

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

SUMINISTRO DE MATERIAL NO MATRICULADO PARA
CLIMATIZACIÓN



INDICE

1. OBJETO	2
2. DISPOSICIONES Y NORMAS DE APLICACIÓN	2
3. TÉRMINOS Y DEFINICIONES.....	3
4. ALCANCE TÉCNICO	4
5. REPUESTOS Y MATERIALES	5
6. PLAZO Y CONDICIONES DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS	5
7. REQUISITOS DE SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE	6
8. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA A ENTREGAR DURANTE EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	8
9. INDICADORES DE SERVICIO/SUMINISTRO – PENALIZACIONES.....	8
10. PRESENTACION DE OFERTAS.....	8

Control del documento:

Versión	Fecha	Código
1.0	16/01/2026	PL-MI-IOPES-26-00-0001

1. OBJETO

El presente Pliego de Prescripciones Técnicas tiene como **objeto el Suministro de Material no matriculado para Climatización**, con los siguientes objetivos principales:

- Utilización / Uso por el personal propio de la Sección de Mantenimiento de Climatización (Servicio de Mantenimiento de Instalaciones en Estaciones de Metro de Madrid) para poder llevar a cabo los trabajos que realiza dicho personal, relativos al mantenimiento de instalaciones de Climatización en Metro de Madrid.

Los trabajos que realiza el personal propio de la Sección de Mantenimiento de Climatización son, entre otros:

- Mantenimiento de Sistemas de Extracción / Renovación de Aire.
- Mantenimiento de Pequeños Receptores de Estación y Depósito.
- Mantenimiento de Pequeños equipos de frío portátiles.
- Instalación de módulos de control y comunicaciones para máquinas de frío.
- Mantenimiento de Claraboyas en Recintos.
- Mantenimiento de Estaciones Meteorológicas en Recintos.
- Mantenimiento de PLCs que recogen Temperaturas de cuartos de Estación.
- Mantenimiento de PLCs que controlan Exutorios en Depósitos, para la mejora climática de las naves.
- Mantenimiento de equipos Purificadores de aire.
- Mantenimiento de Radiadores – Convectores eléctricos.
- Reparación y puesta a punto de equipos en taller.
- Instalación de equipos de frío en línea.

2. DISPOSICIONES Y NORMAS DE APLICACIÓN

Los trabajos objeto del contrato se llevarán a efecto mediante la plena observancia y cumplimiento de todas las disposiciones legales vigentes, actuales y futuras, que afecten a dichos trabajos, ya se trate de leyes, reglamentos, ordenanzas, instrucciones o normas de cualquier otro rango que resulten obligatorias, ya sean de ámbito comunitario, nacional, autonómico o local.

Entre tales disposiciones, y a título de relación no exhaustiva, se destaca la necesidad de dar cumplimiento a todas las normas jurídicas vigentes relativas a las siguientes actividades:

- Instalaciones Térmicas en los Edificios (RITE) y sus Instrucciones Técnicas Complementarias (ITC) (RD 1027/2007).
- Comercialización y Manipulación de Gases Fluorados (RD 115/2017).
- Reglamento de Seguridad para Instalaciones Frigoríficas y sus Instrucciones Técnicas Complementarias (RD 552/2019).

- Decreto 10/2014 sobre Inspecciones de Eficiencia Energética en instalaciones de climatización para personas.
- Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas.
- Aparatos a Presión.
- Prevención de Riesgos Laborales.
- Seguridad y Salud en los Lugares de Trabajo.
- Seguridad y Salud relativas a la Utilización por los Trabajadores de Equipos de Protección Individual.
- Seguridad y Salud para la Utilización por los Trabajadores de los Equipos de Trabajo.
- Protección Contra Incendios.
- Medio ambiente y protección medioambiental.
- Normas UNE de obligado cumplimiento en el ámbito de la prestación de este servicio, o equivalente.
- Las modificaciones de las Leyes, Reales Decretos y normas UNE, que regulan las instalaciones de Climatización, que pudieran producirse durante la vigencia del contrato, se considerarán aplicables al contrato una vez que hayan entrado en vigor, o equivalentes.
- Protección de la Salud y Seguridad de los Trabajadores frente al Riesgo Eléctrico.
- Norma ISO 9001 o equivalente. Sistemas de Gestión de la Calidad.

Especialmente, el contratista estará obligado a cumplir los procedimientos que Metro de Madrid, S.A. tiene establecidos, o pueda establecer en el futuro, para los trabajos que se realicen en sus instalaciones, de los que será cumplidamente informado antes del inicio de los mismos, con objeto de que pueda trasladar dicha información a sus trabajadores, quienes deberán cumplirla debidamente.

Todas las prescripciones y especificaciones técnicas que se formulen en el presente pliego por referencia a cualesquiera de las tipologías normativas recogidas por el artículo 42.3 b) de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrero, sobre Contratación Pública, habrán de entenderse hechas también a sus equivalentes, correspondiendo al licitador acreditar dicha equivalencia en la forma establecida en el artículo 42.5 de la mencionada Directiva.

3. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

A efectos del presente documento se entenderá por:

“Licitador”: Empresa que presenta una Oferta para la prestación del suministro objeto de este Pliego.

“Contratista”: Empresa adjudicataria del suministro objeto de este Pliego.

“Metro”: Metro de Madrid, S.A.

“Elemento”: parte, componente, dispositivo subsistema, unidad funcional, equipo o sistema que puede describirse y considerarse de forma individual.

“COMMIT”: Centro de Operaciones de Mantenimiento y Monitorización de Instalaciones y Comunicaciones de Metro de Madrid.

“RITE”: Reglamento de Instalaciones Térmicas de Edificios (RD 1027/2007).

“RIF”: Reglamento de Seguridad de Instalaciones Frigoríficas (RD 552/2019).

“CGBT”: Cuarto dónde se encuentra el Cuadro General de Baja Tensión.

“Cuartos Técnicos”: Cuarto de Equipos, Cuarto de Comunicaciones, Cuarto de Enclavamiento, CPD, etc.

“PLC”: autómata programable.

“SW”: software.

“DCS”: Documento de Control y Seguimiento.

4. ALCANCE TÉCNICO

En el alcance del suministro de material se han considerado aquellos repuestos/materiales que son requeridos por la Sección de Mantenimiento de Climatización, para la realización del mantenimiento de los equipos/ instalaciones de climatización instalados en Metro.

Asimismo, el contratista deberá poner a disposición de Metro de Madrid un servicio técnico de atención telefónica en donde se dará asistencia técnica a la solicitud de suministro de repuestos/materiales.

Para la mejor definición del alcance del suministro a contratar se incluye en el “ANEXO I. Oferta Económica” una relación de repuestos/materiales, así como la cantidad de los mismos que se estima podrán ser solicitados por parte de la Sección de Mantenimiento de Climatización durante la vigencia del contrato.

En el “ANEXO I. Oferta económica” se ha incluido el listado con las referencias de repuestos/materiales a ofertar.

4.1. Responsable de la Gestión del Contrato

El contratista deberá designar un Responsable de la Gestión del Contrato, que actuará como interlocutor único frente a Metro de Madrid. Entre sus funciones se encontrarán, al menos:

- Seguimiento y supervisión del suministro.
- Coordinación de las entregas y resolución de incidencias.
- Garantizar el cumplimiento de plazos, especificaciones técnicas y condiciones contractuales.

- Elaboración de informes periódicos y cualquier documentación requerida por Metro.
- Asistencia a reuniones de coordinación convocadas por Metro de Madrid.

Estas funciones deberán ser desempeñadas directamente por el contratista y no podrán ser objeto de subcontratación, conforme a lo establecido en el PCP.

5. REPUESTOS Y MATERIALES

La adquisición de todos los repuestos, materiales y consumibles que sean necesarios para la prestación de los servicios objeto del presente Pliego será de cuenta del Contratista.

Todos los materiales suministrados estarán en perfectas condiciones de uso, serán de marca reconocida y de primera calidad, debiendo cumplir las normas UNE o equivalentes de aplicación o certificado AENOR o equivalente y en su caso podrán ser de la marca señalada o similar, o 100% equivalentes.

Todos los materiales suministrados, además de cumplir la normativa nacional y europea exigida en su ámbito de aplicación, deberán responder a las características técnicas del servicio que aplica dentro del entorno ferroviario, debiendo ser aceptados por Metro a través del departamento peticionario del suministro de repuestos/materiales, pudiendo ser rechazados en caso de que se encuentren defectos de calidad o en el caso de que el material servido no aplique para el servicio solicitado.

El Contratista utilizará siempre repuestos originales, salvo causas justificadas de eficiencia y, entre ellas, las derivadas de obsolescencia tecnológica –por ejemplo, la desaparición de un producto del mercado- o la desaparición del suministrador originario. En cualquiera de los casos descritos, el Contratista tendrá que informar a Metro, en su caso, de las razones que aconsejan la utilización de un repuesto alternativo y de las repercusiones de no aceptar la propuesta, y será Metro quien lo deberá aprobar la utilización del repuesto alternativo.

El Contratista tendrá un almacén propio y será el único responsable del almacenamiento, guarda, custodia y control de los repuestos/materiales necesarios para la prestación de los suministros objeto de este pliego. Se deberá contar con la organización y buen orden del almacén, tal que aseguren su funcionalidad, localización y distribución para su inmediata utilización.

6. PLAZO Y CONDICIONES DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

La duración del contrato será de 48 meses, sin perjuicio de las prórrogas que, en su caso, pudieran acordarse conforme a lo establecido en el PCP.

El contratista deberá poner a disposición de Metro de Madrid un servicio técnico de atención telefónica en donde se dará asistencia técnica a la solicitud de suministro de repuestos/materiales.

Las entregas del repuesto/material, se efectuarán una vez se reciba la petición formal (carta, fax, correo electrónico o de llamada telefónica) del personal de Metro de Madrid al contratista.

El Contratista deberá entregar el repuesto/material en las dependencias de Mantenimiento de la Red de Metro, que le indique el departamento solicitante, corriendo el transporte, tanto la entrega como devolución, en su caso, por cuenta del Contratista.

Para todo aquel repuesto/material en la relación del ANEXO I, la entrega de repuesto/material se realizará en un tiempo inferior a 24 horas a contar desde la petición formal de Metro de Madrid a través de carta, fax, correo electrónico o de llamada telefónica, en días laborables y en horario de trabajo entre las 8:00 y las 15:00 horas, en las instalaciones de Metro. En el caso de que la petición por cualquiera de las vías indicadas se realizará fuera del referido horario, el tiempo de entrega se contará desde la 8:00 horas del día laboral siguiente a la recepción de la solicitud.

A efectos de la aplicación de penalidades por demora previstas en el PCP, se considerará que existe retraso cuando se supere el plazo de entrega establecido en este apartado, computándose el retraso conforme a lo indicado en el PCP

Los repuestos/materiales se facturarán mediante certificación mensual de los suministros exclusivamente de los efectivamente entregados y aceptados por Metro de Madrid, con arreglo a las condiciones de precio pactadas y procediendo Metro a su abono según lo recogido en el pliego de condiciones a tal efecto.

El contratista adjuntará a Metro de Madrid cada vez que se produzca una entrega de repuesto/material, un albarán de entrega con la fecha de solicitud, fecha de entrega, referencias, cantidades y costes de los repuestos/materiales entregados, así como la referencia del Nº de Pedido de Metro de Madrid y Peticionario (Persona o Sección).

En el caso de suministro de repuestos/materiales también se entregarán las especificaciones de cada uno de los materiales facilitados, indicándose al menos: marca/fabricante, modelo, características técnicas, instrucciones de montaje o de uso, funcionalidad, prescripciones de mantenimiento (si las hubiera), así como las normas de prueba y de valoración de cada producto y de almacenamiento. Cuando se trate de un repuesto perecedero, por ejemplo, juntas o gomas, se deberá indicar la fecha máxima de uso.

Los repuestos/materiales se deberán entregar perfectamente embalados, para evitar daños en los transportes y almacenamientos, por radiación solar, humedad, etc. Cualquier daño que sufra el repuesto/material derivado del deficiente embalaje, correrá a cargo del Contratista.

7. REQUISITOS DE SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE

7.1. Requisitos de seguridad y salud.

El Contratista, como responsable de las condiciones de trabajo de su personal, estará directamente obligado a cumplir cuantas disposiciones, presentes o futuras, estuvieren vigentes en materia laboral, de seguridad social, de prevención de riesgos laborales y de medio ambiente,

debiendo adoptar las medidas necesarias para asegurar la indemnidad, integridad y salubridad de la personas, así como prevenir cualquier tipo de accidentes que pudieran producirse con ocasión del cumplimiento del Servicio, sean cuales fueren las causas de los mismos. Esto se entenderá, referido, en su caso también, a todo el personal subcontratado a través de otras empresas, así como a los trabajadores autónomos y procedentes de ETTs que se contraten para determinados servicios asociados al mantenimiento objeto de este Pliego.

El Contratista dispondrá de los técnicos titulados cualificados en prevención que al respecto fueran precisos, arbitrando a pie de obra todas las medidas obligatorias al respecto.

El Contratista queda obligado a observar y hacer cumplir a todo su personal las normas de seguridad y salud en el trabajo que establezca la legislación, normativas vigentes, así como los procedimientos que en materia de prevención laboral establezca Metro para sus propios trabajadores, conforme a la correspondiente documentación, preexistente o sobrevenida, que, a tal efecto, reciba de Metro. En caso de observar alguna discrepancia o incompatibilidad entre las normas y procedimientos de prevención de riesgos de aplicación y elaboración propia, respecto a los indicados por Metro como referencia en actividades de idéntica naturaleza, habrá de ser puesto de manifiesto para su análisis, discusión y resolución necesaria.

Especialmente:

- A) En materia de prevención laboral establecerá las medidas pertinentes relacionadas con la seguridad de las personas (usuarios y trabajadores).
- B) Muy especialmente, todos los trabajos que se realicen en locales, armarios de maniobra y otros cofres con componentes con riesgo eléctrico, se efectuarán dejando sin tensión los elementos próximos que pudieran ser objeto de riesgo y cuyo contacto fortuito pudiera dar lugar a accidentes.
- C) Para los períodos en los cuales las instalaciones quedan sin vigilancia o presencia del personal de mantenimiento, o cuando los componentes de seccionamiento eléctrico y mando de la instalación queden fuera del alcance de la vista del personal de mantenimiento, será preceptivo adoptar todas las medidas necesarias de señalización y cancela contra puestas en movimiento accidentales o maniobras no deseadas.
- D) Se utilizarán equipos de protección personal (EPIs) adecuados y herramientas especiales.
- E) Se llevarán a cabo las diferentes reuniones que con carácter obligatorio y como coordinación de actividades empresariales marca la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.
- F) *Se deberá prestar especial atención al cumplimiento normativo sobre la de seguridad y salud aplicables a los trabajos con riesgo de exposición al amianto, RD 396/2006 e IG-12, que sean de aplicación.*

7.2. Condiciones exigidas en materia de Gestión de Residuos

La propiedad de los residuos generados en la obra será de Metro de Madrid. No obstante, será responsabilidad de la empresa contratada la disposición de los mismos, de acuerdo a la legislación vigente, en las instalaciones y condiciones prescritas.

8. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA A ENTREGAR DURANTE EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El Contratista deberá entregar la siguiente documentación técnica:

- El contratista adjuntará a Metro de Madrid cada vez que se produzca una entrega de repuesto/material, un albarán de entrega con la fecha de solicitud, fecha de entrega, referencias, cantidades y costes de los repuestos/materiales entregados, así como la referencia del Nº de Pedido de Metro de Madrid y Peticionario (Persona o Sección).
- En el caso de suministro de repuestos/materiales también se entregarán las especificaciones de cada uno de los materiales facilitados, indicándose al menos: marca/fabricante, modelo, características técnicas, instrucciones de montaje o de uso, funcionalidad, prescripciones de mantenimiento (si las hubiera), así como las normas de prueba, puesta en marcha y de valoración de cada producto y de almacenamiento. Cuando se trate de un repuesto perecedero, por ejemplo, juntas o gomas, se deberá indicar la fecha máxima de uso.
- Copia de albaranes y DCS de los residuos peligrosos y no peligrosos generados, que serán gestión integral del contratista.

9. INDICADORES DE SERVICIO/SUMINISTRO – PENALIZACIONES

Se aplicará una penalización por demora del 1 % (por ciento) por cada día natural de retraso del suministro, hasta un máximo de 10% del suministro afectado.

Esta penalización se aplicará sobre el importe de facturación del repuesto / material a suministrar.

10. PRESENTACIÓN DE OFERTAS

10.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta técnica se presentará conforme a lo indicado en el apartado 25 del Pliego de Condiciones Particulares.

SUMINISTRO DE MATERIAL NO MATRICULADO PARA CLIMATIZACIÓN

DIVISIÓN DE INSTALACIONES Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN-ÁREA DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES

SERVICIO DE INGENIERÍA DE MANTENIMIENTO