

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitían acceder al original

*CONTRATACIÓN POR LA FUNDACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA
DEL HOSPITAL CLÍNICO SAN CARLOS DE UN SERVICIO DE PLATAFORMA
ELECTRÓNICA PARA LA GESTIÓN DE CONTRATACIÓN PÚBLICA (SAAS) POR
PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS*

PAS 6-26

ANUNCIO DE LICITACIÓN

Mediante Resolución del Órgano de contratación se ha aprobado la iniciación de procedimiento abierto simplificado con pluralidad de criterios, para contratación por la fundación para la investigación biomédica del hospital clínico san Carlos del servicio integral de agencia de viajes mediante procedimiento abierto con pluralidad de criterios sujeto a regulación armonizada:

1. PODER ADJUDICADOR:

- a) Dependencia que tramita el expediente: Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Clínico San Carlos (en adelante, la Fundación), Poder Adjudicador no Administración Pública, como entidad sin ánimo de lucro, cuya finalidad es gestionar programas y proyectos en el ámbito de la investigación biomédica, con los siguientes datos:
- NUTS: ES300
 - Dirección postal: Calle del Profesor Martín Lagos, s/n, 4ª Sur, 28040 Madrid.
 - Tlf. 917042307
 - e-mail: fuinvest.hcsc@salud.madrid.org
- b) Perfil del contratante: El acceso al perfil de contratante se efectuará a través del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, en la siguiente dirección de Internet (URL): <https://contratos-publicos.comunidad.madrid>.
En este portal podrán consultarse los Pliegos y demás documentación correspondiente al procedimiento.

2. CONTACTO Y PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

Hasta nueve (9) días antes de la finalización del plazo de presentación de proposiciones, podrá solicitarse a la Fundación, información relativa al procedimiento, en el teléfono o dirección de correo electrónico consignadas en el apartado anterior.

Las proposiciones deberán presentarse por medios electrónicos, dentro de los **veinte (20) días naturales siguientes a la fecha de publicación en el perfil del contratante de la Comunidad de Madrid**. En el supuesto de que el último día del plazo no sea hábil, se prorrogará hasta las 12 de la mañana del siguiente día hábil.

Las solicitudes se presentarán en la forma y con los requisitos consignados en los Pliegos del presente procedimiento.

3. EXPEDIENTE:

A. **Procedimiento:** ABIERTO, TRAMITACIÓN ORDINARIA, VARIOS CRITERIOS

B. **Criterios:** se emplearán los siguientes:

CRITERIO	Puntos
Criterios de adjudicación evaluables mediante juicio de valor	25
Calidad técnica y funcional de la plataforma	Hasta 15 puntos
Calidad del plan de implantación y propuesta de formación	Hasta 10 puntos
Criterios evaluables de forma automática mediante fórmulas	75
Oferta económica	60
Reducción del plazo de implantación	10
Ampliación de horas de formación	5

4. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO:

Tipo de presupuesto: a tanto alzado

Crédito en el que se ampara: Fondos de la Fundación

Remuneración: íntegra por Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Clínico San Carlos

VALOR ESTIMADO	
CONCEPTO	IMPORTE
PRESUPUESTO: Duración inicial 1 año	13.000,00.-€
PRÓRROGAS: 4 prórrogas de 1 año	10.000,00.-€
OTROS COSTES:	0,00.-€

MODIFICACIONES (máximo 20%)	0,00.-€
VALOR ESTIMADO TOTAL	53,000,00.-€
PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN	
CONCEPTO	IMPORTE
BASE IMPONIBLE (duración inicial: 1 años).	13.000.-€
IVA (21%)	2.730.-€
TOTAL IVA INCLUIDO	15.730,00. -€

5. GARANTÍAS:

- A. Provisional: No procede.
- B. Definitiva: 5% del precio final ofertado sin IVA
- C. Complementaria: No procede.

6. SOLVENCIA:

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 159.4.a) los licitadores deberán acreditar estar inscritos en el ROLECE, inscripción que deberá estar vigente en la fecha de presentación de las ofertas.

Al tenor del artículo 96 de la LCSP, el certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él, concretamente, y salvo prueba en contrario, de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera, así como concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo.

Si el licitador hubiera hecho uso de la facultad de acreditar la presentación de la solicitud de inscripción en el ROLECE, a que alude el inciso final de la letra a) del apartado 4 del citado artículo 159 de la LCSP, deberá aportar el acuse de recibo de la solicitud emitido por dicho Registro, cuya fecha ha de ser anterior a la fecha final de presentación de ofertas, así como una declaración responsable de haber aportado la documentación preceptiva y de no haber recibido requerimiento de subsanación. En este supuesto, deberán aportar la documentación

justificativa de todos los extremos referentes a su aptitud para contratar enunciados en esta cláusula.

El licitador deberá aportar en el **SOBRE 1**, certificado de inscripción u otra documentación acreditativa según lo previsto en el párrafo precedente.

La documentación aportada deberá acreditar que la empresa está debidamente constituida, que el firmante de la proposición tiene poder para formular la oferta, que ostenta la solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso la clasificación correspondiente y que no está incurso en ninguna prohibición para contratar.

Si los extremos referidos no pudiesen comprobarse con el certificado de inscripción, el licitador que resulte adjudicatario deberá acreditarlos con la necesaria documentación adicional.

6.1 Solvencia económica y financiera. De conformidad con el artículo 87 LCSP

La solvencia económica y financiera del licitador se acreditará, de conformidad con el artículo 87 de la LCSP, mediante la presentación de la siguiente documentación:

- Volumen anual de negocios: El licitador deberá acreditar un volumen anual de negocios, referido al mejor de los tres últimos ejercicios disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas, por un importe igual o superior a 15.900,00 euros. Este importe se corresponde con 1,5 veces el valor anual medio del contrato.

Este requisito se acreditará mediante las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

- Seguro de indemnización por riesgos profesionales: El licitador deberá disponer de un seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales, vigente hasta la finalización del plazo de garantía, por un importe mínimo de 200.000,00 euros por siniestro.

La acreditación se realizará mediante la presentación del certificado expedido por la entidad aseguradora, en el que consten los importes y riesgos asegurados y la fecha de vencimiento del seguro. Se admitirá el compromiso vinculante de suscripción de dicho seguro en caso de resultar adjudicatario, que deberá hacerse efectivo en el plazo de diez días hábiles desde la notificación de la adjudicación.

En cuanto a la acreditación documental de la suficiencia de la solvencia económica y financiera:

- **En el SOBRE 1**, relativo a la documentación administrativa: los licitadores, al cumplimentar el **Anexo V** deberán incluir la cifra de negocios referida en el párrafo segundo de este apartado 7.1.
- **Del licitador que resulte propuesto para la adjudicación del contrato y en tal momento**, se requerirá su acreditación mediante declaración responsable o aportación de las cuentas anuales correspondientes o, en su caso, mediante aportación de certificado del Registro Oficial de Licitadores y Empresas, si en el mismo figura la cifra de negocios referida en el párrafo segundo de este apartado 7.1.

Si por razones justificadas el empresario no está en condiciones de presentar la solvencia anteriormente descrita por falta de actividad en alguno de los tres últimos ejercicios, podrá sustituirla por la aportación de una declaración censal de comienzo de actividad, así como, un informe emitido por una institución financiera que, declarando conocer las condiciones del contrato, acredite la solvencia económica de la empresa para responder de las obligaciones económicas derivadas del mismo o, en su defecto acreditarlo a través de un justificante de un seguro de indemnización por riesgos profesionales, vigente hasta el fin del plazo de presentación de ofertas, por importe no inferior al valor estimado del contrato, así como aportar el compromiso de su renovación o prórroga que garantice el mantenimiento de su cobertura durante toda la ejecución del contrato.

6.2. Solvencia técnica: serán necesarios los siguientes:

La solvencia técnica o profesional de los licitadores se acreditará, de conformidad con el artículo 90 de la LCSP, por los siguientes medios:

Experiencia en la realización de trabajos de naturaleza similar: El licitador deberá haber ejecutado, durante los últimos tres años, al menos tres (3) servicios de naturaleza y complejidad igual o similar a los que constituyen el objeto del contrato. Se considerarán similares los servicios de implantación y mantenimiento de plataformas electrónicas en modalidad SaaS para la gestión de la contratación pública o la tramitación de expedientes administrativos.

La acreditación se realizará mediante una relación de los principales servicios efectuados, que incluya su importe, fechas, el destinatario (público o privado) y una descripción del objeto. Esta relación deberá ir acompañada de los correspondientes certificados de buena ejecución expedidos o visados por el órgano competente, o por el cliente privado.

Certificaciones de seguridad y calidad: El licitador deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes estándares:

- Esquema Nacional de Seguridad (ENS): Certificación en vigor, de nivel ALTO, para la infraestructura o sistemas donde se alojará y prestará el servicio, conforme al Real Decreto 311/2022.
- Sistema de Gestión de Seguridad de la Información: Certificación en vigor bajo la norma ISO/IEC 27001 o equivalente, cuyo alcance cubra las actividades de desarrollo, implantación y soporte de la solución ofertada.

La acreditación se efectuará mediante la aportación de copias de los certificados vigentes expedidos por entidades debidamente acreditadas.

6.3. Compromiso de adscripción de medios: El licitador deberá comprometerse a adscribir a la ejecución del contrato un equipo mínimo compuesto por:

1. Un/a Responsable del Contrato con experiencia demostrable de, al menos, cinco (5) años en la gestión de proyectos de implantación de plataformas SaaS de características similares.
2. Un Equipo Técnico de Desarrollo y Soporte con, al menos, dos (2) técnicos con experiencia demostrable de, al menos, tres (3) años en el desarrollo y mantenimiento de aplicaciones análogas al objeto del contrato.

La acreditación se realizará mediante una declaración de compromiso de adscripción de dichos medios y la presentación de los perfiles profesionales anonimizados (currículum vitae sin datos personales) que acrediten la experiencia requerida al propuesto como adjudicatario.

7. RECURSOS:

Contra la presente resolución NO cabe recurso especial en materia de contratación, en los términos establecidos por el artículo 44 y concordantes LCSP.

Contra el presente acto cabrá el recurso procedente ante el órgano independiente que ostenta competencia respecto de la Administración a que esté vinculada la Fundación autora del acto recurrido de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, siempre de conformidad con lo dispuesto en el artículo 27 LCSP en relación con el reparto de competencias, relativas a contratos privados celebrados por los Poderes Adjudicadores

El órgano de contratación:

D^a Patricia Rodríguez Lega

Directora

D. César A. Gómez Derch

Presidente