

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría comprobar el original.



**Comunidad
de Madrid**

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES

ELABORACIÓN DE LA ENCUESTA DE INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTOS LOCALES DE LA COMUNIDAD DE MADRID. FASE 2025 (2 LOTES)

La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/cv>
mediante el siguiente código seguro de verificación:

digitalmente
por: JAVIER
CARAZO GIL
Fecha:
2026.01.26
19:38

DIRECCIÓN GENERAL DE REEQUILIBRIO TERRITORIAL
CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN LOCAL

ÍNDICE DE CONTENIDO

1. OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN	2
1.1. OBJETIVOS	2
1.2. ÁMBITO DE APLICACIÓN	2
1.3. ESTRUCTURA DEL CONTRATO. DIVISIÓN EN LOTES DE LOS TRABAJOS	4
2. DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS Y SERVICIOS A DESARROLLAR.....	4
2.1. Información de partida.....	5
2.2. Recogida de información en los ayuntamientos y equipamientos públicos.....	6
2.3. Trabajos de campo	7
2.4. Producción de la geodatabase	9
2.5. Verificación de la calidad.....	11
2.6. Productos entregables	11
3. EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS.....	13
4. MEDIOS PERSONALES Y TÉCNICOS	13
4.1. Medios personales que el adjudicatario adscribirá al contrato (Lotes 1 y 2)	14
4.2. Medios técnicos que el adjudicatario adscribirá al contrato (Lotes 1 y 2)	15
5. ANEXOS	17

1. OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

1.1. OBJETIVOS

Este pliego tiene por objeto establecer las condiciones técnicas particulares para la contratación del servicio de elaboración de la ENCUESTA DE INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTOS LOCALES DE LA COMUNIDAD DE MADRID, FASE 2025. Asimismo, establece los criterios que han de regir la prestación del servicio, de conformidad con los requisitos que establece al respecto la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (en adelante, LSCP).

El objetivo del servicio es la elaboración de la EIEL fase 2025, con arreglo a la metodología del MPT y a las instrucciones complementarias de la DGRT de la Comunidad de Madrid. La Encuesta se desarrollará sobre la base de la información recogida en la fase 2023 y con las singularidades que se detallan en los capítulos siguientes de este documento.

Las determinaciones definidas en el presente documento serán consideradas como prescripciones técnicas del contrato al amparo de lo previsto en el artículo 125 de la LCSP.

1.2. ÁMBITO DE APLICACIÓN

En el ámbito de aplicación correspondiente al Real Decreto 835/2003, de 27 de junio por el que se regula la cooperación económica del Estado a las inversiones de las entidades locales, la EIEL tiene afección en aquellos municipios cuya población es inferior a los 50.000 habitantes, incluyendo las entidades y núcleos de población correspondientes conforme a las cifras de la revisión del Padrón Municipal que en este caso aplicarán las publicadas a fecha 1 de enero de 2024 por el Instituto Nacional de Estadística (INE) y que se ha declarado oficial a través del Real Decreto 1210/2024, de 28 de noviembre, por el que se declaran oficiales las cifras de población resultantes de la revisión del Padrón municipal referidas al 1 de enero de 2024¹, publicado en el B.O.E. de fecha 12 de diciembre de 2024.²

En la Comunidad de Madrid esta condición se cumple para un total de **155 municipios** de los 179 con que cuenta en su geografía. En consecuencia, el ámbito territorial de la EIEL fase 2025 lo componen esos 155 municipios y en concreto sus núcleos de población. El listado efectivo de municipios, así como la distribución de su ámbito en cada uno de los lotes en los que se distribuye el contrato, están expresamente señalados en el Anexo I al presente documento.

De la misma forma, en consonancia con las condiciones de ejecución de la fase 2023, se han incluido como parte de los trabajos a adjudicar en este procedimiento y regulados a través de las prescripciones del presente pliego tanto la recogida de información necesaria como su materialización documentada en formato gráfico y alfanumérico conforme a las directrices que establece el propio MPT a través de la metodología general aplicable actualizada para este ejercicio como en los requisitos de entrega específicos para la fase 2025, así como en cualquier otra documentación existente y aplicable a la EIEL. En concreto, los trabajos se acogerán a lo establecido en el Manual de instrucciones de la EIEL (ver Anexo

¹ Instituto Nacional de Estadística. Censo Anual de Población 1 de enero de 2024. [Nota de Prensa: Censo Anual de Población. 1 de enero de 2024. Primeros resultados.](#)

² Real Decreto 1210/2024, de 28 de noviembre, por el que se declaran oficiales las cifras de población resultantes de la revisión del Padrón municipal referidas al 1 de enero de 2024. B.O.E. 12 de diciembre de 2024. [Disposición 25973 del BOE núm. 299 de 2024.](#)

II), los requisitos de entrega de la fase 2025 (Anexo III), el modelo de datos (Anexo IV) y el diccionario de términos (Anexo V), documentos disponibles en el portal web de la EIEL del MPT.

Todo ello con la salvedad de los elementos de **las infraestructuras de abastecimiento de agua y saneamiento, los cuales quedan excluidos del ámbito de la encuesta.**

Además del alcance y la metodología general previstos para la EIEL a nivel estatal, la Comunidad de Madrid, con el propósito de mejorar los factores de análisis y alcance en la planificación de las inversiones con el trasfondo de un reequilibrio territorial efectivo y dentro del marco de las competencias asociadas a los municipios a través de la Ley de Bases de Régimen Local, ha previsto ampliar el alcance y estudio de los trabajos de inventariado y valoración de las infraestructuras y equipamientos existentes incorporando información adicional sobre mobiliario urbano y equipamientos de transporte público.

En particular, los grupos de datos a encuestar y que conforman el ámbito material de los trabajos son los que se especifican a continuación:

1. Carreteras
2. Infraestructuras viarias
3. Recogida y eliminación de residuos urbanos
4. Alumbrado público
5. Otras informaciones municipales
6. Instalaciones deportivas de uso público
7. Otras instalaciones públicas
8. Lonjas, mercados y recintos feriales
9. Mataderos
10. Cementerios
11. Tanatorios
12. Centros sanitarios
13. Centros asistenciales
14. Centros de enseñanza
15. Otros equipamientos
16. Casas consistoriales y otros equipamientos de uso o titularidad municipal
17. Edificios de titularidad pública sin uso
18. Núcleos abandonados
19. Otros servicios del municipio
20. Mobiliario urbano
21. Transporte público

Tanto la metodología referida al ámbito de los trabajos planificados de forma general por el Ministerio como los adicionales incorporados por la Comunidad de Madrid estarán definidos de forma expresa en los apartados siguientes de este Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.

1.3. ESTRUCTURA DEL CONTRATO. DIVISIÓN EN LOTES DE LOS TRABAJOS

El contrato al que hace referencia el presente pliego se estructura en dos lotes con delimitación geográfica:

- **LOTE 1: Área Sur.** Abarca al conjunto de los trabajos para un total de 74 municipios.
- **LOTE 2: Área Norte.** Abarca el conjunto de los trabajos para un total de 81 municipios.

La distribución geográfica de distribución de los municipios en los dos lotes se incluye en el Anexo I de este Pliego.

Para la configuración del ámbito territorial de cada lote se han tenido en cuenta de forma ponderada factores de valoración tales como la población del municipio, su superficie, el número de núcleos que lo componen, el número de equipamientos con los que cuenta obtenidos de los resultados de la fase 2023, el número de puntos de alumbrado público con los que cuenta obtenidos igualmente de la información previa, los kilómetros de carreteras que atraviesan su ámbito geográfico así como de viarios públicos con los que cuenta.

Además, se ha valorado la proximidad y dependencia de los municipios de las vías de comunicación principales para facilitar las tareas de comunicación y gestión de los trabajos de campo.

Con todo ello se ha alcanzado un reparto de forma que, cada uno de los contratistas a los que le sea adjudicado cada lote, debe llevar a cabo la totalidad de las tareas prescritas en el presente pliego dentro del ámbito geográfico aplicable al lote objeto de adjudicación, con un reparto equilibrado de las tareas y los recursos entre ambos lotes.

2. DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS Y SERVICIOS A DESARROLLAR

Para elaborar la EIEL de la Comunidad de Madrid fase 2025, el contratista deberá realizar y prestar su colaboración y asistencia técnica a la DGRT en los trabajos que se señalan a continuación para cada uno de los lotes definidos.

- a) Recabar y analizar la información de partida en las fuentes de datos indicadas más adelante y necesarias para la producción de la EIEL.
- b) Recabar información disponible en los ayuntamientos y en los equipamientos públicos objeto de la encuesta.

- c) Realizar, en los municipios donde proceda según lo especificado más adelante, trabajos de campo para completar la información mediante toma de datos in situ, entrevistas con el personal de los ayuntamientos u otros agentes locales, y toma de fotografías.
- d) Elaborar la geodatabase con las tablas y capas correspondientes a la información recogida.
- e) Realizar una verificación de la calidad de los trabajos.
- f) Entregar a la DGRT la totalidad de la EIEL en el ámbito de cada lote, junto con el resto de productos entregables que se especifican en este Pliego.

Como norma general, toda la documentación a elaborar deberá ajustarse a las normas y especificaciones generales recogidas en el Manual de instrucciones de la EIEL (ver Anexo II), los requisitos de entrega de la fase 2025 (Anexo III), el modelo de datos (Anexo IV) y el diccionario de términos (Anexo V), disponibles en la web del MPT, así como en cualquier otra documentación existente y aplicable a la EIEL, salvo que en este pliego se indique lo contrario, en cuyo caso prevalecerá lo indicado en el pliego.

En lo relativo a la información de mobiliario urbano y transporte público, la documentación a elaborar se ajustará a lo establecido en las instrucciones que se presentan en los Anexos VIII y IX de este pliego, respectivamente. No obstante, respecto a dichos anexos, al tratarse de los nuevos grupos de información que se incorporan en esta fase, la información a suministrar podrá experimentar ajustes o actualizaciones que no tendrán la consideración de sustanciales, no supondrán modificación del contrato ni implicarán incremento de coste alguno. En caso de producirse alguna actualización de este tipo, será debidamente comunicada al inicio del contrato.

La DGRT fomentará la colaboración de los representantes locales e intermediará siempre que sea preciso para que el contratista pueda acceder a la información necesaria para la EIEL. Igualmente intentará resolver todas aquellas dudas que pudieran surgir en relación con la interpretación y aplicación de la metodología, instrucciones y modelo de datos de la EIEL.

2.1. Información de partida

La información de partida para producir la geodatabase de la EIEL 2025 será la siguiente:

- a) La información completa de la EIEL Comunidad de Madrid Fase 2023, aportada por la DGRT al inicio de los trabajos, en formato geodatabase, txt/shp u otro tal como se acuerde con el contratista.
- b) La tabla NUCLEO_ENCUESTADO_1.txt y su capa asociada nucleos.shp, con información de los núcleos de población que conforman el ámbito territorial específico de la EIEL 2025. También será aportada por la DGRT al inicio de los trabajos.
- c) Otras fuentes de datos, específicas para cada elemento de la EIEL.

En caso de que el contratista detecte la necesidad o conveniencia de utilizar fuentes de datos no contempladas en este Pliego, la DGRT deberá aprobar el uso de dicha información, teniendo en consideración el origen, utilidad, falibilidad, calidad y disponibilidad de dicha información.

Esta información inicial será completada por el contratista mediante los correspondientes trabajos de campo y gabinete según lo descrito en este pliego y de acuerdo con las instrucciones impartidas por la DGRT.

2.2. Recogida de información en los ayuntamientos y equipamientos públicos

La recogida de información en ayuntamientos y equipamientos públicos tiene como propósito confirmar o bien actualizar o corregir la información de partida de los distintos elementos de la EIEL para cada lote.

En concreto, a partir de la información que se recoja y su análisis se actuará de las siguientes maneras con el fin de que la EIEL refleje la realidad de las infraestructuras y equipamientos y su estado:

- a) Se confirmará que la información de partida de las infraestructuras y equipamientos y su estado es correcta y no ha sufrido alteraciones.
- b) Se añadirá la información de nuevas infraestructuras y equipamientos y se eliminará la información de los desaparecidos o erróneos.
- c) Se modificará o corregirá la información que se detecte como modificada o errónea.

Este trabajo se realizará mediante entrevistas con el personal de los ayuntamientos y de los equipamientos públicos para recabar información sobre las infraestructuras y equipamientos objeto de la encuesta y su estado. Las entrevistas se realizarán con carácter general a través de medios telemáticos (por ejemplo, teléfono, correo electrónico o videollamada), si bien en los municipios incluidos en los trabajos de campo de este pliego se realizará cuando sea posible de forma presencial.

Para definir y concretar los contenidos que se tratarán en las visitas a realizar a los municipios, y también con objeto de optimizar los trabajos, previamente se analizará de manera exhaustiva toda la información disponible en medios públicos y oficiales.

En el plazo de siete días hábiles desde la formalización del contrato, el adjudicatario presentará un programa de trabajo, el cual deberá ser aprobado por la DGRT. Dentro de ese mismo plazo, el adjudicatario elaborará un plan concreto de entrevistas con su correspondiente cronograma y un formulario de toma de datos. Cualquier modificación del programa de trabajo deberá contar con la aprobación previa de la DGRT.

El formulario se realizará en formato digital, y estará basado en la metodología, instrucciones y modelo de datos de la EIEL de forma que permita recoger información de las infraestructuras y los equipamientos y su estado, así como otros datos de interés necesarios para completar la información

de partida. El formulario contendrá los apartados que resulten precisos para su identificación y seguimiento, la fecha de la visita, la identificación de la persona, o personas que facilitan la información (con nombre y cargo) y las incidencias habidas en la realización de estas tareas.

De forma previa a esta tarea, la DGRT comunicará a los ayuntamientos de todos los municipios de cada lote el inicio de los trabajos y la información del contratista, con el fin de solicitar la colaboración del personal local en la recogida de información.

Se encuestarán todos los núcleos de población de cada municipio incluidos en la tabla de núcleos proporcionada por la DGRT al contratista al inicio de los trabajos, sin perjuicio de que dicha relación pueda ser revisada y actualizada en caso de detectarse errores u omisiones.

2.3. Trabajos de campo

Los trabajos de campo tienen por objeto completar la información disponible con el fin de que la información de la EIEL refleje adecuadamente la realidad de las infraestructuras y equipamientos. En concreto, durante los trabajos de campo se realizarán las siguientes tareas:

- Entrevistas con el personal de los ayuntamientos y de los equipamientos públicos para recabar información sobre el estado de las infraestructuras y equipamientos objeto de la encuesta. Se ofrecerá a las personas encuestadas la posibilidad de realizar la entrevista a través de medios telemáticos para aquellos aspectos del formulario que no requieran una visualización directa de las infraestructuras.
- Toma de datos in situ de los estados de las infraestructuras y los equipamientos.
- Toma de fotografías que reflejen el estado de las infraestructuras y los equipamientos.

Para cada lote, los trabajos de campo se realizarán en 39 municipios de los incluidos en el ámbito territorial de la EIEL, que se corresponden con los municipios no incluidos en la fase 2023 de la EIEL. Los municipios donde se realizarán los trabajos de campo de cada lote son los siguientes:

- a) Lote 1 – Área Sur: Ajalvir, Ambite, Anchuelo, Arroyomolinos, Batres, Brea de Tajo, Brunete, Colmenar de Oreja, Cubas de la Sagra, Chapinería, Fuentidueña de Tajo, Griñón, Humanes de Madrid, Loeches, Meco, Mejorada del Campo, Moraleja de Enmedio, Morata de Tajuña, Navalagamella, Navalcarnero, Navas del Rey, Olmeda de las Fuentes, Paracuellos de Jarama, Quijorna, Rozas de Puerto Real, San Fernando de Henares, San Martín de Valdeiglesias, Santorcaz, Los Santos de la Humosa, Sevilla la Nueva, Tielmes, Valdaracete, Valdilecha, Valverde de Alcalá, Villa del Prado, Villamantilla, Villar del Olmo, Villarejo de Salvanes y Villaviciosa de Odón.
- b) Lote 2 – Área Norte: Algete, Alpedrete, El Atazar, Berzosa del Lozoya, El Berrueco, Cercedilla, Colmenarejo, Garganta de los Montes, Guadalix de la Sierra, Horcajuelo de la Sierra, Hoyo de

Manzanares, Lozoyuela-Navas-Sieteiglesias, Miraflores de la Sierra, El Molar, Montejo de la Sierra, Moralarzal, Navalafuente, Navarredonda y San Mamés, Patones, Piñuécar-Gandullas, Prádena del Rincón, Rascafría, Redueña, Ribatejada, Robledillo de la Jara, San Agustín del Guadalix, San Lorenzo de El Escorial, La Serna del Monte, Soto del Real, Talamanca de Jarama, Torreldones, Torremocha de Jarama, Valdeavero, Valdeolmos-Alalpardo, Valdetorres de Jarama, El Vellón, Venturada, Villanueva de la Cañada y Villanueva del Pardillo.

Los trabajos de campo se materializarán en visitas a todos los núcleos de población de cada uno de los municipios.

En el plazo de siete días hábiles desde la formalización del contrato, el adjudicatario presentará un programa de trabajo, el cual deberá ser aprobado por la DGRT. Dentro de ese mismo plazo, el adjudicatario elaborará un plan concreto de trabajos de campo con su correspondiente cronograma y un formulario de toma de datos. Cualquier modificación del programa de trabajo deberá contar con la aprobación previa de la DGRT.

El formulario se realizará en formato digital, y estará basado en la metodología, instrucciones y modelo de datos de la EIEL de forma que permita recoger información del estado de las infraestructuras y los equipamientos, así como otros datos de interés necesarios para completar la información de partida. El formulario contendrá los apartados que resulten precisos para su identificación y seguimiento, la fecha de la visita, la identificación de la persona, o personas, que facilitan la información (con nombre y cargo) y las incidencias habidas en la realización de estas tareas.

Antes del inicio de las visitas, la DGRT facilitará al contratista las correspondientes acreditaciones que autoricen al personal del adjudicatario a recopilar información de la EIEL en nombre de la Comunidad de Madrid. Las acreditaciones deberán mostrarse a los departamentos de los ayuntamientos y otros agentes encuestados con el fin de que éstos puedan confirmar dicha autorización.

La información de los formularios será volcada por la empresa adjudicataria a un archivo en formato Excel o Word, de forma que estén disponibles para los controles de seguimiento.

El trabajo de campo y el formulario incluirá la información gráfica de las infraestructuras visibles que formen parte de la EIEL basada en fotografías que dejen testimonio gráfico del tipo y, en su caso, del uso de la infraestructura de que se trate, así como de su estado. Para cada infraestructura o equipamiento se tomará el número necesario de fotografías que evidencien la clasificación global de estado o calidad del servicio de los contemplados en la metodología (bueno, regular, malo, en ejecución). Las fotografías tendrán una calidad mínima de 300 dpi, se aportarán en formato jpg, jpeg o tiff, y contarán con los metadatos que permitan garantizar la fecha de obtención y las coordenadas precisas del punto donde se toman.

El contratista aportará los medios técnicos y de transporte necesarios para los trabajos de campo.

2.4. Producción de la geodatabase

La información alfanumérica y gráfica recogida en los trabajos que se describen en este pliego se dispondrá en una base de datos en formato geodatabase con los datos de la EIEL de todos los municipios correspondientes a cada lote. Su denominación y contenido se indica más adelante.

La elaboración de la geodatabase se efectuará preferentemente en formato ESRI PERSONAL GEODATABASE (ArcGis 10.6). No obstante, también se admitirá el formato abierto geopackage (gpkg) que cumpla todos los requisitos de topología e integridad referencial exigibles a las geodatabases. El contratista podrá emplear otros formatos de geodatabase distintos de los previstos, siempre que estos sean previamente autorizados por la DGRT.

En lo que se refiere a la geodatabase y a las capas y tablas a integrar en ellas que deben entregarse para cada lote de la EIEL, se tendrán en cuenta los criterios que se indican a continuación.

La nomenclatura a utilizar en la geodatabase será “EIEL_CM_2025_L1” para el lote 1, y “EIEL_CM_2025_L2” para el lote 2, siempre en letras mayúsculas.

La nomenclatura de las capas y sus tipos de geometrías serán los indicados en la siguiente tabla:

Capas (letras minúsculas)	Geometría
tramo_carretera	Línea
infraestr_viaría	Polígono
alumbrado	Multipunto
vert_encuestado	Punto
vert_encuestado_m50	Punto
instal_deportiva	Punto
cent_cultural	Punto
parque	Punto
lonja_merc_feria	Punto
matadero	Punto
cementerio	Punto
tanatorio	Punto
cent_sanitario	Punto
cent_asistencial	Punto
cent_enseñanza	Punto
protección_civil	Punto
casa_consistorial	Punto
edif_pub_sin_uso	Punto
nuc_abandonado	Punto
mobiliario_urbano	Punto

transporte_publico	Punto
--------------------	-------

La nomenclatura de las tablas será la indicada en la siguiente tabla:

Tablas (letras mayúsculas)
CARRETERA
VERTEDERO
OT_SERV_MUNICIPAL
TRAMO_CARRETERA
INFRAESTR_VIARIA
RECOGIDA_BASURA
NUCL_ENCUESTADO_6
VERTEDERO_NUCLEO
VERT_ENCUESTADO
VERT_ENCUESTADO_m50
ALUMBRADO
NUCL_ENCUESTADO_7
INSTAL_DEPORTIVA
INST_DEPOR_DEPORTE
CENT_CULTURAL
CENT_CULTURAL_USOS
PARQUE
LONJA_MERC_FERIA
MATADERO
CEMENTERIO
TANATORIO
CENTRO_SANITARIO
CENTRO_ASISTENCIAL
CENTRO_ENSEÑANZA
NIVEL_ENSEÑANZA
PROTECCION_CIVIL
CASA_CONSISTORIAL
CASA_CON_USO
EDIFIC_PUB_SIN_USO
NUC_ABANDONADO
MOBILIARIO_URBANO
TRANSPORTE_PUBLICO

Constituye una obligación del contratista asegurarse de que los elementos de la geodatabase se adecúan a los requerimientos especificados en las instrucciones, metodología y modelo de datos de la EIEL.

Para la elaboración de la geodatabase de cada lote se tendrán en cuenta las normas y especificaciones generales recogidas en el Manual de instrucciones de la EIEL (ver Anexo II), los requisitos de entrega de la fase 2025 (Anexo III), el modelo de datos (Anexo IV) y el diccionario de términos (Anexo V), disponibles en la web del MPT, especialmente en lo relativo a los campos, dominios y valores específicos con los que se deben completar las tablas y capas en función de las características concretas de los diferentes elementos de información.

Por otro lado, para las tablas y capas de transporte público y mobiliario urbano, se tendrán en cuenta las instrucciones que se especifican en los anexos VIII y IX del presente pliego.

En la elaboración de las geodatabases se deberán seguir las siguientes instrucciones generales:

- No se aceptarán campos o registros con información en blanco o inexistente salvo en aquellos casos que sea materialmente imposible la obtención de la información y previa justificación y aprobación por parte de los responsables del contrato de la DGRT.
- Se deberá asegurar que toda la información gráfica está representada en el sistema de proyección UTM ETRS89 Huso 30 N.

Cualquier duda relacionada con aspectos técnicos o de contenido en la elaboración de la geodatabase deberá ser consultada expresamente con el responsable asignado al seguimiento del presente contrato de la DGRT, y se resolverá conforme a las instrucciones que este indique.

2.5. Verificación de la calidad

El contratista incorporará en todo el proceso un sistema de verificación de la calidad de los trabajos.

Se considerarán fallos de calidad las faltas de cumplimiento de los criterios y especificaciones mencionados en los apartados anteriores. En concreto, se considerarán fallos de calidad en todo caso las omisiones injustificadas, trazados imposibles, discontinuidad topológica de elementos, polígonos abiertos, duplicidades, códigos erróneos o localizaciones contradictorias.

Los trabajos se entregarán una vez superadas las validaciones del MPT indicadas en los anexos VI y VII de este pliego. Se entregarán los archivos correspondientes a los posibles errores detectados y los archivos resultantes de la corrección de dichos errores.

2.6. Productos entregables

Los productos entregables del presente contrato son los siguientes:

1. **La geodatabase EIEL de la Comunidad de Madrid, correspondiente a la fase 2025** y al lote adjudicado, deberá elaborarse conforme a las especificaciones técnicas recogidas en el presente pliego. La entrega de la geodatabase se realizará con las siguientes especificaciones:

- a. Al final de cada trimestre de ejecución de los trabajos, el contratista entregará a la DGRT una geodatabase actualizada con la información recopilada de los municipios encuestados hasta la fecha. Esta entrega permitirá a la DGRT realizar su validación y, en su caso, remitir al contratista las observaciones correspondientes para su corrección conforme a lo que proceda.
 - b. En la entrega de la geodatabase del primer trimestre, la DGRT validará específicamente que la estructura de la geodatabase incorpora las prescripciones técnicas del presente pliego.
 - c. La entrega del tercer trimestre consistirá en la geodatabase de todos los municipios incluidos en el lote, sobre la que la DGRT realizará una validación global pudiendo requerir al contratista las correcciones o modificaciones necesarias.
2. **Los informes parciales y final de los trabajos.** La empresa adjudicataria elaborará y entregará un informe parcial al final de cada trimestre de la duración del contrato, donde se indicará un resumen del trabajo realizado y del sistema de verificación de la calidad, las incidencias y sus correcciones, las visitas realizadas, documentación entregada y validaciones realizadas.
- Al final del último trimestre del contrato el adjudicatario entregará un informe final resumiendo los trabajos realizados, el cual incluirá las conclusiones de los trabajos realizados, propuestas de mejora y de trabajos futuros a fin de mejorar el trabajo realizado.
- Los informes deberán ser firmados por el coordinador de los trabajos, quien asumirá la responsabilidad sobre la veracidad de su contenido.
3. **Documentos anexos** a la geodatabase y los informes parciales y final. En concreto, estos documentos consisten en:
- a. Las fotografías tomadas en los trabajos de campo.
 - b. El listado de personas de contacto y entrevistadas en los municipios encuestados.
 - c. Los resultados de los procesos de verificación de la calidad.

3. EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

En el plazo de siete días hábiles desde la formalización del contrato, el adjudicatario presentará un programa de trabajo, el cual deberá ser aprobado por la DGRT.

El programa de trabajo correspondiente a cada uno de los lotes previstos incluirá la planificación de las tareas y las entregas programadas para cada trimestre, en plazos sucesivos a contar desde la fecha de formalización del contrato. En dicho programa se especificarán los municipios a encuestar en cada trimestre, garantizando una distribución equilibrada de los mismos a lo largo del período de ejecución. Se incluirá también el formulario a realizar.

La planificación contará al menos con la siguiente previsión:

- a) La entrega de los trabajos correspondientes a la toma de datos definida en el apartado 2.6 del presente pliego se distribuirá de forma equitativa y razonada en el conjunto de los trimestres.
- b) El cumplimiento de los plazos establecidos para los hitos de cada una de las tareas solo se considerará válido si se ejecuta con la calidad especificada en el presente Pliego y en la metodología indicada, sin desviaciones de la información solicitada, de forma que serán considerados retrasos todas aquellas entregas que no cumplan con la citada calidad y sobrepasen la fecha de entrega establecida en el programa de trabajo.

4. MEDIOS PERSONALES Y TÉCNICOS

Para cada uno de los lotes, el equipo técnico debe estar compuesto, al menos, por el número de profesionales con los conocimientos y experiencia acreditada en los aspectos que se indican en este apartado.

Entre los trabajos a realizar se incluyen los desplazamientos para la realización de las visitas de campo por lo que el personal adscrito a este contrato de servicios debe tener disponibilidad para tales circunstancias.

En caso de que sea necesario sustituir a un profesional adscrito a la ejecución del contrato, la persona que se incorpore deberá cumplir, como mínimo, los mismos requisitos de titulación, conocimientos y experiencia acreditados por la empresa adjudicataria para la persona sustituida. La empresa deberá comunicar a la DGRT cualquier sustitución de personal y remitir la documentación que acredite el cumplimiento de dichos requisitos.

Los medios personales y técnicos que el adjudicatario adscribirá al contrato y que se describen a continuación se refieren a cada uno de los dos lotes en que se divide el presente contrato.

4.1. Medios personales que el adjudicatario adscribirá al contrato (Lotes 1 y 2)

a) Coordinación de los trabajos

Una persona será responsable de la coordinación de los trabajos, con una dedicación mínima del 33 % de la jornada laboral.

El objeto del coordinador de los trabajos será garantizar el cumplimiento de los objetivos de nivel de servicio definidos, mediante la gestión y coordinación de los recursos y el equipo de trabajo, responsabilidad de la empresa adjudicataria y garantizar el seguimiento y la calidad de los trabajos de forma continua, que incluye tanto la revisión y supervisión como la ejecución de los trabajos en caso necesario.

El coordinador de los trabajos actuará como interlocutor con la DGRT y deberá trabajar con el equipo de la DGRT de manera presencial cuando sea requerido.

Conocimientos exigidos al coordinador de los trabajos:

- Contará con titulación de nivel 3 (Máster) según se establece en el Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior (MECES).

Experiencia exigida al coordinador de los trabajos:

- Contará con más de 12 años de experiencia dirigiendo equipos de trabajo en la categoría profesional del grupo I conforme a la clasificación profesional establecida en el convenio colectivo nacional de empresas de ingeniería; oficinas de estudios técnicos; inspección, supervisión y control técnico y de calidad.
- Debe haber participado en un mínimo de dos trabajos o proyectos de ámbito profesional que requieran el uso de sistemas de información geográfica o estén relacionados con alguna de las infraestructuras o equipamientos objeto de la encuesta.
- En defecto del anterior requisito debe haber participado en un mínimo de dos contratos de asistencia técnica promovidos por la Administración Pública.

b) Trabajos de campo y gabinete

Cinco personas se encargarán de los trabajos de campo y gabinete con dedicación a tiempo completo.

El objeto de los trabajos de campo y gabinete es el de garantizar la realización material de los trabajos indicados en este pliego bajo la supervisión, seguimiento y validación del coordinador de los trabajos.

Conocimientos exigidos a las personas que realizan los trabajos de campo y gabinete:

- Contarán con titulación de nivel 2 (Grado) del Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior.

Experiencia exigida a las personas que realizan los trabajos de campo y gabinete:

- Contarán con al menos 6 años de experiencia participando en equipos de trabajo en la categoría profesional del grupo I conforme a la clasificación profesional establecida en el convenio colectivo nacional de empresas de ingeniería; oficinas de estudios técnicos; inspección, supervisión y control técnico y de calidad.

c) Trabajos de apoyo.

Una persona prestará apoyo a los trabajos de campo y gabinete con dedicación a tiempo completo.

El objeto de los trabajos de apoyo a los trabajos en campo y gabinete es de tipo administrativo, de gestión de la información, de comunicación, documental y de asistencia en el trabajo de campo, gabinete y otras tareas que sin ser las propias del personal de trabajo de gabinete y campo ayude a su consecución, bajo la supervisión, seguimiento y validación de su superior jerárquico.

No se exigen conocimientos específicos más allá de los determinados para acceder al nivel de personal 4 del Convenio colectivo del sector de empresas de ingeniería y oficinas técnicas.

Experiencia exigida a la persona que realiza los trabajos de apoyo

- Contará con al menos 3 años de experiencia participando en equipos de trabajo en la categoría profesional del grupo II conforme a la clasificación profesional establecida en el convenio colectivo nacional de empresas de ingeniería; oficinas de estudios técnicos; inspección, supervisión y control técnico y de calidad.

4.2. Medios técnicos que el adjudicatario adscribirá al contrato (Lotes 1 y 2)

El adjudicatario deberá disponer de los siguientes medios técnicos:

- Software para la gestión de la geodatabase de la EIEL suministrada en formato ESRI PERSONAL GEODATABASE (ArcGis 10.6), software libre QGIS, o formato abierto geopackage (gpkg) que cumpla todos los requisitos de topología e integridad referencial exigibles a las geodatabases.
- Software de ofimática y comunicaciones.
- Equipamiento informático para cada uno de los técnicos integrantes del equipo que permitan el trabajo de gabinete, así como la ejecución de los trabajos de campo.
- Smartphone u otro dispositivo con cámara de fotografía que cumpla los requerimientos para los trabajos de campo.

- Vehículo eléctrico o híbrido en perfectas condiciones técnicas y administrativas de circulación.

En Madrid, a fecha de firma

EL DIRECTOR GENERAL DE REEQUILIBRIO TERRITORIAL

La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestion.comunidad.madrid/cst>
mediante el siguiente código seguro de verificación:

5. ANEXOS

ANEXO I. Municipios que conforman el ámbito territorial de la EIEL Comunidad de Madrid FASE 2025

Conforme a lo dispuesto en los requisitos de entrega de la fase 2025 publicados por el Ministerio de Política Territorial y Memoria Democrática para la determinación del ámbito de ejecución de la Encuesta se utilizan los datos oficiales correspondientes al Padrón Municipal del año 2024 aprobado por el INE.³

Cifras oficiales de población de los municipios españoles en aplicación de la Ley de Bases del Régimen Local (Art. 17).

LOTE 1: Área Sur

MUNICIPIO	POBLACIÓN
28101 Olmeda de las Fuentes	408
28166 Valverde de Alcalá	553
28025 Brea de Tajo	579
28128 Rozas de Puerto Real	580
28155 Valdaracete	645
28011 Ambite	697
28048 Corpa	792
28173 Villamanrique de Tajo	825
28159 Valdemaqueda	833
28111 Pezuela de las Torres	989
28136 Santorcaz	999
28157 Valdelaguna	1.094
28116 Pozuelo del Rey	1.292
28147 Titulcia	1.387
28012 Anchuelo	1.392
28055 Estremera	1.467
28102 Orusco de Tajuña	1.511
28175 Villamantilla	1.624
28178 Villanueva de Perales	1.674
28056 Fresnedillas de la Oliva	1.837
28019 Belmonte de Tajo	1.917
28017 Batres	1.943
28042 Colmenar del Arroyo	2.015

³ Cifras oficiales de población de los municipios. Datos válidos a fecha 1 de enero de 2024. Publicados 13 de diciembre de 2024. Instituto Nacional de Estadística
https://www.ine.es/dyngs/INEbase/operacion.htm?c=Estadistica_C&cid=1254736177011&menu=resultados&idp=1254734710990

28037 Cenicientos	2.148
28179 Villar del Olmo	2.277
28060 Fuentidueña de Tajo	2.328
28035 Carabaña	2.352
28051 Chapinería	2.642
28137 Santos de la Humosa, Los	2.785
28146 Tielmes	2.810
28174 Villamanta	2.823
28095 Navalagamella	3.111
28109 Pelayos de la Presa	3.136
28110 Perales de Tajuña	3.207
28165 Valdilecha	3.213
28031 Cadalso de los Vidrios	3.228
28099 Navas del Rey	3.347
28008 Aldea del Fresno	3.422
28170 Villacanejos	3.508
28119 Quijorna	4.001
28036 Casarrubuelos	4.211
28140 Serranillos del Valle	4.634
28125 Robledo de Chavela	4.725
28002 Ajalvir	4.863
28150 Torrejón de Velasco	4.893
28089 Moraleja de Enmedio	5.576
28052 Chinchón	5.818
28033 Campo Real	6.802
28050 Cubas de la Sagra	6.988
28100 Nuevo Baztán	7.339
28171 Villa del Prado	7.437
28154 Torres de la Alameda	7.758
28180 Villarejo de Salvanés	7.900
28091 Morata de Tajuña	8.319
28043 Colmenar de Oreja	8.888
28133 San Martín de Valdeiglesias	9.159
28075 Loeches	9.200
28141 Sevilla la Nueva	9.657
28149 Torrejón de la Calzada	10.378
28004 Álamo, El	10.430
28066 Griñón	10.718
28026 Brunete	11.300
28167 Velilla de San Antonio	14.003
28083 Meco	15.732
28172 Villalbilla	18.000

28073 Humanes de Madrid	20.074
28132 San Martín de la Vega	20.733
28084 Mejorada del Campo	24.659
28040 Ciempozuelos	26.140
28104 Paracuellos de Jarama	27.238
28181 Villaviciosa de Odón	29.273
28096 Navalcarnero	32.683
28015 Arroyomolinos	37.208
28130 San Fernando de Henares	38.980

LOTE 2: Área Norte

MUNICIPIO	POBLACIÓN
28001 Acebeda, La	68
28078 Madarcos	70
28126 Robregordo	73
28069 Hiruela, La	83
28118 Puebla de la Sierra	93
28143 Somosierra	95
28138 Serna del Monte, La	105
28016 Atazar, El	107
28071 Horcajuelo de la Sierra	111
28124 Robledillo de la Jara	131
28117 Prádena del Rincón	139
28097 Navarredonda y San Mamés	151
28039 Cervera de Buitrago	161
28114 Piñuécar-Gandullas	185
28112 Pinilla del Valle	200
28024 Braojos	219
28020 Berzosa del Lozoya	231
28070 Horcajo de la Sierra-Aoslos	233
28064 Gascones	239
28003 Alameda del Valle	255
28121 Redueña	288
28182 Villavieja del Lozoya	324
28088 Montejo de la Sierra	374
28063 Gargantilla del Lozoya y Pinilla de Buitrago	397
28062 Garganta de los Montes	416
28034 Canencia	469
28107 Patones	602
28076 Lozoya	617

28163 Valdepiélagos	619
28902 Puentes Viejas	775
28021 Berrueco, El	816
28122 Ribatejada	900
28029 Cabanillas de la Sierra	941
28158 Valdemanco	1.052
28153 Torremocha de Jarama	1.132
28901 Lozoyuela-Navas-Sieteiglesias	1.483
28135 Santa María de la Alameda	1.517
28094 Navalafuente	1.672
28120 Rascafría	1.707
28156 Valdeavero	1.823
28183 Zarzalejo	1.874
28027 Buitrago del Lozoya	1.973
28168 Vellón, El	2.166
28057 Fresno de Torote	2.548
28169 Venturada	2.559
28028 Bustarviejo	2.829
28030 Cabrera, La	2.922
28093 Navacerrada	3.290
28145 Talamanca de Jarama	4.533
28162 Valdeolmos-Alalpardo	4.568
28087 Molinos, Los	4.731
28151 Torrelaguna	4.991
28164 Valdetorres de Jarama	5.026
28108 Pedrezuela	6.467
28018 Becerril de la Sierra	6.573
28067 Guadalix de la Sierra	6.904
28085 Miraflores de la Sierra	7.139
28059 Fuente el Saz de Jarama	7.379
28046 Collado Mediano	7.547
28038 Cercedilla	7.647
28041 Cobefía	7.759
28032 Camarma de Esteruelas	8.106
28023 Boalo, El	8.547
28072 Hoyo de Manzanares	9.178
28144 Soto del Real	9.441
28082 Manzanares el Real	9.550
28044 Colmenarejo	9.623
28086 Molar, El	10.052
28053 Daganzo de Arriba	10.703
28129 San Agustín del Guadalix	13.762

28160 Valdemorillo	14.164
28090 Moralarzal	14.586
28010 Alpedrete	15.543
28068 Guadarrama	17.062
28054 Escorial, El	17.176
28177 Villanueva del Pardillo	18.086
28131 San Lorenzo de El Escorial	18.735
28009 Algete	21.167
28176 Villanueva de la Cañada	23.799
28152 Torrelozones	25.316
28061 Galapagar	36.184

ANEXO II

MANUAL DE INSTRUCCIONES. Encuesta de Infraestructuras y Equipamientos Locales. Versión V.3, 28 de marzo de 2025. Ministerio de Política Territorial y Memoria Democrática.

https://mpt.gob.es/dam/es/portal/politica-territorial/local/coop_econom_local_estado_fondos_europeos/eiel/Metodologia-documentacion-2010-2011/Manual-de-Instrucciones-actualizado-marzo-2025

ANEXO III

REQUISITOS DE ENTREGA FASE 2025. Encuesta de Infraestructuras y Equipamientos Locales. Versión 28 de marzo de 2025. Ministerio de Política Territorial y Memoria Democrática.

https://mpt.gob.es/dam/es/portal/politica-territorial/local/coop_econom_local_estado_fondos_europeos/eiel/Metodologia-y-documentacion/Hist-rico-metodologia-y-documentacion/Metodologia-documentacion-EIEL-2025/Metodologia_Docum_EIEL_2025.pdf.pdf

ANEXO IV

MODELO DE DATOS. Encuesta de Infraestructuras y Equipamientos Locales. Versión 31 de marzo de 2011. Ministerio de Política Territorial y Memoria Democrática.

https://mpt.gob.es/dam/es/portal/politica-territorial/local/coop_econom_local_estado_fondos_europeos/eiel/Metodologia-documentacion-2010-2011/parrafo/02/Modelo-de-Datos

ANEXO V

DICCIONARIO DE TÉRMINOS. Encuesta de Infraestructuras y Equipamientos Locales. Versión 31 de marzo de 2011. Ministerio de Política Territorial y Memoria Democrática.

https://mpt.gob.es/dam/es/portal/politica-territorial/local/coop_econom_local_estado_fondos_europeos/eiel/Metodologia-documentacion-2010-2011/parrafo/0/Diccionario-de-Terminos

ANEXO VI

VALIDACIONES. Encuesta de Infraestructuras y Equipamientos Locales. Versión 26 de agosto de 2015. Ministerio de Política Territorial y Memoria Democrática.

https://mpt.gob.es/dam/es/portal/politica-territorial/local/coop_econom_local_estado_fondos_europeos/eiel/Metodologia-documentacion-2010-2011/Validaciones--26.08.15-

ANEXO VII

VALIDACIONES GENERALES. Encuesta de Infraestructuras y Equipamientos Locales. Versión 7 de febrero de 2012. Ministerio de Política Territorial y Memoria Democrática.

https://mpt.gob.es/dam/es/portal/politica-territorial/local/coop_econom_local_estado_fondos_europeos/eiel/Metodologia_documentacion/documentacion_2010_2011/Validaciones-Generales

ANEXO VIII. INSTRUCCIONES PARA LA INFORMACIÓN DE MOBILIARIO URBANO

Se recogerá información de los elementos de mobiliario urbano instalados en espacios públicos por los ayuntamientos u otras entidades con el objetivo de prestar servicios, mejorar la funcionalidad del entorno urbano y atender necesidades sociales.

Se encuestarán los elementos de mobiliario urbano instalados en vías públicas o en parques y jardines públicos, para el acceso y uso libre y gratuito de la generalidad de la población.

No serán objeto de encuesta los siguientes elementos:

- a) Papeleras y contenedores de basura y reciclaje.
- b) Bolardos, cerramientos peatonales, escalinatas, barandillas o talanqueras.
- c) Árboles y jardineras.
- d) Señales de tráfico o viales.
- e) Marquesinas, paradas de autobús o taxi u otros elementos de transporte público.

Se describen a continuación los campos y dominios de la tabla MOBILIARIO_URBANO. Se consignará una línea por cada elemento de mobiliario urbano.

Tabla: MOBILIARIO_URBANO

Nombre de campo	Descripción	Dominio
FASE	Año de referencia de la encuesta. Para esta se considera el año 2025	
CLAVE	Clave genérica de mobiliario urbano	MU – Mobiliario urbano
PROVINCIA	Es el código INE por el que se conoce a la provincia encuestada	
MUNICIPIO	Es el código conocido del municipio encuestado	
ENTIDAD	Es el código de la entidad de población	
POBLAMIENTO	Código de la Entidad de población, que puede ser núcleo o diseminado, donde se ubica el parque.	
ORDEN	Número secuencial del elemento de mobiliario urbano dentro del municipio encuestado.	
TIPO	Clave según tipo de mobiliario	BA - BANCOS O SILLAS ME - MESAS EF - ELEMENTOS PARA EL EJERCICIO FÍSICO JI - JUEGOS INFANTILES AC - ÁREAS CANINAS RT - RELOJES, TERMÓMETROS EB - ESTACIONAMIENTOS PARA BICICLETAS

		FP - FUENTES DE AGUA POTABLE FO - FUENTES ORNAMENTALES PI - PANELES Y SOPORTES INFORMATIVOS ES - ESTATUAS, ESCULTURAS PC - PÉRGOLAS, CENADORES OT - OTROS
TITULAR	Clave del titular del mobiliario urbano	CA - COMUNIDAD AUTONOMA CO - CONSORCIO EM - EMPRESA MUNICIPAL EP - EMPRESA PUBLICA NO MUNICIPAL MA - MANCOMUNIDAD MU - MUNICIPAL OT - OTRAS PR - PROVINCIAL/INSULAR PV - PRIVADA VE - VECINAL
GESTION	Clave del gestor del mobiliario urbano	CA - COMUNIDAD AUTONOMA CO - CONSORCIO EM - EMPRESA MUNICIPAL EP - EMPRESA PUBLICA NO MUNICIPAL MA - MANCOMUNIDAD MU - MUNICIPAL OT - OTRAS PR - PROVINCIAL/INSULAR PV - PRIVADA VE - VECINAL
ESTADO	Clave del estado de conservación del mobiliario urbano	B - BUENO E - EN EJECUCION M - MALO R - REGULAR

Características del campo TIPO

Se hará constar el tipo de cada elemento de mobiliario urbano, teniendo en cuenta las siguientes aclaraciones.

- a) Bancos o sillas: Elementos para el descanso de los usuarios, ubicados en espacios públicos como parques, plazas o aceras.
- b) Mesas: Superficies horizontales fijas, a menudo acompañadas de bancos, destinadas a actividades sociales o recreativas.
- c) Elementos para el ejercicio físico: Equipamiento instalado en áreas públicas para la práctica de actividad física al aire libre.
- d) Juegos infantiles: Estructuras diseñadas para el entretenimiento de niños, como columpios, toboganes o balancines.

- e) Áreas caninas: Espacios delimitados para el esparcimiento de perros, que pueden incluir mobiliario específico como fuentes o juegos.
- f) Relojes, termómetros: Dispositivos informativos que muestran la hora y/o la temperatura ambiental en espacios públicos.
- g) Estacionamientos para bicicletas: Soportes metálicos o estructuras destinadas al aparcamiento seguro de bicicletas.
- h) Fuentes de agua potable: Instalaciones que suministran agua potable para el consumo público, accesibles y funcionales.
- i) Fuentes ornamentales: Elementos decorativos con agua en movimiento, que embellecen el entorno urbano.
- j) Paneles informativos: Paneles y soportes que ofrecen información útil como mapas, rutas o avisos municipales.
- k) Estatuas, esculturas: Obras artísticas instaladas en espacios públicos con fines decorativos, culturales o conmemorativos.
- l) Pérgolas, cenadores: Estructuras que proporcionan sombra y embellecen zonas de descanso en parques y jardines.
- m) Otros: Cualquier otro tipo de mobiliario urbano no incluido en las categorías anteriores.

Características del campo ESTADO

Los estados BUENO, REGULAR y MALO se definirán en función de los deterioros que tenga el uso principal de la instalación. La graduación de los estados se realizará en orden a la importancia que presenten los problemas que seguidamente se detallan, dependiendo de la necesidad o no de una reparación, y en caso de que exista ésta, sea urgente o a medio o corto plazo.

Como norma general se utilizarán los siguientes criterios.

- a) Se consignará con estado MALO el elemento de mobiliario urbano con un grado de conservación muy deficiente o con pérdida de elementos básicos, de forma que el uso para el que estaba previsto resulta imposible o muy difícil.
- b) Se consignará con estado REGULAR el elemento de mobiliario urbano con deterioros evidentes de tipo estructural o estético o con pérdida de materiales superficiales, que no impiden el uso normal para el que estaba previsto.
- c) Se consignará con estado BUENO el elemento de mobiliario urbano que no presenta deterioros evidentes o presenta deterioros leves.
- d) Se consignará con estado EN EJECUCIÓN el elemento de mobiliario urbano que se encuentre en fase de ejecución en la fecha de la encuesta.

ANEXO IX. INSTRUCCIONES PARA LA INFORMACIÓN DE TRANSPORTE PÚBLICO

Se recogerá información de los equipamientos y otros elementos de transporte público necesarios para garantizar la movilidad eficiente, segura y accesible de los ciudadanos mediante vehículos, dentro del núcleo urbano o entre distintos núcleos urbanos.

Se describen a continuación los campos y dominios de la tabla MOBILIARIO_URBANO. Se consignará una línea por cada elemento de transporte público.

Tabla: TRANSPORTE_PUBLICO

Nombre de campo	Descripción	Dominio
FASE	Año de referencia de la encuesta. Para esta se considera el año 2025	
CLAVE	Clave genérica de transporte público	TP – Transporte público
PROVINCIA	Es el código INE por el que se conoce a la provincia encuestada	
MUNICIPIO	Es el código conocido del municipio encuestado	
ENTIDAD	Es el código de la entidad de población	
POBLAMIENTO	Código de la Entidad de población, que puede ser núcleo o diseminado, donde se ubica el parque.	
ORDEN	Número secuencial del elemento de transporte público dentro del municipio encuestado.	
TIPO	Clave según tipo de elemento de transporte público	PA - PARADAS DE AUTOBÚS MA - MARQUESINAS PT - PARADAS DE TAXIS OT - OTROS
TITULAR	Clave del titular del elemento de transporte público	CA - COMUNIDAD AUTONOMA CO - CONSORCIO EM - EMPRESA MUNICIPAL EP - EMPRESA PUBLICA NO MUNICIPAL MA - MANCOMUNIDAD MU - MUNICIPAL OT - OTRAS PR - PROVINCIAL/INSULAR PV - PRIVADA VE - VECINAL
GESTION	Clave del gestor del elemento de transporte público	CA - COMUNIDAD AUTONOMA CO - CONSORCIO EM - EMPRESA MUNICIPAL EP - EMPRESA PUBLICA NO MUNICIPAL

		MA - MANCOMUNIDAD MU - MUNICIPAL OT - OTRAS PR - PROVINCIAL/INSULAR PV - PRIVADA VE - VECINAL
ACCESO_S_RUEDAS	Si el elemento tiene o no tiene acceso con silla de ruedas	NO – SIN ACCESO SI – CON ACCESO
INF_USUARIO	Clave de la información al usuario	CO – COMPLETA BA – BASICA IN - INSUFICIENTE
ESTADO	Clave del estado de conservación del elemento de transporte público	B - BUENO E - EN EJECUCION M - MALO R - REGULAR

Características del campo TIPO

Se hará constar el tipo de cada elemento de transporte público, teniendo en cuenta las siguientes aclaraciones.

- Parada de autobús: Lugar designado para la recogida y bajada de pasajeros de autobuses urbanos o interurbanos. Cuenta al menos con un poste identificativo.
- Marquesina: Parada de autobús que cuenta con una estructura cubierta que protege a los usuarios de las condiciones climáticas.
- Parada de taxis. Zona señalizada donde los taxis pueden estacionar para recoger pasajeros.
- Otros: Cualquier otro elemento de transporte público no incluido en las categorías anteriores.

Características del campo ACCESO_S_RUEDAS

Se indicará si tiene o no tiene acceso con silla de ruedas con las claves “SI” y “NO”.

Características del campo INF_USUARIO

Se indicará si la información que se ofrece en el elemento al usuario es completa o básica, o bien resulta insuficiente.

Como norma general se utilizarán los siguientes criterios.

- Se consignará con información BASICA el elemento de transporte público que solamente ofrece al usuario información de la línea o líneas de transporte público a las que está asociado, del destino final y de los horarios o frecuencia de paso de los vehículos.
- Se consignará con información COMPLETA el elemento de transporte público que además de la información considerada como BASICA y descrita en el punto anterior, ofrece diversos aspectos

de información adicional, como mapas o esquemas de la red de transporte, tiempo estimado de llegada de vehículos, avisos de incidencias o retrasos, información específica para personas con movilidad reducida o discapacidad visual/auditiva, tarifas y formas de pago, números de teléfono de atención al cliente, normas básicas de uso, etc.

Características del campo ESTADO

Los estados BUENO, REGULAR y MALO se definirán en función de los deterioros que tenga el uso principal de la instalación. La graduación de los estados se realizará en orden a la importancia que presenten los problemas que seguidamente se detallan, dependiendo de la necesidad o no de una reparación, y en caso de que exista ésta, sea urgente o a medio o corto plazo.

Como norma general se utilizarán los siguientes criterios.

- c) Se consignará con estado MALO el elemento de transporte público con un grado de conservación muy deficiente o con pérdida de elementos básicos, de forma que el uso para el que estaba previsto resulta imposible o muy difícil.
- d) Se consignará con estado REGULAR el elemento de transporte público con deterioros evidentes de tipo estructural o estético o con pérdida de materiales superficiales, que no impiden el uso normal para el que estaba previsto.
- e) Se consignará con estado BUENO el elemento de transporte público que no presenta deterioros evidentes o presenta deterioros leves.
- f) Se consignará con estado EN EJECUCIÓN el elemento de transporte público que se encuentre en fase de ejecución en la fecha de la encuesta.