



Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original.

**MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESIDAD DEL SUMINISTRO DE CUATRO PIANOS PARA EL REAL CONSERVATORIO SUPERIOR DE MÚSICA DE MADRID A ADJUDICAR MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS.**

**A/SUM-003451/2026**

I.	JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD. ....	2
II.	OBJETO Y DURACIÓN DEL CONTRATO .....	3
III.	VALOR ESTIMADO Y PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN .....	4
V.	SOLVENCIA ECONOMICA FINANCIERA Y TÉCNICA. COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS.....	5
VI.	CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN .....	6
VII.	SUBCONTRATACIÓN. ....	7
VIII.	TRAMITACIÓN, PROCEDIMIENTO Y CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:.....	7
IX.	PLAZO DE GARANTÍA DE PRODUCTOS Y GARANTÍAS EXIGIDAS EN EL CONTRATO.....	11
X.	PENALIDADES Y CAUSAS DE RESOLUCIÓN CONTRACTUAL.....	11
XI.	REVISIÓN DE PRECIOS.....	14
XII.	RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR DAÑOS Y PERJUICIOS:.....	14
XIII.	FORMA DE PAGO DEL PRECIO: .....	14

**TÍTULO: CONTRATO DE SUMINISTRO DE CUATRO PIANOS PARA EL REAL CONSERVATORIO SUPERIOR DE MÚSICA DE MADRID A ADJUDICAR MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS.**

**I. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD.**

De conformidad con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, se exponen a continuación las necesidades que se tratan de satisfacer.

El Real Conservatorio Superior de Música de Madrid (RCSMM) es el centro de titularidad de la Comunidad de Madrid que imparte las enseñanzas artísticas superiores de música de grado y posgrado, niveles 2 y 3 del Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior (MECES) establecidas por la Ley 1/2024, de 7 de junio, de 2024, por la que se regulan las enseñanzas artísticas superiores y se establece la organización y equivalencias de las enseñanzas artísticas profesionales (LEA). Los planes de estudios se han establecido por Real Decreto 631/2010, de 14 de mayo, por el que se regula el contenido básico de las enseñanzas artísticas superiores de Grado en Música establecidas en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación y, para la Comunidad de Madrid, por Decreto 36/2010, de 2 de junio, del Consejo de Gobierno, por el que se establece el Plan de Estudios para la Comunidad de Madrid, de las enseñanzas artísticas superiores de Grado en Música.

Se entienden por enseñanzas artísticas superiores las enseñanzas pertenecientes a los niveles de grado y posgrado de la educación superior del sistema educativo orientadas específicamente a la formación artística en cualquiera de sus disciplinas. Se trata de un sistema específico de formación artística de calidad que persigue garantizar la formación de los futuros profesionales de las artes y las industrias creativas con las cualificaciones necesarias para 1) la práctica de la creación y recreación de las obras de arte, 2) el estudio y desarrollo de los fundamentos científicos, pedagógicos, humanísticos, artísticos y tecnológicos aplicables a la práctica de la creación, 3) la transmisión, la interpretación, y la conservación y restauración de las obras de arte y diseño, y 4) la transferencia e intercambio de conocimientos en el campo de las artes, 5) así como de impulsar los sectores tecnológicos que, por su propia naturaleza, necesitan de las industrias creativas para su desarrollo.

Para esta adecuada preparación, el RCSMM, único conservatorio superior de titularidad de la Comunidad de Madrid y centro de referencia en España con casi 200 años, precisa disponer de pianos de la calidad adecuada a la exigencia de la educación musical superior.

Así, en la especialización de pianistas, se trata de que los alumnos del RCSMM tengan a su disposición los pianos para los que se han compuesto la mayoría de obras del repertorio clásico y contemporáneo y que son de uso habitual del pianismo profesional, con las capacidades sonoras, tímbricas, táctiles y dinámicas necesarias para el estudio y ensayo diario de un músico profesional.

Surge la necesidad de adquirir cuatro pianos de cola, para su uso por parte de los alumnos y profesores del RCSMM. Se trata de dotar al centro de instrumentos de calidad y durabilidad en el tiempo.

Estos pianos se ubicarán en las aulas del RCSMM y su uso se dedicará a las clases ordinarias, garantizándose por el profesorado y alumnado su buen mantenimiento y conservación permitiendo beneficiar a un buen número de alumnos durante muchos años, dada la durabilidad de estos instrumentos con un buen uso y conservación de los mismos.

Por las características técnicas requeridas, la necesidad se refiere a cuatro pianos de cualquiera de las marcas de primer nivel existente en el mercado de pianos de cola de conciertos, que en general, por tratarse de instrumentos de gran calidad constructiva, suelen mantener sus cualidades durante un largo periodo de tiempo y con menor necesidad de afinaciones, siendo también menos sensibles a cambios de humedad y de temperatura. La calidad que estos instrumentos ofrecen, viene dada por el hecho de que habitualmente incorporan parte de fabricación artesanal, lo cual proporciona al instrumento final unas características sonoras únicas.

Por lo anteriormente expuesto, se considera necesaria la adquisición de estos pianos: dos gran cola, uno de cola media y de aula tipo “colín”. Dada la especificidad del producto, la escasez de fabricantes que proporcionen productos adecuados a las necesidades y la íntima relación entre calidad y precios, es preciso que la adquisición de los mismos se lleve a cabo atendiendo a pluralidad de criterios donde los de carácter cualitativo deben adquirir una especial relevancia respecto al criterio precio. Asimismo se prevé la división en lotes para facilitar el acceso al mayor número posible de licitadores.

En consecuencia, de conformidad con el artículo 28 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, de 8 de noviembre (LCSP), se considera justificada la necesidad de tramitar el contrato de adquisición de los pianos citados mediante procedimiento abierto simplificado con pluralidad de criterios, teniendo en cuenta el valor estimado del contrato.

## **II. OBJETO Y DURACIÓN DEL CONTRATO**

El objeto del contrato consiste en la adquisición de cuatro pianos de cola de distintas características para su suministro al Real Conservatorio Superior de Música de Madrid con el fin de dotar al centro de instrumentos de calidad acordes a la exigencia profesional requerida a sus alumnos durante sus estudios, así como para su utilización por parte de pianistas profesionales en los conciertos que habitualmente acoge el mencionado centro, tratándose en todo caso de instrumentos presentes en todas las grandes salas de concierto del mundo.

**Plazo de ejecución:** 3 meses a contar desde el día siguiente a la formalización del contrato.

**Prórrogas:** NO

**Modificaciones previstas:** NO

**Admisión de ofertas integradoras:** NO

**Ampliación a un número mayor de unidades por la baja de adjudicación: NO**

**Contrato/lote reservado a Centro Especial de Empleo de iniciativa social: NO**

### III. VALOR ESTIMADO Y PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

#### 3.1. Valor estimado

El valor estimado total del contrato es **142.498,00 €** y para su determinación se ha tenido en cuenta la base imponible total, al no incluir el contrato prórrogas ni modificaciones.

LOTE	UNIDADES Y ARTÍCULOS	Precio Unitario	Base imponible por lote
1	X2 Piano tipo gran cola	40.815,00 €	81.630,00€
2	X1 Piano tipo media cola	37.512,00 €	37.512,00 €
3	X1 Piano de aula tipo colín	23.356,00 €	23.356,00 €

#### 3.2. Presupuesto base de licitación.

El presupuesto base de licitación del contrato asciende a **172.422,58 €** de los que **142.5498,00 €** a la base imponible, y **29.924,58 €** al IVA del 21%.

Lote nº	Artículos	Unidades	Base imponible	IVA 21%	Presupuesto base de licitación
1	Piano gran cola	2	81.630,00€	17.142,30 €	98.772,30 €
2	Piano media cola	1	37.512,00€	7.877,52 €	45.389,52 €
3	Piano de aula tipo colín	1	23.356,00€	4.904,76 €	28.260,76 €
<b>TOTAL</b>		<b>4</b>	<b>142.498,00€</b>	<b>29.924,58 €</b>	<b>172.422,58 €</b>

PROGRAMA DE GASTO	PARTIDA ECONÓMICA	TIPO DE PRESUPUESTO
321P	62804	Cuantía máxima determinada.

ANUALIDADES	IMPORTE (con IVA)
2026	172.422, 58€

#### IV. REVISIÓN DE PRECIOS. No procede

#### V. SOLVENCIA ECONOMICA FINANCIERA Y TÉCNICA. COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS PERSONALES Y/O MATERIALES. Forma de acreditación de la solvencia y criterios de selección:

- Medios de acreditación de la solvencia económica y financiera:

Artículo 74.1 de la LCSP:

*Para celebrar contratos con el sector público los empresarios deberán acreditar estar en posesión de las condiciones mínimas de solvencia económica y financiera y profesional o técnica que se determinen por el órgano de contratación. Este requisito será sustituido por el de la clasificación, cuando esta sea exigible conforme a lo dispuesto en esta Ley*

Artículo 87.1.a de la LCSP:

- a) *Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente. El volumen de negocios mínimo anual exigido no excederá de una vez y media el valor estimado del contrato, excepto en casos debidamente justificados como los relacionados con los riesgos especiales vinculados a la naturaleza de las obras, los servicios o los suministros [...].*

De conformidad con el Artículo 87.3 de la LCSP, se exige como solvencia económica y financiera acreditar un volumen de negocios equivalente a **una vez y media el valor estimado** del contrato. En el caso del presente contrato y atendiendo a la división en lotes:

LOTE Nº	VALOR ESTIMADO (€)	SOLVENCIA MÍNIMA EXIGIDA (1,5 X VE)
1	81.630,00 €	122.445,00 €
2	37.512,00 €	56.268,00 €
3	23.356,00 €	35.034,00 €

En caso de que un licitador presente oferta a varios lotes, deberá acreditar un volumen de negocios igual o superior a la suma de los importes exigidos para los lotes a los que concurra.

La solvencia se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, referidas al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles (ejercicios correspondientes a los años 2022, 2023, 2024, y, en caso de disponer de ellos, 2025) si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales debidamente legalizados por el Registro Mercantil.

- Medios de acreditación de la solvencia técnica: Artículo 89.1 a) de la LCSP:

- a) *Una relación de los principales suministros realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de como máximo, los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos; cuando sea necesario para garantizar un nivel adecuado de competencia, los poderes adjudicadores podrán indicar que se tendrán en cuenta las pruebas de los suministros pertinentes efectuados más de tres años antes. Cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación, los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso*

*estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.*

A tenor de lo dispuesto en el artículo 89.3 de la LCSP, la **acreditación** de la solvencia técnica se efectuará mediante la relación de los principales suministros efectuados en los tres últimos años, de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, cuyo **importe anual** acumulado **mínimo será del 70 por ciento del valor estimado del contrato**. En el caso de este contrato y atendiendo a la división en lotes, la solvencia mínima exigida será la siguiente:

LOTE Nº	BASE IMPONIBLE (€)	70% DEL VALOR ESTIMADO (€)
<b>1</b>	81.630,00 €	57.141,00 €
<b>2</b>	37.512,00 €	26.258,40 €
<b>3</b>	23.356,00 €	16.349,20 €

En caso de licitar a varios lotes, la solvencia técnica deberá acreditarse de forma proporcional y acumulada respecto de los lotes a los que se presente oferta. Se exige que el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70 % del valor estimado del lote, conforme a lo previsto en el artículo 89.1.a) LCSP.

En el caso **de empresas de nueva creación**, entendiéndose por tal aquellas que tengan una antigüedad inferior a cinco años, según dispone el Artículo 89.1 h) de la LCSP, cuando no puedan acreditar su solvencia mediante el criterio recogido en el párrafo anterior, deberán acreditar el cumplimiento de solvencia técnica/profesional de conformidad con lo **dispuesto en el artículo 89.1 f)**:

*“f) Certificados expedidos por los institutos o servicios oficiales encargados del control de calidad, de competencia reconocida, que acrediten la conformidad de productos perfectamente detallada mediante referencias a determinadas especificaciones o normas Técnicas”.*

**Criterios de selección para empresas de nueva creación que no puedan acreditar su solvencia técnica mediante el criterio anterior:**

Los licitadores deberán estar en disposición de certificados de calidad, al menos el ISO 9001:2015 o equivalente para los sistemas generales de gestión de calidad organizacional (SGC o QMS del inglés Quality Management System) incluida la gestión de proveedores, que garanticen los procesos, procedimientos y prácticas consideradas como las mejores al momento, para ejecutar dicha actividad con los mayores criterios de eficiencia y minuciosidad en favor de sus usuarios y clientes.

**Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales: NO.**

**Justificación de los criterios de solvencia:** se incluyen los criterios de solvencia mencionados para garantizar la correcta ejecución del contrato, dadas las exigencias de calidad del objeto del contrato.

**VI. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN**

En aplicación del artículo 202 de la LCSP, se establece como condición especial, de carácter social que, al menos, uno de los puestos de trabajo de la empresa adjudicataria del contrato, esté ocupado por personal incluido en alguno de los siguientes supuestos:

- Personas paradas de larga duración (desempleado inscrito en el Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE) por periodo superior a 12 meses, sin que haya conseguido empleo en ese tiempo).

- Ser mujer.
- Ser joven (menor de 30 años)

El responsable del contrato podrá requerir al adjudicatario, a efectos de comprobar el cumplimiento de las condiciones del contrato, la documentación justificativa de la contratación de personal en estos colectivos (contratos, justificantes de pago en Seguridad social, etc.).

## VII. SUBCONTRATACIÓN.

Se admite la subcontratación del transporte y traslado de los productos objeto del contrato, lo cual está justificado al tratarse de una práctica habitual del sector.

## VIII. TRAMITACIÓN, PROCEDIMIENTO Y CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:

**Tramitación:** Ordinaria.

**Procedimiento:** Abierto.

**Justificación del procedimiento:** Según dispone el artículo 159 de la LCSP, se utiliza el procedimiento abierto, para lograr la mayor concurrencia posible de licitadores y, por tanto, la capacidad de elección de la Administración, en salvaguardia del interés público.

**Criterios de adjudicación:** pluralidad de criterios.

Tres criterios:

- Criterio objetivo: precio (cuantitativo): 55%
- Criterio objetivo: ampliación del plazo de garantía (cualitativo; evaluable mediante fórmula automática): 5%
- Criterio subjetivo: evaluación técnica (evaluable mediante juicio de valor): 40%

### Como criterios objetivos:

- **Criterio precio (55%):** expresado mediante el porcentaje de descuento, con dos decimales, sobre el precio base. Las proposiciones que incluyan más de dos decimales serán truncadas a dos decimales.
- **Criterio de ampliación del plazo de garantía (5%):** evaluable mediante fórmula automática, en base al compromiso por parte del licitador del aumento del plazo de garantía con respecto al mínimo exigido en el pliego de prescripciones técnicas.

### Como criterios subjetivos:

- **Criterio de evaluación técnica (40%):** evaluable mediante juicio de valor.

### Criterios y ponderación:

#### Criterios objetivos de adjudicación del contrato (60%):

**Criterio precio..... hasta 55 puntos**

Puntuación = (Precio de licitación - Oferta que se valora / Mejor oferta) \* 55

La oferta que iguale el precio de licitación puntúa 0.

**Criterio evaluable mediante fórmula automática: ampliación del plazo de garantía..... hasta 5 puntos**

Se otorgarán 5 puntos extra al licitador que oferte 2 años de garantía por encima del mínimo exigido en los pliegos (3 años), sumando en consecuencia, un total de 5 años de garantía.

**Criterios subjetivos de adjudicación del contrato (40%):**

**Criterio evaluable mediante juicio de valor: evaluación técnica ..... hasta 40 puntos**

Dicha evaluación técnica se plasmará en un **informe** en el que se valoren las características del instrumento a suministrar (funcionales, ergonómicas, resistencia, durabilidad, etc.). El informe será realizado por un equipo especializado en enseñanza musical, formado por personal del centro al que se destinarán los instrumentos, cuyos miembros serán elegidos por este.

Se analizará cada piano de los presentados por los licitadores. Para la valoración de las características técnicas del piano ofertado, el licitador habilitará la realización de una prueba en sus dependencias **en el plazo de 10 días hábiles** desde el día siguiente a la notificación, una vez se revise que la oferta cumple con todos los requisitos previstos en los pliegos. La prueba tendrá lugar dentro del territorio de la Comunidad de Madrid. Para ello, el licitador deberá acompañar a la oferta técnica el modelo de declaración responsable de realización de prueba del **Anexo IV**.

El período de tiempo para que el centro **emita su informe será de 10 días hábiles** desde el día en que se prueben los pianos ofertados por el licitador. Solo se admitirán pianos que se ajusten a los requisitos mínimos exigidos en los pliegos.

Los criterios de valoración son los siguientes:

- **Calidad de la mecánica del piano (hasta 15 puntos)**

Se valorarán los siguientes aspectos:

- Precisión del sistema de escape y doble escape.
- Alineación de apagadores tras percusión.
- Equilibrio en la distribución del peso del teclado.
- Control y gradación de pedales.
- Ausencia de ruidos por acciones de los diferentes mecanismos.
- Estado de las escopladuras.

- **Calidad de la sonoridad del piano (hasta 15 puntos)**

Se valorarán los siguientes aspectos:

- Timbre ofrecido por pedal una corda.
- Proyección del sonido.
- Duración del mismo tras el ataque y estabilidad de la afinación.
- Homogeneidad del sonido en todo el registro.
- Los márgenes dinámicos y expresivos.
- Riqueza de armónicos en todos los registros.
- Adecuación de la sonoridad del instrumento a las particularidades de la sala.

- **Calidad de los materiales de elaboración (hasta 10 puntos)**



Se valorarán los siguientes aspectos:

- Las materias primas empleadas.
- Adherencia y tacto del teclado.

En la oferta técnica realizada con arreglo a estos criterios de adjudicación se incluirá una Memoria Técnica Profesional, que contenga:

- La documentación técnica donde se describa de forma detallada todas las características técnicas anteriormente citadas, incluyendo su composición, características físicas y técnicas, recomendaciones, modos de uso y otros datos relevantes. Todos estos documentos, así como los folletos e instrucciones deberán estar en castellano o en su defecto en inglés.
- El detalle de los accesorios y servicios requeridos. Esta Memoria podrá incluir la especificación de los medios de transporte para el traslado del piano, garantías, catálogos, dibujos, folletos, fotografías o vídeos del piano o los accesorios que se ofrezcan.

**Justificación de los criterios de adjudicación:** se justifica la utilización de estos criterios al ser adecuados y proporcionales con el objeto del contrato.

**Se exige garantía provisional:** no se exige

**Admisibilidad de variantes:** NO.

**Se considerarán, salvo justificación, anormales o desproporcionadas** las ofertas que se encuentren en los siguientes supuestos:

1. Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.
2. Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.
3. Cuando concurren tres licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media. En cualquier caso, se considerará desproporcionada la baja superior a 25 unidades porcentuales.
4. Cuando concurren cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.

A efectos de considerar una oferta anormal o desproporcionada respecto de las proposiciones presentadas por distintas empresas pertenecientes a un mismo grupo, lo establecido en el artículo 86.1 del RGLCAP se aplicará a las empresas de un mismo grupo que concurren separadamente a la licitación ya sea de forma individual o formando parte de una unión temporal de empresarias y/o empresarios.

#### **Documentación a presentar en la licitación:**

Las proposiciones se presentarán redactadas en lengua castellana o traducidas oficialmente a esta lengua, y constarán **DOS (2) SOBRES**:

- SOBRE Nº1: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y TÉCNICA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR.

- SOBRE Nº2: OFERTA ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN TÉCNICA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN VALORABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS.

El detalle del contenido de cada sobre se detalla a continuación. **Se advierte que la inclusión de los documentos del sobre Nº2, relativo a la oferta económica y documentación técnica relativa a los criterios de adjudicación valorables de forma automática por aplicación de fórmulas en el sobre Nº1, será CAUSA DE EXCLUSIÓN de los licitadores.**

Los licitadores **deberán indicar la documentación o información aportada a la licitación que tenga carácter confidencial**, por afectar a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de la oferta, y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en este procedimiento de licitación o en otros posteriores. El carácter confidencial no podrá extenderse a todo el contenido de la proposición, ni a las partes esenciales de la oferta, pudiendo afectar únicamente a los documentos que tengan una difusión restringida y, en ningún caso, a documentos que sean públicamente accesibles.

#### **DETALLE DEL CONTENIDO DE CADA SOBRE:**

##### **a). SOBRE Nº 1. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y TÉCNICA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDA DE UN JUICIO DE VALOR.**

Incluirá preceptivamente los siguientes documentos:

- 1.- Declaración responsable sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al modelo que figura como **anexo II** al presente pliego.
- 2.- Uniones temporales de empresarios.

Para que en la fase previa a la adjudicación sea eficaz la unión temporal frente a la Administración deberán presentar, todos y cada uno de los empresarios, los documentos exigidos en la presente cláusula, además de un escrito de compromiso solidario en el que se indicarán: los nombres y circunstancias de los que la constituyan; la participación de cada uno de ellos; la asunción del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios y la designación de un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

Respecto a la determinación de la solvencia económica y financiera y técnica de la unión temporal y a sus efectos, se acumularán las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma.

En el supuesto de que el contrato se adjudicase a una unión temporal de empresarios, ésta acreditará su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión antes de la formalización del contrato. La duración de la unión será coincidente con la del contrato, hasta su extinción.

- 3.- Subasta electrónica.

En caso de celebración de subasta electrónica, los licitadores deben indicar una dirección de correo electrónico donde enviar la invitación a participar y los datos de una persona de contacto, a la cual se asignará una clave que le permitirá acceder a la Plataforma de Subastas Electrónicas.

- 4.- Documentación técnica.

Se incluirá la documentación relativa a los criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio

de valor, indicados en el apartado 8 de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP). Asimismo, se incluirá la documentación acreditativa del marcado CE del apartado 9 de la cláusula 1 del PCAP.

**b). SOBRE Nº 2. OFERTA ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN TÉCNICA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN VALORABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS.**

Incluirá preceptivamente los siguientes documentos:

- 1.- Proposición económica.

Se presentará redactada conforme a lo indicado en el número 1 del supuesto de presentación de un único sobre, según el modelo fijado en el anexo I.1 al presente pliego.

- 2.- Documentación técnica.

Se incluirá la documentación técnica que se exija, en su caso, en el apartado 9 de la cláusula 1, en orden a la aplicación de los criterios objetivos de adjudicación del contrato valorables de forma automática por aplicación de fórmulas, especificados en el apartado 8 de la citada cláusula, así como toda aquella que, con carácter general, el licitador estime conveniente aportar.

**IX. PLAZO DE GARANTÍA DE PRODUCTOS Y GARANTÍAS EXIGIDAS EN EL CONTRATO**

- Garantía de los productos: 3 años.
- Garantía provisional: no se exige, al no existir riesgo de retirada de ofertas.
- Garantía definitiva: 5 por 100 del precio final ofertado por los licitadores, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido

**X. PENALIDADES Y CAUSAS DE RESOLUCIÓN CONTRACTUAL**

**10.1. Penalidades:**

Cuando el contratista por causas imputables al mismo, hubiere incumplido la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato, ya sea por ejecución defectuosa del contrato, demora en la ejecución o por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato, la Administración podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por la imposición de penalidades que, para tales supuestos, se determinen.

Las penalidades previstas se impondrán por acuerdo del órgano de contratación, adoptado a propuesta del responsable del contrato, y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de los mencionados pagos.

El importe de las penalidades no excluye la indemnización a que pudiese tener derecho la Administración por daños y perjuicios originados por los incumplimientos del contratista.

- **Tipos de penalidades:**

- a) **Penalidades por incumplimiento del plazo de ejecución del suministro**, de conformidad con el este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al

cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato, IVA excluido, según lo dispuesto en el artículo 193 LCSP.

El importe de la penalidad a que dé lugar el incumplimiento por demora, se descontará sobre la factura correspondiente, IVA excluido.

#### **b) Penalidades por ejecución defectuosa:**

Las penalidades serán proporcionales a la gravedad del incumplimiento o cumplimiento defectuoso previsto en los pliegos, graduándose en atención a la posible intencionalidad dolosa, la negligencia, la trascendencia de los hechos, la consiguiente adopción de medidas tendentes a su no repetición, así como al hecho de haber procedido a la reparación de los daños de toda índole que haya podido causar.

En base a estos criterios las penalidades por cumplimientos defectuosos del contrato se clasificarán en:

#### **Incumplimientos de obligaciones calificados leves:**

- No comunicar al responsable del contrato cualquier variación en las fechas y horarios de entrega pactados con una antelación mínima de dos días hábiles.

#### **Incumplimientos de obligaciones calificados graves:**

- En caso de detectarse defectos en los bienes a suministrar, conforme a lo reflejado en el acta de recepción, no atender al requerimiento de subsanación de defectos observados o nuevo suministro, que indique el responsable del contrato.
- Falta de control de calidad del suministro por el contratista en los términos exigidos en el PPT.
- El incumplimiento de las obligaciones laborales o sociales en relación con sus trabajadores, recogidas en el PCAP.
- El incumplimiento por el contratista de las condiciones de seguridad y salud, así como de prevención de riesgos laborales, en especial la falta de seguimiento de la actividad preventiva por parte de la empresa.
- El incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución establecidas en el PCAP.
- Reiteración de tres incumplimientos contemplados como leves en el apartado anterior.

#### **Incumplimientos de obligaciones calificados muy graves:**

- Reiteración de dos incumplimientos contemplados como graves en el apartado anterior.

#### **Cuantía de penalidades por cumplimiento defectuoso y deducción de las mismas:**

Las penalidades aplicables para los supuestos antes indicados serán las siguientes:

- Por incumplimientos leves: deducción del 2,5% del importe de adjudicación del suministro, IVA incluido, a descontar sobre el total del importe de facturación (base imponible + IVA).
- Por incumplimientos graves: deducción del 4% del importe de adjudicación del suministro, IVA incluido, a descontar sobre el total del importe de facturación (base imponible + IVA).
- Por incumplimientos muy graves: deducción del 8% del importe de adjudicación del suministro, IVA incluido, a descontar sobre el total del importe de facturación (base imponible + IVA).

### Procedimiento de imposición de penalidades:

De conformidad con el artículo 194 de la LCSP, las penalidades se impondrán por acuerdo del órgano de contratación, adoptado a propuesta del responsable del contrato, que será inmediatamente ejecutivo, y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía que se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de los mencionados pagos.

En este sentido, la iniciación del expediente acordada por el órgano de contratación, realizada a propuesta del responsable del contrato, expresará el hecho o hechos imputados, su calificación y evaluación económica. Dicha **orden de inicio de imposición de penalidades** notificándose dicha incoación a la entidad adjudicataria, a la cual se le concederán 10 días hábiles para que alegue lo que considere conveniente y presente los documentos, justificantes y pruebas que estime oportunos. Dicha orden de imposición de penalidades también le será notificada a avalista o empresa aseguradora, en caso de haber constituido garantía en aval o seguro de caución, concediéndole 10 días hábiles para que alegue lo que considere conveniente y presente los documentos, justificantes y pruebas que estime oportunos.

Presentadas las alegaciones, o transcurrido el plazo establecido al efecto, el órgano de contratación, previa realización de los actos de instrucción que considere necesarios, formulará, si así lo estima, una **orden de imposición de penalidades**, que notificará a la entidad adjudicataria y será inmediatamente ejecutiva, sin perjuicio de los recursos administrativos que quepan contra la misma.

El órgano de contratación detraerá el importe correspondiente a las penalidades impuestas de la cuantía de los pagos a abonar a la entidad adjudicataria, de conformidad con lo indicado en el presente Pliego, y subsidiariamente, de la garantía definitiva del contrato.

En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estándolo la misma no cubriera los daños causados a la Administración, esta exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios. En todo caso, la imposición de penalidades no eximirá al contratista de la obligación que legalmente le incumbe en cuanto a la reparación de los defectos.

#### c) Penalidades por incumplimiento de las condiciones de subcontratación:

El importe de la penalidad será hasta el 25% de la parte subcontratada, según el artículo 215.3.a) de la LCSP.

**Justificación:** dada la naturaleza coercitiva –y no sancionadora- de las penalidades en los contratos administrativos, se justifica la inclusión de las penalidades referidas en este apartado para asegurar el cumplimiento de las obligaciones contractuales durante el plazo de ejecución del contrato.

### 10.2. Causas de resolución del contrato.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en los artículos 211 de la LCSP y 110 del RGLCAP, y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 213 y 313 de la LCSP.

El incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución que se configuran como esenciales, será considerado como causa de resolución del contrato.

**Procedimiento de resolución:** La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida por el artículo 109 del RGLCAP.

**Indemnización por daños y perjuicios:** En los casos de resolución por incumplimiento culpable del contratista, éste deberá indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados. La indemnización

se hará efectiva sobre la garantía, sin perjuicio de la subsistencia de la responsabilidad del contratista en lo que se refiere al importe que exceda del de la garantía incautada.

#### **XI. REVISIÓN DE PRECIOS.**

No procede.

#### **XII. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR DAÑOS Y PERJUICIOS:**

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios directos o indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el artículo 196 de la LCSP.

Igualmente, el contratista será responsable de la calidad técnica de las prestaciones objeto del contrato, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros por errores u omisiones o métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o que estándolo la misma no cubriera los daños causados a la Administración, ésta exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios, conforme a lo establecido en el 194.1 de la LCSP.

#### **XIII. FORMA DE PAGO DEL PRECIO:**

Pago por cada uno de los pianos, una vez se emita certificado de conformidad por parte del centro destinatario de cada piano.

Las facturas deberán contener necesariamente información adicional relativa a las unidades administrativas implicadas en la tramitación del procedimiento de pago, en concreto:

OFICINA CONTABLE	A13029032 (Intervención General de la Comunidad de Madrid)
ORGANO GESTOR	A13002908 (Comunidad de Madrid)
UNIDAD TRAMITADORA	GE0016369 (UGEP Gestión de infraestructuras Educativas)

Las facturas se presentarán mediante el sistema de factura electrónica FACE: <https://face.gob.es/es>

Asimismo, en las facturas deberá figurar la referencia y el título de contrato, así como al centro profesional de música al que se refiere el suministro (RCSMM).

Madrid, a la fecha de la firma

**EL DIRECTOR GENERAL DE ENSEÑANZAS ARTÍSTICAS**

Firmado digitalmente por: MIGUEL OLITE LUMBRERAS - \*\*\*7624\*\*  
Fecha: 2026.01.30 09:41

D. Miguel Olite Lumbreras