

## **PLIEGO DE CLÁUSULAS TÉCNICAS QUE HA DE REGIR PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD, AUXILIAR DE SERVICIOS (CONSERJERÍA) Y SISTEMAS DE SEGURIDAD DE LA SEDE DE LA FUNDACIÓN IMDEA ENERGÍA A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS**

---

### **1. OBJETO DEL CONTRATO**

El objeto del contrato es la prestación de los servicios de vigilancia, seguridad, auxiliares de servicios (conserjería) y sistemas de alarma de las instalaciones del Instituto IMDEA Energía sitas en la Avenida Ramón de la Sagra nº 3, Parque Tecnológico de Móstoles, 28935 Móstoles, Madrid.

En los apartados siguientes se describen los servicios incluidos en el presente contrato y las condiciones para su realización.

### **2. MARCO JURIDICO**

La prestación de los servicios, por personas físicas o jurídicas, deberá ajustarse a lo previsto en el presente pliego de prescripciones técnicas.

A este respecto, además de acreditar la oportuna autorización (o certificación) del Ministerio del Interior, en el caso del Servicio de vigilancia, seguridad y sistemas de alarma el adjudicatario deberá prestar especial atención a la siguiente legislación:

- Ley 5/2014, de 4 de abril, de Seguridad Privada (LSP).
- Real Decreto 2364/1994, de 9 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento Seguridad Privada (RSP).
- Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.
- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD).
- R.D. 1123/2001, por el que se modifica parcialmente el Reglamento de Seguridad Privada aprobado por R.D. 2364/1994, de 9 de diciembre.
- Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales. (BOE nº 269, de 10 de noviembre).
- Convenio Colectivo Nacional para las empresas de Seguridad en vigor y toda normativa sobre vigilancia, protección, prevención y sistemas de seguridad que sea de aplicación en el momento de la contratación y durante la ejecución.
- Reglamento General de Protección de Datos (RGPD): Normativa europea de aplicación.
- Ley Orgánica de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales (LOPDGDD): Desarrolla el RGPD en España.
- Real Decreto Legislativo 1/1995, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores (aplicable a todos los trabajadores).
- Convenios Colectivos Provinciales y Sectoriales del Sector de Seguridad Privada y Servicios Auxiliares
- Cualquier norma que desarrolle o modifique las anteriores.

El incumplimiento de cualquiera de estas disposiciones por la empresa adjudicataria será causa de resolución inmediata del contrato.

## **2. VISITA PREVIA OBLIGATORIA**

Es obligatorio que todas las empresas interesadas en presentar oferta al presente contrato realicen una visita previa a las instalaciones de la Fundación que está prevista para la siguiente fecha y hora:

### **1ª FECHA DE VISITA:**

**Fecha: 17 MARZO de 2026**

**Hora: 10:00 h**

**Lugar: Fundación IMDEA Energía. Avenida Ramón de la Sagra nº3. Parque Tecnológico de Móstoles. 28935 Móstoles. Madrid**

### **2ª FECHA DE VISITA:**

**Fecha: 8 ABRIL de 2026**

**Hora: 10:00 h**

**Lugar: Fundación IMDEA Energía. Avenida Ramón de la Sagra nº3. Parque Tecnológico de Móstoles. 28935 Móstoles. Madrid**

Las empresas interesadas en realizar la visita deberán enviar previamente, un correo electrónico a la dirección [contacto.energia@imdea.org](mailto:contacto.energia@imdea.org) indicando el nombre de la empresa, CIF y los nombres y apellidos y DNIs de las personas que acudirán a la visita.

Finalizada la visita, la Fundación entregará a las empresas un certificado que dejará constancia de la visita realizada. Las empresas deberán aportar dicho certificado en el SOBRE N°1 de la licitación.

## **3. DEDICACIÓN HORARIA**

Los servicios de seguridad y auxiliar de servicios (conserjería) de la sede de la Fundación se prestarán con la siguiente dedicación horaria:

### **Servicio de seguridad:**

- 1 vigilante de seguridad desde las 21:00 horas a las 07:00 horas todos los días del año, incluidos sábados, domingos y festivos.
- Número total de horas al año: 3.650 horas / año.

### **Servicio de conserjería o auxiliar de servicios:**

- 1 auxiliar de servicios desde las 07:00 horas a las 15:00 horas de lunes a viernes. Quedan excluidos fines de semana, festivos y otros días que la Fundación IMDEA Energía permanezca cerrada. Esta persona tendrá las atribuciones profesionales definidas en el artículo 47.d del Convenio colectivo de empresas de servicios auxiliares de información, recepción, control de accesos y comprobación de instalaciones: La persona trabajadora perteneciente al Grupo Profesional 5 que, además de realizar las tareas propias de su función, se le asigne una labor de coordinación, distribuyendo el trabajo e indicando cómo realizarlo, confeccionando los partes oportunos y comunicando cuantas anomalías o incidentes se produzcan a su superior.

- 1 auxiliar de servicios desde las 15:00 horas a las 21:00 horas de lunes a viernes y de 7:00 horas a las 21:00 horas los fines de semana, festivos, e incluidos los otros días que la Fundación IMDEA Energía permanezca cerrada.
- Número total de horas al año: 5.110 horas / año.

El horario del servicio podrá ser modificado por necesidades de apertura o a petición de la Fundación, previa comunicación a la empresa, sin que ello suponga en ningún caso incremento del total de horas.

#### **4. CONDICIONES TÉCNICAS DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS**

Las funciones a realizar en la prestación de los servicios son las siguientes:

##### **A. SEGURIDAD**

##### **A.1. Obligaciones en la prestación del Servicio de Seguridad**

- a) La empresa adjudicataria aportará en cada turno, como mínimo un vigilante de seguridad no armado en cada uno de los puestos.
- b) La entidad adjudicataria deberá garantizar, en todo momento, la presencia de los vigilantes de seguridad en los puestos de vigilancia, debiendo articular aquellos procedimientos que permitan solventar cualquier incidencia relacionada con su personal.
- c) La entidad adjudicataria se asegurará de que determinadas situaciones que puedan llegar a afectar a la continuidad de los trabajos (accidentes, indisposiciones, urgencias personales, etc.) no incidan de forma directa en la seguridad del edificio objeto de vigilancia. En todo caso, cualquier hecho de estas características que pueda distorsionar el normal desarrollo de los servicios a prestar deberá ser puesto en conocimiento inmediato de la Fundación, para que en su caso, adopten las medidas oportunas.
- d) En el desempeño de sus funciones específicas de vigilancia y protección, los vigilantes de seguridad adscritos a los presentes servicios dependerán de la Fundación IMDEA Energía y de las directrices dictadas al respecto por los responsables de la Fundación. Asimismo, dependerán de los jefes de seguridad de la empresa de seguridad privada adjudicataria de los servicios, según determina el artículo 71.3 del Reglamento de Seguridad Privada, sin perjuicio de las instrucciones concretas que reciban en cada momento de los miembros de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. Esta distribución de responsabilidades no eximirá al contratista de sus obligaciones a la hora de acometer los trabajos de forma adecuada.
- e) El/la adjudicatario/a hará entrega a la Fundación de un cuadro de mandos con indicación de la sede social y los datos y teléfonos de contacto del personal de vigilancia, inspección, gestión, emergencias, con el objeto de facilitar el contrato entre ambas partes.
- f) La entidad adjudicataria realizará un plan de emergencia específico para el edificio de la Fundación y se comprometerá a realizar las actuaciones correspondientes debido a cualquier tipo de cambio producido en todas las instalaciones durante la vigencia del contrato.

- g) La entidad adjudicataria se compromete a realizar el pago de las nóminas en los primeros cinco (5) días de cada mes, incluyendo todos los conceptos salariales devengados, de la totalidad de los vigilantes que prestan su servicio en las instalaciones de la Fundación. En caso de ser necesario, la entidad adjudicataria se compromete a llevar una contabilidad separada para realizar los correspondientes pagos.
- h) Cuando la prestación del servicio no se esté realizando de manera adecuada, la Fundación podrá exigir al adjudicatario la sustitución de cualquier trabajador de los asignados a la vigilancia del edificio, siendo el plazo máximo para esta sustitución de 72 horas.
- i) Las entidades licitadoras deberán estar inscritas en el Registro de Empresas de Seguridad del Ministerio del Interior, reuniendo los requisitos establecidos, de acuerdo con el artículo 11 de la Ley 5/ 2014 de 4 de abril, de seguridad privada.
- j) El adjudicatario estará obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia de seguridad social, seguridad laboral y salud en el trabajo y cualesquiera otras de carácter general, siendo responsable de cualquier obligación que pudiera derivarse de las relaciones laborales que mantenga con el personal que preste el servicio de vigilancia y seguridad, respondiendo de toda clase de salarios, remuneraciones, seguros, así como reclamaciones de este ante la jurisdicción laboral, sin que en ningún caso puede entenderse o presumirse la existencia de relación laboral alguna entre dicho personal y la Fundación.
- k) La entidad adjudicataria deberá garantizar en todo caso que, las remuneraciones mínimas que han de percibir los trabajadores de cada categoría empleados en la realización del servicio por jornada legal de trabajo y por horas extraordinarias, no sean inferiores a los tipos fijados en el convenio colectivo del sector. En este sentido no se admitirán ofertas que supongan un precio/hora inferior a los costes mínimos repercutibles establecidos en el Convenio Colectivo Estatal de Empresas de Seguridad Privada, quedando en su caso automáticamente excluidas de la licitación.

Será motivo suficiente de exclusión de la oferta o rescisión del contrato, en su caso, el incumplimiento de las citadas normas en cualquiera de sus apartados.

## **A.2 Medios personales:**

El empresario tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empleador respecto al personal que dependa exclusivamente de él. Por lo tanto, deberá cumplir con las disposiciones vigentes en materia laboral, Seguridad Social, prevención de riesgos laborales, así como cualquier otra normativa aplicable vigente o que se promulgue en el futuro.

La empresa adjudicataria deberá proporcionar a la Fundación IMDEA Energía los datos del personal que realice labores en sus instalaciones para que puedan cumplirse las obligaciones de vigilancia y control. En este sentido, la Fundación se compromete a custodiar y no ceder dichos datos.

Así mismo, la empresa adjudicataria deberá garantizar la cobertura de los servicios solicitados las 24 horas del día durante todo el año, asumiendo los perjuicios derivados del incumplimiento de este requisito.

### **A.2.1 Selección de personal**

La empresa adjudicataria deberá contratar el personal necesario para cumplir con sus obligaciones, siguiendo las normas legales, convenios y acuerdos aplicables en cada momento, conforme a lo especificado en la prescripción «A.3. Funciones de los vigilantes de seguridad».

La empresa adjudicataria instruirá a su personal sobre la confidencialidad que deben mantener respecto a las órdenes de trabajo, instrucciones de seguridad y cualquier otra información de la Fundación IMDEA Energía a la que puedan tener acceso en el desempeño de sus funciones. El incumplimiento de esta confidencialidad podrá resultar en la cesación del servicio prestado por el trabajador, sin perjuicio de las acciones legales que se puedan emprender.

### **A.2.2. Estructura organizativa mínima**

El currículum vitae y vida laboral, siempre con la autorización del trabajador y en fiel cumplimiento a la Ley de Protección de Datos, serán entregados al responsable designado por IMDEA Energía entre la firma del contrato y el inicio de la actividad.

Una vez nombrado el Coordinador, su sustitución deberá ser autorizada por la Fundación IMDEA Energía, que podrá solicitar, tras exposición motivada y debidamente justificada por parte del responsable designado por la Fundación IMDEA Energía, que sea removido en cualquier momento, teniendo la empresa adjudicataria un plazo de 24 horas a tal efecto.

Las funciones del Coordinador son las siguientes:

- Recopilar toda la documentación necesaria, con la periodicidad indicada, para verificar cualquier aspecto del cumplimiento del contrato.
- Realizar los controles necesarios para garantizar la calidad del servicio, prestando especial atención a la actividad del personal adscrito. El servicio se inspeccionará, al menos, una vez al mes presencialmente.
- Colaborar con el responsable designado por la Fundación IMDEA Energía, siguiendo las directrices establecidas, para asegurar un servicio eficaz que cumpla con las prioridades determinadas en cada momento.
- Informar al responsable designado por la Fundación IMDEA Energía sobre cualquier incidencia que ocurra en el desempeño de sus funciones, así como sobre el progreso y resultado de las inspecciones.
- Adoptar las medidas necesarias para evitar cualquier perjuicio a los trabajadores, usuarios e instalaciones, actuando siempre con proporcionalidad, eficacia y siguiendo las instrucciones y protocolos establecidos. En caso de que la incidencia sea relevante, se comunicará lo antes posible, entregando un informe de inmediato.
- Participar en la planificación previa de eventos extraordinarios, si se requiere su colaboración. Tras la ejecución de estas actividades, se emitirá un análisis posterior por parte del servicio de vigilancia.

- Colaborar, junto al personal designado, con el Servicio de Prevención en casos de accidentes y emergencias sanitarias, simulacros y otras actuaciones, así como en los planes de prevención que se desarrollen en la Fundación IMDEA Energía, emitiendo el correspondiente informe.
- Hacer llegar al responsable designado por la Fundación IMDEA Energía un duplicado del parte de incidencias en aquellos casos en los que lo ocurrido durante la jornada deba ser puesto en su conocimiento.
- Elaborar la planificación de los servicios bajo las directrices y aprobación del responsable designado por la Fundación IMDEA Energía, antes de la realización efectiva de los mismos.
- Reunirse con el responsable designado por la Fundación IMDEA Energía siempre que se lo soliciten, para tratar asuntos de sus respectivas competencias. Estas reuniones se realizarán al menos una vez al mes, y en ellas deberá presentar un informe que incluya sugerencias sobre la seguridad en el edificio; posibles mejoras en las instalaciones (valoradas obligatoriamente); acontecimientos de interés para la seguridad y vigilancia de la institución; foto, nombre y número de placa de cada vigilante que ha prestado servicios durante el último mes; cambios en el equipo de vigilancia (aprobados previamente por el responsable designado por la Fundación IMDEA Energía); cursos de formación realizados por el personal de la empresa; actividades del equipo de vigilancia; relación ordenada y estadísticas de incidencias de seguridad; y cualquier otra cuestión que la Fundación IMDEA Energía considere oportuno incluir. El modelo de informe deberá ser aprobado previamente por el responsable designado por el responsable designado por la Fundación IMDEA Energía y se entregará en formato electrónico.
- Disponibilidad 24/7 para incidencias graves o en que sea necesario su concurso.
- Relaciones con las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.
- Facilitar al responsable designado por la Fundación IMDEA Energía los cuadrantes del servicio, al menos con una semana de anterioridad a dicho cuadrante.

### **A.2.3 Admisión y permanencia del personal**

La empresa adjudicataria queda obligada a la presentación del currículum vitae del personal de nueva incorporación que se adscriba al servicio con anterioridad a su comienzo, no pudiendo las nuevas incorporaciones tener una antigüedad superior a las de los trabajadores objeto de sustitución; siendo además imprescindible el visto bueno por parte del responsable de la Fundación IMDEA Energía para que dicha incorporación se haga efectiva.

De una parte, deberá prestarse atención al plan de igualdad descrito en la prescripción «A.2.7 Plan de igualdad y conciliación familiar», de cara a la selección y contratación del personal. De otra parte, la formación específica que deberán recibir los vigilantes de seguridad será previa a su incorporación y cabe matizar que, resultando esencial que el personal de vigilancia conozca las instalaciones y al personal del centro para cumplir eficazmente sus cometidos en orden a no alterar el buen funcionamiento del servicio, la empresa adjudicataria procurará la mayor estabilidad posible del equipo asignado.

### **A.2.4. Plan de gestión y sustitución de los recursos del equipo de trabajo**

El adjudicatario está obligado a mantener un nivel de sustitución del servicio que asegure la presencia física constante del número de trabajadores, cubriendo ausencias por vacaciones reglamentarias,

permisos, sanciones, bajas por incapacidad temporal u otras causas similares. En estos casos el sustituto deberá ser formado al menos tres jornadas por el personal habitual.

Además, la empresa adjudicataria deberá presentar, en un plazo de diez días naturales desde la formalización del contrato, a la Fundación IMDEA Energía la lista del personal que presta servicio, e incluyendo datos identificativos del trabajador: nombre y apellidos, DNI, número de la Seguridad Social, categoría, tipo de contrato, jornada laboral, antigüedad donde realizará sus tareas, así como los horarios de trabajo. Se deberá adjuntar copia de los contratos entre el contratista y su personal.

Cuando se produzca una sustitución del personal por cualquier causa (bajas por enfermedad, jubilaciones, finalización de contrato, despidos disciplinarios, etc.), y tras recibir la autorización expresa de la Fundación IMDEA Energía, la empresa deberá comunicar y entregar a la Fundación IMDEA Energía copia del contrato del nuevo trabajador, partes de alta y baja en la Seguridad Social y la documentación pertinente, en un plazo máximo de cinco días laborables desde el hecho.

La sustitución permanente de un vigilante solo podrá realizarse por causa justificada y deberá comunicarse formalmente a la Fundación IMDEA Energía con quince días de antelación.

La sustitución temporal del personal por representación sindical, ausencias por enfermedad, accidente o cualquier tipo de permiso se hará de forma inmediata, por la misma cantidad de horas de trabajo semanal que el sustituido y será a cargo del adjudicatario. Generalmente, dicha sustitución será inmediata, pero si la baja es imprevisible, el tiempo máximo para la sustitución será de cuatro horas. Todo retraso superior podrá ser sancionado.

En caso de huelga, la empresa deberá garantizar el cumplimiento de los servicios mínimos y las estipulaciones contenidas en la legislación laboral vigente.

Si un vigilante es sustituido por otro de forma definitiva, la antigüedad del nuevo trabajador no podrá ser superior a la del trabajador sustituido, deberá ser de igual categoría y sus funciones comprenderán la misma jornada laboral. Esta exigencia está supeditada al cumplimiento de la legislación laboral vigente. En estos casos, se deberá comunicar y entregar a la Fundación IMDEA Energía copia del contrato del nuevo trabajador, o, en su caso, partes de alta y baja en la Seguridad Social, así como la documentación pertinente, en un plazo máximo de cinco días laborables desde que se produzca.

#### **A.2.5. Formación**

Una vez formalizado el contrato, la empresa adjudicataria se comprometerá a que el personal reciba la formación de actualización y reciclaje exigida durante la ejecución del contrato, así como a cumplir con el siguiente plan de formación:

La empresa adjudicataria deberá formar al personal, de acuerdo con la Fundación IMDEA Energía, para mejorar la prestación del servicio de vigilancia y seguridad en la revisión, manejo y conservación de sistemas mecánicos y/o eléctricos y de control que existan instalados, así como en las restantes funciones de acuerdo con el perfil del puesto.

A este respecto, la empresa adjudicataria deberá establecer un plan que garantice la formación del personal de seguridad exigida legalmente y la complementaria que se establece en este pliego.



Dicho plan deberá de aportarse de forma previa a la adjudicación del contrato y deberá atenerse a las siguientes condiciones:

- La empresa deberá incluir en sus cursos la formación necesaria para asegurar que el personal conoce los planes de emergencia y evacuación de los inmuebles donde presta servicios.
- La formación en materia de emergencias deberá ser objeto de reciclaje durante toda la duración del contrato.
- En el plazo de dos meses desde la formalización del contrato la empresa adjudicataria informará sobre el calendario de impartición de los cursos de formación incluidos en el plan, del contenido de estos, del profesorado y del resto de criterios de impartición, siendo obligatoria la entrega de un diploma acreditativo de haber cursado satisfactoriamente la actividad.
- En los nueve meses siguientes a la presentación, tras el V.º B.º al calendario de formación, los cursos incluidos en el mismo deberán haberse impartido a todo el personal que preste los servicios objeto del contrato.
- Una vez finalizada la formación, la empresa contratista deberá entregar la documentación acreditativa de la impartición de los cursos y una relación de los trabajadores que los hayan superado con indicación del aprovechamiento, expidiendo los certificados correspondientes.
- Lo establecido en este apartado reviste el carácter de obligación contractual esencial según lo dispuesto en la Ley y corresponderá a la empresa contratista acreditar el cumplimiento de las obligaciones de formación en los términos exigidos en este pliego de prescripciones técnicas.

#### **A.2.6. Plan de igualdad y conciliación familiar**

La empresa que resulte con la mayor puntuación en la presente licitación, deberá acreditar, antes de la adjudicación del contrato, que dispone del registro del plan de igualdad en el REGCON fechado antes de la fecha fin de presentación de las ofertas al presente contrato.

En caso de que el licitador sea una empresa de 50 o más trabajadores, deberá contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo para la igualdad efectiva de mujeres y hombres y se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante la Fundación IMDEA Energía en caso de ser adjudicataria.

En caso de empresas de menos de 50 trabajadores deberá contar con un plan de igualdad y de conciliación familiar en caso de ser adjudicataria, con respecto a la ejecución del servicio que de acuerdo con lo previsto en la normativa vigente garantice la igualdad de hombres y mujeres en el trato, en el acceso al empleo, clasificación profesional, promoción, permanencia, formación, extinción, retribuciones, calidad y estabilidad laboral, duración, ordenación de la jornada laboral, y conciliación de la vida familiar y laboral.

Así mismo, la empresa adjudicataria evitará la sobrecarga de horas de trabajo durante la jornada del personal de seguridad, velando porque ésta permita el suficiente tiempo de descanso fuera de servicio,



en aras a su ejecución en las adecuadas condiciones físicas y psíquicas en los términos que se recoge en el convenio colectivo vigente de empresas de seguridad.

### **A.3. Funciones de los vigilantes de seguridad:**

#### **A.3.1. Funciones generales**

- Ejercer la vigilancia y protección de bienes muebles e inmuebles, así como la protección de las personas que pudiesen encontrarse en los mismos.
- Efectuar controles de acceso y de identificación si fuera necesario sin retención de la documentación personal.
- Requerir la inspección de paquetes, bolsos, bultos, o maletines que entren o salgan de las dependencias de los centros con independencia de que sean trabajadores o no, en aquellos casos en los que exista sospecha de comisión de delito, falta, o infracción contra personal, sus bienes o los propios del centro.
- Prevenir y evitar la comisión de actos delictivos o infracciones en relación con el objeto de protección.
- Actuar con la iniciativa y resolución que las circunstancias requieran, evitando la inhibición o pasividad en el servicio, no pudiendo negarse, sin causa que lo justifique, a prestar aquellos servicios o tareas que se ajusten a las funciones propias del puesto.
- Atender en sus actuaciones a los principios de integridad, protección y trato correcto a las personas, evitando arbitrariedades y violencias, actuando en todo momento con congruencia y proporcionalidad en la utilización de las facultades y medios disponibles.
- Colaborar con las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado, prestándoles su colaboración y siguiendo sus instrucciones en relación con el objeto de sus funciones.
- Controlar los accesos de vehículos.
- Controlar las llaves, la apertura y el cierre de puertas.
- Comprobar el funcionamiento de los sistemas de seguridad instalados en las dependencias del centro.
- Elaboración de los partes diarios de incidencias, con indicación expresa de los horarios de rondas, cambios producidos por el servicio, relación de los miembros componentes del mismo y novedades que se produzcan.
- Cualquier otra actividad relacionada con el control de las instalaciones, así como las operaciones preparatorias, auxiliares, accesorias o complementarias de las mismas.
- Proteger y custodiar la documentación designada por la Fundación.
- Evitar la presencia de animales ajenos a la Fundación y encargarse de su retirada conforme a la legislación vigente.
- Patrullar y vigilar las dependencias internas de los edificios y los viales externos del recinto.
- Colaborar en la optimización del consumo de luz, agua, etc
- Mantener una preparación física y entrenamiento adecuados y continuos.
- Formar parte de los equipos de emergencia de la Fundación, con cometidos específicos.
- Inspeccionar periódicamente las instalaciones y emitir informes.
- Realizar tareas auxiliares o de socorro.

#### A.3.2. Funciones de seguridad contra incendios

- Hacer acto de presencia en el lugar de procedencia de la alarma o incidente, verificando el motivo de la misma, el estado de funcionamiento de los equipos contra incendios actuando con arreglo a la legislación de aplicación y al plan de emergencia.
- Verificar que las contempladas como vías de evacuación se hallan libres de obstáculos, y que la iluminación en el recorrido funciona en todos sus puntos.
- Impedir la existencia de obstáculos en las inmediaciones de las puertas de salida de emergencia, tales como vehículos aparcados o de otra naturaleza, así como en los espacios reservados a ambulancias y coches de bomberos.

#### A.3.3. Funciones de comisión y prevención de actos vandálicos.

- Hacer cumplir las normas internas establecidas, y que se respeten y usen adecuadamente las instalaciones y el mobiliario del centro.
- Impedir la comisión de actos vandálicos, cuando sean previsibles o sospechosos.
- Efectuar controles de identidad, de aquellas personas que estuviesen circulando por espacios no contemplados o autorizados en razón de horario, día o actividad, acompañándolos posteriormente a lugares permitidos.

#### A.3.4. Funciones de custodia.

- El adjudicatario elaborará un protocolo de custodia en su programa de trabajo, para las llaves maestras y el llavero general del centro, la ropa y objetos perdidos o extraviados, y los objetos de valor de los que se les haga entrega.

#### A.3.5. Función de registro.

- El adjudicatario deberá aportar y cumplimentar partes diarios donde se reflejarán las incidencias producidas durante la prestación del servicio dando cuenta de las mismas, con identificación del personal que haya intervenido. Se hará especial hincapié de las incidencias y personas relacionadas con éstas durante los días u horas en que el centro permanezca sin actividad alguna.
- Así mismo, deberá aportar un libro de órdenes y reclamaciones donde la dirección de gestión reflejará las que formule a la entidad adjudicataria, teniendo ésta la obligación de revisarlo diariamente y firmar el acuse de recibo de dichas órdenes y/o reclamaciones para cumplirlas o subsanarlas.

#### A.3.6. Custodia de llaves y servicio de acuda

Consistirá en el desplazamiento inmediato de un vigilante de seguridad para hacer una verificación en las instalaciones de la institución.

Puede ser requerida la presencia del servicio de acuda cuando lo solicite el vigilante de seguridad de servicio para recibir soporte ante cualquier incidencia.

Custodia de llaves: el servicio debe incluir la custodia de llaves, en el caso de pérdida o extravío de las que permanecen en la Fundación.

Informes detallados: después de cada intervención, se generará un informe detallado que se enviará al cliente y al centro de control para mantener un registro de todas las acciones realizadas.

En caso de incidencia grave deberá comunicarse de inmediato al Coordinador del servicio además de a las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad o servicios de emergencias.

La atención será inmediata y el tiempo de desplazamiento del servicio de acuda al lugar requerido será entre 50-60 minutos. En caso de incumplimiento o demora se aplicará la penalidad por demora que se detalla en el PCAP.

En caso de incidente, si es necesario, el vigilante de seguridad que presta el servicio de acuda con las llaves permanecerá en la Fundación IMDEA Energía el tiempo que sea necesario hasta que finalicen las medidas de aseguramiento que permitan garantizar que el servicio se pueda seguir ejecutando en las mismas condiciones iniciales.

A tal efecto se ha establecido en el presupuesto una cuota fija mensual que incluye la custodia de las llaves con disponibilidad las 24 horas del día y hasta 2 acudas para atender las posibles eventualidades que pudieran producirse.

El adjudicatario estará obligado a remitir cualquier incidencia relativa al servicio, así como la adopción de medidas, junto con parte de servicio a la mañana del siguiente día laborable.

#### A.3.7. Colaboración y Coordinación

La empresa adjudicataria desarrollará su labor de forma preventiva, anticipándose a los posibles episodios y circunstancias conflictivas mediante el establecimiento de los procedimientos oportunos y la toma de medidas precisas (en ocasiones urgentes) para solventarlos, poniendo en conocimiento de la Fundación IMDEA Energía de forma inmediata cualquier información, incidente o actuación, relacionado con el desarrollo de su actividad, a fin de evitar hechos delictivos.

El adjudicatario se verá obligado a colaborar con los servicios de apoyo exterior (bomberos, protección civil, servicios sanitarios, etcétera).

En el caso de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, además de prestar la ayuda pertinente, serán puestos inmediatamente a su disposición los delincuentes (en relación con el objeto de su protección), así como los instrumentos, efectos y pruebas de los delitos.

Con relación a la protección de datos, se atenderá en primera instancia a las reclamaciones sobre las imágenes de las videocámaras, respetando la política de seguridad de la Fundación IMDEA Energía y dando cumplimiento al oportuno contrato de autorización de acceso a datos de carácter personal para la prestación del servicio.

A este respecto, la empresa adjudicataria y los vigilantes adscritos al servicio tendrán el carácter de “encargados del tratamiento de los ficheros de videovigilancia”, tanto para los datos que se obtienen en el control de accesos, como para cualquier otro que para la correcta ejecución de su cometido formen parte de las imágenes del sistema integral de seguridad vigente (se realizará el seguimiento de lo dispuesto en la normativa en relación con el tiempo de conservación de las imágenes y garantías en la preservación de su integridad).

Para prestar este servicio los vigilantes de seguridad se atenderán en sus actuaciones a los principios básicos recogidos en el artículo 30 de la LSP. Ante cualquier indicio de actuaciones incorrectas la Fundación IMDEA Energía podrá exigir a la empresa adjudicataria su intervención inmediata, instándole a que se cumplan las prescripciones de este pliego en materia de sustitución.

#### **A.4. Medios materiales**

La empresa adjudicataria vendrá obligada a aportar el material especificado en el Anexo II del presente pliego y cumplir con los siguientes requisitos y obligaciones:

Disponer de delegación en la Comunidad de Madrid legalmente registrada, con todos los requisitos exigidos por el Ministerio del Interior y la correspondiente autorización de la Dirección General de la Policía y la Guardia Civil.

Disponer de un Centro de Control propio ubicado en la Comunidad de Madrid.

Disponer de servicio de ACUDA.

Disponer de centro de Formación propio homologado por el Ministerio del Interior.

Dotar al personal de los medios de comunicación (teléfono móvil) que permitan a sus vigilantes estar permanentemente comunicados, con Garita y el personal de la Fundación IMDEA Energía.

La empresa adjudicataria estará obligada a facilitar al personal de servicio todo el material de escritorio y papelería necesario para la elaboración y archivo de los partes de servicio, informes y la restante documentación necesaria para el desempeño de su actividad.

Dotará de los medios necesarios para establecer vías de comunicación permanente entre los vigilantes que prestan servicio y su sede o central.

La empresa adjudicataria proporcionará a sus trabajadores todos aquellos equipos de protección individual que se evidencien necesarios para la protección de su seguridad o salud. Estos equipos deberán incluir el marcado CE e información suficiente sobre sus condiciones de utilización y limitaciones. Así mismo, deberán proporcionar una protección eficaz contra los riesgos que motivan su uso, sin ocasionar riesgos adicionales ni molestias innecesarias. La empresa adjudicataria velará por su utilización efectiva por parte de los trabajadores, especialmente en situaciones de riesgo. Especialmente en el acceso a los laboratorios en situaciones sin incidencias o en situaciones con posibilidad de riesgo químico, fuga de gases, etc., de acuerdo con la legislación en materia de prevención de riesgos laborales en vigor y las normas internas de la Fundación IMDEA Energía.

Con el fin de asegurar la correcta realización de las funciones de vigilancia y seguridad, la empresa adjudicataria deberá implementar un sistema electrónico de control de rondas en el plazo de un (1) mes a partir de la fecha de formalización del contrato. El sistema deberá estar operativo en todo momento, a fin de llevar a cabo el seguimiento adecuado del servicio de rondas, haciendo constar las incidencias en los partes diarios de novedades. Tanto la Fundación IMDEA Energía como el Coordinador de la empresa tendrán acceso diario a los archivos de las rondas realizadas vía internet desde sus respectivos puestos de trabajo.

Uniformar por cuenta propia a todo el personal durante las horas de servicio. Los trabajadores deberán ir provistos permanentemente con la placa de identificación reglamentaria, en lugar visible (el coste corresponderá al adjudicatario). Así mismo, la Fundación IMDEA Energía podrá exigir un tipo de

acreditación concreta, que en su caso será obligatoria para el adjudicatario, corriendo el mismo con el coste que suponga. La uniformidad será la autorizada por el Ministerio del Interior y cualquier variación permitida deberá contar antes de su implantación con la conformidad expresa de la Fundación IMDEA Energía, que podrá, en cualquier momento, ordenar la sustitución de los uniformes y materiales, deteriorados o con mal aspecto. Se especificará en la oferta la composición del mismo, así como el número de renovaciones al año

Además, la empresa adjudicataria dotará a su personal de los medios necesarios para la prestación del servicio objeto del contrato:

#### A.4.1. Medios de defensa

- Los vigilantes de seguridad portarán exclusivamente las armas propias de su cargo y conforme a la normativa vigente, no pudiendo portar ningún otro tipo de arma ya sea de fuego o de otra naturaleza.

#### A.4. Supervisión del servicio

La empresa adjudicataria dispondrá de uno o varios responsables de supervisión, coordinación y control del servicio que se presta, velando por el cumplimiento del servicio y en general, por lo estipulado en este pliego. Las personas designadas como interlocutores por parte de la empresa, deberán disponer de un sistema de localización inmediata, vía telefónica, diariamente y durante el horario que requiera el servicio.

Las relaciones entre la empresa adjudicataria y la Fundación Imdea Energía se canalizarán a través de *la figura denominada como Coordinador*:

El Coordinador de la empresa tendrá, entre otras, las siguientes responsabilidades:

- Colaborar con el Responsable de Infraestructura e Instalaciones, siguiendo las directrices establecidas en sus áreas de competencia, para asegurar un servicio de calidad y cumplir con las prioridades establecidas en cada momento.
- Enviar al Responsable de Infraestructura e Instalaciones los informes de las inspecciones realizadas por la empresa adjudicataria que puedan ser de interés para la Fundación.
- Remitir al Responsable de Infraestructura e Instalaciones los duplicados de los partes de incidencias cuando sea necesario informar sobre lo ocurrido durante la jornada.
- Disponibilidad 24/7 para incidencias graves o en que sea necesario su concurso.
- Remitir el Informe Mensual en los 10 primeros días hábiles del mes. El pago de la factura mensual de los servicios estará supeditada a la presentación del informe mensual en tiempo y forma
- Relaciones con las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

Por su parte, la empresa adjudicataria estará obligada a corregir de inmediato cualquier irregularidad o alteración en el servicio. Además, deberá ejercer la dirección técnica, control y disciplina de su personal, a través de la figura del Coordinador, para centralizar las relaciones laborales entre las partes. El Coordinador será el único portavoz.

La elección del Coordinador deberá cumplir con lo establecido en el presente pliego de prescripciones técnicas, y la Fundación se reserva el derecho de aceptarlo. La empresa adjudicataria estará obligada a sustituirlo en un plazo de veinticuatro horas tras una exposición motivada y debidamente justificada por parte del Responsable de Infraestructura e Instalaciones.

#### **A.5. Documentación complementaria obligatoria**

- Cuadro de mandos completo con datos de contacto de directivos, inspectores y vigilantes.
- Declaración jurada que contenga el compromiso de realizar un protocolo de custodia para las llaves maestras y el llavero general del centro, la ropa y objetos perdidos o extraviados, y los objetos de valor de los que se les haga entrega.
- Declaración jurada que contenga el compromiso de realizar el pago de las nóminas del personal de vigilancia el día 1 de cada mes durante la totalidad de la vigencia del contrato.
- Modelo de partes diarios en versión electrónica.
- Modelo de libro de órdenes y reclamaciones.
- Propuesta de póliza de seguro.
- Certificaciones y acreditaciones de calidad aplicadas en la gestión del servicio.

#### **A.6. Prevención de riesgos laborales**

La entidad que resulte adjudicataria deberá estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de prevención de riesgos laborales de acuerdo con la Ley. En un plazo no superior a quince días naturales desde la comunicación de la adjudicación, la entidad deberá aportar a la dirección de gestión del centro la documentación relativa a la evaluación de riesgos y planes de prevención de todos los puestos de trabajo necesarios para la prestación del servicio en cada uno de los inmuebles.

Asimismo, antes del comienzo de su actividad deberá comunicar los nombres de las personas que actúen como delegados de prevención.

### **B. CONSERJERÍA**

#### **B.1. Obligaciones en la prestación del servicio de conserjería o auxiliar de servicios.**

- a) Constituyen obligaciones esenciales para la realización del contrato, la dedicación o adscripción a la ejecución del mismo de los medios personales suficientes. De entre el personal que preste el servicio de auxiliar en la sede de la Fundación, se identificará a una persona responsable del servicio.
- b) Cualquier sustitución del personal que preste el servicio objeto del contrato deberá ser autorizada por la persona responsable de la Fundación, independientemente de la obligación formal de comunicar dicha sustitución.
- c) La empresa adjudicataria dispondrá de uno o varios responsables de supervisión, coordinación y control del servicio que se presta, velando por el cumplimiento del servicio y en general, por lo estipulado en este pliego. Las personas designadas como interlocutores por parte de la empresa, deberán disponer de un sistema de localización inmediata, vía telefónica, diariamente y durante el horario que requiera el servicio.

La empresa comunicará a la Fundación el nombre y apellidos de la persona que prestará el servicio. Informará oportunamente y con antelación de todos los cambios de personal.

A tal efecto, el Supervisor recabará cuanta documentación estime oportuna, con la periodicidad que se le señale, para verificar cualquier extremo del cumplimiento del contrato. Igualmente,

realizará los controles que se estimen necesarios respecto a la prestación del servicio y en particular, del control del personal adscrito.

El ~~Coordinador~~ (Supervisor) de la empresa tendrá, entre otras, las siguientes obligaciones:

- Colaborar con el responsable que designe la Fundación IMDEA Energía, acomodándose a las directrices que establezcan en sus áreas de competencia, a fin de realizar un servicio de calidad y cumplir las prioridades que en cada momento puedan determinarse.
  - Remitir al responsable que designe la Fundación IMDEA Energía los informes emitidos en las inspecciones realizadas por la empresa adjudicataria que pudieran resultar de interés para la Fundación.
  - Remitir al responsable que designe la Fundación IMDEA Energía los duplicados de los ejemplares de los partes de incidencias en aquellos supuestos en los que lo acaecido en la jornada deba ser puesto en su conocimiento.
- d) La empresa adjudicataria asumirá la responsabilidad contractual efectiva como empresario, en relación con sus trabajadores y manteniendo a estos dentro del ámbito de su poder de dirección en la ejecución del servicio.

La empresa adjudicataria cumplirá con la normativa de aplicación en materia laboral, de seguridad social, accidentes, seguridad e higiene en el trabajo y tributaria, y facilitará, a requerimiento de la Fundación, la documentación acreditativa del cumplimiento de dicha normativa vigente.

La empresa adjudicataria se obliga a aportar, para la ejecución del servicio, el personal necesario con la formación y experiencia adecuada para desarrollar los trabajos satisfactoriamente, quedando la Fundación eximida de toda responsabilidad respecto a dicho personal, especialmente en todo lo concerniente a salarios, Seguridad Social, indemnizaciones, accidentes laborales y demás contingencias laborales y civiles que corresponderá al adjudicatario.

En los casos de ausencia de las personas que presten el servicio, por motivo de enfermedad, vacaciones o cualquier otra causa, ésta no supondrá interrupción del mismo, procediendo la empresa adjudicataria a la sustitución inmediata por otro trabajador de, al menos, igual cualificación.

El adjudicatario garantizará la confidencialidad de toda la información, y documentación manejado en la ejecución del contrato, sin que pueda, en ningún caso, hacer uso de los mismos fuera de las dependencias de la Fundación.

- e) La empresa adjudicataria se compromete a realizar el pago de nóminas en los primeros cinco (5) días de cada mes, incluyendo todos los conceptos salariales devengados, de la totalidad de los auxiliares de servicio que prestan su servicio en las instalaciones de la Fundación. En caso de ser necesario, la entidad adjudicataria se compromete a llevar una contabilidad separada para realizar los correspondientes pagos.



- f) Cuando la prestación del servicio no se esté realizando de manera adecuada, la Fundación podrá exigir al adjudicatario la sustitución de cualquier trabajador de los asignados a cada uno de los centros objeto del presente pliego.

## **B2. Medios personales**

La empresa adjudicataria deberá contratar el personal necesario para atender sus obligaciones en la forma, con las retribuciones, categorías profesionales y condiciones laborales que se establezcan en las normas legales, convenios y acuerdos de cualquier tipo que resulten aplicables en cada momento.

Así mismo, la Fundación IMDEA Energía podrá pedir a la empresa licitadora un certificado de capacidades o informe de aptitudes sobre el personal asignado en donde se establezca que el trabajador es apto para realizar todas las tareas especificadas en el punto B.6.

En el Anexo I figura la relación de trabajadores que prestan servicio actualmente en la Fundación IMDEA Energía, facilitada por el actual contratista, la Unión Temporal de Empresas UTE SEGURIDAD INTEGRAL SECOEX S. A. -TELIMAN SERVICIOS COMPLEMENTARIOS, S. L.

En ningún caso, ni circunstancia, la formalización del contrato entre la Fundación IMDEA Energía y la empresa adjudicataria supondrá relación laboral entre la Fundación y las personas que en nombre y por cuenta del adjudicatario realicen las tareas encomendadas, ni fundamentará reivindicación para acceder a la plantilla de IMDEA Energía.

La empresa adjudicataria se compromete a retribuir adecuadamente al personal que contrate asumiendo de forma directa y no trasladable a la Fundación IMDEA Energía el coste de cualquier mejora en las condiciones de trabajo, o en las retribuciones de dicho personal, tanto si las mejoras son consecuencia de convenios colectivos, pactos o acuerdos de cualquier índole que puedan conllevar o conlleven equiparación a otras situaciones, de modo que en ningún caso podrán repercutir dichas modificaciones en un incremento del precio de adjudicación.

Todos aquellos acuerdos que pudieran celebrarse entre sindicatos y empresas adjudicatarias del servicio, al margen de lo establecido en los convenios colectivos deberán ser comunicados previamente a la Fundación IMDEA Energía. Dichos acuerdos vincularán únicamente a la empresa contratista.

El adjudicatario se obliga a alcanzar, a su cargo, un nivel de sustitución del servicio que conforme su plantilla en los tiempos de vacaciones reglamentarias, permisos, sanciones, bajas por incapacidad transitoria o cualquier otra causa que conlleve ausencias, de forma que se mantenga permanentemente el número de trabajadores en presencia física que requiera el servicio. Por ello, se hace imprescindible que el adjudicatario cuente con cuatro auxiliares de servicios de forma permanente, durante toda la vigencia del contrato, que sean conocedores del trabajo a desarrollar y actúen como retenes en caso de ausencia. Este hecho será verificado por

los medios de supervisión que estime oportunos la institución, sin perjuicio de la obligatoriedad de adjuntar a la facturación mensual el listado de los trabajadores que conformen el retén.

Así mismo, la empresa adjudicataria deberá presentar, en el plazo de diez días naturales desde la fecha de formalización del contrato, a la Fundación IMDEA Energía, la relación del personal que presta servicio (indicando los siguientes datos identificativos del trabajador: nombre y apellidos, DNI, número de la Seguridad Social, categoría, tipo de contrato, jornada laboral, antigüedad, así como los horarios de realización de las tareas encomendadas), debiendo acompañar copia de los contratos nuevos celebrados entre el contratista y el personal a su cargo.

### **B.3. Selección de personal**

Se seleccionará al personal de la contrata atendiendo a las siguientes características y obligaciones:

- Se deberá dar preferencia a la contratación de personal con experiencia en puestos similares a los que constituyen el objeto del presente contrato dentro del ámbito de laboratorios dedicados a la investigación.
- Conocimientos a nivel de auxiliar de sistemas de detección de incendios, planes de evacuación, etc., con el fin de poder colaborar en el Plan de Emergencia General de la Fundación IMDEA Energía.
- Será obligatorio realizar, antes de su ingreso y al menos una vez al año, un reconocimiento médico, comprometiéndose a sustituir al trabajador en caso de existir algún proceso patológico o transmisible, así como la aparición de alguna susceptibilidad muy acusada a agentes alergénicos que condicionaran la presencia de este en la Fundación IMDEA Energía. En ningún caso podrá incorporarse al servicio ningún trabajador sin el requisito del reconocimiento médico.

#### **B.3.1. Estructura organizativa mínima**

Además del personal auxiliar necesario para cubrir las horas requeridas por la Fundación se requiere al personal enumerado a continuación.

Un Supervisor:

Su función será velar por el cumplimiento diligente de todo el catálogo de servicios ordenados en el presente pliego y dar inmediata respuesta a las incidencias que se produzcan, evitando con ello cualquier impedimento que obstaculice el funcionamiento ordinario de la institución, por lo que deberá estar localizable las veinticuatro horas, todos los días del año.

Sus funciones serán las siguientes:

1. Control de fichajes.
- 2- Elaboración de archivo con los fichajes mensuales.
- 3- Elaboración de informes.
- 4- Evaluación de nuevas incorporaciones al servicio.

5- Elaboración de estadillo con la cobertura de las ausencias previstas.

6- Inspección del Servicio, El servicio se inspeccionará, al menos, una vez al mes presencialmente.

A tal efecto, normalizará documentos en formato digital en los que se recabe semanalmente, entre otros datos y situaciones, información sobre:

- La plantilla efectiva en cada momento.
- El cumplimiento de los horarios de trabajo y los turnos establecidos.
- El absentismo.
- La forma (inmediata) de cobertura de vacantes por cualquiera que fuese su causa.
- La debida uniformidad del personal.
- El deterioro y los fallos o averías detectadas.
- La resolución de quejas y reclamaciones por sus actuaciones.
- La planificación y seguimiento de supervisión de instalaciones con un informe mensual tipo.

Responsable de Garita:

Perteneciente al Grupo Profesional 5 que, además de realizar las tareas propias de su función, asumirá las siguientes:

- Distribución del trabajo e indicando cómo realizarlo
- Confección de los partes oportunos y comunicando cuantas anomalías o incidentes se produzcan a su superior.

### B.3.2. Admisión y permanencia del personal

La Fundación IMDEA Energía se reserva el derecho de aceptar el personal a prestar servicio, o prescindir de él, cualquiera que sea el puesto que ocupe (coordinador, auxiliares, etc.), siendo obligación de la empresa adjudicataria su sustitución por otro trabajador en el plazo máximo de veinticuatro horas.

Entre otras causas, por:

- Comportamientos inadecuados en el lugar de trabajo.
- No cumplir con el grado de profesionalidad exigible (descuidando la higiene).
- Cuando el trabajador no se adapte a lo estipulado en el perfil descrito en las funciones de los Auxiliares, B.6.
- De carecer de las aptitudes descritas para su puesto en punto B.6.
- En caso de que se produzcan quejas reiteradas por la deficiencia en la prestación del servicio.
- Si el auxiliar abandona sus dependencias descuidando las llaves de las instalaciones, u ordenadores, o documentación, que contengan datos personales o sensibles para la institución.

Cuando se produjese una sustitución del personal (bajas por enfermedad, jubilaciones, finalización de contrato, despidos disciplinarios, etc.) se comunicará y entregará a la Fundación

IMDEA Energía copia del contrato del nuevo trabajador, o en su caso, partes de alta y baja en la Seguridad Social y la restante documentación pertinente, en un plazo máximo de cinco días laborables desde que se produzca el hecho.

#### B.3.3. Plan de gestión y sustitución de los recursos del equipo de trabajo

En el caso de que fuera necesario realizar alguna sustitución o cambio en el personal que presta el servicio, deberá garantizarse la continuidad del mismo formando al nuevo personal en las características de las funciones del puesto de trabajo.

Así mismo, el adjudicatario debe contemplar bajas, contingencias y sustituciones, tal y como se detalla a continuación

##### a) Bajas:

El adjudicatario cubrirá al 100% y de forma inmediata las bajas que se produzcan en el servicio, independientemente del carácter programado o no programado de las mismas. El principal objetivo es realizar la sustitución de la forma más ágil posible, por lo que deberá planificarse un sistema de cobertura de bajas/control del absentismo, diferenciando entre las bajas programadas y las no programadas como se expone a continuación:

Bajas programadas: son aquellas que se producen cuando el trabajador avisa con la suficiente antelación al coordinador. La gestión de estas se realizará a partir de una planificación de los puestos a cubrir, que proporcione el tiempo suficiente como para reducir al máximo el impacto en el servicio.

- Vacaciones: se elaborará una planificación que recoja los períodos de vacaciones de todo el año para toda la plantilla. Así conoceremos con exactitud los puestos de trabajo a cubrir, realizando los procesos de selección y nueva contratación necesarios.
- Días personales o de convenio: este tipo de bajas no permiten realizar una planificación con la suficiente antelación y por lo tanto implican adoptar medidas que no supongan iniciar los procesos de selección y nueva contratación de personal.

Por lo tanto, en el momento que estas bajas programadas sean comunicadas (por el circuito establecido), quedarán previstas en la planificación del servicio. Dentro de las bajas programadas se encuadran las licencias por maternidad/paternidad.

Bajas no programadas: son las que se originan a partir de situaciones inesperadas y por tanto no pueden ser comunicadas con la suficiente antelación (enfermedades, accidentes laborales, etc.).

El Coordinador/a, cubrirá inmediatamente el puesto de trabajo para que el servicio no se vea afectado por el accidente, bien sea contratando a otra persona, bien sea recolocando a algún trabajador de la plantilla que se encuentre en disposición de cubrir la baja.

##### b) Sustituciones:

De una parte, en el supuesto de sustitución definitiva de un auxiliar, el relevo deberá haber sido formado previamente, al menos durante 3 días, en los servicios e instalaciones de la Fundación IMDEA Energía. Este periodo de formación correrá a cargo del adjudicatario. De la realización de la formación deberá dejarse constancia por escrito.

De otra parte, cabe distinguir entre:

Sustitución solicitada por la entidad adjudicataria: cualquier cambio del equipo de trabajo propuesto por el adjudicatario deberá ser aprobado por la Fundación IMDEA Energía, siendo el plazo mínimo de preaviso de quince días naturales, salvo causas de fuerza mayor. En dicho plazo el adjudicatario deberá presentar un candidato de similares características que deberá ser aceptado por la Fundación y estará durante un periodo de al menos tres jornadas trabajando solapadamente con la persona a sustituir para garantizar la transmisión del conocimiento.

Sustitución solicitada por la Fundación IMDEA Energía: la Fundación podrá solicitar la sustitución de cualquier trabajador del equipo, con un preaviso de quince días naturales, por otro de igual categoría si existen razones justificadas que lo aconsejen; o concurriesen cualquiera de las circunstancias previstas en la cláusula sexta de este pliego.

No obstante, ante circunstancias sobrevenidas que por su gravedad pudieran alterar el correcto funcionamiento de los servicios de la Fundación, este plazo, de forma motivada, podrá reducirse a dos días hábiles.

En dicho plazo el adjudicatario deberá presentar a un candidato de similares características que deberá ser aceptado por la Fundación IMDEA Energía y garantizará la transmisión del conocimiento al nuevo empleado.

La empresa adjudicataria queda obligada a la presentación de los currículos vitae del personal de nueva incorporación que se adscriba al servicio con anterioridad a su comienzo, no pudiendo las nuevas incorporaciones tener una antigüedad superior a la persona objeto de sustitución y siendo imprescindible el visto bueno de la Fundación para que dicha incorporación se haga efectiva.

En caso de incumplimiento del anterior párrafo se dispondrá de un plazo de una semana para la sustitución del trabajador desde que el caso sea detectado por la Fundación. Pasado ese plazo se considerará falta GRAVE aplicándose las sanciones explicitadas en tal caso.

#### **B.4. Formación**

Deberá facilitarse formación a los auxiliares de servicios en planes de evacuación, extinción de incendios, primeros auxilios. Dichos auxiliares desempeñarán turnos de mañana y tarde, de tal manera que cubran todas las horas de prestación de servicios en las instalaciones.

Así mismo, la empresa adjudicataria instruirá de forma expresa a su personal sobre la debida confidencialidad que deberá observar tanto de las órdenes de trabajo, instrucciones de

seguridad, como de cualquier otra información sobre la institución, a la que en virtud del desempeño de sus funciones pudiera tener acceso (una falta en este sentido podrá influir en la cesación del servicio sin lugar a reclamación, ello sin perjuicio de las acciones legales que pudieran proceder, por lo que se recomienda tener ciertas nociones sobre el uso y la protección de datos).

#### **B.5. Uniformidad**

La uniformidad del personal que preste el servicio correrá por cuenta de la empresa adjudicataria, reservándose la Fundación IMDEA Energía el derecho a definir la línea de vestimenta de cada perfil profesional, en caso de disconformidad.

La empresa adjudicataria se compromete a que el personal que preste el servicio esté correctamente uniformado en todo momento.

Obligatoriamente, deberá dotarse a los trabajadores de una uniformidad de verano y otra de invierno, manteniendo ambas líneas un estilo discreto, sobrio conforme al entorno en el que se desarrollan estas actividades.

Se deberá velar por el uso de uniforme, a fin de evitar que los colaboradores hagan uso de prendas poco adecuadas y se mantenga una imagen unificada. La Fundación se reserva el derecho de rechazar a los auxiliares que no asistan a su puesto de trabajo debidamente uniformados.

#### **B.6. Funciones de los auxiliares de servicio**

- Orientar al público en el acceso al edificio.
- Realizar el control de accesos de las personas que acceden al edificio.
- Efectuar control de los vehículos que acceden a las instalaciones, con anotación de los datos identificativos de los mismos (matrícula, marca, modelo...).
- Velar porque las instalaciones queden en el estado adecuado en los horarios de cierre y de apertura, inspeccionando diariamente el edificio/centro e instalaciones, una vez vacíos de personal o antes de la llegada del mismo.
- Manejar aparatos reprográficos, informáticos y cualquier otro necesario para el desarrollo de sus funciones.
- Recoger y colocar los contenedores de residuos en el interior de los recintos.
- Atención a las visitas.
- Atención telefónica de las llamadas entrantes.
- Recepción, reparto y envío de correo externo (ordinario y mensajería) e interno (valija).
- Archivo de documentación.
- Custodia de llaves.

#### **B.7. Medios materiales**

En el Anexo II del presente pliego se indican los medios materiales.

#### B.7.1. Uniformidad.

- El personal que preste el servicio deberá estar equipado con el uniforme con el distintivo de la empresa adjudicataria y deberá cumplir en todo momento con las reglas generales de disciplina, buen comportamiento, aseo y horario de trabajo.
- Todo el personal de la contrata adscrito al servicio deberá disponer de una tarjeta de identificación plastificada. En ella se hará constar: nombre y apellidos del trabajador, la empresa a la que pertenece y la categoría profesional. Dicha tarjeta irá validada por la Fundación. Todo el personal la llevará siempre visible en los lugares donde esté desarrollando su labor profesional. En cualquier caso deberá mostrar su tarjeta de identificación cuando le sea requerida por la persona encargada o responsable del edificio de que se trate.

#### B.7.2. Formación.

- El personal dedicado a la ejecución del servicio que se contrata, deberá estar formado en el uso y manejo de los medios técnicos que deba utilizar para el desempeño de su labor.

Para garantizar la correcta prestación de este trabajo, el adjudicatario deberá atender la formación planificada de dicho personal realizando prácticas in situ de forma periódica.

#### B.7.3. Condiciones adicionales:

- El personal de la empresa adjudicataria elaborará partes diarios escritos en los que se detallará pormenorizadamente la actividad realizada durante el servicio, haciendo hincapié en aquellas incidencias que hayan observado durante su turno de trabajo, especificando la hora en la que tuvo lugar y realizando una descripción de lo acontecido.
- Independientemente de la información escrita que la empresa adjudicataria facilite al servicio gestor, de cualquier incidencia relevante se mantendrá informados verbal y puntualmente a los responsables del mismo, quienes determinarán en cada momento las acciones a seguir.
- Toda aquella documentación originada por intervenciones del personal de la empresa contratada será considerada propiedad de la Fundación, no pudiendo, en consecuencia, ser facilitada a ninguna otra persona o entidad sin consentimiento expreso de aquella.

## **5 . PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y PROTECCIÓN AMBIENTAL**

La entidad que resulte adjudicataria deberá estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de prevención de riesgos laborales de acuerdo con la Ley. En un plazo no superior a quince días naturales desde la comunicación de la adjudicación, la entidad deberá aportar a la dirección de gestión del centro la documentación relativa a la evaluación de riesgos y planes de prevención de todos los puestos de trabajo necesarios para la prestación del servicio en cada uno de los inmuebles.



La empresa adjudicataria deberá cumplir con las disposiciones vigentes en materia de Prevención de Riesgos Laborales y Protección Ambiental, tanto las derivadas de la normativa general o autonómica, como las estipulaciones aplicables por convenio colectivo y las normas internas de la Fundación IMDEA Energía.

Para ello, se solicitará a la empresa adjudicataria la documentación e información complementaria necesaria para el cumplimiento de sus obligaciones en prevención de riesgos laborales, la cual deberá ser facilitada en los plazos requeridos.

A este respecto, la empresa adjudicataria estará obligada a:

- Cumplir con la legislación ambiental aplicable y disponer de las autorizaciones ambientales reglamentarias necesarias para realizar su actividad.
- Conocer y cumplir las normas y procedimientos ambientales aplicables en la sede donde desarrollen su actividad.
- Utilizar los medios y recursos necesarios para llevar a cabo su actividad con el menor impacto ambiental posible, informando sobre los posibles impactos ambientales derivados de su desarrollo.
- Garantizar un uso eficiente de agua, energía y materiales durante el desarrollo de su actividad.
- Implantar prácticas ambientales adecuadas.
- Colaborar en la correcta gestión de los residuos generados por su actividad profesional.
- Cumplir los procedimientos del Plan de Prevención de Riesgos Laborales de la Fundación IMDEA Energía y proponer y comunicar la persona o personas encargadas de coordinar las actuaciones preventivas en el ámbito de las actividades objeto del contrato, conforme a la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y su normativa de desarrollo.

La persona designada para estos efectos se coordinará con el responsable de Prevención de Riesgos Laborales de la Fundación IMDEA Energía para conocer las instalaciones y medidas contra incendios, autoprotección y emergencias en los edificios de la Fundación.

En materia de coordinación de actividades empresariales, el personal de la empresa adjudicataria deberá conocer los procedimientos de gestión para el control de accesos de los trabajadores de las empresas contratistas de la Fundación IMDEA Energía.

La empresa adjudicataria deberá informar sobre los riesgos específicos de las actividades que desarrollen en las sedes e instalaciones de la Fundación IMDEA Energía que puedan afectar a sus trabajadores o a los de otras empresas concurrentes. Esta información deberá proporcionarse antes del inicio de las actividades, cuando se produzca un cambio relevante en las actividades concurrentes y en situaciones de emergencia.

Si la empresa adjudicataria, a través de sus encargados o trabajadores, detecta un riesgo, condición insegura o peligrosa, deberá cumplimentar y remitir a las unidades de seguimiento y ejecución ordinaria del contrato un comunicado de riesgo.

La empresa adjudicataria deberá cumplir las instrucciones dadas por la Fundación IMDEA Energía para la prevención de riesgos en las sedes e informar a sus trabajadores sobre los riesgos derivados de la

conurrencia de distintas actividades, teniendo en cuenta la información obtenida por su actividad y la recibida de la Fundación IMDEA Energía.

La empresa adjudicataria deberá proponer al Servicio de Prevención de la Fundación IMDEA Energía las medidas preventivas que considere oportunas para corregir los riesgos relacionados con su ámbito de actuación en la Fundación IMDEA Energía.

Los accidentes laborales sufridos por los trabajadores de la empresa adjudicataria deberán ser comunicados al Servicio de Prevención de la Fundación IMDEA Energía mediante un informe que indique las causas.

## **6. DIRECCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL CONTRATO**

La persona responsable del servicio por parte de la Fundación será la encargada de realizar el seguimiento de la correcta ejecución y cumplimiento del contrato y, si lo estima conveniente, podrá requerir a la empresa adjudicataria para que subsane en el plazo máximo de 48 horas los defectos, insuficiencias técnicas, errores materiales, omisiones o infracciones de preceptos reglamentarios que les sean imputables. Si las deficiencias no son corregidas, la Fundación podrá proceder a la aplicación de las penalizaciones indicadas en el apartado 20 del Anexo I del pliego jurídico.

Con el objeto de verificar el grado de calidad de los servicios contratados y contar con elementos de juicio que fundamenten una hipotética prórroga, la Fundación IMDEA Energía establecerá los mecanismos de control periódico o esporádico que estime convenientes.

La responsabilidad del contratista frente a la propia Fundación IMDEA Energía y en su caso frente a terceros, en modo alguno quedará exonerada o atenuada por el ejercicio del derecho de inspección efectuado por la Fundación.

Tres comunicaciones por incumplimiento podrán ser causa de rescisión del contrato.

## **7. OBLIGACIONES DEL CONTRATATISTA**

La Fundación podrá solicitar que cualquiera de los trabajadores del servicio de vigilancia y auxiliar de servicios (conserjería) sea sustituido en cualquier momento, debiendo el adjudicatario proceder a dicho cambio en las 72 horas siguientes a la comunicación por parte de la Fundación.

La entidad adjudicataria deberá contratar el personal necesario para atender sus obligaciones con la Fundación. En el **Anexo I** se aporta la información del personal de la empresa saliente que presta el servicio en la Fundación. Conforme a lo establecido en el artículo 120 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, se facilita la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores a los que afecta la subrogación, que regirán en el presente contrato. Dicho personal dependerá exclusivamente del adjudicatario, debiendo cumplir las obligaciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y seguridad e higiene en el trabajo referida al personal a su cargo

Al menos 10 días antes de la fecha de inicio del servicio, la empresa adjudicataria estará obligada a entregar a la Fundación IMDEA Energía, para su aceptación y conformidad, un listado del personal encargado de la prestación del servicio, que contenga, como mínimo, los siguientes datos: nombre y apellidos, DNI, número de la Seguridad Social, categoría.

La empresa adjudicataria deberá remitir mensualmente fotocopia de los documentos de pago a la Seguridad Social TC-1 y TC-2, y una relación de los trabajadores que hubieran prestado el servicio durante el mes. Además, la empresa adjudicataria del presente contrato notificará a la Dirección de la Fundación, con la debida antelación, todas las incidencias o variaciones en la plantilla asignada al centro de trabajo en cuestión de altas y bajas del personal, cambios de turnos, horarios y, en general, de cualquier otro dato que se requiera para el adecuado control. La notificación debe ir acompañada de la oportuna justificación documental (contrato de trabajo y partes de alta y baja en la Seguridad Social, etc.). Cuando el adjudicatario deba realizar alguna sustitución definitiva de un trabajador, ésta deberá ser comunicada por escrito a la Fundación IMDEA Energía, con especificación del nombre del nuevo trabajador y del sustituido, con objeto de proveerle de la autorización necesaria para el acceso al lugar de trabajo. Cuando la improvisación se deba a motivos de carácter imprevisible, se notificará en el momento de la incorporación del sustituto. Para los supuestos de jubilación de los trabajadores que presten servicio según este contrato se considerará la posibilidad de proceder a su sustitución con otro trabajador de la misma empresa. Si tal sustitución finalmente no se realizara se descontará de la facturación mensual la parte correspondiente a la baja del trabajador jubilado, aplicándose lo establecido en la Ley 30/2007, de 30 de Octubre, sobre modificaciones contractuales. El incumplimiento de estos preceptos podría ser motivo de penalización económica en los términos establecidos en el apartado 20 de la cláusula 1 del pliego jurídico.

Durante la vigencia del contrato, la empresa adjudicataria no podrá modificar unilateralmente ni el número de empleados, ni los empleados asignados, ni los horarios establecidos. En caso de que existiesen causas que justificasen alguna modificación de estas circunstancias, ya sea de forma temporal o permanente, lo hará saber a la Fundación, que deberá autorizar las mismas.

Todos aquellos acuerdos que pudieran darse entre sindicatos y las empresas adjudicatarias del servicio, al margen de lo establecido en los convenios colectivos, deberán ser comunicados previamente a la Fundación IMDEA Energía. Dichos acuerdos vincularán únicamente a la empresa adjudicataria.

El adjudicatario se compromete a retribuir adecuadamente al personal que contrate asumiendo de forma directa y no trasladable a la Fundación IMDEA Energía el coste de cualquier mejora en las condiciones de trabajo o en las retribuciones de dicho personal, tanto si dichas mejoras son consecuencia de convenios colectivos, pactos, o acuerdos de cualquier índole que puedan conllevar o conlleven equiparación a otras situaciones, como si lo fuera por la integración del Centro a otro organismo de la Administración Pública, de modo que en ningún caso podrán repercutir dichas modificaciones en un incremento del precio de adjudicación.

Todo el personal fijo o eventual destinado a los trabajos de la presente contrata deberá ir convenientemente uniformado. Este uniforme deberá incluir toda la ropa necesaria para cumplir las normas de higiene y seguridad en el trabajo, dependiendo de la herramienta que utilicen en cada momento.

El adjudicatario se responsabilizará de la falta de aseo, decoro, uniformidad en el vestuario y de la descortesía o mal trato que el personal de seguridad y conserjería observe con respecto a los usuarios o al espacio de trabajo. El adjudicatario deberá poner de inmediato remedio a cualquier mal comportamiento de los operarios adscritos a los servicios, sin perjuicio de las consideraciones de faltas a que pudiera dar lugar.

La Fundación dispone de una garita de control para el personal de seguridad y conserjería. Este espacio se pone a disposición del adjudicatario en buen estado de pintura, mobiliario y demás medios de trabajo. El adjudicatario se asegurará de que su personal de seguridad y conserjería mantiene en perfecto estado de limpieza y orden este espacio. El adjudicatario será responsable de cualquier daño, deterioro o rotura

que su personal ocasione en el mobiliario, paredes, medios técnicos, etc. de la garita de control. La Fundación informará al adjudicatario de los desperfectos ocasionados por su personal y procederá a la reparación o sustitución de los elementos dañados. El importe correspondiente será descontado a la entidad beneficiaria del importe de la factura mensual de los servicios.

El adjudicatario estará obligado a informar a IMDEA Energía de la incorporación de un nuevo trabajador al servicio. IMDEA Energía deberá dar el visto bueno previo a la incorporación del trabajador por escrito. El adjudicatario estará obligado a que cualquier nuevo trabajador que se incorpore al servicio sea de nueva contratación y por tanto, no tenga antigüedad en caso de tratarse de un trabajador que va a ocupar una vacante en el servicio objeto de subrogación por ley.

La empresa adjudicataria dotará a todo el personal a sus órdenes de todos los elementos de seguridad y prevención de accidentes que exigen las disposiciones vigentes, debiendo tomar las medidas necesarias para conseguir que dichos elementos sean utilizados por el personal, siendo la responsabilidad de los accidentes que pueda sufrir el personal únicamente de la empresa adjudicataria.

## **8. AUTORIZACIONES ADMINISTRATIVAS.**

El adjudicatario del contrato, tramitará los permisos necesarios con las Administraciones correspondientes, para todas aquellas actuaciones que los requieran, los costes de los mismos serán por cuenta de la empresa adjudicataria.

## **9. PLAZO DE VIGENCIA DEL CONTRATO.**

El plazo de vigencia del presente contrato está establecido en el apartado 18 del Anexo I del Pliego Jurídico.

## **10. SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL.**

La empresa que resulte adjudicataria estará obligada a disponer durante toda la vigencia del contrato de una póliza de responsabilidad civil cuya cobertura mínima está establecida en el apartado 16 del Anexo I del pliego jurídico.

La Fundación declina todo tipo de responsabilidad civil o penal fuera del alcance de los límites establecidos en la legislación de aplicación y en las pólizas de seguro correspondientes contratadas por actitudes de los vigilantes y conserjes de la entidad adjudicataria, de las compañías de seguros o de cualquier entidad pública o privada con la que tenga contacto por causa de actitudes o comportamientos ilícitos, injuriosos, difamatorios, amenazadores, vulgares, obscenos, blasfemos, ofensivos, agresivos, violentos, discriminatorios (por motivos de nacimiento, étnicos, raciales, sexuales, religiosos, ideológicos, de opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social) o censurables por cualquier otra razón, incluidas, a título orientativo pero no exhaustivo, aquellas conductas que fomenten comportamientos que puedan incurrir en sanciones civiles o penales o que vulneren cualquier legislación aplicable de ámbito local, regional, nacional o internacional.

## **11. MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD: CIRCUITO CERRADO DE TELEVISION (CCTV), CONTROL DE ACCESOS (CCAA) Y ALARMA**

### 11.1 OBJETO

El objeto del pliego es establecer los requerimientos técnicos mínimos para la contratación del servicio de Mantenimiento de los Sistemas de Intrusión: Alarmas, así como su Conexión con una Central Receptora de Alarmas (CRA) y Circuitos Cerrados de Televisión (CCTV) de la Fundación IMDEA Energía.

El alcance del contrato afectará a todos los elementos del Sistema de Intrusión (Alarmas, CCTV, así como a la conexión con la CRA), sin excepción.

La empresa adjudicataria se encontrará convenientemente inscrita de oficio en el Registro Nacional de Seguridad Privada o en el correspondiente registro autonómico, para prestar los servicios correspondientes a la “Instalación y mantenimiento de aparatos, equipos, dispositivos y sistemas de seguridad conectados a centrales receptoras de alarmas o a centros de control o a centros de videovigilancia” y llevará a cabo el mantenimiento de los equipos y sistemas que se relacionan en los siguientes puntos, en las condiciones que se indican en cada uno de sus apartados.

### 11.2 REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS SISTEMAS DE INTRUSIÓN

#### 11.2.1 Sistemas de alarma

La Fundación IMDEA Energía dispone de una Zona de Acceso Restringido (ZAR), a continuación, se detallan los sistemas de alarmas que se han de mantener:

- Panel de alarma con 8 zonas ampliable hasta 32.
- Comunicador TCP / IP.
- Comunicador GPRS de respaldo.
- Teclado LCD.
- Batería de respaldo 12 V – 18 Ah.
- Detector lunar cobertura 12 metros -360 ° para montaje en techo. EN 50131 Grado 3.
- Detector DT PIR+MW de pared cobertura 15 metros -90°. EN 50131 Grado 3.
- Contacto magnético de gran potencia de superficie. EN 50131 Grado 3.
- Conexión a Central Receptora de Alarmas 24/365.

#### 11.2.2. Circuito cerrado de televisión (CCTV).

A continuación, se detallan los diferentes elementos del sistema de CCTV que se han de mantener en las instalaciones de la Fundación IMDEA Energía.

Zona de Acceso Restringido (ZAR):

- Videograbador DVR 5n1 4 CH HDTV / HDCVI / AHD/CVBS, con HD incorporado de 1 Tb.
- Cámara MINIDOMO 5MPx (2560 X 1944) Lente 2.8 mm, Ultra Low Light Smart EXIR IR Alcance 30m.
- Alimentador 12 V – 2 A.
- Switch de sobremesa 8puertos RJ56 10/100/1000.

Perímetro, Zona de ensayos GREEN H2 y Garita:

Cámaras Perimetrales:

- 7 cámaras tipo bullet de óptica fija IR.
- 3 cámaras mini domo de óptica fija IR.

Cámaras bajo marquesinas:

- 3 cámaras Bullet IP gama PRO 4 Mpx (2688x1520), Lente 2.8 mm, Luz híbrida alcance 40 m, MicroSD, Detección de movimiento 2.0, AcuSense, PoE.
- Radioenlace PTP hasta 867Mbps, distancia máxima de hasta 5 km, Frecuencia 5.15 GHz 5.85 GHz, Protocolo Propietario basado en TDMA, IP55, apto para exteriores.
- Inyector PoE Pasivo con Entrada/Salida RJ45 10/100/1000 Mbps, 24V 0,5A, Estabilizado y protegido.

Area de ensayos GREEN H2:

- 3 Cámaras IP minidomo día/noche, , sensor CMOS 1/3", con escaneo progresivo, conmutación mecánica, óptica 2,8 - 12 mm., resolución 3 Megapíxels, compatible con ONVIF, PSIA, CGI, alimentación 12 VDC, 600 mA., antivandálica (IK 10), IP-66, ajuste a 3 ejes.
- Switch de 24 puertos POE + 2 FO, 10/100/100T SFP.

Centralización en Garita:

- Videograbador híbrido multi tecnología (Analógico + IP) de 32 canales, HDTVI / HDCVI / AHD / CVBS / IP, Resolución máxima de entrada 4K, Salida HDMI 4K, HDMI 1080p y VGA, Admite 4 discos duros hasta 12 TB. Compresión de vídeo H.265 Pro+/H.265 Pro/H.265/H.264+/H.264, 200 Mbps entrada + 160 Mbps salida.
- Disco duro HDD 8TB SATA 6 Gb/s, alta rotación especial videovigilancia.
- Monitor LED 43" para videovigilancia (Certificación 24/7), resolución Ultra HD 4K (3840x2160)@60Hz, Brillo 400 cd/m2, Coeficiente de contraste de imagen 1200:1, formato 16:9, 1xHDMI, 1xDVI, 1xVGA, 1xUSB, 1xBNC, 2 Altavoces.
- Switch PoE Cloud Gestionable 4 puertos PoE 802.3af/at + 1 Uplink RJ45 4 RJ45 10/100/1000Mbps + 1 RJ45 10/100/1000Mbps 30W por puerto 802.3af/at / Máximo 54W VLAN/Port Isolation/Loop Detection Port Speed Limit.

#### 11.2.3. Control de Accesos (CCAA).

A continuación, se detallan los diferentes elementos del sistema de Control de Accesos (CCAA) que se han de mantener en las instalaciones de la Fundación IMDEA Energía.

- Placa de video portero, dotado de tele cámara color de gran angular con sensor de 1/3" y leds blancos para iluminar campo de filmación con resistencia de precalentamiento antivaho. Apertura de electro cerradura conectada directamente.
- Monitor IP con pantalla 7".

#### 11.3 SISTEMA DE COMUNICACIONES: CONEXIÓN A LA CENTRAL RECEPTORA DE ALARMAS (CRA)

La empresa de seguridad adjudicataria del contrato prestará el servicio de conexión de los sistemas de intrusión a la Central Receptora de Alarmas (CRA)

La conexión a la CRA será a través de GPRS.

Los servicios de comunicaciones necesarios para establecer dichas conexiones serán a cargo de dicha empresa adjudicataria, que realizará la instalación, contratación y gestión de las líneas de comunicación necesarias para garantizar el correcto funcionamiento de todos los sistemas.



La empresa de seguridad adjudicataria se compromete a la recepción y comprobación de las señales de alarma que reciba en sus equipos procedentes de la Fundación IMDEA Energía, así como a la retransmisión a los servicios competentes de Policía o Guardia Civil, para el inmediato conocimiento y efectos de auxilio, siempre que las citadas señales estén relacionadas con acciones de robo o atraco

#### 11.4 MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS Y EQUIPOS

La empresa adjudicataria realizará el mantenimiento técnico, así como la reparación en su caso, de cualquiera de los sistemas o equipos instalados.

Se entenderá por mantenimiento técnico, la realización de todos los trabajos necesarios, para que los sistemas en general y cada uno de los elementos en particular, se encuentren en perfectas condiciones, sea cual fuere la causa que origine dichos trabajos y la naturaleza de los mismos.

La empresa adjudicataria en el plazo de 30 días hábiles deberá entregar un informe inicial del estado de las instalaciones y equipos, describiendo el estado de las mismas, proponiendo mejoras, y valorando dichas mejoras y la subsanación de las deficiencias si las hubiera.

##### 11.4.1 Mantenimiento Preventivo

Las frecuencias en el mantenimiento y características del mismo se realizarán de acuerdo con los anexos II y III de la Orden INT/316/2011, de 1 de febrero, sobre funcionamiento de los sistemas de alarma en el ámbito de la seguridad privada.

##### 11.4.2 Asistencia por avería

Sin perjuicio de lo establecido en la legislación y la normativa vigente, los tiempos máximos de respuesta ante cualquier incidencia, así como los procedimientos operativos aplicables, serán los detallados a continuación:

- En las 48 horas desde la recepción del aviso.

##### 11.4.3. Modificaciones en las instalaciones

Cuando por cualquier causa, deba sustituirse algún elemento o instalación de seguridad, y esta sustitución genere facturación adicional para la Fundación IMDEA Energía, tendrá en todo caso que ser autorizada por la Fundación IMDEA Energía; a tal efecto el adjudicatario deberá presupuestar los materiales o elementos a reemplazar, comunicándolo en un plazo máximo de 2 días y esperar a su aceptación por parte la Fundación IMDEA Energía.

La facturación adicional para la Fundación IMDEA Energía será en aquellos casos de ampliación o mejora del servicio, con suministro e instalación de equipos que atiendan mejor las necesidades la Fundación. En ningún caso, la reparación o sustitución por defecto de servicio puede ser conllevar una facturación adicional para la Fundación IMDEA Energía.

##### 11.4.4. Personal de mantenimiento

La empresa adjudicataria designará al frente del personal a una persona con la cualificación profesional suficiente para dirigir, instruir y realizar el control y gestión del servicio; que tendrá plena capacidad para la toma de decisiones con respecto al contrato, asumiendo la empresa adjudicataria la plena responsabilidad en la ejecución de los trabajos requeridos. La citada persona, se constituirá en el interlocutor válido con la Fundación IMDEA Energía, recibiendo las oportunas indicaciones del mismo, consecuencia de lo cual, tendrá que estar localizable las 24 horas del día, todos los días del año, o en su defecto, un sustituto con idéntica capacidad decisoria.



La totalidad del personal técnico, que realice tanto los trabajos periódicos de mantenimiento, como el previsto para las asistencias de averías o incidencias, deberá obligatoriamente estar plenamente capacitado para la ejecución de los trabajos encomendados, siendo conocedor de la globalidad de las instalaciones, equipos y protocolos, constitutivos del servicio.

la Fundación IMDEA Energía se reserva el derecho a exigir la sustitución de cualquier técnico o personal auxiliar, por razones justificadas, comunicándolo con la debida antelación a la empresa.

La adjudicataria deberá disponer de la reserva de personal adecuada, para la plena ejecución del servicio, no aceptándose ninguna demora o disminución en la calidad como consecuencia de lo mismo.

#### 11.4.5. Registro de las revisiones

Las revisiones se registrarán conforme a los artículos 5 y 6, Orden INT/316/2011, de 1 de febrero, sobre funcionamiento de los sistemas de alarma en el ámbito de la seguridad privada.

### 11.5. CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCION DE DATOS

La empresa adjudicataria del contrato se comprometerá a no difundir a terceros la información o documentación confidencial, de cualquier índole, obtenida como consecuencia de la prestación de los Servicios a los que se obliga por medio del presente Contrato durante la vigencia del mismo, con independencia de la forma y medio en que hayan sido facilitados. Este deber se mantendrá vigente de forma indefinida, y continuará en vigor incluso después de terminar el Contrato.

La empresa de seguridad adjudicataria del contrato, y en particular los técnicos de mantenimiento adscritos al servicio, tendrán el carácter de encargados del tratamiento de los ficheros de video vigilancia, de control de accesos, así como de cualquier otro que, para la ejecución correcta de sus cometidos, estén bajo la responsabilidad directa o indirecta de los mismos.

La prestación de los servicios objeto de este Contrato implica el acceso y tratamiento de datos personales. Dicho acceso y tratamiento quedará sujeto a lo dispuesto en el Contrato de Acuerdo de Encargo de Tratamiento que acompañará como Anexo a este contrato.

### 12. SOFTWARE DE CONTROL DE ACCESOS (CCAA).

La Fundación IMDEA Energía dispone de un software de control de accesos, tanto los Vigilantes de Seguridad como los Auxiliares de Servicios, desde el perfil de usuario deberán tener conocimientos para realizar las siguientes funciones, siguiendo las instrucciones del personal autorizado por IMDEA Energía, y siguiendo las normas internas establecidas por la Fundación:

- Extracción de informes que proporciona la aplicación.
- Apertura y bloqueo de lectores de proximidad.
- Asignación de permisos de acceso a los distintos espacios.
- Altas y bajas de tarjetas de acceso.
- Extracción de la ocupación del edificio en caso de evacuación o emergencia.
- Control del fichaje de los turnos a la salida y salida del personal de IMDEA Energía y visitas.

### 13. ASESORAMIENTO

La empresa adjudicataria comunicará inmediatamente cualquier variación o cambio del convenio colectivo estatal de las empresas de seguridad y servicios auxiliares que se traduzca en la imposibilidad de realizar cualquiera de las tareas o trabajos previstos en este documento.

Así mismo, mantendrá, actualizará y adecuará una base de datos de incidentes de seguridad y servicios auxiliares, así como recopilará datos y elaborará las estadísticas e informes específicos que determine la Fundación IMDEA Energía a este respecto.

#### **14. GASTOS INLUIDOS**

La prestación del servicio por los vigilantes de seguridad, auxiliares de servicios y sistemas de seguridad deberá complementarse con los medios técnicos, humanos y materiales que aporte la empresa adjudicataria, entendiéndose todos los conceptos incluidos en el importe de adjudicación. En este sentido, la empresa adjudicataria garantizará en todo momento la prestación del servicio en las condiciones contratadas.

La totalidad de los requerimientos contemplados en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas, así como cualquier equipamiento o material exigido a la empresa adjudicataria tienen carácter obligatorio y se entenderán incluidos en el precio público de adjudicación la totalidad del coste de los mismos, su mantenimiento integral, reposición en su caso y aseguramiento.

El adjudicatario se hará responsable del cumplimiento de la normativa vigente durante el periodo del contrato que afecte a cualquiera de los trabajos y actividades desarrolladas en los espacios e instalaciones que forman parte de su alcance, quedando obligado a indemnizar a la Fundación como responsable directo o inmediato de los daños que el personal a su servicio ocasione por dolo o negligencia, previa valoración por el personal técnico de la Fundación (la indemnización consistirá en la reposición, pago en efectivo o deducción de la factura mensual).

Igualmente, responderá directamente de las sustracciones de cualquier material, valores o efectos que quede comprobado hayan sido efectuados por el personal a su servicio, siguiéndose para su compensación idénticos criterios a los señalados.

Lo establecido en este pliego (específicamente disponer de delegación y centro de control propio en la Comunidad de Madrid) reviste el carácter de obligación contractual esencial según lo dispuesto para la prestación de servicios de seguridad y auxiliares de servicios.

El adjudicatario responderá de los daños que el personal contratado por la empresa ocasione en las instalaciones, mobiliario o cualquier otra propiedad de la Fundación, ya sea por negligencia, culpa o dolo, para lo que se arbitrará el procedimiento oportuno.

## **ANEXO I**

### **LISTADO DE PERSONAL QUE PRESTA EL SERVICIO**

#### **AUXILIARES Y VIGILANTES**

## **ANEXO II**

### **MEDIOS MATERIALES**

### **AUXILIARES Y VIGILANTES**

UNIDADES	CONCEPTO
1	TELÉFONOS ÚLTIMA GENERACIÓN (MANTENIMIENTO/REPOSICIÓN)
1	TARJETA SIM TELÉFONO Y DATOS (A APORTAR)
1	CONTROL DE RONDAS (MANTENIMIENTO/REPOSICIÓN)
2	FOCOS DE GRAN ALCANCE (MANTENIMIENTO/REPOSICIÓN)
1	BOTIQUINES (MANTENIMIENTO/REPOSICIÓN)
2	LINTERNAS (MANTENIMIENTO/REPOSICIÓN)
TODOS VS Y AUX. SERV.	CHALECOS REFLECTANTES (A APORTAR)
100	GUANTES DE LATEX (A APORTAR)
100	MASCARILLAS (A APORTAR)

La empresa adjudicataria está obligada a la conservación y reposición de los medios materiales adscritos al servicio y a aportar los descritos en el Anexo II, conforme a lo indicado.

Convenio colectivo	Categoría	Codigo	Jornada	Antigüedad	Simiento con	Salario bruto anual	Pactos en vigor	Sexo
convenio Centro especial de empleo	auxiliar	109	775 h/año	06/11/2021	Indefinido	16.576,00 €		Hombre
Convenio auxiliares	auxiliar	189	1782 h/año	27/01/2016	Indefinido	16.770,74 €		Hombre
Convenio auxiliares	auxiliar	100	1782 h/año	01/10/2017	Indefinido	16.380,42 €	salario pactado. Complemento personal 89,86€/mes	Mujer
convenio Centro especial de empleo	auxiliar	109	771 h/año	09/10/2024	Indefinido	16.576,00 €	BAJA IT	Mujer

Convenio colectivo	Categoría	Codigo	Jornada	Antigüedad	Vencimiento contrato	Salario bruto anual	Pactos en vigor	Sexo
Convenio colectivo estatal de empresas de seguridad privada	Vigilante de seguridad	100	1782 horas/ año	18/04/1995	Indefinido	28.388,28 €	Complemento personal 3.600 € año	Hombre
Convenio colectivo estatal de empresas de seguridad privada	Vigilante de seguridad	100	1782 horas/ año	05/01/2012	Indefinido	22.117,08 €		Hombre