



**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE ROPA PLANA INFANTIL,
ROPA PARA PACIENTES INFANTILES, ROPA PACIENTES ADULTOS (CAMISIONES LACTANCIA
Y CAMISIONES OBESIDAD), ALMOHADAS Y PROTECTORES DE COLCHÓN PARA EL
HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO GREGORIO MARAÑÓN**



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0945553604056921944904**

1.- OBJETO DEL CONTRATO

El presente pliego de prescripciones técnicas tiene por objeto la adquisición de ropa plana, ropa para pacientes, almohadas y protectores de colchón para el Hospital General Universitario Gregorio Marañón (en adelante HGUGM)

El contrato se desglosa en 3 lotes atendiendo a los diferentes tipos de prenda.

- LOTE 1: Ropa plana infantil y ropa de paciente infantil
- LOTE 2: Camisón lactancia y camisón obesidad.
- LOTE 3: Almohadas y protectores de colchón.

Número y denominación de los Lotes

LOTE	Nº orden	DESCRIPCIÓN
1	1.1	SABANA NIDO
	1.2	MANTA NIDO (muletón)
	1.3	BODY ALGODÓN BEBE TALLA 0-3 (ROJO)
	1.4	BODY ALGODÓN BEBE TALLA 3-6 (VERDE)
	1.5	BODY ALGODÓN BEBE TALLA 6-9 (AZUL)
	1.6	BODY ALGODÓN BEBE TALLA 9-12 (NARANJA)
	1.7	PANTALON INFANTIL TALLA 2-3 (VERDE)
	1.8	PANTALON INFANTIL TALLA 4-5 (BLANCO)
	1.9	PANTALON INFANTIL TALLA 6-8 (AMARILLO)
	1.10	PANTALON INFANTIL TALLA 10-12 (AZUL)
	1.11	CAMISETA INFANTIL TALLA 2-3 (VERDE)
	1.12	CAMISETA INFANTIL TALLA 4-5 (BLANCO)
	1.13	CAMISETA INFANTIL TALLA 6-8 (AMARILLO)
	1.14	CAMISETA INFANTIL TALLA 10-12 (AZUL)
	1.15	BABERO
2	2.1	CAMISON LACTANCIA TALLA G
	2.2	CAMISÓN LACTANCIA TALLA SG
	2.3	CAMISÓN LACTANCIA TALLA EXTG
	2.4	CAMISÓN OBESIDAD
3	3.1	ALMOHADA 90X50 CM
	3.2	ALMOHADA 55x 25 CM
	3.3	PROTECTOR DE COLCHÓN

Código CPV: 39518000-6, ROPA DE HOSPITAL



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0945553604056921944904**

División en Lotes: SI

Número máximo de lotes a que los empresarios podrán licitar: se puede ofertar a uno, varios o todos los lotes del contrato. La oferta debe realizarse para el lote completo.

Número máximo de lotes a adjudicar a cada licitador: Se podrá adjudicar uno varios o todos los lotes.

Las cantidades propuestas en este pliego son estimadas, quedando las entregas condicionadas a las necesidades del hospital.

2.- CARACTERISTICAS DEL CONTRATO

- Las empresas adjudicatarias deberán garantizar en todo momento la disponibilidad de stock suficiente en sus instalaciones para atender los requerimientos del hospital.

El suministro se efectuará conforme a las necesidades del centro, permaneciendo la mercancía bajo la responsabilidad del proveedor hasta su entrega efectiva en las instalaciones hospitalarias.

- La **primera entrega** deberá realizarse en un plazo máximo de **90 días naturales** a contar desde la fecha de formalización del contrato.
- Para el resto del periodo contractual, las entregas deberán efectuarse en un plazo máximo de **15 días naturales** desde la recepción de la correspondiente solicitud de material, debiendo atenderse íntegramente las cantidades demandadas por el hospital en función de sus necesidades operativas.
- El hospital llevará a cabo la verificación del cumplimiento de las especificaciones de calidad de las prendas tras cada entrega de material, pudiendo exigir la sustitución inmediata de aquellos productos que no se ajusten a los requisitos establecidos en el contrato.
- Todos los gastos derivados del transporte serán asumidos íntegramente por la empresa adjudicataria. Esto incluye, asimismo, los costes asociados a la retirada y devolución del material que resulte defectuoso o no conforme, cuando corresponda.



3.- CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

- La descripción que se expone a continuación establece las especificaciones técnicas mínimas relativas a calidades, dimensiones y propiedades que deben cumplir los artículos objeto del suministro.
- Todas las características indicadas podrán experimentar variaciones dentro de la tolerancia comercial estándar, permitiéndose una desviación de $\pm 5\%$.
- Todas las prendas estarán confeccionadas al sentido del hilo de la tela (sentido de la urdimbre).
- Las prendas deben venir adecuadamente etiquetadas con los datos del proveedor, la composición del tejido, recomendaciones de lavado y la talla.
- La etiqueta será de material resistente, textil y deberá ir cosida a la prenda.
- Todas las prendas llevarán el logotipo corporativo del Hospital General Universitario Gregorio Marañón, reproducido en color azul Pantone SERMAS, a excepción de las prendas incluidas en el lote 3.
- En el caso de la ropa destinada a pacientes, la ubicación del logotipo será la siguiente:
 - Parte superior izquierda del pecho en las prendas de torso.
 - Perna izquierda en las prendas de pantalón.
- El etiquetado de los artículos textiles objeto de este pliego deberá ajustarse a lo establecido en el Reglamento (UE) nº 1007/2011 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de septiembre de 2011, relativo a las denominaciones de las fibras textiles y al etiquetado y marcado de la composición en fibras de los productos textiles:
 - Nombre o razón social del fabricante y su domicilio.
 - Composición del producto.
 - Composición textil de la prenda
 - Indicaciones para Mantenimiento, Cuidado y Conservación
- La talla se denominará según la siguiente nomenclatura:



- o Talla Grande, T/G
- o Talla Súper Grande, T/SG
- o Talla Extra Grande, T/EXTG

4.- DOCUMENTACIÓN TÉCNICA (En castellano o traducida al castellano)

Los licitadores incorporarán para la valoración de la Calidad Técnica, la siguiente documentación:

- Relación de los productos ofertados que deberán ajustarse a la normativa vigente en materia de calidad, etiquetaje y envasado.
- Relación de los Certificados presentados.
- Las empresas licitadoras deberán aportar toda la documentación técnica precisa: Catálogos, descripciones técnicas, etc. en castellano, correspondientes a los productos ofertados, así como las condiciones de embalaje y almacenamiento de los productos ofertados. Los embalajes o paquetes de los artículos deberán llevar claramente referenciados el tipo de material y las unidades contenidas en cada uno de ellos, para la comprobación de todos los requisitos técnicos mínimos requeridos en el Pliego de Prescripciones Técnicas y para la correcta valoración del producto ofertado.

Toda aquella documentación que el licitador considere oportuna, a efectos de valoración de los criterios técnicos establecidos en el pliego acreditativa de los mismos.

5.-MEMORIA TÉCNICA.

Los licitadores deberán presentar obligatoriamente como documentación técnica en el sobre de oferta correspondiente, una memoria técnica con la totalidad del contenido indicado en este apartado.

La memoria técnica se presentará en un único documento que integre todos los puntos en el orden indicado.

La memoria técnica incluirá obligatoriamente toda la documentación indicada a continuación:



1. Ficha técnica de los tejidos a utilizar en los artículos textiles, haciendo referencia exacta a la descripción de los artículos incluidos en este pliego e indicando el lote al que aplica.
2. Ensayo del tejido de los artículos textiles a utilizar conforme a lo indicado en el presente pliego por laboratorio acreditado por ENAC para ensayos del área textil.
3. Fabricante y modelos de los chips a incorporar a las prendas textiles y ficha técnica de sus características.

6.- MUESTRAS

Será imprescindible la presentación de muestras para la valoración técnica de los productos ofertados.

Las empresas deberán presentar una muestra de cada una de las prendas ofertadas junto con un certificado analítico emitido por un laboratorio nacional acreditado, en el que se especifiquen las características técnicas de las diferentes prendas. Si fuera necesario para su evaluación, se podrán solicitar posteriormente cuantas muestras se considere.

Cada muestra irá debidamente identificada con el nombre de la empresa y número de referencia del producto, así como el número de orden del lote a que corresponde, siendo desestimadas las que no cumplan con estos requisitos.

Las muestras serán entregadas en la tercera planta del Pabellón Administrativo, servicio de compras del Hospital General Universitario Gregorio Marañón en el plazo fijado en el anuncio de licitación para la presentación de ofertas.

7.- ENTREGA DE LOS ARTICULOS

Las recepciones de la mercancía, de todas las prendas que se adquieran, se realizarán en el almacén de lencería del edificio de Maternidad, con el fin de darlas de alta en el sistema informático y, posteriormente, poder introducirlas en los correspondientes circuitos internos de distribución establecidos por el centro.



Las entregas se efectuarán de forma parcial, en función de las necesidades operativas del Hospital. La empresa adjudicataria deberá mantener un stock mínimo suficiente en sus instalaciones para garantizar la cobertura continua de la demanda y realizar las entregas de manera inmediata cuando así se requiera.

El adjudicatario no podrá establecer cantidades mínimas de pedido, ya sea por número de unidades, tipo de prenda o tallas. Toda la mercancía deberá entregarse clasificada y separada por tipología de prenda, garantizando un control logístico adecuado.

En el caso específico de los pijamas de paciente infantil, estos deberán entregarse de forma segregada respecto a las camisetas y los pantalones, asegurando una identificación y manipulación diferenciada.

El pedido debe venir perfectamente paletizado y retractilado con el fin de que el género no se deteriore, dañe o ensucie durante su transporte y manipulación, en pallets europeos y con una altura máxima de 1,80 cm. Las cajas de ambos lotes deberán estar etiquetadas especificando según corresponda: tipo de prenda, número de unidades y talla.

Serán exclusivamente a cargo del adjudicatario todos los gastos de transporte y asociados a este en cualquiera de las condiciones indicadas: cualquier sustitución de artículos que se realice por incumplimiento de las condiciones del pedido: plazo de entrega, tipos de prendas, características, cantidades, calidades y cualquier otro aspecto o característica indicadas en los pliegos

8.- CUMPLIMIENTO DE LA CARACTERÍSTICAS DE LOS ARTÍCULOS

Los artículos objeto del contrato, se entregarán por parte del adjudicatario conforme a lo establecido en el presente pliego, a las muestras presentadas y lo acordado con el hospital en los aspectos no definidos en el presente pliego.

El adjudicatario está obligado a reunirse con el hospital en los primeros 10 días tras la firma del contrato para concretar las características por parte del hospital de la distribución, cronograma de entregas, así como cualquier otro punto que sea necesario definir.

El Hospital comprobará el cumplimiento de las características de las prendas objeto del contrato, tanto en la recepción de la mercancía como en su almacenamiento posterior en las instalaciones del hospital previo a su puesta en uso.



En el caso de existir algún tipo de modificación, solo se admitirán aquellas que hayan sido autorizadas previamente de forma expresa por el hospital.

El hospital, ante la sospecha de que exista una variación en cualquiera de las características de los artículos indicados en el pliego (tejido, material y resto de elementos), seleccionará y solicitará a un laboratorio nacional acreditado, la realización de las determinaciones oportunas que confirmen el cumplimiento de los distintos parámetros requeridos en el actual PPT. Todos los gastos derivados de la contratación y realización de dicho Servicio (recogida de muestras, realización de analíticas, emisión de certificados, etc.) y cualquier otro gasto asociado derivado de ello correrá por cuenta del adjudicatario. Así mismo, los plazos para la realización de estas pruebas serán establecidos exclusivamente por el hospital.

Los artículos objeto del análisis serán elegidos por el hospital en presencia del adjudicatario que previamente será notificado por escrito dónde se le indicará el lugar, la fecha y el horario en el que se realizará la toma de muestras para enviar al laboratorio.

En caso de que los artículos no cumplan alguna de las características indicadas en este pliego, el hospital queda habilitado para solicitar la sustitución del envío recibido sin pago ni contraprestación de ningún tipo al adjudicatario por las prendas devueltas.

El adjudicatario está obligado a mantener en todas las entregas de artículos las características y calidades presentadas en las muestras durante la vigencia del contrato y sus posibles prórrogas. El adjudicatario no podrá modificar las características de ninguno de los artículos ofertados sin autorización expresa del Hospital Universitario Gregorio Marañón.

9.- DEVOLUCIONES Y SUSTITUCIONES DE ARTÍCULOS

El adjudicatario está obligado a sustituir todas las prendas recibidas en el pedido, siempre que haya cualquier incumplimiento en las características técnicas de los artículos, así como cualquier defecto en el tejido, el material, la confección, medidas, chips, serigrafía, color y resto de elementos y condiciones que forman parte de los artículos a suministrar.



En caso de sustitución, el adjudicatario deberá retirar el pedido recibido y remplazar la mercancía por artículos que cumplan con las características solicitadas y sin defectos, en el menor plazo de tiempo posible desde la notificación de la sustitución por parte del hospital. Los costes de devolución y sustitución de los artículos y todos sus costes asociados son íntegramente a cargo del adjudicatario. Los artículos devueltos no contabilizarán como entregados, no teniendo el adjudicatario ningún derecho a cobro de ningún tipo.

10.- CONDICIÓN ESPECIAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO (ART. 202 LCSP):

En cumplimiento de lo regulado en el art. 202.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, el adjudicatario deberá adoptar medidas concretas para favorecer la formación de los trabajadores en el lugar de trabajo que mejoren la cualificación de los recursos humanos vinculados al objeto del contrato en cualquiera de sus fases de ejecución (fabricación, distribución, comercialización etc..), favoreciendo con ello sus derechos laborales y la calidad de la ejecución del objeto del contrato. Para ello el adjudicatario, antes de formalizar el contrato, deberá presentar compromiso de adopción de estas medidas durante la ejecución del contrato.

Deberá cumplir con al menos una de las siguientes condiciones:

Consideraciones Sociales:

1. Acreditar mediante declaración responsable medidas concretas que favorezcan la conciliación de la vida personal y laboral de las personas trabajadoras adscritas a la ejecución del contrato, tales como flexibilidad de horarios laborales de entrada y salida en el trabajo
2. Implantación de medidas con objeto de eliminar las desigualdades entre mujeres y hombres en el mercado laboral.
3. Igualdad salarial entre géneros, de trabajadores que realizan la misma función

Consideraciones Medioambientales:

El adjudicatario deberá acreditar mediante declaración responsable que la empresa tiene adoptadas al menos una de las siguientes medidas medioambientales:

- la retirada y reciclado o reutilización de todo el embalaje que se genere en desempeño de las tareas derivadas del servicio.



- Reducción del volumen de residuos depositados en vertederos.
- El uso de envases reutilizables, especificando dichas medidas.

Tal y como se regula en el apartado séptimo 3. a) del Acuerdo de 3 de mayo de 2018, del Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid, por el que se establece la reserva de contratos públicos a favor de ciertas entidades de la economía social y se impulsa la utilización de cláusulas sociales y medioambientales en la contratación pública de la Comunidad de Madrid, las condiciones especiales de ejecución de carácter medioambiental, social y de innovación, se consideran condiciones esenciales de ejecución y su incumplimiento constituirá causa de resolución del contrato.

En Madrid, a 9 de marzo de 2026

Fdo: Ana Cerrillo Martín
Subdirectora de Gestión y SSGG



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0945553604056921944904**

ANEXO 1

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

CHIPS DE RADIOFRECUENCIA



Dispositivo Identificación Radiofrecuencia (Chips RFID UHF).

Las prendas deberán llevar obligatoriamente insertados chips de radiofrecuencia que cumplan con las especificaciones técnicas establecidas para la identificación individualizada de cada prenda, sin coste adicional para el Hospital, salvo en aquellos artículos en los que expresamente se indique que no deberán llevar chip. A este respecto, determinadas prendas del Lote 1 y la totalidad de los artículos del Lote 3 quedan exentas de la obligación de incorporar chip RFID.”

Las características del chip a incorporar a las prendas son la siguientes:

- Garantía: mínimo 200 lavados
- Distancia de lectura: hasta 6 metros
- Funcionamiento: pasivo, operación mediante campo de antena RF
- Memoria: mínimo 96 bits
- Frecuencia de operación: 865 -928 Mhz (UHF)
- Temperatura soportada: lavado. 90 °C, 15 minutos
- Secado: 180°C, 3 minutos
- Planchado: 200°C, 12 segundos
- Resistencia química: A todos los químicos habituales del proceso de lavado
- Conformidad: ISO/IEC 18000-6C EPC Class 1 Gen 2 o equivalente
- Certificación: CERTIFICADO OEKO-TEX Standard 10 o equivalente
- Codificación: Con codificación única por chip.

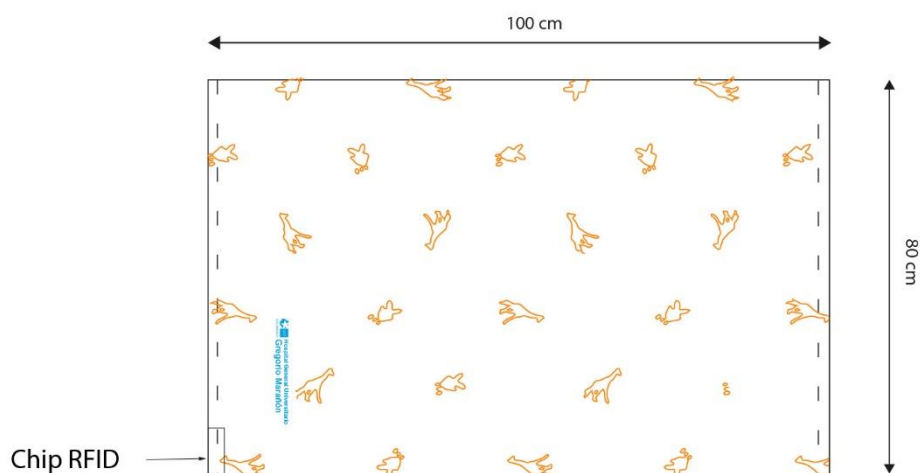


LOTE 1

- **SÁBANA NIDO**

COMPOSICIÓN:	100% algodón
GRAMAJE:	135 gr/m2
DIMENSIONES:	100x80 cm
COLOR:	Blanco con motivos infantiles en color naranja.
LOGOTIPO CORPORATIVO:	Hospital General Universitario Gregorio Marañón
COLOR LOGO:	Azul corporativo del SERMAS
LIGAMENTO:	Tafetán
RESISTENCIA TRACCIÓN URDIMBRE:	≥ 420 N
RESISTENCIA TRACCIÓN TRAMA:	≥ 320 N
ESTABILIDAD DIMENSIONAL URDIMBRE:	5%
ESTABILIDAD DIMENSIONAL TRAMA:	5%
MICROCHIP COSIDO Y OCULTO EN EL DOBLADILLO DE LA PRENDA	



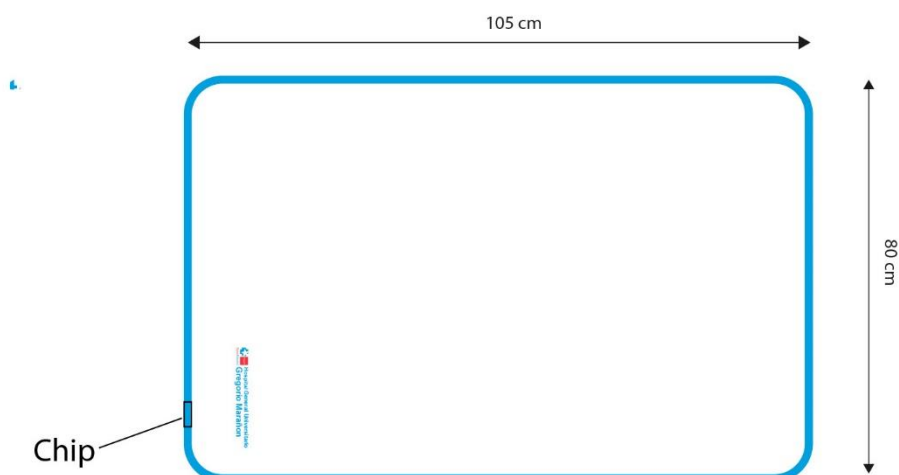


- MANTA NIDO (MULETÓN)**

COMPOSICIÓN:	100% poliéster
GRAMAJE:	350 gr/m2
DIMENSIONES:	105X80 cm
RESISTENCIA TRACCIÓN URDIMBRE:	≥ 350 N
RESISTENCIA TRACCIÓN TRAMA:	≥ 275 N
COLOR:	Blanco
RIBETE:	Azul
LOGOTIPO CORPORATIVO:	Hospital General Universitario Gregorio Marañón
COLOR LOGO:	Azul corporativo del SERMAS

MICROCHIP COSIDO Y OCULTO EN EL DOBLADILLO DE LA PRENDA





- **PIJAMA PACIENTE INFANTIL**

1 - Descripción Chaquetilla

Color según tallaje.

Tallas: 2-3 años (verde claro) 4-5 años (blanco), 6-8 años (amarillo), 10-12 años (azul).

Manga corta.

Tejido: algodón 100%

Gramaje: 200-230 gr/m²

Cuello redondo.

Logo Hospital Universitario Gregorio Marañón en pecho izquierdo.

Color azul pantone SERMAS

Estabilidad dimensional: 5%

Chip en dobladillo

2 - Descripción Pantalón

Color según tallaje.

Tallas: 2-3 años (verde claro) 4-5 años (blanco), 6-8 años (amarillo), 10-12 años (azul).



Tejido: algodón 100%

Gramaje: 200-230 gr/m²

Logo Hospital universitario Gregorio Marañón en pernera izquierda.

Color azul pantone SERMAS

Estabilidad dimensional: 5%

Cinturilla con goma.

Chip en dobladillo

- **BODY BEBE ALGODÓN**

1 - Descripción

Manga larga.

Cierre con corchetes en parte inferior.

Cuello redondo aperturable.

Logo corporativo hospital en color azul en lado izquierdo.

Color blanco con motivos infantiles en color según talla.

Tallas: 0-3 meses (rojo), 3-6 meses (verde), 6-9 meses (azul), 9-12 meses (naranja).

COMPOSICIÓN: Algodón 100%

GRAMAJE: 200-250 gr/m²

ESTABILIDAD DIMENSIONAL: 5%

SIN CHIP



- **BABERO**

COMPOSICIÓN: Rizo algodón 100% (rizo)

Logo corporativo hospital en color azul.

Gramaje: 180-250 gr/m2

SIN CHIP

LOTE 2

- **CAMISON PACIENTE LACTANCIA**

1 – Descripción

Camisón adulto femenino con tapeta en delantero con 4 botones para facilitar la lactancia, pliegues en delanteros y espalda, manga corta pegada, color azul celeste.

Escote delantero con vivo en escote en color según talla.

Doblados doblados a 1 cm y costuras remalladas.

Talla G (verde), SG (amarillo), EXTG (marrón).

Chip en dobladillo y logo corporativo hospital en azul SERMAS.

2 – Tejido

COMPOSICIÓN: 65% poliéster, 35% algodón

GRAMAJE MINIMO : 120 gr/m2

LOGO: Hospital General Universitario Gregorio Marañón

COLOR LOGO: Azul corporativo del SERMAS

LIGAMENTO: Tefetán

RESISTENCIA A LA TRACCION URDIMBRE: ≥ 750 N

RESISTENCIA A LA TRACCION TRAMA: ≥ 450 N

DENSIDAD URDIMBRE: 50-60 h/cm

DENSIDAD TRAMA: 20-30 p/cm



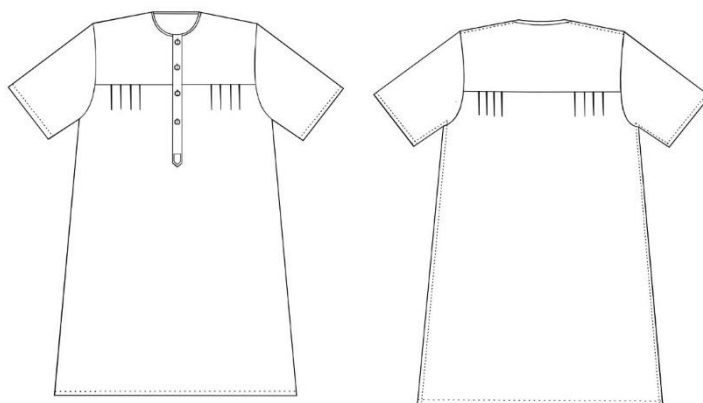


TABLA DE MEDIDAS APROXIMADAS	G	SG	EXTG
PERIMETRO DE PECHO SIN PLIEGUES	130,5	140	150
LARGO PRENDA POR CENTRO ESPALDA	104	105	105,5
LARGO DE MANGA	28	28	28
BOCA-MANGA	47,5	49,5	51

- CAMISON PACIENTE OBESIDAD**

1- Descripción

Camisón adulto unisex, abierto, azul celeste. Manga ranglán.

Debe permitir la asistencia sanitaria al tiempo que preservar la intimidad del paciente.

Ejemplo: abierto parte trasera con cintas para ajustar.

Escote delantero en pico.

Manga ranglan.

Dobladillos redoblados a 1 cm y costuras remalladas.

Chip en dobladillo y logo corporativo hospital en azul SERMAS.

Medidas aproximadas:

Contorno medio pecho: 100 cm

Largo: 105 cm

Bocamanga: 45 cm.



2– Tejido

- COMPOSICIÓN: 65% poliéster, 35% algodón
- GRAMAJE MINIMO: 120 gr/m²
- LOGO: Hospital General Universitario Gregorio Marañón
- COLOR LOGO: Azul corporativo del SERMAS
- LIGAMENTO: Tafetán
- RESISTENCIA A LA TRACCION URDIMBRE: ≥ 750 N
- RESISTENCIA A LA TRACCION TRAMA: ≥ 450 N
- DENSIDAD URDIMBRE: 50-60 h/cm
- DENSIDAD TRAMA: 20-30 p/cm

LOTE 3

• ALMOHADA 90 CM

- Almohada de fibra hueca y siliconada de 90x50 cm con funda cosida blanca, firmeza suave-media.
- Gramaje 650-700 gr
- Transpirable, antiácaros, antialérgica.
- Medidas +/- 3 cm
- Gramaje +/- 5%

SIN CHIP

• ALMOHADA 55 CM

- Almohada de fibra hueca y siliconada de 55x25 cm con funda cosida blanca, firmeza suave-media.
- Gramaje 650-700 gr
- Transpirable, antiácaros, antialérgica.
- Medidas +/- 3 cm
- Gramaje +/- 5%

SIN CHIP



- **PROTECTOR COLCHÓN**

1 – Descripción

- Protector colchón de rizo/poliuretano.
- Impermeable, transpirable, absorbente con barrera antiácaros, con platabanda ajustable 100% poliéster y gomas en las esquinas.
- Cara superior: rizo 80% algodón y 20% poliuretano.
- Cara inferior: membrana transpirable de poliuretano.

2 – Medidas

- 200x90 cm

SIN CHIP

En Madrid, a 9 de marzo de 2026

Fdo.: Ana Cerrillo Martín

Subdirectora de Gestión y Servicios Generales



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0945553604056921944904**