

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original

Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares

***“SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y PROYECTOS DE
INFRAESTRUCTURAS DE REDES DE CABLEADO
ESTRUCTURADO, EQUIPOS DE CLIMATIZACIÓN Y SAI
DE LAS SALAS TÉCNICAS DE LA COMUNIDAD DE
MADRID (2 LOTES)”***

La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestiona.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación



PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS DENOMINADO “SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURAS DE REDES DE CABLEADO ESTRUCTURADO, EQUIPOS DE CLIMATIZACIÓN Y SAI DE LAS SALAS TÉCNICAS DE LA COMUNIDAD DE MADRID (2 LOTES)”, A ADJUDICAR MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS.

ÍNDICE:

CLÁUSULA 1.- CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO	5
1. DEFINICIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO	5
2. ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS	6
3. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN	7
4. CONTRATO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA	9
5. HABILITACIÓN EMPRESARIAL O PROFESIONAL PRECISA PARA LA REALIZACIÓN DEL CONTRATO	9
6. SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCIERA Y TÉCNICA O PROFESIONAL	10
7. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN	12
8. CRITERIOS OBJETIVOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO	13
9. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN RELACIÓN CON LOS CRITERIOS OBJETIVOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO	21
10. GARANTÍA PROVISIONAL	23
11. ADMISIBILIDAD DE VARIANTES	23
12. MEDIOS ELECTRÓNICOS	23
13. GARANTÍA DEFINITIVA	24
14. GARANTÍA COMPLEMENTARIA (Artículo 107.2 LCSP)	24
15. PÓLIZAS DE SEGUROS	24
16. PROGRAMA DE TRABAJO	24
17. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y ENTREGA DEL SUMINISTRO	24
18. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	24
19. PENALIDADES	25
20. MODIFICACIONES PREVISTAS DEL CONTRATO	34
21. SUBCONTRATACIÓN	34
22. RÉGIMEN DE PAGOS	34
23. REVISIÓN DE PRECIOS	35
24. INFORMACIÓN SOBRE LAS CONDICIONES DE LOS CONTRATOS DE LOS TRABAJADORES DE LA EMPRESA QUE ESTÁN PRESTANDO SERVICIO EN LA ACTUALIDAD	35
25. IMPORTE MÁXIMO DE LOS GASTOS DE PUBLICIDAD DE LA LICITACIÓN	35

26. INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO CUYO CARÁCTER CONFIDENCIAL DEBE RESPETAR EL CONTRATISTA	35
27. FORMA DE CONSTATAción POR LA ADMINISTRACIÓN DE LA CORRECTA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	36
28. FORMA DE RECEPCIÓN DEL CONTRATO	36
29. PLAZO DE GARANTÍA	36
30. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	37
PRIMERO. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y PRIVACIDAD	37
CLÁUSULA 2.- RÉGIMEN JURÍDICO	45
CLÁUSULA 3.- OBJETO DEL CONTRATO	45
CLÁUSULA 4.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y PRECIO DEL CONTRATO ..	45
CLÁUSULA 5.- PERFIL DE CONTRATANTE	46
CLÁUSULA 6.- CAPACIDAD PARA CONTRATAR Y CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LAS EMPRESAS	46
CLÁUSULA 7.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN	47
CLÁUSULA 8.- CRITERIOS OBJETIVOS DE ADJUDICACIÓN	47
CLÁUSULA 9.- GARANTÍA PROVISIONAL	48
CLÁUSULA 10.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES	48
CLÁUSULA 11.- MEDIOS ELECTRÓNICOS	49
CLÁUSULA 12.- FORMA Y CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES	50
CLÁUSULA 13.- ACTUACIÓN DE LA MESA DE CONTRATACIÓN	53
CLÁUSULA 14.- GARANTÍA DEFINITIVA	54
CLÁUSULA 15.- ACREDITACIÓN DE LA CAPACIDAD PARA CONTRATAR Y PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN	54
CLÁUSULA 16.- ACTUACIONES DE LA MESA PREVIAS A LA ADJUDICACIÓN	59
CLÁUSULA 17.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO	60
CLÁUSULA 18.- SEGUROS	61
CLÁUSULA 19.- PERFECCIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	61
CLÁUSULA 20.- PRINCIPIO DE RIESGO Y VENTURA	61
CLÁUSULA 21.- PROGRAMA DE TRABAJO	61
CLÁUSULA 22.- DIRECCIÓN DE LOS TRABAJOS Y SUPERVISIÓN DE LOS SUMINISTROS	62
CLÁUSULA 23.- PLAZO DE EJECUCIÓN	62
CLÁUSULA 24.- PRÓRROGA DEL CONTRATO	63
CLÁUSULA 25.- PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES	63
CLÁUSULA 26.- RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR DAÑOS Y PERJUICIOS	

CLÁUSULA 27.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO	64
CLÁUSULA 28.- SUSPENSIÓN DEL CONTRATO	65
CLÁUSULA 29.- CESIÓN DEL CONTRATO	65
CLÁUSULA 30.- SUBCONTRATACIÓN	65
CLÁUSULA 31.- ABONOS Y RELACIONES VALORADAS	66
CLÁUSULA 32.- REVISIÓN DE PRECIOS	67
CLÁUSULA 33.- OBLIGACIONES, GASTOS, IMPUESTOS Y RESPONSABILIDADES EXIGIBLES AL CONTRATISTA	67
CLÁUSULA 34.- MEDIDAS DE CONTRATACIÓN CON EMPRESAS QUE ESTÉN OBLIGADAS A TENER EN SU PLANTILLA TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD	68
CLÁUSULA 35.- OBLIGACIONES LABORALES, SOCIALES Y MEDIOAMBIENTALES	68
CLÁUSULA 36.- FORMA DE PRESENTACIÓN	69
CLÁUSULA 37.- ENTREGA Y REALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS Y/O SUMINISTROS	69
CLÁUSULA 38.- CUMPLIMIENTO Y RECEPCIÓN DEL CONTRATO	70
CLÁUSULA 39.- LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO	70
CLÁUSULA 40.- PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS, CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	71
CLÁUSULA 41.- PLAZO DE GARANTÍA	72
CLÁUSULA 42.- DEVOLUCIÓN Y CANCELACIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA	72
CLÁUSULA 43.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO	73
CLÁUSULA 44.- PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN, REVISIÓN DE DECISIONES Y TRIBUNALES COMPETENTES	73
ANEXO I: MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA	75
ANEXO I: MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA	76
ANEXO II: FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) Y ORIENTACIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN	77
ANEXO III: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE MÚLTIPLE	80
ANEXO IV: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CONTRATISTA EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	82
ANEXO V: DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS LOTE 1	83
ANEXO V: DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS LOTE 2	84

CAPÍTULO I

CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

CLÁUSULA 1.- CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

TÍTULO: “SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURAS DE REDES DE CABLEADO ESTRUCTURADO, EQUIPOS DE CLIMATIZACIÓN Y SAI DE LAS SALAS TÉCNICAS DE LA COMUNIDAD DE MADRID (2 LOTES)”

1. DEFINICIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO

Este contrato tiene por objeto la prestación de los siguientes servicios:

- Oficina Técnica para la Gestión y Gobierno de los Servicios de Infraestructuras de SCE, EC y SAI (supervisión y control del lote 2, Mantenimiento de Cuadros de Mando, Centro de documentación, Portales, Informes, Gestión de Proyectos, apoyo y seguimiento de instalaciones). Incluirá el Servicio de Mantenimiento Evolutivo y Correctivo del sistema GMAO (Gestión del Mantenimiento Asistido por Ordenador) denominado GIM, sobre el cual se sustenta la actividad relativa a Infraestructuras de Cableado y Salas Técnicas. Incluido el soporte necesario de cara a las necesidades de crecimiento a futuro.
- Servicio de Proyectos, Estudios y Memorias relativos a Infraestructuras de SCE (Sistema de Cableado Estructurado), EC y SAI con la finalidad de garantizar una uniformidad y calidad en el cableado estructurado y salas técnicas para todos los edificios de la Comunidad de Madrid.
- Mantener y mejorar la disponibilidad y servicio de las infraestructuras de SCE, mediante la prestación de un servicio de Resolución de Incidencias, Peticiones y Proyectos en materia de Infraestructuras de SCE.
- Mantener la estabilidad eléctrica y térmica en las sedes de la Comunidad de Madrid, mediante la prestación de un servicio de Resolución de Incidencias, Peticiones y Proyectos en materia de Equipos de Climatización (EC) y Sistemas de Alimentación Ininterrumpida (SAI).

Todo ello de conformidad con las características que se especifican en el pliego de prescripciones técnicas.

– **División en lotes:** Sí.

A fin de garantizar los principios de competencia y eficiencia que deben regir la contratación pública, se ha determinado dividir el pliego en **2 LOTES**, que se describen a continuación

LOTE 1. OFICINA TÉCNICA Y GOBIERNO DE LOS SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURAS DE SCE, EC Y SAI

LOTE 2. SERVICIO DE SOPORTE A INFRAESTRUCTURAS DE SCE, EC y SAI

– **Número máximo de lotes a los que los empresarios podrán licitar:** Dos

– **Número máximo de lotes a adjudicar a cada licitador:** Como máximo uno.

Se han establecido una serie de incompatibilidades que determinan que la misma empresa no pueda ser la adjudicataria de dos lotes concretos a la vez. Estas incompatibilidades se detallan a continuación:

Debido a que el objeto del **LOTE 1** incluye el SERVICIO DE OFICINA TÉCNICA, que comprende los servicios para la auditoría, vigilancia, supervisión, control y dirección de la ejecución del **LOTE 2**, es incompatible con dicho **LOTE 2**, y a tenor de lo establecido en el apartado 2 del artículo 70 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público,

aunque los licitadores podrán presentar oferta a los dos lotes, si resulta adjudicataria del LOTE 2, no podrá ser adjudicataria del LOTE 1.

Esta medida será de aplicación a las empresas a ellas vinculadas, entendiéndose por tales las previstas en alguno de los supuestos del *Artículo 42 de la Ley de Comercio*.

- **Normas a aplicar en el supuesto de que el licitador pueda resultar adjudicatario de un número de lotes que exceda el indicado:**

Teniendo en cuenta la limitación establecida en relación con la adjudicación del **LOTE 1**, si una empresa ha presentado oferta a los dos lotes y ha resultado ser la más ventajosa en más de uno, resultará adjudicataria:

- En primer término, y con la finalidad de que no quede desierto ninguno de los lotes, del lote en que su oferta sea la única presentada o la única admisible.
- Si no se produce la situación anterior, resultará adjudicataria del lote 2.

- **Código CPV:**

LOTE	DENOMINACIÓN	CÓDIGO CPV
Lote 1	Servicios diversos de ingeniería	71330000-0
Lote 2	Servicios de mantenimiento de infraestructura de telecomunicaciones (Principal)	50332000-1
	Servicios de reparación y mantenimiento de equipos eléctricos de edificios	50711000-2
	Servicios de reparación y mantenimiento de grupos refrigerados	50730000-1
	Cableado de red	32421000-0
	Aparatos de aire acondicionado	39717200-3

- **Ampliación a un número mayor de unidades por la baja de adjudicación:** Si.
- **Admisión de ofertas integradoras:** No.

2. ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS

- **Órgano de Contratación:**

La **Consejera-Delegada de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid** (en adelante la **Agencia**), en virtud de lo establecido en el *Artículo 10.8.2 b) de la Ley 7/2005, de 23 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas (B.O.C.M. Nº 311, de 30 de diciembre de 2005)*.

Dirección postal:

C/ Embajadores, 181
28045 - Madrid.

Código DIR3:

El código único para el órgano gestor, la unidad tramitadora y la oficina contable es el **A13037574**.

NIF.: Q-7850054C

- **Dirección encargada del seguimiento y ejecución del contrato:**

Dirección de Redes y Servicios de Comunicaciones

- **Responsable del Contrato:**

Director de Redes y Servicios de Comunicaciones

3. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

Tipo de Presupuesto: Cuantía máxima determinada.

Presupuesto base de licitación:

Dicho importe es el resultado de la suma del importe de los dos lotes, lo que supone un presupuesto base de licitación de: **DOCE MILLONES CIENTO CUARENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS VEINTICINCO EUROS CON VEINTIOCHO CÉNTIMOS (12.142.925,28 €)**, IVA incluido, según el siguiente desglose:

LOTE 1	Año 2026 (7 meses)	Año 2027 (12 meses)	Año 2028 (5 meses)	Total
Cuota Variable	750.400,00 €	1.286.400,00 €	536.000,00 €	2.572.800,00 €
IVA (21%)	157.584,00 €	270.144,00 €	112.560,00 €	540.288,00 €
Importe Total (IVA Incluido)	907.984,00 €	1.556.544,00 €	648.560,00 €	3.113.088,00 €

LOTE 2	Año 2026 (7 meses)	Año 2027 (12 meses)	Año 2028 (5 meses)	Total
Cuota Variable	2.176.613,67 €	3.731.337,72 €	1.554.724,05 €	7.462.675,44 €
IVA (21%)	457.088,87 €	783.580,92 €	326.492,05 €	1.567.161,84 €
Importe Total (IVA Incluido)	2.633.702,54 €	4.514.918,64 €	1.881.216,10 €	9.029.837,28 €

LOTES	Año 2026 (7 meses)	Año 2027 (12 meses)	Año 2028 (5 meses)	Total
Lote 1	750.400,00 €	1.286.400,00 €	536.000,00 €	2.572.800,00 €
Lote 2	2.176.613,67 €	3.731.337,72 €	1.554.724,05 €	7.462.675,44 €
Base Imponible	2.927.013,67 €	5.017.737,72 €	2.090.724,05 €	10.035.475,44 €
IVA (21%)	614.672,87 €	1.053.724,92 €	439.052,05 €	2.107.449,84 €
Importe Total (IVA Incluido)	3.541.686,54 €	6.071.462,64 €	2.529.776,10 €	12.142.925,28 €

El contrato se financia con el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia: No.

Dotación económica:

La ejecución del contrato está amparada por la existencia de dotación económica suficiente, establecida en el presupuesto de la Agencia.

Precios unitarios:

LOTE 1

Servicios Cuota Variable		
Perfiles Profesionales	Unidades	Importe Unitario (IVA no incluido)
Jefe de Proyecto	Hora	56,00 €
Analista	Hora	40,00 €
Técnico Especialista	Hora	30,00 €
Operador de Soporte	Hora	24,00 €

LOTE 2

Los detallados en el Anexo I (Catálogo del LOTE 2) del Pliego de Prescripciones Técnicas.

Se trata de un **contrato mixto** que se califica como de **servicio** por ser ésta la prestación más importante desde el punto de vista económico, más que el suministro que también se contrata, de conformidad con lo establecido en el *Artículo 18 de la LCSP* y cuyo desglose se detalla a continuación:

RESUMEN LOTE 2	RELACIÓN SERVICIO / SUMINISTRO	COSTE ANUAL SERVICIO	COSTE ANUAL SUMINISTRO	TOTAL 2 AÑOS
Red multiservicio y dotación de infraestructuras de cableado	50% / 50%	1.391.502,42 €	1.391.502,42 €	5.566.009,68 €
Mantenimiento de equipos de climatización y sistemas de alimentación ininterrumpida	100% / 0%	648.332,88 €	0,00 €	1.296.665,76 €
Reposición y renovación tecnológica de aires acondicionados	0% / 100%	0,00 €	300.000,00 €	600.000,00 €
Importe Total (IVA no incluido)		2.039.835,30 €	1.691.502,42 €	7.462.675,44 €

Sistema de determinación del presupuesto (servicio):

El presupuesto se ha determinado en función de precios referidos para el Lote 1 a unidades de tiempo y componentes de la prestación, y para el Lote 2 a tanto alzado, conforme a lo dispuesto en los *Artículos 309 de la LCSP y 197 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (RGLCAP)*.

LOTE 1

El importe total de los servicios a contratar, responde a las tarifas de la Agencia, que se calcularon teniendo en cuenta los costes salariales previstos en el XVIII Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría, tecnologías de la información y estudios de mercado y de la opinión pública, así como los resultados de los estudios de mercado realizados por la Agencia y las tarifas aplicadas por otras Administraciones Públicas, tarifas que fueron actualizadas en 2024.

No obstante, el convenio colectivo sectorial de aplicación en los términos indicados es el XIX Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría, tecnologías de la información y estudios de mercado y de la opinión pública, publicado en el BOE del día 16 de abril de 2025 mediante *Resolución de 4 de abril de 2025, de la Dirección General de Trabajo*, por la que se registra y publica el citado Convenio.

Se han realizado las comprobaciones oportunas para garantizar que el presupuesto cubre ampliamente los costes recogidos en las tablas salariales del XIX Convenio Colectivo, que establece un incremento salarial fijo del 10% distribuido en tres años: un 4% en 2025, un 3% en 2026 y otro 3% en 2027.

Por tanto, se hace constar que dichas tarifas utilizadas para el cálculo del presupuesto no son inferiores a los costes salariales previstos en el XIX Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría, tecnologías de la información y estudios de mercado y de la opinión pública, siendo su importe superior al establecido en dicho Convenio Colectivo para cada perfil profesional.

Las tarifas de aplicación reflejan el coste de la prestación de una hora de cada uno de los perfiles profesionales definidos en el PPT y son el resultado de aplicar una estimación de esfuerzo para cada uno de los perfiles que intervienen en la ejecución, calculando el importe hora de cada perfil profesional que interviene sobre las tarifas fijadas por Madrid Digital.

Así mismo se hace constar que dichas tarifas de "Precio/Hora perfiles profesionales", no son inferiores a los costes salariales previstos en el XIX Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría, tecnologías de la información y estudios de mercado y de la opinión pública, siendo su importe superior al establecido en dicho Convenio Colectivo para el perfil de mayor categoría profesional.

En caso de que el convenio aplicable a la empresa adjudicataria sea distinto, el adjudicatario deberá cumplir con los requisitos exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Madrid Digital establecerá, una vez iniciado el contrato, los mecanismos y periodos de verificación de cumplimiento de estos requisitos que considere oportunos.

Valor estimado del contrato (Art. 101 LCSP): 25.088.688,60 euros (IVA no incluido).

Método de cálculo aplicado para calcular el valor estimado:

CONCEPTOS	LOTE 1	LOTE 2	TOTAL
	IMPORTE (IVA NO INCLUIDO)	IMPORTE (IVA NO INCLUIDO)	IMPORTE (IVA NO INCLUIDO)
Base Imponible	2.572.800,00 €	7.462.675,44 €	10.035.475,44 €
Modificaciones			
Prórroga (36 meses)	3.859.200,00 €	11.194.013,16 €	15.053.213,16 €
Total	6.432.000,00 €	18.656.688,60 €	25.088.688,60 €

Costes directos e indirectos y otros eventuales gastos calculados para su determinación:

COSTES	LOTE 1	LOTE 2	TOTAL
Costes Directos	2.144.000,00 €	6.218.896,20 €	8.362.896,20 €
Gastos Generales (14%)	300.160,00 €	870.645,47 €	1.170.805,47 €
Beneficio Industrial (6%)	128.640,00 €	373.133,77 €	501.773,77 €
Importe Total, IVA no incluido	2.572.800,00 €	7.462.675,44 €	10.035.475,44 €

En servicios con determinación del precio mediante precios unitarios, posibilidad de incrementar el número de unidades hasta el 10 % del precio del contrato: No.

4. CONTRATO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA

Si.

5. HABILITACIÓN EMPRESARIAL O PROFESIONAL PRECISA PARA LA REALIZACIÓN DEL CONTRATO

LOTE 1:

Procede: No.

LOTE 2:

Procede: Si.

El licitador propuesto como adjudicatario, y con carácter previo a la adjudicación, deberá aportar necesariamente, en relación con la Cláusula 4.1.1 del Pliego de Prescripciones Técnicas la siguiente documentación:

- Declaración Responsable, presentada ante la autoridad competente, en la que se manifieste que cumple y dispone de la documentación que acredita el cumplimiento de todos los requisitos exigidos por el Real Decreto 244/2010, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento regulador de la actividad de instalación y mantenimiento de equipos y sistemas de

telecomunicación y en la normativa de desarrollo, para el ejercicio de la actividad de instalación y mantenimiento de equipos y sistemas de telecomunicación (Tipos A, B y C).

- Declaración Responsable, presentada ante la autoridad competente, en la que se manifieste que cumple todos los requisitos exigidos por el Real Decreto 842/2002, de 2 de agosto, por el que se aprueba el **Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión, y en las instrucciones técnicas complementarias, para el ejercicio de la actividad de instalación y mantenimiento de equipos de electricidad en baja tensión (categoría especialista).**
- Declaración Responsable, presentada ante la autoridad competente, en la que se manifieste que cumple y dispone de la documentación que acredita el cumplimiento de todos los requisitos exigidos por el Real Decreto 1027/2007, de 20 de julio, por el que se aprueba el **Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios (RITE)** y sus instrucciones técnicas complementarias, para el ejercicio de la actividad de:
 - **Instaladora de instalaciones térmicas de edificios.**
 - **Reparadora, mantenedora y conservadora de instalaciones térmicas de edificios.**
- Declaración Responsable, presentada ante la autoridad competente, en la que se manifieste que cumple y dispone de la documentación que acredita el cumplimiento de todos los requisitos exigidos por el Real Decreto 552/2019, de 27 de septiembre, por el que se aprueban el **Reglamento de Seguridad para Instalaciones Frigoríficas (RSIF)** y sus instrucciones técnicas complementarias y sus instrucciones técnicas complementarias, para el ejercicio de la actividad de:
 - **Instaladora frigorista de nivel II.**

6. SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCIERA Y TÉCNICA O PROFESIONAL

El empresario acreditará su solvencia mediante el cumplimiento de los siguientes requisitos:

6.1 Acreditación de la solvencia económica y financiera:

Artículo 87.1.a) de la LCSP: Volumen anual de negocios, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas.

Criterio de selección para este requisito:

Se deberá acreditar un **volumen de negocios**, en la cuenta de pérdidas y ganancias de cualquiera de los tres últimos ejercicios contables aprobados y depositados en el Registro Mercantil u oficial que corresponda, con un mínimo anual igual o superior:

LOTE	Importe
Lote 1	1.929.600,00 €
Lote 2	5.597.000,00 €

El volumen anual de negocios del licitador se acreditará mediante los documentos indicados a continuación:

- Presentación de las **cuentas anuales** aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario, por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.
- Junto con las cuentas anuales, se deberá aportar **certificado emitido por el Registro Mercantil**, tras el examen y calificación de las cuentas anuales depositadas.

6.2 Solvencia técnica o profesional:

A) Artículo 90.1.a) de la LCSP: Relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos.

Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación.

Criterio de selección para este requisito:

A estos efectos, el licitador deberá acreditar la ejecución de contratos de iguales o similares características al objeto del presente procedimiento, siendo el importe mínimo acumulado requerido, durante la anualidad de mayor ejecución en el periodo citado (últimos tres años), según se indica a continuación para cada uno de los lotes:

LOTE	Importe (IVA no incluido)
Lote 1	900.480,00 €
Lote 2	2.611.930,00 €

La relación aportada ha de estar referida a servicios de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, tomando como criterio de correspondencia entre los servicios ejecutados por el licitador y los que constituyen el objeto del contrato, la coincidencia con los tres primeros dígitos del/de los código/s CPV del contrato.

No obstante, lo anterior, se considerará acreditada la solvencia económica y financiera y técnica o profesional mediante la aportación de Certificación acreditativa de poseer clasificación en los siguientes grupos, subgrupos y categorías:

LOTE 1: No aplica.

LOTE 2:

Grupo	Subgrupo	Categoría
V	3	5
	y	
P	1	4
	y	
P	3	2

B) Certificados de Calidad:

Con independencia de la documentación acreditativa de poseer la solvencia/clasificación señalada en los apartados anteriores, y en virtud de lo establecido en el Artículo 93 LCSP:

El licitador deberá acreditar estar en posesión de los siguientes certificados, así como el compromiso de mantener dicha acreditación durante el periodo de ejecución del contrato:

Para los LICITADORES DEL LOTE 1:

- **Certificado de calidad ISO 9001:2015 o equivalente, para actividades de prestación**

de servicios análogos a los requeridos en el presente procedimiento, emitido por alguna empresa oficial de normalización o acreditación.

- **Certificado ISO/IEC 27001:2022** para sistemas de gestión de la seguridad de la información (SGSI), emitido por alguna empresa oficial de normalización o acreditación.

Para los **LICITADORES DEL LOTE 2**:

- **Certificado de calidad ISO 9001:2015** o equivalente, para actividades de prestación de servicios análogos a los requeridos en el presente procedimiento, emitido por alguna empresa oficial de normalización o acreditación.
- **Certificado ISO/IEC 27001:2022** para sistemas de gestión de la seguridad de la información (SGSI), emitido por alguna empresa oficial de normalización o acreditación.
- **Certificado de Sistemas de Gestión Ambiental**, siguiendo el modelo de la **Norma UNE-EN ISO 14001:2015**, para actividades de características similares a las que constituyen el objeto del contrato, emitidos por alguna empresa oficial de normalización o acreditación.

Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales:
Sí.

LOTE 1

Los licitadores deberán señalar, en el Anexo III del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, compromiso que, de resultar adjudicatario del contrato, adscribirá a su ejecución un equipo de trabajo, con un número de integrantes adecuado para la correcta prestación del servicio objeto del mismo, que cumpla los requerimientos mínimos exigidos en la Cláusula 6.1.3. del Pliego de Prescripciones Técnicas.

El licitador propuesto como adjudicatario, con carácter previo a la adjudicación, deberá aportar el Currículum Vitae de un recurso por cada uno de los perfiles (7 perfiles) que se indican en el apartado 6.1.3 "Recursos del adjudicatario" del Pliego de Prescripciones Técnicas, debidamente cumplimentado y firmado por la persona que ostente la representación de la empresa, siguiendo el modelo recogido en el Anexo XII del Pliego de Prescripciones Técnicas, a efectos de poder comprobar el cumplimiento de los requisitos mínimos indicados para cada uno de los perfiles en dicho pliego.

Los requisitos mínimos exigidos en el pliego se han de cumplir, a fecha final de presentación de ofertas.

Adicionalmente, el licitador propuesto como adjudicatario, deberá aportar los **documentos acreditativos de la Titulación** de dichos recursos

LOTE 2

Los licitadores deberán señalar, en el Anexo III del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, compromiso que, de resultar adjudicatario del contrato, pondrá a disposición del servicio los medios materiales adecuados para la correcta prestación del servicio objeto del contrato, en concreto los medios de logística, distribución y almacenaje adecuados para la correcta prestación del mismo, y recogidos en la Cláusula 7.3.1 del Pliego de Prescripciones Técnicas, relativa al **Servicio de Logística**.

El licitador propuesto como adjudicatario, con carácter previo a la adjudicación, deberá aportar documentación en la que se describa las características del almacén que pondrá a disposición del servicio a efectos de poder comprobar el cumplimiento de los requisitos mínimos indicados en el pliego para dicho espacio.

Las obligaciones contenidas en este apartado tienen el carácter de **obligación contractual esencial**, a los efectos establecidos en el *Artículo 211 de la LCSP*.

7. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

Tramitación: Ordinaria

Procedimiento: Abierto**Justificación del procedimiento:**

De acuerdo con el *Artículo 156 de la LCSP*, en el procedimiento abierto todo empresario interesado podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato con los licitadores.

Recibir el mayor número de proposiciones, a fin de obtener un criterio de selección objetivo, y en base a la mejor relación calidad-precio.

Criterios de adjudicación: Pluralidad de criterios

Subasta electrónica: No

Mesa de Contratación:

Se constituirá de conformidad con lo establecido en la *Resolución número 625/2020*, de la Consejera-Delegada, por la que se designa con carácter permanente a los miembros integrantes de la *Mesa de Contratación de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid*, publicada en el BOCM núm. 312, de 23 de diciembre de 2020, y en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid.

8. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

Los criterios que servirán de base de valoración para la adjudicación de este contrato, son los siguientes:

LOTE 1 SERVICIO DE OFICINA TÉCNICA Y GOBIERNO DE LOS SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURAS DE SCE, EC Y SAI**CRITERIOS RELACIONADOS CON LOS COSTES (Hasta 49 puntos)****CRITERIO NÚMERO 1.- VALORACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA: (Hasta 49 puntos).**

La asignación de la puntuación en este criterio se efectuará mediante la aplicación de la siguiente fórmula:

$$\text{Puntuación} = 49 * [(A - B) / (A - C)] ^ (1 / 6)$$

Donde:

A = Presupuesto Base Licitación (IVA no incluido)

B = Importe ofertado (IVA no incluido)

C = Importe ofertado más bajo (IVA no incluido)

Ascendiendo el Presupuesto base de licitación a **2.572.800,00 euros, IVA no Incluido**.

A los únicos efectos de aplicación de esta fórmula, se entenderá por **Importe ofertado**, el que resulte de aplicar el porcentaje de baja ofertado al presupuesto base de licitación.

La puntuación de este criterio se redondeará al segundo decimal (así, por ejemplo, en el caso de que el valor de la puntuación fuera 4,3349, el valor que será tenido en cuenta será 4,33. Asimismo, si el valor obtenido en la puntuación fuera 6,3350 el valor que será tenido en cuenta para la puntuación será 6,34)

Para el presente criterio, se tomará en consideración a efectos de apreciar, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de ofertas desproporcionadas o con valores anormales, el siguiente límite: toda proposición cuyo porcentaje de baja exceda en diez

unidades porcentuales, por lo menos, a la media aritmética de los porcentajes de baja de todas las proposiciones presentadas.

CRITERIOS CUALITATIVOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS (3 puntos)

CRITERIO NÚMERO 2.- POSESIÓN DE CERTIFICADOS: (3 Puntos)

Se valorará en este criterio la posesión y presentación por parte de la empresa licitadora del certificado de calidad ISO/IEC 20000-1:2018 de Gestión de Servicios de Tecnologías de la Información.

Para poder evaluar este criterio los licitadores incluirán el certificado acreditativo de la misma, donde se demuestre la vigencia de esta, así como la empresa certificadora que la ha otorgado.

Esta información se deberá aportar exclusivamente en el Sobre nº3.

**CRITERIOS CUALITATIVOS
CRITERIOS CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR
(Hasta 48 puntos)**

CRITERIO NÚMERO 3.- VALORACION DE LA PROPUESTA TÉCNICA: (Hasta 48 puntos)

Se valorará el aporte de mejoras, herramientas y métodos adicionales respecto a lo requerido en el Pliego de Prescripciones Técnicas, las cuales sean concretas, convincentes, coherentes, probadas y maduras en su planteamiento. Se valorará la calidad, completitud e idoneidad en los siguientes criterios que se detallan a continuación. Las respuestas que se limiten a lo expresamente requerido en el Pliego de Prescripciones Técnicas no tendrán valoración alguna.

Se valorarán según la siguiente tabla en este criterio los siguientes aspectos:

ADJETIVO	DESCRIPCIÓN	Puntuación
Excelente	Presenta una propuesta excelente, muy detallada, en todos los aspectos requeridos y para todos los componentes del ámbito de aplicación, con gran aporte de valor para los requisitos del contrato. Las mejoras son concretas, convincentes, coherentes, probadas y maduras en su planteamiento.	hasta el 100% de la puntuación fijada como máxima para el correspondiente apartado del criterio.
Bueno	Presenta una propuesta bien detallada en los aspectos requeridos, adaptada de forma suficiente a la problemática de los componentes del ámbito de aplicación del contrato.	hasta el 75% de la puntuación fijada como máxima para el correspondiente apartado del criterio.
Regular	Presenta una propuesta poco detallada en los aspectos requeridos, no adaptada de forma suficiente a la problemática de los componentes del ámbito de aplicación del contrato.	hasta el 50% de la puntuación fijada como máxima para el correspondiente apartado del criterio.
Insuficiente	Presenta una propuesta generalista o incompleta, no aporta propuesta técnica en alguno de los aspectos indicados para algún tipo de servicio requerido o para algún componente.	hasta el 25% de la puntuación fijada como máxima para el correspondiente apartado del criterio.

No aporta valor	Partiendo del cumplimiento del Pliego Técnico, no añade mejoras valorables.	0%
-----------------	---	----

3.1 Modelos de Organización (Hasta 14 puntos)

En base a lo solicitado en la “**CLAUSULA 6 - LOTE 1: OFICINA TÉCNICA Y GOBIERNO DE LOS SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURAS DE SCE, EC Y SAI**” y los distintos Apartados dando respuesta a todos y cada uno de los requerimientos especificados en dichos apartados, en base a los siguientes puntos:

3.1.1 Diagrama organizativo y dotación de recursos adscritos al contrato (Hasta 6 puntos).

Se valorará la presentación de un diagrama organizativo detallado, que deberá incluir de manera clara y verificable:

1. Estructura del equipo adscrito al contrato, identificando:
 - Roles asignados.
 - Relación jerárquica y operativa entre los distintos perfiles.
2. Número total de efectivos asignados, desglosados por categoría profesional.
3. Grado de adscripción de los recursos, distinguiendo explícitamente:
 - Recursos permanentes o dedicados al 100 % al contrato.
 - Recursos compartidos con otros servicios, indicando el porcentaje de dedicación real al contrato.
4. Coherencia entre la estructura propuesta y las necesidades del contrato, evaluando:
 - Adecuación del número de efectivos.
 - Equilibrio entre perfiles técnicos, operativos y de supervisión.
 - Justificación de la dedicación de los recursos compartidos.

La puntuación se asignará en función del nivel de detalle, claridad, adecuación y justificación de la organización planteada.

3.1.2 Funciones, perfiles profesionales y responsabilidades asignadas (Hasta 4 puntos).

Se valorará la presentación de una descripción clara, completa y coherente de los recursos humanos propuestos para la ejecución del contrato, incluyendo:

1. Perfiles profesionales: identificación de cada perfil adscrito al contrato, especificando categoría profesional, nivel de cualificación y experiencia mínima asociada.
2. Funciones: detalle de las funciones concretas que desempeñará cada perfil, diferenciando entre actividades operativas, técnicas, de supervisión y de soporte.
3. Responsabilidades asignadas: definición precisa de las responsabilidades propias de cada puesto dentro de la organización del contrato, evitando solapamientos y estableciendo la trazabilidad entre perfiles y resultados esperados.
4. Coherencia global: adecuación de la combinación de perfiles, funciones y responsabilidades a las necesidades de prestación del servicio, valorando la consistencia interna de la propuesta y su alineación con el objeto del contrato.

La puntuación se asignará en función del nivel de detalle, exactitud, diferenciación entre roles y adecuación a las necesidades del servicio.

3.1.3 Modelo de relación y comunicación con la Agencia. Se valorará la claridad, completitud e idoneidad de dicho modelo en relación a la definición de los canales de comunicación, roles, responsabilidades, búsqueda de la calidad, evaluación, mejora continua, flexibilidad, adaptabilidad y resolución de conflictos (**Hasta 4 puntos**).

3.2 Descripción de Actividades y Metodología (Hasta 11 puntos)

3.2.1 Se valorará en este subcriterio el aporte de propuestas adicionales a lo requerido en el Pliego de Prescripciones Técnicas, que se realice de todas las **actividades y tareas** requeridas, incluyendo diagramas que recojan las fases, actividades, participantes en cada actividad y estimación de dedicación de cada uno de ellos para su ejecución (**Hasta 5 puntos**).

3.2.2 En este subcriterio se valorará la **metodología** propuesta para la realización de las actividades a desarrollar durante la **ejecución** del contrato, incluyendo **gestión de riesgos** de las mismas (**Hasta 4 puntos**).

Se valorarán los siguientes aspectos:

- **Claridad y concreción** de la metodología de trabajo presentada.
- **Idoneidad** de la metodología para la consecución de los objetivos perseguidos.

3.2.3 Se valorará la identificación y definición de los **entregables** propuestos en las actividades a desarrollar durante la ejecución del contrato, no considerando los informes periódicos de actividad que son valorados en otro subcriterio más adelante (**Hasta 2 puntos**).

3.3 Estabilidad del equipo y gestión del conocimiento (Hasta 9 puntos)

3.3.1 Plan de formación y actualización de conocimientos por perfil prestador del **personal adscrito al contrato** por parte del adjudicatario.

La valoración de la propuesta para este criterio se realizará en base a: Claridad y estructura, Adecuación por perfil, Contenidos técnicos actualizados, Metodología y práctica, Frecuencia y duración, Certificación y evaluación, Materiales entregados (**Hasta 3 puntos**).

3.3.2 Medidas y actuaciones propuestas para asegurar la **estabilidad del equipo de trabajo**, cobertura de bajas y vacaciones del personal asignado al contrato.

Se valorará la calidad y adecuación al servicio de la propuesta del licitador a los siguientes criterios: Plan de estabilidad del equipo y retención del personal, Plan de suplencias y cobertura de bajas, Plan específico de cobertura de vacaciones, Organización operativa para asegurar continuidad de servicio (**Hasta 3 puntos**).

3.3.3 Medidas y actuaciones propuestas para la **gestión del conocimiento**. Se valorarán los siguientes aspectos: (**Hasta 3 puntos**)

- Método para asegurar la **calidad y grado de actualización** de la documentación.
- Actividades necesarias para realizar la **captación y documentación** por perfiles, manteniéndose actualizada en formato y contenido.

3.4 Medios Técnicos ofertados (Hasta 9 puntos)

Se valorarán en este subcriterio los medios técnicos ofertados por el licitador para la ejecución de este contrato (en cuanto a cantidad, calidad, innovación y adecuación al servicio), correspondientes a los siguientes aspectos y sus correspondientes evidencias esperadas en la oferta para su valoración:

- Instrumentación de medida y certificación: inventario con nº, fichas técnicas, asignación por equipos/zonas, calibración y mantenimiento de equipos.
- Vehículos: relación de vehículos (tipo, nº), dimensionamiento por zonas/guardias, reposición, respuesta a picos de demanda y etiquetado ambiental.
- Útiles, herramientas y EPIs del personal: listado por rol, dimensionamiento por zonas/guardias, EPIs por tipo de intervención, reposición, control de caducidades y formación asociada.
- Dispositivos y movilidad para técnicos de campo: dispositivo por rol y gestión MDM.
- Software específico para diseño, certificación, informes y documentación: relación de licencias y descripciones funcionales.

3.5 Otros puntos valorables (Hasta 5 puntos)

3.5.1 Se valorarán en este subcriterio las propuestas que oferten la impartición de **sesiones formativas** sobre nuevas tecnologías en materia de Sistemas de Cableado Estructurado, Red Eléctrica asociada, entorno de Salas Técnicas, Equipos de Climatización y SAI para personal de Madrid Digital.

La valoración se realizará en base a número de sesiones formativas, duración, formato de cada sesión, actualidad tecnológica de los contenidos, perfil del formador, metodología didáctica, materiales formativos y documentación entregada. **(Hasta 3 puntos).**

3.5.2 Se valorará en este subcriterio la propuesta de presentación de **informes periódicos relativos a la actividad** realizada durante la ejecución del contrato **(Hasta 2 puntos).**

LOTE 2.- SERVICIO DE SOPORTE A INFRAESTRUCTURAS DE SCE, EC y SAI

CRITERIOS RELACIONADOS CON LOS COSTES (Hasta 55 puntos)

CRITERIO NÚMERO 1.- VALORACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA: (Hasta 55 puntos)

La asignación de la puntuación en este criterio se efectuará mediante la aplicación de la siguiente fórmula:

$$\text{Puntuación} = 55 * [(A - B) / (A - C)] ^ (1 / 6)$$

A: Presupuesto Base Licitación (IVA no incluido).

B: Importe ofertado (IVA no incluido).

C: Importe ofertado más bajo (IVA no incluido).

Ascendiendo el Presupuesto base de licitación a **7.462.675,44 € euros, IVA no Incluido.**

A los únicos efectos de aplicación de esta fórmula, se entenderá por **Importe ofertado**, el que resulte de aplicar el porcentaje de baja ofertado al presupuesto base de licitación.

La puntuación de este criterio se redondeará al segundo decimal (así, por ejemplo, en el caso de que el valor de la puntuación fuera 4,3349, el valor que será tenido en cuenta será 4,33. Asimismo, si el valor obtenido en la puntuación fuera 6,3350 el valor que será tenido en cuenta para la puntuación será 6,34).

Para el presente criterio, se tomará en consideración a efectos de apreciar, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de ofertas desproporcionadas o con valores anormales, el siguiente límite: toda proposición cuyo porcentaje de baja exceda en diez unidades porcentuales, por lo menos, a la media aritmética de los porcentajes de baja de todas las proposiciones presentadas.

**CRITERIOS CUALITATIVOS
EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS
(3 puntos)**

CRITERIO NÚMERO 2.- POSESIÓN DE CERTIFICADOS: (3 puntos)

Se (valorará en este criterio la posesión y presentación por parte de la empresa licitadora del certificado de calidad ISO/IEC 20000-1:2018 de Gestión de Servicios de Tecnologías de la Información.

Para poder evaluar este criterio los licitadores incluirán el certificado acreditativo de la misma, donde se demuestre la vigencia de esta, así como la empresa certificadora que la ha otorgado.

Esta información se deberá aportar exclusivamente en el Sobre nº 3.

**CRITERIOS CUALITATIVOS
CRITERIOS CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR
(Hasta 42 puntos)**

CRITERIO NÚMERO 3.- VALORACION DE LA PROPUESTA TÉCNICA: (Hasta 42 puntos)

Se valorará el aporte de mejoras, herramientas y métodos adicionales respecto a lo requerido en el Pliego de Prescripciones Técnicas, las cuales sean concretas, convincentes, coherentes, probadas y maduras en su planteamiento. Se valorará la calidad, completitud e idoneidad en los siguientes criterios que se detallan a continuación. Las respuestas que se limiten a lo expresamente requerido en el Pliego de Prescripciones Técnicas no tendrán valoración alguna.

Se valorarán según la siguiente tabla en este criterio los siguientes aspectos:

ADJETIVO	DESCRIPCIÓN	Puntuación
Excelente	Presenta una propuesta excelente, muy detallada, en todos los aspectos requeridos y para todos los componentes del ámbito de aplicación, con gran aporte de valor para los requisitos del contrato. Las mejoras son concretas, convincentes, coherentes, probadas y maduras en su planteamiento.	hasta el 100% de la puntuación fijada como máxima para el correspondiente apartado del criterio.
Bueno	Presenta una propuesta bien detallada en los aspectos requeridos, adaptada de forma suficiente a la problemática de los componentes del ámbito de aplicación del contrato.	hasta el 75% de la puntuación fijada como máxima para el correspondiente apartado del criterio.
Regular	Presenta una propuesta poco detallada en los aspectos requeridos, no adaptada de forma suficiente a la problemática de los componentes del ámbito de aplicación del contrato.	hasta el 50% de la puntuación fijada como máxima para el correspondiente apartado del criterio.

Insuficiente	Presenta una propuesta generalista o incompleta, no aporta propuesta técnica en alguno de los aspectos indicados para algún tipo de servicio requerido o para algún componente.	<i>hasta el 25% de la puntuación fijada como máxima para el correspondiente apartado del criterio.</i>
No aporta valor	Partiendo del cumplimiento del Pliego Técnico, no añade mejoras valorables.	0%

3.1 Modelo de Organización (Hasta 10 puntos).

Se valorará en este subcriterio el **modelo de organización** que se propone implantar para cumplir con los objetivos del contrato y el **Centro de Gestión Personalizado**, que deberá incluir:

3.1.1 Diagrama organizativo y dotación de recursos adscritos al contrato (Hasta 4 puntos).

Se valorará la presentación de un diagrama organizativo detallado, que deberá incluir de manera clara y verificable:

1. Estructura del equipo adscrito al contrato, identificando:
 - Roles asignados.
 - Relación jerárquica y operativa entre los distintos perfiles.
2. Número total de efectivos asignados, desglosados por categoría profesional.
3. Grado de adscripción de los recursos, distinguiendo explícitamente:
 - Recursos permanentes o dedicados al 100 % al contrato.
 - Recursos compartidos con otros servicios, indicando el porcentaje de dedicación real al contrato.
4. Coherencia entre la estructura propuesta y las necesidades del contrato, evaluando:
 - Adecuación del número de efectivos.
 - Equilibrio entre perfiles técnicos, operativos y de supervisión.
 - Justificación de la dedicación de los recursos compartidos.

La puntuación se asignará en función del nivel de detalle, claridad, adecuación y justificación de la organización planteada.

3.1.2 Funciones, perfiles profesionales y responsabilidades asignadas (Hasta 3 puntos).

Se valorará la presentación de una descripción clara, completa y coherente de los recursos humanos propuestos para la ejecución del contrato, incluyendo:

1. Perfiles profesionales: identificación de cada perfil adscrito al contrato, especificando categoría profesional, nivel de cualificación y experiencia mínima asociada.
2. Funciones: detalle de las funciones concretas que desempeñará cada perfil, diferenciando entre actividades operativas, técnicas, de supervisión y de soporte.
3. Responsabilidades asignadas: definición precisa de las responsabilidades propias de cada puesto dentro de la organización del contrato, evitando solapamientos y estableciendo la trazabilidad entre perfiles y resultados esperados.
4. Coherencia global: adecuación de la combinación de perfiles, funciones y responsabilidades a las necesidades de prestación del servicio, valorando la consistencia interna de la propuesta y su alineación con el objeto del contrato.

La puntuación se asignará en función del nivel de detalle, exactitud, diferenciación entre roles y adecuación a las necesidades del servicio.

3.1.3 Modelo de relación y comunicación con la Agencia. Se valorará la claridad, completitud e idoneidad de dicho modelo en relación a la definición de los canales de comunicación, roles, responsabilidades, búsqueda de la calidad, evaluación, mejora continua, flexibilidad, adaptabilidad y resolución de conflictos **(Hasta 3 puntos)**.

3.2 Descripción de Actividades y Metodología (Hasta 10 puntos)

3.2.1 Se valorará en este subcriterio el aporte de propuestas adicionales a lo requerido en el Pliego de Prescripciones Técnicas, que se realice de todas las **actividades y tareas**, propuestas para la resolución de incidencias técnicas, peticiones, proyectos completos de redes multiservicio y traslado de equipamiento, que constituyen el objeto del contrato, incluyendo diagramas que recojan las fases, actividades, participantes en cada actividad y estimación de dedicación de cada uno de ellos para su ejecución **(Hasta 5 puntos)**.

3.2.2 En este subcriterio se valorará la **metodología** propuesta para la realización de las actividades a desarrollar durante la ejecución del contrato, incluyendo **gestión de riesgos** de las mismas **(Hasta 3 puntos)**.

Se valorarán los siguientes aspectos:

- **Claridad y concreción** de la metodología de trabajo presentada.
- **Idoneidad** de la metodología para la consecución de los objetivos perseguidos.

3.2.3 Se valorará la identificación y definición de los **entregables** propuestos en las actividades a desarrollar durante la ejecución del contrato, no considerando los informes periódicos de actividad que son valorados en otro subcriterio más adelante **(Hasta 2 puntos)**.

3.3 Estabilidad del equipo y gestión del conocimiento (Hasta 6 puntos)

3.3.1 Plan de formación y actualización de conocimientos por perfil prestador del **personal adscrito al contrato** por parte del adjudicatario.

La valoración de la propuesta para este criterio se realizará en base a: Claridad y estructura, Adecuación por perfil, Contenidos técnicos actualizados, Metodología y práctica, Frecuencia y duración, Certificación y evaluación, Materiales entregados **(Hasta 2 puntos)**.

3.3.2 Medidas y actuaciones propuestas para asegurar la **estabilidad del equipo de trabajo**, cobertura de bajas y vacaciones del personal asignado al contrato.

Se valorará la calidad y adecuación al servicio de la propuesta del licitador a los siguientes criterios: Plan de estabilidad del equipo y retención del personal, Plan de suplencias y cobertura de bajas, Plan específico de cobertura de vacaciones, Organización operativa para asegurar continuidad de servicio **(Hasta 2 puntos)**.

3.3.3 Medidas y actuaciones propuestas para la **gestión del conocimiento**. Se valorarán los siguientes aspectos: **(Hasta 2 puntos)**

- Método para asegurar la **calidad y grado de actualización** de la documentación.
- Actividades necesarias para realizar la **captación y documentación** por perfiles, manteniéndose actualizada en formato y contenido.

3.4 Medios Técnicos ofertados (Hasta 10 puntos)

Se valorarán en este subcriterio los medios técnicos ofertados por el licitador para la ejecución de este contrato (en cuanto a cantidad, calidad, innovación y adecuación al servicio), correspondientes a los siguientes aspectos y sus correspondientes evidencias esperadas en la oferta para su valoración:

- Instrumentación de medida y certificación: inventario con nº, fichas técnicas, asignación por equipos/zonas, calibración y mantenimiento de equipos.
- Vehículos: relación de vehículos (tipo, nº), dimensionamiento por zonas/guardias, reposición, respuesta a picos de demanda y etiquetado ambiental.
- Útiles, herramientas y EPIs del personal: listado por rol, dimensionamiento por zonas/guardias, EPIs por tipo de intervención, reposición, control de caducidades y formación asociada.
- Dispositivos y movilidad para técnicos de campo: dispositivo por rol y gestión MDM.
- Software específico para diseño, certificación, informes y documentación: relación de licencias y descripciones funcionales.

3.5 Otros puntos valorables (Hasta 6 puntos)

3.5.1 Se valorarán en este subcriterio las propuestas que oferten la impartición de **sesiones formativas** sobre nuevas tecnologías en materia de Sistemas de Cableado Estructurado, Red Eléctrica asociada, entorno de Salas Técnicas, Equipos de Climatización y SAI para personal de Madrid Digital.

La valoración se realizará el base a número de sesiones formativas, duración, formato de cada sesión, actualidad tecnológica de los contenidos, perfil del formador, metodología didáctica, materiales formativos y documentación entregada. **(Hasta 2 puntos)**.

3.5.2 Se valorará en este subcriterio la propuesta de presentación de **informes periódicos relativos a la actividad** realizada durante la ejecución del contrato **(Hasta 2 puntos)**.

3.5.3 Gestión, implicación y respuesta del equipo de **trabajo en situaciones urgentes o de alta prioridad y en puntas de trabajo**, con objeto de garantizar la continuidad de los servicios **(Hasta 2 puntos)**.

9. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN RELACIÓN CON LOS CRITERIOS OBJETIVOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

Los licitadores presentarán en el **Sobre Nº 2**, una **Propuesta Técnica**, en relación con los criterios de adjudicación cuya cuantificación depende de un juicio de valor, con el contenido mínimo y según se señala en cada uno de los criterios establecidos en el apartado anterior.

- **LOTE 1: Criterio de adjudicación número 3.**
- **LOTE 2: Criterio de adjudicación número 3.**

Dentro de este sobre no se deberá incluir ninguna información sobre precios, ni sobre los aspectos a valorar en el **criterio nº 2 (Posesión de Certificados)**, la cual deberá entregarse exclusivamente en el **Sobre Nº 3**.

En todo caso, cada licitador deberá ajustarse especialmente a lo indicado en este apartado, y circunscribir su propuesta exclusivamente a lo demandado en el Pliego de Prescripciones Técnicas, separando claramente en la documentación que entregue lo aplicable íntegramente como respuesta tecnológica, evaluable, de la información sobre servicios o productos comerciales que pueda tener en su catálogo comercial, no evaluable.

Resulta obligatorio, para facilitar la valoración de las ofertas, que la **documentación técnica** presentada en el **Sobre Nº 2**, se ajuste al índice que se especifica en este apartado. En ningún caso se valorará información adicional a la oferta técnica que el licitador decida adjuntar.

Junto a la documentación técnica, los licitadores adjuntarán un **índice** en el que, de forma esquemática y comprensible, recojan el contenido técnico del **Sobre Nº 2**.

Con carácter obligatorio la oferta deberá presentarse en formato compatible con las herramientas instaladas en Madrid Digital (aplicaciones de ofimática de Microsoft). La oferta técnica se redactará con tipo de letra "Arial" tamaño 11, con espaciado 1,5 y con márgenes de al menos 2,5 cm.

La Propuesta técnica, deberá entregarse obligatoriamente con la estructura y formato se especifica a continuación. El idioma utilizado en toda la documentación aportada tiene que ser castellano.

La **propuesta técnica**, consistirá en un único documento digital que **no podrá exceder de:**

LOTE 1: 60 páginas, sin incluir el índice.

LOTE 2: 60 páginas, sin incluir el índice

En aras de preservar el principio de igualdad de trato entre los distintos licitadores, si la Propuesta Técnica excediese los límites indicados en este apartado, **no serán valoradas las páginas que excedan del número de páginas indicado anteriormente para cada lote.**

La oferta completa deberá explicar la aportación de valor a cada uno de los criterios de adjudicación y deberá responder al siguiente **índice**:

LOTE 1:

1. Modelos de Organización

(Conforme se determina en el Apartado 8, LOTE 1 Criterio número 3.1 de la presente cláusula).

2. Descripción de Actividades y Metodología

(Conforme se determina en el Apartado 8, LOTE 1 Criterio número 3.2 de la presente cláusula).

3. Estabilidad del equipo y gestión del conocimiento

(Conforme se determina en el Apartado 8, LOTE 1 Criterio número 3.3 de la presente cláusula).

4. Medios Técnicos ofertados

(Conforme se determina en el Apartado 8, LOTE 1 Criterio número 3.4 de la presente cláusula).

5. Otros puntos valorables

(Conforme se determina en el Apartado 8, LOTE 1 Criterio número 3.5 de la presente cláusula).

LOTE 2:

6. Modelos de Organización

(Conforme se determina en el Apartado 8, LOTE 2 Criterio número 3.1 de la presente cláusula).

7. Descripción de Actividades y Metodología

(Conforme se determina en el Apartado 8, LOTE 2 Criterio número 3.2 de la presente cláusula).

8. Estabilidad del equipo y gestión del conocimiento

(Conforme se determina en el Apartado 8, LOTE 2 Criterio número 3.3 de la presente cláusula).

9. Medios Técnicos ofertados

(Conforme se determina en el Apartado 8, LOTE 2 Criterio número 3.4 de la presente cláusula).

10. Otros puntos valorables

(Conforme se determina en el Apartado 8, LOTE 2 Criterio número 3.5 de la presente cláusula).

En el **Sobre N°3**, deberá aportar, debidamente cumplimentado y firmado el **Documento** que se adjunta como **ANEXO V** al presente pliego, en relación con el **Criterio de Adjudicación número 2**, relativo a los criterios de adjudicación evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas.

El licitador deberá presentar por separado y debidamente identificada la documentación que corresponda a cada uno de los lotes a los que presente oferta.

Con la finalidad de garantizar el cumplimiento de lo exigido en el Artículo 133 de la LCSP, que impone a los órganos de contratación la obligación de no divulgar la información facilitada por los empresarios que éstos hayan designado como confidencial, el licitador deberán identificar qué aspectos concretos de su oferta técnica se han de considerar confidenciales, señalando expresamente los párrafos que contengan dicha información confidencial e indicado los motivos que justifican dicha declaración.

A este respecto se ha de tener en cuenta que la declaración de confidencialidad no puede afectar a toda la documentación técnica presentada ni a documentos que sean públicamente accesibles.

10. GARANTÍA PROVISIONAL

Procede: No

11. ADMISIBILIDAD DE VARIANTES

Procede: No

12. MEDIOS ELECTRÓNICOS

Licitación electrónica:

Se exige la presentación de ofertas por medios electrónicos: Sí

En el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (URL: <https://contratos-publicos.comunidad.madrid>) se ofrece la información necesaria y el acceso al sistema de licitación electrónica que debe utilizarse. Para la presentación de ofertas por medios electrónicos deben tenerse en cuenta las indicaciones de la Cláusula 11 de este pliego.

Subasta electrónica:

Procede: No

13. GARANTÍA DEFINITIVA

Procede: Si

Importe: 5 % del presupuesto de licitación del contrato, IVA no incluido.

Lo que supone que para cada uno de ellos lotes, de manera individual, la garantía definitiva es de:

LOTE 1: 128.640,00 €.

LOTE 2: 373.133,77 €.

Constitución mediante retención en el precio: No se admite.

14. GARANTÍA COMPLEMENTARIA (Artículo 107.2 LCSP)

Procede: No

15. PÓLIZAS DE SEGUROS

Procede: No se exige

16. PROGRAMA DE TRABAJO

Obligación de presentar un programa de trabajo: No

17. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y ENTREGA DEL SUMINISTRO

El plazo de ejecución del contrato será de **VEINTICUATRO MESES**. A efectos del cálculo del presupuesto y la distribución del importe por anualidades, se ha estimado como fecha de inicio **el 1 de junio de 2026**.

Plazos parciales: No.

Recepciones Parciales: No.

Procede la prórroga del contrato: Sí.

Duración máxima de la totalidad de la prórroga: 36 meses.

LOTE 2 - La prórroga será aplicable a la totalidad de las prestaciones objeto del contrato, tanto en su parte de servicios como en los suministros.

Entrega del suministro (Lote 2): La entrega de los suministros se realizará en los organismos de la Comunidad de Madrid donde sea requerido.

Duración máxima del contrato incluidas las prórrogas: Sesenta meses.

18. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

LOTES 1:

Se establece como condición especial de ejecución del contrato, la adopción de medidas concretas para favorecer la seguridad, la protección de la salud en el lugar de trabajo y la prevención de la siniestralidad laboral, conforme a un **Plan de Seguridad y Salud** que deberá diseñar y llevar a cabo el contratista para todos los miembros del equipo base que participen en el servicio.

El contratista deberá remitir al Responsable del Contrato designado por la Agencia, cuando éste lo solicite, información detallada sobre las acciones llevadas a cabo conforme al Plan de Seguridad y Salud anteriormente citado.

LOTE 2:

Con objeto de fomentar el mantenimiento o la mejora de los valores medioambientales que puedan verse afectados durante la ejecución del contrato, y con la finalidad de permitir la **reutilización, reciclado y gestión al final del ciclo de vida de los productos**, todos los equipos a suministrar en el contrato estarán diseñados de modo que puedan ser desmontados con facilidad por profesionales adecuadamente formados, utilizando las herramientas que están habitualmente a su disposición, con la finalidad de reparar o reponer componentes inservibles, modernizar los componentes más viejos u obsoletos y separar componentes y materiales, en última instancia para su adecuado reciclado o reutilización.

A tal fin, el contratista deberá informar al Responsable del Contrato designado por la Agencia, cuando éste lo solicite, de las medidas adoptadas.

De conformidad con lo dispuesto en el *artículo 202* de la LCSP, se han establecido condiciones especiales en relación con la ejecución del contrato. Las mismas están vinculadas al objeto del contrato, no son ni directa ni indirectamente discriminatorias y son compatibles con el derecho comunitario.

Las condiciones especiales de ejecución del contrato se han establecido para dar cumplimiento al Artículo 201 de la LCSP que ordena que los Órganos de Contratación tomen las medidas pertinentes para garantizar que en la ejecución de los contratos los contratistas cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o por las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado y en particular las establecidas en el Anexo V.

En caso de subcontratación, dicha condición será igualmente exigible a los subcontratistas que participen en la ejecución del contrato

Igualmente, de conformidad con lo establecido en el **Apartado 30** de la presente cláusula, se establece la obligación del contratista de someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.

Las obligaciones contenidas en este apartado tienen el carácter de **obligación contractual esencial**, a los efectos establecidos en el *Artículo 211 de la LCSP* y conforme a lo dispuesto en la cláusula que regula la resolución del contrato del pliego de cláusulas administrativas particulares.

19. **PENALIDADES**

Por ejecución defectuosa del contrato:

Si el contratista, por causas imputables al mismo, incumpliera las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato, esta Agencia procederá a la imposición de las penalidades establecidas a continuación.

El Comité de Seguimiento del Contrato, en virtud de las competencias que tiene atribuidas, según lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas, y a propuesta del Responsable del Contrato, determinará y calificará el grado de incumplimiento del contrato en cada caso concreto, al objeto de aplicar la correspondiente penalidad.

Penalidades comunes a ambos lotes:

1.1 - ANS levantamiento de Actas y entrega de informes de seguimiento		
ÍTEM	NIVEL DE SERVICIO EXIGIDO	PENALIZACIÓN (IVA no incluido)
Entrega de acta firmada digitalmente, tras la aprobación de la misma	2 días (L)	100 € por cada día (L) de retraso

Entrega de informes de seguimiento mensuales	Antes del vigésimo día hábil del mes siguiente al periodo evaluado. En caso de ser necesario realizar alguna corrección posterior a la fecha de entrega, se dispondrá de un margen de dos (2) días hábiles.	100 € por cada día (L) de retraso
Entrega de informes de seguimiento anuales	Antes del 31 de enero del año siguiente al periodo del informe.	100 € por cada día (L) de retraso

1.2 – Sustitución no planificada del Responsable del Servicio

ÍTEM	PENALIZACIÓN (IVA no incluido)
Primera sustitución del Responsable del Servicio durante el plazo de ejecución del contrato	5.000 €
Segunda y siguientes sustituciones del Responsable del Servicio durante el plazo de ejecución del contrato	10.000 €

1.3 - Sustitución no planificada de los componentes del equipo adscrito

ÍTEM	PENALIZACIÓN (IVA no incluido)
Rotación no planificada un recurso en el periodo de un mes	1.000 €
Rotación no planificada de dos recursos en el periodo de un mes	2.000 €
Rotación no planificada de tres recursos en el periodo de un mes	3.000 €

1.4 - Adecuación a cambios en informes o procedimientos

ÍTEM	TIEMPOS Y PERIODICIDAD	PENALIZACIÓN (IVA no incluido)
Tiempo de adecuación a procedimientos administrativos y operativos	7 días (N)	100 € por cada día (N) de retraso
Tiempo de adaptación a cambios en informes	7 días (N)	100 € por cada día (N) de retraso

1.5 - ANS Atención de la Actividad

ÍTEM	NIVEL DE SERVICIO EXIGIDO	PENALIZACIÓN (IVA no incluido)
Atención de los tickets de incidencias, peticiones o proyectos que entren en los buzones del área	30 min desde la entrada del ticket al buzón	100 € por cada 10 minutos de retraso en la atención del ticket

LOTE 1

2.1 - ANS Control de Calidad de la Actividad y Seguimiento de Instalaciones

ÍTEM	NIVEL DE SERVICIO EXIGIDO	PENALIZACIÓN (IVA no incluido)
Revisión de la documentación de las incidencias de una semana	Día siguiente (L) a la entrega de la documentación correspondiente a una semana completa	100 € por cada día (L) de retraso

2.1 - ANS Control de Calidad de la Actividad y Seguimiento de Instalaciones		
ÍTEM	NIVEL DE SERVICIO EXIGIDO	PENALIZACIÓN (IVA no incluido)
Revisión in-situ del 10% de las intervenciones a mes cerrado. Reporte incluido	Semana siguiente (L) al cierre contable de las intervenciones de un mes	100 € por cada día (L) de retraso
Envío de actas de las Reuniones de Seguimiento conforme a plantilla de Madrid Digital	5 días (L)	100 € por cada día (L) de retraso
Aseguramiento de la calidad en los servicios sujetos a ANS, ofrecidos por el resto de los proveedores del área	Deben reportarse los incumplimientos de calidad en las actividades realizadas por el resto de los proveedores del área	Mismo importe que el correspondiente al proveedor ejecutor por el incumplimiento del ANS correspondiente
Entrega de Informes de control de avance económico y cuadro de mandos	1 por semana (N), salvo que Madrid Digital para casos particulares comunique al adjudicatario plazos menos exigentes	100 € por cada día (L) de retraso
Entrega de Informes de control de avance técnico y cuadro de mandos	1 por semana (N), salvo que Madrid Digital para casos particulares comunique al adjudicatario plazos menos exigentes	100 € por cada día (L) de retraso
Entrega de Informes de control de auditoría	1 por semana (N), salvo que Madrid Digital para casos particulares comunique al adjudicatario plazos menos exigentes	100 € por cada día (L) de retraso
Notificación puntual de desviaciones relevantes en el Plan de Ejecución de un centro	2 días (N) desde que se haya detectado por la Dirección de Instalaciones una desviación mayor de cinco días sobre la planificación establecida	100 € por cada día (L) de retraso
Cumplimiento del calendario de inspecciones y entrega de centros	Asistencia del adjudicatario a una reunión de seguimiento de obra o inspección final de Instalaciones en la fecha señalada.	200 € por cada incomparecencia
Cumplimiento en el seguimiento de la normativa técnica de Madrid Digital	En el plazo máximo de dos días (N) se deberá notificar cualquier desviación que se haya detectado por la Dirección de Instalaciones en esta materia	100 € por cada día (L) de retraso

2.2 - ANS Mantenimiento de la Normativa Técnica y Cuadros de Mando		
ÍTEM	NIVEL DE SERVICIO EXIGIDO	PENALIZACIÓN (IVA no incluido)
Elaboración Normativa Técnica	4 semanas (N)	150 € por cada día (L) de retraso
Actualización Normativa Técnica	3 semanas (N)	150 € por cada día (L) de retraso
Elaboración Cuadros de Mando	2 semanas (N)	150 € por cada día (L) de retraso
Modificaciones (Primera comunicación)	3 días (L)	150 € por cada día (L) de retraso
Modificaciones (Segunda comunicación)	2 días (L)	150 € por cada día (L) de retraso

2.3 - ANS Redacción de Proyecto Técnico o Consultoría de Soluciones		
ÍTEM	NIVEL DE SERVICIO EXIGIDO	PENALIZACIÓN (IVA no incluido)
Entrega del Proyecto o Consultoría terminado	Tipo A	4 semanas (N) desde la fecha de encargo
	Tipo B	3 semanas (N) desde la fecha de encargo
		150 € por cada día (L) de retraso

2.3 - ANS Redacción de Proyecto Técnico o Consultoría de Soluciones			
ÍTEM	NIVEL DE SERVICIO EXIGIDO		PENALIZACIÓN (IVA no incluido)
	Tipo C	2 semanas (N) desde la fecha de encargo	
	Tipo D	1 semana (N) desde la fecha de encargo	
Modificaciones o cambios en el Proyecto o Consultoría	Primera comunicación	3 días (L)	150 € por cada día (L) de retraso
	Siguientes modificaciones o cambios	2 días (L)	
Reparos de diseño en el Proyecto o Consultoría	3 días (L)		150 € por cada día (L) de retraso

2.4 - ANS Rediseño de un Proyecto Técnico o Auditorías			
ÍTEM	NIVEL DE SERVICIO EXIGIDO		PENALIZACIÓN (IVA no incluido)
Entrega del Rediseño o Auditoría	Tipo A	2 semanas (N) desde la fecha de encargo	150 € por cada día (L) de retraso
	Tipo B	2 semanas (N) desde la fecha de encargo	
	Tipo C	1 semana (N) desde la fecha de encargo	
	Tipo D	1 semana (N) desde la fecha de encargo	
Modificaciones o cambios en el Rediseño o Auditoría	Primera comunicación	3 días (L)	150 € por cada día (L) de retraso
	Siguientes modificaciones o cambios	2 días (L)	
Reparos de diseño en el proyecto	3 días (L)		150 € por cada día (L) de retraso

2.5 - ANS Documentación Final de Instalaciones			
ÍTEM	NIVEL DE SERVICIO EXIGIDO		PENALIZACIÓN (IVA no incluido)
Entrega de la documentación final de Instalaciones terminada	Tipo A'	3 semanas (N) desde la fecha de encargo o fecha en que finalice la instalación de dicho centro (fecha de entrega de instalación), si esta última es posterior	100 € por cada día (L) de retraso
	Tipo B'	3 semanas (N) desde la fecha de encargo o fecha en que finalice la instalación de dicho centro (fecha de entrega de instalación), si esta última es posterior	
	Tipo C'	2 semanas (N) desde la fecha de encargo o fecha en que finalice la instalación de dicho centro (fecha de entrega de instalación), si esta última es posterior	
	Tipo D'	1 semana (N) desde la fecha de encargo o fecha en que finalice la instalación de dicho	

2.5 - ANS Documentación Final de Instalaciones			
ÍTEM	NIVEL DE SERVICIO EXIGIDO		PENALIZACIÓN (IVA no incluido)
		centro (fecha de entrega de instalación), si esta última es posterior	
Modificaciones o cambios en la documentación final	Primera comunicación	3 días (L)	150 € por cada día (L) de retraso
	Siguientes modificaciones o cambios	2 días (L)	

2.6 - Reparos identificados por Madrid Digital durante la ejecución de un Diseño o Rediseño de un proyecto técnico	
ÍTEM	PENALIZACIÓN
Impacto en la ejecución del proyecto suponga hasta un 10% en retraso o en coste	10% de la facturación en horas de dicho mes de los recursos dedicados en proyecto para estas tareas
Impacto en la ejecución del proyecto exceda del 10% y no supere el 20% en retraso o en coste	20% de la facturación en horas de dicho mes de los recursos dedicados en proyecto para estas tareas
Impacto en la ejecución del proyecto exceda del 20% y no supere el 30% en retraso o en coste	30% de la facturación en horas de dicho mes de los recursos dedicados en proyecto para estas tareas
Impacto en la ejecución del proyecto exceda del 30% en retraso o en coste	40% de la facturación en horas de dicho mes de los recursos dedicados en proyecto para estas tareas

2.7 - Reparos identificados por Madrid Digital tras la finalización de la dirección de instalaciones por incumplimiento de las tareas asignadas	
ÍTEM	PENALIZACIÓN
Impacto en la ejecución del proyecto suponga hasta un 10% en retraso o en coste	10% de la facturación en horas de dicho mes de los recursos dedicados en proyecto para estas tareas
Impacto en la ejecución del proyecto exceda del 10% y no supere el 20% en retraso o en coste	20% de la facturación en horas de dicho mes de los recursos dedicados en proyecto para estas tareas
Impacto en la ejecución del proyecto exceda del 20% y no supere el 30% en retraso o en coste	30% de la facturación en horas de dicho mes de los recursos dedicados en proyecto para estas tareas
Impacto en la ejecución del proyecto exceda del 30% en retraso o en coste	40% de la facturación en horas de dicho mes de los recursos dedicados en proyecto para estas tareas

2.8 – Tiempo de incorporación de un nuevo recurso de los perfiles del contrato		
ÍTEM	NIVEL DE SERVICIO EXIGIDO	PENALIZACIÓN (IVA no incluido)
Incorporación de un nuevo recurso de los perfiles del contrato, tras solicitud por parte de Madrid Digital	30 días (L)	30 € por cada día (L) de retraso

2.9 – Informe de actividad mensual por recurso		
ÍTEM	NIVEL DE SERVICIO EXIGIDO	PENALIZACIÓN IVA no incluido)

Informe de justificación de las horas empleadas por cada perfil en las diferentes actividades realizadas en cada mes	5 días (L), primeros del mes siguiente	100 € por cada día (L) de retraso
--	--	-----------------------------------

LOTE 2

3.1- ANS DE INCIDENCIAS Y PEQUEÑAS PETICIONES			
NIVEL DE CRITICIDAD	TIEMPOS	NIVEL DE SERVICIO EXIGIDO	PENALIZACIÓN (IVA no incluido)
CRÍTICA	Tiempo de Atención	2 horas (N)	100 € por cada hora (N) de retraso
	Tiempo de Atención de la guardia o de los escalados 24 x 7	15 minutos (N)	100 € por cada fracción de 15 minutos (N) de retraso
	Tiempo de resolución provisional	3 horas (N)	100 € por cada hora (N) de retraso
	Tiempo de resolución definitiva	12 horas (N)	100 € por cada hora (N) de retraso
	Tiempo de resolución definitiva sujeto al envío, por parte del fabricante del EC o SAI, de piezas y componentes con un plazo de entrega superior a 5 días (L).	Fecha de entrega del material con un plazo máximo de 20 días (L) más 8 horas (L) de trabajo para la resolución definitiva.	200 € por cada día (L) de retraso.
	Tiempo de entrega de documentación	3 días (L)	100 € por cada día(L) de retraso
NORMAL	Tiempo de Atención	3 días (L)	100 € por cada día (L) de retraso
	Tiempo de resolución provisional	3 días (L)	100 € por cada día (L) de retraso
	Tiempo de resolución definitiva	5 días (L)	100 € por cada día(L) de retraso
	Tiempo de resolución definitiva sujeto al envío, por parte del fabricante, de piezas o componentes del EC o SAI con un plazo de entrega superior a los 5 días (L).	Fecha de entrega del material con un plazo máximo de 20 días (L) más 8 horas (L) de trabajo para la resolución definitiva.	200 € por cada día (L) de retraso.
	Tiempo de entrega de documentación	3 días (L)	100 € por cada día(L) de retraso

3.2 - ANS DE PROYECTOS Y GRANDES PETICIONES			
NIVEL DE CRITICIDAD	TIEMPOS	NIVEL DE SERVICIO EXIGIDO	PENALIZACIÓN (IVA no incluido)
CRÍTICO	Tiempo de Atención	2 horas (L)	100 € por cada hora (L) de retraso
	Tiempo de Atención de la guardia o de los escalados 24 x 7	15 minutos (L)	100 € por cada fracción de 15 minutos (L) de retraso
	Tiempo de envío de presupuesto	4 horas (L)	100 € por cada hora (L) de retraso
	Tiempo de resolución definitiva	5 días (L)	100 € por cada día(L) de retraso
	Tiempo de entrega de documentación	5 días (L)	100 € por cada día(L) de retraso
NORMAL	Tiempo de Atención	2 días (L)	100 € por cada día (L) de retraso
	Tiempo de envío de presupuesto	3 días (L)	100 € por cada día (L) de retraso
	Tiempo de resolución definitiva	15 días (L)	100 € por cada día(L) de retraso
	Tiempo de entrega de documentación	5 días (L)	100 € por cada día(L) de retraso

3.3 – ANS PLANIFICACIÓN DE TRABAJOS	
ÍTEM	PENALIZACIÓN (IVA no incluido)
Incumplimiento de la fecha de inicio planificada sin preaviso mínimo de 24 horas	2.000 € por cada fecha incumplida
Retraso en la ejecución de cualquier trabajo planificado (contemplado en el PPT) debido a la no obtención en tiempo y/o forma de las correspondientes autorizaciones, licencias y permisos técnicos y/o administrativos necesarios.	200 € por día (L) de retraso en la obtención de las licencias y los permisos correspondientes.
Retraso en la ejecución de cualquier trabajo planificado (contemplado en el PPT) por falta de herramientas, maquinaria, material, personal técnico, medios de transporte, etcétera, sin un preaviso de 5 días (L).	200 € por día (L) de retraso en la ejecución del trabajo a contar desde la fecha planificada.
Cancelación de cualquier trabajo planificado (contemplado en el PPT) por falta de herramientas, maquinaria, material, personal técnico, medios de transporte, etcétera, sin un preaviso de 5 días (L).	1.000 € por la primera cancelación. 3.000 € por la segunda cancelación y sucesivas.
Incumplimiento de la fecha planificada con el contratista para la reparación de los desperfectos producidos en una Sala Técnica o en las dependencias de una sede, fruto de los trabajos contemplados en el PPT.	200 € por cada día (L) de retraso a partir de la fecha planificada para su subsanación.

3.4 - ANS EN PROYECTOS		
ÍTEM	TIEMPOS Y PERIODICIDAD	PENALIZACIÓN (IVA no incluido)
Tiempo de resolución de los reparos detectados en la recepción de un proyecto	3 días(N)	100 € por cada día (N) de retraso
Ejecución de un preventivo de un EC o un SAI en el que el contratista no cumpla con la planificación comprometida con la Agencia para su realización o la ejecución de este no se ajuste al clausulado del PPT.	Por cada incumplimiento	500 € para el primer incumplimiento. 1000 € para el segundo y sucesivos incumplimientos. 100 € por cada día (L) de retraso en la subsanación del incumplimiento.
Ejecución del correctivo de un EC o un SAI cuya reparación no se ajuste al clausulado del PPT.	Por cada incumplimiento	El contratista correrá íntegramente con los gastos de reparación del equipo de acuerdo a las condiciones de garantía recogidas en la CLÁUSULA 13ª .
Dotación e instalación de un EC, un SAI o baterías en el que el contratista no cumpla con el plazo comprometido con la Agencia para su realización o la ejecución de los trabajos no se ajusten al clausulado del PPT.	Por cada incumplimiento	1.000 € para el primer incumplimiento relativo a los EC y los SAI. 3.000 € para el segundo y sucesivos incumplimientos relativos a los EC y los SAI. 1.000 € para los incumplimientos relativos a las baterías. 100 € por cada día (L) de retraso en la subsanación del incumplimiento.
Dotación de un EC, un SAI, baterías, accesorios y equipamiento anejo a los mismos, pertenecientes a un fabricante diferente al ofertado por el contratista sin contar con la autorización previa y expresa de Madrid Digital.	Por cada incumplimiento	2.000 € por cada incumplimiento. 200 € por cada día (L) de retraso en la subsanación del incumplimiento.

3.4 - ANS EN PROYECTOS		
ÍTEM	TIEMPOS Y PERIODICIDAD	PENALIZACIÓN (IVA no incluido)
Utilización por parte del contratista de un EC o un SAI usado, reparado o reconstruido sin contar con la autorización previa y expresa de Madrid Digital.	Por cada incumplimiento	5.000 € por cada equipo empleado. 200 € por cada día (L) de retraso en la subsanación del incumplimiento.
Incumplimiento de las condiciones establecidas en el PPT en relación a las características y funcionamiento del almacén que ha de poner a disposición de Madrid Digital el contratista.	Por cada incumplimiento	200 € por cada día (L) de retraso en la subsanación del incumplimiento.
Incumplimiento de las condiciones establecidas en el PPT en relación a la dotación de EC de contingencia por parte del contratista.	Por cada incumplimiento	200 € por cada día (L) de retraso en la subsanación del incumplimiento.
Incumplimiento de las condiciones establecidas en el PPT en relación al mantenimiento y supervisión del inventario del material y equipamiento por parte del contratista.	Por cada incumplimiento	100 € por cada día (L) de retraso en la subsanación del incumplimiento.
Incumplimiento de las condiciones establecidas en el PPT en relación a la creación y funcionamiento del Centro Integral de Gestión del Servicio por parte del contratista.	Por cada incumplimiento	100 € por cada día (L) de retraso en la subsanación del incumplimiento.
Incumplimiento en la dotación, montaje, operación y desinstalación de un grupo electrógeno de contingencia, acorde a la planificación comprometida por el contratista con Madrid Digital en los términos establecidos en el clausulado del PPT.	Por cada incumplimiento	5.000 € por cada incumplimiento.
Trabajos de desinstalación, traslado entre dos ubicaciones e instalación en el destino de un EC, un SAI o las baterías, en los que el contratista no cumpla con el plazo comprometido con la Agencia o la ejecución de los trabajos no se ajusten al clausulado del PPT.	Por cada incumplimiento	1.000 € para el primer incumplimiento relativo a los EC y los SAI. 3.000 € para el segundo y sucesivos incumplimientos relativos a los EC y los SAI. 1.000 € para los incumplimientos relativos a las baterías. 200 € por cada día (L) de retraso en la subsanación del incumplimiento.
Trabajos de acondicionamiento de un cuadro eléctrico y su cableado para garantizar el cumplimiento de la Normativa Técnica de Madrid Digital, para un SAI existente o de nueva instalación, en los que el contratista no cumpla con el plazo comprometido con la Agencia o la ejecución de los trabajos no se ajusten al clausulado del PPT.	Por cada incumplimiento	500 € para el primer incumplimiento. 1.000 € para el segundo y sucesivos incumplimientos. 100 € por cada día (L) de retraso en la subsanación del incumplimiento.

3.4 - ANS EN PROYECTOS		
ÍTEM	TIEMPOS Y PERIODICIDAD	PENALIZACIÓN (IVA no incluido)
Ejecución de un corte eléctrico sin una ventana de corte tramitada y autorizada por Madrid Digital.	Por cada incumplimiento	1.000 € para el primer corte eléctrico no planificado ni autorizado. 3.000 € para el segundo y sucesivos cortes eléctricos no planificados ni autorizados.
Cualquier incumplimiento de los requisitos técnicos que han de cumplir los equipos y las baterías, instalados por el contratista de acuerdo a lo establecido en los ANEXOS V y VIII de REQUERIMIENTOS TÉCNICOS del Pliego Técnico.	Por cada incumplimiento	500 € por cada incumplimiento.

3.5 - ANS DE INFORMES		
ÍTEM	TIEMPOS Y PERIODICIDAD	PENALIZACIÓN (IVA no incluido)
Periodicidad de los informes técnicos y de facturación	Semanal, entregados el lunes siguiente a la semana en curso. En caso de que se festivo, pasará al martes.	100 € por cada día (N) de retraso
Tiempo de notificación de resolución de incidencia o modificación	24 horas (N)	100 € por cada día (N) de retraso
Tiempo de Atención para la resolución de dudas interpuestas por Madrid Digital	1 día (L)	100 € por cada día (L) de retraso
Tiempo de Atención para la contestación de quejas	3 días (L)	100 € por cada día (L) de retraso
Elaboración de cualquier documento requerido por Madrid Digital, contemplado en el PPT, solicitado en el Comité de Seguimiento de Contrato o en cualquier reunión mantenida por la Agencia con el contratista, que no cumpla con el plazo establecido para su entrega, en el formato, la calidad o el contenido acordados.	Por incumplimiento	200 € por cada día (L) de retraso en la entrega de la documentación exigida.

3.6 - CALIDAD DE LA RESOLUCIÓN DE INCIDENCIAS, PETICIONES Y PROYECTOS	
ÍTEM	PENALIZACIÓN (IVA no incluido)
Entrega de trabajos, cuya resolución definitiva ha sido notificada por el adjudicatario, que no cumplen con los requisitos mínimos de calidad, REBT, RITE y normativa técnica referenciada en el pliego de prescripciones técnicas.	15% del importe final del trabajo finalizado
Entrega de trabajos, cuya resolución definitiva ha sido notificada por el adjudicatario, con imputación de unidades de ítems del catálogo superiores a las que realmente aplican.	Tres veces el importe de diferencia entre lo que se notificó por parte del adjudicatario y el importe que realmente corresponda conforme a pliego.
Fallos de servicio con afección a los usuarios, con motivo de una intervención mal ejecutada.	100€ por cada hora sin servicio

3.6 - CALIDAD DE LA RESOLUCIÓN DE INCIDENCIAS, PETICIONES Y PROYECTOS	
ÍTEM	PENALIZACIÓN (IVA no incluido)
Embalajes, escombros, materiales de desecho de los trabajos realizados, etcétera, no retirados de las Salas Técnicas o de las dependencias de una sede.	100 € por cada día (L) de retraso en su retirada.

Por incumplimiento de los pagos a los subcontratistas o suministradores, de conformidad con lo establecido en la Cláusula 30 del Pliego de Cláusulas Administrativas, y en la LCSP:

Se impondrá una penalidad equivalente al 5% del importe adeudado al subcontratista o suministrador, por el incumplimiento del pago en los plazos legalmente establecidos, y siempre que dicho impago no derive del incumplimiento de alguna de las obligaciones del subcontratista. Podrá reiterarse cada mes mientras persista el impago, hasta alcanzar el límite conjunto del 50% de dicho precio.

El Comité de Seguimiento del Contrato, según lo establecido en la Cláusula 9 "Organización del contrato y modelo de gobernanza" del Pliego de Prescripciones Técnicas, y a propuesta del Responsable del Contrato, revisará el grado de incumplimiento con respecto a estos indicadores, al objeto de aplicar la correspondiente penalidad.

Según establece el Artículo 194 de la LCSP, las penalidades previstas se impondrán por acuerdo del Órgano de Contratación, adoptado a propuesta del Responsable del Contrato, y previa audiencia del contratista, que será inmediatamente ejecutivo, y se harán efectivas en los términos indicados en el Apartado 22 de la presente cláusula.

20. MODIFICACIONES PREVISTAS DEL CONTRATO

Ninguna.

21. SUBCONTRATACIÓN

Procede: Si.

Prestaciones no susceptibles de subcontratación: No procede.

22. RÉGIMEN DE PAGOS

Forma de pago:

Se efectuará mediante **certificaciones mensuales**, contra factura conformada, y previa aceptación por la Dirección encargada de la Inspección del servicio.

En las facturas emitidas durante la vigencia del contrato se indicará la denominación y número del expediente y se detallará:

LOTE 1

Mensualmente se certificarán aquellos servicios, conforme a la Cláusula 6 del Pliego de Prescripciones Técnicas, bajo demanda finalizados, entregados, validados y aceptados por la Agencia en el mes objeto de facturación, en función del número de horas ejecutadas por cada uno de los perfiles realizados, según los precios unitarios que se reflejan en el Apartado 3 de la presente cláusula después de aplicarles, la baja obtenida, en su caso, como resultado de la adjudicación.

LOTE 2

En cada certificación mensual se abonarán las actividades, conforme a la Cláusula 7 del Pliego de Prescripciones Técnicas, finalizadas y aceptadas por la Agencia en el mes objeto de facturación, respecto de los precios unitarios recogidos en el Anexo I Catálogo de Servicios del Pliego de

Prescripciones Técnicas, a los que se les aplicará el porcentaje de baja que resulte de la adjudicación.

LOTES 1 y 2

En caso de incumplimiento imputable al contratista, en las certificaciones se descontará el importe correspondiente a las **penalizaciones** acordadas.

Este procedimiento resultará de aplicación en todos los casos de incumplimiento que se describen en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Las penalidades se materializarán mediante una factura para proceder al abono a la Agencia y que contendrá el detalle de su base imponible (detalle de penalidades), IVA aplicable e importe total. Se realizarán con periodicidad semestral, cuando correspondan, y se acompañarán junto a la factura de cargo del mes correspondiente, para poder realizar la compensación de sus importes.

Estas penalidades deberán ser proporcionales a la gravedad del incumplimiento y las cuantías de cada una de ellas no podrán ser superiores al 10 % del precio del contrato, IVA no incluido, ni el total de las mismas superar el 50 % del precio del contrato, según lo indicado en el Artículo 192 de la LCSP.

En cualquier caso, se facturará por los trabajos y suministros efectivamente realizados, y previamente verificados y certificados por la Dirección de la Agencia responsable del contrato.

Abonos a cuenta por operaciones preparatorias: No proceden.

Facturación electrónica:

La Agencia gestionará, con un procedimiento automatizado, las facturas recibidas en el “*Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas*”, **FACE**, en los términos establecidos en la *Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público* y sus disposiciones de desarrollo.

El código único para Órgano gestor, Unidad tramitadora y Oficina contable es el indicado en el Apartado 2 de la presente cláusula.

En el formato electrónico de la factura se debe incluir el número de pedido asignado por la Agencia en el campo **ReceiverTransactionReference**.

23. REVISIÓN DE PRECIOS

No procede.

24. INFORMACIÓN SOBRE LAS CONDICIONES DE LOS CONTRATOS DE LOS TRABAJADORES DE LA EMPRESA QUE ESTÁN PRESTANDO SERVICIO EN LA ACTUALIDAD

No procede.

25. IMPORTE MÁXIMO DE LOS GASTOS DE PUBLICIDAD DE LA LICITACIÓN

Mil ochocientos euros.

26. INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO CUYO CARÁCTER CONFIDENCIAL DEBE RESPETAR EL CONTRATISTA

- Información sobre la arquitectura y medidas de seguridad de sistemas y comunicaciones, tanto a nivel hardware como software.
- Información sobre certificados electrónicos y otros medios de autenticación y criptografía de Madrid Digital y Comunidad de Madrid de la que tenga conocimiento durante la ejecución del contrato.

- Información sobre los usuarios del sistema.
- Información sobre las personas gestionadas por el sistema.
- Información sobre cualquier otro sistema de información o infraestructura de la que tenga conocimiento durante la ejecución del contrato.
- Información sobre cualquier otro contrato de Madrid Digital o de la Comunidad de Madrid de la que tenga conocimiento durante la ejecución del contrato.
- Categorías de datos personales que haya de manejar el adjudicatario durante la ejecución del contrato, y aquella información que por su naturaleza deba ser tratada como tal. A este respecto se habrá de tener en cuenta lo establecido en el Apartado 30 de la presente cláusula.

Plazo durante el cual deberá mantener el deber de respetar el carácter confidencial de la información: Cinco años desde la finalización del contrato.

27. FORMA DE CONSTATAción POR LA ADMINISTRACIÓN DE LA CORRECTA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

De conformidad con lo dispuesto en los *Artículos 94 y 95 del RGLCAP* y el *Artículo 311 de la LCSP*, la Administración a través del Responsable del Contrato, podrá dar las instrucciones necesarias para el correcto cumplimiento del mismo.

El contratista deberá prestar los servicios y entregar los suministros dentro del plazo estipulado, efectuándose por el Responsable del Contrato el examen de la documentación presentada y si estimase cumplidas las prescripciones técnicas propondrá que se lleve a cabo la recepción.

En el caso de que estimase incumplidas las prescripciones técnicas del contrato, se seguirán los trámites indicados en la Cláusula 37 del presente pliego.

28. FORMA DE RECEPCIÓN DEL CONTRATO

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

Finalizado el plazo previsto, si se considera que la prestación objeto del mismo reúne las condiciones debidas, se procederá mediante acto formal a su recepción, que tendrá lugar dentro de los **dos meses siguientes** de haberse producido la entrega o realización del objeto del contrato, emitiéndose al efecto el certificado de conformidad o, en su caso, el acta correspondiente, siguiéndose los trámites indicados en la Cláusula 38 del presente pliego.

29. PLAZO DE GARANTÍA

El periodo de garantía entrará en vigor formalmente una vez aceptados por Madrid Digital los trabajos realizados independientemente del servicio prestado.

Se establece un plazo de garantía de **SEIS MESES para el LOTE 1**, cuyo cómputo se iniciará desde la fecha de recepción o conformidad de los trabajos.

Con carácter general, se establece un plazo de garantía de **TREINTA Y SEIS MESES para el LOTE 2**, cuyo cómputo se iniciará desde la fecha de recepción o conformidad.

No obstante, para el lote 2, se fija un plazo de garantía particular de **SEIS MESES** para todos aquellos trabajos indicados en la cláusula 7.1.6 del PPT

Hasta que no tenga lugar la finalización del periodo de garantía, el adjudicatario responderá de la correcta realización de los trabajos contratados, de los equipamientos instalados y de los defectos que en ellos hubiera, sin que sea eximente ni le otorgue derecho alguno la circunstancia de que los representantes de Madrid Digital los hayan examinado o reconocido durante su elaboración o

aceptado en comprobaciones, valoraciones, certificaciones o recepciones parciales, e incluso en la recepción total del trabajo, en previsión de la posible existencia de vicios o fallos ocultos en los trabajos ejecutados.

30. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

PRIMERO. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y PRIVACIDAD

1. **Responsable del Tratamiento (RT):** El contrato implica el acceso del adjudicatario a datos de carácter personal de cuyo tratamiento es:

X Responsable el órgano de contratación (Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid).

El RT decide por sí mismo tanto la finalidad de cada tratamiento como los medios para su consecución según los *arts. 4.7 y 24 del Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016*, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD).

2. El **Encargado del Tratamiento (ET)** es la persona física o jurídica, autoridad pública, servicio u otro organismo que trata datos personales por cuenta del RT, que en la práctica se traduce en que ejecuta el encargo recibido del RT con sujeción a las directrices que éste le ha trasladado (aunque pueda eventualmente disponer de un cierto margen de decisión). En esta contratación, la figura de ET la encarna:

X La empresa adjudicataria.

X La Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid.

En este supuesto, de manera excepcional y por expresa disposición de los *arts. 28 del RGPD y 33 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y Garantía de los Derechos Digitales (LOPDGDD)*, el acceso a esos datos personales no se considerará comunicación de datos.

El tratamiento de los datos personales por parte del adjudicatario quedará circunscrito a lo que resulte necesario para llevar a cabo la prestación de servicios encargados por el RT, y se efectuará siempre en el marco de los **principios** establecidos en el *artículo 5 del RGPD*.

El adjudicatario vendrá obligado al cumplimiento de lo dispuesto en los *artículos 28.3 del RGPD y 33 de la LOPDGDD*, deberá tratar los Datos Personales conforme a las **instrucciones** dictadas por el Responsable o el Encargado del tratamiento.

El adjudicatario, en aplicación del *artículo 33.2 del RGPD* notificará sin dilación indebida al RT/ET las **violaciones de la seguridad** de los datos personales de las que tenga conocimiento, siguiendo los cauces marcados a tal efecto.

3. La **actividad de tratamiento** anteriormente descrita se corresponde con la que figura en el número 28 del Registro de Actividades de Tratamiento del Responsable del Tratamiento, cuya denominación en dicho RAT es **Gestión de Incidencias, Peticiones y Consultas**.
4. La **finalidad** del tratamiento consiste en: Realizar la atención al usuario, realizar la tramitación de las IPC, tramitar las solicitudes de gestión de accesos a los SS.II., realizar el soporte técnico a usuarios, realizar el soporte relativo a la funcionalidad de los servicios, definir y realizar tutorías, gestionar el seguimiento de las IPC.
5. Los colectivos de **interesados** en lo referente a este contrato son: Empleados, Clientes, Proveedores.

6. Las **categorías de datos** personales que van a ser tratados por el encargado del tratamiento son datos de carácter identificativo, detalles del empleo.
7. El **tratamiento** consistirá en la realización de las siguientes **operaciones** por parte del ET sobre los datos personales:

- X Recogida
- X Acceso/Consulta
- ☐ Organización/Estructuración
- ☐ Modificación
- ☐ Cotejo
- ☐ Limitación
- X Utilización
- X Comunicación/Transmisión
- ☐ Almacenamiento
- ☐ Conservación
- ☐ Registro
- ☐ Supresión/Destrucción
- ☐ Otros (*indicar*): _____

8. **Transferencias Internacionales (TID)**

Se entiende que existe transferencia internacional de datos cuando existe un flujo del dato desde el territorio español a destinatarios establecidos en países que **NO** formen parte del **Espacio Económico Europeo** (los miembros de la Unión Europea + Islandia, Liechtenstein y Noruega) o que **NO** haya sido objeto de una **Decisión de Adecuación** por la Comisión Europea (los países fuera del EEE a los que está permitido transferir datos personales porque cuentan con una Decisión de Adecuación son: Suiza, Canadá, Argentina, Guernsey, Isla de Man, Jersey, Islas Feroe, Andorra, Israel, Uruguay, Nueva Zelanda, EEUU, Japón, Reino Unido y República de Corea)

De conformidad con los arts. 44 a 50 del RGPD, cualquier TID exige **recabar obligatoria y previamente a su realización, la autorización del RT**. No cabe efectuar TID sin dicha autorización previa, escrita y específica. Por tanto, si en el curso del presente contrato, bien desde el inicio de su ejecución, o bien durante el curso de su ejecución, se prevé que vaya a llevarse a cabo una TID, **deberá de forma previa a la misma comunicarse a MD y/o al RT**.

Una TID surge ante un flujo de datos personales; ya sea porque alguien los transfiere a un destinatario localizado fuera del EEE, o porque alguien accede a dichos datos desde una ubicación situada fuera del EEE; siendo catalogadas **como TID no sólo las transmisiones sino también los accesos**.

En los supuestos en los que se prevea la existencia de una TID, la empresa adjudicataria deberá aportar a MD y/o al RT, la documentación que acredite la existencia de medidas para compensar la falta de protección de datos en un tercer país mediante garantías adecuadas, así cláusulas contractuales tipo, normas corporativas vinculantes.

9. Los datos personales han de protegerse empleando las medidas que todo RT y ET diligente deben tomar para preservar la **confidencialidad, integridad y disponibilidad**, así, las medidas contenidas en el Anexo II del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional

de Seguridad (ENS), la Resolución de 13 de octubre de 2016 de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, por la que se aprueba la Instrucción Técnica de Seguridad de conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad, así como lo dispuesto en los artículos 32 a 36 del RGPD.

El artículo 2 del ENS dispone que los pliegos de prescripciones administrativas o técnicas de los contratos que celebren las entidades del sector público incluidas en su ámbito de aplicación, contemplarán todos aquellos requisitos necesarios para asegurar la conformidad con el mismo de los sistemas de información en los que se sustenten los servicios prestados por los contratistas, tales como la presentación de las correspondientes **Declaraciones o Certificaciones de Conformidad con el ENS**.

En consecuencia, el adjudicatario debe estar en condiciones de exhibir la correspondiente Declaración o Certificación de Conformidad con el ENS, para la **categoría de seguridad** correspondiente a los sistemas que intervengan en la prestación de los servicios indicados, así como mantener la conformidad en vigor durante la vigencia del contrato. Dicha declaración, o certificado, de conformidad con el ENS se entiende que debe abarcar en su alcance, como mínimo, el ámbito objeto de la contratación.

La categoría de seguridad aplicable en este caso es **BÁSICA**.

10. **Deber de Confidencialidad:** Tendrá la consideración de información confidencial cualquier información (documentos, materiales, grabaciones, técnicas, diseños. Know how, códigos fuente, datos financieros/comerciales etc.) a que tenga acceso el adjudicatario con ocasión de la firma del contrato o la propia prestación del servicio, ya sea con carácter previo, simultáneo o posterior a la suscripción del mismo, siendo susceptible de ser revelada de palabra, por escrito o cualquier medio o soporte.

El adjudicatario se compromete a tratar dicha información con la más estricta confidencialidad, a no utilizarla ni permitir su uso para cualquier otro propósito distinto de la ejecución del servicio contratado, así como a no transmitir, comunicar, duplicar, reproducir o conservar total o parcialmente la misma sin el consentimiento previo y escrito del RT. Si el adjudicatario destinase los datos a otra finalidad, los comunicara o los utilizara incumpliendo las estipulaciones del contrato y/o la normativa vigente, será considerado también como RT, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido.

El adjudicatario se asegurará de que sólo permitirá el acceso al personal que tenga específicamente asignada la responsabilidad de cumplir las obligaciones contraídas.

El adjudicatario se responsabiliza y se compromete a mantener indemne al RT por cualesquiera daños, perjuicios y responsabilidades derivadas de la infracción del presente compromiso de confidencialidad.

11. Cuando el pliego permita la **subcontratación de actividades objeto del contrato** que conlleven tratamiento de datos personales, y en caso de que el ET pretenda subcontratar con terceros la ejecución del contrato y el subencargado, si fuera contratado, deba acceder a datos personales, el ET lo pondrá en conocimiento previo del RT, indicando los tratamientos que se pretende subencargar e identificando de forma clara e inequívoca la empresa subencargada del tratamiento y sus datos de contacto, para que el RT decida si otorgar o no su autorización al subencargo asociado.

En caso de obtener la autorización, el subencargado - que también tendrá la condición de ET- está obligado, igualmente, a cumplir las obligaciones establecidas en este pliego para el ET y las instrucciones que dicte el RT.

Corresponde al ET exigir por contrato al subencargado el cumplimiento de las mismas obligaciones asumidas por él a través del presente pliego, el cual será puesto a disposición del RT, a su mera solicitud, para verificar su existencia y contenido.

El ET informará previamente al RT de cualquier cambio en la incorporación o sustitución de otros subencargados, dando así al RT la oportunidad de otorgar el consentimiento previsto en esta cláusula u oponerse a esos cambios. La ausencia de respuesta del RT equivale a oponerse a dichos cambios.

12. En de **incumplimiento** por parte del ET será considerado también como Responsable del tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido.

En caso de incumplimiento por parte del sub-encargado de las estipulaciones del contrato y/o la normativa vigente, el ET inicial seguirá siendo plenamente responsable ante el RT en lo referente al cumplimiento de las obligaciones del subencargado, quedando el RT exonerado de cualquier responsabilidad con respecto a las consecuencias derivadas de las actividades del subcontratista.

13. En caso de que como consecuencia de la ejecución del contrato resultara necesario en algún momento la **modificación de lo estipulado** en el tratamiento de datos personales, el adjudicatario lo requerirá razonadamente y señalará los cambios que solicita en el tratamiento de los datos personales. Este hecho tendrá la consideración de modificación del contrato con los efectos que para la modificación contractual vienen recogidos en este pliego. Esta obligación tendrá carácter esencial y su incumplimiento constituirá causa de resolución del contrato conforme a lo dispuesto en el artículo 211.1.f) de la LCSP.

14. El adjudicatario deberá remitir al RT un **análisis de riesgos desde la óptica de la privacidad de los datos personales** y, en su caso, **evaluación de impacto** conforme a lo dispuesto en el art. 35 RGPD, a desarrollar durante las dos primeras semanas desde el inicio de la ejecución o inicio de los trabajos, con el fin de verificar que se ha procedido a la identificación, evaluación, gestión y tratamiento de los mismos (para su eliminación, transferencia, mitigación o asunción) de modo que la ejecución del contrato cuente de principio a fin con las debidas garantías en materia de protección de datos.

SEGUNDO. - SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

Normativa de seguridad de la información

El adjudicatario está obligado al cumplimiento de la normativa de seguridad de la información a la que Madrid Digital pueda estar obligada a dar cumplimiento, así como a su propia normativa interna de seguridad de la información. En consecuencia, el adjudicatario, antes del inicio de la ejecución de los trabajos, estará obligado a conocer la política de seguridad de la Agencia, así como la distinta normativa de seguridad desarrollada a instancias de dicha política.

En cualquier caso, está obligado al cumplimiento de lo dispuesto en el Esquema Nacional de Seguridad, ENS, (Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo) en lo referido a la adopción de medidas de seguridad de las soluciones tecnológicas o la prestación de servicios ofertados, incluyendo la presentación de las correspondientes Declaraciones o Certificaciones de Conformidad con el ENS. Este requisito se hace extensivo también a la cadena de suministro de dichos adjudicatarios, en la medida que sea necesario.

Asimismo, en el caso de servicios que pudieran afectar a las aplicaciones informáticas al servicio de la Administración de Justicia el adjudicatario está obligado al cumplimiento de lo dispuesto en los "*Criterios Generales de Seguridad en los sistemas de información al servicio de la Administración de Justicia*", aprobado por acuerdo del Pleno del Consejo General del Poder Judicial, de 13 de septiembre de 2007.

En el caso de servicios que pudieran afectar a las aplicaciones informáticas al servicio del Organismo Pagador de la Comunidad de Madrid para las líneas de ayudas de la UE FEAGA y FEADER, el adjudicatario está obligado al cumplimiento de lo dispuesto en la norma para la seguridad de la información ISO 27002.

El adjudicatario deberá concienciar regularmente al personal acerca de su papel y responsabilidad para que la seguridad del sistema y de los servicios prestados alcance los niveles exigidos.

Se formará regularmente al personal en aquellas materias que requieran para el desempeño de sus funciones, en cuanto al servicio prestado, y especialmente en las normas de seguridad de la información antes referidas.

Conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad

La *Resolución de 13 de octubre de 2016*, de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, por la que se aprueba la Instrucción Técnica de Seguridad de conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad, determina que cuando los operadores del sector privado presten servicios o provean soluciones a las entidades públicas, a los que resulte exigible el cumplimiento del Esquema Nacional de Seguridad, deberán estar en condiciones de exhibir la correspondiente Declaración o Certificación de Conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad según corresponda.

En los supuestos en que proceda, el adjudicatario deberá estar en condiciones de exhibir la correspondiente Declaración de Conformidad con el ENS (cuando se trate de sistemas de categoría BÁSICA) o la Certificación de Conformidad con el ENS (obligatoriamente, cuando se trate de sistemas de categorías MEDIA o ALTA, y de aplicación voluntaria en el caso de sistemas de categoría BÁSICA)¹, y de conformidad a las siguientes situaciones:

1. Solución/Producto de un tercero alojado en los Sistemas y CPD de Madrid Digital

En el caso de que la solución se integre en un Sistema de Información que utiliza las instalaciones e infraestructuras TIC de Madrid Digital, el adjudicatario del producto deberá asegurar el cumplimiento de las medidas aplicables en el Esquema Nacional de Seguridad desde el diseño.

Se requerirá el cumplimiento de medidas de seguridad antes de la puesta en producción del Sistema asociado con la solución/producto.

La Declaración de Conformidad con el ENS (cuando se trate de Solución/Producto de categoría BÁSICA) o la Certificación de Conformidad con el ENS (obligatoriamente, cuando se trate de Solución/Producto de categorías MEDIA o ALTA, se deberán aportar por el licitador propuesto como adjudicatario, con carácter previo a la adjudicación.

2. Servicios ofrecidos por un tercero e implementados en los CPDs del proveedor (fuera de los Sistemas y CPD de Madrid Digital)

Madrid Digital solicitará al adjudicatario el cumplimiento del ENS correspondiente según **la valoración de las dimensiones realizada** del Servicio.

En consecuencia, se solicitará al adjudicatario la siguiente documentación:

¹ [Resolución nº 924/2017 Resolución del Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales](#) (pág. 6 y ss.) “El Tribunal entiende que resulta plenamente conforme a Derecho la exigencia de la Certificación de Conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad entendiendo que se trata de una especificación concreta relativa a la seguridad en la prestación del servicio”.

- Para los Servicios categorizados con **Categoría Básica**: Declaración de conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad, expedida por el adjudicatario tras un proceso de autoevaluación para verificar el cumplimiento de las exigencias del ENS **que deberá aportar el licitador propuesto como adjudicatario, con carácter previo a la adjudicación.**
- Para los Servicios categorizados con **Categoría Media o Alta**: Certificación de conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad para los servicios y los sistemas de información utilizados para la **prestación del servicio objeto de la licitación**, expedida por una entidad certificadora acreditada por la Entidad Nacional de Acreditación (ENAC), tras una auditoría formal para verificar el cumplimiento de lo establecido en el ENS, **que deberá aportar el licitador propuesto como adjudicatario, con carácter previo a la adjudicación.**

El presente contrato está enmarcado en (*señalar la opción que proceda*):

- Situación 1)
- Situación 2)
- X** Ninguno de los anteriores

Por último, y como así se refleja en la Instrucción Técnica de Seguridad de Conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad, el **Informe de Autoevaluación o de Auditoría** y sus resultados deben estar a disposición de los responsables de Madrid Digital con competencias en seguridad, al objeto de verificar la adecuación o idoneidad del cumplimiento del ENS.

De manera adicional, Madrid Digital podrá solicitar en todo momento al adjudicatario los correspondientes **informes de Autoevaluación o Auditoría**, al objeto de verificar la adecuación e idoneidad de lo manifestado en las Declaraciones o Certificados de Conformidad, salvo en aquellos casos en que las exigencias de proporcionalidad en cuanto a los riesgos asumidos no lo justifiquen a juicio del responsable de contrato.

El adjudicatario se compromete a permitir, a requerimiento de Madrid Digital, que se lleven a cabo en sus instalaciones de tratamiento de datos o en servicios en la nube, auditorías y/o inspecciones independientes de las medidas de seguridad reguladas por las presentes cláusulas. Dichas auditorías o inspecciones podrán ser realizadas por Madrid Digital o por una entidad auditora aceptada por Madrid Digital. El adjudicatario se compromete al cumplimiento del plan de acción resultante de dichas auditorías, sin que ello suponga un gasto adicional al contrato establecido.

Documentación de gestión de la seguridad de la información del servicio

El adjudicatario se compromete, una vez se haya adjudicado el contrato, a elaborar y/o presentar en la puesta del servicio, el detalle de la documentación de la gestión de la seguridad de la información del servicio, que será el que se considere y acuerde por las dos partes.

No obstante, lo anterior, la relación de aspectos que deberán recogerse en la documentación de gestión de la seguridad del servicio, al menos, será la siguiente:

1. Definición de roles y responsabilidades de seguridad (Segregación de funciones) que contenga, al menos los siguientes:
 - Responsable de Seguridad del servicio
 - Delegado de protección de datos

Se contemplará, en todo caso, en un cuadro de funciones la relación de la categoría profesional de los todos los miembros del equipo de trabajo del adjudicatario en el que, para cada uno de ellos, se concretará las funciones atribuidas y los permisos de acceso habilitados para el desempeño de las anteriores, que serán los mínimos imprescindibles para poder desarrollarlas.

2. Proceso de gestión de incidentes de seguridad de la información, que incluya las responsabilidades, el proceso de respuesta y la notificación.
3. Proceso de devolución y/o eliminación y destrucción de los datos personales al finalizar la prestación del servicio.
4. Registro de confidencialidad de los empleados que formen parte del servicio y que establezca la responsabilidad de los firmantes relativas a la protección, utilización y revelación de información de una manera responsable y autorizada, así como las medidas de seguridad asociadas a la clasificación de la información.
5. Certificaciones vigentes en materia de seguridad de la información.

Auditoría de la seguridad y trazabilidad de los servicios

El adjudicatario adquirirá el compromiso de ser auditado por personal autorizado por Madrid Digital en cualquier momento en el desarrollo de los trabajos, con el fin de verificar la seguridad implementada, comprobando que se cumplen las recomendaciones de protección y las medidas de seguridad de la distinta normativa, en función de las condiciones de aplicación en cada caso.

Asimismo, y en el marco de la ejecución de los trabajos, y con el fin de garantizar la seguridad de la información manejada, Madrid Digital se reserva la capacidad de monitorizar la actividad de los sistemas, por lo que se informará a los usuarios de este aspecto.

Continuidad del Servicio

El adjudicatario se compromete a establecer las medidas de seguridad, técnicas y organizativas, necesarias para garantizar la continuidad del servicio, bajo los acuerdos de nivel de servicio adoptados para el cumplimiento del objeto de este pliego (con enunciativo y no limitativo, planes de contingencia, procedimientos de respaldo y recuperación, etc.).

Además, se compromete a garantizar que cuando el entorno de trabajo se encuentre fuera de las dependencias de Madrid Digital, la conexión a la misma sea consistente y segura proporcionando disponibilidad y protección de la información.

Del mismo modo el adjudicatario se compromete a aplicar procesos para realizar copias de seguridad, su periodicidad, sistemas de almacenamiento y custodia, procesos de restauración y registro de las acciones realizadas a lo largo del tiempo.

Para garantizar la continuidad de los servicios, el adjudicatario deberá disponer y presentar un plan de recuperación ante cualquier contingencia. Este plan se activará ante la indisponibilidad total o parcial de los recursos principales, que por cualquier motivo provoque la indisponibilidad de los servicios objeto del contrato. En cualquier caso, se le podrán requerir evidencias del cumplimiento de, al menos, los siguientes requisitos de seguridad:

- Existencia de un plan de continuidad con su correspondiente plan de pruebas.
- Existencia y disponibilidad plena y alternativa de los servicios en caso de indisponibilidad de las condiciones o medios habituales dedicados para su prestación.

Incidentes de Seguridad

El adjudicatario se compromete a implantar un procedimiento de notificación y gestión de Incidentes de Seguridad, alineado con el de comunicación y/o notificación de brechas del RGPD, que divulgará entre su Personal, y actuará con especial diligencia en aquellos casos en los que se vean involucrados elementos críticos de Madrid Digital o cuando se puedan ver afectados la reputación o responsabilidad de Madrid Digital o los intereses de las personas cuya información es tratada.

Subcontratación

El adjudicatario se compromete a mantener identificadas las empresas subcontratadas involucradas en los Servicios y trasladar los requerimientos de seguridad establecidos el Esquema Nacional de Seguridad a las que el adjudicatario deberá garantizar que dan cumplimiento a los mismos.

Asimismo, se compromete a gestionar adecuadamente los cambios en los servicios del proveedor subcontratado que afecten a sistemas de Madrid Digital para garantizar que las condiciones de seguridad y disponibilidad se mantienen.

Del mismo modo, se compromete a monitorizar el cumplimiento de los requisitos depositados en el proveedor subcontratado para detectar posibles eventos de seguridad que pueda afectar a su información. El adjudicatario deberá responder de cualquier cumplimiento y de las consecuencias de los posibles daños o perjuicios que pudiera causar a Madrid Digital.

Confidencialidad y deber de secreto

El adjudicatario se compromete de forma específica a tratar como confidencial toda aquella información responsabilidad de Madrid Digital a la que pueda tener acceso, con motivo de la prestación de sus servicios y se compromete a que dichos datos permanezcan secretos incluso después de finalizado el presente Acuerdo.

Debiendo el adjudicatario mantener dicha información en reserva y secreto y no revelarla de ninguna forma, en todo o en parte, a ninguna persona física o jurídica que no sea parte del contrato.

A estos efectos, el adjudicatario se compromete a tomar, respecto de sus empleados o colaboradores, las medidas necesarias para que resulten informados de la necesidad del cumplimiento de las obligaciones que le incumben como encargado de tratamiento y que, en consecuencia, deben respetar, así como a garantizar que los datos personales que conozcan en virtud de la prestación del servicio permanecen secretos incluso después de finalizado el presente Acuerdo por cualquier causa.

Dicha obligación de información a los empleados y colaboradores del adjudicatario se llevará a cabo de modo tal que permita la documentación y puesta a disposición de Madrid Digital del cumplimiento de aquella obligación.

El adjudicatario garantiza que la Información Confidencial a la que ha tenido acceso será protegida con las medidas de seguridad adecuadas para prevenir que la Información Confidencial sea revelada a terceros, sin carácter limitativo, y procurará que sus empleados tengan el grado de cuidado y realicen las acciones necesarias para cumplir con las obligaciones de confidencialidad asumidas bajo esta cláusula.

Si el adjudicatario estuviera obligado por la normativa que le resulte aplicable a conservar Información Protegida de Madrid Digital, deberá mantener tanto la información protegida, como los elementos que la contengan debidamente protegidos y únicamente durante el tiempo necesario conforme a la normativa vigente. Una vez transcurrido dicho período, serán destruidos o devueltos a Madrid Digital, a elección de ésta, al igual que cualquier soporte o documentos en que conste alguno de estos datos, sin conservar copia alguna de la información.

El adjudicatario certifica que el personal a su cargo ha firmado una cláusula de confidencialidad por **la cual se comprometen a no revelar la información que conozcan en función de su cargo o cometido** durante la prestación del servicio y posteriormente al mismo. Así como que conoce las medidas de seguridad tendentes a garantizar el cumplimiento de la normativa.

CAPÍTULO II

DISPOSICIONES GENERALES

CLÁUSULA 2.- RÉGIMEN JURÍDICO

El presente contrato tiene **carácter administrativo**. Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en su correspondiente de prescripciones técnicas particulares.

Para lo no previsto en los pliegos, el contrato se regirá por la legislación básica del Estado en materia de contratos públicos: **Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público**, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las *Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014* (LCSP), y en cuanto no se oponga a lo establecido en la LCSP, el **Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público**, por el **Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (RGLCAP)**, por el **Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Estudios y Servicios Técnicos, aprobado por Orden de 8 de marzo de 1972**, por las Leyes aprobadas por la Asamblea de Madrid y por el **Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, aprobado por Decreto 49/2003, de 3 de abril (RGPCM)** y sus normas complementarias.

Supletoriamente, se aplicarán las normas estatales sobre contratos públicos que no tengan carácter básico, las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

CLÁUSULA 3.- OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato al que se refiere el presente pliego es la ejecución de los trabajos y entrega de los suministros descritos en la Cláusula 1 Apartado 1 al mismo y definidos en el pliego de prescripciones técnicas particulares, en el que se especifican las necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato y los factores de todo orden a tener en cuenta.

Tanto el pliego de prescripciones técnicas particulares como el pliego de cláusulas administrativas particulares revisten carácter contractual, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato.

Si el contrato está dividido en lotes, los licitadores podrán optar a un lote, a varios o a todos ellos, salvo que se establezca un número máximo de lotes por licitador, para lo que se estará a lo estipulado en la Cláusula 1 Apartado 1. En este apartado se indican, asimismo en su caso, el número máximo de lotes a adjudicar a cada licitador y las normas a aplicar en el supuesto de que el licitador pueda resultar adjudicatario de un número de lotes que exceda el indicado.

CLÁUSULA 4.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y PRECIO DEL CONTRATO

El presupuesto base de licitación asciende a la cantidad expresada en la Cláusula 1 Apartado 3, distribuido en las anualidades previstas en el mismo, siendo el sistema de determinación del presupuesto el expresado en el citado apartado.

Su cálculo incluye todos los factores de valoración y gastos que, según los documentos contractuales y la legislación vigente, son de cuenta del adjudicatario, así como los tributos de cualquier índole, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, que figura como partida independiente.

El presupuesto de los lotes en que, en su caso, se divida el objeto del contrato se especifica igualmente en la Cláusula 1 Apartado 3.

El **presupuesto base de licitación** se ha establecido teniendo en cuenta el importe fijado para los servicios y suministros incluidos en el pliego, de conformidad con los precios unitarios establecidos en la Cláusula 1 Apartado 3 del presente pliego.

A tal efecto los licitadores deberán señalar en su oferta económica, el importe máximo por el que se comprometen a la prestación de la totalidad de los servicios: **3.113.088,00 euros, IVA incluido (Lote 1)**

y de la totalidad de los servicios/suministros: 9.029.837,28 euros, IVA incluido (Lote 2), así como el porcentaje de baja ofertado, de conformidad con lo indicado en el Modelo de proposición económica recogido en el Anexo I al presente pliego

El importe máximo del contrato correspondiente al lote 1 asciende a **3.113.088,00 €, IVA incluido**.

El importe máximo del contrato correspondiente al lote 2 asciende a **9.029.837,28 €, IVA incluido**.

Las proposiciones expresarán también el Impuesto sobre el Valor Añadido en partida independiente.

Las proposiciones que superen la base imponible del presupuesto base de licitación, serán automáticamente desechadas.

La baja que pueda obtenerse en la adjudicación dará lugar a la ampliación a un mayor número de unidades de los servicios/suministros objeto del contrato, sin que pueda en ningún caso sobrepasarse el importe del presupuesto base de licitación.

El licitador que resulte adjudicatario del contrato se compromete a la ejecución de los servicios/suministros hasta el importe máximo ofertado, y por los precios unitarios que resulten de aplicar el porcentaje de baja ofertado a los precios unitarios indicados en la Cláusula 1 Apartado 3 del presente pliego.

El importe máximo de adjudicación constituirá el límite máximo del gasto que puede suponer para la Agencia, por tanto, el adjudicatario se compromete a disponer de los medios necesarios que se requieran para la ejecución del contrato hasta el importe máximo referido. No obstante, el importe del contrato quedará subordinado a las necesidades de la Agencia.

La ejecución del contrato está amparada por la existencia de dotación económica suficiente, establecida en el presupuesto de la Agencia.

Si el contrato se financia con fondos europeos, quedará sometido a las disposiciones del Tratado de la Unión Europea y a los actos fijados en virtud del mismo, así como a lo dispuesto en el Reglamento (UE) nº 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo Plus, al Fondo de Cohesión, al Fondo de Transición Justa y al Fondo Europeo Marítimo, de Pesca y de Acuicultura, así como las normas financieras para dichos Fondos y para el Fondo de Asilo, Migración e Integración, el Fondo de Seguridad Interior y el Instrumento de Apoyo Financiero a la Gestión de Fronteras y la Política de Visados, en lo que se refiere a las actuaciones cofinanciadas con cargo al periodo de programación 2021-2027.

CLÁUSULA 5.- PERFIL DE CONTRATANTE

El acceso al perfil de contratante del Órgano de Contratación se efectuará a través del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, en la siguiente dirección de Internet (URL: <https://contratos-publicos.comunidad.madrid>).

CAPÍTULO III

LICITACIÓN

CLÁUSULA 6.- CAPACIDAD PARA CONTRATAR Y CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LAS EMPRESAS

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incursas en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el Artículo 71 de la LCSP, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el Artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, o su clasificación de conformidad con lo establecido en la Cláusula 1 Apartado 6.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, se especifica en la Cláusula 1 Apartado 5.

Además, cuando se trate de personas jurídicas, las prestaciones del contrato objeto del presente pliego han de estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, conforme a sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios, y han de disponer de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato.

Las empresas extranjeras no comunitarias, deberán reunir además los requisitos establecidos en el Artículo 68 de la LCSP.

CLÁUSULA 7.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

El contrato se adjudicará por **procedimiento abierto mediante pluralidad de criterios de adjudicación**, en aplicación de los *Artículos 131.2, 145, y 156.1 de la LCSP*, conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal.

Se trata de un **contrato mixto** que se califica como de **servicio** por ser ésta la prestación más importante desde el punto de vista económico, más que el suministro que también se contrata, de conformidad con lo establecido con el *Artículo 18 de la LCSP*.

Teniendo en cuenta lo previsto en el *Artículo 18.1 letra a) de la LCSP*, en el caso de los contratos mixtos compuestos en parte por servicios y en parte por suministros, el objeto principal se determinará en función de cuál sea el mayor de los valores estimados de los respectivos servicios o suministros, por lo que siendo en este caso el presupuesto de licitación de los servicios (6.652.470,60 euros, IVA no incluido) superior al de los suministros (3.383.004,84 euros, IVA no incluido), procede la aplicación del régimen jurídico sobre preparación y adjudicación propio del contrato de servicios

Si así se indica en la Cláusula 1 Apartado 7 de este pliego, para la adjudicación del contrato se celebrará una **subasta electrónica**, conforme a los requisitos establecidos en el *Artículo 143 de la LCSP*. En la Cláusula 1 Apartado 12 se incluye la información necesaria sobre su celebración.

CLÁUSULA 8.- CRITERIOS OBJETIVOS DE ADJUDICACIÓN

Los criterios objetivos que han de servir de base para la adjudicación del contrato son los establecidos, con su correspondiente ponderación o, en su defecto, por orden decreciente de importancia, en la Cláusula 1 Apartado 8.

Cuando el procedimiento de adjudicación se articule en varias fases, de entre los criterios objetivos de adjudicación, en el mismo apartado de dicha cláusula se especifican, en su caso, los que se valorarán en una primera fase, siendo necesario obtener como mínimo, en cada uno de ellos la puntuación que asimismo se indica para que la oferta pueda ser valorada en la fase decisoria.

Igualmente se señalarán, en su caso, en este apartado, los parámetros objetivos que deberán permitir identificar los casos en que una oferta se considere anormal, referidos a la oferta considerada en su conjunto.

Cuando los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor tengan atribuida una ponderación mayor que la correspondiente a los criterios evaluables de forma automática, la valoración de aquéllos corresponderá bien a un comité formado por expertos en la materia objeto del contrato, o bien a un organismo técnico especializado. El comité, en su caso, estará compuesto por un mínimo de tres miembros, que podrán pertenecer a los servicios dependientes del órgano de contratación, pero, en ningún caso, podrán estar adscritos al órgano proponente del contrato al que corresponderá realizar la evaluación de las ofertas. Su designación o el procedimiento para efectuarla o, en su caso, la designación del organismo técnico especializado se establece en la Cláusula 1 Apartado 8, debiendo publicarse con carácter previo a la apertura de la documentación relativa a los criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor.

Cuando en la Cláusula 1 Apartado 1 se admitan ofertas integradoras, previamente se llevará a cabo una evaluación comparativa para determinar si las ofertas presentadas por un licitador concreto para una

combinación particular de lotes cumplirían mejor, en conjunto, los criterios de adjudicación establecidos en el pliego con respecto a dichos lotes, que las ofertas presentadas para los lotes separados de que se trate, considerados aisladamente.

CLÁUSULA 9.- GARANTÍA PROVISIONAL

Si así se especifica en la Cláusula 1 Apartado 10, para tomar parte en la licitación, los licitadores deberán constituir previamente, a disposición del Órgano de Contratación, una garantía provisional por el importe señalado en dicho apartado.

Cuando el licitador presente su proposición bajo la forma de unión temporal de empresarios, la garantía provisional podrá constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en su conjunto se alcance la cuantía exigida en la Cláusula 1 Apartado 10 y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión.

Cuando el licitador opte a un solo lote o a varios de los establecidos, deberá constituir la garantía provisional correspondiente a los lotes a que opte, cuyos importes se indican, en su caso, en la Cláusula 1 Apartado 10.

En cuanto a la forma y requisitos de la garantía, se estará a lo previsto en el *Artículo 106 de la LCSP*, así como a lo dispuesto en los *Artículos 55, 56 y 57 del RGLCAP*, en cuanto no se oponga a lo previsto en dicha Ley.

La constitución de la garantía se ajustará, en cada caso, a los modelos que se encuentran disponibles para los contratos en la página web de la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid (<https://www.comunidad.madrid/servicios/atencion-contribuyente/caja-depositos>).

Esta garantía deberá constituirse, cuando se trate de garantía en efectivo, en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid o en la Tesorería, de los Organismos Autónomos, en su caso.

Podrá constituirse asimismo en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas, y ante el propio Órgano de Contratación cuando se trate de certificados de inmovilización de valores anotados, de avales o de certificados de seguro de caución.

Si la garantía se constituye en efectivo en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, el Órgano de Contratación consultará sus datos por medios electrónicos, según lo dispuesto en la *Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería*.

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta a los licitadores inmediatamente después de la perfección del contrato. Al licitador cuya proposición hubiera sido seleccionada para la adjudicación se le retendrá la garantía provisional hasta que proceda a la constitución de la definitiva, pudiendo aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva o proceder a una nueva constitución de esta última. Será incautada la de las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la perfección del contrato.

En todo caso, la garantía provisional responderá del cumplimiento de las obligaciones impuestas en el *Artículo 150.2 de la LCSP*.

CLÁUSULA 10.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

Las proposiciones se presentarán en la **forma, plazo y lugar** indicados en el anuncio de licitación y en la forma establecida en este pliego.

En el Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (URL: <https://contratos-publicos.comunidad.madrid>), se ofrecerá la información relativa a la convocatoria de licitación de este contrato, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares, de prescripciones técnicas particulares y documentación complementaria, en su caso, y el enlace a la información sobre el sistema de licitación electrónica que debe utilizarse.

Los licitadores podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria con una antelación mínima de **doce días** a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas en el anuncio de licitación. Esta información se facilitará, al menos, **seis días** antes del fin del plazo de presentación de proposiciones.

En los casos en que lo solicitado sean aclaraciones a lo establecido en los pliegos o resto de documentación, las respuestas tendrán carácter vinculante y se harán públicas en el perfil de contratante.

Cada empresario no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisibilidad de variantes, si se prevé en la Cláusula 1 Apartado 11. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La contravención de estas prohibiciones dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones por él suscritas.

En lo que concierne a las variantes, se estará a lo dispuesto en la Cláusula 1 Apartado 11.

La presentación de proposiciones supone, por parte del empresario, la aceptación incondicional del clausulado de este pliego y del de prescripciones técnicas particulares que rigen el presente contrato, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público* o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

CLÁUSULA 11.- MEDIOS ELECTRÓNICOS

La utilización de medios y soportes electrónicos, informáticos y telemáticos en la presentación de proposiciones será obligatoria cuando así se indique en el Cláusula 1 Apartado 12.

En el mismo apartado se indica el portal informático donde, en su caso, se puede acceder a los programas y la información necesaria para licitar por medios electrónicos.

Si se exige la presentación electrónica de las ofertas, los licitadores aportarán sus documentos firmados electrónicamente. Los certificados de firma electrónica que se utilicen deben haber sido emitidos por uno de los prestadores de servicios electrónicos de confianza cualificados (<https://sedeaplicaciones.minetur.gob.es/Prestadores/>) y no estar vencidos, suspendidos o revocados. Si no dispusieran de los documentos en formato electrónico porque fueron emitidos originalmente en soporte papel, aportarán copias digitalizadas. Las copias que aporten los interesados al procedimiento de contratación tendrán eficacia exclusivamente en el ámbito de la actividad contractual de esta Administración Pública Autonómica.

El licitador es responsable de la veracidad de los documentos que presente. Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, el Órgano de Contratación podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por el licitador, para lo que podrá requerir la exhibición del documento o de la información original.

Incurrir en falsedad al facilitar cualquier dato relativo a la capacidad o solvencia es causa de prohibición de contratar conforme al *Artículo 71.1 e) de la LCSP*.

El Órgano de Contratación recabará de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos que se requieran referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, salvo que conste su oposición expresa, en los términos del modelo que figura como Anexo III de este pliego.

Notificaciones y comunicaciones telemáticas

Aún en los casos en que no resulte exigible que presenten la oferta por medios electrónicos, para las restantes comunicaciones, notificaciones y envíos documentales, los interesados se relacionarán con el Órgano de Contratación por medios electrónicos.

Para la práctica de las notificaciones, el órgano de contratación utilizará el sistema de notificaciones electrónicas de la Comunidad de Madrid, al que se accede a través de la Carpeta Ciudadana (<https://gestion7.madrid.org/carpetaciudadana>), para lo cual la empresa o su representante deben estar dados de alta en ese sistema.

Tablón de anuncios electrónico

Se comunicarán a los interesados los defectos u omisiones subsanables de la documentación presentada por los licitadores, los empresarios admitidos y los excluidos de la licitación, y las ofertas con valores anormales mediante su publicación en el tablón de anuncios electrónico, del Portal de la Contratación Pública, sección Perfil de contratante (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/perfil-contratante>).

Adicionalmente, se notificarán de forma individual por medios electrónicos a los interesados afectados, cuando se trate de actuaciones de la mesa o del órgano de contratación, que impliquen la posible subsanación de defectos u omisiones en la documentación presentada o determinen la exclusión de candidatos o licitadores.

Conforme a lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, los plazos a contar desde la notificación de las actuaciones a que se refiere el párrafo anterior se computarán desde la fecha de envío de la notificación electrónica, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación. En caso contrario los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.

Por su parte, la publicación en el tablón de anuncios electrónico de la existencia de ofertas que pueden ser consideradas anormalmente bajas se hace para su divulgación y conocimiento de todos los licitadores, ya que esta circunstancia amplía el plazo máximo para adjudicar el contrato, conforme a lo dispuesto en el artículo 158.3 de la LCSP; sin perjuicio de que se efectuará, mediante notificación electrónica individual, el requerimiento a cada licitador que haya presentado una oferta incurso en presunción de anormalidad, para tramitar el procedimiento previsto en el artículo 149 de la de la misma Ley, tal y como establece la cláusula relativa a la actuación de la mesa de contratación, computándose en este caso los plazos desde la recepción de la notificación por el interesado.

Comunicaciones y aportación de nuevos documentos

Quienes figuren como interesados o representantes en los procedimientos que se encuentren abiertos en la Comunidad de Madrid pueden enviar comunicaciones o aportar nuevos documentos al correspondiente expediente a través de la Carpeta Ciudadana (<https://gestion7.madrid.org/carpeta ciudadana>), en la opción “Situación de expedientes”.

También existe la posibilidad de utilizar un formulario genérico de solicitud (<https://tramita.comunidad.madrid/prestacion-social/formulario-solicitud-generica>) para presentar documentos y comunicaciones dirigidos a cualquier órgano de la Comunidad de Madrid.

CLÁUSULA 12.- FORMA Y CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES

Las proposiciones se presentarán redactadas en lengua castellana, o traducidas oficialmente a esta lengua, y constarán de **TRES ARCHIVOS ELECTRÓNICOS (SOBRES)**.

Los archivos electrónicos (sobres) se dividen de la siguiente forma:

SOBRE Nº 1 DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

SOBRE Nº 2 DOCUMENTACIÓN TÉCNICA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR

SOBRE Nº 3 PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS

Los licitadores deberán indicar la documentación o información aportada a la licitación que tenga carácter confidencial, por afectar a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de la oferta, y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en este procedimiento de licitación o en otros posteriores.

El carácter confidencial no podrá extenderse a todo el contenido de la proposición, ni a las partes esenciales de la oferta, pudiendo afectar únicamente a los documentos que tengan una difusión restringida y, en ningún caso, a documentos que sean públicamente accesibles.

En los sobres se deberá incluir la documentación que a continuación se indica:

A) SOBRE Nº 1.- DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

Incluirá, preceptivamente, los siguientes documentos:

1. Declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación.

Declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del “*DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN*” (DEUC), establecido por el *Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016*, según se recoge en el *Anexo II* al presente pliego.

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico, que facilita la Comisión Europea, permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espdp-web/filter?lang=es> conforme se indica a continuación:

- Con el servicio DEUC electrónico, el Órgano de Contratación creará un modelo de DEUC para este procedimiento, que se pondrá a disposición de los licitadores en formato normalizado XML, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid - Perfil de contratante.
- El licitador deberá almacenar localmente en su ordenador dicho modelo en XML y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, exportarlo y almacenarlo en su equipo en formato electrónico, firmarlo (electrónicamente en el supuesto de licitación electrónica) y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación. En el Anexo II se incluyen unas orientaciones para la cumplimentación del formulario normalizado del DEUC.

Si varios empresarios concurren constituyendo una unión temporal, cada uno de los que la componen deberá acreditar su capacidad de obrar presentando todos y cada uno de ellos un formulario DEUC separado, así como el resto de los documentos exigidos en este apartado de la presente cláusula, debiendo acompañar asimismo un escrito de compromiso en el que indicarán los nombres y circunstancias de los empresarios que se agrupan, el porcentaje de participación de cada uno de ellos, el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios y la designación de un representante o apoderado único de la unión, que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de la misma frente a la Administración. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

Respecto a la determinación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional de la unión temporal y a sus efectos, se acumularán las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma. En caso de que aporten clasificación, el régimen de acumulación de las mismas será el establecido en los *Artículos 51 y 52 del RGLCAP*.

No será necesaria la formalización de la UTE en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor.

Si el licitador va a recurrir a la capacidad de otra/s entidad/es para acreditar solvencia, deberá también aportar el DEUC separado de dicha/s entidad/es.

Si el contrato está dividido en lotes y los requisitos de solvencia económica y financiera y técnica o profesional exigidos varían de un lote a otro, se aportará una declaración responsable por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.

Las empresas que figuren inscritas en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público* lo indicarán en el propio formulario del DEUC y, si algunos de los datos o

informaciones requeridos no constan en el Registro o no figuran actualizados, los aportarán mediante la cumplimentación del citado formulario.

No obstante, el órgano o la mesa de contratación, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento, podrán recabar, en cualquier momento anterior a la adjudicación, que los licitadores presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración.

2. Declaración responsable múltiple del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación.

Declaración responsable múltiple, conforme al modelo que figura como Anexo III al presente pliego.

3. Garantía provisional.

Justificante de haber constituido, en su caso, la garantía provisional por el importe señalado para cada lote en la Cláusula 1 Apartado 10 del presente pliego, de conformidad con las condiciones y requisitos establecidos en la Cláusula 9.

Si la garantía se constituye en efectivo en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, los licitadores harán constar esta circunstancia en la documentación aportada, y el Órgano de Contratación consultará sus datos por medios electrónicos, conforme a lo previsto en la Cláusula 9.

4. Subasta electrónica.

En caso de celebración de **subasta electrónica**, los licitadores deben indicar una dirección de correo electrónico donde enviar la invitación a participar y los datos de una persona de contacto, a la cual se asignará una clave que le permitirá acceder a la Plataforma de Subastas Electrónicas.

B) SOBRE Nº 2 DOCUMENTACIÓN TÉCNICA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR

En este sobre se incluirá la documentación técnica que se exija en la Cláusula 1 Apartado 9, en orden a la aplicación de los criterios objetivos de adjudicación cuya cuantificación depende de un juicio de valor especificados en el Apartado 8 de la citada cláusula, así como toda aquella que, con carácter general, el licitador estime conveniente aportar, **sin que pueda figurar en el mismo ninguna documentación relativa al precio.**

C) SOBRE Nº 3.- PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS

Este sobre contendrá:

1. La proposición económica, que se presentará redactada conforme al modelo fijado en el Anexo I de este pliego.

Para la **presentación electrónica de las ofertas**, se tendrá en cuenta lo dispuesto en la Cláusula 1 Apartado 12.

No se aceptarán aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta.

Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese de la base imponible del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que le hagan inviable, será desechada por la Mesa de Contratación, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

2. La documentación que se especifica en la Cláusula 1 Apartado 9 al presente pliego, en orden a la aplicación de los demás criterios de adjudicación, distintos del precio, valorables de forma automática por aplicación de fórmulas que se presentará redactada conforme a los modelos fijados en el Anexo V de este pliego.

CLÁUSULA 13.- ACTUACIÓN DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Finalizado el plazo de admisión de proposiciones, se constituirá la Mesa de Contratación, con objeto de proceder a la apertura del **sobre que contiene la documentación administrativa**.

Si observase **defectos u omisiones subsanables** en la documentación presentada, lo comunicará a los interesados, a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid. Adicionalmente, se notificarán de forma individual por medios electrónicos a los interesados afectados, concediéndose un plazo de **tres días naturales** para que los licitadores los corrijan o subsanen.

Una vez examinada la documentación aportada, la Mesa determinará las empresas admitidas a licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo, según proceda. Estas circunstancias se publicarán en el tablón de anuncios electrónico. Adicionalmente, se notificarán de forma individual por medios electrónicos a los interesados afectados.

Conforme a lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, los plazos a contar desde la notificación de las actuaciones a que se refieren los párrafos anteriores se computarán desde la fecha de envío de la notificación electrónica, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación. En caso contrario los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.

En un plazo que **no podrá ser superior a siete días**, a contar desde la apertura de la documentación, se procederá, en su caso, a la apertura en acto público de los sobres que contengan la documentación relativa a los criterios cuya ponderación dependa de un juicio de valor (**SOBRE Nº 2**), entregándose al órgano encargado de su valoración la documentación contenida en los mismos, dejando constancia documental de todo lo actuado.

En acto público, la Mesa pondrá en conocimiento de los licitadores el resultado de la comprobación de la documentación y, en su caso, la valoración previa de los criterios de adjudicación cuya ponderación dependa de un juicio de valor. Seguidamente, abrirá el **SOBRE Nº 3**, dando lectura a las ofertas, de las empresas admitidas, y, en su caso, a la documentación relativa a los criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas.

Si se identificase alguna proposición que pueda ser considerada anormalmente baja, de acuerdo, en su caso, con lo indicado en la Cláusula 1 Apartado 8, se realizará la tramitación prevista en el Artículo 149 de la LCSP.

Si se produce empate entre dos o más ofertas, se solicitará de los licitadores afectados la documentación acreditativa de los criterios de desempate indicados en la Cláusula 17.

La Mesa de Contratación clasificará las proposiciones presentadas por orden decreciente, atendiendo a los criterios de adjudicación, pudiéndose solicitar para ello cuantos informes técnicos se estime pertinentes, para posteriormente elevar la correspondiente propuesta al Órgano de Contratación.

Si el contrato está sujeto a regulación armonizada, si se apreciaren indicios fundados de conductas colusorias en el procedimiento de contratación, en el sentido definido en el Artículo 1 de la Ley 15/2007, de 3 de julio, de Defensa de la Competencia, se seguirá el procedimiento establecido al respecto en el Artículo 150 de la LCSP.

En el ámbito de la Comunidad de Madrid, la Dirección General de Economía, de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, a través de la Subdirección General de Defensa de la Competencia y Unidad de Mercado, ostenta la condición de autoridad de competencia autonómica, siendo este el órgano

al que habría que solicitar el informe regulado en el artículo 150 de la LCSP. Además, esa Dirección General ha publicado la Guía para la detección de indicios de colusión en la contratación pública, dirigida a los órganos de contratación de la Comunidad de Madrid, que está disponible en la siguiente dirección de Internet (URL):

<https://www.comunidad.madrid/servicios/consumo/defensa-competencia-0#contratacion-publica-competencia>

CLÁUSULA 14.- GARANTÍA DEFINITIVA

El licitador que haya presentado la mejor oferta de conformidad con lo dispuesto en los *Artículos 107, 145 y 150 de la LCSP* estará obligado a constituir, a disposición del Órgano de Contratación, una garantía definitiva. Su cuantía será igual al **5 %** del presupuesto base de licitación, IVA no incluido, según lo previsto en la *Cláusula 1 Apartado 13*.

La constitución de esta garantía deberá efectuarse por el licitador en el plazo de **diez días** hábiles, contados desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento. En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refieren los *Artículos 110, 217.3 y, en su caso 217.1 de la LCSP*.

La garantía definitiva se constituirá en la Caja de Depósitos de la Comunidad de conformidad con lo preceptuado en los *Artículos 108, 109 y 112 de la LCSP y 55, 56 y 57 del RGLCAP*, en cuanto no se oponga a lo previsto en la LCSP, según los modelos y las indicaciones que, para los contratos, figuran en la página web de la Caja de Depósitos (<https://www.comunidad.madrid/servicios/atencion-contribuyente/caja-depositos>) o en la Tesorería de los Organismos Autónomos, en su caso.

Podrá constituirse asimismo en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas.

Tratándose de garantías depositadas en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, según lo dispuesto en la *Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería*.

Asimismo, la garantía definitiva podrá constituirse mediante retención en el precio, si así se indica en la *Cláusula 1 Apartado 13*.

Si la garantía provisional fuese exigible y se hubiese constituido en metálico o valores de Deuda Pública, será potestativo para el adjudicatario aplicar su importe a la garantía definitiva o proceder a la nueva constitución de esta última.

En el caso de amortización o sustitución de los valores que integran la garantía, el adjudicatario viene obligado a reponer la garantía en igual cuantía, siendo a su costa el otorgamiento de los documentos necesarios a tal fin.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de quince días naturales, contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, a efectos de que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de la modificación. En el mismo plazo contado desde la fecha en que se hagan efectivas las penalidades o indemnizaciones el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución.

En cuanto a la garantía complementaria prevista en el *Artículo 107.2 de la LCSP*, se estará, en su caso, a lo dispuesto en la *Cláusula 1 Apartado 14*, teniendo, a todos los efectos, la consideración de garantía definitiva. La garantía total podrá alcanzar, en su caso, el porcentaje del 10 % del precio del contrato.

CLÁUSULA 15.- ACREDITACIÓN DE LA CAPACIDAD PARA CONTRATAR Y PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN

La Mesa de Contratación clasificará, por orden decreciente, las proposiciones presentadas para posteriormente elevar, junto con los informes emitidos, en su caso, la correspondiente propuesta al Órgano de Contratación.

Para realizar la citada clasificación, se atenderá a los criterios de adjudicación señalados en el presente pliego, pudiéndose solicitar para ello cuantos informes técnicos se estime pertinentes.

Una vez aceptada la propuesta de la Mesa por el Órgano de Contratación, los servicios correspondientes recabarán de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos referentes a la capacidad y solvencia del licitador que haya resultado propuesto como adjudicatario, siempre que sea posible su acceso de forma gratuita, y que el interesado, a estos efectos, haya indicado en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos, salvo que conste su oposición expresa, en los términos del modelo que figura como Anexo III de este pliego. Si, excepcionalmente, no se pudieran recabar los citados documentos, o si se opone a su consulta, se solicitará al interesado su aportación.

No obstante, no podrá oponerse a la consulta de los datos que figuren en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público*.

Asimismo, una vez aceptada la propuesta de la Mesa por el Órgano de Contratación, los servicios correspondientes requerirán al licitador que haya presentado la mejor oferta, la presentación por medios electrónicos, en el plazo de **diez días hábiles**, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, de los documentos que se indican a continuación:

1. Capacidad de obrar

- 1.1. Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación.

El Órgano de Contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del Número de Identificación Fiscal (N.I.F.) de la empresa, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

- 1.2. Si se trata de empresario individual, el Órgano de Contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos de su DNI, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar dicho documento, o en su caso, el que le sustituya reglamentariamente.
- 1.3. Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder realizar la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

- 1.4. Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato. Igualmente deberán acompañar el informe de reciprocidad a que se refiere el *Artículo 68.1 de la LCSP*.
- 1.5. Documentación acreditativa de la habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato, en su caso, conforme a lo requerido en la Cláusula 1 Apartado 5.

2. Apoderamiento

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

El Órgano de Contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del DNI de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

Se significa que, de acuerdo con lo establecido en la *Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, Texto Refundido aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre*, la solicitud de bastanteo se encuentra sujeta a tasa, debiendo autoliquidarse por el interesado en el momento de su formulación, requisito sin el cual no se iniciará la actuación administrativa, según lo establecido en la *Orden 98/2002, de 29 de enero, de la Consejería de Presidencia*, por la que se aprueban las normas de gestión, liquidación y recaudación de la tasa por bastanteo de documentos.

3. Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y de que no existen deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid

El Órgano de Contratación consultará por medios electrónicos que el licitador se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar la siguiente documentación:

– Obligaciones tributarias

- a) Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición, referida al ejercicio corriente, o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las exenciones establecidas en el *Artículo 82.1 apartados e) y f) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo*, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Las agrupaciones y uniones temporales de empresas deberán acreditar el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

- b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el *Artículo 13 del RGLCAP*.

Además, el licitador que haya presentado la mejor oferta de acuerdo con lo dispuesto en el *Artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid*, no deberá tener deudas en período ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid, salvo que las mismas estuviesen debidamente garantizadas. El certificado que acredite la inexistencia de deudas se aportará de oficio por la Administración Autonómica.

– Obligaciones con la Seguridad Social

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el *Artículo 14 del RGLCAP*.

En el caso de profesionales colegiados que no estén afiliados y en alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social en virtud de lo dispuesto en la *Resolución de 23 de*

febrero de 1996 (BOE de 7 de marzo), de la Dirección General de Ordenación Jurídica y Entidades Colaboradoras de la Seguridad Social, por la que se dictan instrucciones en orden a la aplicación de las previsiones en materia de Seguridad Social, contenidas en la Disposición Adicional Decimoquinta y en la Disposición Transitoria Quinta-3 de la Ley 30/1995, de 8 de noviembre, de Ordenación y Supervisión de los Seguros Privados, aquéllos deberán aportar una certificación de la respectiva Mutualidad de Previsión Social del Colegio Profesional correspondiente, acreditativa de su pertenencia a la misma de acuerdo con la citada Resolución. La presentación de dicha certificación no exonera al interesado de justificar las restantes obligaciones que se señalan en el presente pliego cuando tenga trabajadores a su cargo, debiendo, en caso contrario, justificar dicha circunstancia mediante declaración responsable.

4. Documentación acreditativa de contar con un plan de igualdad de mujeres y hombres.

El órgano de contratación podrá consultar por medios electrónicos en el correspondiente registro de convenios colectivos, acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad, de la autoridad laboral competente, la efectiva inscripción del plan de igualdad de la empresa, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar el certificado de inscripción en el mismo.

Cuando el licitador haya declarado que ha presentado la solicitud de inscripción de su plan de igualdad en el correspondiente registro laboral junto con la documentación preceptiva para ello y que han transcurrido tres meses sin haber recibido notificación de decisión alguna sobre la misma, se le podrá requerir para que lo acredite mediante cualquier medio de prueba admitido en Derecho, incluido el documento que demuestre en qué fecha presentó la solicitud de inscripción de su plan de igualdad, acompañado de un certificado del citado registro acreditativo de tales extremos o, en defecto de este último, de la solicitud de tal certificado en la que figure su fecha de presentación en el mismo.

5. Solvencia económica, financiera y técnica o profesional

Las empresas podrán acreditar su solvencia indistintamente mediante su clasificación, si así se indica en la Cláusula 1 Apartado 6, o bien acreditando el cumplimiento de los requisitos específicos de solvencia exigidos en el anuncio de licitación, y que se establecen en dicho apartado.

Los empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán presentar la documentación acreditativa de su solvencia económica y financiera y técnica o profesional que se exija por el Órgano de Contratación en la Cláusula 1 Apartado 6, todo ello sin perjuicio de lo dispuesto en el Artículo 97 de la LCSP sobre los certificados comunitarios de empresarios autorizados para contratar.

De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 75.4 de la LCSP, se podrá exigir que determinadas partes o trabajos, en atención a su especial naturaleza, sean ejecutadas directamente por el propio licitador o, en el caso de una oferta presentada por una unión de empresarios, por un participante en la misma.

Si en el presente pliego no aparecen concretados los criterios y requisitos mínimos para su acreditación, los licitadores o candidatos acreditarán su solvencia económica y financiera y técnica o profesional por los criterios, requisitos mínimos y medios de acreditación establecidos en los Artículos 87 y 90 de la LCSP.

Si el licitador ha recurrido a otras empresas para acreditar capacidades, deberá aportar la documentación referida en los apartados anteriores de dichas empresas, así como el compromiso por escrito de las entidades, que demuestre que dispone efectivamente para la ejecución del contrato de la solvencia y medios declarados.

6. Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público

De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 96 de la LCSP, el certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él, concretamente, y salvo prueba en

contrario, de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera, así como concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo. No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por la Administración de la Comunidad de Madrid.

No será preciso que los empresarios aporten el certificado de inscripción, sustituyéndose su presentación por el acceso del Órgano y de la Mesa de Contratación al mismo por medios electrónicos.

El Órgano de Contratación podrá en todo momento acceder a las certificaciones del Registro relativas a las empresas licitadoras en los términos previstos en el *Artículo 8 de la Orden 1490/2010, de 28 de mayo, por la que se regula el funcionamiento del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado*.

7. Garantía Definitiva

Asimismo, se presentará la documentación acreditativa de la constitución de la garantía definitiva, en caso de que no se hubiera constituido en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid.

8. Anuncios de licitación

Justificantes correspondientes al pago de los anuncios de licitación, en su caso.

9. Medios a adscribir

Deberá aportar la documentación acreditativa de la efectiva disposición de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme a lo dispuesto en el *Artículo 76.2 de la LCSP*, en concreto:

LOTE 1

El licitador propuesto como adjudicatario, deberá aportar el **Currículum Vitae** de un recurso por cada uno de los perfiles (7 perfiles) que se indican en el apartado 6.1.3 *“Recursos del adjudicatario” del Pliego de Prescripciones Técnicas*, debidamente cumplimentado y firmado por la persona que ostente la representación de la empresa, siguiendo el modelo recogido en el *Anexo XII del Pliego de Prescripciones Técnicas*, así como toda aquella documentación que esta Agencia estime necesaria para la acreditación de los datos contenidos en dichos Currículos.

Adicionalmente, el licitador propuesto como adjudicatario, deberá aportar los **documentos acreditativos de la Titulación** de dichos recursos.

LOTE 2

El licitador propuesto como adjudicatario deberá aportar **documentación en la que se describa las características del almacén** que pondrá a disposición del servicio a efectos de poder comprobar el cumplimiento de los requisitos mínimos indicados en el pliego para dicho espacio, debidamente firmada por la persona que ostente la representación de la empresa.

10. Certificado de la empresa fabricante de los sistemas de cableado estructurado (Lote 2)

Deberá aportar Certificado emitido por el fabricante de los sistemas de cableado estructurado que incluyan en su propuesta (se requiere un único fabricante), que les acredite como instalador autorizado. Dicho fabricante debe disponer de los productos de cableado de fibra óptica y cobre, conforme a los requerimientos Euroclass CPR especificados en los ítems del Catálogo de Servicios deL ANEXO CATÁLOGO DE SERVICIOS al PPT.

11. Documento de compromiso (Lote 2)

Deberá presentar documento de compromiso de vigencia en catálogo de los productos y servicios ofertados, y de garantía de soporte técnico y suministro de piezas de reposición, así como de la compatibilidad de dichos productos y servicios con el resto de infraestructuras y servicios existentes de la Comunidad de Madrid, durante el plazo de ejecución del contrato.

12. Si procede, los documentos originales que se requieran para el supuesto de licitación electrónica.

13. Contratación de personas en situación de exclusión social.

Si el licitador que ha presentado la mejor oferta se comprometió a la contratación de personas en situación de exclusión social, deberá presentar informes de los servicios sociales públicos competentes acreditativos de dicha situación, contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

14. Declaración Responsable (Lotes 1 y 2)

Como la ejecución del contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del centro directivo promotor como responsable del tratamiento, el contratista deberá presentar, una declaración responsable, conforme al modelo que figura como **ANEXO IV** al presente pliego, en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a ellos.

En los casos en que a la licitación se presenten empresarios extranjeros de un Estado miembro de la Unión Europea o signatario del Espacio Económico Europeo, la acreditación de su capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un Estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Los licitadores podrán ser excluidos del procedimiento e incurrir en la circunstancia de prohibición de contratar prevista en el *Artículo 71.1 e) de la LCSP*, con los efectos establecidos en el *Artículo 73*, si la información contenida en el DEUC se ha falseado gravemente, se ha ocultado o no puede completarse con documentos justificativos.

CLÁUSULA 16.- ACTUACIONES DE LA MESA PREVIAS A LA ADJUDICACIÓN

La Mesa de Contratación calificará, cuando proceda, la documentación aportada y, si observa defectos u omisiones subsanables, se lo comunicará al interesado a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid. Adicionalmente, se notificarán de forma individual por medios electrónicos a los interesados afectados, concediéndose un plazo de **tres días naturales** para que el licitador los corrija o subsane. Conforme a lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, los plazos a contar desde la notificación de las actuaciones anteriores se computarán desde la fecha de envío de la notificación electrónica, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación. En caso contrario los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.

Si el licitador no presenta la documentación requerida en el plazo señalado, si no la subsana, en su caso, o si del examen de la aportada se comprueba que no cumple los requisitos establecidos en este pliego, se entenderá que ha retirado su oferta y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el *Artículo 71.2 a) de la LCSP*, asimismo, se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA no incluido, en concepto de penalidad. En estos supuestos la Mesa de Contratación propondrá al Órgano de Contratación la adjudicación a favor del licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, previa acreditación de su capacidad para contratar con la Comunidad de Madrid, mediante la presentación de la documentación correspondiente en el plazo establecido para ello.

La propuesta de adjudicación de la Mesa de Contratación no crea derecho alguno en favor del empresario propuesto, que no los adquirirá, respecto a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

CAPÍTULO IV

ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

CLÁUSULA 17.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

El Órgano de Contratación adjudicará el contrato al licitador que, en su conjunto, presente la mejor oferta, mediante la aplicación de los criterios objetivos establecidos en la Cláusula 1 Apartado 8, o declarará desierta la licitación cuando no exista ninguna proposición admisible de acuerdo con los criterios objetivos de adjudicación.

Tendrán preferencia en la adjudicación las proposiciones presentadas por aquellas empresas, que, sin estar sujetas a la obligación a que se refiere la Cláusula 34 del presente pliego “*Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad*”, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 %, siempre que dichas proposiciones igualaran en sus términos a las más ventajosas después de aplicar los criterios objetivos establecidos para la adjudicación del contrato. A efectos de aplicación de esta circunstancia los licitadores deberán acreditarla, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

Si varias empresas licitadoras que hayan empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al 2 %, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

Igualmente, tendrán preferencia en la adjudicación, en igualdad de condiciones con las que sean económicamente más ventajosas, las proposiciones presentadas por las empresas de inserción reguladas en la *Ley 44/2007, de 13 de diciembre*, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, que cumplan con los requisitos establecidos en dicha normativa para tener esta consideración, y los Centros Especiales de Empleo, y entre ellas, las que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla, o mayor porcentaje de trabajadores en situación de exclusión social.

Asimismo, tendrán preferencia, en igualdad de condiciones, las proposiciones presentadas por las empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, incluyan medidas de carácter social y laboral que favorezcan la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

Asimismo, tendrán preferencia, en igualdad de condiciones, aquellas empresas que, en el momento de acreditar su solvencia técnica, desarrollen medidas destinadas a lograr la igualdad de oportunidades en atención a la identidad y expresión de género o diversidad sexual, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 43 de la Ley 2/2016, de 29 de marzo, de protección, igualdad efectiva y no discriminación de las personas transexuales e intersexuales de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 18 de la Ley 3/2016, de 22 de julio, protección, igualdad efectiva y no discriminación de las personas LGTBI de la Comunidad de Madrid. En este caso, se deberá añadir un párrafo relativo a la documentación acreditativa de las medidas adoptadas.

En la aplicación de estos criterios de desempate, tendrá prioridad la proposición de la entidad que reúna más de una característica. Los eventuales empates se resolverán a favor de la oferta que según el orden de prioridad establecido tenga mejor puntuación en el criterio de adjudicación preferente.

La documentación acreditativa de los distintos criterios de desempate será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate.

En el supuesto de que la empresa adjudicataria fuese una Unión Temporal de Empresas, está obligada a acreditar su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

El contrato se adjudicará en el plazo máximo de tres meses, a contar desde la apertura de las proposiciones, sin perjuicio de lo establecido en el *Artículo 119.2 b) de la LCSP* para los expedientes calificados de urgentes. Este plazo se ampliará en quince días hábiles cuando se aprecien ofertas anormalmente bajas.

CLÁUSULA 18.- SEGUROS

El contratista estará obligado a suscribir con compañías aseguradoras, las pólizas de seguros que se indican en la Cláusula 1 Apartado 15, por los conceptos, cuantías, coberturas, duración y condiciones que se establecen en el mismo, debiendo ser aceptadas, previamente a la formalización del contrato, por el Órgano de Contratación.

CLÁUSULA 19.- PERFECCIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

El contrato se perfeccionará mediante la formalización en documento administrativo, que no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores, si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación.

En este supuesto, los servicios dependientes del Órgano de Contratación, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato, o se hubiera levantado la suspensión, requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

En el resto de supuestos, el contrato deberá formalizarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de adjudicación a los licitadores.

No podrá iniciarse la ejecución del contrato con carácter previo a su formalización.

En los contratos en que proceda, el adjudicatario deberá acreditar previamente, ante el Órgano de Contratación, la suscripción de las pólizas que se indican en la Cláusula 1 Apartado 15, así como la constitución de la UTE.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se formalizase el contrato dentro del plazo indicado, se le exigirá el importe del 3 % del presupuesto base de licitación, IVA no incluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, e incurrirá en la causa de prohibición de contratar establecida en el Artículo 71.2 b) de la LCSP.

El contrato podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso el contratista deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

Si, antes de la formalización, el Órgano de Contratación decidiese no adjudicar o celebrar el contrato o desistiese del procedimiento, lo notificará a los licitadores compensándoles por los gastos efectivos en que hubieran incurrido, previa solicitud y con la debida justificación de su valoración económica.

CAPÍTULO V

EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CLÁUSULA 20.- PRINCIPIO DE RIESGO Y VENTURA

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto en el Artículos 197 y 300 de la LCSP.

CLÁUSULA 21.- PROGRAMA DE TRABAJO

En cuanto a la obligación de presentación del programa de trabajo, se estará a lo que determina la Cláusula 1 Apartado 16.

El contratista, si procede, en el plazo que se indica en la Cláusula 1 Apartado 16, contado desde la formalización del contrato, habrá de someter a la aprobación del Órgano de Contratación correspondiente, el programa para su realización, en el que consten las tareas que considere necesario realizar para atender el contenido del trabajo proponiendo, en su caso, los plazos parciales

correspondientes a cada tarea. A estos efectos, se utilizarán como unidades de tiempo la semana y el mes, salvo indicación en contrario del pliego de prescripciones técnicas.

El programa de trabajo respetará todas las fechas o plazos de entrega fijados en el contrato, y contendrá todos los datos exigidos en aquel pliego, o, de no especificarse en el mismo, los previstos en la *Cláusula 24 del Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Estudios y Servicios Técnicos aprobados por Orden de 8 de marzo de 1972*.

Si para el desarrollo de los trabajos se precisare establecer por el adjudicatario contactos con entidades u organismos públicos, necesitará la previa autorización del Órgano de Contratación.

El Órgano de Contratación resolverá sobre el mismo, pudiendo imponer al programa de trabajo presentado la introducción de modificaciones, ampliaciones y el grado de definición que estime necesario para el cumplimiento del contrato.

Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, el contratista queda obligado a la actualización y puesta al día de este programa.

CLÁUSULA 22.- DIRECCIÓN DE LOS TRABAJOS Y SUPERVISIÓN DE LOS SUMINISTROS

La dirección de los trabajos y supervisión de los suministros corresponde al *Responsable del Contrato*.

Son funciones del *Responsable del Contrato*:

- a) Interpretar el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato o en disposiciones oficiales.
- b) Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la ejecución del contrato en cada una de sus fases.
- c) Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.
- d) Proponer las modificaciones que convenga introducir.
- e) Expedir, en su caso, las certificaciones parciales y conformar las facturas correspondientes a los trabajos realizados según los plazos de ejecución y abono que se hayan acordado.
- f) Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo del contrato.
- g) Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo de los trabajos y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos facultativos, técnicos, letrados o especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del contrato.
- h) Todas aquellas que se deriven de lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

La Administración tiene la facultad de inspeccionar y de ser informada del proceso de fabricación o elaboración de los bienes objeto del contrato, pudiendo ordenar o realizar por sí misma cuando así proceda análisis, ensayos y pruebas de los materiales a emplear, establecer sistemas de control de calidad y dictar cuantas disposiciones estime oportunas para el estricto cumplimiento del contrato.

CLÁUSULA 23.- PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo total y los parciales de ejecución de los trabajos/suministros a que se refiere este pliego serán los que figuran en la *Cláusula 1 Apartado 17* o el que se determine en la adjudicación del contrato, siendo los plazos parciales los que se fijen como tales en la aprobación del programa de trabajo, en su caso.

Los plazos parciales que se fijen en la aprobación del programa de trabajo, con los efectos que en la aprobación se determinen, se entenderán integrantes del contrato a los efectos legales pertinentes.

El cómputo del plazo para la ejecución del contrato se iniciará el día siguiente al de la formalización de aquél, salvo que se establezca otra cosa en la *Cláusula 1 Apartado 17*.

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

Cuando debido a la tramitación del expediente de contratación, se retrasase la fecha inicialmente prevista para el comienzo de la ejecución del contrato, de forma que resulte imposible el cumplimiento de las anualidades previstas, el Órgano de Contratación podrá adecuar el número y la distribución de las mismas.

CLÁUSULA 24.- PRÓRROGA DEL CONTRATO

Sin perjuicio de lo dispuesto en la cláusula anterior, el contrato podrá prorrogarse si así se indica en la Cláusula 1 Apartado 17, y la prórroga será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con **dos meses de antelación** a la finalización del plazo de duración del contrato. En ningún caso podrá producirse la prórroga por el consentimiento tácito de las partes.

En los contratos de servicios de prestación sucesiva, si al vencimiento del contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el Órgano de Contratación producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un **periodo máximo de nueve meses**, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses respecto de la fecha de finalización del contrato originario, según dispone el *Artículo 29.4 de la LCSP*.

La garantía definitiva constituida inicialmente se podrá aplicar al período de prórroga sin que sea necesario reajustar su cuantía, salvo que junto con la prórroga se acuerde la modificación del contrato, de conformidad con lo establecido en el *Artículo 23 del RGCPM*.

CLÁUSULA 25.- PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Si la entrega de los trabajos y suministros sufriesen un retraso en su ejecución y siempre que el mismo no fuere imputable al contratista, si éste ofreciera cumplir sus compromisos se concederá por el Órgano de Contratación un plazo que será por lo menos igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiese otro menor, regulándose su petición por lo establecido en el *Artículo 100 del RGLCAP*.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total o de los plazos parciales, si éstos se hubiesen previsto, para lo que se estará a la Cláusula 1 Apartado 17, la Administración podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades, de acuerdo con lo dispuesto en el *Artículo 193 de la LCSP*.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 % del precio del contrato, el Órgano de Contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades. En este último supuesto, el Órgano de Contratación concederá la ampliación del plazo que estime necesaria para la terminación del contrato.

Asimismo, la Administración tendrá las mismas prerrogativas cuando la demora en el cumplimiento de los plazos parciales haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total.

La Administración, en caso de incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato por parte del contratista, podrá optar por la resolución del contrato o por las penalidades que se determinan en la Cláusula 1 Apartado 19.

Hasta tanto tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de los servicios/suministros contratados y de los defectos que en ellos hubiera, sin que sea eximente ni dé derecho alguno la circunstancia de que el Responsable del Contrato los haya examinado o reconocido durante su elaboración o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

En caso de cumplimiento defectuoso de la ejecución del contrato, o, en su caso, incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales

suficientes o de las condiciones especiales de ejecución del contrato, la Administración podrá imponer al contratista las penalidades indicadas en la Cláusula 1 Apartado 19, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 192.1 de la LCSP.

La aplicación y el pago de las penalidades no excluyen la indemnización a que la Administración pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista.

La infracción de las condiciones para la subcontratación establecidas en el Artículo 215.3 de la LCSP podrá dar lugar a la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50 % del importe del subcontrato o la resolución del contrato siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el Segundo Párrafo de la Letra f) del Apartado 1 del Artículo 211 de la LCSP. Asimismo, el incumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 217 de la LCSP, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifican en la Cláusula 1 Apartado 19.

CLÁUSULA 26.- RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR DAÑOS Y PERJUICIOS

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato.

Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el Artículo 196 de la LCSP.

Igualmente, el contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros por errores u omisiones o métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estándolo la misma no cubriera los daños causados a la Administración, esta exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios, conforme a lo establecido en el Artículo 194.1 de la LCSP.

CLÁUSULA 27.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

El Órgano de Contratación podrá acordar, una vez perfeccionado el contrato y por razones de interés público, modificaciones en el mismo en los casos y en la forma previstos en la Subsección 4ª, Sección 3ª, Capítulo I, Título I del Libro Segundo y de acuerdo con el procedimiento regulado en el Artículo 191 de la LCSP, justificándolo debidamente en el expediente.

Cuando la determinación del precio del contrato se haya realizado con precios unitarios, se podrá incrementar el número de unidades a ejecutar hasta el porcentaje del 10 % del precio del contrato, sin que sea preciso tramitar expediente de modificación.

En la Cláusula 1 Apartado 20 se especifican, en su caso, las condiciones, el alcance, los límites y el procedimiento de las modificaciones previstas. La modificación no podrá suponer el establecimiento de nuevos precios unitarios no previstos en el contrato.

Las modificaciones no previstas en la Cláusula 1 Apartado 20 sólo podrán efectuarse cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el Artículo 205 de la LCSP. Estas modificaciones no podrán alterar las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación y deberán limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que las haga necesarias.

Las modificaciones del contrato que se produzcan durante su ejecución se publicarán en el Portal de la Contratación Pública - Perfil de contratante, y, en su caso, en el Diario Oficial de la Unión Europea, de conformidad con lo establecido en los Artículos 203 y 207 de la LCSP, y deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el Artículo 203 de la LCSP.

CLÁUSULA 28.- SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

La Administración podrá acordar por razones de interés público la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato por el contratista si se diese la circunstancia señalada en el *Artículo 198.5 de la LCSP*. Los efectos de la suspensión del contrato se regirán por lo dispuesto en el *Artículo 208 de la LCSP*, así como en los preceptos concordantes del *RGLCAP*.

CLÁUSULA 29.- CESIÓN DEL CONTRATO

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el *Artículo 214 de la LCSP*.

CLÁUSULA 30.- SUBCONTRATACIÓN

El adjudicatario del contrato podrá concertar con terceros la realización parcial del mismo siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el *Artículo 215 de la LCSP*, quedando obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los *Artículos 216 y 217* del mismo texto legal. En todo caso, los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista, que asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral, y el sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, de conformidad con lo dispuesto en el *Artículo 215.4 de la LCSP*.

El contratista deberá comunicar por escrito al Órgano de Contratación, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie su ejecución, su intención de subcontratar, indicando las partes del contrato a que afectará y la identidad, datos de contacto y representantes legales del subcontratista, así como justificar la aptitud de éste por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, salvo si el subcontratista tuviera la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación, y acreditando que no se encuentra incurso en prohibición de contratar.

Junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento a la Administración del subcontrato a celebrar, el contratista deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra inhabilitado para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.

Si así se requiere en la *Cláusula 1 Apartado 21*, los licitadores deberán indicar en su oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización. En este caso, si los subcontratos difieren de lo indicado en la oferta, por celebrarse con empresarios distintos de los indicados nominativamente en la misma o por referirse a partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que efectúen la notificación y aportación de las justificaciones referidas en el párrafo anterior, salvo autorización expresa con anterioridad por la Administración o situación de emergencia justificada, excepto si la Administración notifica en ese plazo su oposición.

Cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato deberá ser notificada por escrito al Órgano de Contratación, así como toda la información precisa sobre los nuevos subcontratistas.

El conocimiento que tenga la Administración de los subcontratos celebrados en virtud de las comunicaciones o la autorización que se otorgue no alterarán la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

El contratista deberá remitir al Órgano de Contratación, cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago.

Asimismo, deberán aportar, a solicitud del Órgano de Contratación, justificante de cumplimiento de los pagos a aquéllos, una vez terminada la prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el *Artículo 217 de la LCSP* y en la *Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales*, en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones tendrán la consideración de condiciones especiales de ejecución del contrato y su incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifiquen en la *Cláusula 1 Apartado 18*, respondiendo la garantía definitiva de las penalidades que se impongan por este motivo.

Todas las condiciones especiales de ejecución que formen parte del contrato serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen en su ejecución.

Los subcontratistas no podrán renunciar válidamente, antes o después de su adquisición, a los derechos que les reconoce el *Artículo 216 de la LCSP* en relación con los pagos a subcontratistas y suministradores, sin que sea de aplicación a este respecto el *Artículo 1.110 del Código Civil*.

Los subcontratistas no tendrán, en ningún caso, acción directa frente a la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos, sin perjuicio de lo establecido en la *Disposición Adicional quincuagésima primera de la LCSP*.

CAPÍTULO VI

DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

CLÁUSULA 31.- ABONOS Y RELACIONES VALORADAS

El contratista tiene derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos, de los suministros y/o trabajos que realmente ejecute con sujeción al contrato, a sus modificaciones aprobadas y a las instrucciones dadas por la Administración, a través del Responsable del Contrato siendo la forma de pago y su periodicidad las especificadas en la *Cláusula 1 Apartado 22*.

Conforme a lo que establece el Artículo 301 de la LCSP, el contratista tendrá derecho al abono del precio de los bienes efectivamente entregados y formalmente recibidos por la Administración. En la Cláusula 1 Apartado 23 se estipula la forma y condiciones de pago para este contrato.

La demora en el pago por plazo superior a treinta días, desde la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios, devengará a favor del contratista los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la *Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales*, de conformidad con lo establecido en el *Artículo 198.4 de la LCSP*.

Para que se inicie el cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura en el registro del Órgano de Contratación, en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, en el plazo de treinta días desde la fecha de la prestación del servicio objeto del contrato. Si el contratista incumpliese este plazo, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de presentación de la factura, sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

La Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados dentro de los treinta días siguientes a la prestación del servicio.

El Responsable del Contrato, a la vista de los trabajos realmente ejecutados, y de los precios contratados, redactará las correspondientes valoraciones. Las valoraciones se efectuarán siempre al origen, concretándose los trabajos realizados en el período de tiempo de que se trate, observándose, en cuanto a la audiencia del contratista, lo dispuesto en el *Artículo 149 del RGLCAP*.

Las certificaciones para el abono de los trabajos efectuados se expedirán tomando como base la valoración correspondiente y se tramitarán por el representante del Órgano de Contratación dentro de los diez días siguientes al período de tiempo a que correspondan, no pudiendo omitirse la redacción de

la valoración por el hecho de que, en algún período, la prestación realizada haya sido de escaso volumen e incluso nula, a menos que se hubiese acordado la suspensión del contrato.

El contratista, en la forma indicada en la Cláusula 1 Apartado 22, previa petición escrita, tendrá derecho a percibir a la iniciación del contrato abonos a cuenta para la financiación de las operaciones preparatorias para la ejecución del mismo, como instalaciones y adquisición de equipo y medios auxiliares.

Los referidos pagos serán asegurados mediante la prestación de la garantía que se especifica en la Cláusula 1 Apartado 22. Los criterios y la forma de valoración de las operaciones preparatorias, así como el plan de amortización de los abonos a cuenta se encuentran recogidos en el mencionado apartado.

En el supuesto de valoraciones parciales por trabajos efectuados antes de que se produzca la entrega parcial de los mismos, a que se refiere el Artículo 200 del RGLCAP, se estará a lo dispuesto en la Cláusula 1 Apartado 22.

Conforme a lo dispuesto en el Artículo 200 de la LCSP, y en los términos establecidos en el mismo, los contratistas podrán ceder el derecho de cobro que tengan frente a la Administración conforme a Derecho.

CLÁUSULA 32.- REVISIÓN DE PRECIOS

En la revisión de precios se estará a lo especificado en la Cláusula 1 Apartado 23, todo ello de conformidad con los Artículos 103 a 105 de la LCSP, 104 a 106 del RGLCAP y Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española.

CLÁUSULA 33.- OBLIGACIONES, GASTOS, IMPUESTOS Y RESPONSABILIDADES EXIGIBLES AL CONTRATISTA

Cuando, en función del objeto del contrato, resulte obligatorio aplicar lo dispuesto en el Artículo 130 de la LCSP, en la Cláusula 1 Apartado 24 se especificará la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que están prestando servicio en la actualidad. Asimismo, y a estos efectos, el contratista deberá proporcionar al Órgano de Contratación, a requerimiento de éste y antes de la finalización del contrato, la citada información.

En todo caso, en los citados supuestos, tres meses antes de la finalización del contrato, junto con la certificación del mes que corresponda a dicho período, y con la última certificación que se emita, el contratista deberá presentar certificaciones positivas actualizadas a dichas fechas, acreditativas de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, o acreditar documentalmente que están satisfechas las cuotas a la Seguridad Social correspondientes al personal adscrito a la ejecución del contrato, salvo que el contratista haya autorizado a la Comunidad de Madrid a utilizar medios electrónicos para realizar la consulta electrónica *on-line*, mediante la aplicación ICDA (Intercambio de Datos entre Administraciones), de que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social.

En el supuesto de que, una vez producida la subrogación, los costes laborales fueran superiores a los que se desprendieran de la información facilitada por el antiguo contratista al Órgano de Contratación, el contratista tendrá acción directa contra el antiguo contratista.

En todo caso, el contratista deberá responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que, en ningún caso, dicha obligación corresponda a este último. En este supuesto, una vez acreditada la falta de pago de los citados salarios, la Administración procederá a la retención de las cantidades debidas al contratista para garantizar el pago de los citados salarios, y a la no devolución de la garantía definitiva, en tanto no se acredite el abono de éstos.

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública, así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a ejecutar y entregar correctamente los servicios objeto del contrato. Asimismo vendrá obligado a

satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA, el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo, sin que por tanto puedan ser éstos repercutidos como partida independiente.

El contratista tendrá la obligación de presentar la factura o facturas correspondientes a la ejecución del objeto del contrato ante el registro del Órgano de Contratación, en los términos establecidos en la normativa sobre factura electrónica, a efectos de su remisión al órgano administrativo o unidad a quien corresponda su tramitación. En la factura deberá constar la identificación del órgano gestor (Órgano de Contratación), de la unidad tramitadora (centro directivo promotor del contrato) y de la oficina contable (órgano que tiene atribuida la función de contabilidad), con indicación de los correspondientes códigos de acuerdo con el *"Directorio Común de Unidades y Oficinas DIR3"* gestionado por la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, conforme se recoge en la Cláusula 1 Apartado 2.

Asimismo, vendrá obligado a la suscripción, a su cargo, de las pólizas de seguros que estime convenientes el Órgano de Contratación, según lo establecido en la Cláusula 1 Apartado 15.

El contratista deberá respetar, durante el plazo indicado en la Cláusula 1 Apartado 26, el carácter confidencial de la información a que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato, la cual se especifica, en su caso, en el mismo apartado, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal.

Expresamente se hace constar que los gastos de entrega y de transporte de los bienes objeto del suministro al lugar señalado en la Cláusula 1 Apartado 17 serán de cuenta del contratista.

CLÁUSULA 34.- MEDIDAS DE CONTRATACIÓN CON EMPRESAS QUE ESTÉN OBLIGADAS A TENER EN SU PLANTILLA TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD

El contratista, conforme a lo dispuesto en el *Decreto 213/1998, de 17 de diciembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establecen medidas en la contratación administrativa de la Comunidad de Madrid para apoyar la estabilidad y calidad del empleo*, durante la vigencia del contrato, asume entre sus obligaciones la de tener trabajadores con discapacidad en un 2%, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de cincuenta o más trabajadores y el contratista esté sujeto a tal obligación, de acuerdo con el *Artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre*, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el *R.D. 364/2005, de 8 de abril*.

La asunción de la citada obligación se realizará mediante la declaración responsable que se cita en la Cláusula 12 de este pliego.

El contratista queda obligado igualmente a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el Órgano de Contratación cuando fuese requerido, en cualquier momento de la vigencia del contrato, o en todo caso antes de la devolución de la garantía definitiva. La acreditación de dicho cumplimiento se efectuará mediante la presentación ante el Órgano de Contratación de los siguientes documentos: un certificado de la empresa en el que conste el número de trabajadores de plantilla y copia compulsada de los contratos celebrados con trabajadores con discapacidad.

CLÁUSULA 35.- OBLIGACIONES LABORALES, SOCIALES Y MEDIOAMBIENTALES

Durante la ejecución del contrato, el contratista ha de cumplir las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o por las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado y en particular las establecidas en el *Anexo V de la LCSP*, así como la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la *Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, Real Decreto 171/2004, de 30 enero, por el que se desarrolla el Artículo 24 de dicha Ley en materia de coordinación de actividades empresariales*, en el

Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como las que se promulguen durante la ejecución del contrato.

Los licitadores podrán obtener información sobre las obligaciones relativas a las condiciones sobre protección y condiciones de trabajo vigentes en la Comunidad de Madrid para la ejecución del contrato en:

*Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo
Calle Ventura Rodríguez nº 7, Plantas 2ª y 6ª
28008 – Madrid
Teléfonos 900 71 31 23
correo electrónico: irsst@madrid.org*

Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones relativas a la protección del medio ambiente vigentes en la Comunidad de Madrid en la “*Guía General de Aspectos Ambientales*”, publicada en el apartado de Información General del Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (URL: <https://contratos-publicos.comunidad.madrid>).

En el modelo de proposición económica que figura como Anexo I al presente pliego se hará manifestación expresa de haber tenido en cuenta en sus ofertas tales obligaciones.

El contratista deberá respetar las condiciones laborales previstas en los Convenios Colectivos sectoriales que les sean de aplicación. Igualmente, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el Órgano de Contratación, si es requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato.

CAPÍTULO VII

EXTINCIÓN DEL CONTRATO

CLÁUSULA 36.- FORMA DE PRESENTACIÓN

El adjudicatario, si procede, queda obligado a presentar los ejemplares completos del trabajo objeto del contrato que se determinan en el pliego de prescripciones técnicas particulares, con el formato y dimensión de los documentos y planos, en su caso, que se determinan en las especificaciones de dicho pliego.

En los contratos cuyo objeto consista en la elaboración de proyectos técnicos, el adjudicatario estará obligado a presentar aquéllos en el formato electrónico que se indique el citado pliego.

CLÁUSULA 37.- ENTREGA Y REALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS Y/O SUMINISTROS

El contratista deberá entregar los bienes y/o realizar los trabajos dentro del plazo estipulado, efectuándose por el Responsable del Contrato, en su caso, un examen de la documentación presentada, de los bienes objeto del suministro y de los trabajos realizados, y si estimase cumplidas las prescripciones técnicas propondrá que se lleve a cabo la recepción.

En el caso de que estimase incumplidas las prescripciones técnicas del contrato, dará por escrito al contratista las instrucciones precisas y detalladas con el fin de remediar las faltas o defectos observados, haciendo constar en dicho escrito el plazo que para ello fije y las observaciones que estime oportunas.

Si existiese reclamación por parte del contratista respecto de las observaciones formuladas por el Responsable del Contrato, éste la elevará, con su informe, al Órgano de Contratación, que resolverá sobre el particular.

Si el contratista no reclamase por escrito respecto a las observaciones del Responsable del Contrato se entenderá que se encuentra conforme con las mismas y obligado a corregir o remediar los defectos observados.

La forma de constatación de la correcta ejecución de la prestación por parte de la Administración se especifica, en su caso, en la Cláusula 1 Apartado 27.

A la extinción del contrato, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal del organismo contratante, de conformidad con lo dispuesto en el *Artículo 308.2 de la LCSP*.

CLÁUSULA 38.- CUMPLIMIENTO Y RECEPCIÓN DEL CONTRATO

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando, transcurrido el plazo de vigencia total del contrato, aquél haya realizado de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración la totalidad de su objeto.

Una vez cumplidos los trámites señalados en la cláusula anterior, si se considera que la prestación objeto del contrato reúne las condiciones debidas, se procederá mediante acto formal a su recepción, que tendrá lugar dentro de los dos meses siguientes de haberse producido la entrega o realización del objeto del contrato, levantándose al efecto el acta correspondiente. La forma de recepción del contrato se determina, en su caso, en la Cláusula 1 Apartado 28.

El contratista no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a la Administración, salvo que ésta hubiese incurrido en mora al recibirlos. Cuando el acto formal de la recepción de los bienes sea posterior a la entrega a la Administración, ésta será responsable de la custodia de los mismos durante el tiempo que medie entre uno y otro acto.

Hasta que tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de la prestación objeto del contrato y de los defectos que en ella hubiera, sin que sea eximente ni otorgue derecho alguno la circunstancia de que el Responsable del Contrato los haya examinado o reconocido durante su elaboración, o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

Si la prestación del contratista no reúne las condiciones necesarias para proceder a su recepción, se dictarán por escrito las instrucciones oportunas para que subsane los defectos observados y cumpla sus obligaciones en el plazo que para ello se fije, no procediendo la recepción hasta que dichas instrucciones hayan sido cumplimentadas, levantándose entonces el acta o certificado correspondiente. El incumplimiento de las instrucciones sin motivo justificado será causa de resolución, con los efectos que legalmente procedan.

Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, el Órgano de Contratación podrá rechazar la misma, quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Si los bienes no se hallasen en estado de ser recibidos se hará constar así en el acta de recepción y se darán las instrucciones precisas al contratista para que se subsane los defectos observados o proceda a un nuevo suministro de conformidad con lo pactado, cumpliendo sus obligaciones en el plazo que para ello se fije. El incumplimiento de las instrucciones sin motivo justificado será causa de resolución, con los efectos que legalmente procedan.

Los contratos de mera actividad o de medios se extinguirán por el cumplimiento del plazo inicialmente previsto o las prórrogas acordadas, sin perjuicio de la prerrogativa de la Administración de depurar la responsabilidad del contratista por cualquier eventual incumplimiento detectado con posterioridad.

CLÁUSULA 39.- LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Dentro del plazo de treinta días a contar desde la fecha del acta de recepción o conformidad del contrato la Administración deberá acordar en su caso, cuando la naturaleza del contrato lo exija, y notificar al contratista la liquidación del contrato, y abonarle, en su caso, el saldo resultante.

No obstante, si el Órgano de Contratación recibe la factura con posterioridad a la fecha del documento que acredite la recepción o conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, el plazo de treinta días se contará desde que el contratista presente la citada factura en el registro de dicho órgano, en los términos establecidos en la normativa vigente en materia de factura electrónica.

Si se produjese demora en el pago del saldo de liquidación, el contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la *Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales*.

CLÁUSULA 40.- PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS, CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Todos los informes, estudios y documentos elaborados por el contratista en ejecución del contrato serán propiedad de la Agencia, quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos, total o parcialmente, sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor material de los trabajos.

La empresa adjudicataria y su personal renuncia expresamente a cualquier derecho que sobre los trabajos realizados pudieran corresponderle, y no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos utilizados o elaborados con motivo de la ejecución de este contrato, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, original o reproducida, sin autorización expresa del órgano de contratación.

Si el contrato tiene por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial, éste será cedido por el contratista a esta Agencia.

El contratista no adquiere ningún derecho sobre el hardware (material), software e infraestructuras propiedad de Madrid Digital, salvo el de acceso indispensable al mismo para el cumplimiento de las tareas que se desprenden de las obligaciones dimanadas del contrato.

El contratista no podrá utilizar la información obtenida en la actividad desarrollada como consecuencia de este contrato, no pudiendo transmitir dicho conocimiento, sin el consentimiento expreso y escrito de Madrid Digital.

El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que se tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se hubiese dado dicho carácter por el órgano de contratación, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal y estará obligado a guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato, de los que tenga conocimiento con ocasión de su ejecución, durante el plazo establecido en la *Cláusula 1 Apartado 26*.

El contratista adquiere el compromiso de custodiar la documentación que se le entregue para la realización del contrato y la obligación de que ni la documentación ni la información en ella contenida o a la que acceda como consecuencia de la ejecución del contrato llegue a poder de terceras personas. En consecuencia, el contratista habrá de impartir las instrucciones oportunas a su personal para que éste se abstenga de examinar el contenido de los documentos que, en soporte informático, en soporte papel o en cualquier otro tipo de soporte, se encuentre en el interior de las dependencias en la que se desarrollen sus actividades.

La Administración no podrá divulgar la información facilitada por los empresarios designada por ellos como confidencial y acordada así por el Órgano de Contratación.

El contratista está obligado a respetar la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos. Si el contrato implica el tratamiento de datos personales por parte del contratista, esta obligación será condición especial de ejecución del contrato, con el carácter de obligación contractual esencial, cuyo incumplimiento será causa de resolución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el *Artículo 211.1.f) de la LCSP*.

El contratista, como sub-encargado del tratamiento, queda obligado al cumplimiento de lo dispuesto en el *Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD)*, en la *Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD)*, especialmente en lo indicado en sus *Artículos 5, 28 y 33*, y en el *Reglamento que desarrolla la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, aprobado*

por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, en cuanto no se oponga o resulte incompatible con los dispuesto en el mencionado *Reglamento (UE)* y en la *Ley Orgánica 3/2018*.

Asimismo, son de aplicación las previsiones relativas a la protección de datos de carácter personal contenidas en la disposición adicional vigésima quinta de la LCSP.

Si la ejecución del contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del órgano de contratación como responsable del tratamiento, el contratista deberá presentar, antes de la formalización del contrato, una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a ellos, así como comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de la información facilitada en dicha declaración. En la *Cláusula 1 Apartado 30* se indica la finalidad para la cual se cederán los datos. Estas obligaciones tendrán igualmente carácter contractual esencial, cuyo incumplimiento constituirá causa de resolución del contrato, conforme a lo dispuesto en el *Artículo 211.1.f) de la LCSP*.

Si se produjera el incumplimiento de las citadas obligaciones, el contratista responderá de los daños y perjuicios que se causen a la Administración contratante, incluido el importe de las multas o sanciones administrativas que pudieran serle impuestas.

CLÁUSULA 41.- PLAZO DE GARANTÍA

El plazo de garantía comenzará a contar desde la fecha de recepción y será el establecido en la *Cláusula 1 Apartado 29*.

En el supuesto de que hubiere recepciones parciales, el plazo de garantía de las partes recibidas comenzará a contarse desde las fechas de las respectivas recepciones parciales.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los bienes o en los trabajos efectuados, el Órgano de Contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los bienes suministrados, la Administración tendrá derecho a reclamar al contratista que reponga los bienes inadecuados o a exigir su reparación si ésta resultase suficiente. En todo caso durante el plazo de garantía el contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre la aplicación dada a los bienes objeto del suministro.

En el supuesto de que el órgano de contratación estimase durante el plazo de garantía que los bienes entregados no son aptos para el fin pretendido como consecuencia de los vicios o defectos observados en ellos, siempre que estos vicios o defectos fuesen imputables al contratista y exista la presunción de que la reposición o reparación de los bienes no serán suficientes para lograr aquel fin, podrá antes de finalizar el plazo de garantía rechazar los bienes dejándolos de cuenta del contratista, quedando la Administración exenta de la obligación del pago o, si éste se hubiese efectuado, tendrá derecho a la recuperación del precio satisfecho.

Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado la denuncia a que se refiere el apartado anterior, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada, sin perjuicio de lo establecido en los *Artículos 314 y 315 de la LCSP*.

El contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

CLÁUSULA 42.- DEVOLUCIÓN Y CANCELACIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA

Aprobada la liquidación del contrato, en su caso, y transcurrido el plazo de garantía que se determina en la *Cláusula 1 Apartado 29*, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva, se dictará acuerdo de devolución de aquella o de cancelación del aval o seguro de caución, conforme al procedimiento establecido en el *Artículo 24 del RGCPM*.

Transcurrido un año desde la fecha de terminación del contrato, y vencido el plazo de garantía, sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá a la devolución o cancelación de la garantía, siempre que no se hayan producido las responsabilidades a que se refiere el *Artículo 110 de la LCSP* y sin perjuicio de lo dispuesto en el *Artículo 65.3 del RGLCAP*.

Cuando el valor estimado del contrato sea inferior a 100.000 euros, o cuando la empresa reúna los requisitos de pequeña o mediana empresa, definida según lo establecido en el *Reglamento (UE) Nº 651/2014, de la Comisión, de 17 de junio de 2014*, por el que se declaran determinadas categorías de ayuda compatibles con el mercado común en aplicación de los *Artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea* y no estén controladas directa o indirectamente por otra empresa que no cumpla tales requisitos, este plazo se reducirá a seis meses.

En el supuesto de que se hubiesen establecido recepciones parciales, se estará a lo indicado en la *Cláusula 1 Apartado 17* respecto de la cancelación parcial de la garantía.

CLÁUSULA 43.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Son causas de resolución del contrato las recogidas en los *Artículos 98, 211, 306 y 313 de la LCSP*, así como las siguientes:

- El incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación, sin perjuicio de las penalidades que, en su caso, se pudieran imponer, conforme a lo establecido en la *Cláusula 25*.
- El incumplimiento de la obligación del contratista de respetar el carácter confidencial respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo, que se indican en la *Cláusula 1 Apartado 26*.
- La sustitución del 40% o más de los componentes del equipo adscrito a la ejecución de los trabajos sin observar el procedimiento y requisitos exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, facultará a la Agencia para instar la resolución del contrato.
- El incumplimiento por parte del contratista de las obligaciones esenciales del contrato.

La resolución del contrato se acordará por el Órgano de Contratación, de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida por el *Artículo 109 del RGLCAP*.

En los casos de resolución del contrato por incumplimiento culpable del contratista, le será incautada la garantía y deberá, además, indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en los *Artículos 212 de la LCSP y 110 del RGLCAP*, y para sus efectos a lo dispuesto en los *Artículos 213, 307 y 313 de la LCSP*.

De conformidad con lo establecido en el *Apartado 3.9 del Anexo de la Ley 1/2001, de 29 de marzo*, por la que se establece la duración máxima y el régimen de silencio administrativo de determinados procedimientos, el plazo máximo para dictar y notificar la resolución expresa en los expedientes de resolución contractual será de ocho meses. Transcurrido dicho plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución expresa, el procedimiento se considerará desestimado si se ha iniciado a instancia del contratista o se producirá su caducidad si ha sido iniciado de oficio.

CLÁUSULA 44.- PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN, REVISIÓN DE DECISIONES Y TRIBUNALES COMPETENTES

De acuerdo con lo establecido en la cláusula segunda del pliego, este contrato tiene carácter administrativo. El Órgano de Contratación tiene la facultad de resolver cuantas cuestiones se susciten durante la vigencia del mismo sobre su interpretación, modificación, efectos y extinción, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos señalados en la ley.

De acuerdo con lo previsto en el *Artículo 44 de la LCSP*, serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación los anuncios de licitación, los pliegos y documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación, la adjudicación y los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos, a estos efectos se consideran actos de trámite los acuerdos de admisión o inadmisión de licitadores o la admisión o exclusión de ofertas. También son susceptibles de recurso especial en materia de contratación los actos dictados en relación con las modificaciones contractuales, en los términos indicados en el artículo citado.

Para los defectos de tramitación que afecten a actos distintos, será de aplicación lo indicado en el *Artículo 44.3 de la LCSP*.

El recurso especial en materia de contratación tiene carácter potestativo, pudiendo presentarse el escrito de interposición en los lugares establecidos en el *Artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*, tal y como se indica en el *Artículo 51 de la LCSP*. Asimismo, podrá presentarse en el registro del Órgano de Contratación o del competente para la resolución, en el plazo de quince días hábiles computados conforme a lo dispuesto en el *Artículo 50.1 de la LCSP*.

La resolución dictada será directamente ejecutiva y solo cabrá la interposición del recurso contencioso-administrativo, de conformidad con lo establecido en el *Artículo 59 de la LCSP*.

Contra los actos del Órgano de Contratación no susceptibles de recurso especial, que pongan fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de notificación de la resolución, o ser impugnados directamente ante la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, de conformidad con lo establecido en la *Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*.

El Director de Contratación y Compras

Firmado digitalmente por: JIMÉNEZ PÉREZ MIGUEL ÁNGEL
Fecha: 2026.03.12 09:26

Fdo.: Miguel Ángel Jiménez Pérez

ANEXO I: MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

LOTE 1

D. / D^a, con DNI/NIE número
actuando en nombre (propio o de la empresa que representa) (*)
con NIF, y domicilio en calle / plaza
número, consultado el anuncio de licitación del contrato de servicios denominado **“SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURAS DE REDES DE CABLEADO ESTRUCTURADO, EQUIPOS DE CLIMATIZACIÓN Y SAI DE LAS SALAS TÉCNICAS DE LA COMUNIDAD DE MADRID (LOTE 1)”**, Expediente: ECON/000092/2025, publicado en el el día de de

Enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente y las relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid, contenidas en la normativa en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, así como las obligaciones contenidas en el convenio colectivo que le sea de aplicación, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato por **importe máximo** de:

Base Imponible: (**)	2.572.800,00 euros
21 % IVA:	540.288,00 euros
Importe Total:	3.113.088,00 euros

Y por un porcentaje general de baja de:%

Fecha y firma del licitador (***)

- (*) Se deberá indicar, a continuación del nombre o razón social, si se trata o no de una pequeña o mediana empresa.
(**) El licitador se compromete a la ejecución del contrato hasta el importe máximo de **2.572.800,00 €, IVA no incluido, sin que pueda variarse dicho importe máximo en la proposición económica presentada.**
(**) En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión.

**SR. PRESIDENTE DE LA MESA DE CONTRATACIÓN DE LA AGENCIA
PARA LA ADMINISTRACIÓN DIGITAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID**

ANEXO I: MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

LOTE 2

D. / D^a, con DNI/NIE número
actuando en nombre (propio o de la empresa que representa) (*)
con NIF, y domicilio en calle / plaza
número, consultado el anuncio de licitación del contrato de servicios denominado **“SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURAS DE REDES DE CABLEADO ESTRUCTURADO, EQUIPOS DE CLIMATIZACIÓN Y SAI DE LAS SALAS TÉCNICAS DE LA COMUNIDAD DE MADRID (LOTE 2)”**, Expediente: ECON/000092/2025, publicado en el el día
de de

Enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente y las relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid, contenidas en la normativa en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, así como las obligaciones contenidas en el convenio colectivo que le sea de aplicación, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato por **importe máximo** de:

Base Imponible: (**)	7.462.675,44 euros
21 % IVA:	1.567.161,84 euros
Importe Total:	9.029.837,28 euros

Y por un porcentaje general de baja de:%

Fecha y firma del licitador (***)

- (*) Se deberá indicar, a continuación del nombre o razón social, si se trata o no de una pequeña o mediana empresa.
(**) El licitador se compromete a la ejecución del contrato hasta el importe máximo de **7.462.675,44 €, IVA no incluido, sin que pueda variarse dicho importe máximo en la proposición económica presentada.**
(**) En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión.

**SR. PRESIDENTE DE LA MESA DE CONTRATACIÓN DE LA AGENCIA
PARA LA ADMINISTRACIÓN DIGITAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID**

**ANEXO II: FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE
CONTRATACIÓN (DEUC) Y ORIENTACIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN**

FORMULARIO

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico, que facilita la Comisión Europea, permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet:
<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espdc-web/filter?lang=es>.

ORIENTACIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL FORMULARIO NORMALIZADO DEL DEUC

Cada empresa deberá cumplimentar un formulario normalizado del DEUC. Si la empresa concurre a la licitación en unión temporal con otra u otras, cada empresa integrante de la futura UTE deberá presentar un formulario normalizado del DEUC.

Parte I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador o la entidad adjudicadora

Esta parte del documento se completa por el Órgano de Contratación. El resto del formulario se rellenará por el licitador.

La parte I se puede rellenar sin necesidad de haber publicado previamente la licitación o bien una vez publicada la convocatoria en el DOUE, en cuyo caso, al introducir en el servicio DEUC el número de identificación que proporciona la Oficina de Publicaciones Oficiales de las Comunidades Europeas, se completa automáticamente la información sobre el procedimiento y el poder adjudicador.

Creado el modelo del DEUC para esta licitación, el Órgano de Contratación obtiene un archivo en formato XML, mediante la opción exportar, que debe almacenar localmente en su equipo para publicarlo, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el *Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid - Perfil de contratante*.

La empresa licitadora deberá almacenar en su ordenador el modelo en XML creado y publicado previamente por el órgano de contratación, y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, exportarlo y almacenarlo en su equipo en formato electrónico, firmarlo y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación.

Parte II: Información sobre el operador económico

Esta parte recoge información sobre la empresa licitadora.

En la identificación del operador económico, como número de IVA se deberá recoger el NIF si se trata de ciudadanos o empresas españoles; el NIE si se trata de ciudadanos extranjeros residentes en España, y el VIES o DUNS si se trata de empresas extranjeras.

A la pregunta sobre si figura inscrito en una lista oficial de operadores económicos autorizados o tiene un certificado equivalente, la empresa debe contestar:

- **Sí:** si se encuentra clasificada.
- **No:** si no se encuentra clasificada.
- **No procede:** si la clasificación no es exigida para el contrato que se licita.

Para indicar el nombre de la lista o certificado procede contestar si la empresa está clasificada como contratista de servicios. Como número de inscripción o certificación basta con consignar el propio NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa.

Para indicar si el certificado de inscripción o la certificación están disponibles en formato electrónico, la página web del *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público* es <https://registrodelicitadores.gob.es>; la autoridad u organismo expedidor es la *Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Estado*, y la "referencia exacta de la documentación" debe entenderse referida al NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa, según el caso.

Como clasificación obtenida en la lista oficial, la empresa debe indicar el grupo, subgrupo y categoría.

Las empresas que figuren inscritas en una «*lista oficial de operadores económicos autorizados*» solo deberán facilitar en cada parte del formulario aquellos datos e informaciones que, en su caso concreto, no estén inscritos en estas «*listas oficiales*». Así, las empresas no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público* (ROLECE), siempre que se indique en el formulario normalizado del DEUC.

Cuando el licitador se encuentre inscrito, debe asegurarse de qué datos figuran efectivamente inscritos y actualizados en el ROLECE y cuáles no están inscritos o, estándolo, no están actualizados. Cuando algunos de los datos o informaciones requeridos no consten en el Registro o no figuren actualizados, la empresa deberá aportarlos mediante la cumplimentación del citado formulario.

Parte III: Motivos de exclusión

Dado que el formulario normalizado del DEUC no recoge referencia alguna a nuestra legislación, para facilitar la adecuada cumplimentación de esta parte del formulario, a continuación se indica una tabla de equivalencias entre cada una de las preguntas que deben responder las empresas, los artículos de la *Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública* y por la que se deroga la *Directiva 2004/18/CE* (en adelante, la Directiva nueva o “DN”) y, por último, los artículos de la *Ley de Contratos del Sector Público* (LCSP) que han dado transposición al *Artículo 57 de la DN*.

Dado que no todas las prohibiciones para contratar están inscritas en el ROLECE y/o en el RELI, las empresas **deberán responder a todas las preguntas que se formulan en la parte III del formulario** normalizado del DEUC.

Tabla de equivalencias relativa a la parte III del formulario normalizado del DEUC

Parte III, N.º de sección	DN	LCSP
Sección A	Artículo 57.1.	Artículo 71.1.a) (excepto los delitos contra la Hacienda Pública y la Seguridad Social relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social).
Sección B	Artículo 57.2.	Artículo 71.1: Letra a) (cuando se trate de delitos contra la Hacienda Pública o contra la Seguridad Social, relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social). Letra d), primer párrafo, primer inciso. Letra f) (cuando se trate de sanciones administrativas firmes impuestas con arreglo a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria).
Sección C		
Primera pregunta	Artículo 57.4.a).	Artículo 71.1.b) (cuando no sea infracción muy grave en materia profesional o en materia de falseamiento de la competencia); Artículo 71.1.d) primer párrafo, segundo inciso (en lo relativo al incumplimiento del requisito del 2 % de empleados con discapacidad).
Segunda pregunta	Artículo 57.4.b).	Artículo 71.1.c).
Tercera pregunta	Artículo 57.4.c).	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia profesional).
Cuarta pregunta	Artículo 57.4.d).	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia de falseamiento de la competencia).
Quinta pregunta	Artículo 57.4, letra e).	Artículo 71.1.g) y h).

Parte III, N.º de sección	DN	LCSP
Sexta pregunta	Artículo 57.4, letra f).	Artículo 70.
Séptima pregunta	Artículo 57.4.g).	Artículo 71.2, letras c) y d).
Octava pregunta:		
Letras a), b) y c)	Artículo 57.4.h).	Artículo 71.1, letra e) y 71.2, letras a) y b).
Letra d)	Artículo 57.4.i).	Artículo 71.1.e).
Sección D		Artículo 71.1.f) (cuando se trate de sanción administrativa firme con arreglo a lo previsto en la <i>Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones</i>).

Parte IV: Criterios de selección

El Órgano de Contratación podrá limitar la información requerida sobre los criterios de selección a la pregunta de si los licitadores cumplen o no todos los criterios de selección necesarios. En este caso únicamente será necesario que la empresa interesada cumplimente la sección "A: INDICACIÓN GLOBAL RELATIVA A TODOS LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN", omitiendo cualquier otra sección de esta parte. Aunque, posteriormente, podrá solicitarles información o documentación adicional.

En caso contrario, el Órgano de Contratación debe determinar los criterios de selección exigibles, y la empresa facilitar la información sobre el cumplimiento de cada uno de los criterios de selección que se hayan indicado, cumplimentando las secciones A a D de esta parte, que procedan.

Parte V: Reducción del número de candidatos cualificados

En el procedimiento abierto el empresario no tiene que cumplimentar esta parte.

Parte VI. Declaraciones finales

Esta parte debe ser cumplimentada y firmada por la empresa interesada en todo caso.

Para más información sobre la cumplimentación del formulario se puede consultar la **Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado**, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública (B.O.E. de 8 de abril de 2016).

ANEXO III: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE MÚLTIPLE

En el caso de licitación en **unión temporal de empresarios**, deberá presentarse una declaración responsable por cada una de las empresas componentes de la UTE (Artículo 140.1 e) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público)

Órgano de contratación: AGENCIA PARA LA ADMINISTRACIÓN DIGITAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID
Número de expediente:
Título del contrato:
Lote o lotes:

D./Dña.:, con DNI/NIE nº:, actuando (en nombre propio o en representación del licitador), con NIF:, con domicilio (del licitador) en (calle/plaza/etc.):, nº:, población:, provincia: y código postal:, en calidad de: (esta declaración responsable deberá ser suscrita por persona con capacidad para otorgarla. Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa), teléfono nº:(si fuera posible indicar teléfono móvil), correo electrónico:, en relación con el expediente de contratación arriba referenciado y de conformidad con lo dispuesto en el *Artículo 140 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público* y en el pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) del contrato:

DECLARA RESPONSABLEMENTE:

(márquese y complétese lo que proceda)

Pertenencia o no a grupo empresarial

- ☐ Que no pertenece a ningún grupo empresarial (*no se encuentra en ninguno de los supuestos previstos en el Artículo 42.1 del Código de Comercio o de los supuestos alternativos establecidos en ese artículo*).
- ☐ Que pertenece al siguiente grupo empresarial:
- ☐ Que no presenta oferta ninguna otra empresa perteneciente al mismo grupo empresarial.
- ☐ Que también presenta/n oferta al/a los lote/s la/s empresa/s siguiente/s perteneciente/s al mismo grupo empresarial (*indicar nombre/s*):

Jurisdicción para las empresas extranjeras

- ☐ Que es una empresa extranjera y se somete a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, al fuero jurisdiccional extranjero que le pudiera corresponder.

Concreción de la solvencia requerida

- ☐ Que, si en la *Cláusula 1 del PCAP* se exige que se especifique en la oferta el personal responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato, ese personal será el siguiente (*indicar el nombre de cada una de esas personas y su cualificación profesional*):
- ☐ Que, de resultar adjudicatario del contrato, si así se requiere en la *Cláusula 1 del PCAP*, se compromete a dedicar o adscribir a su ejecución los medios personales y/o materiales que se especifican en la citada cláusula, con las características, requisitos y condiciones que se señalan en ella.

Subcontratación

- Si en la *Cláusula 1 del PCAP* se requiere que los licitadores indiquen la parte del contrato que tengan previsto subcontratar:

- ☐ Que no tiene prevista ninguna subcontratación.
- ☐ Que tiene previsto subcontratar:
 - La siguiente parte del contrato (o del lote nº ...):
 - Por importe de:
 - Con (*nombre o perfil empresarial del/de los subcontratista/s*):

(En caso de división en lotes, indiquense esos datos tantas veces como lotes estén afectados por la subcontratación)

- Si la ejecución del contrato conlleva que el contratista trate datos personales por cuenta del centro directivo promotor como responsable del tratamiento:
 - ☐ Que no tiene previsto subcontratar los servidores ni los servicios asociados a ellos.
 - ☐ Que tiene previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a ellos con (*nombre o perfil empresarial del/de los subcontratista/s*):

Empleo de personas con discapacidad e igualdad de mujeres y hombres

- ☐ Que se trata de una empresa de menos de 50 trabajadores.
- ☐ Que, de resultar adjudicatario del contrato, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 o más trabajadores, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril.

Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva.

- ☐ Que se trata de una empresa de 50 o más trabajadores y cuenta con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres; así como que:

- ☐ Su plan de igualdad está inscrito en el correspondiente registro de convenios colectivos, acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad, de la autoridad laboral competente.
- ☐ Ha presentado la solicitud de inscripción de su plan de igualdad en el citado registro junto con la documentación preceptiva para ello y han transcurrido tres meses sin haber recibido notificación de decisión alguna sobre la misma, lo que se compromete a acreditar ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello.

Oposición del licitador a la consulta de sus datos por medios electrónicos (en su caso)

- ☐ Que NO AUTORIZA a la Comunidad de Madrid, en este procedimiento, a utilizar medios electrónicos para recabar los datos del NIF de la empresa y DNI del representante o del empresario individual, y demás datos y documentos que se requieran en el PCAP del contrato referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, así como a que realice la consulta de que la empresa se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

No obstante, la mesa y el órgano de contratación podrán consultar en todo caso los datos que figuren en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

Y para que conste a los efectos oportunos, expido y firmo la presente declaración en
(*firmar electrónicamente*).

**SR. PRESIDENTE DE LA MESA DE CONTRATACIÓN DE LA AGENCIA
PARA LA ADMINISTRACIÓN DIGITAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID**

ANEXO IV: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CONTRATISTA EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Órgano de contratación: AGENCIA PARA LA ADMINISTRACIÓN DIGITAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID
Número de expediente:
Título del contrato:
Lote o lotes:

D./Dña.:, con DNI/NIE nº:, actuando (en nombre propio o en representación del licitador), con NIF:, con domicilio (del licitador) en (calle/plaza/etc.):, nº:, población:, provincia: y código postal:, en calidad de: (esta declaración responsable deberá ser suscrita por persona con capacidad para otorgarla. Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa), teléfono nº:, correo electrónico:, en relación con el expediente de contratación arriba referenciado y de conformidad con lo dispuesto en el *Artículo 122.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público* y en el pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) del contrato:

DECLARA RESPONSABLEMENTE:

(márquese y complétese lo que proceda)

Tratamiento de datos personales

- ☐ Que ofrece las garantías suficientes, propias de un encargado de tratamiento, para aplicar las medidas técnicas y organizativas apropiadas conforme a lo establecido en el *Capítulo IV del Reglamento (UE) 2016/679* y concordantes de la *Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales*.
- ☐ Que se someterá a la normativa vigente de protección de datos personales, respecto al tratamiento de datos objeto del encargo de tratamiento derivados de la ejecución del contrato, así como a las instrucciones del responsable del tratamiento.
- ☐ Que conoce que las obligaciones relativas a la protección de datos tienen el carácter de obligaciones esenciales y los efectos que ello conlleva.

Ubicación de los servidores y/o servicios asociados (*):

- ☐ Los servidores que contengan los datos personales estarán ubicados en:
- ☐ Los servicios asociados (*tránsito, call center, ...*) que se realicen con los datos personales se prestarán desde:
- ☐ Otros (*especificar cuáles*):

Asimismo, durante toda la vida del contrato, asume la obligación de comunicar cualquier cambio que se produzca respecto a la información facilitada en la presente declaración.

Y para que conste a los efectos oportunos, expido y firmo la presente declaración en (*firmar electrónicamente*).

(*) Para las categorías especiales de datos [artículo 9 del Reglamento (UE) 2016/679] los servidores deberán estar ubicados en la Unión Europea. Para aquellos servidores fuera del territorio de la Unión Europea (véase nulidad del *Privacy Shield USA*, STJUE de 16 de julio 2020) se deberá verificar que el país destinatario/de tránsito haya sido declarado de nivel de protección adecuado por la Comisión Europea (<https://www.aepd.es/es/derechos-y-deberes/cumple-tus-deberes/medidas-de-cumplimiento/transferencias-internacionales>).

**SR. PRESIDENTE DE LA MESA DE CONTRATACIÓN DE LA AGENCIA
PARA LA ADMINISTRACIÓN DIGITAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID**

**ANEXO V: DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN
EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS LOTE 1**

(Documento a aportar en el Sobre Nº 3, en relación con el Criterio de adjudicación número 2)

D. / Dña. con DNI/NIE,
en nombre y representación de la empresa,
con N.I.F. nº, en calidad de (Indíquese la representación que ostenta el declarante en la
empresa), se compromete a ejecutar el contrato en las siguientes condiciones:

En relación al criterio de adjudicación **CRITERIO NÚMERO 2.- POSESIÓN DE CERTIFICADOS.**

Certificado de Calidad ISO /IEC 20000-1:2018 de Gestión de Servicios de Tecnologías de la Información	SI / NO
--	---------

(Los licitadores deberán aportar certificado vigente acreditativo de la misma, emitido por alguna empresa oficial de normalización o acreditación).

Fecha y firma del licitador

Nota: La información que se solicita en este documento, única y exclusivamente ha de estar incluida en el Sobre nº 3

**SR. PRESIDENTE DE LA MESA DE CONTRATACIÓN DE LA AGENCIA
PARA LA ADMINISTRACIÓN DIGITAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID**

**ANEXO V: DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN
EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS LOTE 2**

(Documento a aportar en el Sobre Nº 3, en relación con el Criterio de adjudicación número 2)

D. / Dña. con DNI/NIE,
en nombre y representación de la empresa,
con N.I.F. nº, en calidad de (Indíquese la representación que ostenta el declarante en la
empresa), se compromete a ejecutar el contrato en las siguientes condiciones:

En relación al criterio de adjudicación **CRITERIO NÚMERO 2.- POSESIÓN DE CERTIFICADOS.**

Certificado de Calidad ISO /IEC 20000-1:2018 de Gestión de Servicios de Tecnologías de la Información	SI / NO
--	---------

(Los licitadores deberán aportar certificado vigente acreditativo de la misma, emitido por alguna empresa oficial de normalización o acreditación).

Fecha y firma del licitador

Nota: La información que se solicita en este documento, única y exclusivamente ha de estar incluida en el Sobre nº 3

**SR. PRESIDENTE DE LA MESA DE CONTRATACIÓN DE LA AGENCIA
PARA LA ADMINISTRACIÓN DIGITAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID**