

## LICITACIÓN: SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE LIBRERÍA ROBOTIZADA

### INFORME PROPUESTA DE INICIO DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

D. [REDACTED] en su calidad de Subdirector de Ingeniería y Documentación de Radio Televisión Madrid, S. A. U. (RTVM)

#### INFORMA:

Que en cumplimiento de lo establecido en el artículo 116.4 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, se procede a continuación a justificar suficientemente:

#### I. OBJETO DEL CONTRATO. DIVISIÓN EN LOTES

Que RTVM precisa la contratación del servicio de soporte y mantenimiento de la librería robotizada que forma parte de la infraestructura técnica del Archivo Digital de RTVM.

Este servicio se fundamenta en la contratación tanto del soporte proporcionado por los fabricantes de los elementos que componen la librería (hardware y software), como del soporte técnico remoto para incidencias que prestará la empresa adjudicataria, quien será la interlocutora directa con los fabricantes y ofrecerá un soporte telefónico 24x7 para incidencias críticas.

Este contrato se califica como **contrato de servicio**.

**No se contempla la división en lotes** debido a que la prestación configura una unidad funcional técnica que requiere una gestión integral y centralizada para garantizar la operatividad del sistema. El servicio de mantenimiento de la librería robotizada implica la interacción coordinada entre elementos de diversos fabricantes (SpectraLogic, Telestream, Cisco y Dell) bajo un único modelo de soporte de Nivel 2 que centralice la interlocución y resolución de incidencias.

La separación del objeto en lotes generaría ineficiencias graves en la coordinación técnica y dificultades para la identificación de responsabilidades en averías cruzadas, poniendo en riesgo el cumplimiento del servicio contratado.

En consecuencia, resulta técnica y funcionalmente justificado que el objeto del contrato sea ejecutado de forma unitaria por una única empresa.

#### II. NECESIDAD E IDONEIDAD DEL CONTRATO: MOTIVACIÓN.

Se requiere garantizar la continuidad operativa de la librería robotizada del Archivo Digital tras la finalización del periodo de soporte de cinco años incluido en el contrato de su adquisición, que se efectuó en enero de 2021. Este sistema constituye la infraestructura crítica para el almacenamiento, grabación y recuperación de los contenidos audiovisuales del Archivo. La ausencia de un contrato de mantenimiento vigente dejaría a RTVM sin cobertura ante averías físicas o lógicas en un entorno de alta complejidad, comprometiendo directamente la capacidad de producción y emisión.

La idoneidad de la contratación externa se justifica por la imposibilidad técnica de asumir con medios propios el mantenimiento de niveles 2 (adjudicatario) y 3 (fabricante) sobre tecnologías propietarias. El mercado ofrece la especialización necesaria para gestionar la interlocución única y el soporte técnico experto sobre el equipamiento heterogéneo que compone la solución (SpectraLogic, Telestream, Cisco, Dell y HPE). Los servicios internos de RTVM carecen de acceso a los parches de seguridad, actualizaciones de firmware y repuestos originales necesarios para resolver incidencias de hardware y software en los tiempos exigidos.

La vinculación con el servicio público es directa, ya que la disponibilidad del Archivo Digital es requisito indispensable para la emisión de la programación diaria y de los servicios informativos.

En conclusión, la contratación externa de este servicio resulta necesaria e idónea para asegurar el funcionamiento ininterrumpido del sistema de archivo en tiempo, forma y calidad, garantizando así la correcta emisión de los contenidos de RTVM.

### **III. INSUFICIENCIA DE MEDIOS PARA ASUMIR LA PRESTACIÓN: JUSTIFICACIÓN (sólo en los contratos de servicios)**

La prestación del contrato no se encuentra dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad de RTVM, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales. RTVM no dispone de medios personales propios suficientes para la ejecución del servicio de soporte y mantenimiento objeto del contrato. Asimismo, el servicio requiere conocimientos técnicos especializados y la interlocución directa con los fabricantes de los sistemas y equipos, lo que implica, accesos y acuerdos específicos de los que RTVM no dispone.

Por todo ello, resulta inviable la prestación del servicio mediante medios propios, siendo necesaria la contratación externa para asegurar la correcta continuidad y calidad del servicio.

### **IV. MOTIVACIÓN DE LA ELECCIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN Y DE LAS FÓRMULAS PROPUESTAS**

Se propone licitar el presente contrato por el **procedimiento abierto por su importe, mediante pluralidad de criterios y con tramitación ordinaria**.

El procedimiento elegido se considera el más adecuado a fin de garantizar el cumplimiento de los principios de libertad de acceso a las licitaciones, publicidad y transparencia de los procedimientos que rigen la contratación pública.

### **V. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN (IVA INCLUIDO)**

El presupuesto base de licitación asciende a **TRESCIENTOS VEINTICINCO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO CON VEINTITRÉS EUROS (325.485,23 €)** sin IVA, el IVA es de **SESENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y UNO CON NOVENTA EUROS (68.351,90 €)**, por lo que el importe total es de **TRESCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y SIETE CON TRECE EUROS (393.837,13 €)**.

Presupuesto base de licitación	
Costes fijos	325.485,23 €
<b>Total costes</b>	<b>325.485,23 €</b>
IVA ( 21%)	68.351,90 €

<b>Total con IVA</b>	<b>393.837,13 €</b>
----------------------	---------------------

En los presupuestos están incluidos los costes directos, los gastos generales de estructura y el beneficio industrial:

- Coste de estructura: 12 % de los costes directos.
- Beneficio industrial: 6 %.

El presupuesto base de licitación desglosado sería:

CONCEPTO	IMPORTE
Costes fijos	274.162,09 €
Total costes directos	274.162,09 €
Gastos generales de estructura ( 12% de CD)	32.899,45 €
Total costes	307.061,54 €
Beneficio industrial ( 6%)	18.423,69 €
<b>Presupuesto base de licitación</b>	<b>325.485,23 €</b>
IVA	68.351,90 €
<b>Total con IVA</b>	<b>393.837,13 €</b>

Según consta en la memoria económica del presente expediente, para el cálculo del presupuesto base de licitación se ha tomado en consideración que el coste fijo del contrato en vigor asciende a 78.826,80 € y que los costes de mercado actuales han experimentado un incremento significativo en atención a los siguientes factores:

#### a) Revalorización del servicio por evolución de precios

Según datos oficiales del Instituto Nacional de Estadística (INE), el IPC acumulado en los últimos cinco años asciende al 23,6 %. Adicionalmente, los servicios de mantenimiento tecnológico presentan incrementos superiores a la inflación general, debido a:

- Incremento de costes de personal técnico especializado.
- Aumento del coste de licencias de software.
- Incremento del precio de repuestos y componentes electrónicos.
- Necesidad de soporte técnico especializado del fabricante.

#### b) Antigüedad del equipamiento

La antigüedad del equipamiento objeto del contrato incide directamente en:

- Mayor frecuencia de incidencias.
- Intervenciones técnicas más complejas.
- Incremento del coste de repuestos y tiempos de intervención.

Todo ello repercute en un incremento considerable del coste del servicio respecto al contrato anterior.

### c) Actualización obligatoria de hardware

Resulta imprescindible acometer la actualización de uno de los componentes hardware de la librería, a fin de garantizar que el fabricante Spectralogic continúe prestando el servicio oficial de mantenimiento y soporte técnico.

Dicha actualización constituye un requisito técnico indispensable del fabricante para la continuidad operativa del sistema.

En virtud de lo anterior, el presupuesto base de licitación es de **325.485,23 €**, cuyo desglose y distribución estimada teniendo en cuenta que la duración es de dos (2) años y considerando que el inicio del contrato sería 1 de junio 2026 es el siguiente:

CONCEPTO	JULIO 26- DICIEMBRE 26	ENERO27- DICIEMBRE27	ENERO28- JUNIO 28	TOTAL
Soporte Spectraguard (SPRECTALOGIC)	67.371,62 €	67.371,62 €	- €	134.743,23 €
Actualización hardware (SPRECTALOGIC)	44.900,00 €	0 €	- €	44.900 €
Soporte DIVArchive (TELESTREAM)	65.748,38 €	65.748,38 €	- €	131.496,75 €
Soporte FC SWs ( CISCO)	1.019,81 €	1.019,81 €	- €	2.039,62 €
Soporte Servidores Diva Manager y actores (DELL)	1.126,41 €	1.126,41 €	- €	2.252,81 €
Soporte Servidores Diva Manager y actores (HPE)	1.126,41 €	1.126,41 €	- €	2.252,81 €
Servicio soporte	1.950,00 €	3.900,00 €	1.950,00 €	7.800,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>183.242,62 €</b>	<b>140.292,62 €</b>	<b>1.950,00 €</b>	<b>325.485,23 €</b>
			<b>IVA</b>	<b>68.351,90 €</b>
			<b>TOTAL CON IVA</b>	<b>393.837,13 €</b>

El precitado desglose es meramente estimativo y los importes que finalmente resulten se asignarán por anualidades presupuestarias en función de la fecha de formalización del contrato.

Cualquier eventual fluctuación asociada a la evolución del IPC se entiende incorporada en la estructura de costes de origen, sin que proceda, por tanto, una compensación adicional o independiente a favor del adjudicatario por este concepto.

### VI. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO (SIN IVA)

El **valor estimado del contrato** asciende **TRESCIENTOS VEINTICINCO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO CON VEINTITRÉS EUROS (325.485,23 €)**, pues no se contemplan prórrogas, ni opciones eventuales, ni modificaciones.

Valor estimado	
Total Presupuesto base de licitación	325.485,23 €
Importe de las modificaciones previstas	0 €
Importe de los premios o primas pagaderos a las licitadoras	0 €
Importe de las opciones eventuales	0 €
Prórrogas	0 €
<b>Total Valor estimado sin IVA</b>	<b>325.485,23 €</b>

## VII. PLAZO DE EJECUCIÓN Y POSIBLES PRÓRROGAS

RTVM considera que la duración del contrato debe ser dos (2) años.

La duración se plantea a dos (2) años como consecuencia de las siguientes situaciones:

- Dado que se están acometiendo proyectos cruciales para nuestra organización (OTT y MAM) que implican una gran dedicación por parte de nuestros medios humanos, es necesario retrasar el suministro de una nueva librería hasta que ambos estén totalmente implantados y se constaten las necesidades y las características de un nuevo equipamiento.
- Es necesario un tiempo de convivencia de la actual solución y la posible adquisición de un nuevo suministro para poder realizar toda la migración de los contenidos del archivo audiovisual

No se contemplan prórrogas.

## VIII. CRITERIOS DE SOLVENCIA ECONÓMICO-FINANCIERA Y TÉCNICA

Se exigirán los criterios de solvencia técnica o profesional y económica y financiera que se detallan a continuación:

- **Acreditación de la solvencia económica y financiera:** Volumen anual de negocios del licitador en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio de los tres últimos disponibles, por importe igual o superior al presupuesto base de licitación **(325.485,23 €)**. El volumen anual de negocios se acreditará por medio de las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que debe estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

- **Acreditación de la solvencia técnica o profesional:** Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos, cuyo importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70 por ciento de la anualidad media del contrato **(113.919,83 €)**. Cuando sea necesario para garantizar un nivel adecuado de competencia los

poderes adjudicadores podrán indicar que se tendrán en cuenta las pruebas de los servicios pertinentes efectuados más de tres años antes.

Cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

Para determinar que un servicio es de igual o similar naturaleza al que constituye el objeto del contrato, el pliego de cláusulas administrativas particulares podrá acudir además de al CPV, a otros sistemas de clasificación de actividades o productos como el Código normalizado de productos y servicios de las Naciones Unidas (UNSPSC), a la Clasificación central de productos (CPC) o a la 6 Clasificación Nacional de Actividades Económicas (CNAE), que en todo caso deberá garantizar la competencia efectiva para la adjudicación del contrato. En defecto de previsión en el pliego se atenderá a los tres primeros dígitos de los respectivos códigos de la CPV.

#### **Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales: SI procede**

El adjudicatario deberá poner a disposición de RTVM el personal y equipo de trabajo con los que garantizar la ejecución de los servicios objetos del contrato y descritos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Los licitadores deberán presentar, en el sobre A, un documento de compromiso de adscripción de medios, en el que señalen lo siguiente:

*Que, de resultar adjudicatario del contrato, pondrán a disposición del servicio un equipo de trabajo, con un número de integrantes adecuado para la correcta prestación del servicio objeto del contrato, que cumpla los requerimientos mínimos exigidos, y que cumplirá los requisitos del equipo recogidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, según se indica en el apartado "Recursos y Perfiles Involucrados".*

#### **Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios materiales y técnicos: SI procede**

El adjudicatario deberá adscribir a la ejecución del contrato los medios materiales descritos en el Pliego de Prescripciones Técnicas según se indica en el apartado "Recursos y Perfiles Involucrados".

### **IX. CLASIFICACIÓN**

#### **Código CPV:**

- 48218000 Paquetes de software de gestión de licencias.
- 72267000-4 Servicios de mantenimiento de software.
- 71356200-0 Servicios de asistencia técnica.
- 71356300-1 Servicios de apoyo técnico.

### **X. CRITERIOS DE VALORACION DE LAS OFERTAS**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 145.1 de la LCSP, la adjudicación del contrato se realizará utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación, vinculados al objeto del

contrato, en base a la mejor relación calidad-precio, que se evaluará con arreglo a criterios cualitativos, que pueden incluir aspectos medioambientales o sociales y económicos.

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como criterios de adjudicación:

- Como criterios sociales: no se aplican.
- Como criterios ambientales: no se aplican.
- Como criterios de innovación: no se aplican.

### **Consideraciones generales**

A continuación, se mostrarán los criterios y puntuaciones con los que se valorarán las ofertas de los licitantes. En cada criterio se indica la puntuación máxima con la que se pesará la valoración de dicho criterio. La suma total de todas las puntuaciones para todos los criterios podrá alcanzar un máximo de 100 puntos.

A su vez cada criterio puede dividirse en varios subcriterios. En este caso también los subcriterios tendrán una puntuación máxima asignada, y la suma de las puntuaciones máximas de los subcriterios coincidirá con el valor de la puntuación máxima del criterio del que estemos tratando.

En caso de ser necesario hacer alguna operación para calcular la puntuación en un criterio, los resultados se redondearán al segundo decimal, de forma que:

- Si tras el cálculo el tercer decimal es 0, 1, 2, 3 o 4, se despreciarán todos los decimales desde el tercero en adelante, quedándonos sólo con los dos primeros, (por ejemplo 7,2649 se redondeará a 7,26).
- Si tras el cálculo el tercer decimal es 5, 6, 7, 8, o 9, la puntuación resultante es el resultado de redondear al número inmediatamente superior de dos cifras decimales (por ejemplo 4,2371 se redondea a 4,24).

Los criterios que servirán de base de valoración para la adjudicación del contrato se detallan a continuación:

### **Criterios cualitativos:**

Criterios de adjudicación cuya cuantificación depende de un juicio de valor (**SOBRE B**): **hasta 20 puntos.**

Los criterios de valoración subjetiva definidos permiten evaluar la calidad técnica de las ofertas, atendiendo a aspectos clave para la correcta prestación del servicio objeto del contrato, que no pueden ser evaluados exclusivamente mediante criterios automáticos.

Criterio 1.1: Definición general y descripción del servicio. Este criterio permite evaluar el grado de entendimiento del licitador sobre el servicio a prestar, así como su capacidad para estructurar una prestación alineada con los objetivos del contrato.

Criterio 1.2: Organización general del servicio.

- a. Descripción de los medios técnicos aportados. Este criterio permite evaluar la adecuación y suficiencia, no sólo su existencia para garantizar una prestación eficiente y segura.
- b. Equipo de trabajo. Se evaluará la idoneidad del equipo humano. Su capacidad técnica y organizativa son determinantes para la calidad del servicio.
- c. Modelo de gestión de incidencias. Se valora la capacidad de respuesta y resolución, es esencial su evaluación para minimizar los impactos operativos.
- d. Modelo de gestión del servicio. Permite evaluar la madurez organizativa del licitador en la gestión integral del servicio.
- e. Niveles de servicio. Este criterio permite evaluar que los SLA son claros y medibles.

Se evaluarán conforme al siguiente modelo de valoración:

- **IDÓNEA**: propuestas muy completas, detalladas, coherentes y claramente adaptadas a las necesidades.

*Ponderación: la máxima puntuación.*

- **ADECUADA**: propuestas que presentan una buena solución, bien estructurada y alineada con el servicio.

*Ponderación: entre la mitad de la puntuación y la máxima puntuación.*

- **SUFICIENTE**: propuestas que se limitan a una descripción genérica, con falta de concreción, que cumple mínimamente sin aportar valor diferencial.

*Ponderación: entre la mínima puntuación y la mitad de la puntuación.*

Nº	DESCRIPCIÓN DEL CRITERIO	Puntuación máxima
1	Calidad Técnica de la propuesta	Hasta 20 puntos
1.1	<b>DEFINICIÓN DEL SERVICIO GLOBAL</b> Definición general y descripción del servicio. Procesos que se van a implantar, procedimientos operativos, plan de devolución, circuitos de escalado y reporting propuesto., hasta un máximo de 10 puntos, conforme a la siguiente escala:  <b>DEFINICIÓN SUFICIENTE:</b> desde 0 hasta 4.99 puntos <b>DEFINICIÓN ADECUADA:</b> desde 5 hasta 9.99 puntos <b>DEFINICIÓN IDÓNEA:</b> 10 puntos	Hasta 10 puntos
1.2	<b>ORGANIZACIÓN GENERAL DEL SERVICIO</b> Descripción y forma de uso de los <b>medios técnicos</b> que se aportan para garantizar los niveles de servicio comprometido. Se valoran positivamente los medios técnicos específicos, detallados y dimensionados, hasta un máximo de 1 punto, conforme a la siguiente escala:  <b>DESCRIPCIÓN SUFICIENTE:</b> desde 0 hasta 0.49 puntos <b>DESCRIPCIÓN ADECUADA:</b> desde 0.50 hasta 0.99 puntos <b>DESCRIPCIÓN IDÓNEA:</b> 1 punto	Hasta 10 puntos





	<p><b>Equipo de trabajo:</b> desglose de los perfiles involucrados con el detalle de los roles y responsabilidades de cada uno dentro de la estructura organizativa propuesta, hasta un máximo de 2 puntos, conforme a la siguiente escala:</p> <p><b>DEFINICIÓN SUFICIENTE:</b> desde 0 hasta 0.99 puntos <b>DEFINICIÓN ADECUADA:</b> desde 1 hasta 1.99 puntos <b>DEFINICIÓN IDÓNEA:</b> 2 puntos</p>	Hasta 2 puntos
	<p><b>Modelo de gestión de incidencias.</b> Descripción de los pasos a seguir para todo el ciclo de vida de una incidencia, incluyendo la matriz de escalado prevista hasta un máximo de 3 puntos, conforme a la siguiente escala:</p> <p><b>DESCRIPCIÓN SUFICIENTE:</b> desde 0 hasta 1.49 puntos <b>DESCRIPCIÓN ADECUADA:</b> desde 1.5 hasta 2.99 puntos <b>DESCRIPCIÓN IDÓNEA:</b> 3 puntos</p>	Hasta 3 puntos
	<p><b>Modelo de gestión del servicio de mantenimiento.</b> Descripción de los procedimientos de seguimiento y control propuestos, hasta un máximo de 3 puntos, conforme a la siguiente escala:</p> <p><b>DESCRIPCIÓN SUFICIENTE:</b> desde 0 hasta 1.49 puntos <b>DESCRIPCIÓN ADECUADA:</b> desde 1.5 hasta 2.99 puntos <b>DESCRIPCIÓN IDÓNEA:</b> 3 puntos</p>	Hasta 3 puntos
	<p><b>Niveles de servicio.</b> Detalle de cada uno de los SLA, indicando las coberturas y tiempos de respuesta de cada uno de los fabricantes, hasta un máximo de 1 punto, conforme a la siguiente escala:</p> <p><b>DESCRIPCIÓN SUFICIENTE:</b> desde 0 hasta 0.49 puntos <b>DESCRIPCIÓN ADECUADA:</b> desde 0.50 hasta 0.99 puntos <b>DESCRIPCIÓN IDÓNEA:</b> 1 punto</p>	Hasta 1 puntos
	<b>SUBTOTAL</b>	<b>20 PUNTOS</b>

**Criterios económicos:**

Criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas (**SOBRE C**): **hasta 80 puntos.**

Nº	DESCRIPCIÓN DEL CRITERIO	Puntuación Máxima
2	Oferta económica	80
	<p>Se asignará el máximo de puntos asignados a este criterio a la propuesta con menor precio de las presentadas y servirá como referencia.</p> <p>A las demás ofertas se le aplicará una reducción correspondiente al incremento del precio sobre la oferta de referencia de acuerdo con la</p>	

	siguiente fórmula: $\text{Valoración}(n) = 80 \text{ puntos} \times \text{Ofr}/\text{Of}(n)$ Donde: n: oferta que se valora. Ofr: precio correspondiente a la oferta de referencia, menor precio de las ofertas presentadas. Of(n): precio correspondiente a la oferta que se compara con la de referencia.	
		<b>80 PUNTOS</b>

De los criterios objetivos establecidos anteriormente, se tomarán en consideración a efectos de apreciar, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales, **los señalados con el número 2**, siendo los límites para apreciar dicha circunstancia, los siguientes: **aquellas que impliquen una rebaja superior al 10% respecto del precio medio de las ofertas de aquellos licitadores que no hubieran sido excluidos**. Cuando se identifique una proposición que pueda ser considerada desproporcionada o anormal se requerirá al licitador que la haya presentado dándole plazo suficiente para que justifique la valoración de la oferta y precise las condiciones de la misma, en particular en lo que se refiere al ahorro que permita el procedimiento de ejecución del contrato, las soluciones técnicas adoptadas y las condiciones excepcionalmente favorables de que disponga para ejecutar la prestación, la originalidad de las prestaciones propuestas, el respeto de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral, o la posible obtención de una ayuda al Estado.

En el procedimiento se podrá solicitar el asesoramiento técnico del departamento correspondiente.

Los licitadores deberán presentar la oferta económica según la siguiente propuesta. Solo se valorará el precio final, es decir la columna "TOTAL OFERTADO" ya que los demás importes se solicitan a título informativo y meramente estimativo, y los importes que finalmente resulten se asignarán por anualidades presupuestarias en función de la fecha de formalización del contrato.

CONCEPTO	COSTE ESTIMADO JULIO 26- DICIEMBRE 26	COSTE OFERTADO JULIO 26- DICIEMBRE 26	COSTE ESTIMADO ENERO27- DICIEMBRE27	COSTE OFERTADO ENERO27- DICIEMBRE27	COSTE ESTIMADO ENERO28- JUNIO 28	COSTE OFERTADO ENERO28- JUNIO 28	TOTAL	TOTAL OFERTADO
Soporte Spectraguard (SPRECTALOGIC)	67.371,62 €	- €	67.371,62 €	- €	- €	- €	134.743,23 €	- €
Actualización hardware (SPRECTALOGIC)	44.900,00 €	- €	0 €	- €	- €	- €	44.900 €	- €
Soporte DIVArchive (TELESTREAM)	65.748,38 €	- €	65.748,38 €	- €	- €	- €	131.496,75 €	- €
Soporte FC SWs ( CISCO)	1.019,81 €	- €	1.019,81 €	- €	- €	- €	2.039,62 €	- €
Soporte Servidores Diva Manager y actores (DELL)	1.126,41 €	- €	1.126,41 €	- €	- €	- €	2.252,81 €	- €
Soporte Servidores Diva Manager y actores (HPE)	1.126,41 €	- €	1.126,41 €	- €	- €	- €	2.252,81 €	- €
Servicio soporte	1.950,00 €	- €	3.900,00 €	- €	1.950,00 €	- €	7.800,00 €	- €
<b>TOTAL</b>	<b>183.242,62 €</b>		<b>140.292,62 €</b>		<b>1.950,00 €</b>		<b>325.485,23 €</b>	<b>- €</b>
					IVA		<b>68.351,90 €</b>	<b>- €</b>
					<b>TOTAL CON IVA</b>		<b>393.837,13 €</b>	<b>- €</b>

(1) Solo deben cumplimentar los cuadros destacados en amarillo

## XI. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

En virtud del artículo 202.2 de la LCSP se establecen como condiciones especiales de ejecución (en caso de subcontratación, se exigirá a todas las personas subcontratistas):

- Formación en lugar del trabajo:  
La empresa adjudicataria deberá impartir acciones de formación específica al personal asignado al contrato. Esta formación incluirá, al menos contenidos relacionados con:
  - Procedimientos operativos y protocolos internos de actuación.
  - Actualización tecnológica del equipamiento objeto del contrato.
  - Buenas prácticas en procedimientos de escalado de incidencias.

La formación tendrá una duración mínima de 5 horas al año y podrá impartirse en sesiones periódicas o integradas dentro de la ejecución diaria del servicio.

Cada 6 meses, con la factura correspondiente, deberá adjuntarse la acreditación del cumplimiento de la citada condición especial de ejecución. (Certificado de la realización de los cursos por parte del personal adscrito al contrato, durante el tiempo de ejecución del mismo y en las condiciones indicadas).

## **XII. PENALIDADES**

Para cada uno de los indicadores de nivel de servicio, se establecen las siguientes penalizaciones que RTVM se reserva el derecho de aplicar en caso de incumplimiento:

- Tiempo de respuesta: se podrá aplicar un 1% del importe facturado mensualmente por cada retraso de 10 minutos respecto al tiempo máximo de respuesta (1 hora).
- Disponibilidad: se podrá aplicar un 2% del importe facturado mensualmente por no superar el nivel mínimo exigido (99,99%)
- Documentación: se podrá aplicar un 1% del importe facturado mensualmente por incumplimiento del calendario y condiciones propuestas en este indicador.

El incumplimiento reiterado de al menos dos indicadores durante tres meses dará lugar a amonestación escrita y será causa de resolución del contrato.

Adicionalmente, se podrán imponer las siguientes penalidades:

- Por incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes para ello: 10% del precio del contrato, IVA excluido (artículo 192.1 de la LCSP).
- Por infracción de las condiciones establecidas para la subcontratación: 50 % del importe del subcontrato (artículo 215.3 de la LCSP).
- Por incumplimiento de los pagos a los subcontratistas o suministradores: 10% del precio del contrato, IVA excluido (artículo 192.1 de la LCSP).
- Por incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral: 10% del precio del contrato, IVA excluido (artículo 192.1 de la LCSP).
- Por ejecución defectuosa del contrato: 10% del precio del contrato, IVA excluido (artículo 192.1 de la LCSP).
- Por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato: 10% del precio del contrato, IVA excluido (artículo 192.1 de la LCSP).

El total de las penalidades no podrá superar el 50 % del precio del contrato (artículo 192.1 de la LCSP).

## **XIII. SUBCONTRATACIÓN**

### **Sí procede.**

Prestaciones no susceptibles de subcontratación: Soporte fabricante descrito como Nivel 3, en el PPT. Se trata de una prestación de carácter exclusivo que únicamente puede ser proporcionada por el titular de la tecnología y de los derechos de propiedad intelectual necesarios para su correcta ejecución. Su delegación en terceros comprometería la garantía, la seguridad y la integridad del servicio.

Indicación en la oferta de la parte del contrato que se pretenda subcontratar: **SÍ**.

En virtud del artículo 215.2, a) de la LCSP los licitadores deberán indicar en la oferta la parte del contrato que tengan prevista subcontratar, señalando el nombre o perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización. Éstos deben cumplir con los mismos requisitos que la empresa adjudicataria en cuanto a condiciones especiales de ejecución del contrato y solvencias.

Proceden pagos directos a subcontratistas: **NO**.

#### **XIV. FORMA DE PAGO**

La contraprestación económica del contrato y su liquidación se realizará previa presentación de la correspondiente factura a mes vencido debidamente conformada por la Dirección de Tecnología y Operaciones de RTVM, como forma mutuamente aceptada de acreditar la efectiva y correcta prestación de los servicios facturados.

El modelo de facturación responderá al siguiente esquema:

- Soporte fabricante: el adjudicatario presentará una única factura cada año, tras comunicar formalmente a RTVM la activación de los soportes con los fabricantes. En ese momento se considera realizada la entrega. El adjudicatario emitirá de acuerdo a este procedimiento dos facturas, una por cada anualidad.
- Servicio soporte: el adjudicatario emitirá a mes vencido mensualmente la factura correspondiente al servicio del soporte y mantenimiento del Nivel 2.
- Las facturas deberán detallar específicamente los costes asociados prestados que son objeto de facturación y el periodo al que corresponden. Deberán adjuntarse las acreditaciones de estar al corriente de las obligaciones tributarias (con la AEAT y con la Dirección General de Tributos de la Comunidad de Madrid), de la Seguridad Social y de la ejecución de las condiciones especiales del contrato. Semestralmente, junto con la factura deberá adjuntarse la acreditación del cumplimiento de la condición especial de ejecución del contrato relacionadas en el apartado XI.
- En tanto no se produzca la presentación de los documentos referidos en el apartado anterior, así como cualesquiera otros requeridos por RTVM, no será exigible la obligación de pago. RTVM satisfará las precipitadas facturas en el plazo máximo de treinta (30) días desde su conformidad.

#### **XV. MODIFICACIONES**

**No procede.**

#### **XVI. GARANTÍAS**

Plazo de garantía: NO procede debido a la naturaleza del contrato. La garantía queda cubierta con el cumplimiento de los niveles de servicio.

Garantía definitiva: El adjudicatario deberá constituir a disposición de RTVM una garantía definitiva cuya cuantía será igual al 5 % del importe de adjudicación, I.V.A. excluido.

Garantía adicional: NO procede. Por la naturaleza del servicio que se contrata, no aplica incluir un periodo de garantía adicional al previsto en el contrato.

Garantía provisional: NO procede.

#### **XVII. CESIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL AL CONTRATISTA**

**No procede**

#### **XVIII. PÓLIZAS DE SEGUROS**

La empresa adjudicataria deberá garantizar mediante póliza en vigor durante todo el periodo de vigencia del contrato, las responsabilidades que se deriven de la contratación de estos servicios. Para ello, el Contratista dispondrá de una póliza de Responsabilidad Civil, para garantizar la cobertura de los riesgos inherentes a los servicios que presta.

El importe mínimo será igual o superior al valor estimado del contrato (325.485,23 €) por siniestro, que deberá acreditar en la oferta mediante aportación de la Póliza correspondiente.

La acreditación de este requisito se efectuará por medio de un certificado expedido por el asegurador, en el que consten los importes y riesgos asegurados y la fecha de vencimiento del seguro, y mediante el documento de compromiso vinculante de suscripción, prórroga o renovación del seguro, en los casos en que proceda.

#### **XIX. ÓRGANO RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

El órgano gestor que presenta esta propuesta y es responsable de la ejecución del contrato es la Subdirección de Ingeniería y Documentación, dependiente funcionalmente de la Dirección de Operaciones y Tecnología de RTVM.

#### **XX. MIEMBROS DE LA MESA DE CONTRATACIÓN**

La composición de la Mesa de contratación de RTVM que asistirá al Órgano de contratación en los procedimientos y con las funciones y facultades previstas en el artículo 326 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, estará integrada por los siguientes miembros:

PRESIDENTE	Subdirector de Ingeniería y Documentación
SECRETARÍA	Las funciones de la Secretaría serán asumidas por el Vocal que sea designado entre los miembros del Departamento de Asesoría Jurídica
VOCAL TÉCNICO	Miembro del área de Mantenimiento Electrónico
VOCAL TÉCNICO	Jefe de proyectos del área de Ingeniería
VOCAL ASESORAMIENTO JURÍDICO	Letrado de la Asesoría Jurídica
VOCAL DE CONTROL	Titulado superior de la Dirección Económico-Financiera

ECONÓMICO-PRESUPUESTARIO	
--------------------------	--

## XXI. MIEMBROS SUPLENTE DE LA MESA DE CONTRATACIÓN.

Ante la imposibilidad de asistencia por incapacidad sobrevenida o cualquier tipo de causa justificada no conocida al momento de la composición de la Mesa, se designa la siguiente Mesa suplente, que podrá sustituir bien de forma total a todos los miembros o bien de forma individual a la persona designada que, por razones debidamente justificadas, no pudiera formar parte de la Mesa tras su designación inicial:

PRESIDENTE	Director de Operaciones y Tecnología
SECRETARÍA	Las funciones de la Secretaría serán asumidas por el Vocal de Asesoramiento Jurídico
VOCAL TÉCNICO	Miembro del área de Sistemas de información
VOCAL TÉCNICO	Jefe de Área de Mantenimiento Electrónico
VOCAL ASESORAMIENTO JURÍDICO	Letrada de la Asesoría Jurídica
VOCAL DE CONTROL ECONÓMICO-PRESUPUESTARIO	Responsable de Contabilidad

Cuando así lo requiera la naturaleza del contrato a adjudicar, la Mesa de Contratación podrá proponer la incorporación a la misma de cuantos asesores crean conveniente en razón de sus especiales conocimientos técnicos, solicitar la asistencia a sus sesiones de cualquier otro miembro de RTVM y pedir los informes internos o externos que considere precisos para el ejercicio de sus funciones, sin que tengan la consideración de miembros de la Mesa de Contratación, ni otra función que la de informar y asesorar en forma no vinculante a sus componentes.

Se adjuntan al presente, el Pliego de Prescripciones Técnicas y la Memoria económica justificativa.

Y para que surta los efectos oportunos, firmo en Pozuelo de Alarcón, a la fecha que figura en la/s firma/s electrónica/s.

Firmado digitalmente por DIRECTOR  
OPERACIONES Y TECNOLOGIA -  
RTVM80030 - RADIO TELEVISION MADRID.  
Fecha: 23/03/2026.

Fdo.:.....

Patron

Director del Área