

**EXPEDIENTE: 2026-0-017 (A/SUM-011834/2026)**

## COMUNICACIÓN DEFECTOS SUBSANABLES

Habiéndose procedido por la Mesa de Contratación del Hospital Universitario Infanta Leonor, en fecha 21 de abril de 2026, al examen del Sobre Único, la Mesa cuerda admitir y solicitar a la empresa TEMO 2, S.L., NIF: B58125873, para proceder a la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada para concurrir al procedimiento abierto simplificado abreviado convocado para la adjudicación del contrato titulado: “ADQUISICIÓN DE AGUAS MINERALES PARA EL HOSPITAL UNIVERSITARIO INFANTA LEONOR” (3 LOTES), significándole que de no subsanar o aportar la documentación que se le solicita, quedará excluido de la licitación:

- Deberá aportar declaración responsable, conforme al modelo fijado en el ANEXO II. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE MÚLTIPLE, del pliego de cláusulas administrativas particulares, debidamente cumplimentado, señalando en cada apartado lo que corresponda, concretamente deberá marcar el párrafo en el que se compromete, en caso de resultar adjudicatario del contrato “...y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 o más trabajadores...”, así como marcar el apartado correspondiente del Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.
- Con respecto al objeto social. el párrafo tercero de la cláusula 5 del PCAP, en concordancia con el artículo 66.1 de la ley 9/2017 de contratos del sector público establece: “...Además, cuando se trate de personas jurídicas, las prestaciones del contrato objeto del presente pliego han de estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, conforme a sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios”.  
Deberá aportar documentación a través de la cual se pueda comprobar el objeto social, (Escritura constitución o la que corresponda).

La presentación de la citada documentación deberá tener entrada en Servicio de Contratación del Hospital Universitario Infanta Leonor en el plazo de **tres días naturales** a contar desde el siguiente a la publicación de este requerimiento y se remitirá a través del servicio de Gestiones y Trámites de la página web de la Comunidad de Madrid: <https://sede.comunidad.madrid/guia-administracion-electronica>



Este requerimiento se hace a través del tablón de anuncios electrónico del Perfil de Contratante (Portal de la contratación Pública de la Comunidad de Madrid) donde se ha anunciado el contrato referido en el encabezamiento, advirtiéndose que la no subsanación dentro del plazo concedido será causa de inadmisión de la proposición.

Madrid, a día de la fecha,  
La Secretaria de la Mesa de contratación

Firmado digitalmente por: RIVERA ALONSO MONICA  
Fecha: 2026.04.21 11:21