



Exp.: A/SER-006967/2026

N.º Licitador: 2000105554

**REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN  
PROPUESTO ADJUDICATARIO****MAINJOBS INTERNACIONAL EDUCATIVA  
Y TECNOLÓGICA, S.A.****NIF: A92909068**

En el procedimiento para la contratación de expediente denominado **GESTIÓN DEL CENTRO DE INNOVACIÓN DIGITAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, DIGITALIZA MADRID** se ha declarado como mejor oferta la presentada por **MAINJOBS INTERNACIONAL EDUCATIVA Y TECNOLÓGICA, S.A.** con NIF **A92909068**.

Una vez aceptada la propuesta por el órgano de contratación y para que se pueda proceder a la adjudicación del contrato, de conformidad con el artículo 150.2 de la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP, en adelante), en el plazo de 10 días hábiles contados desde el siguiente a la recepción de este requerimiento (si se publicara el mismo día en el perfil de contratante se computara desde esa fecha conforme a la DA 15 de la LCSP), deberá:

1. **Aportar la documentación administrativa**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 140 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP). **La documentación administrativa a presentar viene relacionada en la cláusula 14** del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (en adelante PCAP).

El órgano de contratación consultará por medios electrónicos que el licitador se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, salvo que constara su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar dicha documentación. Así mismo se consultará la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

**El certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público** eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él.

NOTA: Cualquier consulta o aclaración sobre esta comunicación puede dirigirla a la División de Contratación de la Subdirección General de Gestión Económico-Administrativa mediante correo electrónico a la cuenta [contrata.digitalizacion@madrid.org](mailto:contrata.digitalizacion@madrid.org).

La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestionna.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1036778795187263394108**

2. De igual forma, conforme al **apartado 16 del cuadro de características del PCAP** en relación con las especiales de ejecución deberá presentar una declaración responsable donde se asuman los siguientes criterios de carácter social, vinculados con la prestación del servicio que se oferta:

**i. Estabilidad en los recursos humanos responsables de la ejecución del contrato (objetivo de continuidad del servicio).**

Acreditar, mediante declaración responsable inicial, que al menos el 50% del personal responsable directo de la ejecución del contrato es personal con contrato fijo durante toda la ejecución.

Semestralmente se podrá solicitar una relación nominativa del personal responsable de la ejecución del contrato y las variaciones producidas. Cualquier sustitución deberá respetar el umbral del 50% de personal con contrato fijo.

**ii. Medidas de conciliación laboral y personal.**

Acreditar, mediante declaración responsable inicial, la existencia de medidas concretas que favorezcan la conciliación de la vida personal y laboral del personal adscrito al contrato.

Para ello, el adjudicatario se comprometerá a tener implantadas, al menos, dos de las siguientes medidas sin que por ello se merme la calidad de la prestación del servicio:

- Flexibilidad horaria de entrada y salida: se establecerá una banda de  $\pm 60$  min. en el horario de entrada/salida.
- Posibilidad de teletrabajo: contemplar un porcentaje  $\geq 40\%$  de la jornada mensual de trabajo siempre que éste no sea incompatible con las actividades contempladas para una correcta prestación del servicio.
- Franja diaria sin reuniones internas con un mínimo de 120 min. de duración: (p. ej. de 14:00 a 16:00), salvo incidencias críticas declaradas por el equipo de gestión del contrato.
- Bolsa de horas de conciliación de 8h/año por persona responsable de la ejecución del contrato: recuperables para atenciones inaplazables.

Esta condición especial de ejecución se considera obligación contractual esencial a los efectos señalados en la letra f) del artículo 211 de la LCSP.

3. Constituir garantía definitiva por importe de **69.366,31 euros** de conformidad con lo que establece el artículo 107 de la LCSP. La garantía se constituye en la Tesorería de la Comunidad de Madrid (Plaza de Chamberí, n.º 8 Madrid).

NOTA: Cualquier consulta o aclaración sobre esta comunicación puede dirigirla a la División de Contratación de la Subdirección General de Gestión Económico-Administrativa mediante correo electrónico a la cuenta [contrata.digitalizacion@madrid.org](mailto:contrata.digitalizacion@madrid.org).



**Para ello deberá aportar el n.º de expediente, y el n.º de licitador que se especifican más arriba.** No será necesario que aporte el resguardo acreditativo, sustituyéndose su presentación por el acceso del órgano de contratación al mismo por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

En el siguiente enlace dispone de información sobre el procedimiento a seguir para el depósito de la garantía: <https://www.comunidad.madrid/servicios/atencion-contribuyente/caja-depositos>

4. Además de la documentación indicada deberán aportar justificante de haber abonado **la tasa por inserción del anuncio de licitación en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid**, en virtud de lo establecido en el Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid.

- La cantidad a abonar es **1.341,16 euros**.
- Deberá efectuar **una transferencia** a la cuenta siguiente del Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid indicando en el concepto el número de anuncio que es: 03/572778.9/26
- CUENTA BOCM ES 40 2100 8345 3413 0039 0808

NIF DEL BOCM Q-7850065-I

Todos los documentos se aportarán por medios electrónicos, accediendo al formulario de solicitud genérica del sitio web de la Comunidad de Madrid (<https://sede.comunidad.madrid/prestacion-social/formulario-solicitud-generica/tramitar>) e irán dirigidos a:

Destinatario: División de Contratación (Consejería de Digitalización).

Registro: Registro de la Consejería de Digitalización.

De conformidad con el artículo 150.2 de la LCSP, de no cumplimentarse adecuadamente este requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, pudiendo, el órgano de contratación exigirle el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, sin perjuicio de lo establecido en la letra a) del apartado 2 del artículo 71 de la LCSP.

En Madrid, a fecha de la firma

LA SECRETARIA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN.

Firmado digitalmente por: GONZÁLEZ SANCHO MARTA BEATRIZ  
Fecha: 2026.05.26 09:24

NOTA: Cualquier consulta o aclaración sobre esta comunicación puede dirigirla a la División de Contratación de la Subdirección General de Gestión Económico-Administrativa mediante correo electrónico a la cuenta [contrata.digitalizacion@madrid.org](mailto:contrata.digitalizacion@madrid.org).



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1036778795187263394108**