



Hospital Universitario La Paz

Hospital de Cantoblanco
Hospital Carlos III



Hospital Universitario La Paz



**MANTENIMIENTO INTEGRAL DE
EQUIPOS PRODUCTORES DE FRIO DEL
HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA PAZ,
CARLOS III Y CANTOBLANCO.**



ÍNDICE

1. OBJETO	3
2. FINALIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR	3
3. ALCANCE DEL SERVICIO.....	3
4. FRANQUICIA	4
5. CONDICIONES TÉCNICAS. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO.....	5
6. MANTENIMIENTO PREVENTIVO	11
7. MANTENIMIENTO NORMATIVO Y TÉCNICO-LEGAL.....	13
8. MANTENIMIENTO CORRECTIVO	14
9. MANTENIMIENTO CORRECTIVO URGENTE. 24/365	15
10. GESTIÓN, INFORMATIZACIÓN Y EMISIÓN DE INFORMES DEL SERVICIO CONTRATADO	16
11. MEDIOS PERSONALES	17
12. CONTROL DE CALIDAD E INSPECCIÓN DEL SERVICIO PRESTADO	20
13. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA A APORTAR	20
14. RESCISIÓN DEL CONTRATO.....	20
15. OBLIGACIONES DEL HOSPITAL	21
16. NORMATIVA APLICABLE	21
17. MODIFICACIÓN DE LAS CONDICIONES DEL CONTRATO	22
18. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y COORDINACIÓN EMPRESARIAL.....	22
19. GESTIÓN AMBIENTAL. OBLIGACIONES Y PROHIBICIONES	22
20. EXCLUSIONES AL CONTRATO	24
21. INSTALACIONES Y EQUIPOS.....	24
22. VISITA A LAS INSTALACIONES EXISTENTES	24
JEFA DE SERVICIO E.F.....	24
ANEXO I: CERTIFICADO DE ASISTENCIA A LA VISITA DE LAS INSTALACIONES	25
ANEXO II: INVENTARIO DE EQUIPOS	26
CORRESPONDIENTES AL OBJETO DEL CONTRATO	26
.....	26

1. OBJETO

El presente Pliego de Prescripciones Técnicas (en adelante PPT) tiene por objeto definir las condiciones técnicas necesarias para la contratación del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL (PREVENTIVO, PREDICTIVO, TÉCNICO-LEGAL Y CORRECTIVO) DE LOS EQUIPOS DE PRODUCCIÓN DE FRÍO**, del Hospital Universitario La Paz, Hospital Carlos III y Hospital de Cantoblanco, definiendo su alcance, metodología y recursos humanos necesarios para la prestación del contrato, para asegurar su operatividad y prolongar su vida útil y dar cumplimiento al Reglamento de Instalaciones Térmicas de los edificios (RITE).

2. FINALIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR

El servicio a contratar tendrá como objetivo la ejecución de los trabajos de mantenimiento preventivo, técnico-legal y correctivo, así como un servicio de reparación urgente 24h-365 días, necesario para asegurar el funcionamiento continuo y eficaz de los sistemas de producción de frío, y poder dar cumplimiento a los reglamentos aplicables y vigentes durante el contrato.

La periodicidad del mantenimiento de los equipos estará fijada por las indicaciones de los reglamentos aplicables en el momento de publicación del presente concurso y las recomendaciones de los diferentes fabricantes.

3. ALCANCE DEL SERVICIO

En el alcance de este servicio se consideran incluidos la totalidad de los **equipos de producción de agua enfriada** destinados a atender la demanda de bienestar térmico de las personas, que existen en los edificios del complejo hospitalario del Hospital Universitario La Paz, Hospital Carlos III y Hospital de Cantoblanco.

El adjudicatario realizará el mantenimiento preventivo, el técnico-legal, el mantenimiento predictivo y el mantenimiento correctivo asociado a las diferentes averías del equipamiento de producción de frío. El adjudicatario realizará el arranque y la parada de los equipos cuando sea necesario.

El alcance incluye la asistencia técnica, mano de obra directa o indirecta, desplazamientos, dietas, transporte/mensajería así como el pequeño material fungible de mantenimiento (se caracterizan por poseer una duración de vida corta, bien de forma normal o aleatoria, y tienen un precio unitario reducido) que deba ser utilizado en mantenimientos y averías del día a día (aceites, grasas, pinturas, juntas, pequeño material eléctrico, tornillería, tensores, soldantes, bridas, abrazaderas y cualquier otro material fungible); también se incluyen los costes auxiliares tanto de la empresa adjudicataria como de cualquiera de sus subcontratas necesaria para la realización de los trabajos objeto de este expediente. Este material fungible no se encuentra incluido en la franquicia.

Queda excluido del presente contrato la carga parcial o total de gas refrigerante y la sustitución de aceite de cualquiera de los equipos.

Todos los repuestos, piezas y/o componentes (elementos constitutivos o accesorios de un equipo que sea objeto de mantenimiento y no esté incluido en el material fungible anterior) necesarios

para la prestación del servicio de mantenimiento integral serán suministrados por la empresa adjudicataria; el pago de dichos elementos será por cuenta de la empresa adjudicataria hasta el importe de la franquicia ofertada por el adjudicatario (teniendo en cuenta que la franquicia es por el material individual utilizado en cada reparación).

La gestión y almacenaje de los mismos, correrá a cargo de la empresa adjudicataria.

Es finalidad también de este contrato la primera intervención de todo el equipamiento incluido en el objeto del pliego pero que su mantenimiento este cubierto por un contrato específico.

En el **mantenimiento correctivo** se incluirán los trabajos y la reposición de todos aquellos repuestos, piezas y/o componentes que sean necesarios sustituir debido al desgaste, avería ocasionada por el funcionamiento normal de los equipos, cuyo valor unitario sea inferior o igual al importe de la franquicia ofertada por la empresa adjudicataria IVA no incluido, independientemente del número de elementos necesarios en cada actuación.

Cualquier elemento fungible o consumible de mantenimiento, etc., que deba ser sustituido, no se considerará, a efectos de su valor económico, parte de un mantenimiento correctivo, aunque en una actuación de mantenimiento correctivo sea necesario su reposición.

También aportará el contratista la señalética que las instalaciones requieran.

En el alcance del contrato el adjudicatario llevará a cabo todas las labores de mantenimiento necesarias para poder dar cumplimiento a RITE y demás normativas aplicables a estas instalaciones, incluidas la IT-4 y las inspecciones que ésta marca. También realizará los trámites que lo precisen ante las autoridades competentes (delegaciones de Industria o cualquier organismo oficial) respecto de las intervenciones de mantenimiento, legalización de instalaciones (altas y bajas de equipos), inspecciones de eficiencia energética, OCA's, etc. Todas las gestiones correrán a cargo del adjudicatario.

También entrarán dentro del alcance del presente contrato las actualizaciones y nuevo equipamiento que adquiera, instale o herede el hospital durante el plazo de ejecución del contrato.

En el Anexo II, se incluye el inventario de los equipos del complejo hospitalario del Hospital Universitario La Paz, Carlos III y Cantoblanco.

4. FRANQUICIA

Entendemos por franquicia el importe máximo que asumirá la empresa dentro del importe adjudicado por la compra de cada una de las piezas de repuesto y/o componentes necesarios para la realización del mantenimiento correctivo de cada uno de los equipos objeto de este expediente.

Si una reparación requiere de varias piezas, el importe de la franquicia se aplicará a cada una de dichas piezas de forma individual.

En el caso de que los repuestos de correctivos tengan un importe superior a la franquicia, el servicio incluirá en todo caso el importe de la franquicia. Es decir, en caso de que deban de efectuarse por el adjudicatario reparaciones o bien realizarlas la Administración con un tercero por un importe superior a la franquicia, se deberá descontar de la factura el importe de dicha franquicia. Para estos casos, en los que el importe de los repuestos sea superior a la franquicia, el adjudicatario deberá

presentar el presupuesto realizado por el fabricante o por el servicio técnico oficial autorizado por el fabricante junto con su propuesta económica.

En caso de discrepancia con la empresa adjudicataria en el importe de algunos de los repuestos, etc., la administración podrá solicitar a proveedores y fabricantes los importes de esos mismos elementos. En el caso de que la Administración consiga precios inferiores (sin IVA) a los de la franquicia, las empresas deberán adquirir a su cargo dichos materiales CON EL PRECIO INFERIOR CONSEGUIDO, independientemente del coste abonado por la adjudicataria.

El importe de la franquicia que presentará el licitador estará en el siguiente intervalo y se puntuará según se encuentre en los tramos de valoración del CRITERIO A.2.2 (**Importe franquicia Enfriadoras**) EVALUABLE DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS del pliego de cláusulas administrativas particulares:

1000 € ≤ franquicia ≤ 1.700 €

Por estar expresamente incluidos en el servicio de mantenimiento, en ningún caso la franquicia será aplicable a:

- Mano de obra
- Desplazamientos
- Dietas
- Utilización de elementos auxiliares (herramientas, equipos de medida, etc.)

Cualquier avería originada por la omisión de las operaciones preventivas en los plazos y con los elementos adecuados, será reparada por la empresa adjudicataria sin cargo alguno para la Administración, debiendo sustituir aquella los elementos dañados. Por lo tanto, para estos casos no será de aplicación la franquicia ofertada por la empresa, ni se computará a efectos del importe máximo de los repuestos establecido.

5. CONDICIONES TÉCNICAS. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

Será obligación del contratista mantener el estado de todos los equipos objeto del contrato en las condiciones óptimas de funcionamiento que permitan obtener los rendimientos, las prestaciones y los valores de caudal, presión y temperatura de los diferentes fluidos para los que fue dimensionada cada uno de los equipos; solucionando cualquier avería que pudiera presentarse eficazmente y en las condiciones que en estas bases se establecen.

- 5.1. El contratista estará obligado a realizar las puestas en marcha y parada de las instalaciones, en los horarios y plazos que sean determinados por el Servicio de Ingeniería y Mantenimiento del Hospital Universitario La Paz, Carlos III y Cantoblanco y que estarán determinados por las necesidades de los distintos servicios.
- 5.2. El contratista estará obligado a supervisar el funcionamiento de los equipos de producción de frío, manteniendo sus parámetros de funcionamiento dentro de los valores óptimos que permitan satisfacer las condiciones de bienestar térmico e higiene, eficiencia energética y seguridad para los usuarios, minimizando en todo caso el consumo de energía necesario para mantener las instalaciones y equipos objeto de este contrato en correcto estado de funcionamiento.

- 5.3. El contratista deberá realizar un informe inicial del estado de las instalaciones objeto del contrato por edificio. Este informe deberá ser entregado a la Jefatura de Servicio en un plazo de dos meses al inicio del contrato.
- 5.4. El contratista realizará, al menos, 2 informes independientes con periodicidad mensual en los que se relacionarán de manera ordenada todas las actividades de mantenimiento preventivo, técnico-legal, correctivo y altas y bajas realizadas, clasificadas por edificios, instalaciones y sistemas. Igualmente se introducirán los siguientes indicadores:
- Nº OT realizadas correctivo/ Nº OT asignadas correctivo
 - Nº OT realizadas preventivo/ Nº OT asignadas preventivo

El adjudicatario presentará una propuesta de informe tipo mensual que deberá ser aprobado por la Jefatura de Servicio.

Asimismo, se incluirán además todos los resultados de análisis y mediciones realizados. El informe recogerá también las deficiencias existentes en el equipamiento existente y los equipos que estén fuera de operación por avería o mantenimiento programado o parada estacional. Estos informes deberán ser entregados a la Jefatura de Servicio antes del vencimiento del décimo día del mes siguiente.

Todos los trabajos serán supervisados por los técnicos de la empresa adjudicataria responsables del mantenimiento objeto del contrato, que a su vez firmarán los informes periódicos.

- 5.5. Con carácter anual, el adjudicatario realizará un informe anual del mantenimiento de las instalaciones de producción de frío en el que se reflejarán un resumen de la actividad desarrollada incluyendo (OT's correctivo, OT's preventivo, costes materiales preventivo, costes materiales correctivo, horas dedicadas a cada tipo de mantenimiento, altas y bajas, etc.). El adjudicatario presentará un formato de informe tipo anual que deberá ser aprobado por la Jefatura de Servicio. El plazo de entrega del informe resumen anual será el 31 de enero.
- 5.6. Con carácter mensual, el responsable del contrato de la empresa adjudicataria se reunirá con el responsable designado de la Jefatura de Servicio del Hospital Universitario La Paz, Carlos III y Cantoblanco para revisar toda la documentación presentada y actualizada, así como realizar el seguimiento y control del desarrollo del contrato.
- 5.7. La Jefatura de Servicio se reserva el derecho de pedir informes puntuales sobre incidencias acontecidas o información del estado de instalaciones (informes técnicos), que considere que afecten al servicio prestado, que deberán ser entregados a la misma en el plazo marcado por la propia Jefatura de Servicio.
- 5.8. El contratista deberá realizar el inventario y etiquetado (con el número de inventario asignado por el Hospital) de todo el equipamiento objeto del contrato en un plazo máximo de dos meses a partir del inicio del contrato. Es obligación por parte del adjudicatario de mantener actualizado todo el inventario durante la vigencia del contrato.

La revisión del inventario de los equipos objeto del contrato en colaboración con los Responsables del Hospital, con desglose, entre otros, de los siguientes campos:

ELEMENTO	BREVE DESCRIPCION
Número de identificación (Inventario)	Único por equipo
Número de identificación raíz (Inventario)	Unico por equipo. Objetivo agrupación funcional
Tipo de equipo	Según instalación
Descripción	Según su función
Modelo	Asignado por el fabricante
Número de serie	Asignado por fabricante. Único por equipo
Fabricante	Nombre y contacto
Distribuidor	Nombre y contacto
Servicio postventa	Nombre y contacto
Empresa mantenedora	Nombre y contacto
Clasificación RD1591/2009	Clase I, IIa, IIb o III
Ubicación física	Que permita su fácil localización
Estado	Activo / No activo (razones)
Fecha de alta en registro	Alta en base de datos
Fecha de actualización	Última modificación de datos
Requisitos de funcionamiento	Requisitos de uso y mantenimiento
Criticidad del equipo	Resultado de análisis de criticidad
Departamento al que da servicio	GFH del departamento
Persona responsable	Responsable por departamento
Fecha de compra	Útil para depreciación / obsolescencia
Coste de adquisición	Útil para depreciación/patrimonio
Fecha vencimiento garantía	Seguimiento de la garantía
Fecha de instalación	Base del historial de mantenimiento

Una vez revisado el inventario, éste se registrará en el Sistema de Gestión de Mantenimiento Asistido por Ordenador (GMAO) dentro del plazo máximo de 2 meses a contar desde la fecha del inicio del contrato y servirá de base para la planificación de tareas y procedimientos de mantenimiento desarrolladas en el presente Pliego. Una vez finalizado dicho plazo, si el adjudicatario no presenta dicha revisión en los términos descritos, se aplicará la penalidad correspondiente pudiendo ampliarse dicho plazo sin aplicar penalidad alguna, en caso de que, el Hospital entienda que la demora incurrida no es imputable al adjudicatario. En cualquier caso, se deberá establecer por parte del Centro un límite ineludible en dicho plazo, a partir del cual, se aplicará la penalidad correspondiente. Asimismo, y dentro del mencionado plazo, se realizarán las siguientes actuaciones:

- El adjudicatario, al mismo tiempo que revisa el inventario, y en el mismo plazo, llevará a cabo la comprobación de las condiciones iniciales de funcionamiento de los equipos, incorporando al mencionado informe de inventario los defectos observados y las propuestas tendentes a solucionar los problemas detectados. Todo aquello que no quede reflejado en este informe supondrá la aceptación tácita por parte del adjudicatario de que el equipamiento analizado no presenta ningún defecto. El informe se elevará a la Dirección del Hospital, o persona Responsable, que se designe por parte de esta, que será el encargado de su aprobación.

Una vez aprobado el informe se considerará definitivo y se recogerán en un documento vinculante todas las actividades que, por ambas partes, se llevarán a cabo para solventar las deficiencias detectadas. Se adjuntarán a este documento los resultados de las pruebas realizadas, así como, las sustituciones de materiales realizadas, con un apartado de conclusiones donde se deberán reflejar las cuestiones más relevantes de la revisión y que deban ser tenidas en cuenta.

Tras la aprobación del informe definitivo, el adjudicatario realizará todas aquellas actuaciones que se encuentren recogidas en el mismo, estableciéndose por parte del Responsable asignado del Hospital un plazo para ello, en consonancia con el alcance de las actuaciones. Ello, quedará recogido en un acta de conformidad por ambas partes, contemplándose la penalidad correspondiente en caso de incumplimiento por parte del adjudicatario.

- 5.9. El contratista está obligado a incluir en las Órdenes de Trabajo, de las gamas de mantenimiento preventivo, técnico-legal y correctivo, el nº de inventario del equipo, las operaciones de mantenimiento, el nombre del operario asignado, número de horas y los materiales utilizados para llevar a cabo estas operaciones.

- 5.10. La empresa adjudicataria se compromete al desmantelamiento y al procesado en una empresa gestora de residuos de los elementos de las instalaciones objeto de este contrato que la Jefatura de Servicio decida dejar fuera de servicio durante el contrato. Además, el adjudicatario será responsable de realizar los trámites oportunos relativos a las bajas y altas de instalaciones o equipos ante la autoridad competente en representación del Hospital, sin que suponga un coste adicional al Hospital.

En los informes mensuales presentarán los certificados emitidos por la empresa gestora de residuos de los equipos retirados y dados de baja. Igualmente, deberá incluirse la tipología de gases refrigerante utilizados y su carga (medidas en kilos), tanto detectadas en fugas como en cargas/recargas en los diferentes equipos.

- 5.11. El adjudicatario será responsable del mantenimiento correctivo y preventivo de los equipos patrimonio del Hospital que estén en garantía y que hayan sido instalados por otra empresa (obra nueva, reformas, etc.). Igualmente, la empresa adjudicataria colaborará en la recepción, puesta en marcha y control documental fin de obra de dichas instalaciones nuevas, sin coste adicional para el Hospital.

Para ello el Hospital, facilitará al adjudicatario los contactos de los responsables de las empresas instaladoras de los nuevos equipos. Es decir, deberá de mantener, durante la vigencia del contrato, y sin que suponga un coste adicional para el Hospital, aquellos equipos nuevos que se pudieran adquirir, bien por sustitución de algunos de los existentes o por ampliación y/o modificación de la instalación. Las posibles variaciones del número de equipos de producción de frío no supondrán una modificación del precio del contrato de mantenimiento.

- 5.12. La empresa adjudicataria prestará asesoría técnica ante cualquier petición o necesidad por parte de la Jefatura de Servicio del Hospital.
- 5.13. El contratista presentará informe técnico-económico de cualquier defecto detectado de las instalaciones y no resoluble mediante el mantenimiento habitual que pueda disminuir su rendimiento o que pueda ser causa de averías futuras, para la valoración por parte de la Jefatura de Servicio del Hospital.
- 5.14. La reparación de toda avería derivada de un manifiesto **mal mantenimiento** correrá a cargo del contratista. Se entiende como “mal mantenimiento” que el equipo presente una avería consistente en pérdida de capacidad de enfriamiento, formación excesiva de hielo en el evaporador y parada inesperada del compresor. La diagnosis técnica que realizará el Servicio de Mantenimiento del hospital para determinar que la causa principal de la avería es un mantenimiento deficiente o inadecuado consistirá en las siguientes evidencias:
- Acumulación de suciedad en los filtros de aire, serpentines y componentes eléctricos.
 - Niveles de refrigerante por debajo de lo recomendado, sin registro de recarga reciente.
 - Ausencia de limpieza periódica en componentes clave como el evaporador y el condensador.
 - No se han realizado revisiones técnicas conforme al plan de mantenimiento preventivo del fabricante.
 - Funcionamiento prolongado en condiciones de sobrecarga térmica sin intervención.
- 5.15. El adjudicatario propondrá en todo caso los materiales o equipos que sea necesario reponer por avería o desgaste de los existentes informando a la Jefatura de Servicio para su aprobación de la marca, modelo y principales características técnicas de los propuestos, que serán en todo caso originales y/o recomendados por el fabricante del equipo principal, comparándolos con los existentes, previo a la incorporación de los mismos a las instalaciones.
- 5.16. Todos los materiales que se necesiten para el funcionamiento diario de las instalaciones como aceites, grasas, pinturas, tornillería, lámparas, electrodos, pequeño material, rodamientos, tensores y cualquier material fungible, serán en todo caso por cuenta del contratista durante la vigencia del contrato.
- 5.17. El adjudicatario presentará un presupuesto de sustitución de cualquier equipo frigorífico existente en el hospital, y que no sea posible su reparación, que utilice refrigerantes fluorados cuya comercialización o utilización en recargas esté prohibida por la legislación vigente y que le indique la Jefatura de Servicio.

- 5.18. Será por cuenta del contratista completar y mantener en buen estado de conservación la señalética que las instalaciones requieran según las prescripciones reglamentarias.
- 5.19. Los medios humanos, herramientas y materiales imprescindibles para llevar a cabo las actuaciones, así como los medios auxiliares y de elevación correrán por cuenta del contratista. También serán por cuenta del contratista todos los medios que se necesiten para desarrollar sus trabajos cumpliendo con la reglamentación vigente en materia de Seguridad y Salud Laboral.
- 5.20. El contratista dispondrá de equipos de medición calibrados que permitan verificar los principales parámetros de funcionamiento de los equipos de las instalaciones objeto de este contrato como: pinza amperimétrica, voltímetro, anemómetro, balómetro, tubo de pitot, termómetro, higrómetro, cámara termográfica, detectores de fugas, sonómetro, medidor de vibraciones, etc.
- 5.21. Las reparaciones o paradas de instalaciones para realizar trabajos de mantenimiento que fuera necesario realizar se harán en el horario que marque la Jefatura de Servicio (mañana, tarde, noche y/o festivo) en función de las necesidades inherentes al funcionamiento del centro sanitario con el objetivo de que la actividad asistencial del mismo no se vea afectada.
- 5.22. El contratista se responsabilizará de la limpieza de todos los elementos que forman la instalación, incluyendo locales técnicos propios de las instalaciones objeto de este contrato. Además, se dispondrá en cada uno de estos locales una hoja de registro dónde se dejará constancia de la fecha de las operaciones de limpieza realizadas.
- 5.23. El adjudicatario subcontratará obligatoriamente los siguientes trabajos:
- 5.23.1. Revisión y mantenimiento preventivo de máquinas frigoríficas de más de 300 kW de potencia térmica por el fabricante de éstas, sobre la base de CUATRO visitas anuales como mínimo. Para los casos en los que la empresa adjudicataria esté acreditada como mantenedora de dichos equipos por el fabricante de los mismos no será necesaria la subcontratación. **Se incluyen también en la exigencia de revisión por parte del fabricante las máquinas frigoríficas destinadas a climatizar unidades críticas independientemente de su potencia.**
- 5.24. El adjudicatario asesorará a la Jefatura de Servicio recomendando actuaciones que mejoren la **EFICIENCIA ENERGÉTICA DE LAS INSTALACIONES TÉRMICAS**. En las instalaciones de potencia térmica nominal mayor que 70 kW, la empresa mantenedora realizará un seguimiento de la evolución del consumo de energía y de agua de la instalación térmica periódicamente, con el fin de poder detectar posibles desviaciones y tomar las medidas correctoras oportunas. Esta información se conservará por un plazo de, al menos, cinco años.
- 5.25. El contratista cumplirá con toda la normativa vigente en relación con el uso y el mantenimiento de las instalaciones objeto de este contrato (RITE, Aparatos a Presión, Instalaciones Frigoríficas, REBT, etc.). También realizará los trámites ante las autoridades competentes de todas las intervenciones de mantenimiento y reparaciones que se realicen en las instalaciones y equipos objeto de este contrato que lo precisen.

A su vez, creará, mantendrá actualizados y custodiará los Libros de Registro que los reglamentos de aplicación a las instalaciones objeto de este contrato requieran, los cuales estarán a disposición de la Jefatura de Servicio, y expedirá los certificados de mantenimiento de la instalación térmica a que hace referencia el RITE.

- 5.26. El Hospital Universitario La Paz, Carlos III y Cantoblanco autorizará al adjudicatario a realizar los trámites que lo precisen ante las autoridades competentes (delegaciones de Industria o cualquier organismo oficial) respecto de las intervenciones de mantenimiento, legalización de instalaciones (altas y bajas de equipos), OCA's, etc. Todas las gestiones correrán a cargo del adjudicatario.
- 5.27. La empresa deberá acreditar que se encuentra en posesión de los certificados de registro como empresa instaladora y mantenedora de acuerdo con los diversos Reglamentos que se refieran a las instalaciones objeto del contrato.
- 5.28. El contratista deberá de proveer en la totalidad de los centros dependientes del Hospital Universitario La Paz, Carlos III y Cantoblanco la documentación en la que figure la descripción de las operaciones más habituales de funcionamiento de las distintas máquinas, a saber:
- Manuales de instrucciones de las enfriadoras.
 - Pliegos de Descargo para la manipulación de las instalaciones de B.T.
 - Instrucciones en materia a condiciones de Seguridad y Prevención de Riesgos Laborales.
 - Datos de los distintos protocolos de puesta en marcha y parada.
 - Prescripciones relativas a la contaminación ambiental.
 - Direcciones y teléfonos de los servicios técnicos de asistencia.
 - Teléfono de los servicios de emergencia y bomberos.
 - Otros.
- 5.29. El Hospital Universitario La Paz, Carlos III y Cantoblanco podrá tomar en cualquier momento las medidas de control que estime convenientes para la vigilancia de correcto cumplimiento de las obligaciones a que está sometida la empresa adjudicataria, como consecuencia del presente pliego, y las que se contemplen en el contrato que de él se deriven.
- 5.30. El adjudicatario deberá proponer un plan de formación anual para su personal técnico y que va a prestar sus servicios a las instalaciones y equipos objeto de este contrato, con el fin de poder garantizar un correcto mantenimiento de estos equipos y una correcta ejecución del servicio contratado.

6. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

- 6.1. Los ofertantes presentarán un plan de mantenimiento preventivo propuesto para cada una de los equipos objeto del contrato. Este plan de mantenimiento incluirá como mínimo todas las actividades previstas por la legislación vigente, las recomendaciones que establezcan los fabricantes y/o empresas instaladoras. En el caso particular de las instalaciones de equipos/edificios en garantía, el adjudicatario deberá realizar las tareas encomendadas que se recogen en el libro del equipo/edificio y/o manuales de garantía.

En caso de ser adjudicatario del contrato, este plan de mantenimiento preventivo junto con las modificaciones que se puedan indicar desde la Jefatura de Servicio del Hospital Universitario La Paz, Carlos III y Cantoblanco, incluyendo además lo previsto en los manuales de uso y mantenimiento de instalaciones de que disponga el Hospital, pasará a formar parte de las condiciones técnicas de cumplimiento de este contrato.

6.2. Este mantenimiento se realizará sobre los equipos objeto del contrato definidos en Anexo II y cumplirán las siguientes condiciones mínimas:

- Se detallará para cada equipo, el número de revisiones anuales y su duración según especificaciones del fabricante, en la que se incluirán, mediciones, comprobaciones, regulaciones, calibraciones, ajustes, reglaje, engrases, test de seguridad eléctrica, kits de mantenimiento preventivo, materiales necesarios, así como, todas aquellas acciones que tiendan a asegurar un estado óptimo de los equipos desde el punto de vista funcional, de seguridad, rendimiento energético e incluso de protección del medio ambiente. Se adjuntará a la ficha de inventario del equipo, el chek-list de actuaciones a realizar, según el protocolo establecido. Queda terminantemente prohibida la modificación de un equipo, o de sus componentes, respecto a su diseño original sin autorización expresa del fabricante o diseñador.
- Dentro del Plan de Mantenimiento Preventivo, se definirán en el protocolo de mantenimiento preventivo a ejecutar las acciones y comprobaciones a llevar a cabo sobre el equipamiento objeto de mantenimiento, la periodicidad y el alcance de éstas (materiales empleados y/o sustitución de kits de mantenimiento, lista de chequeo, calibraciones, control de seguridad, calidad y herramientas necesarias).

6.3. El plan de mantenimiento definido será consensuado con el hospital, aprobado por el centro e implantado. Sólo podrá ser modificado en las mismas condiciones en las que fue aprobado. Desde el GMAO debe ser posible consultar el plan de mantenimiento de los equipos en diferentes agrupaciones:

- Por equipo.
- Por familias o denominaciones homogéneas.
- Por área o Grupo Funcional Hospitalario.
- Planificaciones diarias, semanales, mensuales, trimestrales, anuales u otra periodicidad de rango superior.

Se entiende que todos los trabajos de mantenimiento preventivo sobre los equipos se realizarán conforme a la normativa vigente durante toda la ejecución del contrato. Cualquier variación que se produzca sobre el calendario de mantenimiento preventivo pactado deberá ser comunicada por escrito al adjudicatario con, al menos, 15 días de antelación.

El Mantenimiento preventivo comprende, también, aquellas actuaciones cuya finalidad sea la comprobación de las prestaciones de los equipos y realización de ajustes, eliminación de residuos y correcciones que sean necesarias a juicio del adjudicatario para lograr que el equipo esté dentro de sus especificaciones técnicas y las mismas se mantengan en óptimo estado hasta la siguiente visita de inspección.

El mantenimiento preventivo incluye la sustitución de todos aquellos materiales que, por recomendación del fabricante, instalador o representante autorizado establezca que sea necesario su cambio. En todos los casos el precio de los materiales que haya que sustituir está incluido en el precio total del contrato.

El mantenimiento preventivo incluye la sustitución de todos aquellos materiales que, por recomendación del fabricante, instalador o representante autorizado establezca que sea necesario su cambio. En todos los casos el precio de los materiales que haya que sustituir está incluido en el precio total del contrato.

El adjudicatario hará las revisiones en un horario pactado con el hospital sin interferencia en la actividad asistencial. En caso de ser imposible la realización de la revisión en horario compatible con la asistencia, los equipos deberán ser sustituidos por otros de idénticas características durante la intervención.

Finalizado el mantenimiento preventivo, se entregará al hospital, el protocolo en formato en papel, que será cumplimentada y firmada por el técnico de presencia física asignado al Hospital y anexada a la hoja de trabajo del adjudicatario indicando todos aquellos problemas encontrados y las acciones correctoras llevadas a cabo. Las hojas de trabajo deberán identificar perfectamente el equipo objeto de la intervención, su ubicación, tiempo empleado y materiales utilizados, cualquier observación o recomendación que estimen oportuna y confirmación explícita de que consideran que el aparato queda en condiciones correctas de funcionamiento y seguridad. Asimismo, esta información será entregada en soporte digital.

- 6.4. El plazo máximo de realización del plan de mantenimiento preventivo definitivo no podrá superar DOS meses desde la adjudicación. Este plan de mantenimiento preventivo se actualizará durante la vigencia del contrato en la medida en que se reformen o modifiquen las instalaciones existentes, se incorporen nuevos equipos o se desmantelen instalaciones que hayan quedado en desuso, siendo en todo caso necesaria la aprobación de la Jefatura de Servicio a la actualización.

7. MANTENIMIENTO NORMATIVO Y TÉCNICO-LEGAL

- 7.1. El adjudicatario llevará a cabo todas las labores de mantenimiento necesarias para poder dar cumplimiento a RITE y demás normativas aplicables a estas instalaciones, incluidas la IT-4 y las inspecciones que ésta marca.
- 7.2. El adjudicatario será responsable de elaborar, actualizar, cumplimentar y legalizar correctamente los Manuales Oficiales de Mantenimiento Técnico – Legal en el que se analicen e identifiquen los equipos afectados y el sistema operativo a desarrollar desde el punto de vista de deficiencias, tareas y documentación para llevar a cabo las acciones necesarias. Su elaboración y entrega se llevará a cabo en un plazo de 2 meses computados a partir de la fecha de inicio del contrato. Además, todas las acciones a emprender quedarán reflejadas en las bases de datos correspondientes. El incumplimiento de esta entrega conllevará la penalidad correspondiente.
- 7.3. Debe ser posible sacar calendarios de técnico legal por familias, por GFH, por equipo/instalación. Debe ser posible sacar también agrupado por días, semanas, meses, trimestres o años, enviando al responsable designado por el centro sanitario, trimestralmente un cronograma de actuaciones.

- 7.4. Se incluye en el mantenimiento Técnico – Legal, las inspecciones periódicas a realizar por las empresas colaboradoras de la Administración competente, en orden al cumplimiento de la normativa vigente, por lo que, de no serlo, el adjudicatario deberá contratar con las mismas a efectos del riguroso cumplimiento de las normas y sin que ello suponga gasto adicional para el Hospital.
- 7.5. Será responsabilidad del adjudicatario la notificación al hospital de cualquier cambio de la legislación que pudiera tener lugar durante la vigencia de este contrato, que obligará a la modificación total o parcial de los equipos incluidos en el ámbito de este contrato de mantenimiento.

8. MANTENIMIENTO CORRECTIVO

- 8.1. El adjudicatario deberá realizar las operaciones necesaria para corregir o reparar las averías de cada uno de los equipos e instalaciones susceptibles de reparación, o bien, aquellas operaciones que eviten la interrupción del servicio, el funcionamiento fuera de los parámetros normales de servicio, y el funcionamiento en condiciones que puedan generar daños para el propio equipo o perjuicios en las instalaciones propias del centro, así como la seguridad e integridad física del personal propio y de los usuarios.
- 8.2. Las anomalías de funcionamiento que generen una intervención de mantenimiento correctivo podrán ser conocidas por el adjudicatario por las siguientes vías:
- Mediante la solicitud de intervención generada de forma directa por la Subdirección de Ingeniería del Hospital.
 - Como resultado de las inspecciones de Mantenimiento Preventivo realizado por el adjudicatario.
 - En caso excepcional, y si se trata de una avería urgente, podrá cursarse petición verbal que deberá ser formalizada posteriormente.
- 8.3. Se establecen unos tiempos máximos:
- Tiempo máximo de respuesta: tiempo transcurrido entre la recepción del aviso o incidencia y la revisión presencial del equipo por los profesionales para valorar su situación.
 - Tiempo máximo de reparación: tiempo transcurrido entre la recepción del aviso y la reparación total de la avería.
- 8.4. El tiempo máximo de respuesta no podrá exceder de 2 horas (de lunes a viernes en el horario de 07:00 a 18:00 horas) y en caso de avería urgente será de 1 hora. El tiempo máximo de reparación siempre será de 8 horas si no se necesitasen piezas de repuesto específicas, aumentándose en tal caso a 24 horas.
- 8.5. Las averías de **enfriadoras críticas**, entendiendo por estas aquellas que paralicen o afecten gravemente la actividad del hospital, serán solucionadas a la mayor brevedad posible, no pudiendo superar en ningún caso el plazo de 4 horas el tiempo de reparación.
- 8.6. Las empresas deberán incluir en su oferta una declaración responsable con el compromiso de cumplir con el tiempo de respuesta y resolución de las averías que puedan producirse.

- 8.7. Después de la realización de las operaciones de asistencia técnica se deberán verificar que se mantienen las características y especificaciones técnicas iniciales mediante la realización de las correspondientes pruebas funcionales, en orden a garantizar la seguridad y fiabilidad del mismo tras la intervención.
- 8.8. Cuando la duración de una avería exceda del doble del plazo indicado en este apartado, sin justificación suficiente, el Hospital se reserva el derecho de contratar directamente con terceros su reparación, repercutiendo el coste al adjudicatario, sin menoscabo de la aplicación además del régimen sancionador que se explicita en este Pliego.
- 8.9. Cada vez que se produzca una intervención del adjudicatario, deberá cumplimentarse la Orden y Hoja de Trabajo tipo, que será cumplimentada por el personal técnico de presencia física asignado al Hospital, firmada por ambos y anexada a la hoja de trabajo del adjudicatario, que en el mismo día de la intervención entregarán al hospital debiendo incluir obligatoriamente el conforme legible del solicitante de la intervención del Hospital, incluyendo, al menos, la siguiente información:
- Número de reparación (OT) que se comunicará en el momento de dar el aviso.
 - El equipo objeto de la intervención y su ubicación.
 - Diagnóstico de la avería y causa (si no ha sido fortuita, medidas que recomiendan para evitar su repetición).
 - Las acciones correctivas llevadas a cabo y una confirmación explícita de que equipo queda en condiciones correctas de funcionamiento y seguridad.
 - Tiempo empleado y firma legible del técnico o técnicos. Se deben de indicar claramente las horas de inicio y fin de la reparación.
 - Materiales utilizados y valoración de estos por cada OT.
 - Fungibles utilizados y valoración de estos por cada OT.
 - Mano de obra asociada a la reparación y valoración de la misma por cada OT.
 - Coste estimado de la totalidad de la orden de trabajo, a efectos de gestión contable.
 - Códigos de cierre que el Hospital estime oportuno incluir.
 - Informe de mantenimiento emitido por empresa reparadora, en caso de que el trabajo se haya subcontratado.

9. MANTENIMIENTO CORRECTIVO URGENTE. 24/365

- El adjudicatario deberá atender con carácter de urgencias las averías que supongan un peligro para personas, que puedan causar desperfectos graves a equipos o instalaciones o que supongan un cese en la actividad.
- El adjudicatario proveerá al Hospital, sin cargo adicional, de un servicio de atención de averías de 24 horas los 365 días del año. El acceso a dicho servicio será mediante un teléfono operativo las 24 horas.

- El licitador deberá de describir en su oferta técnica los medios humanos y materiales que dispondrá para asumir este servicio de 24 horas. Entre otros aspectos deberá describir los medios humanos, tanto del personal responsable del contrato como del personal de oficio indicando el número de personas destinadas de forma permanente a este servicio de guardia. También deberá describir los medios previstos para la comunicación de las averías, medios de transporte, repuestos en stock para su utilización de modo inmediato, etc.
- La intervención consistirá en una operación reparadora de emergencia, con los medios a disposición y priorizando la seguridad y la continuidad del servicio.
- Se establecen los tiempos de respuesta y reparación fuera del horario establecido en el mantenimiento correctivo, incluidos fines de semanas y/o días festivos los siguientes:
 - o El tiempo máximo de respuesta no podrá exceder de 4 horas y en caso de avería urgente será de 2 horas.
 - o El tiempo máximo de reparación siempre será de 8 horas si no se necesitasen piezas de repuesto específicas, aumentándose en tal caso a 48 horas.
- Siempre que exista un aviso de avería al servicio 24 horas, el responsable del contrato presentará un informe detallado de la misma, indicando entre otras cuestiones, las causas de la avería, las soluciones provisionales y/o definitivas, los tiempos de respuesta y de resolución, los medios humanos y materiales utilizados, así como las propuestas de mejora para la instalación. El presente informe se presentará como máximo el primer día laborable siguiente a la avería. El licitador incluirá en su oferta declaración responsable escrita y debidamente firmada, por la que se obligue a la presentación de dicho informe.

10. GESTIÓN, INFORMATIZACIÓN Y EMISIÓN DE INFORMES DEL SERVICIO CONTRATADO

El adjudicatario se hará cargo de documentar la gestión del contrato en el GMAO (Gestión del Mantenimiento Asistido por Ordenador).

El adjudicatario debe presentar al hospital, un informe con periodicidad mensual en el soporte informático correspondiente, que permita obtener la información necesaria de diferentes maneras: por equipo, por tipo de avería, por intervalos de tiempo, por servicio y que contenga, al menos, la siguiente información:

- Relación de averías (ficha histórica por equipo), actuaciones de mantenimiento preventivo, correctivo, predictivo y técnico legal, tiempos empleados, materiales utilizados, averías repetitivas, causas y acciones correctoras efectuadas.
- Relación de todos los materiales de repuesto sustituidos por tipo de mantenimiento y equipo, detallando su descripción, referencias e importes.
- Una valoración del estado de adecuación y conservación de cada equipo.
- Mantenimiento Correctivo: Órdenes de trabajo realizadas durante el periodo y las restantes (de forma acumulativa) detallando el estado de avance de la gestión, explicando el motivo de la no realización.

El plazo de presentación del informe será de siete días naturales, a mes vencido, siendo

la fecha de comienzo la correspondiente a la firma del contrato.

Asimismo, se incluirá, en los mismos términos descritos, informes relacionados con la gestión de mantenimiento correctivo, incorporando:

- *Tiempos de respuesta, de reparación para cada una de las solicitudes de mantenimiento correctivo y el medio mensual.
 - *Porcentaje de disponibilidad de cada uno de los equipos y el medio mensual.
 - *Relación entre el número de solicitudes de intervención recibidas y el número de órdenes de trabajo realizadas o terminadas.
- Mantenimiento Preventivo: Órdenes de trabajo realizadas durante el periodo y las planificadas sin realizar, detallando el estado de avance de la gestión, explicando el motivo de la no realización.
 - Sugerencias para un mejor rendimiento de los equipos.
 - Relación de trabajos subcontratados desglosando tipo de mantenimiento, materiales empleados, descripción del trabajo efectuado e información del proveedor.
 - Análisis de resultados y desviaciones respecto a los parámetros de tiempos de respuesta y disponibilidad obtenida con relación a los especificados en contrato.

11. MEDIOS PERSONALES

Se establecen aquí los requerimientos referidos a los recursos humanos necesarios para el mantenimiento de las instalaciones objeto de este contrato.

- 11.1. Los licitadores indicarán el personal técnico del que dispondrán, así como el responsable del contrato, director de mantenimiento, indicando su cualificación técnica y experiencia.
- 11.2. El técnico responsable del mantenimiento, director técnico de la empresa adjudicataria, podrá ser requerido en cualquier momento para cuantas consultas surjan desde la Jefatura de Servicio de Ingeniería del hospital. Para este fin deberán facilitar teléfono fijo y móvil de contacto y localización.
- 11.3. Se establecen aquí los requerimientos referidos a los recursos humanos necesarios para el mantenimiento objeto de este contrato:
 - 11.3.1. Los ofertantes indicarán el personal técnico que dispondrán como Responsable del Contrato de mantenimiento, indicando su cualificación técnica y experiencia. Se establece como condición mínima en este aspecto la inclusión al menos de un Responsable de Contrato, con formación mínima de Ingeniero Técnico o equivalente, y con al menos 5 años de experiencia acreditada en mantenimiento en los campos relacionados con instalaciones y mantenimiento de instalaciones frigoríficas e instalaciones eléctricas de B.T. en infraestructuras sanitarias.

Es condición indispensable presentar documentación acreditativa de los méritos alegados en los C.V., tanto de la formación de la experiencia de como mínimo de cinco años de experiencia en mantenimiento en instalaciones frigoríficas a la persona ofertada como director de mantenimiento. Los 5 años de experiencia en el sector sanitario se acreditarán mediante los certificados de prestación del servicio que sean necesarios y que acrediten los años exigidos y deberán de ser emitidos por los clientes del sector sanitario.

11.3.2. Los licitadores indicarán el personal de oficio – técnicos – con consignación de categoría y especialidad. Se establece como condición mínima la propuesta de 2 técnicos de formación técnica con un mínimo de 5 años de experiencia (oficiales de 1ª) en los campos relacionados con instalaciones y mantenimiento de instalaciones frigoríficas e instalaciones eléctricas de B.T. en infraestructuras sanitarias. Dicha experiencia deberá de acreditarse en la oferta técnica.

11.3.3. 1 Administrativo con experiencia en la gestión del mantenimiento.

11.4. Los Responsables del Contrato de mantenimiento, así como el Director Técnico de la empresa contratada, podrán ser requeridos en cualquier momento, aunque sea fuera del horario habitual de trabajo, para cuantas consultas surjan desde la Jefatura de Servicio del Hospital Universitario La Paz, Carlos III y Cantoblanco. Para este fin deberán facilitar teléfono fijo y móvil de contacto y estar localizable cualquier hora del día o de la noche, incluyendo los fines de semana y festivos durante toda la vigencia del contrato.

11.5. En caso de vacaciones o bajas del personal asignado como Responsables del Contrato de mantenimiento, la empresa adjudicataria comunicará a la Jefatura de Servicio con antelación suficiente el personal propuesto para continuar con el desarrollo de las funciones que dichos técnicos responsables tenían asignadas.

11.6. En caso de necesidad, avería o para trabajos programados concretos, por su envergadura, el contratista deberá de proveer de todo aquel personal necesario al existente por turno.

11.7. Entre las personas de permanencia fija deberán cubrirse los conocimientos necesarios para el funcionamiento de todas las instalaciones incluidas en el contrato.

11.8. Se garantizará que entre todo el personal se posean los carnets y/o acreditaciones necesarias para el cumplimiento de la legalidad vigente acorde con el tipo de instalaciones a mantener, a saber: instalador y mantenedor frigorista, y mantenedor autorizado de B.T. El licitador presentará la formación y titulación académica del personal que pondrá a disposición del contrato.

11.9. Los efectivos podrán redistribuirse en los distintos turnos en función de las necesidades efectivas y la carga de trabajo. Esta distribución se hará de acuerdo con la Jefatura de Servicio del Hospital Universitario La Paz, Carlos III y Cantoblanco por medio de una solicitud de cambio escrita.

- 11.10. En el momento de iniciarse el período del contrato, se facilitará por parte del contratista a la Jefatura de Servicio una relación de las personas que van a presentar su servicio en el Hospital Universitario La Paz, Carlos III y Cantoblanco. No podrá modificarse dicha relación en más de un 10% de las personas allí reflejadas, salvo causa justificada y previa aprobación de la Jefatura de Servicio.
- 11.11. En caso de bajas por enfermedad, vacaciones u otras circunstancias similares, el contratista tomará las medidas para que el número de personas destinadas al centro no se modifique, sustituyendo al personal afectado por otro de igual categoría profesional, similar antigüedad y conocimiento demostrable de las instalaciones.
- 11.12. El Hospital se reservará el derecho de solicitar la sustitución de alguno de los técnicos que a criterio propio no cumplan con los requerimientos solicitados en el presente pliego de condiciones técnicas. Si la empresa adjudicataria deseara la sustitución permanente de algún técnico, ésta emitirá una propuesta a la Jefatura de Servicio del Hospital Universitario La Paz, Carlos III y Cantoblanco que deberá estar justificada. La sustitución sólo podrá llevarse a cabo, si la propuesta es aceptada por la Jefatura de Servicio del Hospital Universitario La Paz, Carlos III y Cantoblanco.
- 11.13. La empresa dotará a su personal de máquinas, herramientas y equipos de medida necesarios para la realización del trabajo en óptimas condiciones.
- 11.14. La empresa adjudicataria estará obligada a uniformar por su cuenta a todo el personal que utilice para la realización de los distintos trabajos, estando el personal adecuadamente identificado.
- 11.15. La empresa dotará a su personal de los medios de comunicación internos y externos necesarios (telefonía móvil, conexión Internet, radiocomunicadores, tablets, etc.).
- 11.16. La empresa dotará a todo su personal de todos los medios de seguridad necesarios, obligándose a cumplir con el mismo toda la normativa relativa a la legislación en materia de Prevención de Riesgos Laborales.
- 11.17. Los licitadores aportarán su propio plan de Prevención de Riesgos Laborales, así como su propio Servicio de Prevención.
- 11.18. Se deberá realizar con el Servicio de Prevención del Hospital Universitario La Paz, Carlos III y Cantoblanco la prescriptiva coordinación de actividades empresariales.
- 11.19. En caso de que el personal de la empresa contratada no procediera con la debida corrección o fuera evidentemente poco cuidadoso en el desempeño de su actividad o se demostrara su escasa aptitud, el Hospital Universitario La Paz, Carlos III y Cantoblanco, se reserva el derecho de instar a la empresa adjudicataria el cambio del trabajador.
- 11.20. El Hospital se reserva el derecho a dedicar personal propio a colaborar en el servicio.

12. CONTROL DE CALIDAD E INSPECCIÓN DEL SERVICIO PRESTADO

- 12.1. Para ejercer las funciones de coordinación, control e inspección que se deriven del desarrollo del contrato que se establezca, el centro sanitario cuenta con la Jefatura de Servicio y con todos los medios personales y materiales que el Centro ponga a su disposición.
- 12.2. La Jefatura de Servicio del Hospital Universitario La Paz, Carlos III y Cantoblanco nombrará un responsable para el seguimiento y control del contrato y será el encargado de dar el visto bueno a las revisiones y/o reparaciones efectuadas por el adjudicatario.
- 12.3. En el mes de enero y con periodicidad anual, el adjudicatario presentará un informe de actividad con el fin de integrarlo en la memoria anual del Hospital Universitario La Paz, Carlos III y Cantoblanco.

13. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA A APORTAR

Las empresas mantenedoras deberán presentar, junto con su oferta la siguiente documentación:

- 13.1. Datos de experiencia profesional y categoría laboral del personal destinado al mantenimiento objeto del contrato.
- 13.2. Plan de Mantenimiento Preventivo y de Mantenimiento Técnico Legal a desarrollar que incluya equipos afectados, procedimientos acciones y comprobaciones, alcance, periodicidad, documentación de control, etc.
- 13.3. Declaración responsable con el compromiso de cumplir con el tiempo de respuesta y resolución de las averías que puedan producirse.
- 13.4. Certificado de empresa mantenedora e instaladora de aparatos fijos de refrigeración, aire acondicionado y bomba de calor.
- 13.5. Acreditación de la competencia para la manipulación de equipos con sistemas frigoríficos de cualquier carga de refrigerantes fluorados.
- 13.6. Registro de pequeños productores de residuos peligrosos de la Comunidad de Madrid.
- 13.7. Acreditación de disponer de un servicio de Prevención de Riesgos Laborales, propio o contratado, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 31/1995.
- 13.8. En la documentación relativa a los criterios cuantificables mediante la aplicación de fórmulas aportará el **Importe de la Franquicia ofertada** (sobre 3).

14. RESCISIÓN DEL CONTRATO

Sin perjuicio de las causas de rescisión establecidas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, pueden ser causas de rescisión del contrato las siguientes.

- Incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes para ellos.
- La realización de una falta muy grave.
- Falseamiento comprobado de informes o datos.

- Acumulación de quejas por escrito del Hospital hasta un máximo de cinco en un plazo de un año, imputable justificadamente al adjudicatario.
- Deterioro grave de las instalaciones y/o equipos, ocasionado por negligencia grave o abandono del mantenedor.
- Reiteración por el adjudicatario en el incumplimiento de las condiciones del presente Pliego: será suficiente motivo de rescisión del contrato, el levantamiento de tres actas documentadas y probadas de incumplimiento.
- Evidencia probada de la existencia de fraude por parte del Adjudicatario en la ejecución de alguno de los servicios contratados.

15. OBLIGACIONES DEL HOSPITAL

El Hospital Universitario La Paz, Carlos III y Cantoblanco, se compromete a:

- 15.1. Permitir el acceso a las instalaciones y a los equipos objeto de este contrato al personal de la empresa adjudicataria mientras dure el periodo de cobertura del contrato, a fin de que el adjudicatario pueda realizar los trabajos de mantenimiento.

16. NORMATIVA APLICABLE

A continuación, se detalla, de manera no exhaustiva, aquellas normas y directrices a las que habrá de sujetarse la ejecución del objeto del contrato:

- Real Decreto 1027/2007, de 20 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios (RITE incluida IT-4).
- Decreto 10/2014, de 6 de febrero, del Consejo de Gobierno, por el que se aprueba el procedimiento para llevar a cabo las Inspecciones de Eficiencia Energética de determinadas instalaciones térmicas de edificios (BOCM).
- Real Decreto 842/2002, de 2 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento electrotécnico para baja tensión (REBT).
- Real Decreto 552/2019, de 27 de septiembre, por el que se aprueban el Reglamento de seguridad para instalaciones frigoríficas y sus instrucciones técnicas complementarias:
 - INSTRUCCIÓN IF-14 MANTENIMIENTO, REVISIONES E INSPECCIONES PERIÓDICAS DE LAS INSTALACIONES FRIGORÍFICAS
 - INSTRUCCIÓN IF-17 MANIPULACIÓN DE REFRIGERANTES Y REDUCCIÓN DE FUGAS EN LAS INSTALACIONES FRIGORÍFICAS
- El Reglamento (UE) n.º 517/2014 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 16 de abril de 2014, sobre gases fluorados de efecto invernadero y por el que se deroga el Reglamento (CE) n.º 842/2006
- Real Decreto 110/2015, de 20 de febrero, sobre residuos de aparatos eléctricos y electrónicos.
- Real Decreto 3/2023, de 10 de enero, por el que se establecen los criterios técnico-sanitarios de la calidad del agua de consumo, su control y suministro.
- Ley 31/1995, de 8 de octubre, de prevención de riesgos laborales.
- Ley 54/2003, de 12 de diciembre, de reforma del marco normativo de la prevención de riesgos laborales.
- Legislación, normativa medioambiental y directrices e indicaciones establecidas en el Sistema de Gestión Ambiental implantado en el Hospital Universitario La Paz, Carlos III y

Cantoblanco.

- Cuantas otras normas y disposiciones se deriven de la legislación general a las que se somete el funcionamiento de las Administraciones Públicas.

17. MODIFICACIÓN DE LAS CONDICIONES DEL CONTRATO

- 17.1. Durante el periodo de ejecución del contrato se podrán producir altas y bajas de los elementos objeto del contrato a petición del Hospital en función de las necesidades derivadas de su actividad y de las circunstancias técnicas del mantenimiento reguladas por el presente Pliego.
- 17.2. Los nuevos equipos que se adquieran con independencia de su procedencia desde la puesta en funcionamiento de los mismos y las reformas, modificaciones o ampliaciones de instalaciones desde la finalización de su puesta en marcha inicial que se realicen durante la vigencia del contrato quedarán incluidas dentro del alcance del contrato.

18. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y COORDINACIÓN EMPRESARIAL

La empresa adjudicataria tendrá a todos sus empleados, autónomos o subcontratas al corriente en todo lo referente a prevención de riesgos laborales según la normativa vigente. También estará en contacto con el Servicio de Salud Laboral del Hospital Universitario La Paz, Carlos III y Cantoblanco. El adjudicatario deberá presentar el Certificado de Depósito del Plan de Riesgos Laborales en Oficina de Registro Pública.

19. GESTIÓN AMBIENTAL. OBLIGACIONES Y PROHIBICIONES

Dentro de las actividades del Hospital Universitario La Paz, Carlos III y Cantoblanco, ocupa un lugar destacado la protección del Medio Ambiente y pasa a ser un importante objetivo más allá de la propia actividad. Por este motivo, es fundamental que las empresas que nos ofrecen sus productos y / o servicios adquieran el compromiso de prevenir y reducir los impactos ambientales con una actitud responsable frente al Medio Ambiente.

- 19.1. El adjudicatario adoptará las medidas oportunas para el estricto cumplimiento de la legislación ambiental comunitaria, estatal, autonómica y local vigente que sea de aplicación a los trabajos contratados.
- 19.2. El adjudicatario deberá cumplir los procedimientos y protocolos del Órgano de Gestión referentes al Sistema de Gestión Ambiental que le sean aplicables, para lo cual se le facilitará la información oportuna.
- 19.3. El adjudicatario responderá de cualquier incidente causado por su actividad/servicio. El Órgano de Gestión se reserva el derecho a repercutir sobre el adjudicatario las acciones y gastos que se originen por el incumplimiento de sus obligaciones de carácter ambiental.

- 19.4. Para evitar tales incidentes, el adjudicatario adoptará las medidas preventivas oportunas, así como buenas prácticas ambientales a fin de evitar vertidos líquidos contaminantes, descargas peligrosas a la red, emisiones contaminantes a la atmósfera, inadecuada gestión de los residuos que genere su actividad, especialmente en lo referente a residuos peligrosos. Se harán cargo de los refrigerantes y residuos que se generen en los talleres propios y en las instalaciones a su cargo, así como los generados en el desarrollo de su actividad, pudiendo en estos casos trasladar los refrigerantes recuperados a su local.
- 19.5. Los residuos peligrosos generados durante los trabajos que sean de titularidad del adjudicatario deberán ser retirados de las instalaciones, bajo su responsabilidad, de acuerdo a los requisitos legales vigentes, y dispondrá de los documentos actualizados correspondientes. Los residuos urbanos (papel y cartón, orgánicos, plásticos y vidrio, etc.) serán segregados en contenedores, diferenciados por el tipo de residuos, proporcionados por el adjudicatario. El adjudicatario tendrá que proporcionar a su personal los medios para el transporte de los mismos, hasta las compactadoras habilitadas en el edificio de instalaciones del Hospital. Una vez compactado un gestor autorizado, contratado por el Hospital lo gestionará. Los residuos serán segregados en origen, los contenedores que los contienen estarán perfectamente identificados y etiquetados.
- 19.6. El adjudicatario deberá proporcionar información documentada, siempre que sea requerida, sobre la gestión del aspecto ambiental que generan en el centro como consecuencia de su actividad. Y asimismo la oportuna información acerca de si disponen de un sistema de gestión ambiental o planes ambientales específicos para la actividad que desarrollan en el hospital.
- 19.7. Los aspectos ambientales asociados a la actividad/servicio deberán ser controlados por el adjudicatario pudiéndose solicitar por el Órgano de Gestión las evidencias correspondientes a dicho control.
- 19.8. El responsable del servicio o suministro designado por el adjudicatario será responsable de la vigilancia del cumplimiento de estas condiciones de carácter ambiental. Esta figura podrá ser requerida por el Órgano de Gestión.
- 19.9. El adjudicatario se compromete a informar inmediatamente al Órgano de Gestión sobre cualquier incidente que se produzca en el curso de los trabajos. El Órgano de Gestión podrá solicitar un informe escrito referente al hecho y a sus causas.
- 19.10. Si el Órgano de Gestión lo requiere el adjudicatario deberá suministrar información acerca de los impactos ambientales potenciales significativos asociados con el transporte o la entrega, el uso, tratamiento al final de su vida útil y la disposición final de sus productos y servicios
- 19.11. El adjudicatario se compromete a firmar un compromiso ambiental con el Órgano de Gestión dirigido al cumplimiento de los requisitos ambientales del centro, el desarrollo de buenas prácticas ambientales, así como proporcionar información y la formación ambiental necesaria a las personas que realicen la actividad/servicio.

20. EXCLUSIONES AL CONTRATO

Los servicios previstos en el contrato objeto del presente Pliego, no incluyen la sustitución de repuestos y materiales por daños o incidencias derivadas de:

- Catástrofes provocadas por fuerzas de la naturaleza como terremotos, inundaciones, incendios y/o tormentas.
- Huelgas, manifestaciones o guerras.
- Sabotajes y daños intencionados en equipos o instalaciones realizados por terceros.
- Mal uso por parte del usuario.

En estos casos el Adjudicatario informará a la mayor brevedad posible a la Jefatura de Servicio, y procederá a la elaboración de una oferta económica de la sustitución de los componentes dañados o de materiales que sean necesarios para la reposición del servicio de manera inmediata.

21. INSTALACIONES Y EQUIPOS

En el Anexo II, se incluye el inventario aproximado de instalaciones y equipos correspondientes al objeto del contrato.

22. VISITA A LAS INSTALACIONES EXISTENTES

Se programará una visita al edificio e instalaciones del hospital de carácter obligatorio para todos aquellos licitantes que opten a la obtención del contrato. La fecha de la visita se publicará en el Perfil del Contratante. Deberá incluirse en la documentación del proceso de licitación el certificado de asistencia a la visita del edificio y sus instalaciones, según formato del Anexo I.

JEFA DE SERVICIO E.F.

Fdo. Lucía Sánchez López

ANEXO I: CERTIFICADO DE ASISTENCIA A LA VISITA DE LAS INSTALACIONES

..... DE LA JEFATURA DE
SERVICIO DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO LA PAZ, CARLOS III Y CANTOBLANCO,
DEPENDIENTE DE LA CONSEJERÍA DE SANIDAD,

HACE CONSTAR:

Que D/D^a.
con DNI en representación de la
empresa

ha efectuado visita en la fecha al complejo
hospitalario y sus instalaciones contemplados en el Pliego de Prescripciones
Técnicas para el “SERVICIO DE LOS EQUIPOS DE PRODUCCIÓN DE
FRÍO DEL COMPLEJO HOSPITALARIO DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO
LA PAZ, CARLOS III Y CANTOBLANCO”

Y, para que así conste, a petición del interesado y surta efectos donde
proceda, se expide el presente documento, en Madrid, a
.....

FIRMADO POR:

ANEXO II: INVENTARIO DE EQUIPOS CORRESPONDIENTES AL OBJETO DEL CONTRATO

HOSPITAL	ZONA ACTUACION	CRITICIDAD	TIPO ENFRIADORA	MARCA	MODELO	AÑO FABR.	GAS	CARGA GAS (Kg)	P TERMICA (KW)	TEWI (TonCO2)
LA PAZ	GRUPOS CENTRAL. HOSP.	1 - ALTA	AGUA-AGUA	TRANE	CVGE071	1996	R-134A	940	2900	549
LA PAZ	GRUPOS CENTRAL. HOSP.	1 - ALTA	AGUA-AGUA	TRANE	CVGF800	2017	R-134A	578	2999	663
LA PAZ	GRUPOS CENTRAL. HOSP.	1 - ALTA	AGUA-AGUA	TRANE	CVGF1000	2009	R-134A	601	2907	685
LA PAZ	PRODUCC. FRIO TRAUMAT 2	1 - ALTA	AIRE-AGUA	TRANE	RTAF130HSELN	2024	R-1234ZE	88	458	254
LA PAZ	PRODUCC. FRIO TRAUMAT 1 (Nº invent 30156)	1 - ALTA	AIRE-AGUA	TRANE	RTAD125	2003	R-134A	87	449	135
LA PAZ	DONANTES	1 - ALTA	AIRE-AGUA	TRANE	ECXAN600	2012	R-407C	48	157	90
LA PAZ	HEMOFILIA	1 - ALTA	AIRE-AGUA	TRANE	ECXAN450	2011	R-407C	40	116	66
LA PAZ	ONCOLOGIA	1 - ALTA	AIRE-AGUA	TRANE	ECXAN450	2012	R-407C	40	105	66
LA PAZ	DOCENCIA	2 - MEDIA	AIRE-AGUA	TRANE	CXAM026	2014	R-410A	23	70	49
LA PAZ	QUIROFANO INFANTIL	1 - ALTA	AIRE-AGUA	TRANE	RTAD145	2007	R-134A	92	515	268
LA PAZ	QUIROFANO MATERNIDAD	1 - ALTA	AIRE-AGUA	TRANE	CXAX052SELN	2020	R-410A	26	136	311
LA PAZ	QUIROFANO MATERNIDAD	1 - ALTA	AIRE-AGUA	TRANE	CXAX052SELN	2020	R-410A	26	136	311
LA PAZ	UCI PEDIATRICA 1	1 - ALTA	AIRE-AGUA	TRANE	CMACSEX260	2020	R-410A	64	147	75
LA PAZ	UCI PEDIATRICA 2	1 - ALTA	AIRE-AGUA	TRANE	CMACSEX260	2020	R-410A	64	147	75
LA PAZ	EQUIPO APOYO CENTRIF	1 - ALTA	AIRE-AGUA	TRANE	RTAF305	2024	R-1234ZE	182	1096	395
LA PAZ	URGENCIAS INFANTIL	2 - MEDIA	AIRE-AGUA	CARRIER	30RBS-160B	2017	R-410A	15	156	84
LA PAZ	HOSPITAL GENERAL PL3 REA	1 - ALTA	AIRE-AGUA	CARRIER	CXAX020SESN	2023	R-454B	10	8	30
LA PAZ	RAYOS X INFANTIL	2 - MEDIA	AIRE-AGUA	TRANE	BCXB036X223	2021	R-410A	15	31	22
LA PAZ	VASCULAR H.GENERAL	2 - MEDIA	AIRE-AGUA	ROCA YORK	YLCA20GJTC380T	2000	R-410A	5	20	14
LA PAZ	SALA ROBOTIZADA P.1 (RESONANCIA)	2 - MEDIA	AIRE-AGUA	LENNOX	EAC1103SM3HN	2002	R-410A	26	102	65
LA PAZ	BRAQUITERAPIA	2 - MEDIA	AIRE-AGUA	CARRIER	30RQ-021 CH	2021	R-410A	8	20	11
LA PAZ	SALA ACCELERADOR SINERGY	2 - MEDIA	AIRE-AGUA	CARRIER	30RQ-017 CH	2011	R-410A	6	16	9
LA PAZ	ACCELERADOR SINERGY acceso cocina	1 - ALTA	AIRE-AGUA	COPELAND	ZB58KCTFD551	2007	R-404A	9	9	21
LA PAZ	ACCELERADOR INFINITY cubierta baja Medicina Nuclear	1 - ALTA	AIRE-AGUA	CARRIER	30RA017C9H	2013	R-407C	5	8	15
LA PAZ	RADIOFARMACIA cubierta Medicina Nuclear	1 - ALTA	AIRE-AGUA	AERMEC	NRG1281XHD	2025	R-32	7	80	25
LA PAZ	PET-TAC UNITY cubierta Medicina Nuclear	1 - ALTA	AIRE-AGUA	HIDROS	1LPA.016A-1A	2019	R-410A	3	8	12
LA PAZ	RESONANCIA 3 Teslas HG-TRAUMA Radiología SIGNA ARCHITECT (GENERAL ELECTRIC)	1 - ALTA	AIRE-AGUA	DAIKIN	EWAQ0009CWP-1H	2020	R-410A	3	14	6
LA PAZ	RESONANCIA INFANTIL AMBITION (PHILIPS)	1 - ALTA	AIRE-AGUA	DAIKIN	EWAT040CZPBA1	2023	R32	7	40	5
LA PAZ	RESONANCIA INFANTIL AMBITION (PHILIPS)	1 - ALTA	AIRE-AGUA	DAIKIN	EWAT040CZPBA1	2023	R32	7	40	5
LA PAZ	RESONANCIA 3 Teslas INFANTIL MAGNETON SKYRA 3 T (SIEMENS)	1 - ALTA	AIRE-AGUA	HIDROS	1LDA.060A-1A	2015	R-410A	11	60	23
LA PAZ	RESONANCIA TRAUMA -Radiología MAGNETON AVANTO DOT (SIEMENS)	1 - ALTA	AIRE-AGUA	HIDROS	1LDA.045A-1C	2013	R-410A	8	45	16
CARLOS III	UAAN	1 - ALTA	AIRE-AGUA	CARRIER	30RQS-078	2016	R-410A	16,5	74	54
CARLOS III	OFTALMOLOGIA	2 - MEDIA	AIRE-AGUA	TRANE	CXAX026SESN	2017	R-410A	15	74	44
CARLOS III	QUIROFANOS	1 - ALTA	AIRE-AGUA	CARRIER	30RA140	2015	R-407C	25	135	60
CARLOS III	HOSPITALIZACION	1 - ALTA	AIRE-AGUA	TRANE	RTAF-090SELN	2017	R-134A	41	326	156
CARLOS III	CNIC 3	2 - MEDIA	AIRE-AGUA	TRANE	ECXAN450	2010	R-407C	40	120	66
CARLOS III	CNIC 4	2 - MEDIA	AIRE-AGUA	TRANE	ECXAN450	2010	R-407C	40	120	66
CARLOS III	CNIC 1	1 - ALTA	AIRE-AGUA	TRANE	ECXAN300	2010	R-407C	22	78	46
CARLOS III	CNIC 2	1 - ALTA	AIRE-AGUA	TRANE	ECXAN300	2010	R-407C	22	78	46
CARLOS III	FRIO CENTRALIZADO	1 - ALTA	AIRE-AGUA	TRANE	RTVD200	2010	R-134A	162	714	212
CARLOS III	ACCELERADOR UNITY	1 - ALTA	AIRE-AGUA	CARRIER	30RB-05R-0122	2022	R-32	4	58	29
CARLOS III	RESONANCIA UNITY	1 - ALTA	AIRE-AGUA	CARRIER	30RBS-050C0253	2020	R-410A	6	60	33
CARLOS III	RESONANCIA UNITY	1 - ALTA	AIRE-AGUA	CARRIER	30RBS-039C0191	2020	R-410A	5	50	27
CARLOS III	RESONANCIA AMBITION - PHILIPS	1 - ALTA	AIRE-AGUA	AERMEC	ANL080Q	2023	R-410A	3	21	5
CARLOS III	RESONANCIA AMBITION - PHILIPS	1 - ALTA	AIRE-AGUA	AERMEC	ANL080Q	2023	R-410A	3	21	5
CANTOBLANCO	UAMI	1 - ALTA	AIRE-AGUA	TRANE	CXB039LA	2018	R-410A	15	33	23
CANTOBLANCO	QUIRÓFANOS	1 - ALTA	AIRE-AGUA	DAIKIN	EWAT050CZP-A2	2023	R-32	10	51	20