



Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original.

Dirección General de Comercio  
y Consumo  
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,  
HACIENDA Y EMPLEO

## **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DENOMINADA “EL COMERCIO A ESCENA” PARA LA PROMOCIÓN DEL COMERCIO DE LA COMUNIDAD DE MADRID**

### **1. JUSTIFICACIÓN**

La Dirección General de Comercio, Consumo y Servicios en uso de sus atribuciones de ordenación y promoción del sector comercial, conforme establece el artículo 26.3.1.2 de la Ley Orgánica 3/1983, de 25 de febrero, del Estatuto de Autonomía de la Comunidad de Madrid y el Decreto 234/2021, de 10 de noviembre, del Consejo de Gobierno, promueve la realización de campañas con el objetivo de incentivar el consumo y dinamizar las ventas de los comercios de la Región.

En el marco del Programa de Dinamización, Promoción e Innovación del Comercio para el año 2026, la Comunidad de Madrid centra sus esfuerzos, entre otros, en el desarrollo de acciones que incrementen el consumo y dinamicen las ventas del pequeño comercio de la Región.

### **2. OBJETO DEL CONTRATO**

El contrato tiene por objeto la implementación de la campaña de promoción del comercio denominada “El Comercio a Escena”, consistente en la realización de un evento de seis horas y media de duración, en horario de 11:30 a 14:30 horas por la mañana y de 17:00 a 20:30 horas por la tarde, en el municipio de Leganés, que conlleva la implementación de una serie de actuaciones artísticas, interactivas y de ocio, al aire libre, en un espacio de unos 1.500 metros cuadrados situado en el área comercial perteneciente a dicho municipio, en el cual se llevará a cabo un evento promocional del comercio por parte del contratista, en un sábado, entre el 1 de mayo y el 1 de octubre de 2026 (en dicho plazo se desarrollarán las actuaciones de captación de comercios, actividades promocionales del evento y evento artístico/interactivo), que englobará actuaciones artísticas, así como actividades recreativas de carácter interactivo y de ocio dirigidas al público de todas las edades, todo ello ligado a las correspondientes acciones de promoción del comercio local.

Se trata de una acción de “street marketing” de carácter familiar que atraerá a potenciales clientes a las zonas comerciales del municipio participante, dinamizando las ventas e incrementando el consumo en los establecimientos situados en el mismo.

Los asistentes podrán disfrutar de las actuaciones artísticas, interactivas y de ocio, así como obtener interesantes descuentos y promociones en el comercio local participante,

Calle Ramírez de Prado, nº 5bis  
28045 Madrid  
Tel.: +34 914 207 240  
promocioncomercio@madrid.org

así como regalos promocionales, canjeando sus tickets de compras realizadas en los comercios adheridos a la campaña en las fechas en que las promociones se publiciten y se encuentren vigentes.

Con respecto a las actuaciones de promoción se pretenderá vincular, durante el desarrollo del evento, a través del material promocional canjeables por tickets de compra de los comercios participantes, atrayendo tráfico desde los comercios al evento y al revés, así como un mayor impacto en los medios.

### 3. OBJETIVOS

Las empresas ofertantes deberán presentar un **proyecto** que deberá atender a los siguientes **objetivos básicos**:

- Realización de actuaciones artísticas, interactivas y de ocio, en un espacio, al aire libre, situado en la zona comercial del municipio participante para atraer al público de todas las edades.
- Las actividades promocionales propuestas que se llevarán a cabo deberán ser fundamentalmente interactivas y tendrán como finalidad atraer a potenciales clientes a la zona comercial de la localidad participante, dinamizando las ventas e incrementando el consumo en los establecimientos situados en la misma.
- El proyecto deberá ofrecer una variada oferta de actividades dirigidas al fomento del comercio, todas ellas con carácter gratuito, dirigidas a todos los públicos y en especial al público familiar.
- Las actuaciones artísticas y actividades promocionales se desarrollarán en los espacios y con las infraestructuras descritas en el presente pliego y deberá ser adaptable al espacio del que dispondrá el municipio en el que se desarrollará la campaña.

### 4. CONDICIONES TÉCNICAS GENERALES

- 4.1 El adjudicatario deberá hacerse cargo de las cuotas derivadas de los derechos de autor, en relación con los espectáculos que se desarrollen, a cumplimentar por la Sociedad General de Autores.
- 4.2 La Comunidad de Madrid se reserva el derecho a formular cuantas objeciones estime convenientes y modificar las orientaciones presentadas según las conveniencias del servicio o actividad, debiendo someterse el adjudicatario en todo momento a las directrices e instrucciones que le sean formuladas, con objeto de obtener la máxima eficacia y coordinación.

- 4.3 Cada actuación artística, interactiva y de ocio, así como la actividad promocional deberá ser debidamente acordada y el contratista deberá presentar previamente a la prestación del servicio, programa detallado con relación de las personas que intervengan en dicha actividad, entendiéndose incluida en la misma la captación de los comercios susceptibles de participar.
- 4.4 En virtud de la relación que ha de existir entre el personal y el material o elementos técnicos específicos, en aras a ofrecer una calidad máxima, se encuentran las obligaciones de inversión o adquisición por arrendamiento operativo de material y maquinaria técnica específica a cargo del adjudicatario, así como las labores de mantenimiento de éste. En consecuencia, el objeto comprenderá el personal técnico de instalación, mantenimiento y reposición del material.
- 4.5 Los espectáculos que hubieran de ser suspendidos por causa no imputable directamente al órgano contratante (ya sea por causas climatológicas, de fuerza mayor o deficiencias en la organización, etc.) no serán abonados en ningún caso. Si la suspensión de alguno de los espectáculos o actividades fuera decidida unilateralmente por la Comunidad de Madrid no será abonable salvo que dicha decisión se produzca con 24 horas de antelación o durante la celebración de los mismos, en cuyo caso se abonará exclusivamente el 50% del precio convenido.
- No obstante, si por causas meteorológicas fuera imposible o peligroso por la naturaleza de las actividades el montaje y desarrollo de las mismas, podrá aplazarse la realización del espectáculo a otra fecha por acuerdo de ambas partes.
- 4.6 El adjudicatario será responsable del buen uso y conservación de la maquinaria, aparatos y demás material a utilizar en la prestación del servicio o actividad que sea propiedad municipal.

## 5. CONDICIONES TÉCNICAS PARTICULARES

### 5.1 Captación de comercios participantes en los municipios en los que se llevará a cabo la campaña:

Cuyos trabajos consistirán en:

- 5.1.1-** Elaboración de un *Programa de captación* que deberá contar con el visto bueno de la Dirección General de Comercio y Consumo.

**5.1.2-** Información a los comercios sobre el contenido y la dinámica del programa (vía online u offline) para conseguir su adhesión al mismo.

**5.1.3-** Registro de los comercios captados e inclusión de los mismos en las herramientas promocionales de la campaña.

**5.1.4-** Reporte de los comercios captados a petición de la Dirección General de Comercio y Consumo

**5.1.5-** Disponer de un mínimo de 1 captador (asumiendo el mismo las labores de planificación, distribución y de coordinación con el Ayuntamiento respectivo).

## **5.2 Tematización de espacios, actuaciones artísticas y actividades lúdicas de carácter interactivo.**

Todos los trabajos que incluye este apartado deberán girar en torno a la idea inspiradora de la campaña indicada en el segundo párrafo del apartado 2 de estos pliegos.

Los trabajos consistirán en:

- a) Diseño, creatividad, producción, ejecución, montaje y desmontaje de los elementos necesarios para el desarrollo de decoración, atrezzo y actuaciones artísticas, interactivas y de ocio, ligado a la actividad comercial, desarrolladas en el marco de dicho evento en un espacio aproximado de 1.500 metros cuadrados, situado en la zona comercial del municipio participante en la campaña objeto del presente contrato, para atraer a esta zona a un público de todas las edades, todo ello ligado con acciones de promoción del comercio local.

El programa artístico debe ser adecuado para todos los públicos.

El programa artístico será propuesto en su oferta por el adjudicatario y previamente aceptado por el órgano responsable del contrato.

El horario del mismo será de 11:30 a 14:30 horas por la mañana y de 17:00 a 20:30 horas por la tarde.

- b) Espacio que albergará los siguientes elementos:

- Personal necesario para llevar a cabo las actuaciones artísticas,

interactivas y de ocio programadas incluyendo tanto artistas como, en su caso, figurantes o “personajes”, así como el personal necesario para dinamizar las actividades lúdicas de carácter interactivo

- Decoración, mobiliario y elementos de atrezzo necesarios ligados a la actividad comercial. Montaje y desmontaje del mismo.
- Equipo y técnico de iluminación, suficiente para visualizar las actuaciones adecuadamente en cualquiera de los horarios programados.
- Equipo y técnico de sonido, que incluirá microfonía, suficiente para artistas y conductores de las diversas actuaciones, incluido el speaker
- Instalación de puntos de luz y tomas de corriente necesarios para las actuaciones y si en alguna localidad no fuera posible, equipo generador.
- Recursos humanos destinados a las labores de organización, personal necesario para el diseño, producción, montaje y desmontaje de los elementos utilizados, así como de los elementos necesarios para la amenización musical.
- Organización logística del evento (montaje, desmontaje y transporte de recursos para la realización de la campaña).
- Amenización musical, megafonía y publicidad necesarias para animar la calle distribuida por las zonas principales de la localidad
- Suministro de vallas de seguridad vial y cualquier otro elemento de protección que fueran necesarios, en número suficiente, para asegurar la zona durante el montaje y desmontaje del espectáculo.
- Suministro de elementos (catenarias, cinta retráctil, postes separadores, etc) para perimetrar la zona durante el desarrollo del evento.

### 5.3 Plan de promoción:

- Caseta, mínimo, de 10 metros cuadrados para entrega de merchandising, canjeable por tickets de compra de los días previos, en horario de 11:30 a 14:30 horas por la mañana y de 17:00 a 20:30 horas por la tarde. Las condiciones del canjeo de dichos tickets serán

establecidas por la Dirección General de Comercio y Consumo de la Comunidad de Madrid y publicitadas a través de las herramientas promocionales de la campaña.

- Zona de mostrador y almacenaje, sita en la caseta de las azafatas, que albergue el material promocional (merchandising) para su distribución por las azafatas/os
- Dos azafatas/os uniformadas/os o caracterizadas, para atender al público asistente y entregar el merchandising en la caseta habilitada al efecto, en horario de 11:30 a 14:30 horas por la mañana y de 17:00 a 20:30 horas por la tarde.
- 35.000 unidades, mínimo, de programas de mano de tamaño 14x20 centímetros (flyer) con el horario de las actuaciones artísticas a desarrollar.
- Speaker para amenizar la calle e informar sobre las actuaciones, actividades, horarios y ubicación de las actuaciones artísticas y elementos promocionales, fomentando el consumo entre el público al objeto de dinamizar las ventas.
- Soporte informativo, de 2 metros de altura por 1 metro de anchura, sito junto a la caseta del merchandising, con el horario de las actuaciones, lugar de las mismas y QR de la website promocional.
- Ocho lonas de 4x1 metros, metros con la imagen del programa, adjunta en el Anexo al presente Pliego, impresa a una cara con hoyados, incluidos gastos de montaje y desmontaje, para su instalación en puntos estratégicos, desde el punto de vista turístico comercial, en el municipio participante.
- 50 unidades de abrazafarolas con la imagen del programa, adjunta en el Anexo al presente pliego.
- Mínimo 700 elementos identificativos de la adhesión a la campaña, mínimo tamaño DIN-A4, para su instalación en lugar visible de los comercios adheridos a la campaña.
- Servicio de transporte y recogida del material promocional al municipio participante.

- Un elemento móvil con megafonía/imagen incorporada para promoción previa al evento en el municipio adherido al Programa.
- Microsite promocional del Programa para facilitar el acceso directo de los comercios adheridos del municipio participante en la Campaña, así como calendario de las actuaciones artísticas y promocionales.
- Difusión del evento en Redes Sociales (Facebook, Twitter, Instagram, etc.).
- Realización de una mini encuesta de satisfacción al público asistente al evento, cuyo contenido será previamente validado por la Dirección General de Comercio y Consumo, así como de un informe final de impactos, con los principales datos en cuanto a herramientas digitales promocionales, número de comercios participantes y perfil de los mismos, número de tickets recaudados e importe medio de los mismos, imágenes del evento, etc.

Todos los elementos contenidos en este Plan de Promoción deberán mantener e integrar la imagen del Programa: “El Comercio a Escena” que se adjunta como Anexo al pliego de prescripciones técnicas.

**5.4** A efectos de ejecución del contrato, el adjudicatario deberá atender, en lo no expresamente detallado en el presente Pliego, a las instrucciones que le formule la Comunidad de Madrid.

**5.5** El órgano contratante elegirá, de las opciones ofertadas por el/los contratistas/s, aquella que considere más adecuada y que mejor se ajuste a la finalidad de la Campaña.

**5.6** El servicio se prestará conforme al régimen de horario y calendario que fije el órgano contratante de acuerdo con el adjudicatario, teniendo la facultad de variarlo en función del interés público.

## **6. MEDIDAS A ADOPTAR ANTE LA COVID-19**

En relación a la situación generada por el coronavirus COVID-19, el adjudicatario deberá adoptar en los espectáculos todas las medidas preventivas y recomendaciones que puedan venir dadas por la autoridad sanitaria, con el fin de mitigar en la medida de lo posible, los eventuales riesgos de contagio por coronavirus y con ello limitar y ralentizar su expansión.

Sobre este particular, indicamos a continuación las medidas preventivas de aplicación:

6.1. Estarán fácilmente accesibles y visibles para todos los trabajadores y público asistente a los espectáculos, las normas aplicables recomendadas por el Ministerio de Sanidad y la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid.

6.2. De manera general y de aplicación a todo el personal, se recomienda:

- Utilizar mascarilla, y elementos de protección necesarios durante el montaje, desarrollo y desmontaje de los espectáculos.
- La empresa aportará todos los equipos de protección necesarios.

6.3. Respecto a los trabajadores, la empresa adjudicataria deberá, en la medida de lo posible:

- No acudirán a los espectáculos aquellos trabajadores que hayan tenido contacto con personas contagiadas o que tengan síntomas de la enfermedad. En estos casos se pondrán en contacto con la empresa para informar u poder tomar las medidas oportunas.
- Estas medidas son, de igual modo, de obligado cumplimiento para todas las subcontratas y trabajadores autónomos que ejerzan su función en los eventos
- Reforzar la limpieza de los materiales, con especial atención a las superficies que puedan ser susceptibles de favorecer la transmisión (por ejemplo, mesas, otras superficies lisas, etc.)
- Realizar diferentes turnos de vestuario y de comida, para que no se agrupen un gran número de trabajadores en dichos espacios.
- Evitar reuniones con un gran número de trabajadores, en caso de tener que celebrarlas necesariamente, realizarla en espacios abiertos y con una distancia mínima de 2 metros entre cada operario (por ejemplo, reuniones de coordinación, etc.).
- Colocar en las caseta y puntos de atención al público dispensadores de geles desinfectantes para la desinfección de manos.
- Comunicar expresamente a todos los trabajadores la importancia y obligación legal de comunicar la aparición de síntomas de la enfermedad conforme se detalla en el apartado siguiente.

Normas de actuación si presenta síntomas de la enfermedad:

- Si los síntomas aparecen en el trabajo:
  - Si un trabajador se pone repentinamente enfermo estando en el trabajo, con síntomas de fiebre ( $+37^{\circ}$ ), tos y falta de aire debe comunicarlo inmediatamente.
  - Debe informar de los trabajadores con los haya estado en contacto.
  - Inmediatamente, el trabajador abandonará el lugar de trabajo y seguirá las recomendaciones que para dichos casos han indicado las Autoridades Sanitarias.
  - Las actuaciones en la empresa adjudicataria deben consistir en ventilar bien el

espacio en el que haya estado apartado el enfermo y limpiar las superficies de trabajo con las que haya podido entrar en contacto.

- Mantener un protocolo de seguimiento del enfermo de manera que en caso de detectar un positivo en coronavirus COVID-19 se comunique de manera inmediata a la administración y autoridad sanitaria que será quien establezca el procedimiento de cuarentena o finalice el espectáculo.
- Si los síntomas aparecen en el domicilio:
  - Todo aquel trabajador que presente síntomas compatibles con la enfermedad no acudirá al lugar de trabajo, lo comunicará de manera inmediata a la empresa.

## 7. MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y ESTÉTICA

En relación con los elementos que configuran el espacio objeto de este contrato, se deberán ejecutar por parte del adjudicatario las inversiones de reposición necesarias para el óptimo funcionamiento de las instalaciones durante el plazo de duración del contrato, así como, desarrollar todas las acciones de mantenimiento, conservación y estética.

Se entiende por mantenimiento: el conjunto de operaciones necesarias para asegurar el funcionamiento de manera permanente con el mejor rendimiento posible, conservando permanentemente durante el periodo de ejecución del contrato la seguridad del servicio.

Se entiende por conservación: el conjunto de operaciones mínimas a realizar sobre una unidad (normalmente recomendadas por el fabricante) con el fin de conseguir un funcionamiento adecuado durante dicho periodo.

El adjudicatario se compromete a mantener una estética acorde al evento realizado.

Queda a discreción de la unidad encargada de la supervisión del contrato (Subdirección General de Entidades Comerciales y Promoción de la Dirección General de Comercio y Consumo) la potestad de solicitar la sustitución de cualquier elemento que, a juicio de ésta, perjudique la estrategia promocional.

Dentro del mantenimiento y conservación de los elementos se tendrán en cuenta todas las medidas correctivas y preventivas que impliquen el uso perfecto de las áreas de ocio, sus instalaciones y equipamientos, cumpliendo las normativas vigentes en cada uno de los aspectos.

El adjudicatario asume la obligación de conservar y mantener en las debidas condiciones de seguridad, salubridad y ornato, corriendo a su cargo los trabajos que sean necesarios para ello.

## 8. DURACIÓN DEL CONTRATO, CALENDARIO Y LUGAR DE EJECUCIÓN

El contrato tendrá una duración de seis meses, desarrollándose el evento un sábado, comprendido entre el 1 de mayo y el 1 de octubre del año 2026, con una duración de seis horas y media, estando prevista su realización en Leganés.

Este plazo englobará las actuaciones de captación de comercios, actividades promocionales del evento y evento artístico/interactivo.

No obstante, si a fecha 1 de mayo no se hubiera formalizado el contrato, se reprogramarán las actuaciones con la conformidad del adjudicatario.

Los trabajos de captación de comercios participantes en la campaña comenzarán en la fecha de formalización del contrato conforme al Programa de captación que deberá, en todo caso, contar con el visto bueno de la Dirección General de Comercio, Consumo y Servicios. Este Centro Directivo se reservará la facultad de modificar dicho programa atendiendo a sus necesidades.

## 9. DEBERES DEL ADJUDICATARIO

Además de las obligaciones recogidas en el pliego de cláusulas administrativas particulares y en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público, el adjudicatario vendrá obligado a realizar lo dispuesto en el punto 2 del presente pliego.

Serán deberes del adjudicatario:

9.1 La presentación de un programa de captación de comercios participantes.

9.2 La presentación y realización de un programa completo de actuaciones artísticas, interactivas y de ocio, indicando contenidos, horarios, descripción de los artistas participantes, los medios con que cuente, los elementos lúdicos y/o de carácter interactivo e/o inmersivo, la decoración, los elementos para la organización de los espacios y de los medios necesarios.

9.3 La obtención de cualesquiera permisos o autorizaciones ante entidades públicas o privadas que sea preciso solicitar para la correcta prestación del servicio.

9.4 Las asistencias técnicas durante las pruebas, funciones o ensayos o en su defecto lo que la actividad requiriese para su ejecución completa y satisfactoria estarán incluidas en el precio del contrato.

- 9.5 Los trabajos de montaje, desmontaje y retirada para su almacenamiento de todos los materiales instalados por el adjudicatario y que deberán retirarse de manera inmediata a la finalización del espectáculo.
- 9.6 Todas las actuaciones incluidas en el presente pliego serán de entrada gratuita y libre teniendo solo las limitaciones de espacio y seguridad que sean necesarias en cada una de ellas, siendo coordinadas con la Policía Local, Protección Civil o Guardia Civil.
- 9.7 Todas las operaciones de carga y descarga.
- 9.8 La instalación y supervisión responsable de los elementos interactivos y lúdicos que formen parte de la campaña.
- 9.9 La instalación de los equipos de iluminación, sonido, megafonía y música ambiente durante los espectáculos.
- 9.10 Indicar en la oferta las dimensiones del espacio destinado a cada una de las actividades, así como el personal responsable con el que debe contar cada una de las mismas, debiendo en todo caso adaptarse al espacio o área comercial o de tránsito determinados para el desarrollo del programa en la localidad participante, ocupando un espacio mínimo de 1.500 metros cuadrados.
- 9.11 El adjudicatario deberá encontrarse en el lugar de prestación del servicio con antelación suficiente para haber terminado las pruebas o ensayos técnicos una hora antes del momento en el que comience las distintas actividades.
- 9.12 El adjudicatario deberá cumplir con la legislación laboral y/o mercantil vigente en las relaciones contractuales con el personal a su servicio y proveedores que dependerán exclusivamente del mismo y no tendrán relación de ninguna índole con la Comunidad de Madrid.
- 9.13 El adjudicatario deberá informar a la Comunidad de Madrid de cualquier cambio, siempre previa aprobación del Centro Directivo.

La Comunidad de Madrid se reserva el derecho de grabar/fotografiar las actuaciones en sistema audiovisual, no con fines comerciales, sino promocionales o de archivo. Durante la ejecución del contrato si alguna de las mismas implicara la participación pasiva o activa del público asistente, esta interacción con el público deberá tener siempre carácter voluntario y no deberá ofender la sensibilidad de ningún participante.

El contratista seguirá estrictamente las indicaciones de la Comunidad de Madrid en cuanto al volumen de sonido de las representaciones, de conformidad con la normativa vigente a la que remite el artículo 6 de la Ley 17/1997, de 4 de julio, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas en caso de que se utilice en el espectáculo o evento un local o espacio cerrado.

## **10. PERSONAL MÍNIMO A CARGO DEL ADJUDICATARIO**

El adjudicatario deberá disponer del personal necesario para atender sus obligaciones. Dependerá exclusivamente del adjudicatario, por lo que tendrá todos los derechos y obligaciones inherentes a su calidad de empresario, debiendo cumplir las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social e higiene y de seguridad en el trabajo, referida al propio personal a su cargo. En caso de accidente o perjuicio de cualquier género ocurrido a algún miembro de los integrantes del personal que realice los trabajos para el adjudicatario, este último cumplirá con lo dispuesto en las normas vigentes, muy especialmente las indicadas en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, bajo su responsabilidad.

## **11. CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS**

1. El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que se tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se hubiese dado dicho carácter por el órgano de contratación, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. En consecuencia, el contratista habrá de impartir las instrucciones oportunas a su personal para que éste se abstenga de examinar el contenido de los documentos que, en soporte informático, en soporte papel o en cualquier otro tipo de soporte, se encuentre en el interior de las dependencias en la que se desarrollen sus actividades.

2. La Administración no podrá divulgar la información facilitada por los empresarios designada por ellos como confidencial y acordada así por el órgano de contratación.

3. Para los casos en que la ejecución del contrato origine la comunicación por el contratista a la Administración contratante de datos de carácter personal de sus empleados o de cualquier otro dato de carácter personal, el contratista se compromete a:

- No comunicar datos personales sin el consentimiento de las personas físicas interesadas, o, su caso, sin la concurrencia de alguna otra de las condiciones de licitud

o bases de legitimación alternativas establecidas por el art. 6 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 (RGPD).

-Informar a las personas físicas a que se refieran los datos personales de todos los extremos que exige el artículo 14 del RGPD.

-Cumplir con cualquier otra obligación que corresponda conforme a la normativa que, en cada momento, esté vigente en esta materia.

En caso de incumplimiento de las citadas obligaciones, el contratista responderá de los daños y perjuicios que se le irroguen a la administración contratante, incluido el importe de las multas o sanciones administrativas que pudieran serle impuestas.

**LA DIRECTORA GENERAL DE COMERCIO, CONSUMO Y SERVICIOS**

Firmado digitalmente por: NIETO NOVO MARTA  
Fecha: 2026.03.12 14:27

## ANEXO



Logo en positivo



Logo en negativo