

MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESIDAD DE CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DE ROPA PLANA INFANTIL, ROPA PARA PACIENTES INFANTILES, ROPA PACIENTES ADULTOS (CAMISIONES LACTANCIA Y CAMISIONES OBESIDAD), ALMOHADAS Y PROTECTORES DE COLCHÓN PARA EL HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO GREGORIO MARAÑÓN

1.- MOTIVACIÓN DE LA NECESIDAD DEL CONTRATO

De conformidad con lo previsto en el artículo 28.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP), se justifica la necesidad de celebrar el presente contrato con el fin de garantizar la adecuada dotación de prendas textiles esenciales para la actividad asistencial desarrollada en el Hospital General Universitario Gregorio Marañón.

El hospital precisa asegurar, de manera continuada, el suministro de ropa plana infantil, ropa destinada a pacientes infantiles, ropa de pacientes adultos (camisones de lactancia y camisones para pacientes con obesidad), así como almohadas y protectores de colchón, todos ellos elementos imprescindibles para el correcto funcionamiento del centro y para garantizar la correcta atención sanitaria, la higiene, la seguridad y el confort de los pacientes.

Estas prendas se encuentran sujetas a un uso intensivo y requieren reposición periódica debido al desgaste provocado por los procesos de lavado industrial, la rotación constante de pacientes y las necesidades asistenciales de las distintas unidades. La ausencia o insuficiencia de estos materiales podría comprometer la calidad del servicio prestado, así como los estándares de higiene y seguridad que debe mantener el hospital.

El objeto del contrato, estructurado en tres lotes según lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas, abarca:

Lote 1: Ropa plana infantil y ropa de paciente infantil, incluyendo prendas con especificaciones de composición, gramaje, estabilidad dimensional, presencia o no de chips de radiofrecuencia y requisitos de logotipos corporativos.

Lote 2: Camisones de lactancia y camisones para pacientes con obesidad, con características técnicas definidas en cuanto a composición, gramaje, medidas, resistencia, densidad del tejido y la incorporación obligatoria de chips de radiofrecuencia.

Lote 3: Almohadas y protectores de colchón, con requisitos relativos a materiales, gramaje, medidas, transpirabilidad, características antialérgicas y especificaciones de impermeabilidad en el caso de los protectores.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1019413495564867744502**

La adecuada disponibilidad de estos productos resulta imprescindible para el normal desarrollo del servicio público sanitario, permitiendo al hospital mantener la capacidad operativa de sus unidades asistenciales y garantizar el bienestar de los pacientes durante su estancia hospitalaria. Además, la incorporación de chips de radiofrecuencia según lo exigido en el PPT permite optimizar la trazabilidad y la gestión de lencería, mejorando los controles logísticos y la eficiencia del sistema.

El suministro deberá realizarse cumpliendo estrictamente las características técnicas descritas en el Pliego de Prescripciones Técnicas, así como los plazos de entrega establecidos, todo ello en coherencia con los principios de eficiencia, estabilidad presupuestaria y sostenibilidad social y medioambiental contemplados en la LCSP.

Por todo lo anterior, queda plenamente acreditada la necesidad de llevar a cabo la contratación del “Suministro de ropa plana infantil, ropa para pacientes infantiles, ropa para pacientes adultos (camisones lactancia y obesidad), almohadas y protectores de colchón” para garantizar el funcionamiento adecuado y continuo de los servicios del Hospital General Universitario Gregorio Marañón, en cumplimiento de los fines institucionales encomendados al centro.

2.- VALOR ESTIMADO Y MÉTODO DE ESTIMACIÓN DEL MISMO

Para la determinación del presupuesto del presente contrato se han considerado los consumos reales registrados durante un periodo de referencia equivalente a un año, el previsible incremento de necesidades derivado de la actividad asistencial durante la vigencia del contrato, así como los precios unitarios actualmente ofertados por proveedores del sector. Igualmente, se ha tenido en cuenta el análisis comparado de adjudicaciones recientes de contratos con características similares y los precios actualmente abonados por el Hospital General Universitario Gregorio Marañón.

Para ello, se propone la contratación del suministro a adjudicar mediante el procedimiento de licitación que corresponda, con un presupuesto importe total de **(102.804,63 euros)** para un plazo de ejecución de **12 meses**, con prórroga de 48 meses.

Como características del contrato a licitar se proponen las siguientes:

1.- Este expediente se divide en **TRES LOTES**, de acuerdo con el contenido previsto en el Pliego de Prescripciones Técnicas:



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1019413495564867744502**

- Lote 1: Ropa plana infantil y ropa paciente infantil
- Lote 2: Camisones de lactancia y camisones de obesidad
- Lote 3: Almohadas y protectores de colchón

2.- El presupuesto base de licitación se ha calculado teniendo en cuenta los precios vigentes en el mercado, los precios actualmente abonados por el Hospital y los importes resultantes del análisis económico del ANEXO I del expediente. El cálculo para los 12 meses de contrato asciende a:

- **Base imponible total:** 84.962,50 €
- **IVA (21%):** 17.842,13 €
- **PRESUPUESTO TOTAL:** 102.804,63 € (IVA incluido)

Anualidad	Base imponible	IVA	Total
2026 (6 meses)	42.481,25	8.921,06	51.402,31
2027 (6 meses)	42.481,25	8.921,06	51.402,31
TOTAL:	84.962,50 €	17.842,13 €	102.804,63 €

Valor estimado del contrato (101 LCSP): **441.805,00 EUROS**

Este valor se ha calculado teniendo en cuenta el presupuesto inicial del expediente, las opciones y modificaciones del presupuesto inicial y el importe de las posibles prorrogas previstas del mismo (IVA excluido).

84.962,50	euros	PROPUESTA
16.992,50	euros	20% MODIFICACIÓN
84.962,50	euros	PRÓRROGA
84.962,50	euros	PRÓRROGA
84.962,50	euros	PRÓRROGA
84.962,50	euros	PRÓRROGA

El gasto se imputará con cargo a la partida presupuestaria 22104.



3.- TIPO DE PROCEDIMIENTO

Basándonos en el valor estimado del contrato y de acuerdo con lo previsto en el artículo 131 de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público, se propone la tramitación mediante Procedimiento Abierto, en el que cualquier licitador interesado puede presentar oferta, sin negociación posterior.

La adjudicación se realizará mediante un único criterio de adjudicación, consistente en el precio, al ser este el criterio que mejor garantiza la comparación objetiva entre ofertas en un suministro estandarizado como el que constituye el objeto del contrato.

La contratación que se propone, en razón de su objeto y valor estimado, queda sujeta a las normas de regulación armonizada, art. 21 de la LCSP 9/2017.

4.- PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato será de **12 meses**, a contar desde el día siguiente a la firma del contrato.

5.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO. (ART. 145 LCSP)

5.1.- Criterio único relacionado con los costes: precio

La adjudicación se efectuará atendiendo exclusivamente al criterio precio, con una ponderación de 100 puntos, de conformidad con el artículo 145.2 de la LCSP.

5.1.1.-Ponderación **100 puntos.**

Las ofertas económicas presentadas que coincidan con el importe máximo de licitación según la fórmula que a continuación se detalla obtendrán 0 puntos.

La asignación de puntos se efectuará proporcionalmente a la oferta económica de los licitadores, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$P = 100 \times ((A-B)/(A-C))^{(1/6)}$$

Siendo: A=Precio de licitación

B=Oferta a valorar

C=Oferta más baja



El criterio “precio”, será tomado en consideración a efectos de apreciar, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de ofertas desproporcionadas o anormalmente bajas. A tal efecto, se considerará en principio, como desproporcionada o normalmente baja:

Si se presenta un solo proveedor: Si su proposición es inferior al presupuesto base de licitación en más de veinticinco unidades porcentuales.

Si se presentan varias ofertas: Toda proposición cuya baja, en el precio, exceda en 10 unidades, por lo menos, a la media aritmética de los porcentajes de baja de todas las proposiciones presentadas, sin perjuicio de que el Órgano de Contratación, previa solicitud de información a todos los licitadores supuestamente comprendidos en baja anormal y el asesoramiento técnico correspondiente, pueda apreciar que la proposición es susceptible de un normal cumplimiento.

6.-MODIFICACIONES: SI

Sobre la posibilidad de que pueda ser objeto de modificaciones, se propone que cuando exista un incremento de la demanda asistencial, pueda incrementarse en un veinte por ciento en las unidades, no superando un 20 por ciento del precio inicial.

7.- PRÓRROGA: SI

Los contratos que se deriven de este expediente podrán ser prorrogados, de conformidad con la legislación vigente.

8- REVISIÓN DE PRECIOS: No se admite en este contrato revisión de precios.

Considerando que uno de los objetivos establecidos por la Dirección de este Hospital es la moderación del gasto y que su consecución, asociado al interés público, exige, entre otros aspectos, eliminar las eventuales variaciones de precios que pudieran producirse durante el plazo de ejecución del contrato, ya sean consecuencia de oscilaciones propias del mercado o de otras circunstancias ajenas al mismo, tales como la actual incertidumbre que afecta a la evolución de la economía monetaria, conocido en el momento de la licitación el tiempo de ejecución del contrato, habiéndose previsto el precio con precios de mercado actuales y tenido en cuenta la incidencia del IPC, puede establecerse un precio cierto, no sujeto a variaciones, que haga compatibles los intereses comerciales de los licitadores con la previsión de la evolución del precio de mercado, teniendo en cuenta la importancia estratégica, la relevancia económica y el plazo de ejecución del contrato.



9.- JUSTIFICACIÓN CRITERIOS DE SOLVENCIA.

Atendiendo al objeto del contrato que se licita y a las prestaciones en las que el mismo consiste se constata la necesidad de establecer criterios de solvencia económica y financiera y técnica o profesional proporcionales al objeto del contrato, que permitan la libre concurrencia en el procedimiento y fomenten la participación en el mismo de las pequeñas y medianas empresas, siendo los medios seleccionados:

Acreditación de la solvencia económica y financiera: Artículo 87.1, apartado a) de la Ley de Contratos del Sector Público.

Acreditación de la solvencia técnica o profesional: Artículo 89.1 de la LCSP, apartado/s: a), b) y c)

10.- DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD DOCUMENTOS Y DATOS DE LOS LICITADORES DE CARÁCTER CONFIDENCIAL:

De conformidad con lo establecido en el artículo 133 de la LCSP, las empresas licitadoras tendrán que indicar motivadamente, de forma expresa y precisa, mediante memoria o informe técnico razonado, suscritos ambos por técnico competente, qué información o documentos presentados referidos a secretos técnicos o comerciales y aspectos confidenciales de las ofertas, conforme los criterios establecidos por el Tribunal de Justicia de la Unión Europea sobre el alcance de confidencialidad del “know-how” o secretos empresariales cuya difusión a terceros pueda ser contraria a sus intereses comerciales legítimos, perjudicar la leal competencia entre las empresas del sector o bien estén comprendidas en las prohibiciones establecidas en la Ley de Protección de Datos de Carácter Personal, conforme a su parecer, son constitutivos de ser considerados confidenciales, y en el caso, de estar sometida la información al régimen de Propiedad Intelectual o de Propiedad Industrial, además, deberán aportarse las referencias acreditativas de su inscripción y reconocimiento en los correspondientes registros.

Por ello, no serán admisibles declaraciones genéricas de confidencialidad, ni que declaren confidencialidad la totalidad de la oferta técnica y/o información que aparezca publicada en cualquier medio.

Además de la justificación anteriormente referida, la documentación que sea declarada confidencial deberá presentarse en documento separado indicándose claramente en el propio documento el carácter confidencial del mismo. Igualmente deberá indicarse en la plataforma electrónica el carácter confidencial del documento.



De no aportarse la declaración de confidencialidad, así como la información declarada confidencial, en los términos y en la forma arriba descritos, se considerará que ningún documento o dato posee el carácter confidencial, procediéndose a la publicación de la totalidad de la documentación aportada

11. PENALIDADES

Por demora: 0,60 euros por cada 1.000 euros de precio, al día, IVA excluido.

Por incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato:

En el supuesto de incumplimiento por parte del adjudicatario, el Hospital Universitario Gregorio Marañón podrá imponer una penalidad del 10% sobre el valor de los bienes no entregados y la cuantías de cada una de ellas no podrán ser superiores al 10 por ciento del precio del contrato, Iva excluido, ni el total de las mismas superar el 50 por ciento del precio del contrato.

Adicionalmente en caso de necesidad el Hospital podrá adquirir directamente los bienes no suministrados a otro proveedor, siendo por cuenta del adjudicatario todos los gastos que por ello se ocasionen, entendiéndose por gasto la diferencia entre el precio adjudicado y el precio del proveedor alternativo. Todo ello sin perjuicio que en los incumplimientos parciales la Administración opte por la resolución del contrato en lugar de las penalidades, de acuerdo con el artículo 192 del LCSP.

Todos los gastos en que incurra el Hospital, junto con el incremento indicado, podrán ser detraídos de las facturas pendientes de tramitar y/o posteriores en su caso. Las penalidades se harán efectivas, mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista. Los incumplimientos en los que incurran los contratistas quedarán debidamente reflejados en todos los certificados de suministros que emita el Hospital respecto de la anualidad en la que los mismos se realicen. Asimismo, el Hospital, respecto de adjudicaciones futuras, tendrá en cuenta los incumplimientos producidos a efectos de acreditación de la solvencia técnica.

Por ejecución defectuosa del contrato:

Las entregas que no cumplan los requisitos técnicos establecidos en el Pliego, podrán originar la imposición de penalidades en una cuantía del 10% del importe del presupuesto total base de licitación del contrato, ya sea éste una entrega parcial o total del objeto del contrato.



Si tuviera que realizarse una compra de los bienes dejados de suministrar, o, en su caso de los bienes defectuosos, a otro proveedor, serán por cuenta del contratista todos los gastos que ello ocasione, entendiéndose por gasto la diferencia existente entre el precio adjudicado y el precio del proveedor alternativo.

Estos gastos, así como las penalidades impuestas, se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que en concepto de pago total, o parcial deban abonarse al contratista, o sobre la garantía que, en su caso se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de las mencionadas certificaciones.

La gravedad de los incumplimientos se evaluará en las Actas de No Conformidad que el Hospital Universitario Gregorio Marañón podrá levantar por cualquiera de las siguientes causas:

- Retrasos en el cumplimiento de las entregas objeto del PPT.
- La ejecución defectuosa o el incumplimiento por parte del contratista de alguna de las obligaciones determinadas en el PPT, ya sean explícitos o implícitos en él.

En cualquier caso, la Administración valorará si procede la Resolución del contrato, en el marco legal establecido en el Art.193 de la LCSP.

En Madrid, a 9 de marzo de 2026

Fdo.: Ana Cerrillo Martín
Subdirectora de Gestión y SSGG del H.G.U.G.M.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1019413495564867744502**