
PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HAN DE REGIR EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE PLATAFORMA ELECTRÓNICA DE LICITACIÓN PARA FUNDACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO 12 DE OCTUBRE MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO

EXPEDIENTE: FIB 2026/006

1. OBJETO DEL CONTRATO

El presente Pliego de Prescripciones Técnicas tiene por objeto definir las características, requisitos técnicos y condiciones de prestación del **servicio de mantenimiento, soporte técnico y actualización de la plataforma electrónica de licitación** utilizada por la Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario Doce de Octubre (en adelante, la Fundación) para la gestión electrónica de sus procedimientos de contratación.

El servicio incluirá:

- Actualización de la plataforma.
- Soporte técnico y funcional al personal de la Fundación.
- Soporte técnico y funcional a empresas licitadoras que utilicen la plataforma.
- Mantenimiento correctivo, evolutivo y adaptativo de la plataforma.
- Adaptación a modificaciones normativas en materia de contratación pública.
- Servicio de alojamiento, custodia y protección de los datos asociados a la plataforma.
- Servicio de copias de seguridad y recuperación ante desastres.
- Garantía de disponibilidad, continuidad y correcto funcionamiento del servicio.

La totalidad de los requisitos previstos en este pliego tendrán carácter esencial

2. ALCANCE FUNCIONAL DE LA PLATAFORMA

El servicio de mantenimiento deberá garantizar el correcto funcionamiento de la plataforma electrónica de licitación actualmente utilizada por la Fundación, la cual permite la gestión electrónica de los procedimientos de contratación.

En particular, deberá garantizar el funcionamiento adecuado de, al menos, las siguientes funcionalidades:

- Creación y configuración de expedientes de contratación
- Publicación y gestión de anuncios.
- Invitación a empresas licitadoras.

- Recepción electrónica segura de ofertas.
- Custodia cifrada de las ofertas hasta su apertura.
- Apertura de plicas electrónicas.
- Evaluación de ofertas.

Propuesta de adjudicación. Formalización de contratos.

Asimismo, el servicio de mantenimiento deberá permitir la correcta tramitación de, al menos, los siguientes procedimientos:

- Procedimiento abierto.
- Procedimientos negociados.
- Procedimiento abierto simplificado y simplificado abreviado
- Asociación para la innovación.
- Acuerdos marco y contratos basados.
- Sistemas dinámicos de adquisición.
- Contratos menores.

El adjudicatario deberá realizar las **actualizaciones necesarias de la plataforma** para garantizar su adaptación a los cambios normativos que resulten de aplicación durante la vigencia del contrato, **sin coste adicional para la Fundación**.

3. REQUISITOS TÉCNICOS Y DE SEGURIDAD

Durante la prestación del servicio de mantenimiento, la plataforma deberá:

- Cumplir la normativa vigente en materia de contratación pública.
- Cumplir el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo (RGPD).
- Cumplir los requisitos establecidos en el Esquema Nacional de Seguridad (ENS), cuando resulte de aplicación.
- Garantizar el alojamiento de los datos en territorio de la Unión Europea.
- Garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y trazabilidad de la información.
- Disponer de sistemas de sellado de tiempo y registro de actividad (logs) accesibles para auditoría.
- Permitir el uso de firma electrónica conforme a la normativa vigente.

- Permitir la interoperabilidad mediante estándares abiertos o mecanismos técnicos compatibles con los sistemas corporativos de la Fundación.

4. SOPORTE Y ATENCIÓN

El servicio de mantenimiento deberá incluir, como mínimo:

- Centro de atención a usuarios (personal de la Fundación y empresas licitadoras).
- Atención telefónica y por correo electrónico en castellano.
- Horario mínimo de atención: lunes a viernes de 8:00 a 18:00 horas (excepto festivos nacionales).
- Soporte técnico especializado para la resolución de incidencias funcionales y técnicas.
- Soporte en incidencias relacionadas con la seguridad del sistema.
- Emisión de informes técnicos en caso de incidencias relevantes o fallos del sistema.
- Designación de un gestor o responsable de cuenta durante toda la vigencia del contrato.

5. CONTINUIDAD Y RECUPERACIÓN

El adjudicatario deberá disponer de:

- Sistemas de copias de seguridad periódicas.
- Plan de recuperación ante desastres.
- Procedimiento documentado de continuidad del servicio.

6. REVERSIBILIDAD

A la finalización del contrato, el adjudicatario deberá, sin coste adicional para la Fundación:

- Facilitar la entrega íntegra de los datos y expedientes gestionados en la plataforma en formato interoperable, estructurado y reutilizable.
- Garantizar la migración o exportación completa de la información sin pérdida de datos.
- Mantener el acceso al sistema durante el tiempo necesario para realizar la transición a otro proveedor o sistema.
- No repercutir costes adicionales por las actuaciones necesarias para garantizar la reversibilidad del servicio.

En Madrid a fecha de firma electrónica.

El Órgano de Contratación.