



ACH AM. 26.0032

## **MEMORIA TÉCNICA DEL ENCARGO “SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO PARA LA ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS SOBRE LOS VERTIDOS LÍQUIDOS INDUSTRIALES AL SISTEMA INTEGRAL DE SANEAMIENTO Y CALIDAD DE LAS AGUAS”.**

### **1.- OBJETO**

La Ley 10/1993, de 16 de noviembre, sobre Vertidos Líquidos Industriales al Sistema Integral de Saneamiento que tiene como objeto regular los vertidos líquidos industriales al sistema de colectores con el fin de proteger las instalaciones de saneamiento, los recursos hídricos y por tanto el medio ambiente y la salud de las personas, establece en su artículo 10 que las Autorizaciones de Vertidos que otorgan los correspondientes Ayuntamientos deben contar con un informe preceptivo y vinculante de la Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior.

Este informe de la Consejería debe contener un pronunciamiento sobre los vertidos característicos de la actividad industrial en función de las materias primas y procesos que se desarrollen, la existencia de sistemas de pretratamiento de los vertidos, las características de puntos de evacuación, los autocontroles a implantar por parte de la empresa, la forma de actuar frente a un vertido accidental, así como la estación depuradora de aguas residuales que finalmente recibirá el vertido.

Por otra parte, la Comunidad de Madrid tiene atribuida la determinación del denominado coeficiente K regulado en el Decreto 154/1997, de 13 de noviembre, sobre normas complementarias para la valoración de la contaminación y aplicación de tarifas por depuración de aguas residuales (en adelante Decreto 154/1997). Este coeficiente K, que es representativo de la contaminación de un vertido, se utiliza para ponderar el término variable de la fórmula tarifaria que se aplica a los vertidos industriales como resarcimiento del mayor coste del servicio de depuración que generan estas actividades cuando realizan sus vertidos a la red integral de saneamiento.

Para la realización de estos informes referentes a las características de los vertidos industriales, se requiere la concurrencia de técnicos con la capacidad suficiente para conocer los procesos y actividades industriales y las características de las aguas residuales que los mismos generan.

Constituye el objeto del presente documento, precisar las condiciones técnicas y económicas que, en unión de la Resolución de 24 de abril de 2025, de la Subsecretaría del Ministerio de Hacienda, por la que se publica el Acuerdo de la Comisión para la determinación de tarifas de Tragsa por el que se aprueban las tarifas 2025 aplicables a las actuaciones a realizar por Tragsa y Tragsatec para aquellas entidades respecto de las cuales tenga la consideración de medio propio personificado y servicio técnico en los términos previstos en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y se revisan los coeficientes para la actualización de los precios simples en actuaciones no sujetas a impuestos (BOE nº 103, de 29 de abril de 2025); se deberán seguir en la ejecución del encargo denominado **“SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO PARA LA ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS SOBRE LOS VERTIDOS LÍQUIDOS INDUSTRIALES AL SISTEMA INTEGRAL DE SANEAMIENTO Y CALIDAD DE LAS AGUAS”.**

## 2.- OBJETO DE LOS TRABAJOS

El objeto del presente encargo es el apoyo técnico a la Dirección General de Transición Energética y Economía Circular de la Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior, por parte de Tragsatec, para la elaboración de informes relativos a los vertidos líquidos industriales al Sistema Integral de Saneamiento, el seguimiento de las localizaciones hídricas, con el objetivo de mantener su información actualizada y verificar que las instalaciones dispongan de la correspondiente Autorización de Vertido emitida por los Ayuntamientos competentes.

Estos trabajos tienen por finalidad proporcionar asistencia técnico-documental a la Dirección General de Transición Energética y Economía Circular en la evaluación, control y seguimiento de los vertidos procedentes de actividades industriales, garantizando su adecuación al régimen jurídico establecido en la Ley 10/1993 y en el Decreto 154/1997, como apoyo técnico debido al aumento de la carga de trabajo en el Área.

No existen antecedentes de órdenes de encargo en el Área en los últimos cinco años.

Todos los trabajos se desarrollarán conforme a los principios de rigurosidad técnica, objetividad y trazabilidad, asegurando la adecuada fundamentación de los informes y su alineación con la normativa sectorial vigente.

Las características de las funciones y los trabajos que van a ser realizadas por la empresa pública Tragsatec, en virtud del encargo para acometer las actividades necesarias para llevar a cabo los **“SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO PARA LA ELABORACIÓN DE INFORMES SOBRE LOS VERTIDOS LÍQUIDOS INDUSTRIALES AL SISTEMA INTEGRAL DE SANEAMIENTO”**, se detallan a continuación:

Los trabajos a realizar consistirán en el estudio de la documentación que se encuentra en el correspondiente expediente electrónico guardado en gestor electrónico y de las solicitudes de informe vinculante según se establece en el artículo 10 de la Ley 10/1993. Tras esta primera revisión y la consulta de las Bases de Datos y gestor electrónico establecidos al efecto, en caso de considerarse necesario, se realizará una propuesta de solicitud de documentación complementaria tanto al Ayuntamiento como a la actividad industrial correspondiente. Tras la valoración de la propuesta por el personal funcionario del Área, dichos funcionarios elaborarán un informe interno que firmarán conjuntamente con el Jefe del Área, a partir del cual se podrá notificar la petición de documentación complementaria a los interesados en este procedimiento. Así mismo, el personal de Tragsatec preparará las propuestas de solicitudes de los informes necesarios a otros órganos de la Administración y Entes Gestores de Saneamiento, que deberán ser revisadas y gestionadas por el personal funcionario. Una vez que se disponga de toda la documentación se elaborará un informe previo sobre las condiciones de la autorización de vertido en el que se tendrá en consideración, de forma general, los siguientes aspectos:

- Características de la actividad industrial.
- Condiciones de vertido. Vertido característico.
- Sistemas de corrección de vertidos.
- Plan de actuación de implantación de instalaciones.
- Sistema de autocontrol y contenido de los autocontroles.
- Actuaciones en caso de vertidos accidentales.

Este informe previo servirá de base al informe preceptivo y vinculante que la Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior remita para dar respuesta a la solicitud de los Ayuntamientos en los que radiquen las actividades a informar.

En relación con la asignación del coeficiente K, regulado en el Decreto 154/1997, la empresa pública Tragsatec realizará una valoración de la documentación a utilizar, propondrá la petición de información complementaria y redactará una propuesta de informe que permita la emisión de la correspondiente resolución de asignación del coeficiente K a las actividades industriales que tuviesen tarifa industrial o bien el cambio de tarifa cuando corresponda. Estas propuestas deberán ser validadas por el personal funcionario del Área, que será quien gestione el expediente administrativo correspondiente.

Del mismo modo, el personal de la asistencia técnica procederá a la revisión de los ficheros facilitados por Canal de Isabel II y Aguas de Alcalá, que incluyen los contratos de abastecimiento de agua asociados a cada instalación y a cada ejercicio. Este análisis permitirá identificar aquellas empresas u organismos que superen un consumo anual de 22.000 m<sup>3</sup>, así como aquellas con consumos superiores a 3.500 m<sup>3</sup>/año cuya actividad económica figure en el Anexo 3 de la Ley 10/1993.

El personal de la asistencia técnica tendrá acceso en modo consulta al gestor electrónico de expedientes de la Dirección General de Transición Energética y Economía Circular. En ningún caso podrá llevar a cabo actuaciones de gestión sobre dichos expedientes, ya que estas tareas son competencia exclusiva del personal funcionario del Área de Calidad Hídrica.

Los documentos que se produzcan por la asistencia técnica se presentarán en soporte digital, a través de una plataforma de intercambio de ficheros (SharePoint) que se defina en su momento con Madrid Digital.

Teniendo en cuenta la naturaleza de los trabajos, deberá ser realizado por dos técnicos especialistas, de grado superior (ciencias o ingeniería), según se especifica en el apartado correspondiente a los medios necesarios.

### **3. LUGAR DE REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS**

Los trabajos objeto de la presente memoria se realizarán con los medios y en las dependencias de Tragsatec, no utilizándose medios materiales de la Comunidad de Madrid.

Para el desarrollo de los trabajos Tragsatec deberá disponer del soporte informático necesario que permita la consulta de la información disponible en el Área de Calidad Hídrica (gestor electrónico, bases de datos específicas, plataforma de intercambio de ficheros).

Las características de los equipos informáticos para acceder en modo consulta al gestor electrónico y al espacio de intercambio de ficheros son las siguientes:

- Sistema operativo Windows 10 o superior.
- Navegador Internet Edge.
- Versión Java (TM) 1.8.162 o superior.
- Microsoft Office Standard 2016.

#### 4. MEDIOS NECESARIOS

Para el desarrollo de los trabajos descritos, Tragsatec, dispondrá durante DOCE MESES, desde el inicio de los trabajos, de un equipo compuesto por:

- Un/a Coordinador/a de Asistencia Técnica (consultor/a senior especialista), titulado/a superior o Máster con más de 10 años en coordinación de equipos, que actuará como Jefe/a de Proyecto.
- Dos Licenciados/as (en ciencias experimentales, medio ambiente, biología, química, etc.) o ingenieros/as para el cometido de los trabajos a desarrollar, con experiencia mínima de tres años en actividades medioambientales, de calidad y depuración de aguas residuales urbanas e industriales.
- El número de horas de trabajo calculado como necesario para el encargo a realizar, y los medios técnicos a utilizar (ordenadores) será el siguiente:
  - 166 horas de Jefe/a de Proyecto.
  - 3.316 horas de dos licenciados/as en ciencias o ingenieros/as.
  - 3.482 horas de ordenador (se incluyen las horas de ordenador de Jefe/a de Proyecto para la realización de coordinación, trabajo técnico y para las reuniones telemáticas).

La justificación de las horas de trabajo se realiza en el Anexo I “Desglose del presupuesto”.

- En ningún caso existirá vinculación laboral de cualquier tipo entre el personal asignado al trabajo por la empresa Tragsatec y la Comunidad de Madrid (Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior).

#### 5. DIRECCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL ENCARGO

D. Alberto Matarraz Ramos, Técnico de Apoyo del Área de Calidad Hídrica, de la Subdirección General de Residuos y Calidad Hídrica, de la Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior, será el Director del encargo, que desempeñará las funciones de coordinación y establecimiento de las líneas generales de actuación de la empresa pública, con el fin de asegurar la correcta realización de los trabajos. Igualmente tendrá las funciones de expedir las certificaciones de abono y demás tramitación de carácter administrativo.

Por parte de Tragsatec, el/la Jefe/a de Proyecto actuará como interlocutor con el Director del encargo para cualquier cuestión derivada del desarrollo de los trabajos.

Cualquier sustitución del personal adscrito al encargo, será informada con la suficiente antelación al Director del encargo. La nueva persona que sustituya debe cumplir con las características reseñadas en el apartado 4 del encargo.

## 6. FORMA DE ABONO

El abono de los trabajos se realizará mediante certificaciones mensuales expedidas por el Director del encargo.

Las certificaciones se realizarán a origen, aplicando a las unidades realizadas (horas de trabajo técnico) en el período al que se corresponde la certificación, el precio unitario aprobado, los gastos indirectos y generales, de acuerdo con la Resolución de 24 de abril de 2025 de la Subsecretaría del Ministerio de Hacienda, por la que se publica el Acuerdo de la Comisión para la determinación de tarifas de Tragsa, por el que se aprueban las Tarifas 2025 aplicables a las actuaciones a realizar por Tragsa y Tragsatec para aquellas entidades respecto de las cuales tenga la consideración de medio propio personificado y servicio técnico en los términos previstos en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y se revisan los coeficientes para la actualización de los precios simples en actuaciones no sujetas a impuestos

## 7. PLAZO DE EJECUCIÓN, PRÓRROGA Y RECEPCIÓN

El plazo de ejecución del encargo será de DOCE MESES (12 meses), comenzando el 1 de abril de 2026 o el día siguiente a la recepción del encargo por el ente destinatario de este, en caso de que se produjera con posterioridad.

El encargo podría estar sujeto a modificación siempre que esté justificada, motivada y no altere la naturaleza del encargo.

Se podrá prorrogar el plazo de ejecución, por un máximo de cuatro años más, siempre que la prórroga sea aprobada antes de la finalización del encargo.

Se constatará el cumplimiento de la prestación encargada mediante Certificado de conformidad emitido por el Director del Encargo.

## 8. TITULARIDAD DE LOS TRABAJOS

Los informes, estudios y documentos elaborados por Tragsatec, como consecuencia de la ejecución del presente encargo serán propiedad de la Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior, de la Comunidad de Madrid, que podrá utilizarlos para los fines administrativos que le son propios o reproducirlos, sin que Tragsatec pueda oponerse alegando derechos de autor o cualquier otro.

## 9. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Las partes se comprometen a cumplir las previsiones contenidas en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, así como en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y cualquier otra normativa que pueda sustituir, modificar o complementar a la mencionada en materia de protección de datos de carácter personal durante la vigencia del presente encargo.

Las obligaciones en materia de protección de dichos datos tendrán validez durante la vigencia del presente encargo y una vez terminado este.

En particular, las partes se comprometen a respetar el deber de confidencialidad, y las limitaciones en su caso marcadas por la normativa de aplicación, sobre cualquier información a la que se tenga acceso en la realización de actividades objeto de este encargo, salvo aquella información que deba ser pública según lo establecido en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y la Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid.

El tratamiento de los datos del presente acuerdo queda sometido a la normativa anteriormente citada, así como a la vigente en cada momento, en los términos dispuestos en el Anexo II del presente encargo.

## 10. PRESUPUESTO

El presupuesto máximo para este encargo será de **CIENTO CATORCE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES EUROS CON CUARENTA Y TRES CÉNTIMOS (114.883,43.-€)** que serán abonados con cargo a la partida 22706 del Programa 456N, del presupuesto de gastos, con el desglose presupuestario por anualidades reflejado en el Anexo de la presente Memoria.

Madrid, a fecha de firma

EL JEFE DE ÁREA DE CALIDAD HÍDRICA

Firmado digitalmente por: RODRÍGUEZ SÁNCHEZ ENRIQUE  
Fecha: 2026.02.13 14:11

Vº.Bº. LA SUBDIRECTORA GENERAL  
DE RESIDUOS Y CALIDAD HÍDRICA

Firmado digitalmente por: BARRIO REYES EVA  
Fecha: 2026.02.13 15:13



### ANEXO I. Desglose del presupuesto

Conforme a las tarifas vigentes de Tragsatec, no sujetas a impuestos y aprobadas mediante la Resolución del Ministerio de Hacienda y Función Pública de 24 de abril de 2025 (B.O.E. de 29 de abril de 2025), se establecen los siguientes precios unitarios, que conforman el presupuesto total:

Código Ud.	Descripción	Precio
O03013 h	Consultor senior especialista	55,57 €/h
O03085 h	Titulado superior o máster con menos de 5 años de experiencia	28,64 €/h
P27188 ud	Licencia anual software gestión proyectos/plataformas de colaboración y video conferencia	389,56 €/ud
M08004 h	Ordenador estándar monitor 23"	0,13 €/h

\*Nota 1: El cálculo de las horas de cada uno de los técnicos se realiza de la forma siguiente:

	Días/año	Vacaciones	Día de libre disposición	Festivos	Fines de semana
Días laborables al año	221	365	23	3	14
Horas/día	7,5				
días/año	221				
horas/año	1658				

Comenzando el 1 de abril de 2026, el número de horas por técnico es de 1.108 horas hasta el 30 de noviembre de 2026. El trabajo de dos técnicos sería de 2.216 horas.

La dedicación de el/la Jefe/a de Proyecto es un 10% de las horas anuales (1.658 horas), siendo de 166 horas. Para el periodo desde el 1 de abril de 2026 hasta el 30 de noviembre de 2026, serían 111 horas.

Sobre la unidad P27188 "Licencia anual software gestión de proyectos / plataformas de colaboración y video conferencia" se aplica un total de 215 unidades, 2 para los técnicos y 0,15 para el/la Jefe/a de Proyecto.

**ANUALIDAD 2026 (1 DE ABRIL-30 DE NOVIEMBRE 2026)**

Nº h	Código	Precio (€/h)	Importe (€)
111,00	O03013	55,57	6.168,27
2.216,00	O03085	28,64	63.466,24
1,44	P27188	389,56	560,97
2.327,00	M08004	0,13	302,51

**Costes Directos  
Totales (A)**

**70.497,99**

**Costes indirectos (B) (4,15%  
s/A)**

**2.925,67**

**Gastos generales (C) (4,57%  
s/A+B)**

**3.355,46**

**TOTAL PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN  
MATERIAL (A+B+C)**

**76.779,12**

**TOTAL PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN  
POR ADMINISTRACIÓN**

**76.779,12**

**PRESUPUESTO ANUALIDAD 2026**

**76.779,12 €**

\*Nota 2: El cálculo de las horas Ordenador estándar monitor 23" se obtiene de sumar las horas de los dos técnicos más las hora de Jefe/a de Proyecto.



**ANUALIDAD 2027 (1 DE DICIEMBRE 2026-1 DE ABRIL 2027)**

Nº h	Código	Precio (€/h)	Importe (€)
55,00	O03013	55,57	3.056,35
1.100,00	O03085	28,64	31.504,00
0,71	P27188	389,56	276,59
1.155,00	M08004	0,13	150,15

**Costes Directos**

**Totales (A) 34.987,09**

**Costes indirectos (B) (4,15%  
s/A)**

**1.451,96**

**Gastos generales (C) (4,57%  
s/A+B)**

**1.665,26**

**TOTAL PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN  
MATERIAL (A+B+C)**

**38.104,31**

**TOTAL PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN  
POR ADMINISTRACIÓN**

**38.104,31**

**PRESUPUESTO ANUALIDAD 2026**

**38.104,31 €**

\*Nota 3: El cálculo de las horas Ordenador estándar monitor 23" se obtiene de sumar las horas de los dos técnicos más las hora de Jefe/a de Proyecto.

Resulta, por tanto, un presupuesto máximo para este encargo de **CIENTO CATORCE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES EUROS CON CUARENTA Y TRES CÉNTIMOS (114.883,43.-€)**.

## **ANEXO II. PROTECCIÓN DE DATOS.**

### **ACUERDO DE ENCARGO DE TRATAMIENTO**

En el presente acuerdo las partes fijan formalmente y por escrito los términos y condiciones para regular el tratamiento de datos de carácter personal y la confidencialidad de la información suministrada y creada entre ellas.

#### **Primera. RESPONSABLE Y ENCARGADO DEL TRATAMIENTO**

La Dirección General de Transición Energética y Economía Circular de la Comunidad de Madrid tendrá la consideración de Responsable del tratamiento y Tragsatec, tendrá la consideración de Encargado del tratamiento, conforme a lo establecido en los artículos 28 y 29 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (en adelante, RGPD), así como en el artículo 33 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y en el resto de normativa vigente en la materia.

En consecuencia, el acceso a datos de carácter personal en el marco de este encargo, se realiza con el único fin de dar cumplimiento al objeto del mismo y no se considerará como una cesión o comunicación de datos.

#### **Segunda. DEFINICIONES**

Los términos específicos en materia de protección de datos serán interpretados conforme a las definiciones establecidas en el artículo 4 del RGPD.

#### **Tercera. OBJETO DEL ENCARGO DE TRATAMIENTO**

Mediante las presentes cláusulas se habilita a la entidad Tragsatec, Encargada del tratamiento, para tratar por cuenta de la Dirección General de Transición Energética y Economía Circular, Responsable del tratamiento, los datos de carácter personal necesarios para desarrollar en colaboración con la Comunidad de Madrid las labores de evaluación, control y seguimiento de los vertidos procedentes de actividades industriales, garantizando su adecuación al régimen jurídico establecido en la Ley 10/1993 y en el Decreto 154/1997.

El tratamiento de los datos personales comprenderá: recogida, registro, estructuración, modificación, consulta, interconexión, cotejo y cualquier otro que requiera el objeto del encargo que se suscribe.

#### **Cuarta. IDENTIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN AFECTADA**

Para la ejecución de la/s actuación/actuaciones derivadas del cumplimiento del objeto de este encargo, el Responsable del tratamiento pone a disposición del Encargado, la información que se describe a continuación, correspondiente a la actividad de tratamiento "Evaluación, control y seguimiento de los vertidos procedentes de actividades industriales en la Comunidad de Madrid":

- Interesados: Ayuntamientos, empresas, asociaciones de usuarios, instituciones públicas.

- Datos personales del tratamiento a los que se puede acceder: Datos de carácter identificativo.

#### **Quinta. DURACIÓN**

El presente acuerdo tiene una duración coincidente con el periodo de vigencia del encargo suscrito, sin perjuicio de las obligaciones que, conforme al clausulado del presente acuerdo de encargo hayan de extenderse más allá de dicho periodo.

#### **Sexta. DEBER DE CONFIDENCIALIDAD**

El Encargado del tratamiento se obliga a guardar la máxima reserva y secreto sobre la información clasificada como confidencial facilitada por el Responsable del Tratamiento a efectos de dar cumplimiento al objeto del presente encargo.

Tendrá la consideración de información confidencial toda la información susceptible de ser revelada por escrito, de palabra o por cualquier otro medio o soporte, tangible o intangible, actualmente conocido o que posibilite el estado de la técnica en el futuro, intercambiada como consecuencia de este encargo, en especial la información y datos personales a los que el Encargado haya accedido o acceda durante su ejecución.

Las partes se comprometen a mantener el compromiso de confidencialidad respecto a la información y material facilitado y recibido en virtud del presente encargo durante la vigencia del mismo, así como de forma indefinida tras su finalización, obligándose a:

- a) Utilizar la información de forma reservada.
- b) No divulgar ni comunicar la información facilitada o recibida, salvo resolución motivada en los términos establecidos en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y la Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid.
- c) Impedir la copia o revelación de esa información a terceros, salvo que goce de aprobación escrita de las partes y únicamente en los términos de tal aprobación.
- d) Se restringirá el acceso a la información a sus empleados y colaboradores, salvo en la medida en que razonablemente puedan necesitarla para el cumplimiento de sus tareas acordadas.
- e) No utilizar la información o fragmentos de ésta para fines distintos de la ejecución de este encargo.
- f) Cumplir con todos los términos fijados en el presente acuerdo y muy especialmente aquellos relativos a las cláusulas sobre confidencialidad, manteniendo esta confidencialidad y evitando revelar la información a toda persona que no sea empleado o subcontratado.

Las partes serán responsables ante el incumplimiento de esta obligación, ya sea por sus empleados, voluntarios, subencargados, etc.

La obligación de confidencialidad tendrá carácter indefinido, manteniéndose en vigor con posterioridad a la finalización por cualquier causa de la relación entre las partes incurriendo en caso contrario en las responsabilidades previstas en la legislación vigente.

El Encargado será responsable de que su personal, colaboradores, voluntarios y en general, todas las personas de su responsabilidad que tengan acceso a la información confidencial y a los datos personales del Responsable, respeten la confidencialidad de la

información, así como las obligaciones relativas al tratamiento de datos de carácter personal, aun después de finalizar su relación con el Encargado, entendiéndose circunscritas estas obligaciones tanto al ámbito interno de la entidad como al ámbito externo de la misma. Por tanto, el Encargado realizará cuantas advertencias y suscribirá cuantos documentos sean necesarios con dichas personas, con el fin de asegurar el cumplimiento de estas obligaciones, así como del cumplimiento de las medidas de seguridad correspondientes, incluidas las que consten en los documentos de seguridad de las dependencias de la Comunidad de Madrid en las que, en su caso, hubieran de desarrollar su trabajo.

A estos efectos, el Encargado se compromete a llevar un listado del personal/personas autorizadas para tratar los datos personales, que estará en todo momento a disposición del Responsable.

La Comunidad de Madrid se reserva el derecho al ejercicio de las acciones legales oportunas en caso de que, bajo su criterio, se produzca un incumplimiento de dichos compromisos.

El Encargado mantendrá a disposición del Responsable la documentación acreditativa del cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas.

#### **Séptima. OBLIGACIONES DEL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO**

El Encargado del tratamiento asume, junto al resto de las contenidas en el presente acuerdo, las siguientes obligaciones:

Acceder, utilizar y destinar los datos **personales** objeto de tratamiento, o los que recoja para su inclusión, sólo para la finalidad objeto de este encargo. En ningún caso podrá utilizar los datos para fines propios.

- Tratar los datos de acuerdo con las instrucciones del Responsable del tratamiento conforme al contenido de este encargo y a, en su caso, las instrucciones que le pueda especificar en concreto. Si el Encargado considera que alguna de las instrucciones recibidas infringe el RGPD, la LOPDGDD o cualquier otra disposición en materia de protección de datos de la Unión Europea o de los Estados miembros, informará inmediatamente al Responsable.
- Facilitar, en el momento de la recogida de los datos, la información relativa a los tratamientos de datos que se van a realizar. La redacción y el formato en que se facilitará la información se debe consensuar con el Responsable antes del inicio de la recogida de los datos.
- Asumir la condición de Responsable del tratamiento en caso de que destine los datos a otra finalidad distinta del cumplimiento del objeto del encargo, los comunique o los utilice incumpliendo sus estipulaciones o las obligaciones de la normativa vigente, respondiendo de las infracciones en las que hubiera incurrido personalmente.
- No permitir el acceso a los datos de carácter personal responsabilidad del Responsable a ningún empleado o persona que no tenga la necesidad de

conocerlos para el desarrollo y correcto cumplimiento del objeto del encargo suscrito.

- No revelar, transferir, ceder o de otra forma comunicar los datos de carácter personal responsabilidad del Responsable, ya sea verbalmente o por escrito, por medios electrónicos, papel o mediante acceso informático, ni siquiera para su conservación, a ningún tercero, salvo que exista autorización o instrucción previa del Responsable, que deberá constar, en todo caso, por escrito.

A estos efectos, el Encargado podrá comunicar los datos a otros Encargados del tratamiento del mismo Responsable, de acuerdo con las instrucciones de dicho Responsable. En este caso, el Responsable identificará, de forma previa y por escrito, la entidad a la que se deben comunicar los datos, los datos concretos a comunicar y las medidas de seguridad a aplicar para proceder a la comunicación.

- Tratar los datos personales dentro del Espacio Económico Europeo u otro espacio considerado por la normativa aplicable como de seguridad equivalente, no tratándolos fuera de este espacio ni directamente ni a través de subencargado/s autorizado/s conforme a lo establecido en el encargo suscrito o demás documentos convencionales que pudieran adicionarse o complementar al mismo, salvo que esté obligado a ello en virtud del Derecho de la Unión o del Estado miembro que le resulte de aplicación.

En el caso de que por causa de Derecho nacional o de la Unión Europea el Encargado se vea obligado a llevar a cabo alguna transferencia internacional de datos, informará por escrito al Responsable de esa exigencia legal, con antelación suficiente a efectuar el tratamiento, y garantizará el cumplimiento de cualesquiera requisitos legales que sean aplicables al Responsable del tratamiento, salvo que el Derecho aplicable lo prohíba por razones importantes de interés público.

- Adoptar y aplicar las medidas de seguridad estipuladas en el artículo 32 del RGPD y en el Real Decreto vigente por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS), que garanticen la seguridad de los datos de carácter personal responsabilidad del Responsable y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que estén expuestos, ya provengan de la acción humana o del medio físico o natural.
- Garantizar, a lo largo de toda la vigencia del encargo, la formación necesaria en materia de protección de datos personales de las personas autorizadas para tratar datos personales.
- En caso de estar obligado a ello por el artículo 30 del RGPD y 31 de la LOPDGDD, el Encargado mantendrá un registro, incluso en formato electrónico, de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta del Responsable, que contenga la información exigida por el artículo 30.2 del RGPD.
- Asistir al Responsable del tratamiento, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento, a través de medidas técnicas y organizativas apropiadas, para que este

pueda cumplir con su obligación de responder a las solicitudes que tengan por objeto el ejercicio de los derechos de los interesados en los términos dispuestos en la cláusula undécima del presente acuerdo, y le ayudará a garantizar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en los artículos 32 a 36 del RGPD, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información a disposición del Encargado.

- Colaborar con el Responsable en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de medidas de seguridad, comunicación y/o notificación de brechas (logradas e intentadas) de medidas de seguridad a las autoridades competentes o los interesados, y colaborar en la realización de evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos personales y consultas previas al respecto a las autoridades competentes cuando proceda, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información de la que disponga, y de conformidad con las disposiciones contenidas en la cláusula novena del presente acuerdo.
  - Disponer de evidencias que demuestren su cumplimiento de la normativa de protección de Datos Personales y del deber de responsabilidad activa, como, a título de ejemplo, certificados previos sobre el grado de cumplimiento o resultados de auditorías, que habrá de poner a disposición del Responsable, a requerimiento de este. Asimismo, durante la vigencia del acuerdo, pondrá a disposición del Responsable toda información, certificaciones y auditorías realizadas en cada momento. Igualmente, proporcionará al Responsable cuantos datos o documentos le sean requeridos en los controles, auditorías o inspecciones que realice en cualquier momento el propio Responsable del tratamiento u otro auditor autorizado por este.
  - En caso de estar obligado a ello por el artículo 37.1 del RGPD y por el artículo 34 de la LOPDGDD, designar un Delegado de Protección de Datos y comunicar su identidad y datos de contacto al Responsable, así como cumplir con el resto de requerimientos establecidos en los artículos 37 a 39 del RGPD y 35 a 37 de la LOPDGDD. En los mismos términos se procederá en caso de que la designación haya sido voluntaria.
- Asimismo, el Encargado habrá de comunicar la identidad y datos de contacto de la(s) persona(s) física(s) designada(s) por el mismo como su/s representante(s) a efectos de protección de los Datos Personales, responsable(s) del cumplimiento de la regulación del tratamiento de datos personales, en las vertientes legales/formales y en las de seguridad.
- Respetar todas las obligaciones que pudieran corresponderle como Encargado del tratamiento con arreglo al RGPD y a la LOPDGDD, o de cualquier otra disposición o regulación complementaria que le fuera igualmente aplicable.

#### **Octava. OBLIGACIONES DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO**

El Responsable manifiesta y hace constar a los efectos legales oportunos que:

- a) Cumple con todas sus obligaciones en materia de protección de datos como responsable del tratamiento y es consciente de que los términos de este encargo en



nada alteran ni sustituyen las obligaciones y responsabilidades que sean atribuibles al Responsable del Tratamiento como tal.

- b) Supervisa el tratamiento y el cumplimiento de la normativa de protección de datos por parte del Encargado del Tratamiento.

#### **Novena. MEDIDAS DE SEGURIDAD Y VIOLACIÓN DE LA SEGURIDAD**

Teniendo en cuenta el estado de la técnica, los costes de aplicación y la naturaleza, el alcance, el contexto y los fines del tratamiento, así como riesgos de probabilidad y gravedad variables para los derechos y libertades de las personas físicas, el Encargado del tratamiento aplicará las medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar un nivel de seguridad adecuado al riesgo, que en su caso incluya, entre otros:

- a) La seudonimización y el cifrado de datos personales.
- b) La capacidad de garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento, así como la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida en caso de incidente físico o técnico.
- c) Un proceso de verificación, evaluación y valoración regulares de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad del tratamiento.
- d) Un catálogo de medidas de seguridad reconocido en normativas o estándares de seguridad de la información.

Al evaluar la adecuación del nivel de seguridad, el Encargado tendrá en cuenta los riesgos que presente el tratamiento de datos, en particular como consecuencia de la destrucción, pérdida o alteración accidental o ilícita de datos personales transmitidos, conservados o tratados de otra forma, o la comunicación o acceso no autorizados a esos datos.

El Encargado del Tratamiento permitirá y contribuirá a la realización de controles, auditorías e inspecciones, por parte del Responsable del tratamiento o de otro auditor autorizado por este.

Asimismo, en caso de modificación de la normativa vigente en materia de protección de datos o de otra normativa relacionada y que resultase aplicable al tratamiento objeto del encargo de referencia, el Encargado garantiza la implantación y mantenimiento de cualesquiera otras medidas de seguridad que le fueran exigibles, sin que ello suponga una modificación de los términos de este encargo.

En caso de violación de la seguridad de los datos personales en los sistemas de información utilizados por el Encargado para la prestación de los servicios objeto del encargo, este deberá comunicarla al Responsable, sin dilación indebida, y a más tardar en el plazo de 24 horas desde que se tenga constancia de la misma, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia o cualquier fallo en su sistema de tratamiento y gestión de la información que haya tenido o pueda tener, que ponga en peligro la seguridad de los datos personales, su integridad o su disponibilidad, así como cualquier posible vulneración de la confidencialidad como consecuencia de la puesta en conocimiento de terceros de los datos e informaciones obtenidos durante la ejecución del encargo. Comunicará con diligencia información detallada al respecto, incluso concretando qué interesados sufrieron una pérdida de confidencialidad, todo ello conforme a lo dispuesto en el artículo 33.3 del RGPD.



En tal caso, corresponderá al Responsable comunicar las violaciones de seguridad de los datos a la Autoridad de Protección de Datos y/o a los interesados conforme a lo establecido en la normativa vigente. Y en cualquier otro caso cuando así sea de aplicación conforme a lo establecido en la normativa vigente.

#### **Décima. DESTINO DE LOS DATOS AL FINALIZAR EL ENCARGO**

Una vez cumplido o resuelto el encargo y, en consecuencia, finalizado el encargo, el Encargado devolverá al Responsable del tratamiento los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación. La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado. No obstante, el Encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.

No obstante, el Responsable del Tratamiento podrá requerir al encargado para que, en lugar de las actuaciones anteriormente señaladas, cumpla con la opción a) o b) que se indican a continuación:

- a) Devolver al Encargado que designe por escrito el Responsable del tratamiento los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación.

La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado. No obstante, el Encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución del encargo.

- b) Destruir los datos, siempre que no exista previsión legal que exija la conservación de los datos, en cuyo caso no podrá procederse a su destrucción.

Una vez destruidos, el Encargado debe certificar su destrucción por escrito y debe entregar el certificado al Responsable del tratamiento. No obstante, el Encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de su relación con el mismo, destruyéndose de forma segura y definitiva al extinguirse cualquier posible responsabilidad.

#### **Undécima. EJERCICIO DE DERECHOS ANTE EL ENCARGADO DE TRATAMIENTO**

El Encargado deberá dar traslado al Responsable de cualquier solicitud de ejercicio del derecho de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de los datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, efectuada por un interesado cuyos datos hayan sido tratados por el Encargado con motivo del cumplimiento del encargo, a fin de que se resuelva en los plazos establecidos por la normativa vigente.

El traslado de la solicitud al Responsable deberá hacerse con la mayor celeridad posible y en ningún caso más allá del día laborable siguiente al de la recepción de la solicitud, juntamente, en su caso, con la documentación y otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud que obre en su poder.

Asimismo, el Encargado deberá tramitar cualquier instrucción relativa a derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de los datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, que reciba a través del Responsable, a la mayor celeridad posible, y siempre dentro del plazo máximo de dos días hábiles a contar desde la recepción de la solicitud, confirmando por escrito tanto la recepción de la solicitud, como la ejecución de la tarea encomendada.

#### **Duodécima. SUBENCARGO DEL TRATAMIENTO**

Con carácter general el Encargado no podrá subencargar las prestaciones que formen parte del objeto de este encargo y que comporten el tratamiento de datos personales, salvo los servicios auxiliares necesarios para su normal funcionamiento.

Sin perjuicio de lo anterior, en caso de que el Encargado necesitara subencargar todo o parte de los servicios encargados por el Responsable en los que intervenga el tratamiento de datos personales, deberá comunicarlo previamente y por escrito al Responsable, con una antelación de 1 mes, indicando los tratamientos que se pretende subencargar e identificando de forma clara e inequívoca la empresa subencargada y sus datos de contacto.

El subencargo podrá llevarse a cabo si el Responsable no manifiesta su oposición en el plazo establecido.

En este último caso, el subencargado, que también tendrá la condición de encargado del tratamiento, está obligado igualmente a cumplir las obligaciones establecidas en este documento para el Encargado del tratamiento y las instrucciones que dicte el Responsable del Tratamiento.

Corresponde a Encargado del Tratamiento exigir al subencargado el cumplimiento de las mismas obligaciones asumidas por él a través del presente documento y seguirá siendo plenamente responsable ante el Responsable del Tratamiento en lo referente al cumplimiento de las obligaciones.

El Encargado del Tratamiento está obligado a informar al Responsable de cualquier cambio en la incorporación o sustitución de otros subencargados con una antelación de 1 mes, dando así al Responsable la oportunidad de oponerse a dichos cambios.

#### **Decimotercera. RESPONSABILIDAD**

El Encargado será considerado Responsable del tratamiento en el caso de que destine los datos a otras finalidades, los comunique o los utilice incumpliendo las estipulaciones de este encargo, respondiendo de las infracciones en las que hubiera incurrido personalmente.

Para el cumplimiento del objeto del encargo suscrito no se requiere que el Encargado acceda a ningún otro dato personal responsabilidad del Responsable del tratamiento y, en consecuencia, no está autorizado en caso alguno al acceso o tratamiento de otro dato, que no sean los especificados en dicho texto convencional. Si se produjera una incidencia durante la ejecución del encargo que conllevará un acceso accidental o incidental a esos datos personales, el Encargado deberá ponerlo en conocimiento del Responsable, en concreto de su Delegado de Protección de Datos, con la mayor diligencia y a más tardar en el plazo de 24 horas.



Las partes responderán de las infracciones en las que hubiesen incurrido personalmente, manteniendo indemne a la parte contraria frente a cualquier perjuicio que se derivase de ellas.