

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN
DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DEL SISTEMA DE
TRANSPORTE NEUMÁTICO INSTALADO EN EL COMPLEJO
HOSPITALARIO DEL HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO
GREGORIO MARAÑÓN**

EXPEDIENTE: A/SER-011212/2025

ÍNDICE

1. OBJETO	3
2. FINALIDAD DEL SERVICIO	3
3. ALCANCE DEL SERVICIO	3
4. ÁMBITO DE APLICACIÓN	4
5. CONDICIONES TÉCNICAS. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO	5
6. DESARROLLO OPERATIVO DEL MANTENIMIENTO	9
7. MANTENIMIENTO PREVENTIVO	10
8. MANTENIMIENTO TECNICO-LEGAL	12
9. MANTENIMIENTO CORRECTIVO	12
10. INFORMES	14
11. INVENTARIO	15
12. GESTIÓN INFORMATIZADA	16
13. MATERIALES	16
14. MEDIOS TECNICOS	17
15. MEDIOS PERSONALES	18
16. RELACIONES Y OBLIGACIONES DE CARÁCTER LABORAL	20
18. CONTROL DE CALIDAD E INSPECCIÓN	21
19. DISPONIBILIDAD Y TIEMPO MAXIMO PARADA	22
20. ALTAS Y BAJAS	22
21. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y COORDINACIÓN EMPRESARIAL	23
22. GESTIÓN AMBIENTAL. OBLIGACIONES Y PROHIBICIONES	24
23. OBLIGACIONES DEL HOSPITAL	25
24. NORMATIVA APLICABLE	25
26. EXCLUSIONES AL CONTRATO	26
27. FALTAS Y PENALIZACIONES	26
27.1 Penalizaciones vinculadas a incumplimientos de la disponibilidad de la instalación	26
27.2 Penalizaciones vinculadas a otros incumplimientos	27
28. RESCISIÓN DEL CONTRATO	29
29. INSTALACIONES Y EQUIPOS	30
30. VISITA A LAS INSTALACIONES EXISTENTES	30
31. DOCUMENTACIÓN EXIGIBLE	30
ANEXO A: CERTIFICADO DE ASISTENCIA A LA VISITA DE LAS INSTALACIONES	32
ANEXO B: INVENTARIO DE INSTALACIONES Y EQUIPOS CORRESPONDIENTES AL OBJETO DEL CONTRATO	33

1. OBJETO

El presente Pliego de Prescripciones Técnicas (en adelante PPT) tiene por objeto definir las condiciones técnicas necesarias para la contratación del **servicio de mantenimiento (conductor, preventivo, técnico-legal, correctivo) del sistema de Transporte Neumático instalado en el Hospital General Universitario Gregorio Marañón** definiendo su alcance, metodología y recursos humanos necesarios para la prestación del contrato.

La prestación del servicio se ejecutará con arreglo a los requerimientos y condiciones que se estipulen en este pliego y las estipuladas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, de las que se derivan los derechos y obligaciones de las partes contratantes.

2. FINALIDAD DEL SERVICIO

El servicio de mantenimiento integral a ejecutar en el sistema de transporte neumático en el hospital tendrá como objetivo primordial asegurar la total disponibilidad y el funcionamiento eficaz y eficiente de las instalaciones y equipos, así como la consecución del mejor estado de conservación en todos los equipos y en todos los componentes de las instalaciones incluidas en este contrato.

3. ALCANCE DEL SERVICIO

La modalidad a aplicar es **MANTENIMIENTO INTEGRAL**, “**todo incluido con garantía total**”, será por cuenta del adjudicatario el coste de todas las actuaciones necesarias para el funcionamiento de todo el equipamiento o instalaciones incluido objeto del contrato: mano de obra directa e indirecta, todos los repuestos, programas informáticos, pequeño material, medios auxiliares, herramientas, cualquier tipo de equipo de medida o trabajo, así como los servicios técnicos de fabricantes o empresas especializadas en caso que fuese necesario.

El adjudicatario realizará el mantenimiento preventivo incluyendo en todo caso el técnico-legal y el mantenimiento correctivo asociado a las diferentes averías incluidos los materiales necesarios para su reparación en la totalidad de las instalaciones y equipamientos del sistema de transporte neumático, incluyendo líneas, estaciones, desvíos, turbinas, transfer, válvulas y *software* de los equipos, programas informáticos, etc., objeto de este contrato.

Está incluido en el servicio del presente expediente sin coste adicional para el hospital:

- Gestión Informatizada del servicio que presta al hospital, incluyendo inventario y su histórico.
- La empresa adjudicataria se comprometerá a implementar todas las actualizaciones y mantenimiento del *software* (*update*) del sistema de transporte neumático y sus equipos e instalaciones (y del hardware asociado si fuera necesario) objeto del presente contrato cuando sea obligatorio o suponga una mejora de la seguridad. Para lo cual, deberá estar en contacto permanente con los fabricantes y conocer las innovaciones tecnológicas de los equipos e instalaciones. Anualmente el adjudicatario presentará un informe con aquellos equipos que deberán actualizar su correspondiente *software*, incluyendo una propuesta de planificación para las citadas actualizaciones. Así mismo asumirá las evoluciones recomendadas por el fabricante.

- El adjudicatario deberá estar al tanto de las Alertas Sanitarias o recomendaciones de actuación de los fabricantes, ante anomalías detectadas de funcionamiento, estas Alertas Sanitarias deben ser corregidas por el fabricante.
- La gestión de los residuos que se generen durante el periodo de vigencia del contrato. El adjudicatario será el encargado de gestionar y enviar los residuos generados, de acuerdo con la legislación vigente, a un Gestor Autorizado.

4. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Quedarán incluidos en el alcance del servicio las instalaciones y equipos correspondientes a los sistemas neumáticos instalados en los siguientes edificios del HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO GREGORIO MARAÑÓN:

- ✓ Centro Quirúrgico.
- ✓ Hospital Materno-Infantil.
- ✓ Instituto Provincial Médico-Quirúrgico
- ✓ Laboratorios (Pabellón Administrativo)
- ✓ Hospital Oncológico
- ✓ Ramales entre edificios

A modo de resumen se adjunta Tabla 1 de las instalaciones/equipos a mantener:

Tabla 1: Instalaciones y equipos incluidos en el contrato de mantenimiento

	CENTRO QUIRURGICO	MATERO INFANTIL	IPMQ	LABORATORIOS	HOSPITAL ONCOLÓGICO	TOTAL EQUIPOS
ESTACIONES	10	36	4	1	13	64
DESVIOS	8	13	7	0	7	35
TRANSFER	0	1	1	0	0	2
VALVULA DE 3 VÍAS	0	2	5	0	0	7
TURBINAS	0	2	5	0	0	7
TOTAL	18	54	22	1	20	115

En el ANEXO B del presente Pliego de Prescripciones Técnicas, se identifica el inventario de equipos e instalaciones que estarán incluidos en el presente contrato, este anexo tendrá carácter exhaustivo, teniendo que ser validado el mismo mediante el inventario que es uno del objeto de este contrato.

También entrarán dentro del alcance del presente contrato las actualizaciones y nuevo equipamiento que adquiera, instale o herede el hospital durante el plazo de ejecución del contrato.

Está incluida en el alcance del presente expediente la actualización continua del inventario de los equipos e instalaciones. Es responsabilidad del adjudicatario tener actualizado el mismo.

El adjudicatario dispondrá de un mes desde la fecha de inicio del contrato para actualizar los datos de la ficha de inventario de los equipos objeto del contrato.

Si surgiesen discrepancias en cuanto a quien corresponde el mantenimiento de un determinado equipo, será siempre la Dirección del hospital la que interprete el contrato y, por tanto, la que determine la obligación.

5. CONDICIONES TÉCNICAS. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista con sujeción a las cláusulas del mismo y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diera al adjudicatario la Subdirección de Ingeniería y Mantenimiento del hospital. El desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos no eximirá al contratista de la obligación de su cumplimiento.

Será obligación del contratista mantener el estado de todas las instalaciones y equipos objeto del contrato en las condiciones óptimas de funcionamiento que permitan obtener los rendimientos, las prestaciones para los que fue dimensionada cada una de las instalaciones y equipos; solucionando cualquier avería que pudiera presentarse eficazmente y en las condiciones que en estas bases se establecen.

El hospital ejercerá la supervisión y coordinación del adjudicatario, a fin de asegurarse que el mantenimiento y conservación se está llevando a cabo conforme a las exigencias del pliego y compromisos contractuales establecidos, ejerciéndose estas funciones por parte de la Subdirección de Ingeniería o en quien ella delegue. Las funciones a desarrollar por el adjudicatario serán:

- El adjudicatario dispondrá de un mes desde la fecha de inicio de ejecución del contrato para elaborar y entregar a la Subdirección de Ingeniería y Mantenimiento un informe de estado inicial del equipamiento e instalaciones objeto del contrato. El adjudicatario elaborará un presupuesto de subsanación de los defectos detectados y será decisión del hospital la subsanación de los mismos o la propuesta de baja de los equipos afectados.
- El informe deberá entregarse como máximo 30 días después de la fecha de inicio de la ejecución del contrato, siendo necesaria su validación por la Subdirección de Ingeniería y Mantenimiento. Cualquier incidencia no recogida en el citado informe no será tomada en cuenta y no procederá posteriormente reclamación por el estado inicial del equipamiento objeto del contrato.
- A la finalización del contrato, el adjudicatario estará obligado a la subsanación de los defectos, si los hubiera, que se detecten en el informe inicial del siguiente expediente.
- El adjudicatario desarrollará los trabajos de mantenimiento preventivo, técnico-legal, correctivo, conductivo y modificativo, que garanticen la adecuada utilización, la buena conservación y la durabilidad de los equipos e instalaciones.
- Los ofertantes presentarán un plan de mantenimiento preventivo propuesto para cada una de las instalaciones y equipos objeto del contrato que será necesariamente parte de la oferta técnica. Este plan de mantenimiento incluirá como mínimo todas las actividades previstas por la legislación vigente, las recomendaciones que establezcan los fabricantes y/o empresas instaladoras y cuando estos no estén disponibles, se utilizarán las recomendaciones ECRI. En el caso particular de las instalaciones de edificios en garantía, el adjudicatario deberá realizar las tareas encomendadas que se recogen en el libro del edificio y/o manuales de garantía.

En caso de ser adjudicatario del contrato, este plan de mantenimiento preventivo junto con las modificaciones que se puedan indicar desde la Subdirección de Ingeniería del Hospital General Universitario Gregorio Marañón, incluyendo además lo previsto en los manuales de uso y mantenimiento de instalaciones de que disponga el hospital, pasará a formar parte de las condiciones técnicas de cumplimiento de este contrato.

El plazo máximo de realización del plan de mantenimiento preventivo definitivo no podrá superar 30 días desde la adjudicación. Este plan de mantenimiento preventivo se actualizará durante la vigencia del contrato en la medida en que se reformen o modifiquen las instalaciones existentes, se incorporen nuevos equipos o se desmantelen instalaciones que hayan quedado en desuso, siendo en todo caso necesaria la aprobación de la Subdirección de Ingeniería a la actualización.

- El contratista realizará, al menos, 1 informe con periodicidad mensual en los que se relacionarán de manera ordenada todas las actividades de mantenimiento preventivo, técnico-legal, correctivo y altas y bajas realizadas, clasificadas por edificios, instalaciones y sistemas. Igualmente se introducirán los siguientes indicadores:
 - Nº OT realizadas correctivo/ Nº OT asignadas correctivo
 - Nº OT realizadas preventivo/ Nº OT asignadas preventivo

Todos los trabajos serán supervisados por los técnicos de la empresa adjudicataria responsables del mantenimiento objeto del contrato, que a su vez firmarán los informes periódicos.

- Con carácter mensual, el responsable del contrato de la empresa adjudicataria se reunirá con el responsable designado de la Subdirección de Ingeniería del Hospital General Universitario Gregorio Marañón para revisar toda la documentación presentada y actualizada, así como realizar el seguimiento y control del desarrollo del contrato.
- La Subdirección de Ingeniería se reserva el derecho de pedir informes puntuales sobre incidencias acontecidas o información del estado de instalaciones (informes técnicos), que considere que afecten al servicio prestado, que deberán ser entregados a la misma en el plazo marcado por la propia Subdirección.
- El contratista está obligado a incluir y mantener actualizadas todas las operaciones y gamas de mantenimiento preventivo y correctivo en el GMAO correspondiente del hospital, incluyendo como mínimo el nombre del operario asignado, número de horas y los materiales utilizados para llevar a cabo estas operaciones.
- La empresa adjudicataria se compromete al desmantelamiento y al procesado en una empresa gestora de residuos de los elementos de las instalaciones objeto de este contrato que la Subdirección de Ingeniería decida dejar fuera de servicio durante el contrato. Además, el adjudicatario será responsable de realizar los trámites oportunos relativos a las bajas y altas de instalaciones o equipos ante la autoridad competente en representación del hospital, sin que suponga un coste adicional.

En los informes mensuales presentarán los certificados emitidos por la empresa gestora de residuos de los equipos retirados y dados de baja.

- El adjudicatario será responsable del mantenimiento correctivo y preventivo de los equipos patrimonio del hospital que estén en garantía y que hayan sido instalados por otra empresa (obra nueva, reformas, etc.). Igualmente, la empresa adjudicataria colaborará en la recepción, puesta en marcha y control documental fin de obra de dichas instalaciones nuevas, sin coste adicional para el hospital.
- La empresa adjudicataria prestará asesoría técnica ante cualquier petición o necesidad por parte de la Subdirección de Ingeniería del hospital.
- El contratista presentará informe técnico-económico de cualquier defecto detectado de las instalaciones y no resoluble mediante el mantenimiento habitual que pueda disminuir su rendimiento o que pueda ser causa de averías futuras, para la valoración por parte de la Subdirección de Ingeniería del hospital.
- Serán por cuenta del adjudicatario el suministro de todo el equipamiento, materiales, piezas y/o componentes que sean necesarios reponer debido al desgaste o avería ocasionada por el funcionamiento normal de los equipos o instalaciones objeto de este contrato.
- El adjudicatario propondrá en todo caso los materiales o equipos que sea necesario reponer por avería o desgaste de los existentes informando a la Subdirección de Ingeniería para su aprobación de la marca, modelo y principales características técnicas de los propuestos, que serán en todo caso originales y/o recomendados por el fabricante del equipo principal, comparándolos con los existentes, previo a la incorporación de los mismos a las instalaciones.
- En el caso de que la avería ocasionada por un uso normal de las instalaciones sea en equipos principales de las instalaciones como estaciones de transferencia, etc., cuya antigüedad supere 10 años desde la fecha de su fabricación, si el valor de la reparación supera el 40% del valor del equipo nuevo (o de similares características y calidades si el equipo existente está ya descatalogado) el hospital se hará cargo de la reparación, siendo necesario que el adjudicatario aporte un informe técnico-económico identificando las causas de la avería y valorando la reparación necesaria, informe que deberá ser aprobado por la Subdirección de Ingeniería. Si la antigüedad anteriormente indicada es superior a 20 años, el valor de la reparación anteriormente indicado se establece en el 20%.
- El contratista, durante el periodo de vigencia del contrato, realizará los esquemas de principio de las diferentes líneas y sistemas de distribución, especificando en los mismos las distintas características de las máquinas y/o actualizará los ya existentes. En dichos documentos se incluirá el estado existente al hacerse cargo de la instalación y cuantas modificaciones se realicen durante el periodo de validez del contrato.

Estos documentos deberán entregarse finalizados a la mitad de la duración total del contrato. En todo caso, los esquemas de principio de los principales edificios estarán finalizados en los 3 primeros meses de vigencia del contrato. La Subdirección de Ingeniería determinará el soporte técnico y dará las indicaciones pertinentes para su ejecución, solicitándose en cualquier caso en soporte papel para su colocación en salas de máquinas y en versión digital preferentemente en AutoCAD.
- Será por cuenta del contratista completar y mantener en buen estado de conservación la señalética que las instalaciones requieran según las prescripciones reglamentarias.

- El contratista verificará y mantendrá el funcionamiento correcto de la instrumentación y equipos de medida existentes en las instalaciones.
- El contratista verificará cualquier dispositivo de regulación y control incluido en el sistema del sistema de gestión técnica centralizada.
- Los medios humanos, herramientas y materiales imprescindibles para llevar a cabo las actuaciones, así como los medios auxiliares y de elevación correrán por cuenta del contratista. También serán por cuenta del contratista todos los medios que se necesiten para desarrollar sus trabajos cumpliendo con la reglamentación vigente en materia de Seguridad y Salud Laboral.
- El contratista dispondrá de equipos de medición calibrados que permitan verificar los principales parámetros de funcionamiento de los equipos de las instalaciones objeto de este contrato como: pinza amperimétrica, voltímetro, etc.
- Las reparaciones o paradas de instalaciones para realizar trabajos de mantenimiento que fuera necesario realizar se harán en el horario que marque la Subdirección de Ingeniería (mañana, tarde, noche y/o festivo) en función de las necesidades inherentes al funcionamiento del centro sanitario con el objetivo de que la actividad asistencial del mismo no se vea afectada.
- El contratista se responsabilizará de la limpieza de todos los elementos que forman la instalación, incluyendo las salas de equipamiento y locales técnicos propios de las instalaciones objeto de este contrato. Además, se dispondrá en cada uno de estos locales una hoja de registro dónde se dejará constancia de la fecha de las operaciones de limpieza realizadas.
- El adjudicatario asesorará a la Subdirección de Ingeniería recomendando actuaciones que mejoren la eficiencia energética de las instalaciones.
- El contratista cumplirá con toda la normativa vigente en relación con el uso y el mantenimiento de las instalaciones objeto de este contrato.
- El Hospital General Universitario Gregorio Marañón autorizará al adjudicatario a realizar los trámites que lo precisen ante las autoridades competentes (delegaciones de Industria o cualquier organismo oficial) respecto de las intervenciones de mantenimiento, legalización de instalaciones (altas y bajas de equipos). Todas las gestiones correrán a cargo del adjudicatario.
- La empresa deberá acreditar que se encuentra en posesión de los certificados de distribuidor de la marca de los equipos existentes.
- El contratista deberá de proveer en la totalidad de dependencias del Hospital General Universitario Gregorio Marañón la documentación en la que figure la descripción de las operaciones más habituales de funcionamiento de los distintos equipos, a saber:
 - Manuales de instrucciones.
 - Esquemas de principio y fin.

- Instrucciones en materia a condiciones de Seguridad y Prevención de Riesgos Laborales.
 - Datos de los distintos protocolos de puesta en marcha y parada.
 - Prescripciones relativas a la contaminación ambiental.
 - Direcciones y teléfonos de los servicios técnicos de asistencia.
 - Teléfono de los servicios de emergencia y bomberos.
 - Otros.
- El Hospital General Universitario Gregorio Marañón podrá tomar en cualquier momento las medidas de control que estime convenientes para la vigilancia de correcto cumplimiento de las obligaciones a que está sometida la empresa adjudicataria, como consecuencia del presente pliego, y las que se contemplen en el contrato que de él se deriven.
 - El adjudicatario deberá proponer un plan de formación anual para su personal técnico y que va a prestar sus servicios a las instalaciones y equipos objeto de este contrato, con el fin de poder garantizar un correcto mantenimiento de estos equipos y una correcta ejecución del servicio contratado.
 - El adjudicatario realizará formaciones periódicas in-situ al personal sanitario relativas a correcta manipulación, limpieza y/o cualquier otra temática que permita disminuir los tiempos de parada por averías.
 - El adjudicatario realizará el servicio de recogida y envío de equipos mediante operador logístico están incluido los costes de transporte en el presente contrato.
 - El adjudicatario estará obligado a realizar una auditoría de calidad de los trabajos con carácter anual por una empresa ajena especializada y que presente directamente a la Subdirección de Ingeniería los resultados de dichas auditorías anuales.

6. DESARROLLO OPERATIVO DEL MANTENIMIENTO

Se relacionan las actividades y pautas para el desarrollo del mantenimiento del sistema de transporte neumático que deberá realizar y asumir el adjudicatario:

- Operaciones de mantenimiento preventivo, técnico-legal, correctivo, conductivo y modificativo, que garanticen la adecuada utilización, la buena conservación y la durabilidad de los equipos e instalaciones. Para las mismas se utilizarán piezas y/o repuestos idénticas o superiores características técnicas a las de dotación siendo las mismas siempre originales o autorizadas por el fabricante.
- Regularización y vigilancia de todos los parámetros funcionales que definen el buen estado de funcionamiento de los equipos e instalaciones, tales como temperatura, presiones, caudales, velocidad de paso, revoluciones, intensidades, voltajes, etc.

- Control de funcionamiento de equipos e instalaciones. Sobre cada equipo de cierta entidad, se efectuará revisión periódica (incluida en el plan de mantenimiento preventivo). De los datos obtenidos se determinará, con la debida antelación, la reparación y/o sustitución parcial o total.
- Indicación de cualquier defecto de los equipos e instalaciones que disminuya su rendimiento, produzca un mayor gasto energético, esté en peligro la seguridad del usuario, del paciente o del propio equipo o bien pueda ser motivo de avería futura.
- En caso de avería grave de algún equipo e instalación cuya reparación supere los tiempos máximos de solución indicados en el presente pliego de prescripciones técnicas, el adjudicatario prestará un equipo de igual o similares características.
- Las averías podrán ser comunicadas por cualquier Servicio del hospital a los responsables designados a tal efecto. La Subdirección de Ingeniería, ejercerá labores de supervisión de las mismas, debiendo adaptarse las reparaciones a las instrucciones dadas por dicho servicio técnico.
- Cuando se demuestre que una avería ha sido debida a un mal uso por parte de usuario, el adjudicatario lo comunicará al responsable de la Subdirección de Ingeniería y realizará informe justificativo y detallado, en el plazo máximo de solución establecido en función de la tipología del equipo o instalación desde la fecha de apertura del parte de trabajo. Superado este plazo la responsabilidad correrá a cargo del adjudicatario. adicionalmente, el adjudicatario deberá realizar y registrar documentalmente una reunión formativa con el personal del área, para explicar la correcta manipulación y limpieza del equipo.

El alcance del mal uso incluye únicamente golpes o caídas que provoquen en el equipo una avería o parada. El mal uso debe ser la causa directa de la avería o parada del equipo. En estos casos concretos, se establece una franquicia de 500 €, con exclusión del Impuesto sobre el Valor Añadido, del precio unitario de los repuestos necesarios para la subsanación de la avería. En caso de superar los repuestos este importe, será el hospital quien asuma la diferencia del coste de los repuestos respecto de la franquicia para llevar a cabo la reparación del equipo.

Cuando se cumpla lo anteriormente indicado el adjudicatario presentará un presupuesto por equipo e instalación no pudiéndose en ningún caso agrupar equipos o instalaciones en un único presupuesto. La Subdirección de Ingeniería y Mantenimiento será quien finalmente autorice y apruebe la reparación.

- Quedan excluidas del presente expediente las averías causadas por catástrofes naturales y huelgas.

7. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

En las oferta técnicas se incluirá un plan de mantenimiento preventivo que el licitador propone llevar a cabo sobre los equipos e instalaciones incluidos en este contrato y sus componentes, en el cual se incluirán todas las actividades de limpieza, medición, comprobación, regulación, chequeo, ajuste, reglaje, engrase, etc., y todas aquellas acciones que tiendan a asegurar un estado óptimo de los equipos e instalaciones desde el punto de vista funcional, de seguridad, de rendimiento, de consumo energético en incluso de protección del medio ambiente. Formarán necesariamente parte de dichas actuaciones las expresamente recomendadas por el fabricante.

Se establece una periodicidad mínima de mantenimiento preventivo de 4 revisiones anuales por la totalidad de las instalaciones y equipamientos del sistema de transporte neumático, incluyendo líneas, estaciones, desvíos, turbinas, transfer, válvulas y *software* de los equipos, programas informáticos, etc., objeto de este contrato.

Asimismo, el licitador incluirá en su oferta técnica un plan de sustitución de piezas susceptibles al desgaste (siguiendo las recomendaciones del fabricante) de cada una de las tipologías de equipos de los que dispone el hospital durante el periodo de duración del contrato y que obviamente estarán dentro del alcance de este expediente. Para asegurar que sobre los equipos e instalaciones objeto del contrato se realizan las adecuadas revisiones preventivas, éstas deberán garantizar el estricto cumplimiento de la normativa vigente:

- RD 1591/2009
 - Artículo 4. Garantías sanitarias de los productos: Los productos deberán ser mantenidos adecuadamente de forma que se garantice que, durante su período de utilización, conservan la seguridad y prestaciones previstas por su fabricante.
 - Artículo 5. Cuando exista el correspondiente riesgo, los productos que sean máquinas de acuerdo con lo previsto en el Real Decreto 1644/2008, de 10 de octubre, por el que se establecen las normas para la comercialización y puesta en servicio de las máquinas, deberán cumplir asimismo los requisitos esenciales de seguridad y de salud previstos en el mismo, siempre que tales requisitos esenciales de seguridad y de salud sean más específicos que los requisitos esenciales previstos en el anexo I de este real decreto.
- CIRCULAR Nº 3/2012 Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios sobre asistencia técnica de productos sanitarios. Recomendaciones aplicables en la asistencia técnica de productos sanitarios en los centros sanitarios.
 - Uso de piezas y componentes originales cuando éstos sean críticos.
 - Los equipos complejos requieren una cualificación específica para su mantenimiento.
 - La asistencia técnica se realizará de forma que se garantice que los productos conservan la seguridad y las prestaciones previstas por sus fabricantes durante el periodo de utilización.

El adjudicatario se compromete a la elaboración, en un plazo máximo de 30 días desde el inicio del contrato, el "**Plan de Procedimientos de Mantenimiento Preventivo del Equipamiento e Instalaciones que componen el sistema de transporte Neumático**", que definirá el sistema operativo a desarrollar, tanto desde el punto de vista de tareas, de calendario y de documentación necesaria para llevarlo a cabo. Este Manual será aprobado por la Dirección del hospital.

Las revisiones deberán realizarse en un horario pactado de mutuo acuerdo y que no interfiera con la actividad asistencial. A tal efecto, la empresa notificara al Servicio Médico y a la Subdirección de Ingeniería del hospital las fechas de las visitas de mantenimiento preventivo. En caso de ser imposible la realización de la revisión en horarios compatibles con la asistencia, los equipos críticos o urgentes deberán ser sustituidos por otros de idénticas características durante la revisión.

El adjudicatario elaborará un cuadro de mando específico para disponer de un histórico de los partes de trabajo de los mantenimientos preventivos finalizados. Se aportará por parte de la Subdirección de Ingeniería y Mantenimiento el utilizado en la actualidad. Este cuadro de mando para el seguimiento y control de los partes de trabajo de los mantenimientos preventivos incluye a todos los equipos objeto de este expediente. El cuadro de mando se deberá actualizar al menos con periodicidad semanal.

En aquellos casos en los que la Subdirección de Ingeniería y Mantenimiento detecte que no se han realizado alguno de los trabajos de mantenimiento preventivo según la programación fijada y sin que se haya notificado justificación por parte de la empresa adjudicataria, se podrá encargar a los fabricantes o empresas especializadas la ejecución de los citados trabajos de mantenimiento preventivo. El coste de este procedimiento correrá a cargo del adjudicatario.

- ✓ Revisión, ajuste y limpieza de los elementos mecánicos de las unidades, tales como agujas de desvío, válvulas de aspirado y soplado, estaciones, transfer.
- ✓ Revisión, ajuste y limpieza de los elementos ópticos de las unidades, tales como agujas de desvío y estaciones.
- ✓ Revisión de los cartuchos de transporte y de los aros de veleros de los mismos para evitar atascos y averías producidos por cartuchos o veleros en mal estado. Retirando los cartuchos defectuosos para su entrega en el Servicio de Mantenimiento, así como la sustitución de los aros de velero cuando fuera necesario. Esta revisión se realizará de forma continua tanto en el mantenimiento preventivo como en las asistencias realizadas por avería.

8. MANTENIMIENTO TECNICO-LEGAL

El mantenimiento técnico-legal será realizado sobre aquellos equipos e instalaciones que, de acuerdo a las especificaciones de los reglamentos, directrices, normas o recomendaciones, industriales o sanitarias, tanto de carácter general, comunitario, nacional o autónomo, lo requieran. Así mismo se realizarán las comprobaciones y calibraciones que dimanen de planes de aseguramiento de la calidad según normas ISO, EFQM, etc.

Será responsabilidad del adjudicatario la notificación al Centro de cualquier cambio de la legislación, durante la vigencia del contrato, que obligará a la modificación total o parcial de los equipos o las instalaciones. Si no realizase esta notificación y el Centro fuera como consecuencia objeto de sanción administrativa, el importe de la misma será satisfecho por el adjudicatario.

9. MANTENIMIENTO CORRECTIVO

El mantenimiento correctivo será realizado sobre la totalidad de los equipos e instalaciones incluidos en el contrato, realizándose sobre los mismos todo tipo de actuaciones tendentes a su reparación y puesta en servicio en los plazos más breves posibles.

Las anomalías de funcionamiento que generen una intervención de mantenimiento correctivo podrán ser conocidas por el adjudicatario por las siguientes vías:

- Mediante la solicitud de intervención generada desde los Servicios del hospital en la persona del responsable consignado a tal efecto.
- Mediante la solicitud de intervención generada de forma directa por la Subdirección de Ingeniería del hospital.
- Como resultado de las inspecciones de mantenimiento preventivo realizado por el adjudicatario.
- En caso excepcional, y si se trata de una avería urgente, podrá cursarse petición verbal que deberá ser formalizada posteriormente.

Las Jornadas y horarios de presencia en el hospital de los técnicos especialistas para el diagnóstico y solución de averías:

- De lunes a viernes no festivos: 08:00 h a 17:00 h

Las Jornadas y horarios para el servicio de atención técnica telefónica y/o mediante correo electrónico para la resolución de avisos o consultas técnicas:

- De lunes a viernes no festivos: 08:00 h a 17:00 h

Esta incluido el servicio de guardia localizada de atención 24 horas los 365 días del año, siendo el acceso al servicio mediante teléfono operativo 24 horas.

Aquellas intervenciones que supongan parada de equipos e instalaciones o riesgo de parada sobre otros componentes subsidiarios en marcha, serán previamente autorizadas por la Subdirección de Ingeniería del hospital o en quién ésta delegue, y realizadas en las fechas y horarios que se establezcan en orden a minimizar la repercusión asistencial.

El adjudicatario deberá confeccionar un registro de mantenimiento correctivo una vez acabadas las intervenciones, que será almacenado en la ficha histórica de cada equipo, estando a disposición de la Subdirección de Ingeniería del hospital, indicándose en los mismos datos relacionados con la descripción de los trabajos realizados, repuestos, tiempos, unidades funcionales, etc.

Las reparaciones se realizarán según una gradación que clasifica los avisos como normales, urgentes y críticos dependiendo de las consecuencias de la avería y en particular de si suponen un riesgo para la salud del paciente y/o usuario, pudiéndose tener en cuenta además otros criterios de calidad asistencial como: reducción de listas de espera, reducción de la demora, etc.

Los criterios para la asignación de los avisos serán congruentes con la clasificación de equipos según el RO 1591/2009 y en cualquier caso consensuados con la Subdirección de Ingeniería del hospital.

Los equipos cuyo aviso pertenezca a los grupos urgente o crítico deberán ser sustituidos por otros de similares características cuando su avería se prolongue por encima del tiempo máximo de solución.

Se establecen unos tiempos máximos en función de la clasificación de la avería, a saber:

- Tiempo máximo de respuesta: tiempo transcurrido entre la recepción del aviso y la revisión del equipo para valorar su situación.
- Tiempo máximo de solución: tiempo transcurrido entre la recepción del aviso y la reparación total de la avería.

Los tiempos de respuesta y de resolución mínimos de las averías urgentes y normales serán los de la tabla 2:

Tabla 2: Tiempos de respuesta y de resolución mínimos

Tipo de avería	TIEMPO MAXIMO DE RESPUESTA		TIEMPO MAXIMO DE RESOLUCIÓN		SUSTITUCIÓN
	En horario presencial	En horario no presencial	En horario presencial	En horario no presencial	
Normal	24 horas	24 horas	96 horas	120 horas	NO
Urgente	1 hora	8 horas	24 horas	48 horas	SI
Crítico	Inferior a 0,5 horas	2 horas	6 horas	24 horas	SI

Al finalizar las operaciones de asistencia técnica se deberán verificar que se mantienen las características y especificaciones técnicas iniciales mediante la ejecución de las correspondientes pruebas funcionales, en orden a garantizar la seguridad y fiabilidad del mismo tras la intervención. Después de cada intervención correctiva, que pueda incidir en los parámetros de control y funcionalidad del equipo, antes de que su primer uso, el adjudicatario realizará un test de seguridad eléctrica y funcional, indicando bajo su responsabilidad en la hoja de trabajo que el equipo se encuentra en condiciones correctas de funcionamiento y seguridad. Todas las reparaciones deberán mantener el marcado CE original del equipo.

Cuando la duración de una avería exceda del doble del plazo indicado en este apartado, sin justificación suficiente, el hospital se reserva el derecho de contratar directamente con terceros su reparación, repercutiendo el coste al adjudicatario.

En caso de no disponer la Subdirección de Ingeniería y Mantenimiento de informe justificativo por el no cumplimiento del tiempo máximo de respuesta y/o tiempo máximo de solución se procederá a la aplicación de las correspondientes penalizaciones de acuerdo con el presente Pliego de Prescripciones Técnicas.

10. INFORMES

El adjudicatario presentará a la Subdirección de Ingeniería, un informe de periodicidad mensual durante la vigencia del contrato, incluyendo por equipo la siguiente información detallada:

- Cumplimiento del mantenimiento preventivo programado.
- Cumplimiento del mantenimiento correctivo, incidencias y observaciones.
- Índice de averías por cada equipo e instalaciones, analizando las actuaciones de mantenimiento más importantes, tiempos de reparación empleados, materiales utilizados con una valoración económica, averías, causas y acciones correctoras efectuadas.
- Tiempo de paro de cada equipo tanto en preventivo como en correctivo.
- Una valoración del estado de adecuación y conservación de cada equipo e instalación.
- Sugerencias para un mejor rendimiento de los equipos e instalaciones.
- Altas y/o bajas de inventario.

Estos informes, de periodicidad al menos mensual, deberán ser entregados a la Subdirección de Ingeniería y Mantenimiento antes del cumplimiento de los diez primeros días del mes siguiente. El hospital se reserva el derecho de aprobar el contenido de los citados informes.

Semanalmente el adjudicatario enviará a la Subdirección de Ingeniería y Mantenimiento un informe con los partes de trabajo pendientes que hayan superado el tiempo máximo de solución.

El hospital podrá solicitar también la realización de informes puntuales sobre determinadas líneas de productos, condiciones del servicio, reparaciones, etc.

Todas las averías de un equipo que suponga la parada del mismo, el adjudicatario presentará informe técnico detallado donde se especifiquen los motivos de la parada, las actuaciones correctoras urgentes llevadas a cabo y, si procede, las intervenciones planificadas para evitar una nueva parada del equipo.

El adjudicatario presentará informe técnico de cualquier defecto detectado y no resoluble mediante el mantenimiento habitual que pueda disminuir la eficacia del equipo e instalación, o que pueda ser causa de averías futuras.

Durante el primer mes de contrato el adjudicatario presentará un informe detallado del estado de todos los equipos e instalaciones objeto del contrato.

11. INVENTARIO

Durante el primer mes de contrato el adjudicatario estará obligado a realizar una actualización de las fichas de inventario de los equipos e instalaciones objeto del contrato, para tal fin dispondrá de la colaboración de la Unidad de Inventario del hospital. El inventario definitivo deberá entregarse como máximo 30 días después de la fecha de inicio de ejecución del contrato. Siendo necesaria su validación por la Subdirección de Ingeniería y Mantenimiento.

El contratista deberá realizar el inventario y etiquetado (con el número de inventario asignado por el GMAO utilizado por el hospital) de todas las instalaciones y equipamiento objeto del contrato en un plazo máximo de tres meses a partir del inicio del contrato. Es obligación por parte del adjudicatario mantener actualizado todo el inventario durante la vigencia del contrato, así como la inclusión de la carga de todos los datos en el GMAO que utilice el hospital, MANSIS/HCIS.

Para cada equipo objeto del contrato que se establezca, el adjudicatario elaborará un inventario técnico compuesto por una ficha. Cada ficha de inventario deberá contener:

- ✓ Manuales técnicos y de usuario.
- ✓ Instrucciones de implantación, explotación y mantenimiento

A lo largo de la duración del contrato el adjudicatario colaborará con la Unidad de Inventario del hospital en el mantenimiento del inventario de los equipos.

Los equipos quedarán unívocamente identificados mediante una etiqueta que incluirá código de barras y/o QR.

El adjudicatario, junto con el personal del Servicio Técnico del hospital, estará presente durante el protocolo de aceptación y puesta en marcha de los equipos adquiridos objeto del contrato, tras el cual elaborarán un informe sobre los defectos observados (si los hubiera) que puedan afectar al cumplimiento del contrato y si todo está correcto realizarán un acta de recepción siguiendo los procedimientos internos del hospital.

Todo aquello que no quede reflejado en dicho informe de recepción supondrá la aceptación explícita por la adjudicataria como idóneo, pudiendo serle exigidas posteriormente las obligaciones que dimanen de esta contratación sobre tales instalaciones, equipos o partes admitidas como correctas. El informe se elevará a la Dirección del Centro para las reclamaciones oportunas.

12. GESTIÓN INFORMATIZADA

El adjudicatario estará igualmente obligado a establecer el suficiente soporte administrativo, tanto de personal como de sistemas de gestión informática que le permitan disponer en todo momento de información actualizada de todos los equipos bajo contrato, elaborando una amplia base de datos con la explotación de las mismas, debiendo estar ambas permanentemente a disposición del hospital.

Los licitadores deberán detallar el programa que van a utilizar indicando sus características y posibilidades, así como su posible integración con otros programas informáticos de gestión hospitalaria.

El adjudicatario deberá utilizar el programa informático para la gestión del mantenimiento preventivo, correctivo e inventario (GMAO) que utilice en cada momento el hospital, actualmente MANSIS/HCIS. El adjudicatario creará una oficina técnica que recepcionará los avisos de incidencias relativos al presente contrato. El adjudicatario mantendrá inventariados en dicha plataforma los equipos objeto del contrato completando la información actualmente existente en el caso de que exista equipamiento no inventariado o inventariado incorrectamente, incluyendo la programación del mantenimiento preventivo y técnico legal que habrá de revisarse y actualizarse teniendo en cuenta el plan de mantenimiento preventivo aprobado, incluyendo también instrucciones, plazo de garantía u otra información relevante asociada a los equipos de las instalaciones objeto del contrato.

El adjudicatario dará de alta en el citado *software* durante la ejecución del contrato todo el equipamiento nuevo instalado, sin importar la procedencia y dará de baja los equipos que la Subdirección de Ingeniería decida dejar fuera de uso.

En definitiva, el adjudicatario debe introducir todos los datos y parámetros necesarios para el correcto funcionamiento del programa, incluyendo la actualización o recuperación de los mismos. La primera actualización de inventario en MANSIS no podrá superar tres meses desde la adjudicación.

Para ello, deberá destinar los recursos personales y materiales necesarios para introducir estos datos en la aplicación informática del hospital y además deberá conocer y manejar la aplicación informática MANSIS del hospital para realizar dicha tarea de forma satisfactoria. El adjudicatario deberá introducir todos los datos y parámetros para el correcto funcionamiento del mismo.

Será por cuenta del propio adjudicatario el coste de formación de su personal para la utilización del citado programa informático.

El adjudicatario asumirá los costes derivados del *software* y *hardware* necesarios, MANSIS, para el correcto funcionamiento del presente contrato.

El contratista deberá instalar y mantener el correcto etiquetado de todas las instalaciones y equipamiento objeto de este contrato.

El adjudicatario deberá realizar el envío al Servicio de Mantenimiento, mediante correo electrónico, de los partes de trabajo de los mantenimientos correctivos y preventivos finalizados. Los partes de trabajo finalizados deberán enviarse como máximo el primer día laborable siguiente a la finalización del trabajo.

13. MATERIALES

Serán por cuenta del adjudicatario todas y cada una de las piezas, repuestos, accesorios, componentes y consumibles, necesarios en las labores de las diferentes modalidades de mantenimiento objeto de este contrato.

Los repuestos deberán ser siempre originales, homologados y/o autorizados por los fabricantes mediante el correspondiente certificado de compatibilidad, no siendo posible el uso de otro tipo de repuestos sin la autorización previa de la Subdirección de Ingeniería.

Dada la importancia de las instalaciones, el adjudicatario deberá indicar los repuestos que posicionará en el hospital para estar a disposición de este contrato para garantizar la continuidad de funcionamiento de los diferentes equipos e instalaciones, solucionar las averías más frecuentes en breve plazo, prever cambios de modelo y asegurar el suministro. El importe de estos materiales estará incluido en la oferta económica de cada concursante.

El adjudicatario llevará una gestión completa de almacén ocupándose de la compra, suministro y control de los materiales utilizados en los trabajos realizados, proporcionando la información de esta gestión incluyendo pedidos, stocks de seguridad, facturas de compra, etc., a la Subdirección de Ingeniería del hospital.

Se debe mantener un stock de repuestos coherente con la mantenibilidad de los niveles de respuesta y calidad impuestos en este pliego. No se deberán superar los tiempos de reposición de aquellos repuestos cuya vida útil esté definida por horas de uso o periodicidades programadas. El adjudicatario propondrá un stock mínimo de equipos críticos.

En el caso de averías que afecten gravemente al funcionamiento normal del hospital, la empresa adjudicataria deberá proveer de equipos de sustitución para restablecer el servicio mientras se realiza la reparación.

El suministro de cartuchos nuevos no está incluido en el alcance del presente expediente.

14. MEDIOS TECNICOS

Todos los útiles, herramientas, equipos y aparatos de medida y material auxiliar para realizar el diagnóstico y la reparación de averías serán aportados por el adjudicatario, quedando de su propiedad durante la duración del contrato y a la finalización del mismo.

El adjudicatario deberá acreditar al inicio del contrato y en anualidades sucesivas la correspondiente certificación de calibración en aquellos equipos y aparatos que así lo requieran.

Cada técnico irá dotado de los más avanzados equipos de diagnóstico de averías, y de todos aquellos útiles, herramientas y aparatos de medida que son precisos para el normal desarrollo de las actividades.

Entre los equipos y aparatos de uso más frecuente con que se dotará al centro de trabajo objeto del contrato se relacionan los siguientes (de aplicación según la tipología de los equipos bajo contrato):

- Polímetros.
- Fuentes de alimentación.
- EPIs
- Llave USB para mantenimiento.
- Teclado de programación y numeración de equipos.

15. MEDIOS PERSONALES

Se establecen aquí los requerimientos referidos a los recursos humanos necesarios para el mantenimiento de las instalaciones objeto de este contrato.

- El adjudicatario deberá adscribir al contrato a tres personas, que contarán con las categorías profesionales y dedicación que se indican a continuación.

PUESTO	CANTIDAD (UDS.)	% DEDICACIÓN
Ingeniero Industrial	1	26,80 %
Técnico	1	100,00 %
Administrativo	1	20,00 %

Los detalles relativos a este equipo humano se relacionan a continuación:

- El adjudicatario deberá proponer la presencia física de un técnico especialista en el hospital de 08:00-17:00 de lunes a viernes no festivos. Las vacaciones y ausencias del técnico especialista se deberán suplir por otros técnicos que dispongan de un perfil profesional similar.
- Los técnicos especialistas tendrán una alta formación en mantenimiento de equipos de transporte neumático. El nivel de formación de los técnicos será como mínimo FP II, maestría industrial, técnico especialista (grado superior de formación profesional) o similar, preferentemente con formación en instalación y mantenimiento de sistemas de transporte neumático o electrónica. La experiencia mínima requerida de los técnicos adscritos será de 1 año.
- Al frente del contrato como responsable técnico del contrato y como interlocutor ante la Subdirección de Ingeniería, deberá figurar un Ingeniero Industrial o Graduado en Ingeniería, con experiencia mínima acreditada de 8 años en mantenimiento de hospitales.
- La empresa adjudicataria deberá utilizar el GMAO existente en el hospital, por lo que se asignará un administrativo para realizar dichas tareas.
- Los Responsables del Contrato de mantenimiento, podrá ser requeridos en cualquier momento, aunque sea fuera del horario habitual de trabajo, para cuantas consultas surjan desde la Subdirección de Ingeniería del Hospital General Universitario Gregorio Marañón. Para este fin deberá facilitar teléfono fijo y móvil de contacto y estar localizable cualquier hora del día o de la noche, incluyendo los fines de semana y festivos durante toda la vigencia del contrato.
- El personal deberá poseer las autorizaciones de Industria o de las Autoridades competentes necesarias para el desarrollo de sus funciones. Por otro lado, se deberá certificar que el personal asignado ha recibido la formación adecuada para cada línea tecnológica y/o equipamiento y/o modelo avalado por el fabricante o entidad acreditada (estos certificados deberán aportarse necesariamente junto a los CV) en el requerimiento previo a la firma del contrato.

- En caso de necesidad, avería o para trabajos programados concretos, por su envergadura, el contratista deberá de proveer de todo aquel personal necesario al existente por turno.
- El licitador deberá incluir en su oferta un documento de compromiso firmado, indicando el cumplimiento de los medios personales detallados. En caso de resultar adjudicatario, deberá aportar la documentación acreditativa y detallada de dichos medios, conforme a lo establecido en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas (PPT).
- En el momento de iniciarse el período del contrato, se facilitará por parte del contratista a la Subdirección de Ingeniería una relación de las personas que van a presentar su servicio en el Hospital General Universitario Gregorio Marañón. No podrá modificarse dicha relación en más de un 10% de las personas allí reflejadas, salvo causa justificada y previa aprobación de la Subdirección de Ingeniería.
- El hospital se reservará el derecho de solicitar la sustitución de alguno de los técnicos que a criterio propio no cumplan con los requerimientos solicitados en el presente pliego de condiciones técnicas. Si la empresa adjudicataria deseara la sustitución permanente de algún técnico, ésta emitirá una propuesta a la Subdirección de Ingeniería del Hospital General Universitario Gregorio Marañón que deberá estar justificada. La sustitución sólo podrá llevarse a cabo, si la propuesta es aceptada por la Subdirección de Ingeniería del Hospital General Universitario Gregorio Marañón.
- La empresa adjudicataria estará obligada a uniformar por su cuenta a todo el personal que utilice para la realización de los distintos trabajos, estando el personal adecuadamente identificado.
- La empresa dotará a su personal de los medios de comunicación internos y externos necesarios (telefonía móvil, conexión Internet, radiocomunicadores, tabletas, etc.).
- La empresa dotará a todo su personal de todos los medios de seguridad necesarios, obligándose a cumplir con el mismo toda la normativa relativa a la legislación en materia de Prevención de Riesgos Laborales.
- El adjudicatario aportará su propio plan de Prevención de Riesgos Laborales, así como su propio Servicio de Prevención.
- Se deberá realizar con el Servicio de Prevención del Hospital General Universitario Gregorio Marañón la prescriptiva coordinación de actividades empresariales.
- En caso de que el personal de la empresa contratada no procediera con la debida corrección o fuera evidentemente poco cuidadoso en el desempeño de su actividad o se demostrara su escasa aptitud, el Hospital General Universitario Gregorio Marañón, se reserva el derecho de instar a la empresa adjudicataria el cambio del trabajador.
- El hospital se reserva el derecho a dedicar personal propio a colaborar en el servicio.

La acreditación de los recursos humanos por parte del adjudicatario se llevará a cabo, a requerimiento del órgano de Contratación previamente a la firma del contrato, a través de la remisión de:

- CV actualizados del personal asignado al contrato.
- Copia compulsada u original de la titulación académica del personal asignado.

- Copia de los cursos de formación complementaria relacionada con el ámbito del contrato de los técnicos especialistas.
- Certificados de empresa en los que se detalle la relación contractual y tareas asignadas.
- Certificados de vida laboral.
- Cualquier otro documento que permita acreditar su condición como técnico / responsable de manera adecuada antes de la ejecución del presente contrato (posibles certificados de formación reglada / no reglada relacionada con el ámbito del contrato).
- Certificado emitido por el apoderado de la empresa acreditando los años de experiencia.

El incumplimiento de esta obligación de acreditación por parte de la empresa adjudicataria tendrá como consecuencia lo estipulado en el art. 153.4 de la LCSP.

El adjudicatario queda igualmente obligado al más estricto cumplimiento de la normativa de Seguridad e Higiene en el trabajo. A tal efecto nombrará un responsable directo en esta materia.

Todo el personal de la plantilla fija que concurra para la asistencia de este contrato deberá formar parte de la plantilla de la empresa adjudicataria.

En caso de enfermedad, u otras situaciones equivalentes, el adjudicatario tomará las medidas oportunas para mantener siempre nivel de servicio mínimo requerido.

El hospital podrá solicitar a la empresa adjudicataria la modificación de la plantilla cuando, a su juicio, la calidad del servicio no sea la idónea, o alguno de los trabajadores no actúe con la corrección y cuidado precisos, sin que ello suponga un cargo adicional al presupuesto de contratación.

16. RELACIONES Y OBLIGACIONES DE CARÁCTER LABORAL

La empresa adjudicataria queda obligada y será responsable de que todo el personal propio que emplee para la ejecución de los trabajos contratados, esté afiliado a la Seguridad Social, obligándose, asimismo, a cumplir con dicho personal toda la legislación laboral vigente. Todos los gastos de carácter social, así como los relativos a tributos del referido personal serán por cuenta del adjudicatario.

La empresa adjudicataria será responsable ante los Tribunales de Justicia de los accidentes que pudieran sobrevenir a su personal (sea propio o subcontratado), por el ejercicio de su profesión en el centro sanitario.

La empresa adjudicataria mantendrá una política activa de formación de sus trabajadores plasmada en un plan de formación que deberá ser aportado como parte de la documentación de la oferta. Se valorará la posibilidad de que miembros de hospital participen de este plan de formación.

El personal que por su cuenta aporte o utilice la empresa adjudicataria, no podrá tener vinculación alguna con el Sistema Nacional de Salud, por lo que no tendrá derecho alguno respecto al mismo, ni en su virtud con respecto al centro sanitario, toda vez que depende única y exclusivamente del contratista, el cual tendrá todos los derechos y deberes respecto de dicho personal, con arreglo a la legislación vigente y a la que en lo sucesivo se promulgue, sin que en ningún caso resulte responsable la parte contratante de las obligaciones del contratista respecto a sus trabajadores, aun cuando los despidos y medidas que adopte sean consecuencia directa e indirecta del cumplimiento e interpretación del contrato.

La empresa adjudicataria está obligada a uniformar por su cuenta a todo el personal que utilice para la ejecución de los trabajos contratados, debiendo incorporar al mismo una tarjeta de identificación portada en lugar visible.

Asimismo, dotará al referido personal de todos los medios de seguridad necesarios, obligándose a cumplir con el mismo toda la legislación de higiene y seguridad en el trabajo. En este aspecto el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del adjudicatario deberá establecer con el mismo Servicio del hospital, los cauces de colaboración y coordinación de actividades empresariales en materia de seguridad, a tal efecto se seguirá el Protocolo de Coordinación de Actividades Empresariales del hospital.

En caso de huelga del personal que preste servicios de mantenimiento, el adjudicatario vendrá obligado a fijar los mínimos de plantilla para cubrir aquellos servicios o actividades que son esenciales para el funcionamiento del centro sanitario. Todo ello estará regulado de acuerdo a la normativa vigente de la Administración Pública competente en estos asuntos.

18. CONTROL DE CALIDAD E INSPECCIÓN

Para ejercer las funciones de control e inspección que se deriven del desarrollo del contrato que se establezca, el centro sanitario cuenta con el Subdirección de Ingeniería, y con todos los medios personales y materiales que el Centro ponga a su disposición.

La Subdirección de Ingeniería será el encargado de dar visto bueno a las revisiones y/o reparaciones efectuadas por el adjudicatario, pudiéndolas comparar con las recomendadas por las casas suministradoras de los equipos.

No obstante, el centro sanitario podrá adoptar además en cualquier momento las medidas de control que considera oportunas para la vigilancia del correcto cumplimiento de las obligaciones a que está sometida la adjudicataria como consecuencia del presente pliego, y de las que se contemplen en el contrato que de él se derive.

El adjudicatario deberá realizar una auditoría de calidad de los servicios prestados y el grado del cumplimiento del mismo con carácter ANUAL por una empresa ajena especializada en transporte automático, sin ningún tipo de vinculación mercantil con la adjudicataria del contrato y asumirá su coste. Se deberá presentar directamente a la Subdirección de Ingeniería los resultados de dichas auditorías anuales. Los resultados de estas auditorías podrán dimanar penalizaciones al adjudicatario.

Para ello el adjudicatario propondrá a la Subdirección de Ingeniería al menos 3 empresas que considere pueden realizar esta función, describiendo el alcance y los medios de que disponen. No obstante, el centro sanitario podrá adoptar además en cualquier momento las medidas de control que considera oportunas para la vigilancia del correcto cumplimiento de las obligaciones a que está sometida la adjudicataria como consecuencia del presente pliego y de las que se contemplen en el contrato que de él se deriven.

La empresa adjudicataria se integrará y dará soporte a los servicios del hospital incluidos en el sistema de calidad ISO 9001. Ajustará sus procedimientos de trabajo de los equipos cuyos servicios estén incluidos en la citada certificación de calidad a lo requerido por la misma.

Mensualmente, el adjudicatario deberá dar cuenta al centro sanitario, mediante el correspondiente informe presentado por medio de su responsable técnico, de los trabajos y tareas ejecutadas, del cumplimiento de los programas de mantenimiento preventivo, de los resultados obtenidos, y de cualquier incidencia que sea importante destacar.

Se establecerán reuniones regulares de seguimiento del contrato a las que deberán asistir los responsables técnicos designados por la empresa adjudicataria.

Anualmente, el adjudicatario presentará un informe de actividad con el fin de integrarlo en la memoria anual del hospital.

Como criterio general de calidad, además del cumplimiento de los tiempos de respuesta, se establece un tiempo de disponibilidad (*uptime*) mínimo de los equipos cubiertos por este contrato del 99%, descontando el tiempo correspondiente a los mantenimientos preventivos programados. Se considera tiempo base de disponibilidad para el cálculo: 24X7.

19. DISPONIBILIDAD Y TIEMPO MAXIMO PARADA

Disponibilidad (*uptime*): tiempo en que el equipo está disponible para ser usado con todas sus funciones operativas, al margen de las horas de parada por actuaciones de mantenimiento preventivo y programado, que en ningún caso será superior al 1,5 % del tiempo considerado como disponible. Se expresará en porcentaje, y deberá ser mayor o igual al 99%. Este indicador se marcará para un seguimiento trimestral por equipo.

La fórmula para dicho cálculo será:

$$\text{Disponibilidad: } D\% = (\text{HTDR} / \text{HTD}) \times 100$$

Donde HTD = horas totales disponibles del equipo

HTDR = Horas totales de disponibilidad real

HTD= 8.629= 8.760 horas (365 días x 24 horas al día)-131 (1.5 % de 8.760).

El incumplimiento de las obligaciones descritas en este apartado podrá derivar en las penalizaciones que se enumeran en el apartado 27.1 de este documento.

20. ALTAS Y BAJAS

Durante el período de vigencia contractual, los equipos en uso e incluidos en el contrato estarán sujetos a cambios ante la ocurrencia de eventos como los que se indican a continuación:

- Alta de equipos, por finalización del período de garantía de los equipos nuevos.
- Baja de equipos por obsolescencia técnica o tecnológica.

No se considerará incremento del inventario la entrada de nuevos equipos que suponga la reposición de equipos previamente dados de baja.

El valor de renovación de los equipos será determinado por el hospital en colaboración con el adjudicatario según los siguientes criterios (por orden y en función de la disponibilidad de la información):

- El valor de compra del equipo.
- Las últimas compras realizadas para equipos similares.
- Precios de mercado para equipos similares (mediante la presentación de 3 ofertas de diferentes empresas).

El adjudicatario podrá presentar la baja de algún equipo, para ello deberá aportar informe justificativo del fabricante, así como valoración económica del nuevo equipo. Será decisión exclusiva de la Subdirección de Ingeniería y Mantenimiento admitir el fin de vida útil del equipo en función de la documentación presentada. Para poder considerar la baja de un equipo se estudiará en su conjunto y nunca elementos que lo componen individualmente, es decir, ante roturas de cables, sensores, etc., estos deberán ser sustituidos por otros de idénticas características cuando no sean reparables.

El criterio para dar de baja un equipo incluido en el inventario se ajustará a los siguientes parámetros:

- Cuando el importe de los repuestos y/o reparación superase 60 % del valor de adquisición del equipo en cuestión, el adjudicatario podrá proponer la baja del mismo. En el caso que al hospital le interesase repararlo se haría mediante presupuesto previo aprobado, asumiendo el 60% del coste de la reparación, la empresa adjudicataria.
- Carta de obsolescencia o fin de servicio emitida por el fabricante o distribuidor autorizado. No se admitirán documentos genéricos, deberán incluir los datos del equipo afectado (número de serie o lote) y estar fechados.

Previo a la toma de decisión de dar de baja un equipo, la Subdirección de Ingeniería y Mantenimiento queda facultado para solicitar ofertas de reparación o informes sobre el estado de los equipos a terceras empresas, corriendo a su cargo el coste consecuente salvo que los informes fueran contradictorios o el presupuesto de reparación fuera inferior al que figura en el informe de la empresa adjudicataria. En este caso, la Subdirección de Ingeniería y Mantenimiento podrá decidir que el coste de la reparación del equipo sea a cargo del adjudicatario, así como los costes en que se haya incurrido por la participación de terceros. La Subdirección de Ingeniería y Mantenimiento se reserva el derecho a proceder a la revisión de los datos que han servido como base para la elaboración de dicho informe.

21. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y COORDINACIÓN EMPRESARIAL

El adjudicatario deberá cumplir la normativa en materia de Seguridad e Higiene, especialmente la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y su Reglamento, tanto por parte del personal propio como de las empresas que subcontrate (tendrá que presentar la evaluación de riesgos al mes de estar en el Centro). La empresa aportará su propio plan de Prevención de Riesgos Laborales, así como su propio Servicio de Prevención. A tal efecto nombrará un responsable directo en esta materia. Deberá cumplir y hacer cumplir a su personal, la totalidad de la legislación vigente sobre control y coordinación de Empresas en materia de Seguridad y Medioambiental.

Se deberá realizar con el Servicio de Prevención del hospital la prescriptiva coordinación de actividades empresariales.

La empresa dotará a todo su personal de todos los medios de seguridad necesarios, obligándose a cumplir con el mismo toda la normativa relativa a la legislación en materia de Prevención de Riesgos Laborales.

22. GESTIÓN AMBIENTAL. OBLIGACIONES Y PROHIBICIONES

Dentro de las actividades del Hospital General Universitario Gregorio Marañón, ocupa un lugar destacado la protección del Medio Ambiente y pasa a ser un importante objetivo más allá de la propia actividad. Por este motivo, es fundamental que las empresas que nos ofrecen sus productos y / o servicios adquieran el compromiso de prevenir y reducir los impactos ambientales con una actitud responsable frente al Medio Ambiente.

- El adjudicatario adoptará las medidas oportunas para el estricto cumplimiento de la legislación ambiental comunitaria, estatal, autonómica y local vigente que sea de aplicación a los trabajos contratados.
- El adjudicatario deberá cumplir los procedimientos y protocolos del Órgano de Gestión referentes al Sistema de Gestión Ambiental que le sean aplicables, para lo cual se le facilitará la información oportuna.
- El adjudicatario responderá de cualquier incidente causado por su actividad/servicio. El Órgano de Gestión se reserva el derecho a repercutir sobre el adjudicatario las acciones y gastos que se originen por el incumplimiento de sus obligaciones de carácter ambiental.
- Para evitar tales incidentes, el adjudicatario adoptará las medidas preventivas oportunas, así como buenas prácticas ambientales a fin de evitar vertidos líquidos contaminantes, descargas peligrosas a la red, emisiones contaminantes a la atmósfera, inadecuada gestión de los residuos que genere su actividad, especialmente en lo referente a residuos peligrosos.
- Los residuos generados durante los trabajos que sean de titularidad del adjudicatario deberán ser retirados de las instalaciones, bajo su responsabilidad, de acuerdo a los requisitos legales vigentes, y dispondrá de los documentos actualizados correspondientes.
- Los aspectos ambientales asociados a la actividad/servicio deberán ser controlados por el adjudicatario pudiéndose solicitar por el Órgano de Gestión las evidencias correspondientes a dicho control.
- El responsable del servicio o suministro designado por el adjudicatario será responsable de la vigilancia del cumplimiento de estas condiciones de carácter ambiental. Esta figura podrá ser requerida por el Órgano de Gestión.
- El adjudicatario se compromete a informar inmediatamente al Órgano de Gestión sobre cualquier incidente que se produzca en el curso de los trabajos. El Órgano de Gestión podrá solicitar un informe escrito referente al hecho y a sus causas.
- Si el Órgano de Gestión lo requiere el adjudicatario deberá suministrar información acerca de los impactos ambientales potenciales significativos asociados con el transporte o la entrega, el uso, tratamiento al final de su vida útil y la disposición final de sus productos y servicios

- El adjudicatario se compromete a firmar un compromiso ambiental con el Órgano de Gestión dirigido al cumplimiento de los requisitos ambientales del centro, el desarrollo de buenas prácticas ambientales, así como proporcionar información y la formación ambiental necesaria a las personas que realicen la actividad/servicio.

23. OBLIGACIONES DEL HOSPITAL

El Hospital General Universitario Gregorio Marañón, se compromete a:

- Permitir el acceso a las instalaciones y a los equipos objeto de este contrato al personal de la empresa adjudicataria mientras dure el periodo de cobertura del contrato, a fin de que el adjudicatario pueda realizar los trabajos de mantenimiento.
- El adjudicatario podrá disponer de la documentación técnica necesaria sobre equipos e instalaciones que obren en poder del hospital. Esto no exime de la necesidad de acopio y realización por parte del adjudicatario, de la documentación oportuna para el desarrollo de sus funciones, cuando el hospital no disponga de dicha información.
- Se permitirá la puesta en marcha y parada de los equipos para operaciones de mantenimiento, previa autorización del hospital. Se establecerá una planificación anual de las paradas en áreas técnicas críticas previo acuerdo con los jefes de las áreas respectivas.
- Se proporcionará una ubicación permanente en las instalaciones del hospital para la ubicación del departamento administrativo de la empresa adjudicataria del contrato.
- Se facilitará una conexión VPN con el PC/Servidor de control.

24. NORMATIVA APLICABLE

La empresa adjudicataria, además de los requisitos legales y jurisdicción a aplicar, deberá cumplir la normativa y leyes vigentes o futuras que afecten al objeto del contrato y especialmente las siguientes:

- R.D. 1591/2009 de 16 de octubre, por el que se regulan los Productos Sanitarios.
- R.D. 444/1994. De 11 de marzo, por el que se establecen los procedimientos de evaluación de la conformidad y los requisitos de protección relativos a compatibilidad electromagnética de los equipos, sistemas e instalaciones.
- Circular informativa 10/99 DGFPs, asistencia técnica de Productos Sanitarios
- Circular informativa 12/98 DGFPs, Aplicación de la legislación de productos sanitarios: Fechas y documentos acreditativos.
- Circular informativa 14/96 DGFPs, Información sobre legislación aplicable a los aparatos médicos (Productos Sanitarios activos no implantables).
- Circular informativa 21/97 DGFPs, Información sobre legislación aplicable a los productos sanitarios no activos.

- Ley de Prevención de Riesgos Laborales.
- Real Decreto 842/2002, de 2 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento electrotécnico para baja tensión.
- Real Decreto 110/2015, de 20 de febrero, sobre residuos de aparatos eléctricos y electrónicos.
- Ley 31/1995, de 8 de octubre, de prevención de riesgos laborales.
- Ley 54/2003, de 12 de diciembre, de reforma del marco normativo de la prevención de riesgos laborales.
- Cuantas otras normas y disposiciones se deriven de la legislación general a las que se somete el funcionamiento de las Administraciones Públicas.
- Reglamento de Seguridad en las Máquinas.
- Reglamento de verificaciones eléctricas.

El servicio y tareas a ejecutar en todos los equipos e instalaciones o equipos de soporte afines a los mismos, tendrán como objetivo primordial la consecución de funciones y prestaciones que deben cumplir en cualquier momento dichos elementos, conforme a la legislación vigente, normas de fabricación, así como todas las normas UNE o IEC referentes a equipos o instalaciones electro médicas.

26. EXCLUSIONES AL CONTRATO

Los servicios previstos en el contrato objeto del presente Pliego, no incluyen la sustitución de repuestos y materiales por daños o incidencias derivadas de:

- Catástrofes provocadas por fuerzas de la naturaleza como terremotos, inundaciones, incendios y/o tormentas.
- Huelgas, manifestaciones o guerras.
- Sabotajes y daños intencionados en equipos o instalaciones realizados por terceros.
- Mal uso por parte del usuario.

En estos casos el Adjudicatario informará a la mayor brevedad posible a la Subdirección de Ingeniería, y procederá a la elaboración de una oferta económica de la sustitución de los componentes dañados o de materiales que sean necesarios para la reposición del servicio de manera inmediata.

27. FALTAS Y PENALIZACIONES

27.1 Penalizaciones vinculadas a incumplimientos de la disponibilidad de la instalación

El incumplimiento de las obligaciones descritas en el apartado 19 DISPONIBILIDAD Y TIEMPO MAXIMO PARADA podrá derivar en las eventuales deducciones que se aplicarán al pago por disponibilidad. Estas deducciones se determinarán durante los 30 días posteriores al estudio trimestral de disponibilidad y se descontarán en la factura siguiente (Tabla 3).

Tabla 3: Indicadores de disponibilidad y tiempo máximo de parada

INDICADORES DE DISPONIBILIDAD Y TIEMPO MÁXIMO DE PARADA			
Indicador	Valor	Rango obtenido	Penalización
Disponibilidad	99%	$(D-2)\% \leq (D) \%$ $real < D\%$	3%*valor ref. de mantenimiento trimestral
$(D-5)\% \leq (D) \% real < (D-2)\%$		6%*valor ref. de mantenimiento trimestral	
$(D) \% real < (D-5)\%$		10%*valor ref. de mantenimiento trimestral	

Cualquier información o incumplimiento del contrato será comunicado a la adjudicataria a través de su representante técnico en el centro, mediante, la correspondiente acta de incidencias que será en cualquier caso recibida y firmada por el mismo.

27.2 Penalizaciones vinculadas a otros incumplimientos

- Cualquier información o incumplimiento del contrato será comunicado a la adjudicataria a través de su representante técnico en el centro, mediante, la correspondiente acta de incidencias que será en cualquier caso recibida y firmada por el mismo.
- Penalidades por incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso en la ejecución del contrato, en el compromiso de dedicar o adscripción de medios personales y materiales, en obligaciones en materia medioambiental, social o laboral, en las condiciones establecidas para la subcontratación o en el pago a los subcontratistas o suministradores: SI. (Según artículo 192 de la Ley 09/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Publico).
- Se describen en el supuesto de que el contratista incumpla determinadas obligaciones de especial significación o que el resultado de los servicios prestados se desvíe de los estándares de calidad establecidos. En este sentido las faltas se clasificarán en leves, graves y muy graves.
- Se considera falta leve el incumplimiento ocasional de algunas de las obligaciones expuestas en este pliego y en particular:
 - Retraso injustificado superior a los tiempos de respuesta para la resolución de averías o solicitudes de trabajo.
 - Indisponibilidad de cualquier servicio y/o zona asistencial crítica por un tiempo superior a 2 horas.
 - Incumplimiento de los reportes de los parámetros ambientales indicados por la Subdirección de Ingeniería para el correcto desarrollo de la actividad quirúrgica.

- Incumplimiento de los planes de mantenimiento conductivos correspondientes a las áreas asistenciales críticas y/o equipos e instalaciones de climatización donde se albergan los equipos de alta tecnología.
- Retraso superior a los 3 meses en la entrega y carga en GMAO, del inventario, los planes de mantenimiento preventivo y el informe del estado por edificios.
- Retraso superior a los 4 meses en la entrega de los esquemas de principio.
- Retraso de más de una semana en trabajos de mantenimiento programado sin causa justificada. El cálculo de este indicador se realizará mensualmente.
- No realizar informe detallado, con plan de acción, en caso de averías que se prolonguen por encima del tiempo estándar de reparación sin causa justificada.
- Abandono injustificado del puesto de trabajo de alguno de los operarios que se encuentren en turno de trabajo dentro de la cobertura que establece el pliego, sin que esto suponga discontinuidad o daño para la instalación.
- La no sustitución del personal adscrito a la prestación del servicio en caso de vacaciones o incapacidad laboral temporal o permanente, etc.
- La no presentación de los informes mensuales en los 10 primeros días del mes siguiente.
- La realización de mantenimientos preventivos en un porcentaje inferior al 90% de los asignados. El cálculo de este indicador se realizará mensualmente.
- Incumplimiento del plan de formación propuesto. El cálculo de este indicador se realizará mensualmente si aplica.
- No contratar a las empresas requeridas en el presente Pliego.
- No mantener las condiciones adecuadas de limpieza de instalaciones, salas técnicas y locales técnicos propios de las instalaciones.
- Se consideran faltas graves:
 - Comisión de tres faltas leves en menos de un mes.
 - Acumulación de seis faltas leves en un año.
 - Incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral.
 - Infracción de las condiciones establecidas en materia de subcontratación.
 - Incumplimiento de los pagos a los subcontratistas o suministradores.
 - Incumplimiento de las obligaciones del presente pliego, después de haber sido advertido el adjudicatario y mantenerse dicho incumplimiento en un plazo de una semana.

- Quejas por escrito del hospital referentes a comportamientos inapropiados o falta de consideración respecto al personal del hospital, pacientes, familiares o usuarios del hospital.
- Retraso injustificado en más de una hora de los tiempos de resolución para averías críticas.
- La prestación del contrato por personal sin titulación y/o habilitación que resulte exigible en función del trabajo a realizar.
- Se consideran faltas muy graves:
 - Comisión de tres faltas graves en menos de un mes.
 - Acumulación de seis faltas graves en un año.
 - Sanciones impuestas por los Organismos Competentes causadas por el incumplimiento de la normativa vigente en lo relativo a mantenimientos preventivos legales y otros mantenimientos preventivos que supongan una merma en el valor de los bienes objeto de este concurso.
 - La acumulación de estas faltas puede ser motivo de rescisión del contrato o de penalización económica (dependiendo de la gravedad) según los criterios que establezca la Dirección del Hospital General Universitario Gregorio Marañón.

Se establecen en función del grado las siguientes penalidades económicas:

- Por cada falta leve: 0,1% del importe anual de adjudicación.
- Por cada falta grave: 0,5% del importe anual de adjudicación
- Por cada falta muy grave: 5 % del importe anual de adjudicación.

28. RESCISIÓN DEL CONTRATO

Sin perjuicio de las causas de rescisión establecidas en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, pueden ser causas de rescisión del contrato las siguientes.

- Incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes para ellos.
- La realización de una falta muy grave.
- Falseamiento comprobado de informes o datos.
- Acumulación de quejas por escrito del hospital hasta un máximo de cinco en un plazo de un año, imputable justificadamente al adjudicatario.
- Deterioro grave de las instalaciones y/o equipos, ocasionado por negligencia grave o abandono del mantenedor.

- Reiteración por el adjudicatario en el incumplimiento de las condiciones del presente Pliego: será suficiente motivo de rescisión del contrato, el levantamiento de tres actas documentadas y probadas de incumplimiento.
- Evidencia probada de la existencia de fraude por parte del Adjudicatario en la ejecución de alguno de los servicios contratados.

29. INSTALACIONES Y EQUIPOS

En el Anexo B, se incluye el inventario aproximado de instalaciones y equipos correspondientes al objeto del contrato.

30. VISITA A LAS INSTALACIONES EXISTENTES

Se programará una visita al edificio e instalaciones del hospital de carácter obligatorio para todos aquellos licitantes que opten a la obtención del contrato. La fecha de la visita se publicará en el Perfil del Contratante. Deberá incluirse en la documentación del proceso de licitación el certificado de asistencia a la visita del edificio y sus instalaciones, según formato del Anexo A.

El teléfono de contacto de la Subdirección de Ingeniería del Hospital General Universitario Gregorio Marañón es el 91 586 85 86.

31. DOCUMENTACIÓN EXIGIBLE

Plan de Mantenimiento y Memoria Técnica

- Carta de compromiso por la que se adquieren los siguientes:
 - Conformidad con el inventario de equipos indicado en el presente pliego de prescripciones técnicas.
 - Ejecución de los mantenimientos preventivos de acuerdo con los protocolos y periodicidades marcadas los distintos fabricantes.
 - Uso de repuestos originales, homologados y/o autorizados por los fabricantes mediante el correspondiente certificado de compatibilidad, no siendo posible el uso de otro tipo de repuestos sin la autorización previa de la Subdirección de Ingeniería y Mantenimiento.
 - Elaboración de informes técnicos de acuerdo a lo indicado en el presente pliego de prescripciones técnicas.
- Declaración responsable con el compromiso de cumplir con el tiempo de respuesta y resolución de las averías que puedan producirse.
- Plan de sustitución de piezas susceptibles al desgaste siguiendo las recomendaciones del fabricante - de cada una de las tipologías de equipos de los que dispone el hospital durante el periodo de duración del contrato y que obviamente estarán dentro del alcance de este expediente.

- Plan de Mantenimiento preventivo, técnico-legal y correctivo, donde se indique la metodología y sistemática a seguir, contemplando un plan maestro de revisiones y controles sobre todos los equipos e instalaciones objeto del contrato. Este plan será el punto de partida para la realización del Plan de Mantenimiento definitivo, que será revisado periódicamente (al menos una vez al año).
- Plan de contingencia, calidad y disponibilidad de repuestos para las averías críticas.
- Acreditaciones oficiales o de fabricantes para la realización de labores de mantenimiento sobre los equipos incluidos en este contrato.
- Plan de calidad y mejora continua.
- Plan de seguridad y salud.
- Plan de gestión medioambiental.

Medios técnicos

- Relación del parque de equipos o componentes significativos almacenados a disposición del hospital para la sustitución de equipos averiados, según lo indicado en los criterios de urgencia y criticidad.

Metodología de la puesta en marcha del servicio

- Plan de acción inicial y puesta en marcha del contrato.

Madrid, a 9 de marzo de 2026
EL SUBDIRECTOR DE INGENIERÍA

Juan Andrés Morillo-Velarde Muñoz

ANEXO A: CERTIFICADO DE ASISTENCIA A LA VISITA DE LAS INSTALACIONES

..... DE LA SUBDIRECCIÓN
DE INGENIERÍA DEL HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO GREGORIO MARAÑÓN,
DEPENDIENTE DE LA CONSEJERÍA DE SANIDAD,

HACE CONSTAR:

Que D/D^a.
con DNI en representación de la
empresa

ha efectuado visita en la fecha al complejo hospitalario
y sus instalaciones contemplados en el Pliego de Prescripciones Técnicas para
el “SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DEL SISTEMA DE
TRANSPORTE NEUMÁTICO EN EL COMPLEJO HOSPITALARIO DEL
HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO GREGORIO MARAÑÓN” (A/SER-
011212/2025).

Y, para que así conste, a petición del interesado y surta efectos donde proceda,
se expide el presente documento, en Madrid, a

FIRMADO POR:

ANEXO B: INVENTARIO DE INSTALACIONES Y EQUIPOS CORRESPONDIENTES AL OBJETO DEL CONTRATO

Nº ESTACIÓN	EDIFICIO	ZONA/NOMBRE DE LA ESTACIÓN	PLANTA
1	HOSPITAL MATERNO INFANTIL	URGENCIAS PEDIÁTRICAS	-1
2	HOSPITAL MATERNO INFANTIL	CONSULTA MATERNIDAD D	0
3	HOSPITAL MATERNO INFANTIL	CONSULTA INFANTIL D	1
4	HOSPITAL MATERNO INFANTIL	UCI PEDIÁTRICA	2
5	HOSPITAL MATERNO INFANTIL	CIRUGÍA TRAUMA	3
6	HOSPITAL MATERNO INFANTIL	ONCO-GINECOLOGÍA	4
7	HOSPITAL MATERNO INFANTIL	OBSTETRICIA D	5
8	HOSPITAL MATERNO INFANTIL	CONSULTA INFANTIL C	1
9	HOSPITAL MATERNO INFANTIL	UCI NEONATAL	2
10	HOSPITAL MATERNO INFANTIL	PEDIATRÍA C	3
11	HOSPITAL MATERNO INFANTIL	GINECOLOGÍA C	4
12	HOSPITAL MATERNO INFANTIL	OBSTETRICIA C	5
13	HOSPITAL MATERNO INFANTIL	HOSPITAL DE DÍA PEDIATRÍA	1
14	HOSPITAL MATERNO INFANTIL	QUIRÓFANOS PEDIATRÍA	2
15	HOSPITAL MATERNO INFANTIL	ONCOHEMATOLOGÍA	3
16	HOSPITAL MATERNO INFANTIL	HOSPITAL DE DÍA CIRUGÍA	1
17	HOSPITAL MATERNO INFANTIL	CMA	0
18	HOSPITAL MATERNO INFANTIL	CONSULTA MATERNIDAD C	0
19	HOSPITAL MATERNO INFANTIL	LABORATORIO (PURGA)	-1
20	HOSPITAL MATERNO INFANTIL	URGENCIAS MATERNIDAD	-1
21	HOSPITAL MATERNO INFANTIL	CONSULTA INFANTIL A	1
22	HOSPITAL MATERNO INFANTIL	PARITORIOS	2
23	HOSPITAL MATERNO INFANTIL	PEDIATRÍA A	3
24	HOSPITAL MATERNO INFANTIL	OBSTETRICIA 4º	4
25	HOSPITAL MATERNO INFANTIL	OBSTETRICIA A	5
26	HOSPITAL MATERNO INFANTIL	CONSULTA MATERNIDAD B	0
27	HOSPITAL MATERNO INFANTIL	CONSULTA INFANTIL B	1
28	HOSPITAL MATERNO INFANTIL	NEONATOLOGÍA	2
29	HOSPITAL MATERNO INFANTIL	PEDIATRÍA B	3
30	HOSPITAL MATERNO INFANTIL	GINECOLOGÍA B	4
31	HOSPITAL MATERNO INFANTIL	OBSTETRICIA B	5
32	HOSPITAL MATERNO INFANTIL	LABORATORIO REPRODUCCIÓN (PURGA)	0
33	HOSPITAL MATERNO INFANTIL	HOSPITAL DÍA ONCOHEMATOLOGÍA	1
34	HOSPITAL MATERNO INFANTIL	HOSPITAL DÍA NEFROLOGÍA	1
35	HOSPITAL MATERNO INFANTIL	QUIRÓFANOS MATERNIDAD	2
36	HOSPITAL MATERNO INFANTIL	NEFROLOGÍA	3
601	PAB. ADMINISTRATIVO	RECEPCIÓN LABORATORIO	0
701	IPMQ	URGENCIAS AMBULANTES	-1

702	IPMQ	OBSERVACIÓN URGENCIAS	-1
704	IPMQ	ÁREA 1 URGENCIAS	-1
705	IPMQ	URGENCIAS TRAUMA	-1
801	CENTRO QUIRÚRGICO	UCI PLANTA -1	-1
802	CENTRO QUIRÚRGICO	HOSPITAL DE DÍA POLIVALENTE	-1
803	CENTRO QUIRÚRGICO	DIÁLISIS	-1
804	CENTRO QUIRÚRGICO	URPA	1
805	CENTRO QUIRÚRGICO	QUIRÓFANOS 5 AL 14	1
806	CENTRO QUIRÚRGICO	QUIRÓFANOS 1 AL 4	1
807	CENTRO QUIRÚRGICO	UCCQ	2
808	CENTRO QUIRÚRGICO	QUIRÓFANOS 15 AL 20	2
809	CENTRO QUIRÚRGICO	QUIRÓFANOS 21 AL 30	3
810	CENTRO QUIRÚRGICO	URPA	3
901	ONCOLÓGICO	CONTROL DE RADIODIAGNÓSTICO	-2
902	ONCOLÓGICO	CONTROL DE RADIOTERAPIA	-2
903	ONCOLÓGICO	LABORATORIO HEMATOLOGÍA	-1
904	ONCOLÓGICO	HOSPITAL DE DÍA ONCOHEMATOLOGÍA	0
905	ONCOLÓGICO	EXTRACCIONES	0
906	ONCOLÓGICO	ADMISIÓN	0
907	ONCOLÓGICO	ENSAYOS CLÍNICOS	0
908	ONCOLÓGICO	CONSULTAS	1
909	ONCOLÓGICO	TRANSPLANTE MÉDULA ÓSEA	2
910	ONCOLÓGICO	HOSPITAL ONCOHEMATOLOGÍA	2
911	ONCOLÓGICO	HOSPITALIZACIÓN ONCOLÓGICA	3
912	ONCOLÓGICO	HOSPITALIZACIÓN ONCOLÓGICA	4
913	ONCOLÓGICO	HOSPITALIZACIÓN ONCOLÓGICA	5