



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN MIXTO DE UN SERVICIO DE ARMONIZACIÓN, ESTANDARIZACIÓN Y DISPONIBILIDAD DE DATOS Y EL SUMINISTRO DE LICENCIAS ASOCIADAS CON LOS SERVICIOS DE ARMONIZACIÓN EN EL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD CON CARGO AL PLAN DE RECUPERACIÓN TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA DEL GOBIERNO DE ESPAÑA - FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA – NEXTGENERATIONEU (C18.I06.P02.S18)

ÍNDICE

1	INTRODUCCIÓN.....	3
2	OBJETO	5
3	ALCANCE DE LOS TRABAJOS	5
4	DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS	6
4.1	MODELADO Y ESTANDARIZACIÓN	6
4.2	NORMALIZACIÓN DE LOS DATOS DE GENÓMICA	7
4.3	NORMALIZACIÓN DE LA HCE	7
4.4	DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LA NUEVA ARQUITECTURA DE SICYT	8
5	SUMINISTRO DE LICENCIAS	8
5.1	SERVIDOR DE TERMINOLOGÍAS PARA MAPEO AUTOMÁTICO	8
5.2	DISEÑADOR DE FORMULARIOS NORMALIZADOS	10
6	CONDICIONES GENERALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	11
6.1	CONTROL Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	11
6.2	SEGURIDAD.....	11
6.3	GESTIÓN DE DOCUMENTACIÓN DEL PROYECTO	12
6.4	AUDITORÍAS.....	12
6.5	REPOSITORIO DE DOCUMENTACIÓN	13
7	PLANIFICACIÓN, DIRECCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS TRABAJOS	13
7.1	MODELO DE GESTIÓN DE LOS SERVICIOS BASADO EN ENCARGOS DE TRABAJO (ET) Y UNIDADES DE TRABAJO (UT) .	14
7.2	CONVERSIÓN A UNIDADES DE TRABAJO (UT) DE LOS ENCARGOS DE TRABAJO (ET).....	16
7.3	HORARIO Y LUGAR DE REALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS.....	17
7.4	DIRECCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS TRABAJOS	18
8	ENCARGOS DE TRABAJO.....	19
9	REQUISITOS Y CUALIFICACIÓN DE LOS PERFILES.....	19
10	GARANTIA.....	23
11	PROPIEDAD INTELECTUAL	23
12	TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	24
13	ACUERDOS DE NIVEL DE SERVICIO	24
14	ADENDA PARA LOS CONTRATOS FINANCIADOS CON CARGO AL PRESUPUESTO DE LA UNIÓN EUROPEA....	26
A.	OBLIGACIONES GENERALES APLICABLES A TODOS LOS CONTRATOS FINANCIADOS CON CARGO AL PRESUPUESTO DE LA UNIÓN EUROPEA	26
B.	OBLIGACIONES GENERALES APLICABLES A LOS CONTRATOS FINANCIADOS CON CARGO AL PRTR	28

1 INTRODUCCIÓN

El 17 de octubre de 2023, el Consejo de Asuntos Económicos y Financieros de la Unión Europea (ECOFIN) aprobó la Decisión de ejecución del Consejo por la que se modifica la Decisión de Ejecución de 13 de julio de 2021 relativa a la aprobación de la evaluación del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia de España, incluyendo la incorporación del Objetivo CID (Council Implementing Decision) 466a, vinculado al Componente 18 Inversión 6, consistente en disponer en el último trimestre de 2025 de, al menos, dos proyectos de procesamiento masivo de datos como parte de la inversión en el Espacio Nacional de Datos de Salud (ENDS).

Tras esta nueva decisión de ejecución, la inversión 6, “Data Lake sanitario” del componente 18, está sometida al cumplimiento a diciembre de 2023 del objetivo CID 284 y al cumplimiento a diciembre de 2025 del Objetivo CID 466a.

Los objetivos consisten en proporcionar recursos que faciliten el desarrollo e implantación de iniciativas de procesamiento masivo de datos por parte de las comunidades y ciudades autónomas, de INGESA y del Ministerio de Sanidad, como responsables de tratamiento de los datos en el ámbito de sus respectivas competencias, y del Ministerio para la Transformación Digital y de la Función Pública como proveedor de servicios tecnológicos, y encargado del tratamiento en los casos en que así se establezca, de conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los derechos digitales.

Los objetivos en torno a los que se estructura el PRTR se concretan en diferentes Políticas, Palancas y Componentes, los cuales se dividen a su vez en Reformas e Inversiones.

Como refleja la siguiente tabla el Data Lake Sanitario se enmarca en:

NextGeneration EU	Mecanismo Europeo de Recuperación y Resiliencia (MRR) / Plan de Recuperación para Europa
PRTR	Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Palanca VI	Pacto por la ciencia y la innovación. Refuerzo a las capacidades del Sistema Nacional de Salud
Componente 18	Renovación y ampliación de las capacidades del Sistema Nacional de Salud
Inversión 6	La creación de un Espacio Nacional de Datos de Salud (ENDS, en adelante) o “Data Lake Sanitario” que recoja la información procedente de los diferentes sistemas de información y permita su análisis masivo para la identificación y mejora del diagnóstico y de los tratamientos, identificación de factores de riesgo, análisis de tendencias, identificación de patrones, predicción de situaciones de riesgo sanitario y programación de recursos para su atención, incluyendo algoritmos de inteligencia artificial, y utilizando nuevas arquitecturas de sistemas escalables y nuevas herramientas de procesamiento y descubrimiento de modelos.

Dentro del componente 18, Inversión 6, el hito y objetivo CID con el que se colabora mediante esta licitación es:

CID 466a (definido en la adenda al Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia).

N.º	Tipo	Nombre	Indicador unidad	Indicador Meta	Descripción	Plazo máximo
Hitos / objetivos CID						
466a	Objetivo	Proyectos de tratamiento de datos masivos	Número	2	Disponer en el último trimestre de 2025 de, al menos, dos proyectos de procesamiento masivo de datos como parte de la inversión en el Espacio Nacional de Datos de Salud (ENDS). Operatividad del ENDS a escala estatal y la incorporación de las 17 Comunidades Autónomas y las Ciudades Autónomas de Ceuta y Melilla con el objetivo de permitir el desarrollo de al menos dos proyectos de procesamiento masivo de datos para la identificación y mejora del diagnóstico y los tratamientos.	T2 2026

El contrato se debe llevar a cabo bajo el principio del compromiso con el resultado, en línea con el enfoque de ejecución que plantea el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. Por ello, deberá asegurarse en todo momento la observancia concreta de los citados hitos, objetivos y plazos temporales.

La entidad adjudicataria deberá colaborar y asistir a la organización contratante en la definición, elaboración y cierre de los activos descritos en el marco del Grupo de Trabajo del ENDS. Deberá colaborar y facilitar la subida de los activos al Portal de Activos del SNS, siguiendo con la normativa aplicable para su puesta a disposición de las CCAA y el SNS en su conjunto.

En el actual contexto de transformación digital del sector sanitario, la armonización del dato se ha convertido en un elemento esencial para garantizar la eficiencia, calidad y seguridad de la atención sanitaria. La correcta gestión y estandarización de la información clínica no sólo favorece la toma de decisiones basada en evidencias, sino que también facilita la interoperabilidad entre los distintos sistemas de salud, tanto a nivel nacional como europeo.

En este sentido, la Estrategia Europea de Datos Sanitarios (European Health Data Space, EHDS) promueve un marco común para el intercambio seguro y eficiente de datos de salud, con el objetivo de mejorar la prestación de servicios sanitarios, el desarrollo de políticas de salud pública y la investigación médica. Este esfuerzo de armonización requiere un alineamiento con las iniciativas nacionales y autonómicas, garantizando que los datos sean accesibles, fiables y comparables en diferentes niveles administrativos y geográficos.

La Comunidad de Madrid, debido a la diversidad y heterogeneidad de sus fuentes de datos sanitarios, enfrenta un reto adicional en términos de interoperabilidad y armonización. La coexistencia de distintos sistemas de información en hospitales, centros de salud, laboratorios, farmacias y otros actores del ecosistema sanitario hace necesario un esfuerzo coordinado para la integración y estandarización de los datos. Sin una estrategia clara para armonizar la información, se pueden generar duplicidades, silos de información y barreras para el intercambio ágil y seguro de datos.

Por estas razones, se hace necesario disponer de un Servicio de Armonización del Dato Sanitario, que tendrá como función principal la coordinación de los esfuerzos necesarios para garantizar la interoperabilidad y homogeneización de la información clínica en la Comunidad de Madrid. Este servicio actuará como un punto de referencia para el análisis de estándares, la implementación de los mismos y la colaboración con iniciativas nacionales y europeas en el marco de EHDS. Con ello, se busca mejorar la eficiencia de los procesos asistenciales, la investigación sanitaria y el desarrollo de políticas públicas basadas en datos de calidad estandarizados, contribuyendo así a un sistema de salud más conectado, seguro y centrado en el paciente.

La recolección de datos en el ámbito de la salud se caracteriza por su complejidad y heterogeneidad, derivada de la diversidad de fuentes de información, formatos de almacenamiento y estándares utilizados en los distintos niveles asistenciales y administrativos. Esta diversidad genera desafíos en términos de interoperabilidad, calidad de datos y dificultad en la integración, análisis y explotación eficiente de la información para la toma de decisiones clínicas y de gestión. Asimismo, la falta de armonización en los datos dificulta su explotación en el ámbito de la investigación biomédica, limitando la capacidad de realizar estudios epidemiológicos, ensayos clínicos y análisis de datos poblacionales que permitan mejorar la prevención, diagnóstico y tratamiento de enfermedades. Además, la ausencia de un marco unificado de armonización puede derivar en inconsistencias y redundancias, afectando la eficiencia y seguridad en la prestación de servicios sanitarios.

2 OBJETO

El contrato tiene por objeto un servicio de armonización, estandarización y disponibilidad de datos y el suministro de licencias de herramientas software asociadas.

De esta forma, la empresa adjudicataria será responsable de proporcionar los servicios necesarios, apoyados en herramientas software, que permitan sentar las bases tecnológicas, funcionales y metodológicas para iniciar el proceso de transformación digital que permita garantizar la normalización, estandarización y homogeneización de los datos en el ámbito del Servicio Madrileño de Salud.

En el marco del alcance funcional y de los requerimientos específicos de este proyecto, se encargará de consolidar las diversas fuentes de información y aplicar estándares internacionales asegurando una interoperabilidad efectiva entre sistemas de información sanitaria.

Asimismo, garantizará que la información clínica y administrativa sea precisa, accesible y utilizable para los distintos actores del sistema de salud, permitiendo así una gestión más eficiente y la optimización de los recursos sanitarios.

3 ALCANCE DE LOS TRABAJOS

Esta contratación presenta un modelo de entrega de los servicios realizados por el proveedor basado en Unidades de Trabajo (UTs) y precios unitarios: una Unidad de Trabajo (UT) es aquel trabajo técnico que va a requerir una combinación de esfuerzo determinada por parte del equipo de trabajo contratado (de acuerdo con la disposición adicional trigésima tercera de Ley 9/2017). De esta forma, el presupuesto máximo se deriva de la estimación realizada con respecto al número máximo de unidades de trabajo a

contratar. De esta forma, el presupuesto máximo se deriva de la estimación realizada con respecto a mantener la dedicación de los perfiles requeridos y distribuidos de la siguiente manera durante la duración máxima del contrato con una jornada anual según convenio, 1.800 horas:

- Jefe de proyecto con dedicación al 100% (750 horas)
- Consultores con dedicación al 100% (6000 horas)
- Arquitecto con dedicación al 100% (750 horas)
- Ingenieros con dedicación al 100% (3750 horas)

Adicionalmente el contrato contempla el suministro de las siguientes licencias de software:

- Servidor Terminológico con funcionalidades de codificación automática, mediante algoritmos de búsqueda aproximada y Procesamiento de Lenguaje Natural (PLN).
- Diseñador de Formularios Normalizados, configurable y transversal, independiente del sistema origen, que permita la creación de formularios reutilizables y parametrizables para distintos entornos asistenciales y administrativos.

4 DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS

4.1 Modelado y Estandarización

El adjudicatario deberá llevar a cabo las tareas de modelado, estandarización y armonización de los datos mediante la aplicación de estándares internacionales reconocidos en el sector salud, asegurando la correcta estructuración y adaptación de los datos provenientes de diversas fuentes heterogéneas.

Entre las tareas a realizar de modelado destacan las siguientes:

- Análisis de las fuentes de datos actuales y su mapeo hacia modelos de datos estandarizados en el sector salud.
- Diseño y desarrollo de procesos ETL (Extract, Transform, Load) para la migración de datos a modelos estandarizados de salud reconocidos internacionalmente.
- Implementación de reglas de calidad y validación en origen para asegurar la integridad y consistencia de los datos transformados.
- Documentación detallada de los procesos y metodologías aplicadas para futuras referencias y auditorías.
- Capacitación del personal interno en la interpretación y uso de estándares de datos de salud para garantizar su correcta explotación en estudios observacionales y análisis de datos.
- Persistencia en estándares clínicos que permitan tanto el uso primario y secundario de los mismos para fines asistenciales, gestión clínica y operativa e investigación.

Se debe proponer una implementación a un modelo estandarizado que garantice que los datos sean normalizados y organizados de acuerdo con estándares internacionales. Este enfoque facilita la interoperabilidad entre sistemas y la explotación de los datos para fines clínicos y de investigación. El modelo debe facilitar la compartición de datos a través de una capa de virtualización, que permita conectar diferentes casos de uso y servicios a las APIs y sistemas externos, asegurando que los datos sean fácilmente accesibles para investigación, toma de decisiones y otros fines clínicos.

Como entregable del contrato se debe proporcionar la transformación y estandarización de al menos cinco años históricos del Conjunto Mínimo Básico de Datos (CMBD) actualmente disponible en el *Lakehouse* de la Comunidad de Madrid, garantizando su conversión a un modelo interoperable conforme a estándares internacionales (p. ej., OMOP CDM).

Todo el proceso de modelización, transformación y validación deberá ejecutarse íntegramente sobre el propio Lakehouse, aprovechando sus capacidades nativas de procesamiento distribuido, gobierno del dato y versionado.

Asimismo, el adjudicatario deberá proponer y desplegar la arquitectura de referencia sobre el Lakehouse, incluyendo el uso de agentes de Inteligencia Artificial (IA) para la automatización de las tareas de mapeo, validación, control de calidad y gestión de metadatos normalizados (DCAT-AP, FAIR), asegurando trazabilidad completa y documentación técnica exhaustiva del proceso.

4.2 Normalización de los datos de genómica

El presente contrato incluye la ejecución de las tareas necesarias para la codificación estandarizada de los datos genómicos procedentes de los distintos laboratorios del Servicio Madrileño de Salud (SERMAS) y la creación del catálogo de referencia de genética, mediante el uso del módulo de codificación LOINC y SNOMED CT, así como de otras terminologías ómicas (ORPHA, OMIM, HPO, HGNC, entre otras). La correcta gestión de catálogos y datos de referencia es esencial para garantizar la interoperabilidad y consistencia de la información en el sector salud.

Para ello, el adjudicatario deberá realizar las siguientes tareas:

- una consultoría inicial de situación que analice el estado actual de la codificación existente en los sistemas HIS, LIS y otros sistemas relevantes para este ámbito de cada centro, identificando las estructuras de datos, nomenclaturas locales y posibles solapamientos o divergencias semánticas. Esta fase permitirá definir la estrategia óptima de mapeo y normalización hacia los estándares seleccionados.
- la codificación de los datos que se realizará sobre la plataforma terminológica centralizada incluida dentro del alcance de este contrato.
- la actualización de los catálogos y datos de referencia para garantizar la interoperabilidad semántica y consistencia de la información del SERMAS y asimismo, permitir el mapeo entre códigos locales y estándares internacionales; todo ello realizado también a través de la plataforma terminológica centralizada.

Los servicios se prestarán por recursos especializados que darán soporte transversal a los proyectos de normalización de laboratorios del SERMAS, con funciones de asesoramiento técnico, validación de mapeos y acompañamiento durante la implantación y explotación de los catálogos normalizados.

El sistema deberá exponer los catálogos y codificaciones normalizadas mediante APIs REST seguras, posibilitando su integración en el Lakehouse corporativo del SERMAS y su posterior reutilización en proyectos de investigación, análisis poblacional y medicina de precisión.

4.3 Normalización de la HCE

El adjudicatario deberá realizar la normalización, armonización y estandarización de los datos clínicos, concretamente de la Historia Clínica Electrónica (HCE), con base a marcos de referencia internacionales reconocidos en el sector salud.

Las tareas a realizar para la normalización de la HCE son las siguientes:

- consultoría de análisis de situación inicial,
- plan de proyecto para abordar la normalización completa,
- implantación de la herramienta de diseñador de formularios centralizado y,

- demostración del proceso con un caso de uso consensuado con la DGSD en cada una de las siguientes áreas:
 - Normalización de Escalas Clínicas: Implementación de estándares para escalas utilizadas en la evaluación de pacientes, como escalas de dolor, movilidad o funcionalidad. Durante el proyecto se realizará una consultoría para identificar las escalas actuales definidas en los sistemas de información en cada centro para cada servicio y se propondrá el proceso de normalización de las mismas.
 - Indicadores Antropométricos: Definición de criterios homogéneos para la captura y almacenamiento de datos como peso, talla, índice de masa corporal (IMC) y perímetros corporales, entre otros. Durante el proyecto se realizará una consultoría para identificar los indicadores antropométricos definidos en los sistemas de información en cada centro para cada servicio.
 - Codificación de Variables Clínicas: Aplicación de estándares internacionales para la representación estructurada de las variables Clínicas. Durante el proyecto se realizará una consultoría para identificar las variables clínicas definidos en los sistemas de información en cada centro para cada servicio

Estas tareas permitirán mejorar la interoperabilidad, calidad y fiabilidad de la información médica y facilitará su explotación en investigación, análisis poblacional y toma de decisiones clínicas.

La normalización de la es fundamental para garantizar la interoperabilidad, calidad y fiabilidad de la información médica.

4.4 Diseño e implementación de la nueva arquitectura de SICYT

El Sistema de Información de Consultas Externas y Técnicas (SICYT) es el sistema de información oficial que registra la actividad ambulatoria de consultas externas y técnicas (diagnósticas y terapéuticas) realizadas tanto a pacientes ambulatorios como, en algunos casos, hospitalizados, en el ámbito del SERMAS.

Los datos del SICYT permiten, entre otras utilidades, calcular indicadores como la espera media para la primera consulta de atención especializada, así como analizar la actividad de pruebas técnicas ejecutadas en los centros sanitarios públicos de la Comunidad de Madrid. Por tanto, constituye una pieza clave en la gobernanza de datos sanitarios para medir eficiencia, calidad y tiempos de respuesta en atención especializada.

El alcance del contrato contempla la substitución del actual sistema SICYT por el nuevo sistema SICYT+ que elimine el proceso manual y dependiente de equipos locales por una arquitectura automatizada, segura y escalable sobre el Lakehouse que garantice eficiencia, trazabilidad y sostenibilidad operativa.

El nuevo sistema contemplará los flujos completos desde la ingesta de los datos en origen hasta la generación del fichero mensual consolidado. Se garantizará el desarrollo de todos los *pipelines*; así como de todas las reglas de validación y control actuales dentro del Lakehouse garantizando su equivalencia funcional.

5 SUMINISTRO DE LICENCIAS

5.1 Servidor de Terminologías para mapeo automático

Se debe incluir en la propuesta la licencia de uso por un año en modo SAAS de un Servidor de Terminologías Clínicas corporativo IQVIA CTS o equivalente para la codificación en las terminologías

descritas en los puntos anteriores del presente pliego, garantizando la disponibilidad continua del servicio y de las versiones más recientes de los catálogos normalizados. Esta plataforma debe ser capaz de unificar y estandarizar la codificación de datos clínicos mediante terminologías oficiales (SNOMED CT, CIE-10, LOINC, etc.) e integrarse con el ecosistema de datos existente en la Dirección General de Salud Digital (DGSD), proporcionar capacidades avanzadas de codificación automática y garantizar el cumplimiento normativo y de seguridad.

Se describen a continuación los requisitos técnicos que deben cubrir esta plataforma:

- **Repositorio centralizado de terminologías**
 - Compatibilidad con SNOMED CT, CIE-10-MC/PCS, LOINC, ORPHA, HPO, ATC, UCUM.
 - Versionado completo de terminologías y gestión de histórico.
 - Soporte para terminologías locales.
 - Soporte multilingüe (español e inglés).
- **Codificación automática y asistida**
 - Motor de codificación automática mediante búsqueda aproximada y PLN.
 - Codificación asistida con puntuación de confianza.
 - Extracción de entidades clínicas.
 - APIs para integración con EMR, Data Lake, IA, FHIR u OMOP.
- **Interoperabilidad y APIs**
 - API REST completa.
 - Soporte FHIR Terminology (\$lookup, \$validate-code, \$translate, \$expand).
 - Integración con Cloudera CDW, CDE, CAI, Spark.
 - SDKs disponibles para Python y Java.
- **Funciones avanzadas de gestión terminológica**
 - Mapeos entre terminologías (crosswalks).
 - Gestión de jerarquías, sinónimos y relaciones.
 - Búsqueda avanzada semántica.
 - Gestión de subconjuntos (value sets).
- **Value Sets**
 - Constructor visual de value sets.
 - Versionado y auditoría.
 - Importación/exportación FHIR ValueSet, CSV, JSON.
- **Funciones de Trazabilidad y Gobernanza**
 - Auditoría completa de cambios.
 - Logs exportables a SIEM.
 - Metadatos FAIR.
- **Alta disponibilidad y rendimiento**
 - SaaS con disponibilidad mayor o igual a 99,9%.
 - Tiempo de respuesta de la API menor de 200 ms.
 - Escalado horizontal automático.
- **Funciones de Seguridad**
 - Autenticación por OIDC, OAuth2 o SAML.
 - Permisos granulados por rol.
 - Cifrado en tránsito y reposo.
 - Cumplimiento con RGPD, ENS nivel alto, ISO 27001.
- **Integración con ecosistemas clínicos**
 - Compatibilidad con FHIR Server.
 - Soporte a OMOP CDM.

- **Interfaz de usuario**
 - Consola web completa.
 - Exploración de terminologías.
 - Editor de value sets y mapeos.
 - Interfaz multilingüe.
- **Soporte y mantenimiento**
 - Actualizaciones automáticas de terminologías.
 - Calendario garantizado.
 - SLAs con tiempos de respuesta definidos.
- **Certificaciones y cumplimiento**
 - Cumplimiento FHIR R4.
 - Licencias oficiales de SNOMED y LOINC.
 - Casos de uso demostrables en sistemas sanitarios.

5.2 Diseñador de Formularios Normalizados

Actualmente, los distintos Sistemas de Información (HIS, LIS, RIS, HCU, etc.) disponen de formularios desarrollados de forma independiente, lo que genera heterogeneidad, duplicidad de estructuras y dificultades de mantenimiento e interoperabilidad entre aplicaciones.

La oferta debe incluir la licencia de uso perpetuo de un software Diseñador de Formularios Normalizados, configurable y transversal, independiente del sistema origen, que permita la creación de formularios reutilizables y parametrizables para distintos entornos asistenciales y administrativos.

Esta herramienta se utilizará como acelerador de las tareas de normalización de datos a prestar dentro del alcance del proyecto e incluirá los siguientes objetivos:

- Centralizar y estandarizar las definiciones de formularios clínicos y administrativos.
- Garantizar la interoperabilidad semántica y estructural mediante el uso del estándar FHIR (Fast Healthcare Interoperability Resources).
- Facilitar la integración con el Repositorio de Datos Centralizado (HCU) y con las aplicaciones de la DGSD.
- Avanzar en la alineación con las estrategias de gobierno del dato, interoperabilidad y normalización definidas en la arquitectura corporativa del SERMAS.

Asimismo, el sistema debe incluir los siguientes requerimientos:

- **Requisitos Funcionales**
 - Generación de definiciones de formularios en JSON, para su intercambio y despliegue en distintos sistemas de información gestionados por la DGSD.
 - Compatibilidad con estándares de interoperabilidad sanitaria (FHIR)
 - Catálogo centralizado de formularios
 - Versionado y ciclo de vida (borrador, activo, desactivado, histórico)
 - Asignación por Sistema de Información y ámbito organizativo
- **Requisitos Técnicos**
 - Acceso web, gestión de roles, disponibilidad, integridad y cumplimiento normativo
- **Gobierno, Auditoría y Monitorización**
 - Trazabilidad y auditoría completa
 - Indicadores e informes de uso y cumplimiento de interoperabilidad
 - Cuadros de mando

- Integración con la Arquitectura Corporativa
 - Integración con la arquitectura de primario y secundario
 - APIs para distribución y consumo de formularios.

Todo ello responde a la necesidad de modernizar la gestión de formularios y mejorar su trazabilidad, control de versiones y capacidad de intercambio, dentro de un ecosistema interoperable y conforme a los principios de reutilización y eficiencia tecnológica.

6 CONDICIONES GENERALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

6.1 Control y aseguramiento de la calidad

La Gestión de la Calidad define los procesos, procedimientos y herramientas necesarios para asegurar que el contrato cumpla los requerimientos de calidad establecidos.

La gestión de la calidad de la DGSD se basa en dos pilares:

- Control de la Calidad: incorpora todos los procesos para determinar si cumplen con los criterios de calidad necesarios. Se supervisarán los entregables y resultados específicos del proyecto.
- Aseguramiento de la Calidad: aplica a las actividades planificadas y sistemáticas relativas a la calidad, para asegurar que la ejecución del proyecto hace uso de todas las herramientas y procedimientos necesarios para su cumplimiento con los requisitos del contrato.

Se realizan Quality Gates para garantizar que se cumplen los criterios de calidad establecidos, con el objetivo de asegurar que la solución cumple con los criterios de aceptación del proyecto.

6.2 Seguridad

En materia de seguridad de la información, es fundamental que el adjudicatario alcance entre otros, los siguientes objetivos:

- Garantizar un adecuado nivel de seguridad de la solución. El adjudicatario tendrá que contemplar la seguridad en los diferentes momentos del ciclo de vida del proyecto. Estas actuaciones permitirán gestionar los riesgos de seguridad en todo momento, y tomar las decisiones que se consideren oportunas.
- Garantizar la correcta implantación del modelo de seguridad, marcado por la Oficina de Seguridad de Sistemas de Información (OSSI) de la DGSD y la Agencia de Ciberseguridad de la Comunidad de Madrid, involucrando a los equipos de seguridad desde el inicio de los proyectos, haciendo las pruebas que sean necesarias, garantizando en todo caso el despliegue de los servicios de ciberseguridad y seguir las pautas marcadas en general.
- Contemplar la clasificación de la información, realizada por el negocio, para aplicar correctamente el marco normativo y legal de la Comunidad de Madrid en materia de seguridad.
- Cumplir con todos los requerimientos que sean de aplicación de acuerdo en el marco normativo de seguridad vigente de la Comunidad de Madrid y de todas las actualizaciones posteriores que se produzcan, así como en todo el marco legal en materia de ciberseguridad que sea de aplicación (por ejemplo, Esquema Nacional de Seguridad y Reglamento General de Protección de Datos).

- Disponer de los recursos adecuados para llevar a cabo la ejecución de las tareas que le correspondan en el modelo de cumplimiento, dando respuesta en los plazos marcados por el Servicio de Seguridad de Sistemas de Información.
- Dar cumplimiento como encargado de tratamiento a aquello establecido en el Reglamento General de Protección de Datos. Por lo que hace la seguridad en el tratamiento de las mismas, el adjudicatario implementará las medidas de seguridad establecidas por el Servicio de Seguridad de Sistemas de Información y la Agencia de Ciberseguridad de la Comunidad de Madrid en el marco de Ciberseguridad para la Protección de Datos. Esta implementación y nivel de cumplimiento serán incorporados al modelo de cumplimiento normativo de la Comunidad de Madrid.
- Asumir la corrección de todas aquellas vulnerabilidades de seguridad para cumplir con los umbrales solicitados por el Servicio de Seguridad de Sistemas de Información.
- Asumir la corrección de todas aquellas vulnerabilidades de seguridad detectadas en los análisis de seguridad. El Servicio de Seguridad de Sistemas de Información podrá ejecutar en cualquier momento los análisis de seguridad que considere oportunos.
- Garantizar el despliegue efectivo de la estrategia de ciberseguridad determinada por el Servicio de Seguridad de Sistemas de Información, velando por la implementación efectiva de los diferentes servicios, procesos y tecnologías que la componen.

6.3 Gestión de documentación del proyecto

Toda la documentación que se genere en el marco de la ejecución del proyecto es un activo de la Comunidad de Madrid y como tal se tiene que proteger convenientemente.

La gestión de la documentación y de otros elementos necesarios para el desarrollo del contrato es responsabilidad del adjudicatario, este tendrá las siguientes obligaciones:

- Depositar la documentación y el resto de los elementos de las aplicaciones en los repositorios autorizados por la DGSD, como podría ser el repositorio de activos del SNS.
- La documentación tiene que estar correctamente clasificada con el correspondiente código de versión asociado y una nomenclatura o codificación acordada con la DGSD.

La gestión documental y sus procesos asociados se tiene que contemplar como una tarea más a realizar en el alcance del presente proyecto y, consecuentemente, tendrá que disponer de su correspondiente planificación y asignación de recursos.

No se validará ningún hito o entregable si no dispone de la correspondiente documentación archivada y clasificada según se acuerde con DGSD

6.4 Auditorías

La Agencia de Ciberseguridad de la Comunidad de Madrid, la Oficina de Seguridad de Sistemas de Información (OSSI) o cualquier organismo competente de la Comunidad de Madrid podrán revisar o auditar la correcta ejecución de los procesos (entre otros de aseguramiento de la calidad y de la seguridad) con la periodicidad que consideren necesaria, de los aspectos del presente pliego que se determinen y de los resultados obtenidos.

En todos aquellos casos en que se decida la realización de una auditoría, el adjudicatario tendrá que garantizar el acceso total, incondicional e irrevocable a los documentos y herramientas existentes que estén relacionadas con las prestaciones de los servicios.

El adjudicatario proporcionará la asistencia y la información que requieran las auditorías, sin cargo adicional para la Consejería de Digitalización. La información se proporcionará en la forma y tiempos requeridos.

La realización de la auditoría en ningún momento eximirá al adjudicatario del cumplimiento de los compromisos derivados de la prestación de los servicios.

En la finalización de la auditoría las partes revisarán las desviaciones y/u observaciones detectadas, elaborando un plan de acción. El conjunto del resultado será firmado por ambas partes.

El adjudicatario, de acuerdo con el calendario establecido en el plan de acción, se compromete a informar del estado y a llevar a cabo las actividades establecidas en el plan de acción. La DGSD podrá verificar que el plan de acción se ha implementado correctamente.

6.5 Repositorio de documentación

Se pondrá a disposición del adjudicatario un repositorio donde intercambiar la documentación en lo referente a la provisión del servicio y los procesos de gobernanza del mismo. En esta herramienta el adjudicatario guardará también los documentos entregables resultantes de la ejecución del servicio y de los proyectos relacionados.

Este repositorio será la fuente única de documentos entregables, y el uso de otras herramientas de gobernanza que se puedan usar tendrá que hacer referencia a este repositorio. El adjudicatario será el responsable de mantener la información actualizada y siguiendo las políticas, nomenclatura y control de versiones determinados por la Oficina Técnica correspondiente.

7 PLANIFICACIÓN, DIRECCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS TRABAJOS

La DGSD designará un **Director de Proyecto**, cuyas funciones con relación a la prestación de los servicios objeto del presente contrato serán las siguientes:

- Ser el punto de contacto habitual entre el adjudicatario y la DGSD, a efectos operativos y de planificación y seguimiento del proyecto.
- Velar por el cumplimiento de los servicios exigidos y ofrecidos.

Además, se establecerá un Comité de Seguimiento que:

- Se reunirá con periodicidad determinada al inicio del proyecto.
- Estará integrado por el jefe de proyecto de la DGSD, y por parte del adjudicatario, por el director de proyecto. Adicionalmente, se podrá requerir la presencia de los miembros que se considere necesarios para la correcta realización de las sesiones de seguimiento.
- En estas reuniones se realizará el seguimiento detallado y continuo del proyecto, en particular:
 - Revisión de los ANS en curso según el caso (cumplimiento de niveles de servicio y calidad, análisis de incidencias y reasignación de prioridades, peticiones y consultas, mejoras, seguimiento presupuestario, fases) y evaluación de métricas. Para ello el adjudicatario deberá aportar mensualmente informes que incluirán, como mínimo, la información necesaria para

el seguimiento de los ANS establecidos. Se valorará el desarrollo de un cuadro de mando para la monitorización de dichos ANS.

- Determinación y calificación sobre el grado de incumplimiento en cada caso concreto, con objeto de aplicar las correspondientes deducciones establecidas.
- Acuerdo sobre la adopción de medidas correctoras o preventivas que deba asumir el adjudicatario, en caso de incumplimiento de los acuerdos de nivel de servicio.
- Detalle de la facturación y de las UTs ejecutadas.
- Otros asuntos que se consideren de interés.

Para cualquier otro asunto no contemplado en el punto anterior, o para resolver posibles discrepancias que puedan surgir en el seno del Comité de Seguimiento, se constituirá un Comité de Dirección. Estará compuesto, al menos, por una persona designada por la DGSD y un responsable directivo de la empresa adjudicataria. El Comité de Dirección se podrá reunir a petición de cualquiera de las partes.

7.1 Modelo de gestión de los servicios basado en Encargos de trabajo (ET) y Unidades de trabajo (UT)

La planificación, seguimiento y control de los servicios de desarrollo se efectuará en base a un modelo de gestión basado en Encargos de Trabajo (ET). A continuación, se describe el modelo.

Cada prestación requerida al proveedor se considera un Encargo de Trabajo (ET), que a su vez se compone de Unidades de Trabajo (UT).

- Los tipos de encargos de trabajo ET podrán ser:
 - Actividades de gestión y organización del contrato: Agrupa las diferentes actividades necesarias para asegurar que la ejecución del contrato se ajusta a las metodologías de la DGSD, adoptando sus estándares, con los niveles de calidad requeridos y ayudando a su consolidación y evolución. Son trabajos continuados a lo largo de cada mes de ejecución del contrato en un único ET al mes cuyo coste de ejecución es de 15 UTs.
 - Actividades de modelado y estandarización: Encaminadas a la implantación de un *common data model* tal y como se haya propuesto en la oferta técnica, engloba las siguientes tareas:
 - Propuesta de Arquitectura dentro del Lakehouse para soportar el Common Data Model
 - Análisis del modelo actual de datos del CMDB en el Lakehouse y su mapeo hacia modelos de datos estandarizados en el sector salud.
 - Diseño y desarrollo de procesos ETL (Extract, Transform, Load) para la migración de datos desde el modelo de persistencia actual al modelo estandarizado.
 - Implementación de reglas de calidad y validación en origen para asegurar la integridad y consistencia de los datos transformados.
 - Documentación detallada de los procesos y metodologías aplicadas para futuras referencias y auditorías.

- Capacitación del personal interno en la interpretación y uso de estándares de datos de salud para garantizar su correcta explotación en estudios observacionales y análisis de datos.
- Persistencia en estándares clínicos que permitan tanto el uso primario y secundario de los mismos para fines asistenciales, gestión clínica y operativa e investigación.

Son trabajos continuados a lo largo de cada mes de ejecución del contrato en un único ET al mes cuyo coste de ejecución es de 40 UTs.

- Actividades referentes a la normalización de los datos de genómica: Encaminadas a la estandarización de datos en el área de genómica, engloba las siguientes tareas:

- Análisis de los catálogos y datos genómicos actuales en cada uno de los sistemas
- Definición del catálogo de genética unificado y normalizado
- Evaluación de impacto de la estandarización en cada uno de los sistemas actuales.

Son trabajos continuados a lo largo de cada mes de ejecución del contrato en un único ET al mes cuyo coste de ejecución es de 15 UTs.

- Actividades relativas al cambio de arquitectura de sicyt: Engloba las actividades para la migración del actual sistema sicyt a una nueva arquitectura.

- Reingeniería del proceso de ingesta actual desde cada uno de los centros al Lakehouse
- Creación de Reglas en el Lakehouse
- Sistema de Visualización de errores por centro

Son trabajos continuados a lo largo de cada mes de ejecución del contrato en un único ET al mes cuyo coste de ejecución es de 20 UTs.

- Actividades relativas al despliegue, parametrización e implantación del distribuidor de formularios.

Son trabajos continuados a lo largo de cada mes de ejecución del contrato en un único ET al mes cuyo coste de ejecución es de 30 UTs

- Actividades planificables: agrupa los servicios que, por su naturaleza, pueden ser planificadas en el tiempo tales como la normalización de la Historia Clínica Electrónica (HCE). El responsable del Proyecto del contratista, una vez recibido el encargo de trabajo (ET), lo evaluará en un tiempo razonable y comunicará el resultado de la evaluación a la dirección del proyecto por parte de la DGSD. Este resultado incluirá:

- El número de unidades de trabajo UTs que requerirá la realización del trabajo requerido.
- Las fechas estimadas de disponibilidad del servicio o entregable solicitado, tanto para pruebas de aceptación en un entorno de preproducción o certificación a efectos de la puesta en producción en caso de tratarse de un ET que impliquen desarrollo de software, como fecha de disponibilidad del producto de análisis o estudio solicitado.

Se estima que la carga de las actividades planificables, será de media de unas 30 UTs mensuales a lo largo del contrato.

7.2 Conversión a unidades de trabajo (UT) de los encargos de trabajo (ET)

Para la conversión a UTs de los encargos de trabajo (ET), en función de las dedicaciones estimadas por el adjudicatario y aprobadas por la DGSD, se asumirán los coeficientes de ponderación (CP) que se deriven de la relación coste/hora/perfil existente entre todos los perfiles del equipo de trabajo y el perfil de menos rango.

Por ejemplo, si los costes/hora/perfil (sin IVA) ofertados fueran de:

- Jefe de Proyecto (JP): 78 €
- Consultor (C): 84 €
- Arquitecto (AQ): 73 €
- Ingeniero (I): 60 €

los Coeficientes de Ponderación (CP) serían:

- ✓ 1 h. de Jefe de proyecto equivaldría a 1,3 h. de Ingeniero. CP_JP = 1,3
- ✓ 1 h. de Consultor equivaldría a 1,4 h. de Ingeniero. CP_C = 1,4
- ✓ 1 h. de Arquitecto equivaldría a 1,2167 h. de Ingeniero. CP_AQ = 1,2167
- ✓ 1 h de Ingeniero tendría traslación directa. CP_I = 1

Siendo la fórmula de conversión de esfuerzo u horas estimadas, a Unidades de Trabajo (UT) la siguiente:

$$N^{\circ}UT = \frac{\sum_{categoría=1}^n (horas_{estimadas} ET(categoría) * CP(categoría))}{\sum_{categoría=1}^n (Horas de UT_{estandar} (categoría) * CP(categoría))}$$

El N.º de UTs, siguiendo las tarifas propuestas en el ejemplo, en caso de estimarse un encargo de trabajo (ET) cuya realización implique 20 horas de Jefe de proyecto, 60 horas de Consultor, 20 horas de Arquitecto, y 120 de Ingeniero, por ejemplo, serían:

$$N^{\circ}UTs = \frac{(20 * 1,3) + (60h * 1,4) + (20h * 1,2167) + (120h * 1)}{(1h * 1,3) + (12h * 1,4) + (9h * 1,2167) + (17h * 1)} = 5,52 UTs$$

Siendo el coste de la UT estándar en este ejemplo:

$$UT_{estandar} = (1 * 78 €) + (12 * 84 €) + (9 * 73 €) + (17 * 60 €) = 2.763 €$$

El coste del Encargo del Trabajo (ET) del ejemplo sería:

$$ET = 2.763 €/UT * 5,52 UTs = 15.251,76 €$$

7.3 Horario y lugar de realización de los servicios

Los profesionales que formen parte del servicio estarán ubicados, en su mayor parte, en las instalaciones del adjudicatario, y serán por cuenta del adjudicatario todos los costes asociados a sus puestos de trabajo y su operación y mantenimiento: espacio de oficina, mobiliario, ordenadores personales, infraestructura técnica y de comunicaciones, consumibles y similares. En relación con los teléfonos móviles, será obligatorio que al menos los consultores y jefes de proyecto; así como el responsable del servicio dispongan de teléfono móvil y que esté operativo para el trabajo diario en el horario establecido.

Las instalaciones, edificios y dependencias utilizados para la localización del servicio tendrán que cumplir en cualquier momento con todos los requisitos de construcción, habitabilidad, seguridad y ergonomía estipulados por la normativa vigente de la Comunidad de Madrid.

Hace falta tener en cuenta que, por necesidades del servicio, se podría solicitar el desplazamiento de cierto personal responsable del adjudicatario a las dependencias que la DGSD determine, incluidos los centros hospitalarios del SERMAS, bien durante periodos concretos, por coordinación de proyectos o cualquier otra necesidad que se determine. En estos espacios la DGSD proporcionará el mobiliario del puesto de trabajo y conexión en la red LAN y acceso a Internet, y el adjudicatario será el responsable de la provisión del resto de equipamiento necesario (ordenadores sobremesa/portátiles, tabletas, terminales de telefonía móvil, etc.) para el desarrollo de las tareas.

Los servicios tienen que estar dimensionados para poder absorber las variaciones de carga y cumplimiento de los plazos establecidos. Siendo la dedicación laboral semanal de los miembros del equipo propuesto de lunes a viernes, en horario partido, con mañanas obligatorias para todo el equipo, en un rango horario entre las 9:00 y las 18:00.

Dada la criticidad del servicio y con el fin de garantizar su continuidad respecto a la situación actual, el contratista adjudicatario deberá asegurar que asigna los recursos con la suficiente experiencia y conocimiento de los entornos funcionales y tecnológicos objeto de este contrato.

La gestión de la carga de trabajo durante las épocas vacacionales será la misma que para el resto del periodo del contrato y estará sujeta a la planificación acordada con la DGSD. Los contratistas adjudicatarios deberán garantizar la disponibilidad de los recursos con los conocimientos requeridos para cumplir con dicha planificación, así como con los niveles de servicio establecidos. No podrán reducir unilateralmente la carga de trabajo durante las épocas vacacionales.

Alguno de los servicios requerirá que determinadas actividades, con el fin de evitar impacto en la continuidad o disponibilidad del sistema, se realicen en días festivos y/o fuera del horario normal. Estas actividades se entienden incluidas dentro del alcance del servicio a prestar para el adjudicatario y no serán objeto de facturación adicional ni de cambio de tarifa. En estos casos, e independientemente del nivel de soporte, se requiere cierta flexibilidad al horario para la realización de actividades extraordinarias que se tengan que realizar fuera del horario establecido en la prestación de cualquiera de los servicios ámbito del contrato.

Algunos ejemplos de situaciones en las que es de aplicación son, entre otros:

- Soporte a periodos de alta actividad que requieren de la prolongación del horario habitual (convocatorias, campañas...).
- Soporte asociado a hitos críticos de procesos de negocio.
- Soporte funcional extraordinario por prolongación puntual de la jornada laboral del empleado público.
- Actuaciones en producción fuera de horario de servicio para minimizar el impacto en el servicio

- Puesta en marcha del aplicativo
- Migraciones de datos con impacto en el servicio

Asimismo, el adjudicatario asumirá sin cargo adicional los eventuales costes de desplazamiento que por necesidad del servicio sean requeridos.

7.4 Dirección y seguimiento de los trabajos

La DGSD, con las oficinas técnicas correspondientes, realizará de manera continuada la dirección, seguimiento y evaluación de los servicios contratados.

En cualquier caso, la organización de los recursos técnicos y funcionales corresponderá al contratista adjudicatario que asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo, sobre el personal integrante de sus equipos de trabajos encargado de la ejecución del contrato, el poder de dirección inherente a todo empresario. En particular asumirá la negociación y pago de los salarios, la fijación de su jornada de trabajo, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, las sustituciones de trabajadores en casos de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, cuando proceda, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador, y ello sin perjuicio de la verificación por la Dirección del Proyecto por parte de la DGSD, del cumplimiento y calidad de los trabajos realizados y marcará las prioridades en base a las necesidades de la DGSD.

Los recursos humanos que el contratista asigne a la prestación de los servicios objeto de este contrato en ningún caso podrán alegar derecho alguno en relación con la Administración contratante, ni exigirse a ésta responsabilidades de cualquier clase, como consecuencia de las obligaciones existentes entre el prestador de los servicios y sus empleados, aún en el supuesto de que los despidos o medidas que pudiera adoptar el contratista, se basen en el incumplimiento, interpretación o resolución del contrato.

El personal adscrito al servicio no recibirá ninguna instrucción directa del personal del DGSD, salvo a través del responsable del jefe de proyecto y de la propia organización en niveles que el contratista proponga.

El contratista adjudicatario responderá de la correcta realización de los trabajos contratados y de los defectos que en ellos hubiere o que se pudieran derivar.

La DGSD podrá rechazar en todo o en parte los trabajos realizados, en la medida que no respondan a los especificados en los objetivos de la planificación o no superasen los niveles de calidad acordados.

Con periodicidad mensual, el contratista adjudicatario confeccionará un informe de seguimiento que contenga toda la información relevante en cuanto a actividades realizadas, planificadas, incumplimientos, ANS, puntos críticos, etc.

La DGSD nombrará un interlocutor que realice las funciones de Director del proyecto que presidirá cualquier Comité de Seguimiento que sea necesario celebrar.

Este Director velará por el cumplimiento del contrato y se encargará de las relaciones con el contratista para todo lo referente a este contrato. Supervisará y evaluará el desempeño de servicio. Sus funciones principales, en relación con el objeto del presente pliego serán la gestión y supervisión continua del desarrollo de los trabajos y la toma de decisiones que en su caso corresponda. Este Director podrá realizar esta labor con el apoyo de las personas que a su vez establezca.

Se establecerán reuniones periódicas entre el Director del proyecto por parte de la DGSD y el Responsable del servicio por parte del contratista adjudicatario, tantas veces como sea requerido para la consecución de los objetivos del contrato.

8 ENCARGOS DE TRABAJO

De acuerdo, respectivamente, con las estimaciones sobre dedicación y costes directos de personal calculados en el apartado 3, con el modelo de gestión basado en encargos y unidades de trabajo especificados en los apartados 6.1 de este documento, así como con el artículo 102.4 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Públicos, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

El esfuerzo del equipo de trabajo se distribuirá en un periodo de ejecución definido máximo hasta el 30 de junio de 2026.

Los encargos de trabajo se distribuirán con diferentes perfiles siendo la Unidad de Trabajo estándar la que se describe a continuación.

Unidad de trabajo estándar (UT)

Tal y como se especifica en el apartado 6.1 del presente documento, la planificación, seguimiento y control del servicio se efectuará en base a un modelo de gestión basado en Encargos de Trabajo (ET). Un ET se compone de unidades de esfuerzo del equipo de trabajo llamadas Unidades de Trabajo (en adelante UT), cada encargo de trabajo se transformará en unidades de trabajo según se explica en el apartado 6.2 del presente documento. Una UT estándar es aquel trabajo técnico que va a requerir una combinación de esfuerzo equivalente a la suma de los siguientes esfuerzos:

- 1 hora de Jefe de Proyecto
- 12 horas de Consultor
- 9 horas de Arquitecto
- 17 horas de Ingeniero

9 REQUISITOS Y CUALIFICACIÓN DE LOS PERFILES

De conformidad con lo establecido en el artículo 76.2 de la Ley 9/2017, de 8 noviembre, de Contratos del Sector Público, el adjudicatario del contrato se compromete a disponer de los medios personales suficientes para la prestación del Servicio objeto del contrato, que deberán cumplir con la cualificación establecida para cada perfil definido. A este compromiso se le atribuye el carácter de obligación esencial a los efectos previstos en el artículo 211 de la Ley de Contratos del Sector Público. En consecuencia, el incumplimiento de este compromiso conllevará la resolución del contrato. Para el desarrollo de las tareas de este proyecto se estima que son necesarios los siguientes perfiles:

- **Jefe de Proyecto (1):** Perfil con experiencia en gestión de proyectos y servicios de Análisis de Datos en el sector sanitario. Se encarga de la gestión del servicio al que está asignado, incluyendo el seguimiento permanente del avance de tareas, supervisar la calidad de los entregables, gestionar el equipo de trabajo, asegurar el cumplimiento de los compromisos. Guía la colaboración entre equipos y con la DGSD, de manera que se asegure que las iteraciones fluyen según lo previsto.

Realiza una labor de coach para que el equipo consiga los objetivos que tiene cada día y mantener así su productividad.

- **Consultores (12):** Expertos en procesos clínicos y sanitarios, responsables de la definición de requisitos funcionales y alineación con las necesidades del sector salud. Apoyará en la recopilación y análisis de requisitos del sector salud, colaborando en la adaptación de procesos clínicos. Expertos en la estandarización y armonización de datos clínicos y administrativos, asegurando su coherencia e interoperabilidad. Implementan metodologías de normalización según estándares internacionales y colaboran en la validación y control de calidad de los datos.
- **Arquitectos (9):** Perfil con experiencia en la aplicación de políticas, reglas y directrices de gobierno del dato o especialista en el desarrollo e implantación de soluciones de estandarización y normalización. Será responsable de garantizar la estructura global de las políticas de datos, manteniendo su coherencia y estandarización.
- **Ingenieros (17):** Perfil con experiencia en el desarrollo e implantación de soluciones en el área de Almacenes de Datos y procesos ETL. Dispone de un grado considerable de especialización en bases de datos. Colaborará en la elaboración y mantenimiento de los catálogos y en la implantación de pipelines, así como, en la definición de automatizaciones.

A continuación, se detallarán los requisitos de experiencia demostrable y formación de cada perfil. Estos perfiles y dedicaciones mínimas obligatorias, requeridos para el proyecto, podrán ser superados en las ofertas de los licitadores.

Se acompañará una **declaración responsable de la empresa** licitadora en donde se hará constar que el equipo de trabajo que se va a usar para la ejecución del proyecto cumple los requisitos mínimos planteados en este pliego y con las dedicaciones mínimas necesarias para la ejecución de los encargos.

La autorización para la inclusión de un nuevo recurso o cambio dentro de los empleados para la ejecución de los trabajos encargados requerirá de las siguientes condiciones:

- Presentación de posibles candidatos con un perfil de cualificación técnica igual o superior al de los perfiles para la que se va a incorporar a realizar tareas.
- Aceptación de los candidatos por parte del jefe de proyecto de la DGSD.

La valoración final de la productividad y calidad de los trabajos corresponde al jefe de proyecto de la DGSD, siendo potestad suya solicitar el cambio de cualquiera de los componentes del equipo de trabajo por otro de igual categoría, si existen razones justificadas que lo aconsejen, con un preaviso de quince días.

El equipo de trabajo ofertado estará disponible tras la formalización del contrato para la ejecución de las tareas señaladas. El personal empleado en todo momento deberá tener dominio consolidado de los sistemas y soluciones técnicas objeto de este pliego, y el adjudicatario garantizará la formación continua de los mismos en coordinación con los fabricantes de las tecnologías empleadas. Esta formación versará no sólo sobre los productos objeto del contrato, sino también sobre herramientas y métodos relacionados con el soporte, y que ayuden a la mejora de éste.

En general, y salvo acuerdo específico, el personal de la empresa adjudicataria en relación con las tareas de este pliego y en sus relaciones con el personal de la DGSD y de otras empresas que presten servicio a la DGSD, deberá utilizar las herramientas de gestión de proyectos, gestión de peticiones o gestión de

incidencias que en cada caso especifique la DGSD, independientemente de las que la empresa utilice para su gestión interna.

Asimismo, la empresa deberá contar con los recursos necesarios propios o ajenos para poder dar soporte en el ámbito tecnológico a sus técnicos asignados al contrato, sobre cualquier tecnología que la empresa o la DGSD proponga utilizar en el ámbito del servicio.

Los requisitos mínimos de titulación académica, formación y experiencia profesional que deben cumplir los perfiles se detallan a continuación.

Para el cumplimiento de los requisitos exigidos en materia de titulación en el presente pliego, se tomará como referencia el Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior (MECES), el catálogo de Títulos Universitarios "Pre-Bolonia" y el Marco Europeo de Cualificaciones (EQF, European Qualifications Framework):

- **Titulación de Máster:** MECES nivel 3 (equivalente a EQF nivel 7). Titulación oficial académica de Máster Universitario, Licenciado o Ingeniero.
- **Titulación de Grado:** MECES nivel 2 (equivalente a EQF nivel 6). Titulación oficial académica de Grado, Diplomado Universitario o Ingeniero Técnico.
- **Titulación de Técnico Superior en Formación Profesional:** MECES nivel 1 (equivalente a EQF nivel 5). Titulación oficial académica de ciclo formativo de técnico superior o equivalente.

Cada nivel MECES engloba a todos los niveles inferiores, por lo que se aceptará cumplido el requisito de titulación cuando se presente una titulación igual o superior a la requerida.

Perfil JEFE DE PROYECTO
Titulación Académica
<ul style="list-style-type: none"> ■ Titulación universitaria: <ul style="list-style-type: none"> – <u>Antes de Bolonia</u>: Licenciado o Ingeniero Superior o todas sus equivalencias. – <u>Después de Bolonia</u>: Nivel 3 (Máster) MECES o Nivel 7 EQF o todas sus equivalencias. ■ Alternativamente, se admitirá la titulación universitaria de Diplomado o Ingeniero Técnico o todas sus equivalencias (antes de Bolonia), o Nivel 2 (Grado) MECES o Nivel 6 EQF o todas sus equivalencias, en las áreas citadas, siempre y cuando se acrediten <u>24 meses de actividad adicional a la solicitada</u> en la experiencia profesional mínima requerida.
Experiencia Profesional
<ul style="list-style-type: none"> ■ Experiencia mínima de 5 años como jefe de proyecto ■ Experiencia mínima 3 años en la gestión de proyectos tecnológicos asociados a procesos de normalización ■ Experiencia mínima 3 años en Gestión de Proyectos con equipos superiores a 5 personas.
Perfil CONSULTOR

Titulación Académica
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Titulación universitaria: <ul style="list-style-type: none"> – <u>Antes de Bolonia</u>: Licenciado o Ingeniero Superior o todas sus equivalencias. – <u>Después de Bolonia</u>: Nivel 3 (Máster) MECES o Nivel 7 EQF o todas sus equivalencias. ▪ Alternativamente, se admitirá la titulación universitaria de Diplomado o Ingeniero Técnico o todas sus equivalencias (antes de Bolonia), o Nivel 2 (Grado) MECES o Nivel 6 EQF o todas sus equivalencias, en las áreas citadas, siempre y cuando se acrediten <u>24 meses de actividad adicional a la solicitada</u> en la experiencia profesional mínima requerida.
Experiencia Profesional
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Experiencia mínima de 3 años en proyectos de gobierno del dato o de estandarización y armonización de datos clínicos y/o administrativos dentro del ámbito de la salud. ▪ Experiencia mínima de 2 años en Servicios de Consultoría relacionados con las tipologías de actuaciones y metodologías o tecnologías objeto del contrato. ▪ Experiencia mínima de 1 año en la aplicación de estándares de normalización semántica de datos clínicos.

Perfil ARQUITECTO
Titulación Académica
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Titulación universitaria: <ul style="list-style-type: none"> – <u>Antes de Bolonia</u>: Diplomado o Ingeniero Técnico o todas sus equivalencias en cualquiera de las áreas de ingeniería, informática o ciencias. – <u>Después de Bolonia</u>: Nivel 2 (Grado) MECES o Nivel 6 EQF o todas sus equivalencias, en las áreas de ingeniería, informática o ciencias. ▪ Alternativamente, se admitirá la titulación de Técnico Superior en Desarrollo de Aplicaciones Informáticas (FP Ciclo Formativo de Grado Superior en Informática), o equivalente antes de Bolonia, o Nivel 1 (Técnico Superior) MECES o Nivel 5 EQF o todas sus equivalencias, en las áreas citadas, siempre y cuando se acrediten <u>24 meses de actividad adicional a la solicitada</u> en la experiencia profesional mínima requerida.
Experiencia Profesional
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Experiencia mínima de 4 años en el diseño y gobierno de grandes sistemas de almacenamiento de datos, de data warehouse, de datalakes o de Espacios de Datos. ▪ Experiencia mínima de 2 años en el Análisis y Diseño de automatizaciones relacionados con las tipologías de actuaciones y tecnologías objeto del Contrato.

Perfil INGENIERO
Titulación Académica

■ **Titulación universitaria:**

- Antes de Bolonia: Diplomado o Ingeniero Técnico o todas sus equivalencias en cualquiera de las áreas de ingeniería, informática o ciencias.
- Después de Bolonia: Nivel 2 (Grado) MECES o Nivel 6 EQF o todas sus equivalencias, en las áreas de ingeniería, informática o ciencias.

- Alternativamente, se admitirá la titulación de Técnico Superior en Desarrollo de Aplicaciones Informáticas (FP Ciclo Formativo de Grado Superior en Informática), o equivalente antes de Bolonia, o Nivel 1 (Técnico Superior) MECES o Nivel 5 EQF o todas sus equivalencias, en las áreas citadas, siempre y cuando se acrediten 24 meses de actividad adicional a la solicitada en la experiencia profesional mínima requerida.

Experiencia Profesional

- Experiencia mínima de **3 años** en Servicios de integración de datos, diseño de procesos ETL y diseño de modelos de datos, asegurando la correcta interoperabilidad y almacenamiento de información.
- Experiencia mínima de **2 años** en Análisis, Diseño, Desarrollo y Mantenimiento de Aplicaciones relacionadas con las tipologías de actuaciones y tecnologías objeto del Contrato.

10 GARANTIA

El contratista mantendrá una garantía de 12 meses sobre los resultados de los trabajos entregados, contados a partir de la fecha de recepción o conformidad de los trabajos, asegurando que se adecuan a las especificaciones establecidas previamente por la DGSD, y se compromete a enmendar cualquier error que pudiera aparecer el mismo periodo sin cargo adicional. Los vicios ocultos o errores que se detecten durante el periodo de garantía, y se refieran a los servicios prestados o a sus resultados, serán corregidos por el proveedor sin ningún coste para la intervención que haga falta.

11 PROPIEDAD INTELECTUAL

El contratista acepta expresamente que todos los derechos de propiedad intelectual sobre las configuraciones, parametrizaciones, adaptaciones, implementaciones complementarias, estudios, documentos, productos, subproductos, derechos de explotación de las bases de datos creadas o modificadas, etc., generados al amparo del presente contrato, corresponden únicamente a la DGSD, con exclusividad y a todos los efectos, quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos, total o parcialmente, sin que pueda oponerse a ello el contratista autor material de los trabajos.

Así, podrán ser reutilizados sin coste en cualquier otra implantación en el ámbito del SERMAS o del SNS.

No se incluye en el anterior apartado los derechos de uso sobre los productos protegidos con propiedad intelectual y que se adquieran para la puesta en marcha de los sistemas citados como complemento a esta contratación.

A decisión de la DGSD se incorporarán al SERMAS, mediante la correspondiente transferencia de conocimiento y producto, de aquellas herramientas que haya ofertado el contratista adjudicatario que las considere adecuadas.

El contratista adjudicatario renuncia expresamente a cualquier derecho que sobre los trabajos realizados como consecuencia de la ejecución del contrato pudieran corresponderle, y no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos utilizados o elaborados en base a este pliego de condiciones,

bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, original o reproducida, sin autorización expresa de la DGSD.

12 TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO

Durante la ejecución de los trabajos objeto del contrato, el contratista adjudicatario se compromete, en todo momento, a facilitar a las personas designadas por la DGSD, la información y documentación que soliciten para disponer de un pleno conocimiento de las circunstancias en que se desarrollan los trabajos, así como de los eventuales problemas que puedan plantearse y de las tecnologías, métodos y herramientas utilizados para resolverlos. Los trabajos objeto del presente contrato deberán ser convenientemente documentados, para lo que el contratista adjudicatario se compromete a generar toda la documentación que sea aplicable por cada producto obtenido, o proyecto o iniciativa gestionada.

Asimismo, el contratista adjudicatario se compromete, previo al final de su contrato, proporcionar a la DGSD toda la documentación relacionada con sus trabajos realizados durante el proyecto, en el formato establecido y compatible con sus herramientas aportadas para gestionar la documentación. A la finalización del contrato el personal de la DGSD y las empresas que ella establezca habrán sido capacitados de forma tal que puedan asumir la gestión autónoma de todos los trabajos incluidos y el pleno conocimiento de la información relacionada.

En relación con este punto, la DGSD y previo a la finalización del contrato con el contratista, podrá requerir de ellos las sesiones de aclaración de cualquier aspecto relacionado con sus trabajos.

El contratista adjudicatario deberá aportar un plan para dicha transferencia, con la antelación suficiente y a requerimiento del Director del Proyecto de la DGSD, que incluirá al menos: relación de la documentación y del conocimiento a transferir, tanto a nivel técnico como funcional, requerimientos que deberá cumplir el receptor (perfil, conocimientos previos, etc.), estrategia o método recomendado para el traspaso (paralelo, workshops, equipos mixtos, etc.), y marco temporal para el traspaso.

La transferencia deberá contemplar tanto el conocimiento tácito como el explícito, por lo que deberán de contemplarse las sesiones de transferencia de conocimiento necesarias entre el contratista adjudicatario y el equipo de soporte, mantenimiento y monitorización, así como la disponibilidad por parte del contratista adjudicatario para prestar soporte ante dudas durante el periodo de traspaso.

13 ACUERDOS DE NIVEL DE SERVICIO

A continuación, se describe un conjunto de indicadores y umbrales que constituyen el Acuerdo de Nivel de Servicio (ANS) del proyecto, cuyo cumplimiento es aceptado por el licitador en el momento de presentar una respuesta al presente pliego. El adjudicatario deberá tener en cuenta los siguientes indicadores:

Indicadores asociados a las Entregas de Encargos de Trabajo (ETs)

- Desviación en la Planificación

Se considerará una **Desviación** en la planificación el retraso incurrido por el proveedor en la entrega de cualquier encargo de trabajo, según se haya establecido en la planificación consensuada entre el director de proyecto del adjudicatario y el jefe de proyecto de la DGSD. La desviación se calculará como la diferencia de días entre la fecha real de entrega de los productos y la fecha planificada. El nivel de cumplimiento se medirá para cada uno de los hitos del proyecto y entregables determinados en la fase de planificación, según los siguientes criterios:

Nivel de Cumplimiento	Criterio de Cumplimiento
Nivel Verde	Desviación inferior a 2 días
Nivel Amarillo	Desviación igual o superior a 2 días e inferior a 7 días
Nivel Rojo	Desviación igual o superior a 7 días

- **Desviación en la Calidad de las Entregas**

El adjudicatario será el responsable de garantizar la calidad de las versiones o entregables generados durante el proyecto (documento o producto), de asegurar su conformidad con las especificaciones definidas, y de llevar a cabo su correcta entrega e implantación.

Para asegurar la calidad y conformidad de los entregables, la DGSD realizará un proceso de revisión y certificación técnica y funcional de los mismos, y generará un informe de valoración de la entrega conteniendo las posibles No Conformidades Menores o Mayores existentes.

- Se entiende como **No Conformidad Menor** un problema detectado que hay que subsanar, pero que no pone en riesgo la implantación del encargo entregado.
- Se entiende como **No Conformidad Mayor** un problema detectado que hay que subsanar, y que además impide la implantación del encargo entregado con garantías.

En caso de existir No Conformidades, tanto Menores como Mayores, el adjudicatario deberá generar una nueva versión del entregable subsanando los problemas detectados.

El nivel de cumplimiento se medirá para cada uno de entregables del proyecto según los siguientes criterios:

Nivel de Cumplimiento	Criterio de Cumplimiento
Nivel Verde	Menos de 3 No Conformidades Menores
Nivel Amarillo	3 o más No Conformidades Menores
Nivel Rojo	Existencia de No Conformidades Mayores, o reiteración en No Conformidades ya comunicadas

Los indicadores definidos anteriormente representan el nivel de servicio mínimo que la DGSD considera adecuado para desempeñar la prestación objeto de este contrato. Niveles de servicio por debajo de este umbral estarán sujetos a deducciones económicas, que no son un objetivo de este contrato, pero que pretenden adecuar el coste de la prestación a la calidad de servicio recibida, objetivamente medida a través de los indicadores.

Madrid,

LA DIRECTORA GENERAL DE SALUD DIGITAL

Firmado digitalmente por: RUIZ HOMBREBUENO NURIA
Fecha: 2025.12.29 11:36

14 ADENDA PARA LOS CONTRATOS FINANCIADOS CON CARGO AL PRESUPUESTO DE LA UNIÓN EUROPEA

A. OBLIGACIONES GENERALES APLICABLES A TODOS LOS CONTRATOS FINANCIADOS CON CARGO AL PRESUPUESTO DE LA UNIÓN EUROPEA

Resultan de obligado cumplimiento las normas establecidas en el Reglamento Financiero de la UE para los gastos financiados, estableciéndose las siguientes obligaciones:

1. ADECUACIÓN DEL CONTRATO A LAS PREVISIONES ESPECÍFICAS DEL INSTRUMENTO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

El contrato deberá cumplir las condiciones previstas en el instrumento de programación del acuerdo /programa marco/ programa operativo/eje/criterio para el que resulte seleccionado para apoyo por los fondos o programas.

Específicamente en los contratos financiados con cargo al PRTR deberán cumplirse las obligaciones asumidas en materia de etiquetado verde y etiquetado digital y los mecanismos establecidos para su control en el componente/inversión.

2. PRINCIPIO DO NO SIGNIFICANT HARM (“DNSH”)

El contratista y los posibles subcontratistas garantizarán el respeto al principio de «no causar un perjuicio significativo» (DNSH), exigido por el REGLAMENTO (UE) 2021/241, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia y el artículo 17 del Reglamento (UE) 2020/852 del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de junio de 2020 relativo al establecimiento de un marco para facilitar las inversiones sostenibles y por el que se modifica el Reglamento (UE) 2019/2088 y a las condiciones del componente/inversión del PRTR. En particular se cumplirá con la Comunicación de la Comisión Guía técnica 2021/C 58/01, sobre la aplicación del principio de «no causar un perjuicio significativo».

3. MEDIDAS ANTIFRAUDE Y ANTICORRUPCIÓN

Al presente contrato le resulta de aplicación el Plan de medidas antifraude y anticorrupción, con el contenido mínimo establecido en los sistemas de gestión de las autoridades de los Fondos, Mecanismos o Programas Europeos. En el caso de los contratos del PRTR le será de aplicación lo previsto en la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre y el Plan aprobado por el organismo destinatario de la prestación.

4. AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES

Al presente contrato le resultan de aplicación las normas que garantizan la prevención de los conflictos de interés, conforme al considerando 104 y al artículo 61 del Reglamento Financiero de la UE, debiendo adoptarse las debidas precauciones durante todas las fases de tramitación y ejecución de los mismos.

En particular, no se considerarán admisibles los intentos de influir indebidamente en el presente procedimiento de adjudicación u obtener información confidencial.

Los participantes en el procedimiento deben cumplimentar la declaración de ausencia de conflicto de interés (DACI) en los términos previstos en los planes de medidas antifraude y anticorrupción. En los contratos sujetos al PRTR, las medidas serán conformes con las disposiciones de la Orden HFP/1030/2021.

5. MEDIDAS DE INFORMACIÓN, COMUNICACIÓN Y VISIBILIDAD DEL PROYECTO

El contrato está sujeto a cuantas medidas de información, comunicación y visibilidad sean requeridas por la normativa que comunitaria y en particular, las medidas que resulten de obligado cumplimiento para las actuaciones y proyectos financiados con cargo al Fondo NextGeneration.

6. ACEPTACIÓN DE LOS PRINCIPIOS DE BUENA GESTIÓN FINANCIERA Y SOMETIMIENTO A CONTROLES DE LAS AUTORIDADES PREVISTAS EN LOS FONDOS O MECANISMOS

Todas las actuaciones contractuales deben observar los principios de buena gestión financiera.

El contrato está sujeto a las actuaciones de control que sean de aplicación a las ayudas conforme a la normativa comunitaria, que podrán ser efectuadas por la Comisión Europea, la Oficina de Lucha contra el Fraude (OLAF), el Tribunal de Cuentas Europeo, la Fiscalía Europea, así como a las autoridades nacionales designadas para la gestión o control de los fondos, programas o mecanismos, a los que no podrá denegarse el acceso a la información del contrato.

7. OBLIGACIONES DE DISPONIBILIDAD Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Los beneficiarios deberán conservar la información del expediente de contratación conforme a lo dispuesto en el artículo 132 del Reglamento Financiero de la UE, u otros plazos de disponibilidad que puedan establecerse en los reglamentos comunitarios de los fondos/programas o mecanismos.

En el caso de los contratos financiados en el PRTR los organismos destinatarios se asegurarán de dejar constancia en el expediente de contratación de las actuaciones que acreditan los principios de gestión específicos del Plan, conforme a las recomendaciones contenidas en la Instrucción de la Junta Consultiva de Contratación Pública de 23 de diciembre sobre aspectos a incorporar en los expedientes que se vayan a financiar con fondos procedentes del PRTR.

8. PROHIBICIÓN DE DOBLE FINANCIACIÓN

Conforme al considerando 130 y al artículo 191.3 del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de julio de 2018 (Reglamento Financiero de la UE), en ningún caso podrán ser financiados dos veces por el presupuesto de la Unión Europea los mismos gastos.

B. OBLIGACIONES GENERALES APLICABLES A LOS CONTRATOS FINANCIADOS CON CARGO AL PRTR

1. RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE

El contrato, al estar incluido en el PRTR, está sometido al Real Decreto-ley 36/2020, de 30 de diciembre, a la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, a la Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre, y a cuantas normas de desarrollo se aprueben.

La financiación del contrato se efectúa con cargo a fondos del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia de la Unión Europea – Next Generation EU- establecido por el Reglamento (UE) 2020/2094 del Consejo, de 14 de diciembre de 2020, por el que se establece un instrumento de Recuperación de la Unión Europea para apoyar la recuperación tras la crisis de la COVID-19, y regulado según el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021 por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.

2. COMPONENTE E INVERSIÓN Y COMPROMISOS ASUMIDOS POR LA CONTRIBUCIÓN AL ETIQUETADO VERDE Y DIGITAL Y POR EL PRINCIPIO DE NO CAUSAR DAÑO SIGNIFICATIVO AL MEDIOAMBIENTE (DNSH)

El contrato se enmarca dentro del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, Pacto por la ciencia y la innovación. Refuerzo a las capacidades del Sistema Nacional de Salud, Componente 18: Renovación y ampliación de las capacidades del Sistema Nacional de Salud e Inversión 6: Creación de un Espacio Nacional de Datos de Salud (ENDS) o “Data Lake Sanitario”.

Conforme al PRTR aprobado esta inversión contribuye en materia de etiquetado verde y digital en los siguientes porcentajes.

Etiquetado verde	Etiquetado digital
0 %	100 %

El PRTR incorpora las obligaciones específicas para la inversión en el Componente/Inversión que deberán cumplirse en la ejecución del presente contrato:

a) Obligaciones del componente/inversión por el **etiquetado verde**:

No Aplica

b) Obligaciones al componente/inversión por el **etiquetado digital**:

No existen obligaciones específicas

- c) Condiciones que deben cumplir las prestaciones establecidas en la evaluación de los aspectos del principio de DNSH (*Do No Significant Harm*) con relación los seis objetivos medioambientales definidos en el Reglamento (UE) 2020/852, de 18 de junio de 2020.

Prestación	Objetivo	Condición
Servidores y sistemas de almacenamiento	Mitigación cambio climático Transición a una economía circular	Los equipos que se utilicen cumplirán los requisitos relacionados con el consumo energético establecidos de acuerdo con la Directiva 2009/125/EC
Servidores y sistemas de almacenamiento	Transición a una economía circular	Los equipos no contendrán las sustancias restringidas enumeradas en el anexo II de la Directiva 2011/65/UE.

3.- CLÁUSULA DE MODIFICACIÓN DE LOS CONTRATOS FINANCIADOS EN EL PRTR

Sin perjuicio de las causas de modificación previstas en los pliegos, en caso de estar financiado el presente contrato con cargo al PRTR, podrá ser modificado, si la Autoridad Responsable del mecanismo ordena la adopción de medidas correctoras por haberse evidenciado deficiencias durante la ejecución del contrato que afectan a alguno de los objetivos medioambientales definidos en el Reglamento (UE) 2020/852, de 18 de junio de 2020 que pueden causar un daño significativo al medioambiente.

4.- PENALIDADES POR EJECUCIÓN DEFECTUOSA O INCORRECTA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS BASADOS FINANCIADOS EN EL PRTR

En caso de incumplimiento o cumplimiento defectuoso por el contratista de los compromisos adquiridos en base a las obligaciones establecidas en este documento de licitación en relación al PRTR, se podrán imponer al contratista las siguientes penalidades conforme a lo previsto en los artículos 192 a 195 de la LCSP:

() No aplica

(X) Por incumplimiento de las obligaciones establecidas para los productos en el etiquetado verde o etiquetado digital. 2%

() Por falta de acreditación a requerimiento del responsable del contrato en el plazo de 10 días hábiles.

(X) Por incumplimiento. 5%

(X) Por incumplimiento de las obligaciones asociadas al DNSH del componente/inversión: 2%

() Otras penalidades

5.- OBLIGACIONES DE ACREDITACIÓN PARA LOS LICITADORES, CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS ESTABLECIDAS EN EL PRTR

En el marco de la protección de los intereses financieros de la Unión Europea, y en concreto del Artículo 22 del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021 por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, la Comisión Europea requiere la identificación de los titulares reales de las entidades contratistas o beneficiarias del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, tal y como se define en el artículo 3 punto 6 de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlamento Europeo y del Consejo.

Por ello, en base a lo establecido en el artículo 7 de la Orden HFP/55/2023, de 24 de enero, relativa al análisis sistemático del riesgo de conflicto de interés en los procedimientos que ejecutan el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, en caso de que no existan datos de titularidad real en las bases de datos de la AEAT de un participante en el procedimiento de contratación, el órgano de contratación solicitará a éste la información de su titularidad real. Esta información deberá aportarse al órgano de contratación en el plazo de cinco días hábiles desde que se formule la solicitud de información. La falta de entrega de dicha información en el plazo señalado será motivo de exclusión del procedimiento.

Los contratistas y, en su caso, subcontratistas están obligados específicamente a cumplir lo previsto en el sistema de gestión del Plan de Recuperación Transformación y Resiliencia, y en lo que les resulta de aplicación, se obligan a lo previsto la adenda. Adicionalmente deberán facilitar los siguientes datos de identificación:

- a) NIF del contratista y, en su caso de los subcontratistas
- b) Nombre o Razón Social
- c) Domicilio fiscal del contratista y, en su caso, subcontratistas
- d) Aceptación de la cesión de datos entre las Administraciones Públicas implicadas para dar cumplimiento a lo previsto en la normativa europea que es de aplicación y de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos personales y garantía de los derechos digitales (Modelo Anexo IV.B de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre)
- e) Declaración responsable relativa al compromiso de cumplimiento de los principios transversales establecidos en el PRTR y que pudieran afectar al ámbito objeto de la gestión (Modelo Anexo IV.C de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre)
- f) Los contratistas acreditarán la inscripción en el Censo de empresarios, profesionales y retenedores de la AEAT o en el Censo equivalente de la Administración Tributaria Foral, que debe reflejar la actividad efectivamente desarrollada en la fecha de participación en el procedimiento de licitación.

6.- OBLIGACIONES EN MATERIA DE COMUNICACIÓN

La entidad contratista y subcontratistas, si fuera el caso, estarán obligadas a cumplir las obligaciones de información y publicidad establecidas en el Artículo 9. Comunicación, de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

Concretamente, estarán obligados a cumplir las siguientes obligaciones:

- a) En los documentos de trabajo, así como en los informes y en cualquier tipo de soporte que se utilice en las actuaciones necesarias para el objeto del contrato, deberá exhibirse de forma correcta y destacada el emblema de la UE con una declaración de financiación adecuada que diga "financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU", junto al logo del PRTR y contener tanto en su encabezamiento como en su cuerpo de desarrollo la siguiente referencia «Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU»
- b) En las medidas de información y comunicación, sea cual fuere el canal de comunicación que se emplee, se deberá a hacer referencia a que la inversión está financiada por la Unión Europea a través del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia-NextGeneration EU, instrumento financiero de la inversión C18.I6. Transformación Digital y Modernización del Ministerio de Política Territorial y Función Pública y de las Administraciones de las CCAA y las EELL. Línea Estratégica 6: Sanidad. Plan de Transformación Digital de la Atención Primaria.

El órgano de contratación proporcionará durante la ejecución del contrato las indicaciones acerca del contenido preciso en cada medio y/o formato.

Cuando proceda, se indicará la siguiente cláusula de exención de responsabilidad: «Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU. Sin embargo, los puntos de vista y las opiniones expresadas son únicamente los del autor/a o autores y no reflejan necesariamente los de la Unión Europea o la Comisión Europea. Ni la Unión Europea ni la Comisión Europea pueden ser consideradas responsables de las mismas».

7.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: INFORMES DE EJECUCIÓN Y REPORTE DE INFORMACIÓN

El contratista tendrá las siguientes obligaciones relativas a los Informes de ejecución y reporte de otra información:

- Deberá informar a la Dirección General promotora del contrato, proactivamente, sobre cualquier evento importante o imprevisto que pueda impactar en la consecución de los objetivos establecidos.
- Establecerá mecanismos de reporte y ejecución de los fondos.
- Durante la ejecución del contrato, en su caso, se establecerán mecanismos de cumplimiento de los principios de publicidad y comunicación.
- Deberá informar con inmediatez de la existencia de cualquier procedimiento judicial tendente a la determinación de conductas que puedan ser constitutivas de infracción penal y que afecten a las

actuaciones financiadas total o parcialmente con cargo a estas subvenciones, así como de cualquier otra incidencia que pueda perjudicar a la reputación del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia”.