegado de dicha entidad.
- La Unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato será el Área de GESTIÓN PATRIMONIAL de PLANIFICA MADRID.

3.- Presupuesto base de licitación y crédito en que se ampara:

Tipo de presupuesto: Máximo determinado a tanto alzado. (*Incluye costes directos, indirectos, gastos generales, beneficio industrial e impuestos indirectos).

El **presupuesto base de licitación** para los servicios objeto de contratación asciende a la cantidad de **TREINTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO EUROS CON CINCUENTA Y SEIS CÉNTIMOS (36.235,56 €), IVA incluido:**

- Base imponible: 29.946,74 €
- IVA (21%): 6.288,82 €
- Presupuesto base de licitación: 36.235,56 €

Sistema de determinación del presupuesto: Para el cálculo de los costes directos e indirectos del servicio, así como otros gastos eventuales, se ha utilizado el Convenio Colectivo del sector de empresas de ingeniería y oficinas de estudios técnicos, publicado en el BOE de 10 de marzo de 2023, revisada su tabla salarial para el año 2024 en el BOE de fecha 23 de marzo de 2024. Asimismo, se han tenido en cuenta los antecedentes de otros contratos administrativos con puesta a disposición de personal de parecida cualificación y experiencia:

FASE DE REDACCION DE PLAN ESPECIAL - COSTE HORA SEGUN CUALIFICACION PROFESIONAL										
CUALIFICACION PROFESIONAL	Nivel Salarial	Salario base 2024	Incremento interanual 2026	Antigüedad 5% x trienio		Plus por convenio 2026	Anual	Seguridad Social	I	Coste hora
		I	3%	años	I	I	I	32,15%	I	1.770 h/año
		(0)	(1)		(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)=(4)+(5)	(7)=(6)/1770
Director de Proyecto (Arquitecto)	I	26.170,62	27.764,41	10,00	4.164,66	2.595,23	34.524,30	11.099,56	45.623,87	25,78
Especialista en Medio Ambiente	I	26.170,62	27.764,41	10,00	4.164,66	2.595,23	34.524,30	11.099,56	45.623,87	25,78
Letrado	II	19.730,76	20.932,36	6,00	2.093,24	2.595,23	25.620,83	8.237,10	33.857,93	19,13
Arquitecto (análisis proyecto)	II	19.730,76	20.932,36	6,00	2.093,24	2.595,23	25.620,83	8.237,10	33.857,93	19,13
Delineante proyectista	III	19.025,86	20.184,53	3,00	1.009,23	2.595,23	23.788,99	7.648,16	31.437,15	17,76
Oficial administrativo	IV	17.443,16	18.505,45	3,00	925,27	2.595,23	22.025,95	7.081,34	29.107,29	16,44
										124,02
CUALIFICACION PROFESIONAL	Coste hora	FASE 1 2 semanas			FASE 2 14 semanas			FASE 3 8 semanas		
		% dedicacion	horas	Coste	% dedicacion	horas	Coste	% dedicacion	horas	Coste
Director de Proyecto (Arquitecto)	25,78	10%	10,11	260,71	5%	35,40	912,48	2%	8,09	208,57
Especialista en Medio Ambiente	25,78	5%	5,06	130,35	5%	35,40	912,48	2%	8,09	208,57
Letrado	19,13	10%	10,11	193,47	5%	35,40	677,16	5%	20,23	386,95
Arquitecto (análisis proyecto)	19,13	50%	50,57	967,37	50%	354,00	6.771,59	10%	40,46	773,90
Delineante proyectista	17,76	50%	50,57	898,20	50%	354,00	6.287,43	10%	40,46	718,56
Oficial administrativo	16,44	25%	25,29	415,82	25%	177,00	2.910,73	5%	20,23	332,65
				2.865,93 €			18.471,86 €			2.629,19 €
										COSTES DIRECTOS 23.966,98 €
										COSTES INDIRECTOS (5%) 1.198,35 €
										G.G.+B.I.(19%) 4.781,41 €
										PBL 29.946,74 €
										IVA 6.288,82 €
										TOTAL 36.235,56 €

Los costes indirectos estimados responden a:

- Materiales y Equipamiento: Consumibles de oficina, ploteo (impresión) de planos de gran formato, fotocopias, encuadernación de expedientes y adquisición de software especializado (SIG, CAD, modelado 3D).

- Gestión y Logística: Gastos de viajes, dietas para reuniones con administraciones, mensajería y traslados.
- Seguros y Financieros: Seguros de responsabilidad civil profesional, tasas bancarias y costes de licitación.

Crédito en el que se ampara: Para atender las obligaciones económicas que se deriven de la ejecución de este contrato en el ejercicio 2026, se pone de manifiesta la existencia de crédito suficiente con cargo al Presupuesto aprobado para 2026, en concreto en la partida presupuestaria INMOVILIZADO-GOYA 52.

Valor estimado del contrato: 29.946,74 €, Conforme a lo establecido en el artículo 101 de la LCSP se ha tomado como referencia el presupuesto del contrato, IVA excluido, y se ha tenido en cuenta que se no se contempla la posibilidad de prórroga y que no se permiten modificaciones.

Asimismo, el precio incluye el coste del personal, de la totalidad de los equipos y de los trabajos necesarios para prestar los servicios objeto del presente contrato, descritos en el Pliego de Prescripciones técnicas. El adjudicatario no aumentará el precio por razón de la mano de obra, el equipamiento o los suministros o servicios de cualquier naturaleza que fuesen necesarios para la ejecución del contrato, el tiempo empleado para la solución de las incidencias, ni aún por trabajos imprevistos que sean necesarios para la ejecución del objeto del Contrato, ni por razón de la variación del IPC y de cualquier otra variable.

Cualquier servicio que no se haya indicado en el presente pliego, ni en la oferta económica del licitador que resulte adjudicataria pero que sea necesario para la correcta ejecución de los anteriores servicios, se entenderá incluido en la oferta económica presentada.

4.- Contrato sujeto a regulación armonizada: NO.

5.- Solvencia económica, financiera y técnica o profesional:

Conforme a lo dispuesto en el artículo 77.1.b) de la LCSP, para este contrato no se exige clasificación del contratista. En consecuencia, las empresas licitadoras deberán acreditar su solvencia mediante el cumplimiento de los siguientes requisitos mínimos, que deberán de concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato.

5.1. Solvencia económica y financiera:

Volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiere el presente contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de la fecha de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas, por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el

procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente (art. 87.1 a) LCSP).

Criterio de selección: El volumen anual de negocios, referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas deberá ser igual o superior a una vez y media el valor estimado del contrato (44.920,11 €).

Medio de acreditación: mediante la presentación por el licitador de las cuentas anuales de los tres últimos ejercicios, aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si estuviera inscrito en dicho Registro, y en caso contrario por las depositadas en el Registro oficial en que deba estar inscrito.

Los empresarios individuales no inscritos acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil o en su defecto por el resumen anual de IVA. La documentación presentada ha de acreditar que el año de mayor volumen de negocio de los tres últimos debe ser, al menos, una vez y media el valor estimado del contrato, cuyo importe dependerá del importe de los Lotes a los que el licitador presenta su oferta.

5.2 Solvencia técnica y profesional:

Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los últimos DIEZ años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos (art. 90.1 a) de la LCSP).

En virtud de lo establecido en el artículo 90.1.a), párrafo primero de la LCSP, en el que se establece que cuando sea necesario garantizar un nivel adecuado de competencia, los poderes adjudicadores podrán indicar que se tendrán en cuenta las pruebas de los servicios pertinentes efectuados más de tres años antes. En este caso, se amplía debido al reducido volumen de contratación de este tipo de trabajos en los últimos años; asimismo, el periodo de diez años se considera una referencia temporal adecuada para el desarrollo de trabajos de naturaleza análoga.

Criterio de selección: haber efectuado servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza (*) en el curso de los DIEZ (10) años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de proposiciones, cuyo importe acumulado en el año de mayor ejecución, deberá ser igual o superior a 44.920,11 €, IVA no incluido.

(*) Se entenderá como servicios de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato los de redacción de trabajos/figuras de planeamiento urbanístico, tales como Planes Generales, Planes de Sectorización, Planes Especiales de Redes de infraestructuras, equipamientos y servicios públicos, Planes Parciales...u otras figuras de planeamiento urbanístico de naturaleza análoga.

Acreditación documental: Mediante presentación de una relación de los servicios o

trabajos efectuados por los licitadores en el curso de los diez años anteriores avalada por certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante una relación de los servicios o trabajos efectuados por los licitadores en el curso de los cinco años anteriores avalada por un certificado expedido por el sujeto privado o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañada de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación.

*Excepcionalmente, si se tratase de una empresa de nueva creación, entendiéndose por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a CINCO años, su solvencia técnica se acreditará por la contemplada en el artículo 90.1.b) de la LCSP, esto es con una declaración responsable sobre el personal adscrito al contrato en la que indique que, para la ejecución del contrato, contará con el equipo técnico de trabajo requerido en el presente pliego.

***Nota: La no acreditación de los requisitos declarados de solvencia económica y técnica se considerará causa de exclusión de la convocatoria y de prohibición para contratar.**

En las UTE se acumularán los trabajos realizados por cada una de sus empresas componentes. Para las empresas que presenten certificados de trabajos realizados en asociación con otra u otras empresas en UTE, se valorarán dichos trabajos aplicando al presupuesto de cada trabajo el porcentaje que la respectiva empresa tuviera en la UTE.

En el caso de que una entidad licitadora, de acuerdo con el artículo 75 de la LCSP, acredite la solvencia económica y financiera o técnica o profesional requerida, basándose en la solvencia y medios de otra entidad, deberá demostrar que durante toda la ejecución del contrato dispondrá efectivamente de esa solvencia y medios, y la entidad a la que recurra no esté incurso en una prohibición de contratar.

Al licitador que haya presentado la mejor oferta, y en todo caso a cualesquiera otros licitadores si se considera necesario durante la tramitación del procedimiento, se les requerirá la aportación de los concretos documentos a que se refiere este apartado.

5.3. Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales:

Procede: Sí.

Con independencia de los criterios de solvencia, el licitador deberá aportar un compromiso de adscripción de medios personales y materiales suficientes para la ejecución del contrato, con indicación de la cualificación y experiencia profesional del personal que se adscribe.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 76.2 de la LCSP, se exige a los licitadores el compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello.

Los licitadores deberán acreditar la disponibilidad efectiva, durante toda la vigencia del contrato, del personal suficiente para la ejecución del mismo, el cual contará con la cualificación necesaria y adecuada a la naturaleza de los trabajos.

Este compromiso implica, cuando sea necesario por baja laboral, jubilación, etc., la sustitución inmediata del personal adscrito a la ejecución del contrato del personal inicialmente adscrito. La sustitución se llevará a cabo con personal que reúna los mismos requisitos técnicos y/o profesionales ofertados en la licitación respecto al personal a sustituir.

El licitador se deberá comprometer a adscribir al contrato, mediante la declaración del **Anexo III** del presente pliego, los siguientes medios personales considerados mínimos:

Un equipo facultativo que deberá incorporar, al menos, los siguientes técnicos habilitados profesionalmente para la realización de los trabajos requeridos:

- Un **Director Técnico con Máster en Arquitectura o titulación equivalente** reconocida conforme a la normativa vigente en materia de cualificaciones profesionales, con titulación habilitante para la redacción y firma de instrumentos de planeamiento urbanístico conforme a la legislación vigente y con una **experiencia en la redacción** - como autor principal **o integrado en el equipo redactor-** de, al menos, **3 figuras de planeamiento urbanístico, en los 10 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas, entre las cuales debe figurar al menos un Plan Especial.**

En caso de **figuras de Planeamiento General**, deberá constar al menos aprobación inicial. Y, en caso de figuras de **Planeamiento de Desarrollo (Planes Especiales y Planes Parciales)**, deberá constar aprobación provisional y el presupuesto de licitación del contrato por el que se realizó el trabajo deberá haber sido igual o superior al valor estimado del presente contrato.

Se consideran figuras de planeamiento urbanístico: Planes Generales, Planes de Sectorización, Planes Especiales de redes de infraestructuras, equipamientos y servicios públicos, o Planes Parciales u otras figuras de planeamiento urbanístico de naturaleza análoga.

- Un **Técnico Especialista en Medio Ambiente**, con titulación habilitante para desarrollar los estudios medioambientales establecidos en la Ley 21/2013, de Evaluación Ambiental: Grado en Ingeniería Agronómica o equivalente, Grado en Ingeniería de Montes o equivalente, Grado en Ciencias Ambientales o equivalente etc..., **con una experiencia en la redacción de, al menos, 3 estudios medioambientales (evaluación ambiental estratégica) de instrumentos de planeamiento urbanístico en los 5 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas.**

El equipo mínimo estará formado por el Director Técnico y Técnico Especialista en Medio Ambiente, además se podrán incorporar al equipo aquellos profesionales que se considere necesarios para el desarrollo del contrato.

Respecto a los medios personales expuestos:

- Todo el personal adscrito al contrato, deberá estar facultado para ejercer su profesión en territorio español y estar en posesión de la correspondiente titulación que les capacite de acuerdo con la legislación vigente para poder firmar o realizar el trabajo.
- Las titulaciones académicas y profesionales habrán de ser, necesariamente, españolas o estar homologadas a los efectos de la normativa española.
- No podrán concurrir en una misma persona varios de los perfiles profesionales indicados, es decir, se requieren tantas personas como perfiles.

Los compromisos de adscripción de medios quedarán integrados en el contrato, atribuyéndoseles el carácter de obligaciones esenciales a los efectos previstos en el artículo 211.1.f) de la LCSP.

Documentación a presentar en relación a los medios comprometidos: El compromiso de adscripción se realizará mediante una declaración del representante legal de la empresa conforme al modelo del **Anexo III** del presente pliego, y su acreditación se realizará por el licitador que resulte propuesto adjudicatario que deberá aportar la siguiente documentación:

A. Currículum vitae firmado de cada miembro del equipo técnico firmado por cada uno de ellos (no más de 5 páginas DIN A4), en el que solamente conste la experiencia mínima exigida, en los siguientes términos:

1. Trabajo (*):

- Denominación del contrato y trabajo redactado.
- Entidad contratante (pública o privada).
- Función realizada.
- Planeamiento urbanístico (PG, PE, PP, ED, ...).
- Estado de tramitación del planeamiento urbanístico redactado (sólo para el caso del Director Técnico).
- Superficie ordenada (sólo para el caso del Director Técnico)
- Municipio y Provincia.
- Año de inicio de los trabajos
- Año de finalización de los trabajos (en su caso).

() Solamente se deberán numerar y recoger los trabajos exigidos en el perfil requerido (Director Técnico o Técnico Especialista en Medio Ambiente) que acrediten la experiencia mínima exigida para cada uno de ellos.*

Junto con dicho currículum respecto a los trabajos relacionados en el mismo, acreditativos de la experiencia mínima exigida, deberán aportarse los siguientes documentos:

- **En el caso del Director Técnico la acreditación de los trabajos de Planeamiento General (Planes Generales, Planes Sectoriales o equivalentes):** copia del correspondiente documentación contractual, si está en fase de ejecución; y, si está finalizado, así como **para los trabajos de Planeamiento de Desarrollo:** Certificados expedidos o visados por el órgano competente (cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante una declaración del empresario acompañada de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la autoría de la prestación) o cualquier otro documento oficial que acredite la autoría de los trabajos.
- **En el caso del Técnico Especialista en Medio Ambiente: la acreditación de los trabajos de estudios medioambientales (evaluación ambiental estratégica):** Certificado o declaración responsable de la empresa o entidad en la que se realizaron los trabajos de planeamiento urbanístico en la que conste el trabajo realizado y la participación del técnico.

- B. Copia de la titulación académica requerida** y, en caso del Director Técnico, además deberá aportarse justificante de colegiación en el colegio profesional correspondiente.
- C. Declaración responsable** del licitador con la descripción del equipo propuesto y sus especialidades, en la que conste la vinculación profesional a la realización del objeto contractual.

Además, en caso de no formar parte de la plantilla de la empresa, compromiso de su empresa o suyo propio de ser autónomo, de ponerse a plena disposición del propuesto adjudicatario para la ejecución del contrato que se licita.

Los licitadores deberán informar o solicitar el consentimiento a las personas propietarias de los datos incluidos en la documentación que se facilite, acerca del tratamiento de datos que realizará PLANIFICA MADRID, al objeto de gestionar el procedimiento de licitación.

Pueden acceder, rectificar, oponerse o suprimir sus datos en el domicilio social de esta empresa o bien al correo protecdatos.planifica@madrid.org. Esta información deberá ser facilitada de forma obligatoria por el licitador a los propietarios de los datos incluidos en la citada documentación.

6- Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato:
No procede.

7.- Procedimiento de adjudicación:

Tramitación anticipada: NO.

Tramitación: Ordinaria.

Procedimiento: Abierto Simplificado.

Selección del Contratista: Pluralidad de criterios de adjudicación.

Subasta Electrónica: No.

8.- Criterios objetivos de adjudicación del contrato:

La adjudicación del contrato se realizará utilizando una **pluralidad de criterios de adjudicación** en base a la mejor relación calidad-precio, que se evaluará con arreglo a criterios económicos y cualitativos.

8.1.- Criterios relacionados con los costes (valoración máxima 48 puntos).

La oferta económica deberá expresarse con un importe global, atendiendo a los trabajos presupuestados.

El importe ofertado se valorará asignando la mayor puntuación a la oferta que proponga un precio económicamente más ventajoso (Of_{min}), con un máximo de cuarenta y ocho (48), y a las que no oferten ninguna baja (oferta igual al PBL, sin IVA), con un mínimo de cero puntos (0). El resto de las ofertas se valorarán de acuerdo con la siguiente fórmula matemática:

$$P_i = P_{máx} \times \left[\left(\frac{PBL - Of_i}{PBL - Of_{min}} \right) \right]^{1/6}$$

Siendo:

P_i = Puntuación obtenida con la oferta económica (2 decimales).

$P_{máx}$ = Puntuación máxima posible (48 puntos).

PBL = Presupuesto base de licitación sin IVA.

Of_i = Importe ofertado por el licitador sin IVA (2 decimales).

Of_{min} = Importe mínimo de todas las ofertas (sin IVA).

Para aplicar la fórmula, TODOS los importes se tomarán sin IVA.

Justificación de la fórmula: La fórmula de valoración del precio asigna la puntuación más alta al licitador que oferte el precio inferior y la más baja al que presente la oferta económica con el precio superior, recibiendo la máxima puntuación la oferta más económica y ningún punto la que iguale el presupuesto base de licitación; el resto de los puntos se reparte atendiendo al ahorro que cada proposición, suponga; el escalado a la

raíz sexta tiene por finalidad limitar de forma objetiva la relevancia cuantitativa de las bajas. Por tanto, el modelo propuesto permite adecuarse eficazmente al cumplimiento de los principios de transparencia, no discriminación e igualdad de trato, y, a su vez, contribuir al control de gasto, ya que permite una valoración de todas las ofertas ponderándolas a un valor común.

Ofertas desproporcionadas o anormales: Sí.

El precio ofertado es el criterio objetivo que se tomará en consideración a los efectos de apreciar, en su caso, la proposición que no pueda ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, siendo los límites para apreciar la desproporcionalidad, los siguientes:

Para calcular el valor de la baja ofertada se atenderá a la siguiente fórmula:

$$B_i = \left(\frac{Of_i}{PBL} \right)$$

Siendo:

B_i = Valor de la baja ofertada.

PBL = Presupuesto base de licitación, sin IVA.

Of_i = Importe ofertado por el licitador, sin IVA (2 decimales).

Se considerará que una oferta presenta valores anormalmente bajos cuando la baja ofertada sea superior en diez (10) unidades porcentuales a la media aritmética de las bajas ofertadas, conforme a la siguiente fórmula:

$$B_{tem} = \left(\frac{\sum B}{N^{\circ}B} \right) + 10\%$$

Condición de ofertas desproporcionadas o anormales:

$$B_i > B_{tem}$$

Siendo:

B_i = % Baja ofertada por cada licitador (dos decimales).

$\sum B$ = Suma de todas las bajas ofertadas (dos decimales).

$N^{\circ}B$ = n° ofertas presentadas.

B_{tem} = % Baja límite de temeridad (dos decimales).

Para aplicar las fórmulas, TODOS los importes se tomarán sin IVA.

Cuando hubieren presentado ofertas empresas que pertenezcan a un mismo grupo, en el sentido del artículo 42.1 del Código de Comercio, se tomará únicamente, para aplicar el régimen de identificación de las ofertas incursas en presunción de anormalidad, aquella que fuere más baja, y ello con independencia de que presenten su oferta en solitario o

junto con otra empresa o empresas ajenas al grupo y con las cuales concurren en unión temporal.

Serán criterios objetivos para apreciar si la oferta es anormalmente baja o no aquellas condiciones que sean susceptibles de determinar el bajo nivel del precio o costes de la misma, para lo que deberán presentar la documentación detallada de los costes directos e indirectos de la oferta económica presentada, soluciones técnicas adoptadas, condiciones laborales y condiciones excepcionalmente favorables de que disponga el licitador para ejecutar el contrato, no siendo justificables precios que incumplan lo establecido en el artículo 201 de la LCSP.

En el caso de la subcontratación, además, se deberá aportar compromiso expreso de subcontratación y vigencia de la misma. Deberá acreditarse también la posible obtención de una ayuda de Estado.

8.2. Criterios cualitativos (valoración máxima 30 puntos).

De conformidad con el artículo 145.4 de la LCSP, más de la mitad de la puntuación asignable en la valoración de las ofertas corresponde a criterios cualitativos relacionados con la calidad.

Criterios cualitativos evaluables de forma automática mediante aplicación de fórmulas (máximo 52 puntos):

Se valorará la experiencia adicional de los técnicos integrantes del equipo mínimo a adscribir a la ejecución del contrato a la exigida en el apartado 5.3 de la cláusula 1 (*):

8.2.1.- Experiencia del Director Técnico en la redacción -como autor principal o integrado en el equipo redactor- de figuras de Planeamiento Urbanístico General en el ámbito de la Comunidad de Madrid, al menos aprobadas inicialmente (máximo 8 puntos).

Se valorará con 2,00 puntos por cada trabajo de redacción de figuras de planeamiento General diferente a los exigidos en la experiencia mínima requerida en la adscripción de medios (apartado 5.3. de la cláusula 1), que haya redactado -como autor principal o integrado en el equipo redactor, al menos aprobada inicialmente.

8.2.2.- Experiencia del Director Técnico en la redacción -como autor principal o integrado en el equipo redactor- de figuras Planeamiento de Desarrollo (Planes Especiales y Parciales), al menos aprobadas provisionalmente (máximo 12 puntos).

Se valorará con 3,00 puntos por cada trabajo de redacción de figuras de planeamiento de Desarrollo diferente a las exigidos en la experiencia mínima requerida en la adscripción de

medios (apartado 5.3. de la cláusula 1), que haya redactado -como autor principal o integrado en el equipo redactor- al menos aprobada provisionalmente.

8.2.3.- Experiencia del Director Técnico en la redacción -como autor principal o integrado en el equipo redactor- de figuras de Planeamiento de Desarrollo (Planes Especiales y Parciales), en el ámbito de la Comunidad de Madrid, al menos aprobada provisionalmente, (máximo 12 puntos).

Se valorará con 4,00 puntos por cada trabajo de redacción de figuras de planeamiento de Desarrollo en el ámbito de la Comunidad de Madrid diferente a los exigidos en la experiencia mínima requerida en la adscripción de medios (apartado 5.3. de la cláusula 1), que haya redactado -como autor principal o integrado en el equipo redactor, al menos aprobada provisionalmente.

8.2.4.- Experiencia del Director Técnico en la redacción -como autor principal o integrado en el equipo redactor de Planes Especiales, en el ámbito sanitario del Ayuntamiento de Madrid, al menos aprobada provisionalmente (máximo 10 puntos).

Se valora con 5,00 puntos por cada trabajo de redacción de Planes Especiales en el ámbito sanitario del Ayuntamiento de Madrid diferente a los exigidos en la experiencia mínima requerida en la adscripción de medios (apartado 5.3. de la cláusula 1), que haya redactado -como autor principal o integrado en el equipo redactor-, al menos aprobada provisionalmente.

8.2.5.- Experiencia del Técnico Especialista en Medio Ambiente en la redacción de evaluaciones ambientales estratégicas vinculadas a planeamiento (máximo 10 puntos).

Se valora con 2,00 puntos por cada trabajo de redacción de evaluación ambiental estratégica de instrumentos de planeamiento urbanístico diferente a los exigidos en la adscripción de medios (apartado 5.3. de la cláusula 1), que haya redactado el Técnico Especialista en Medio Ambiente.

() Los trabajos relacionados anteriormente deberán ser diferentes a los aportados en la adscripción de medios del apartado 5.3. de la cláusula 1; y, en el caso del Director Técnico, solamente podrán puntuar en uno de los apartados de manera que, si se acredita la redacción de un Plan Especial de Redes en Madrid, aunque podría ser objeto de puntuación en cada uno de los cuatro primeros criterios, sólo podrá valorarse y obtener puntuación en uno de ellos, el cual deberá indicarse expresamente por el licitador. En caso de no indicarse, se valorará en el criterio en el que obtenga mayor puntuación.*

Justificación de los criterios de valoración: La experiencia adicional de los técnicos que integran el equipo mínimo para la redacción del proyecto supone un mayor grado de

especialización por parte de los licitadores para la consecución del objetivo del contrato, lo que redundará en una mejora de la calidad del servicio prestado.

9.- Documentación a presentar en relación con los criterios de adjudicación del contrato:

9.1.- Para la valoración de los criterios objetivos relacionado con los costes, se aportará el modelo establecido en el **Anexo I, PROPOSICIÓN ECONÓMICA**.

Esta documentación relativa a los criterios cuantitativos se presentará en el **SOBRE/ARCHIVO ELECTRÓNICO ÚNICO**.

9.2.- Para la valoración de los criterios cualitativos evaluables de forma automática mediante aplicación de fórmulas (apartado 8.2. de la cláusula 1 de este pliego), los licitadores deberán presentar la **Declaración responsable conforme al modelo del Anexo IV**. Junto a esta Declaración (Anexo IV) y en función de los criterios propuestos por el licitador en su declaración, este deberá aportar necesariamente los siguientes documentos, con el fin de que pueda ser valorados debidamente estos criterios:

- Para la valoración de la experiencia adicional de los técnicos adscritos al equipo mínimo (Director Técnico y Técnico Especialista en Medio Ambiente), conforme a los criterios establecidos en los apartados 8.2.1 a 8.2.5: declaración responsable firmada por el técnico y el representante del licitador en la que se relacionen los trabajos que integran su experiencia total (mínima exigida y adicional), conforme al modelo establecido en el Anexo V del presente Pliego, a efectos de determinar los trabajos adicionales de experiencia objeto de puntuación.

Esta documentación relativa a los criterios cualitativos evaluables de forma automática mediante aplicación de fórmulas se presentará en el **SOBRE/ARCHIVO ELECTRÓNICO ÚNICO**.

IMPORTANTE:

La omisión de documentación o los defectos de elementos sustanciales en el contenido de la documentación relativa a los criterios de adjudicación, que impidan a la Mesa su valoración, supondrá la NO asignación de puntos en el criterio correspondiente.

En caso de discrepancia entre los valores declarados por el licitador en el Anexo IV y la documentación que, en su caso, se haya solicitado para acreditar dichos valores, se tendrá en consideración en todo caso los valores que resulten de la documentación acreditativa presentada. En los casos en que se solicite un concreto y específico tipo de documentación para acreditar la realidad de los valores ofertados no se tendrá en cuenta otro tipo de documentación aportada por el licitador.

La oferta de los licitadores en cada uno de los criterios de adjudicación será vinculante y de obligado cumplimiento con la adjudicación.

9.3.- Puntuación obtenida por los licitadores:

La puntuación obtenida por los licitadores resultará de la suma de las puntuaciones obtenidas por su oferta en base a los distintos criterios de evaluación establecidos en el presente pliego y que hayan superado el corte mínimo establecido en el mismo, tanto para los criterios cualitativos como para la oferta económica válida por no resultar incurso en desproporcionalidad o temeridad.

En caso de empate entre varias ofertas tras la aplicación de los criterios de adjudicación del contrato, se resolverá conforme a lo dispuesto en la **cláusula 15** del presente pliego.

10.- Admisibilidad de variantes: NO Procede.**11.- Medios electrónicos:** Licitación electrónica: Sí.

Se exige la presentación de ofertas por medios electrónicos. En el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (URL <http://www.contratos-publicos.comunidad.madrid>) se ofrece la información necesaria y el acceso al sistema de licitación electrónica que debe utilizarse.

12.- Garantía definitiva: Sí procede.

Importe: cinco (5) por ciento del importe de adjudicación del contrato (I.V.A. no incluido).
Constitución mediante retención en el precio: No se Admite.

Constitución: Mediante Aval, Seguro de Caución o metálico depositado en la Caja General de Depósitos de la Comunidad de Madrid. Se puede obtener información relativa a la cumplimentación del trámite de constitución de garantía en el enlace: <https://www.comunidad.madrid/servicios/atención-contribuyente/caja-depositos>.

13.- Garantía complementaria:

Procede: Únicamente en el caso en que la oferta del adjudicatario del acuerdo marco resultara inicialmente incurso en presunción de anormalidad, de conformidad con lo establecido en el artículo 107.2, dicho adjudicatario deberá constituir una garantía complementaria, de manera que la garantía total ascienda al 10% del importe de adjudicación del contrato basado en el acuerdo marco, IVA excluido.

14.- Pólizas de seguros:

Procede: Sí.

El adjudicatario deberá suscribir una póliza de seguro de responsabilidad civil, sin franquicia, que cubra los daños personales, daños materiales y perjuicios que puedan derivarse de la ejecución de los servicios objeto del presente contrato. Asimismo, los profesionales que el contratista integre en su equipo deberán contar con la correspondiente cobertura.

El importe mínimo asegurado será de **cincuenta mil euros (50.000,00 €)** por siniestro. Este límite constituye la cuantía mínima exigible, sin perjuicio de que el adjudicatario pueda contratar coberturas superiores en función de la naturaleza y los riesgos de los servicios a prestar.

Una vez realizada la adjudicación y con anterioridad a la formalización del contrato, el Contratista deberá presentar copia de la póliza del seguro de Responsabilidad Civil suscrita, acreditando mediante Certificado de la entidad aseguradora, número de póliza y vigencia, importe de la póliza, que está al corriente de pago y que los trabajos a contratar están cubiertos por dicha póliza, y su cuantía y duración debe alcanzar a toda la vigencia del contrato. En el mismo deberá figurar PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P., S.A. como asegurado adicional. El adjudicatario contratará y mantendrá a su costa durante el período de ejecución de los trabajos la antedicha póliza de seguro. Además, deberá comunicar cualquier modificación sustancial de las condiciones de la póliza.

15.- Programa de trabajo: Obligación de presentar un programa de trabajo: NO.

16.- Plazo de ejecución:

El plazo total de duración del contrato será el que se extienda desde el inicio del contrato hasta la Aprobación definitiva del Plan Especial por la Administración. Total: **6 MESES** (15 días + 3,5 meses + 2) y **16 MESES (incluyendo aprobaciones)**. **El contrato se iniciará el día siguiente a la formalización de este.**

El adjudicatario deberá presentar los documentos o tareas que hayan de realizarse para la prestación objeto del contrato, con mención expresa de los siguientes hitos:

- **HITO 1: Redacción y Entrega del Documento Previo**, que contendrá las líneas generales de ordenación y desarrollo de los trabajos: **15 días desde el día siguiente a la firma del contrato**. Este documento deberá contar con la aprobación por parte de PLANIFICA MADRID.
- **HITO 2: Redacción y Entrega del Plan Especial y documentos anexos necesarios: 3,5 meses desde la conformidad por parte de PLANIFICA MADRID** de los planteamientos del Documento Previo.
- **HITO 3: Aprobación Inicial por la Comisión de Urbanismo de Madrid**. La duración del plazo es indeterminada ya que compete a la Administración. La aprobación inicial es un acto de trámite, que tiene carácter esencial desde el punto de vista procedimental; será la primera fase de su aprobación. Desde la aprobación inicial, se iniciará un periodo de información pública y emisión de informes sectoriales. El órgano competente es el Pleno Municipal.

- **HITO 4: Redacción y Entrega de la contestación a alegaciones e informes sectoriales y del Documento corregido de Plan Especial: 2 meses**, una vez recibido el último informe sectorial y trasladado el resultado de la información pública por parte del Ayuntamiento, tras el periodo de información y participación pública.
- **HITO 5: Aprobación definitiva: 3 meses** desde la recepción de la documentación (art. 63.4 LSCM). La aprobación definitiva es el acto resolutorio sustantivo en que culmina el procedimiento de aprobación del Plan Especial, es competencia de la Comunidad Autónoma de Madrid.

La duración de los plazos para el cumplimiento de los hitos de redacción que afectan al contrato son los números 1, 2 y 4.

La duración de los plazos para los hitos 3 y 5 corresponden a los plazos de tramitación en las diferentes Administraciones, que se estiman mínimo en 10 meses.

Plazos y Recepciones Parciales: Sí, las establecidas anteriormente.

Prórroga del contrato: NO procede.

17.- Condiciones especiales de ejecución del contrato:

Son condiciones especiales de ejecución de este contrato de carácter obligatorio, de acuerdo con lo previsto en el artículo 202 de la LCSP, advirtiéndose al contratista que estas obligaciones tienen el carácter de obligación contractual esencial de conformidad con lo Son condiciones especiales de ejecución, advirtiéndose al contratista que tienen el carácter de obligación contractual esencial de conformidad con lo dispuesto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 LCSP, las siguientes:

- **De carácter medioambiental:** El contratista se compromete a cumplir con todas las disposiciones legales y reglamentarias aplicables en materia ambiental, incluyendo, sin carácter limitativo: Código Técnico de la Edificación (CTE), Reglamento de instalaciones de protección contra incendios (RIPCI), Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión (REBT), y los estándares internacionales como ISO 14001 (Sistemas de Gestión Ambiental) o Reglamento Comunitario de Ecogestión y Ecoauditorías (EMAS).
- **De carácter social:** garantizar la seguridad y la protección de la salud en el lugar de trabajo y el cumplimiento de los convenios colectivos sectoriales y territoriales aplicables, al personal adscrito al contrato.

18.- Penalidades: Procede: Sí.

Sin perjuicio de lo estipulado en los artículos 192 y 193 de la LCSP, PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P., S.A. a través del responsable del contrato realizará el seguimiento de la calidad del servicio prestado, evaluando su evolución y calculando el coeficiente de penalización correspondiente, de conformidad con lo especificado en la cláusula 25 del presente Pliego.

A.- Por demora:

A.- Por ejecución defectuosa del contrato:

- Por no presentar en plazo la documentación requerida en las diferentes etapas del contrato, se penalizará con el 10% sobre el valor correspondiente a cada etapa.
Esto incluye el no presentar en plazo la documentación requerida por organismos oficiales: Ayuntamiento de Madrid, Comunidad de Madrid, y aquellos otros que sea necesario aportar documentación o presentar informes que sean requeridos, en cada etapa del contrato.
- Documentación defectuosa o cuando el trabajo no cumpla con los requisitos del Pliego de Prescripciones Técnicas, podrá dar lugar a la imposición de penalidades del 5% del precio del contrato.

B.- Por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato supondrá la imposición de una penalidad de hasta el 10% del importe del contrato, y en su caso, resolución del contrato.

C.- Por infracción de las condiciones establecidas para la subcontratación: La penalidad por infracción de las condiciones indicadas en el artículo 215.3 de la LCSP no podrá superar el 50 por ciento del importe del subcontrato.

Procedimiento de imposición de penalidades:

Se instruirá un expediente sumario en el que se concederá al contratista un plazo de tres días hábiles para que formule las alegaciones que estime oportunas. Dichas alegaciones y el expediente de penalización serán resueltos, previo informe del responsable del servicio e informe jurídico, por el órgano de contratación, resolución que pondrá fin a la vía administrativa.

Las penalidades e indemnizaciones impuestas serán inmediatamente ejecutivas y se harán efectivas mediante deducción de los pagos correspondientes que PLANIFICA MADRID deba abonar al contratista. Si ya no existiesen cantidades pendientes de pago, se podrán hacer efectivas con ejecución de la garantía definitiva, y si ésta no alcanzase el montante de la penalización, se podrá reclamar por la vía administrativa de apremio.

Las penalidades previstas en el presente apartado tienen carácter acumulativo y no sustitutivo a los efectos de lo dispuesto en el artículo 1.152 del Código Civil.

A los efectos de lo previsto en el artículo 1.153 del Código Civil, el adjudicatario penalizado, además de satisfacer la penalización, deberá cumplir las obligaciones cuyo incumplimiento o retraso se penaliza.

19.- Modificaciones previstas del contrato: NO procede.

20.- Subcontratación: Sí procede.

Conforme a lo establecido en el artículo 215 de la LCSP. No se contempla la obligación de indicar en la oferta la parte del contrato que se tenga previsto subcontratar (art. 215 de la LCSP). Tras la adjudicación o cuando se inicie la ejecución, el contratista debe comunicar por escrito la intención de celebrar subcontratos, debiendo especificar lo estipulado en el art. 215.2.b) de la LCSP.

21.- Régimen de pagos:

El pago del precio del contrato se realizará 5 pagos parciales, una vez finalizado cada uno de los correspondientes hitos:

- Pago 1.- A la entrega y aprobación del Documento Previo (hito 1): 10% del precio total.
- Pago 2.- A la entrega del Plan Especial y documentos anexos para su presentación para la aprobación inicial (hito 2): 40% del precio total.
- Pago 3.- A la Aprobación Inicial del Plan Especial (hito 3): 25% del precio total.
- Pago 4.- A la entrega de la contestación a alegaciones e informes sectoriales y del documento corregido de Plan Especial (hito 4): 20% del precio total.
- Pago 5.- A la Aprobación Definitiva del Plan Especial (hito 5): 5% del precio total.

Para cada uno de los referidos hitos, se emitirá la correspondiente factura.

El pago de las facturas se realizará mediante transferencia o pagaré con vencimiento máximo a 30 días desde la fecha de aprobación de la factura por PLANIFICA MADRID, siempre que previamente se haya presentado por el contratista la factura en el Registro de PLANIFICA MADRID. La aprobación de las facturas no podrá exceder del plazo de 30 días a contar desde su presentación.

Datos de facturación:

PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P., S.A.

Dirección Postal: C/ Edgar Neville, nº 3- planta baja – 28020 Madrid

CIF: A79932927

Deberá hacerse constar en las mismas el código del contrato:

Nombre del contrato: "CONTRATO DE SERVICIOS DE REDACCIÓN Y TRAMITACIÓN DEL PLAN ESPECIAL PARA MEJORA DE LA EDIFICABILIDAD DEL EQUIPAMIENTO DOTACIONAL SANITARIO EN LA PARCELA UBICADA EN CALLE GOYA 52 DE MADRID".

Código del Contrato: GP-AS-0005-2026-S.

Número de Hito a la que corresponde la Factura:

Fecha:

Abonos a cuenta por operaciones preparatorias: No procede.

22. Revisión de precios: No procede.

23.- Importe máximo de los gastos de publicidad de la licitación: No procede.

24.- Información sobre el contrato cuyo carácter confidencial debe respetar el contratista:
(ART.133 LCSP)

El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal por un periodo de 5 años desde el conocimiento de esa información.

25.- Forma de constatación por PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P., S.A. de la correcta ejecución del contrato:

De conformidad con lo dispuesto en el 62 de la LCSP, PLANIFICA MADRID, designará un responsable del contrato al que corresponderá supervisar su ejecución y dictar las instrucciones necesarias para el correcto cumplimiento de la prestación pactada.

Para este acuerdo marco la figura de responsable del mismo recaerá en el Titular del Área de Gestión Patrimonial.

26.- Forma de recepción del contrato:

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 210 de la LCSP, mediante informe de conformidad por parte de la propiedad, que se expedirá por el Responsable del contrato

27.- Plazo de garantía: No procede.

28.- Cesión del contrato: Sí procede.

29.- El contrato conlleva tratamiento de datos personales por parte del contratista: NO.

30.-Recurso especial en materia de contratación: No procede.

32.- Plazo de vigencia de las ofertas: El licitador estará obligado a mantener íntegramente el contenido de su oferta hasta la formalización del contrato.

CAPÍTULO II. DISPOSICIONES GENERALES

Cláusula 2. Régimen jurídico.

El presente contrato tiene carácter privado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 26.1 b) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en su correspondiente de prescripciones técnicas particulares.

La preparación y adjudicación de este contrato se regirá por lo señalado en el Título I del Libro Tercero de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, concretamente por los artículos 316 a 318 de la LCSP.

En cuanto a la ejecución, efectos y extinción del contrato, éstos se regirán por lo establecido en el propio contrato, en la documentación contractual, en el Derecho privado y por aquellas normas a las que expresamente se refiere el artículo 319 de la LCSP.

Cláusula 3. Objeto del contrato.

El objeto del contrato al que se refiere el presente pliego es la prestación de los servicios descritos en el **apartado 1 de la cláusula 1** del mismo y definido en el pliego de prescripciones técnicas particulares, en el que se especifican las necesidades a satisfacer mediante el contrato y los factores de todo orden a tener en cuenta.

Si el contrato está dividido en lotes, los licitadores podrán optar a un lote, a varios o a todos ellos, salvo que se establezca un número máximo de lotes por licitador, para lo que se estará a lo estipulado en el [apartado 1 de la cláusula 1](#). En este apartado se indican, asimismo en su caso, el número máximo de lotes a adjudicar a cada licitador y las normas a aplicar en el supuesto de que el licitador pueda resultar adjudicatario de un número de lotes que exceda el indicado.

Cláusula 4. Presupuesto base de licitación y precio del contrato.

El presupuesto base de licitación asciende a la cantidad expresada en el [apartado 3 de la cláusula 1](#). Su cálculo incluye todos los factores de valoración y gastos que, según los documentos contractuales y la legislación vigente son de cuenta del adjudicatario, así como los tributos de cualquier índole, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, que figura como partida independiente.

Las proposiciones expresarán también el Impuesto sobre el Valor Añadido en partida independiente. Aquellas cuyo importe sin IVA supere la base imponible del presupuesto

base de licitación, serán desechadas. El precio del contrato será aquel al que ascienda la adjudicación.

La ejecución del servicio está amparada por los créditos que se indican en el **apartado 3 de la cláusula 1**.

Cláusula 5. Perfil de contratante.

El acceso al perfil de contratante de PLANIFICA MADRID se efectuará a través del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, en la siguiente dirección de Internet (URL): <https://contratos-publicos.comunidad.madrid>

CAPÍTULO III. LICITACIÓN

Cláusula 6. Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incursas en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el artículo 71 de la LCSP, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

Además, cuando se trate de personas jurídicas, las prestaciones del contrato objeto del presente pliego han de estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, conforme a sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Las empresas extranjeras no comunitarias, deberán reunir, además, los requisitos establecidos en el artículo 68 de la LCSP.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 159.4.a) de la LCSP, todos los licitadores deberán estar inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público en la fecha final de presentación de ofertas. No obstante, también resultará admisible la proposición del licitador que acredite haber presentado la solicitud de inscripción en dicho Registro, junto con la documentación preceptiva para ello, siempre que dicha solicitud sea de fecha anterior a la fecha final de presentación de ofertas.

Cláusula 7. Procedimiento de adjudicación.

El contrato se adjudicará por procedimiento abierto simplificado mediante pluralidad de criterios, en aplicación de los artículos 131.2, 156 y 159 de la LCSP, conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal.

Cláusula 8. Criterios objetivos de adjudicación.

Los criterios objetivos que han de servir de base para la adjudicación del contrato son los establecidos, con su correspondiente ponderación en el [apartado 8 de la cláusula 1](#)

Cláusula 9. Presentación de proposiciones y tratamiento de los datos personales por parte de PLANIFICA MADRID.

La presentación de las propuestas se realizará necesaria y únicamente en el registro indicado en el anuncio de licitación, y supone, por parte del empresario la aceptación incondicional del clausulado de este Pliego y del de prescripciones técnicas que rigen el presente contrato, sin salvedad alguna.

Las proposiciones se presentarán a través del sistema LICITA en la forma, plazo y lugar indicados en el anuncio de licitación, que se publicará en el Perfil del contratante <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/> donde se ofrecerá, entre otra, la información relativa a la convocatoria de licitación de este contrato, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares, el proyecto y documentación complementaria, en su caso.

Los licitadores podrán solicitar **información adicional** sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria con una antelación de 5 días a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas en el anuncio de licitación. Esta información se facilitará hasta 2 días antes del fin del plazo de presentación de proposiciones.

En los casos en que lo solicitado sean aclaraciones relativas a la interpretación del contenido de los pliegos o resto de documentación, las respuestas tendrán carácter vinculante y se harán públicas en el perfil de contratante.

Cada empresario no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisibilidad de variantes. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La contravención de estas prohibiciones dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones por él suscritas.

La presentación de proposiciones se realizará necesaria y únicamente en el registro indicado en el anuncio de licitación, y supone, por parte del empresario, la aceptación incondicional del clausulado de este pliego y del de prescripciones técnicas que rigen el presente contrato, sin salvedad alguna.

Los datos de carácter personal de los licitadores serán tratados por PLANIFICA MADRID en la exclusiva actividad de "CONTRATACIÓN", cuya finalidad es la tramitación, adjudicación y ejecución de los contratos.

No se comunicarán los datos personales a terceros destinatarios, salvo a aquellas entidades o Administraciones a las que resulte necesario para el cumplimiento de la finalidad del tratamiento y de las obligaciones legales del contrato.

Los datos que proceda serán publicados en los diarios o boletines oficiales y, en particular, en el perfil de contratante del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid y, por interconexión, en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como el derecho a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, se pueden ejercer por registro electrónico, registro presencial o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Cláusula 10. Medios electrónicos.

La utilización de medios y soportes electrónicos, informáticos y telemáticos en la presentación de proposiciones será obligatoria cuando así se indique en el [apartado 11 de la cláusula 1.](#)

La propuesta se presentará electrónicamente a través del sistema **LICITA**. En el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/> se ofrece la información necesaria para acceder a la misma.

Si se exige la presentación electrónica de las ofertas, los licitadores aportarán sus documentos firmados electrónicamente. Los certificados de firma electrónica que se utilicen deben haber sido emitidos por uno de los prestadores de servicios electrónicos de confianza cualificados (<https://sedeaplicaciones.minetur.gob.es/Prestadores/>) y no estar vencidos, suspendidos o revocados. Si no dispusieran de los documentos en formato electrónico porque fueron emitidos originalmente en soporte papel, aportarán copias digitalizadas. Las copias que aporten los interesados al procedimiento de contratación tendrán eficacia exclusivamente en el ámbito de la actividad contractual de esta Administración Pública Autónoma.

Los licitadores son responsables de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, el órgano de contratación podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por el licitador, para lo que podrá requerir la exhibición del documento o de la información original.

Incurrir en falsedad al facilitar cualquier dato relativo a la capacidad o solvencia es causa de prohibición de contratar conforme al artículo 71.1 e) de la LCSP.

Notificaciones y comunicaciones:

Mediante su publicación en el Portal de Contratación Pública-Perfil del contratante <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>, los interesados serán notificados sobre los defectos u omisiones subsanables de la documentación presentada, los empresarios admitidos y los excluidos, las ofertas con valores anormales y toda información que se entienda de relevancia global para el proceso.

Adicionalmente, se notificarán de forma individual por medios electrónicos a los interesados afectados, cuando se trate de actuaciones de la mesa o del órgano de contratación, que impliquen la posible subsanación de defectos u omisiones en la documentación presentada o requerimientos de justificación de oferta incurso en presunción de anormalidad.

Conforme a lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, los plazos a contar desde la notificación de las actuaciones a que se refiere el párrafo anterior se computarán desde la fecha de envío de la notificación electrónica, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación. En caso contrario los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.

Además, una vez presentada la propuesta, todas las comunicaciones y envíos documentales de los interesados dirigidos al órgano de contratación se harán al correo electrónico desde el que se hace el requerimiento, siendo remitidos desde la dirección electrónica indicada en la declaración del Anexo II.

Cláusula 11. Forma y contenido de las proposiciones.

Las proposiciones y la documentación que las acompaña se presentarán redactadas en lengua castellana, o traducidas oficialmente a esta lengua, y constarán de **UN SOBRE/ARCHIVO ELECTRÓNICO ÚNICO**, al no figurar entre los criterios de adjudicación ninguno cuya cuantificación dependa de un juicio de valor, según lo indicado en el apartado 8 de la cláusula 1.

Los licitadores deberán indicar la documentación o información aportada a la licitación que tenga **carácter confidencial**, por afectar a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de la oferta, y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en este procedimiento de licitación o en otros posteriores. El carácter confidencial no podrá extenderse a todo el contenido de la proposición, pudiendo afectar únicamente a los documentos que tengan una difusión restringida y, en ningún caso, a documentos que sean públicamente accesibles.

Las proposiciones se presentarán en un **ÚNICO (1) SOBRE**, que incluirá preceptivamente los siguientes documentos:

1) Declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme a la declaración responsable múltiple, conforme al modelo que figura como Anexo II al presente pliego.

En caso de integrar la solvencia con medios externos, la entidad a la que se recurra deberá aportar también la declaración múltiple debidamente firmada por representante legal.

El licitador, antes de firmar la declaración responsable, deberá cerciorarse de que reúne los requisitos de capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar exigidos en el momento de finalizar el plazo de presentación de las proposiciones y subsistir en el momento de perfección del contrato.

2) Uniones temporales de empresarios.

Para que en la fase previa a la adjudicación sea eficaz la unión temporal frente a la Administración deberán presentar, todos y cada uno de los empresarios, los documentos exigidos en la presente cláusula, además de un escrito de compromiso solidario en el que se indicarán: los nombres y circunstancias de los que la constituyan; la participación de cada uno de ellos; la asunción del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios y la designación de un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

Respecto a la determinación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional de la unión temporal y a sus efectos, se acumularán las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma. En caso de que aporten clasificación, el régimen de acumulación de las mismas será el establecido en los artículos 51 y 52 del RGLCAP.

En el supuesto de que el contrato se adjudicase a una unión temporal de empresarios, ésta acreditará su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión antes de la formalización del contrato. La duración de la unión será coincidente con la del contrato, hasta su extinción.

3) Declaración responsable relativa al compromiso de adscripción de medios personales y/o materiales.

Los licitadores deberán presentar declaración conforme al modelo del [Anexo III](#), que, de resultar adjudicatario del contrato, se compromete a dedicar o adscribir a su ejecución

los medios personales y/o materiales que se especifican en el **apartado 5.3 de la cláusula 1** del presente pliego; y, en caso de no formar parte de la plantilla de la empresa, se adjuntará compromiso firmado del técnico de ponerse a plena disposición del licitador para la ejecución del contrato que se licita.

4) Proposición económica, según el modelo establecido en el **Anexo I** de este Pliego. **La utilización del modelo es obligatoria.**

No se aceptarán proposiciones económicas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la entidad contratante estime fundamental para considerar la oferta debiendo incluir, en su caso, el desglose de costes. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que le hagan inviable, será desechada, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

5) Declaración responsable del firmante, conforme al modelo fijado en el Anexo IV al presente pliego, **junto con la documentación acreditativa que se exija, en su caso, en el apartado 9.2. de la cláusula 1**, en orden a la aplicación de los criterios objetivos de adjudicación del contrato evaluables de forma automática especificados en el apartado 8.2. de la citada cláusula.

Cláusula 12. Apertura de proposiciones.

Cuando, según lo indicado en el apartado 8 de la cláusula 1, entre los criterios de adjudicación no figure ninguno cuya cuantificación dependa de un juicio de valor, finalizado el plazo de admisión de proposiciones, se constituirá la Mesa de contratación, con objeto de proceder a la apertura del único sobre que contiene la oferta.

Tras la apertura de ofertas, en la misma sesión, la mesa procederá, previa exclusión, en su caso, de las ofertas que no cumplan los requerimientos del pliego, a evaluar y clasificar las ofertas, a realizar la propuesta de adjudicación a favor del candidato con mejor puntuación, y a comprobar y requerir la documentación prevista en la cláusula 14.

Si la oferta del licitador que haya obtenido la mejor puntuación se presuma que es anormalmente baja, de acuerdo, en su caso, con lo indicado en el apartado 8.1. de la cláusula 1, se realizará la tramitación prevista en el artículo 149 de la LCSP.

Si, tras la aplicación de los criterios de adjudicación, se produce empate entre dos o más ofertas, mediante correo electrónico, se solicitará de los licitadores afectados la documentación acreditativa de los criterios de desempate indicados en la cláusula 15 del presente pliego, que se presentará respondiendo al correo electrónico en el que se le requirió.

Cláusula 13. Garantía definitiva.

El licitador que haya presentado la mejor oferta de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la LCSP estará obligado a constituir, a disposición del órgano de contratación, una garantía definitiva. Su cuantía será igual al 5 por 100 del importe de adjudicación del contrato, I.V.A. excluido, según lo previsto en el [apartado 12 de la cláusula 1.](#)

La garantía definitiva se constituirá en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, según los modelos y las indicaciones que, para los contratos, figuran en la página web de la Caja de Depósitos (<https://www.comunidad.madrid/servicios/atencion-contribuyente/caja-depositos>).

Podrá constituirse asimismo en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas.

Tratándose de garantías depositadas en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días naturales, contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, a efectos de que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de la modificación. En el mismo plazo contado desde la fecha en que se hagan efectivas las penalidades o indemnizaciones el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución.

En cuanto a la garantía complementaria prevista en el artículo 107.2 de la LCSP, se estará, en su caso, a lo dispuesto en el [apartado 13 de la cláusula 1.](#), teniendo, a todos los efectos, la consideración de garantía definitiva. La garantía total podrá alcanzar, en su caso, el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato.

Cláusula 14. Acreditación de la capacidad para contratar y propuesta de adjudicación. Renuncia o desistimiento.

La Mesa de contratación solicitará al propuesto como adjudicatario, la aportación, en el plazo de **siete (7) días hábiles, a contar desde el envío de la comunicación**, deberá aportar la siguiente documentación:

1.- Capacidad de obrar.

1.1.- Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación.

Deberá presentar Los datos del número de identificación fiscal (N.I.F.) de la empresa.

1.2.- Si se trata de empresario individual, deberá presentar su DNI, o en su caso, el que le sustituya reglamentariamente.

1.3.- Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder realizar la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

1.4.- Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato. Igualmente deberán acompañar el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 68.1 de la LCSP.

2.- Apoderamiento.

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación. Si

el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

Se aportará el documento de DNI de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación.

3.- Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

El licitador deberá presentar la siguiente documentación:

Obligaciones tributarias:

a) Siempre que ejerza actividades sujetas al Impuesto de Actividades Económicas, último recibo en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención y documento oficial que lo acredite.

Las agrupaciones y uniones temporales de empresas deberán acreditar el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

c) Certificación positiva expedida por la Comunidad de Madrid
Será aportado de oficio por PLANIFICA MADRID.

Obligaciones con la Seguridad Social:

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP o, en su caso, de la respectiva Mutualidad de Previsión Social.

4.- Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

Las empresas podrán acreditar su solvencia acreditando el cumplimiento de los requisitos específicos de solvencia exigidos en el pliego y anuncio de licitación, y que se establecen en el [apartado 5 de la cláusula 1.](#)

Si el licitador ha recurrido a otras empresas para acreditar capacidades, deberá aportar la documentación referida en los apartados anteriores de dichas empresas, así como el

compromiso por escrito de las entidades, que demuestre que dispone efectivamente para la ejecución del contrato de la solvencia y medios declarados.

5.- Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 159.4.f).3º de la LCSP, la mesa de contratación comprobará en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE) que la empresa está debidamente constituida, el firmante de la proposición tiene poder bastante para formular la oferta, ostenta la solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso la clasificación correspondiente, y no está incurso en ninguna prohibición para contratar. No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por PLANIFICA MADRID.

Si el licitador hubiera hecho uso de la facultad de acreditar la presentación de la solicitud de inscripción en el ROLECE, a que alude el inciso final de la letra a) del apartado 4 del artículo 159 de la LCSP, deberá aportar el acuse de recibo de la solicitud emitido por dicho Registro, cuya fecha ha de ser anterior a la fecha final de presentación de ofertas, así como una declaración responsable de haber aportado la documentación preceptiva y de no haber recibido requerimiento de subsanación. En este supuesto, deberán aportar la documentación justificativa de todos los extremos referentes a su aptitud para contratar enunciados en esta cláusula.

6.- Documentación acreditativa de contar con un plan de igualdad de mujeres y hombres.

El órgano de contratación podrá consultar por medios electrónicos en el correspondiente registro de convenios colectivos, acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad, de la autoridad laboral competente, la efectiva inscripción del plan de igualdad de la empresa, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar el certificado de inscripción en el mismo.

Cuando el licitador haya declarado que ha presentado la solicitud de inscripción de su plan de igualdad en el correspondiente registro laboral junto con la documentación preceptiva para ello y que han transcurrido tres meses sin haber recibido notificación de decisión alguna sobre la misma, se le podrá requerir para que lo acredite mediante cualquier medio de prueba admitido en Derecho, incluido el documento que demuestre en qué fecha presentó la solicitud de inscripción de su plan de igualdad, acompañado de un certificado del citado registro acreditativo de tales extremos o, en defecto de este último, de la solicitud de tal certificado en la que figure su fecha de presentación en el mismo.

7.- En su caso deberá aportar la documentación acreditativa de la efectiva disposición de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato detallada en el apartado 5.3. de la cláusula del presente pliego.

8.- Asimismo, se presentará la documentación acreditativa de la **constitución de la garantía definitiva**, en caso de que no se hubiera constituido en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid.

9.- Si el licitador que ha presentado la oferta más ventajosa se comprometió a la contratación de personas en situación de exclusión social, deberá presentar informes de los servicios sociales públicos competentes acreditativos de dicha situación, contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

En los casos en que a la licitación se presenten empresarios extranjeros de un Estado miembro de la Unión Europea o signatario del Espacio Económico Europeo, la acreditación de su capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un Estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Los licitadores podrán ser excluidos del procedimiento e incurrir en la circunstancia de prohibición de contratar prevista en el artículo 71.1 e) de la LCSP, con los efectos establecidos en el artículo 73, si la información contenida en la declaración responsable se ha falseado gravemente, se ha ocultado o no puede completarse con documentos justificativos.

Si el licitador no presenta la documentación requerida en el plazo señalado, si no la subsana, en su caso, o si del examen de la aportada se comprueba que no cumple los requisitos establecidos en este pliego, **se entenderá que ha retirado su oferta** y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la **causa de prohibición de contratar** establecida en el artículo 71.2 a) de la LCSP; asimismo, **se le podrá exigir el importe del 3% del presupuesto base de licitación**, IVA excluido, en concepto de penalidad. En estos supuestos La Mesa de contratación propondrá al órgano de contratación la adjudicación a favor del licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, previa acreditación de su capacidad para contratar con PLANIFICA MADRID, mediante la presentación de la documentación correspondiente en el plazo establecido para ello.

Posteriormente, la Mesa de Contratación elevará al órgano de contratación las ofertas, junto con los informes emitidos, en su caso, el acta y la propuesta que estime pertinente, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en el **apartado 8 de la cláusula 1.**

La propuesta de adjudicación de la Mesa de contratación no crea derecho alguno en favor del empresario propuesto, que no los adquirirá, respecto a PLANIFICA MADRID mientras no se haya formalizado el contrato.

CAPÍTULO IV. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

Cláusula 15. Adjudicación del contrato.

Presentada la documentación y verificado que es conforme, el órgano de contratación adjudicará el contrato a favor del licitador propuesto como adjudicatario.

Tendrán preferencia en la adjudicación las proposiciones presentadas por aquellas empresas, que, sin estar sujetas a la obligación a que se refiere la [cláusula 32](#) del presente pliego tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por 100, siempre que dichas proposiciones igualaran en sus términos a las más ventajosas después de aplicar los criterios objetivos, establecidos para la adjudicación del contrato. A efectos de aplicación de esta circunstancia los licitadores deberán acreditarla, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social. Si varias empresas licitadoras que hayan empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al 2 por ciento, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

Igualmente, tendrán preferencia en la adjudicación, en igualdad de condiciones con las que sean económicamente más ventajosas, las proposiciones presentadas por las empresas de inserción reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, que cumplan con los requisitos establecidos en dicha normativa para tener esta consideración y los Centros Especiales de Empleo, y entre ellas, las que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla, o mayor porcentaje de trabajadores en situación de exclusión social.

Asimismo, tendrán preferencia, en igualdad de condiciones, las proposiciones presentadas por las empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, incluyan medidas de carácter social y laboral que favorezcan la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

En la aplicación de estos criterios de desempate, tendrá prioridad la proposición de la entidad que reúna más de una característica. Los eventuales empates se resolverán a favor de la oferta que según el orden de prioridad establecido tenga mejor puntuación en el criterio de adjudicación preferente.

Si se produce empate entre dos o más empresas una vez tenidas en cuenta las circunstancias anteriores, se decidirá la propuesta de adjudicación mediante sorteo.

La documentación acreditativa de los distintos criterios de desempate será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate.

En el supuesto de que la empresa adjudicataria fuese una unión temporal de empresas, está obligada a acreditar su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

Cláusula 16. Seguros.

El contratista estará obligado a suscribir con compañías aseguradoras, las pólizas de seguros que se indican en el **apartado 14 de la cláusula 1**, por los conceptos, cuantías, coberturas, duración y condiciones que se establecen en el mismo, debiendo ser aceptadas, previamente a la formalización del contrato por PLANIFICA MADRID.

Cláusula 17. Perfección y formalización del contrato. Renuncia o Desistimiento.

El contrato se perfeccionará mediante su formalización en contrato privado, que se efectuará dentro del plazo de quince días hábiles a contar desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores, si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación. En este supuesto, el órgano de contratación, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato, o se hubiera levantado la suspensión, requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

En el resto de supuestos, el contrato deberá formalizarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de adjudicación a los licitadores.

En los contratos en que proceda, el adjudicatario deberá acreditar previamente, ante el órgano de contratación, la suscripción de las pólizas que se indican en el apartado 14 de la cláusula 1 y la constitución de la UTE, en su caso.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se formalizase el contrato dentro del plazo indicado, se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, e incurrirá en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 b) de la LCSP.

El contrato podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso el contratista deberá

entregar a PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P., S.A., una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

Si, antes de la formalización, el órgano de contratación decidiese no adjudicar o celebrar el contrato o desistiese del procedimiento, lo notificará a los licitadores compensándoles por los gastos efectivos en que hubieran incurrido, previa solicitud y con la debida justificación de su valoración económica.

CAPÍTULO V. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 18. Principio de riesgo y ventura.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista.

Cláusula 19. Programa de Trabajo.

En cuanto a la obligación de presentación del programa de trabajo, se estará a lo que determina el apartado 15 de la cláusula 1.

El contratista, si procede, en el plazo que se indica en el apartado 16 de la cláusula 1, contado desde la formalización del contrato, habrá de someter a la aprobación del órgano de contratación correspondiente, el programa para su realización, en el que consten las tareas que considere necesario realizar para atender el contenido del trabajo proponiendo, en su caso, los plazos parciales correspondientes a cada tarea. A estos efectos, se utilizarán como unidades de tiempo la semana y el mes, salvo indicación en contrario del pliego de prescripciones técnicas. El programa de trabajo respetará todas las fechas o plazos de entrega fijados en el contrato, y contendrá todos los datos exigidos en aquel pliego, o, de no especificarse en el mismo, los previstos en la cláusula 24 del Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Estudios y Servicios Técnicos aprobados por Orden de 8 de marzo de 1972.

Si para el desarrollo de los trabajos se precisare establecer por el adjudicatario contactos con entidades u organismos públicos, necesitará la previa autorización del órgano de contratación.

El órgano de contratación resolverá sobre el mismo, pudiendo imponer al programa de trabajo presentado la introducción de modificaciones, ampliaciones y el grado de definición que estime necesario para el cumplimiento del contrato.

Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, el contratista queda obligado a la actualización y puesta al día de este programa.

Cláusula 20. Dirección de los trabajos

La dirección de los trabajos corresponde al responsable del contrato designado del área de Gestión Patrimonial.

Son funciones del responsable del contrato:

- a) Interpretar el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato o en disposiciones oficiales.
- b) Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la ejecución del contrato en cada una de sus fases.
- c) Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.
- d) Proponer las modificaciones que convenga introducir.
- e) Expedir, en su caso, las certificaciones parciales y conformar las facturas correspondientes a los trabajos realizados según los plazos de ejecución y abono que se hayan acordado.
- f) Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo del contrato.
- g) Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo de los trabajos y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos facultativos, técnicos, letrados o especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del contrato.

Cláusula 21. Plazo de ejecución.

El plazo total y parciales de ejecución de los trabajos a que se refiere este pliego serán los que figuran en el **apartado 16 de la cláusula 1** o el que se determine en la adjudicación del contrato, siendo los plazos parciales los que se fijen como tales en la aprobación del programa de trabajo, en su caso.

El cómputo del plazo para la ejecución del contrato se iniciará el día siguiente al de la formalización de aquél, salvo que se establezca otra cosa en el apartado 16 de la cláusula 1.

Cláusula 22. Prórroga del contrato.

NO está prevista

Cláusula 23. Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales.

PLANIFICA MADRID en caso de incumplimiento de la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato por parte del contratista, podrá optar por la resolución del contrato o por las penalidades descritas en el [apartado 18 de la cláusula 1](#) del presente pliego.

El acuerdo de imposición de penalidades será inmediatamente ejecutivo y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o

parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía que se hubiese constituido.

La aplicación y el pago de las penalidades no excluyen la indemnización a que PLANIFICA MADRID pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista.

Las penalidades se impondrán adoptadas a propuesta del responsable del contrato si se hubiese designado, que será inmediatamente ejecutivo, y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de las mencionadas certificaciones.

Cláusula 24. Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P., S.A., ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el artículo 196 del LCSP.

Igualmente, el contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P., S.A. o para terceros por errores u omisiones o métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estándolo la misma no cubriera los daños causados a PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P., S.A., esta exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios, conforme a lo establecido en el 194.1 de la LCSP.

Cláusula 25. Modificación del contrato.

Tal como se indica en el [apartado 19 de la cláusula 1](#), **NO proceden** las modificaciones. Sólo podrán efectuarse cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 205 de la LCSP. Estas modificaciones no podrán alterar las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación y deberán limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que las haga necesarias.

Las modificaciones del contrato que se produzcan durante su ejecución se publicarán en el Portal de la Contratación Pública- Perfil del Contratante, y deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 203 de la LCSP.

Cláusula 26. Suspensión del contrato.

PLANIFICA MADRID podrá acordar por razones de interés público la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente, podrá proceder la suspensión del cumplimiento del contrato por el contratista si se diese demora en el pago superior a cuatro meses en las condiciones previstas en el artículo 198.5 de la LCSP. Los efectos de la suspensión del contrato se regirán por lo dispuesto en el artículo 208 de la LCSP, así como en los preceptos concordantes del RGLCAP.

Cláusula 27. Cesión del contrato.

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 214 de la LCSP.

Cláusula 28. Subcontratación.

El adjudicatario del contrato podrá concertar con terceros la realización parcial del mismo, según lo indicado en el apartado 20 de la cláusula 1, siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 215 de la LCSP, quedando obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 216 y 217 del mismo texto legal.

En todo caso, los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista, que asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a PLANIFICA MADRID incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral, y el sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 215.4 de la LCSP.

El contratista deberá comunicar por escrito a PLANIFICA MADRID, su intención de subcontratar, indicando las partes del contrato a que afectará y la identidad, datos de contacto y representantes legales del subcontratista, así como justificar la aptitud de éste por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y que no se encuentra inhabilitado para contratar.

En el caso de que los subcontratos difieran de lo indicado en la oferta por celebrarse con empresarios distintos de los indicados nominativamente o por referirse a partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que efectúen la notificación y aportación de las justificaciones referidas en el párrafo anterior, salvo autorización expresa con anterioridad por PLANIFICA MADRID o situación de emergencia justificada, excepto si PLANIFICA MADRID notifica en ese plazo su oposición.

CAPÍTULO VI. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Cláusula 29. Pago del precio del contrato.

El contratista tiene derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos, de los trabajos que realmente ejecute con sujeción al contrato, a sus modificaciones aprobadas y a las instrucciones dadas por PLANIFICA MADRID, o a través del responsable del contrato, siendo la forma de pago y su periodicidad las especificadas en el **apartado 21 de la cláusula 1**.

La demora en el pago por plazo superior a treinta días, desde la conformidad devengará a favor del contratista los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre. Para que se inicie el cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura en el registro de PLANIFICA MADRID, en el plazo de treinta días desde la fecha de prestación del servicio objeto del contrato. Si el contratista incumpliese este plazo, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos los treinta días desde la fecha de presentación de la factura, sin que PLANIFICA MADRID, haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P., S.A., deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados dentro de los treinta días siguientes a la prestación del servicio.

Cláusula 30. Revisión de precios.

En la revisión de precios se estará a lo especificado en el **apartado 22 de la cláusula 1**.

Cláusula 31. Obligaciones, gastos, impuestos y responsabilidades exigibles al contratista.

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública, así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan para la ejecución del contrato. Asimismo vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA, el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo, sin que por tanto puedan ser éstos repercutidos como partida independiente.

Asimismo, vendrá obligado a la suscripción, a su cargo, de las pólizas de seguros que estime convenientes el órgano de contratación, según lo establecido en el apartado 14 de la cláusula 1.

Cláusula 32. Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.

El contratista durante la vigencia del contrato, asume entre sus obligaciones la de tener trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores, y así lo declara en el modelo del [Anexo II](#).

Cláusula 33. Obligaciones laborales, sociales, medioambientales y del Esquema Nacional de Seguridad.

El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, de protección medioambiental, y de protección de datos, y la normativa reguladora de la subcontratación en el sector de la construcción y de conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad, cuando les sea de aplicación.

El contratista queda obligado a acreditar el cumplimiento de tales obligaciones ante el órgano de contratación cuando fuese requerido, en cualquier momento de la vigencia del contrato.

CAPÍTULO VII. EXTINCIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 34. Prestación de los servicios.

El contratista deberá prestar los servicios durante el plazo estipulado, valorándose por el responsable del contrato, si estima cumplidas las prescripciones técnicas del contrato.

En el caso de que estimase incumplidas las prescripciones técnicas del contrato, dará por escrito al contratista las instrucciones precisas y detalladas con el fin de remediar las faltas o defectos observados, haciendo constar en dicho escrito el plazo que para ello fije y las observaciones que estime oportunas.

Si existiese reclamación por parte del contratista respecto de las observaciones formuladas por el responsable del contrato, éste la elevará, con su informe, que resolverá sobre el particular.

Si el contratista no reclamase por escrito respecto a las observaciones del responsable del contrato se entenderá que se encuentra conforme con las mismas y obligado a corregir o remediar los defectos observados.

A la extinción del contrato, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal del organismo contratante, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 308.2 de la LCSP.

Cláusula 35. Cumplimiento del contrato y recepción.

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando, transcurrido el plazo de vigencia total del contrato, aquél haya realizado de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de PLANIFICA MADRID, la totalidad de su objeto.

La forma de recepción del contrato se determina, en su caso, en el [apartado 26 de la cláusula 1.](#)

Los contratos de mera actividad o de medios se extinguirán por el cumplimiento del plazo inicialmente previsto o las prórrogas acordadas, sin perjuicio de la prerrogativa de PLANIFICA MADRID de depurar la responsabilidad del contratista por cualquier eventual incumplimiento detectado con posterioridad.

Cláusula 36. Propiedad de los trabajos, confidencialidad y protección de datos de carácter personal.

1. Propiedad de los trabajos.

Todos los estudios y documentos elaborados en ejecución del contrato serán propiedad de PLANIFICA MADRID quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos total o parcialmente sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor de los trabajos.

El adjudicatario no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos elaborados con motivo de la ejecución de este contrato, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, sin autorización expresa del órgano de contratación.

Si el contrato tiene por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial, éste será cedido por el contratista a PLANIFICA MADRID.

2. Confidencialidad.

Con carácter general, el contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que se tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se hubiese dado dicho carácter por PLANIFICA MADRID, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal y estará obligado a guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato, de los que tenga conocimiento con ocasión de su ejecución, durante un **plazo cinco años**.

El contratista adquiere el compromiso de custodiar la documentación que se le entregue y la obligación de que ni la documentación ni la información en ella contenida o a la que

acceda como consecuencia de la ejecución del contrato llegue a poder de terceras personas.

PLANIFICA MADRID no podrá divulgar la información facilitada por los empresarios designada por ellos como confidencial y acordada así por el órgano de contratación.

3. Protección de datos de carácter personal.

El contratista está obligado a respetar y cumplir la normativa vigente nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos personales. Esta obligación será condición especial de ejecución del contrato, con el carácter de obligación contractual esencial, cuyo incumplimiento será causa de resolución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 211.1.f) de la LCSP.

Las obligaciones en materia de protección de datos personales tendrán validez durante la vigencia del contrato y una vez terminado este.

Si se produjera el incumplimiento de las citadas obligaciones, el contratista responderá de los daños y perjuicios que se causen a la Administración contratante, incluido el importe de las multas o sanciones administrativas que pudieran serle impuestas.

Cláusula 37. Plazo de garantía.

El plazo de garantía comenzará a contar desde la fecha de recepción y será el establecido en el [apartado 27 de la cláusula 1.](#)

En el supuesto de que hubiere *recepciones* parciales, el plazo de garantía de las partes recibidas comenzará a contarse desde las fechas de las respectivas recepciones parciales.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos de los trabajos efectuados, PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P., S.A., tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

Terminado el plazo de garantía sin que PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P., S.A. haya formalizado la denuncia a que se refiere el apartado anterior, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada, sin perjuicio de lo establecido en los artículos 314 y 315 de la LCSP.

El contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

Cláusula 38. Resolución del contrato.

Son causas de resolución del contrato las recogidas en los artículos 98, 211 y 313 de la LCSP,

así como las siguientes:

- La pérdida sobrevenida de los requisitos para contratar con PLANIFICA MADRID.
- El incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación, sin perjuicio de las penalidades que, en su caso, se pudieran imponer, conforme a lo establecido en la [cláusula 23](#).
- La obstrucción a las facultades de dirección e inspección PLANIFICA MADRID, sin perjuicio de las penalidades que, en su caso, se pudieran imponer, conforme a lo establecido en la [cláusula 23](#).
- El incumplimiento de la obligación del contratista de guardar sigilo respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo.
- El incumplimiento por parte del contratista de las condiciones especiales de ejecución del contrato indicadas en el [apartado 17 de la cláusula 1](#), una vez se supere el porcentaje máximo de penalidad previsto en [el apartado 18](#) de la citada cláusula.
- La imposibilidad de ejecutar el contrato en los términos inicialmente pactados, cuando no sea posible su modificación conforme a los artículos 204 y 205 de la LCSP.

En los casos de resolución del contrato por incumplimiento culpable del contratista, PLANIFICA MADRID podrá incautar la garantía, para hacer frente a los daños y perjuicios ocasionados, que deberán ser abonados por el contratista en lo que excedan del importe de la garantía incautada.

Cuando la causa de resolución sea la muerte o incapacidad sobrevenida del contratista individual PLANIFICA MADRID podrá acordar la continuación del contrato con sus herederos o sucesores.

Cuando la resolución se produzca por mutuo acuerdo, los derechos de las partes se acomodarán a lo válidamente estipulado por ellas.

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, **mediante procedimiento tramitado** con las fases siguientes:

- a) Audiencia del contratista por plazo de diez días naturales, en el caso de propuesta de oficio.
- b) Audiencia, en el mismo plazo anterior, del avalista o asegurador si se propone la incautación de la garantía.
- c) Informe del Servicio Jurídico

En lo relativo a los efectos se estará a lo dispuesto en el artículo 313 de la LCSP.

Cláusula 39. Revisión de decisiones y Jurisdicción competente.

De acuerdo con lo establecido en la cláusula segunda del pliego, este contrato tiene carácter privado.

El órgano de contratación tiene la facultad de resolver cuantas cuestiones se susciten durante la vigencia del mismo sobre su interpretación, modificación, efectos y extinción, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos señalados en la ley.

Los actos que se dicten en los procedimientos de adjudicación de contratos de las Administraciones Públicas suscritos por entidades empresariales pertenecientes al Sector Público Institucional de la Comunidad de Madrid, podrán ser objeto de recurso, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

El orden jurisdiccional civil será el competente para resolver todas las controversias que surjan entre las partes en relación a los efectos, cumplimiento y extinción de este contrato.

Los licitadores, con renuncia expresa a cualquier otro fuero especial que pudiera corresponderles, se someten expresamente para la resolución de cuantas cuestiones o controversias pudieran suscitarse en la ejecución del contrato a la competencia de los Juzgados y Tribunales de Madrid capital.

En Madrid, a la fecha de la firma.

EL CONSEJERO DELEGADO

Firmado digitalmente por: CORBALAN RUIZ PEDRO
Fecha: 2026.03.10 09:38

Pedro Corbalán Ruiz

CONFORME
EL ADJUDICATARIO:

ANEXO I.- PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D./D^a....., con DNI número en nombre (propio) o actuando en representación de (empresa que representa) con CIF/NIF.....con domicilio en calle número..... en relación con la licitación del **contrato de servicios**, a adjudicar por el procedimiento Abierto Simplificado con pluralidad de criterios para la realización de los trabajos consistentes en: **“REDACCIÓN Y TRAMITACIÓN DEL PLAN ESPECIAL PARA MEJORA DE LA EDIFICABILIDAD DEL EQUIPAMIENTO DOTACIONAL SANITARIO EN LA PARCELA UBICADA EN CALLE GOYA 52 DE MADRID”- EXPEDIENTE GP-AS-0005-2026-S** y enterado de las condiciones y obligaciones establecidas en los pliegos, administrativos y técnicos, **cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente**, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente, condiciones sobre protección del empleo, de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid, incluidas las obligaciones contenidas en el convenio colectivo que le sea de aplicación, comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de las referidas obligaciones ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello, **SE COMPROMETE a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las condiciones siguientes:**

BASE IMPONIBLE	IVA	IMPORTE TOTAL

Fecha y firma del licitador.

A PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P., S.A.

Nota: Este documento es de presentación obligatoria en el SOBRE/ARCHIVO ELECTRONICO ÚNICO

ANEXO II.- MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE MÚLTIPLE.

D./Dña., con DNI/NIE en nombre propio o en representación de la Sociedad, entidad que [SI] [NO] cumple las condiciones de PYME, con N.I.F., en calidad deal objeto de participar en la contratación denominada: **“SERVICIOS DE REDACCIÓN Y TRAMITACIÓN DEL PLAN ESPECIAL PARA MEJORA DE LA EDIFICABILIDAD DEL EQUIPAMIENTO DOTACIONAL SANITARIO EN LA PARCELA UBICADA EN CALLE GOYA 52 DE MADRID” EXPEDIENTE GP-AS-0005-2026-S**, convocada por PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P., S.A.:

DECLARA RESPONSABLEMENTE: (*márquese y complétese lo que proceda*):

I.- Que el firmante ostenta la representación de la sociedad que presenta la oferta.

II.- Que la citada sociedad cuenta con las autorizaciones necesarias para desarrollar la prestación objeto del contrato; que no se encuentra incurso en ninguna prohibición de contratar, que ni la sociedad, sus administradores y representantes legales, así como el firmante, se hallan comprendidos en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar señaladas, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid.

III.- Que la Empresa está al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

IV.- Pertenencia o no a grupo empresarial (según lo definido en el artículo 42.1 Código Comercio):

☐ Que no pertenece a ningún grupo empresarial.

☐ Que pertenece al siguiente grupo empresarial:, del que se incluye relación de las empresas que lo forman.

☐ Que no presenta oferta ninguna otra empresa perteneciente al mismo grupo empresarial.

☐ Que también presenta/n oferta la/s empresa/s siguiente/s perteneciente/s al mismo grupo empresarial (indicar nombre/s):

V.- Participación de la empresa en el procedimiento de contratación junto con otros en UTE:

☐ Sí, junto con _____, siendo el porcentaje de participación de _____, aportando el compromiso a que se refiere el artículo 159.4 c) en relación con el art. 69.3 LCSP (*).

☐ No.

() Adjuntar compromiso de constitución de UTE*

VI.- Que se integra la solvencia por medios externos:

☐ Sí, existiendo el compromiso a que se refiere el artículo 75.2 LCSP (*).

☐ No.

() Adjuntar compromiso firmado por ambas entidades.*

VII. - Que, respecto de la previsión de subcontratar de conformidad con el apartado 20 de la cláusula 1 del PCAP:

☐ Que no tiene prevista ninguna subcontratación.

☐ Que tiene previsto subcontratar:

- La siguiente parte del contrato:

- Con (*nombre del/de los subcontratista/s*):

VIII.- Jurisdicción para las empresas extranjeras.

☐ Que es una empresa extranjera y se somete a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, al fuero jurisdiccional extranjero que le pudiera corresponder.

IX.- Empleo de personas con discapacidad e igualdad de mujeres y hombres:

Que la empresa a la que representa emplea a: (*Marque la casilla que corresponda*):

☐ Menos de 50 trabajadores y que, de resultar adjudicatario del contrato, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 o más trabajadores, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril.

☐ 50 o más trabajadores y (*Marque la casilla que corresponda*)

☐ Cuenta con, al menos, un 2% de personas trabajadoras con discapacidad.

☐ Ha optado por el cumplimiento de las medidas alternativas legalmente previstas.

☐ Que se trata de una empresa de 50 o más trabajadores y cuenta con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres; así como que:

☐ Su plan de igualdad está inscrito en el correspondiente registro de convenios colectivos, acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad, de la autoridad laboral competente.

☐ Ha presentado la solicitud de inscripción de su plan de igualdad en el citado registro junto con la documentación preceptiva para ello y han transcurrido tres meses sin haber recibido notificación de decisión alguna sobre la misma, lo que se compromete a acreditar ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello.

X.- Que la sociedad firmante, sus representantes y el personal implicado en el expediente no se encuentran incurso en ninguna situación que pueda calificarse de **conflicto de intereses** con las personas responsables de la preparación, adjudicación y ejecución de dicho expediente de contratación.

XI.- Dirección de correo electrónico designada para recibir y efectuar notificaciones, de conformidad con lo dispuesto en la Disposición adicional decimoquinta de la LCSP:

.....

Y para que conste a los efectos oportunos, expido y firmo la presente declaración en (*firmar electrónicamente*).

Nota: Este documento es de presentación obligatoria en el **SOBRE/ARCHIVO ELECTRÓNICO ÚNICO.**

En el caso de licitación en unión temporal de empresarios, deberá presentarse una declaración responsable por cada una de las empresas componentes de la UTE (art. 140.1 e) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público).

Nota: Este documento es de presentación obligatoria en el **SOBRE/ARCHIVO ELECTRÓNICO ÚNICO**

ANEXO III.- MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS PERSONALES Y/O MATERIALES.

D./D^a....., con DNI número en
nombre propio o actuando en representación de la empresa
..... con CIF/NIF.....en calidad de,

DECLARA:

Que, de resultar adjudicatario, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 76.2 de la LCSP, se compromete a dedicar o adscribir los medios personales y/o materiales suficientes para la ejecución del contrato, según lo establecido en los Pliegos Administrativos y técnicos que rigen el contrato de servicios de: **"REDACCIÓN Y TRAMITACIÓN DEL PLAN ESPECIAL PARA MEJORA DE LA EDIFICABILIDAD DEL EQUIPAMIENTO DOTACIONAL SANITARIO EN LA PARCELA UBICADA EN CALLE GOYA 52, MADRID" EXPEDIENTE GP-AS-0005-2026-S**. En concreto, y de acuerdo con lo previsto en el apartado 5.3 de la cláusula 1 del PCAP, se compromete a adscribir al contrato los siguientes medios, que constituye el equipo mínimo requerido:

Medios personales:

Un equipo facultativo que deberá incorporar, al menos, los siguientes técnicos habilitados profesionalmente para la realización de los trabajos requeridos:

- D./D^a., como **Director Técnico con Máster en Arquitectura o titulación equivalente** reconocida conforme a la normativa vigente en materia de cualificaciones profesionales, con titulación habilitante para la redacción y firma de instrumentos de planeamiento urbanístico conforme a la legislación vigente y con una **experiencia en la redacción** -como autor principal o integrado en el equipo redactor- de, al menos, 3 figuras de planeamiento urbanístico (*), en los 10 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas, entre las cuales debe figurar al menos un Plan Especial.

En caso de **figuras de Planeamiento General**, deberá constar al menos aprobación inicial. Y, en caso de figuras de **Planeamiento de Desarrollo (Planes Especiales y Planes Parciales)**, deberá constar aprobación provisional y el presupuesto de licitación del contrato por el que se realizó el trabajo deberá haber sido igual o superior al valor estimado del presente contrato.

(*) Se consideran figuras de planeamiento urbanístico: Planes Generales, Planes de Sectorización, Planes Especiales de redes de infraestructuras, equipamientos y servicios públicos, o Planes Parciales u otras figuras de planeamiento urbanístico de naturaleza análoga.

- D./D^a., como **Técnico Especialista en Medio Ambiente**, con titulación habilitante para desarrollar los estudios medioambientales establecidos en la Ley 21/2013, de Evaluación Ambiental: Grado en Ingeniería Agronómica o equivalente, Grado en Ingeniería de Montes o equivalente, Grado en Ciencias Ambientales o equivalente etc..., **con una experiencia en la redacción de, al menos, 3 estudios medioambientales (evaluación ambiental estratégica) de instrumentos de planeamiento urbanístico en los 5 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas.**

En, a dede

Firmado:

A PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P., S.A.

Nota: Este documento es de presentación obligatoria en el SOBRE/ARCHIVO ELECTRÓNICO ÚNICO

ANEXO IV.- DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE LOS CRITERIOS CUALITATIVOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA MEDIANTE APLICACIÓN DE FÓRMULAS.

D./Dña , con DNI/NIE en nombre propio o en representación de la empresa , con NIF nº..... , en calidad de , en relación con el contrato de servicios de **"REDACCIÓN Y TRAMITACIÓN DEL PLAN ESPECIAL PARA MEJORA DE LA EDIFICABILIDAD DEL EQUIPAMIENTO DOTACIONAL SANITARIO EN LA PARCELA UBICADA EN CALLE GOYA 52 DE MADRID"**- EXPEDIENTE: GP-AS-0005-2026-S.

DECLARA:

Que, en relación con los criterios de evaluación de las ofertas por aplicación de fórmulas, descritos en el **apartado 8.2. de la cláusula 1** del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, se compromete a:

1.- Experiencia del Director Técnico en la redacción -como autor principal o integrado en el equipo redactor- de figuras de Planeamiento Urbanístico General en el ámbito de la Comunidad de Madrid, al menos aprobadas inicialmente (*).

Número de trabajos de redacción de figuras de planeamiento General diferente a los exigidos en la experiencia mínima requerida en la adscripción de medios (apartado 5.3. de la cláusula 1), que haya redactado -como autor principal o integrado en el equipo redactor, al menos aprobada inicialmente: *(márquese con una "x" lo que proceda)*

☐ 1 TRABAJO

☐ 2 TRABAJOS

☐ 3 TRABAJOS

☐ 4 TRABAJOS

(En caso de no rellenar el presente compromiso o rellenar más de una casilla, se le otorgará 0 puntos)

2.- Experiencia del Director Técnico en la redacción -como autor principal o integrado en el equipo redactor- de figuras Planeamiento de Desarrollo (Planes Especiales y Parciales), al menos aprobadas provisionalmente (*).

Número de trabajos de redacción de figuras de planeamiento de Desarrollo diferente a los exigidos en la experiencia mínima requerida en la adscripción de medios (apartado 5.3. de la cláusula 1), que haya redactado -como autor principal o integrado en el equipo redactor- al menos aprobada provisionalmente: *(márquese con una "x" lo que proceda)*

☐ 1 TRABAJO

☐ 2 TRABAJOS

☐ 3 TRABAJOS

☐ 4 TRABAJOS

(En caso de no rellenar el presente compromiso o rellenar más de una casilla, se le otorgará 0 puntos)

3.- Experiencia del Director Técnico en la redacción -como autor principal o integrado en el equipo redactor- de figuras de Planeamiento de Desarrollo (Planes Especiales y Parciales), en el ámbito de la Comunidad de Madrid, al menos aprobada provisionalmente (*).

Número de trabajos de redacción de figuras de planeamiento de Desarrollo en el ámbito de la Comunidad de Madrid diferentes a los exigidos en la experiencia mínima requerida en la adscripción de medios (apartado 5.3. de la cláusula 1), que haya redactado -como autor principal o integrado en el equipo redactor, al menos aprobada provisionalmente: (márquese con una "x" lo que proceda)

☐ 1 TRABAJO

☐ 2 TRABAJOS

☐ 3 TRABAJOS

(En caso de no rellenar el presente compromiso o rellenar más de una casilla, se le otorgará 0 puntos)

4.- Experiencia del Director Técnico en la redacción -como autor principal o integrado en el equipo redactor de Planes Especiales, en el ámbito sanitario del Ayuntamiento de Madrid, al menos aprobada provisionalmente (*).

Número de trabajos de redacción de Planes Especiales en el ámbito sanitario del Ayuntamiento de Madrid diferentes a los exigidos en la experiencia mínima requerida en la adscripción de medios (apartado 5.3. de la cláusula 1), que haya redactado -como autor principal o integrado en el equipo redactor-, al menos aprobada provisionalmente: (márquese con una "x" lo que proceda)

☐ 1 TRABAJO

☐ 2 TRABAJOS

(En caso de no rellenar el presente compromiso o rellenar más de una casilla, se le otorgará 0 puntos)

5.- Experiencia del Técnico Especialista en Medio Ambiente en la redacción de evaluaciones ambientales estratégicas vinculadas a planeamiento (*)

Número de trabajos de redacción de evaluación ambiental estratégica de instrumentos de planeamiento urbanístico diferentes a los exigidos en la adscripción de medios (apartado 5.3. de la cláusula 1), que haya redactado el Técnico Especialista en Medio Ambiente:
(márquese con una "x" lo que proceda)

☐ 1 TRABAJO

☐ 2 TRABAJOS

☐ 3 TRABAJOS

☐ 4 TRABAJOS

☐ 5 TRABAJOS

(En caso de no rellenar el presente compromiso o rellenar más de una casilla, se le otorgará 0 puntos)

Y para que conste a los efectos oportunos, expido y firmo la presente declaración.

Nota: Para la valoración de los criterios cualitativos evaluables de forma automática mediante aplicación de fórmulas, los licitadores deberán presentar esta declaración responsable (Anexo IV), junto con la documentación requerida en el apartado 9.2. de la cláusula 1, en función de los criterios propuestos por el licitador en su declaración.

(*) Téngase en cuenta que: los trabajos objeto de puntuación en cada uno de los criterios deberán ser diferentes a los aportados en la adscripción de medios del apartado 5.3. de la cláusula 1; y, en el caso del Director Técnico, solamente podrán puntuar en uno de los apartados de manera que, si se acredita la redacción de un Plan Especial de Redes en Madrid, aunque podría ser objeto de puntuación en cada uno de los cuatro primeros criterios, sólo podrá valorarse y obtener puntuación en uno de ellos, el cual deberá indicarse expresamente por el licitador. En caso de no indicarse, se valorará en el criterio en el que obtenga mayor puntuación.

IMPORTANTE:

La omisión de documentación o los defectos de elementos sustanciales en el contenido de la documentación relativa a los criterios de adjudicación, que impidan a la Mesa su valoración, supondrá la NO asignación de puntos en el criterio correspondiente.

En caso de discrepancia entre los valores declarados por el licitador en el Anexo IV y la documentación que, en su caso, se haya solicitado para acreditar dichos valores, se tendrá en consideración en todo caso los valores que resulten de la documentación acreditativa presentada. En los casos en que se solicite un concreto y específico tipo de documentación para acreditar la realidad de los valores ofertados no se tendrá en cuenta otro tipo de documentación aportada por el licitador.

A PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P., S.A.

Nota: Este documento es de presentación obligatoria en el SOBRE/ARCHIVO ELECTRÓNICO ÚNICO.

ANEXO V

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE LOS CRITERIOS CUALITATIVOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS RELATIVO A LA EXPERIENCIA ADICIONAL DE LOS TÉCNICOS A ADSCRIBIR A LA EJECUCIÓN DEL “CONTRATO DE SERVICIOS DE REDACCIÓN Y TRAMITACIÓN DEL PLAN ESPECIAL PARA MEJORA DE LA EDIFICABILIDAD DEL EQUIPAMIENTO DOTACIONAL SANITARIO EN LA PARCELA UBICADA EN CALLE GOYA 52 DE MADRID”- EXPEDIENTE GP-AS-0005-2026-S.

D./Dña, con DNI/NIE, en nombre propio y en relación con contrato de servicios de "-----". EXPEDIENTE: -----, a los efectos de valoración de los criterios cualitativos establecidos en el apartado 8.2. de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP) y en calidad de profesional propuesto a la ejecución del citado contrato:

DECLARO:

- I. Que estoy en posesión de la siguiente titulación: (*indicar la denominación de la titulación académica exigida, en su caso*).
- II. Que mi **experiencia en trabajos de** [*completar según se trate del Director Técnico (**redacción -como autor principal o integrado en el equipo redactor- de figuras de planeamiento urbanístico**) o del Técnico Especialista en Medio Ambiente (**redacción de estudios medioambientales (evaluación ambiental estratégica) de instrumentos de planeamiento urbanístico**)*], es la que se detalla a continuación:

- EXPERIENCIA MÍNIMA correspondiente a la requerida en el apartado 5.3. de la cláusula 1 del PCAP ⁽¹⁾:

Número	Trabajo (denominación del contrato y trabajo redactado)	Función realizada	Entidad Contratante	Estado de tramitación del planeamiento urbanístico redactado	Superficie ordenada	Municipio y Provincia	Año de inicio de los trabajos	Año de finalización de los trabajos (en su caso)
1								
2								

3								
(Añadir tantas filas como sean necesarias)								

(1) Deberán relacionarse los trabajos objeto de la experiencia mínima requerida en el apartado 5.3. de la cláusula 1, esto es:

En el caso del Director Técnico una experiencia en la redacción -como autor principal o integrado en el equipo redactor- de, al menos, 3 figuras de planeamiento urbanístico, en los 10 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas, entre las cuales debe figurar al menos un Plan Especial.

En caso de figuras de Planeamiento General, deberá constar al menos aprobación inicial. Y, en caso de figuras de Planeamiento de Desarrollo (Planes Especiales y Planes Parciales), deberá constar aprobación provisional y el presupuesto de licitación del contrato por el que se realizó el trabajo deberá haber sido igual o superior al valor estimado del presente contrato.

Se consideran figuras de planeamiento urbanístico: Planes Generales, Planes de Sectorización, Planes Especiales de redes de infraestructuras, equipamientos y servicios públicos, o Planes Parciales u otras figuras de planeamiento urbanístico de naturaleza análoga.

Y en el caso del Técnico Especialista en Medio Ambiente, una experiencia en la redacción de, al menos, 3 estudios medioambientales (evaluación ambiental estratégica) de instrumentos de planeamiento urbanístico en los 5 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas.

- EXPERIENCIA ADICIONAL objeto de valoración y puntuación en los criterios cualitativos evaluables de forma automática mediante aplicación de fórmulas apartado 8.2. de la cláusula 1 del PCAP (2):

Número	Trabajo (denominación del contrato y trabajo redactado)	Función realizada	Entidad Contratante	Estado de tramitación del planeamiento urbanístico redactado (sólo para el caso del Director Técnico)	Superficie ordenada (sólo para el caso del Director Técnico)	Municipio y Provincia	Año de inicio de los trabajos	Año de finalización de los trabajos (en su caso)	Criterio de Adjudicación en el que se quiere puntuar (3) (sólo para el caso del Director Técnico)

1									
2									
3									
4									
(Añadir tantas filas como sean necesarias)									

- (2) Deberán relacionarse los trabajos objeto de la experiencia adicional objeto de valoración y puntuación en los en los criterios cualitativos evaluables de forma automática mediante aplicación de fórmulas apartado 8.2. de la cláusula 1 del PCAP , **teniendo en cuenta que los trabajos objeto de puntuación en cada uno de los criterios deberán ser diferentes a los relacionados y acreditados anteriormente en la experiencia mínima de la adscripción de medios del apartado 5.3. de la cláusula 1; y, en el caso del Director Técnico, solamente podrán puntuar en uno de los apartados** de manera que, si se acredita la redacción de un Plan Especial de Redes en Madrid, aunque podría ser objeto de puntuación en cada uno de los cuatro primeros criterios, sólo podrá valorarse y obtener puntuación en uno de ellos, el cual deberá indicarse expresamente por el licitador. En caso de no indicarse, se valorará en el criterio en el que obtenga mayor puntuación.
- (3) Indicar el criterio cualitativo evaluables de forma automática mediante aplicación de fórmulas apartado 8.2. de la cláusula 1 del PCAP al que se asigna exclusivamente dicho trabajo (apartado 8.2.1/8.2.2/8.2.3/8.2.4/8.2.5). Como se ha señalado en la nota anterior en el caso del Director Técnico, solamente podrán puntuar en uno de los referidos apartados de manera que, si se acredita la redacción de un Plan Especial de Redes en Madrid, aunque podría ser objeto de puntuación en cada uno de los cuatro primeros criterios, sólo podrá valorarse y obtener puntuación en uno de ellos, por lo que deberá indicarse expresamente por el licitador. En caso de no indicarse, se valorará en el criterio en el que obtenga mayor puntuación.

III.- Que dicha experiencia es real, verificable y acreditable, habiendo sido constatada por el propio licitador, quien deja constancia de ello mediante la firma del presente documento, junto con el técnico firmante de la presente declaración.

Fecha y Firma del Técnico que subscribe la declaración	Fecha y Firma del representante del licitador
--	---



A PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P., S.A.

IMPORTANTE: se deberán recoger todos los datos exigidos en el presente modelo, por ser información sustancial a los efectos de la valoración del criterio de adjudicación relativo a los años de experiencia adicional, por lo que su omisión o defecto, supondrá la no asignación de puntos en el criterio correspondiente, de modo que los no incluidos expresamente en él no pueden ser tenidos en cuenta.

La Mesa u Órgano de contratación podrá requerir a los licitadores la presentación de la totalidad o de una parte de los documentos justificativos de la experiencia alegada cuando considere que existen dudas sobre la veracidad o fiabilidad de la declaración, siempre que resulte necesario para el adecuado desarrollo del procedimiento y, en todo caso, con anterioridad a la adjudicación del contrato.