

Este documento se ha obtenido directamente
del original que contenía todas las firmas auténticas
y se han ocultado los datos personales protegidos
y los códigos que permitirían acceder al original

Pliego de Prescripciones Técnicas

***“ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULO CON DESTINO A LA
AGENCIA PARA LA ADMINISTRACIÓN DIGITAL DE LA
COMUNIDAD DE MADRID”***



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HAN DE REGIR EL CONTRATO DE SUMINISTROS DENOMINADO “ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULO CON DESTINO A LA AGENCIA PARA LA ADMINISTRACIÓN DIGITAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID” A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO CON CRITERIO ÚNICO

ÍNDICE

CLÁUSULA 1. INTRODUCCIÓN.....	2
CLÁUSULA 2. OBJETO.....	3
CLÁUSULA 3. REQUISITOS GENERALES	3
CLÁUSULA 4. CONDICIONES ADICIONALES A CUMPLIR	6
CLÁUSULA 5. CALIDAD	6
CLÁUSULA 6. CONSULTAS SOBRE EL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS	6
ANEXO 1. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO	8

CLÁUSULA 1. INTRODUCCIÓN

De acuerdo con lo establecido en el *Artículo 10 de la Ley 7/2005, 23 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas* (BOCM núm. 311, de 30 de diciembre de 2005), modificada parcialmente por la *Ley 9/2015, de 28 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas* (B.O.C.M. núm. 311, de 31 de diciembre de 2015), por el *Artículo 26 de la ley 11/2022, de 21 de diciembre, de Medidas Urgentes para el Impulso de la Actividad Económica y la Modernización de la Administración de la Comunidad de Madrid* (B.O.C.M. núm. 304 de 22 de diciembre de 2022) y por el artículo 7 de la Ley 8/2024, de 26 de diciembre, de medidas para la mejora de la gestión pública en el ámbito local y autonómico de la Comunidad de Madrid (B.O.C.M. número 308 del 27 de diciembre de 2024) **la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid** (en adelante **Agencia**), se configura, de conformidad con la *Disposición Adicional Octava de la Ley 5/2025, de 23 de diciembre, de Hacienda de la Comunidad de Madrid*, como un ente público de los previstos en el *Artículo 6* de la citada Ley, que perteneciendo a la Administración Institucional de ésta, es un ente de Derecho Público, cuenta con personalidad jurídica propia, patrimonio propio, y autonomía en su gestión, plena capacidad jurídica y de obrar para el cumplimiento de sus fines y con plena autonomía orgánica y funcional, que tiene por objeto, de acuerdo con las directrices establecidas por la consejería competente en materia de Digitalización, la planificación y ejecución de proyectos y servicios relacionados con tecnologías de la información, comunicaciones electrónicas y ciberseguridad, garantizando la interoperabilidad, escalabilidad, compatibilidad, suministro e intercambio de información, en el ámbito de actuación definido en el apartado dos de este *artículo 10*.

Entre las **competencias** que, conforme al *Artículo 10 – Tres, de la Ley 7/2005*, se atribuyen a la Agencia, bajo la dirección y coordinación de la Consejería competente en materia de Digitalización, para el cumplimiento de sus objetivos, se recogen, en concreto, la siguiente:

r) Las que le atribuyan expresamente las leyes de la Comunidad de Madrid y los reglamentos dictados de conformidad con las previsiones específicas de la ley, así como cualquier otra actividad, competencia o función que específicamente se le atribuya en relación con sus fines.

El documento aprobado por la Consejera-Delegada de la Agencia (DC-ESTR-0030-3.0) describe la estructura, las competencias y actividades de la Subdirección General de Recursos Humanos y Transformación y de sus Unidades Organizativas dependientes en relación, entre otras, con la gestión de los inmuebles adscritos a la Agencia, su dotación y su ocupación (REIN-1), la propuesta y gestión de la ubicación del personal interno y externo en los inmuebles de la Agencia, la dotación de mobiliario e infraestructuras del puesto de trabajo, y tramitar las solicitudes de acceso a servicios básicos de empleados (REIN-1.4) y la gestión de la seguridad laboral y prevención de riesgos (REIN-3).

El objeto del presente contrato está incluido dentro del ámbito competencial de la Agencia.

Actualmente la Agencia cuenta con una flota de vehículos destinados a atender las necesidades de movilidad por razón del servicio de su personal, en concreto dispone de un Škoda Superb del año 2007, de combustión diésel con distintivo ambiental (B).

En años anteriores el alto desarrollo de los vehículos diésel, al tratarse de un combustible de mayor rendimiento energético que la gasolina, ha tenido un impacto negativo sobre la contaminación atmosférica en las ciudades dados sus mayores factores de emisión.

En este ámbito, el Ayuntamiento de Madrid ha regulado la limitación de los vehículos más contaminantes en toda la ciudad de Madrid, para compatibilizar las necesidades de movilidad en

vehículo de uso no público con la obligada necesidad de reducir las emisiones de óxido de nitrógeno (NOx), reduciendo el espacio de la circulación a los vehículos más contaminantes. Aquellos que no cuenten con distintivo ambiental de la Dirección General de Tráfico (los que se mueven con combustible diésel y están matriculados antes del año 2006 y la gasolina previos al año 2000). Atendiendo a esta limitación, para los vehículos que sí cuenten con distintivo ambiental, se ha definido un calendario de restricciones de acceso que progresivamente se irá ampliando en función del distintivo ambiental del vehículo y su antigüedad.

Por todo esto y con el fin avanzar hacia un modelo energético de movilidad más sostenible, contribuyendo así a mejorar la calidad del aire de la ciudad, la Agencia ha resuelto optar por una movilidad baja en carbono que reduzca la huella de carbono mediante la utilización de vehículos híbridos.

CLÁUSULA 2. OBJETO

La contratación del suministro, en régimen de arrendamiento, con mantenimiento y seguro a todo riesgo incluidos, de un vehículo híbrido (cuyas características se pueden consultar en el Anexo I de este documento), en perfectas condiciones técnicas y administrativas para su circulación durante la vigencia del contrato y un máximo de 25.000 km/año.

La retirada del vehículo actualmente en propiedad de la Agencia, Škoda Superb del año 2007, así como la tramitación administrativa completa para la baja, transferencia o cualquier otro procedimiento legal relacionado con dicho vehículo. Todo ello de conformidad con los requerimientos establecidos en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas

CLÁUSULA 3. REQUISITOS GENERALES

El arrendamiento comprenderá los siguientes conceptos:

- El vehículo se entregará nuevo y con todo el equipamiento descrito, de acuerdo con las características técnicas de este pliego, estando obligado el adjudicatario a tener en todo momento todo el material y accesorios en perfecto estado de conservación.
- En el acto de entrega o puesta a disposición del vehículo se entregará la siguiente documentación: permiso de circulación, ficha de características técnicas, póliza y primer recibo de la prima del seguro a todo riesgo y los justificantes de pago de los impuestos que procedan, así como el distintivo medioambiental correspondiente.
- El automóvil deberá matricularse como turismo, salvo disposición legal contraria, a nombre del arrendador, debiendo estar en todo momento, en perfecto estado, tanto funcional o técnico como administrativo, de modo que permita su normal y legal circulación.
- El mantenimiento integral del automóvil objeto del arrendamiento en los talleres que designe el arrendador del automóvil adjudicado incluirá:
 - Todas las revisiones periódicas que establezca la marca en el libro de mantenimiento del automóvil, tanto repuestos y líquidos como mano de obra, con independencia de que se encuentre o no en periodo de garantía del fabricante.
 - Se utilizarán, además, los materiales originales de los fabricantes de los vehículos y de los accesorios, e irá a cargo de la empresa arrendadora.

- Las reparaciones de todas las averías que se produzcan por el desgaste debido al uso normal de cada automóvil, tanto mano de obra como piezas.
- La sustitución de neumáticos de acuerdo con las normas marcadas por la Dirección General de Tráfico, y en todo caso, cada 40.000 Km. Los cambios de neumáticos serán de primeras marcas similares a las de origen y con las mismas características técnicas homologadas por la ficha técnica del vehículo.
- La empresa contratista deberá prestar un mantenimiento superior a un 50% al recomendado por el fabricante del vehículo en el embrague, si dispone del mismo.
- Sustitución por un automóvil de las mismas características para el caso de que la revisión o la reparación obligue a la inmovilización del automóvil sea por plazo superior a 24 horas. Será la propia empresa arrendadora la encargada de aportar el vehículo de sustitución y recoger el vehículo afectado en el lugar indicado por parte de las distintas unidades, de transportarlo hasta el taller correspondiente, así como la devolución del mismo, al lugar que establezca y determine la unidad correspondiente, en los supuestos de sustitución por averías, trabajos de mantenimiento, reparación o cualquier trabajo que implique la inmovilización temporal del vehículo. En el caso de que la Agencia opte por la recogida del vehículo de sustitución en el lugar indicado por la empresa arrendadora el sistema de recogida será *"full credit"* y sin limitación de conductores autorizados.
- En todo caso, los vehículos de sustitución deberán ser vehículos de las mismas características que el vehículo contratado.
- Quedan excluidos, y por tanto son a cargo del arrendatario, únicamente los lavados y el combustible para el funcionamiento del automóvil.
- El seguro del automóvil arrendado a todo riesgo y sin franquicia alguna contará al menos con las siguientes coberturas:
 - Responsabilidad civil obligatoria.
 - Responsabilidad civil voluntaria.
 - Daños propios sufridos por el automóvil y todos sus accesorios incluidos en el contrato.
 - Daños por colisión.
 - Ocupantes, defensa y reclamación de daños.
 - Incendio y rotura de lunas.
 - Asistencia en carretera 24 horas con cobertura nacional.
 - Robo.
- La concatenación de averías, o la necesidad de sustitución temporal con previsión de duración por un periodo superior a un mes, conllevará la obligación de reemplazar el vehículo por otro de las mismas características técnicas. Al efecto se entenderá que existe concatenación de averías cuando en un periodo de un mes se produzcan dos o más averías independientemente de su duración, o cuando en un año, computado de fecha a fecha desde la primera avería, se produzcan tres averías que supongan la imposibilidad de uso del vehículo durante tres semanas o más tiempo.
- En cuanto a las sanciones que se le pueda imponer al automóvil se estará a lo siguiente:
 - Las sanciones que se deriven del estado del automóvil, de su documentación administrativa (la ITV siempre será a cargo de la empresa arrendadora), y de la falta de revisiones que impone la legislación vigente serán por cuenta del arrendador o adjudicatario.

- Las sanciones restantes que se deriven de la conducción del automóvil serán por cuenta del arrendatario o el conductor, según cada caso.
- La documentación necesaria para la circulación legal del vehículo deberá figurar en el vehículo en el momento de la entrega, las actualizaciones se entregarán en la sede de la Agencia (actualmente sita en la calle Embajadores 181, Madrid).
- En cuanto a las obligaciones del arrendatario, la Agencia asume las siguientes obligaciones:
 - Solicitar, cuando corresponda con el libro de mantenimiento del automóvil y con antelación suficiente, las revisiones del mismo.
 - Comunicar cualquier avería incipiente, con independencia de que afecte a la seguridad del mismo.
 - Facilitar la vigilancia de las revisiones o reparaciones por cuenta del adjudicatario a los fines que estime oportuno.
 - Comunicar anualmente al arrendador los kilómetros realizados a los efectos de regularizar el pago del arrendamiento. Caso de avería del cuentakilómetros se calculará el recorrido diario igual a la media de los últimos treinta días.
 - Presentarse cuando sean requeridos en cualquier procedimiento, consecuencia de accidente, bien en calidad de denunciante, demandante, denunciado, demandado o testigo, según proceda.
 - Hacer un uso adecuado del vehículo.
- En el supuesto de vehículos con batería eléctrica, el adjudicatario se compromete a su sustitución por otra igual, o con superiores prestaciones, en caso de avería o cuando la capacidad de la misma sea inferior al 75%, o la que se establezca en la garantía del fabricante en su caso
- Autorización, en su caso, para la instalación en los vehículos de inhibidores y otros medios adicionales para potenciar y asegurar los niveles óptimos de seguridad.
- El equipamiento y características del vehículo entregado está sujeta a las variaciones que introduzca el fabricante, sustituyéndose en su caso los elementos o características afectados, recogidos en el presente pliego, por otros similares con los que se dote al vehículo.

La retirada del vehículo Škoda Superb del año 2007 propiedad de la Agencia, comprenderá los siguientes conceptos:

- La recogida física del vehículo en las instalaciones de la Agencia en la fecha acordada, y nunca antes de la entrega del vehículo nuevo en régimen de alquiler
- La realización de una inspección visual y documental del estado del vehículo, así como la elaboración de un informe de retirada que incluya fotografías, kilometraje, estado general y observaciones relevantes.
- La elaboración y firma de un acta de entrega entre ambas partes que certifique la retirada del vehículo.
- Tramitación administrativa que garantice realizar todas las gestiones necesarias para:
 - La baja definitiva o temporal del vehículo en la Dirección General de Tráfico (DGT)

- La tramitación de la transferencia de titularidad si procede, o su entrega a un centro autorizado de tratamiento (CAT) en caso de baja definitiva.
- La obtención de certificados oficiales que acrediten la baja o transferencia realizada.
- La entrega de toda la documentación justificativa a la Agencia, incluyendo:
 - o Certificado de baja o transferencia emitida por la DGT.
 - o Acta de desafectación del vehículo como bien patrimonial de la Agencia.

CLÁUSULA 4. CONDICIONES ADICIONALES A CUMPLIR

4.1 Disponibilidad de medios

El adjudicatario deberá contar con los medios propios, personales y materiales necesarios de cara al soporte técnico que pueda necesitar para llevar a cabo con éxito el suministro objeto del contrato.

4.2 Responsable del Suministro

El adjudicatario designará un responsable del Suministro ante Madrid Digital.

Este responsable será el interlocutor único y se encontrará en permanente contacto con el personal que la Dirección de Madrid Digital designe a los efectos que se señalan en la Cláusula - Dirección y supervisión del Contrato del Pliego de Cláusulas Administrativas.

El contratista, a través del responsable del suministro y con la periodicidad que determine Madrid Digital, informará sobre el estado de ejecución del contrato y, en su caso, sobre las incidencias producidas.

CLÁUSULA 5. CALIDAD

Durante el periodo de ejecución del contrato, el adjudicatario propondrá las mejoras de calidad que estime oportunas, para optimizar la actividad desarrollada. No obstante, Madrid Digital podrá establecer acciones de aseguramiento de la calidad sobre las tareas realizadas y los productos obtenidos. A tal fin, Madrid Digital podrá incorporar los recursos que considere oportunos para garantizar la correcta puesta en marcha y prestación del servicio objeto del contrato.

CLÁUSULA 6. CONSULTAS SOBRE EL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

Durante el periodo de licitación y ante cualquier necesidad de aclaración sobre cuestiones referidas a las especificaciones recogidas en el presente pliego de prescripciones técnicas, el licitador podrá dirigirse a la siguiente dirección de correo, identificando en el asunto el número de Expediente:

MD_SEGURIDAD_LABORAL@madrid.org

Los licitadores deberán identificar, a un único responsable de la oferta, que será durante al periodo de licitación, el interlocutor único con la Agencia, para cualquier tipo de consulta o aclaración sobre los términos expuestos en el presente pliego.

Por su parte la Agencia se compromete a responder en los términos indicados en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

El Director de Recursos Humanos y Relaciones Laborales

Firmado digitalmente por: RAFAEL BERRIOCHOA MARTÍNEZ DE PISÓN - ***4321**
Fecha: 2026.03.23 09:08

Fdo.: Rafael Berriochoa Martínez de Pisón

ANEXO 1. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

MOTOR, TRANSMISIÓN, DIRECCIÓN	Tipo	Berlina (segmento D)
	Motor	Híbrido /Híbrido enchufable, de gasolina
	Combustible	Gasolina y corriente eléctrica (Híbrido /híbrido enchufable)
	Cambio	Automático
DIMENSIONES Y OTROS	Longitud	Mínimo: 4.700 mm
	Número de puertas	5
	Número de plazas	5
	Volumen del maletero mínimo	400 litros
SEGURIDAD, EQUIPAMIENTOS Y CONFORT	<ul style="list-style-type: none"> - Faros LED con luz de conducción diurna, faros antiniebla y grupos ópticos traseros LED. - Regulación de alcance de las luces - 4 llantas de aleación ligera y sistema de control de presión de los neumáticos - Neumáticos de primeras marcas - Asistente de frenada de emergencia y asistente de arranque en pendiente. - Sensor de lluvia. - Retrovisores exteriores con inclinación, abatibles y térmicos. - Servicio de llamada de emergencia, sistema Start-Stop con recuperación de la energía de frenado y programa electrónico de estabilización y servofreno electromecánico. - Control de distancia de aparcamiento delantero y trasero. - Cristales traseros tintados (nivel máximo autorizado) traseros en vidrio de seguridad. - Airbag conductor y acompañante laterales y frontales. - Sistema de airbags para la cabeza para pasajeros de la parte delantera y trasera. - Cinturones de seguridad de tres puntos de anclaje, con ajuste de altura y pretensores. - Asientos delanteros con ajuste altura, y con ajuste del respaldo. - Apoyacabezas regulables. - Freno de estacionamiento electrónico y luz adicional led de lectura asientos traseros. - Difusores de aire con regulación asientos traseros. - Tapicería oscura. - Retrovisor interior con ajuste antideslumbrante. - Radio y sistema navegación, con posibilidad de conexión mediante app a smartphone. 	
ASPECTOS MEDIOAMBIENTALES	<i>Distintivo medioambiental</i>	0 (Cero emisiones) / ECO
EQUIPAMIENTO COMPLEMENTARIO	<ul style="list-style-type: none"> - Alfombrillas de delante y detrás. - Dos juegos de llaves o tarjetas / llaves automáticas. - Botiquín. - Dos chalecos reflectantes homologados de alta visibilidad. - Dos triángulos homologados de señalización de peligro y luz de emergencia V16 homologada. - Pintura metalizada (color azul oscuro). <p>Y todos los accesorios, repuestos y herramientas de los vehículos en circulación exigidas por la normativa vigente.</p>	