

## **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HAN DE REGIR LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE SERVICIOS TITULADO: ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LA IV CARRERA POR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES DE LA COMUNIDAD DE MADRID**

### **1. OBJETO**

El objeto del presente contrato es la organización, desarrollo y ejecución de la IV Carrera por la Prevención de Riesgos Laborales. Se prevé la participación de un máximo de 1.200 corredores y un máximo de 50 acompañantes de los corredores con diversidad funcional que así lo soliciten en su inscripción.

La prueba deberá realizarse en septiembre u octubre de 2026 y tanto la fecha de celebración del evento como la hora del mismo serán elegidas por el IRSST, a propuesta de la empresa adjudicataria y comenzada la tramitación correspondiente con los órganos competentes antes del 1 de julio de 2026, para que toda la preparación de la carrera pueda llevarse a cabo sin ningún inconveniente, y la misma estará sujeta a la aprobación por el organismo competente. Preferentemente, siempre que sea posible, se agendará para la primera quincena de octubre, y como segunda opción segunda quincena de septiembre.

La empresa adjudicataria deberá realizar su propio Plan de Trabajo para la organización de los diferentes equipos de trabajo, zonas de trabajo y utilización de personal, material e infraestructura que incluirá la temporalización del desarrollo de los trabajos descritos en el presente pliego. Este plan deberá estar ajustado al cumplimiento de las condiciones generales y prestaciones previstas para el desarrollo del servicio establecidas en los pliegos que rigen esta contratación y no podrá conllevar la alteración del importe en que quede establecido el precio del contrato una vez realizada la adjudicación.

### **2 CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL CONTRATO.**

#### **2.1 Descripción de los trabajos.**

El presente pliego tiene como objeto establecer las características técnicas por las que se ha de regir la contratación del servicio de organización de la IV Carrera por la Prevención de Riesgos Laborales.

La empresa adjudicataria será la encargada de la realización y puesta en marcha de los servicios que se detallan a continuación:



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
 mediante el siguiente código seguro de verificación: **1239410095445992227126**

## **2.2 Condiciones técnicas de la carrera.**

### **2.2.1. Ficha de la prueba:**

**NOMBRE DE LA PRUEBA:** IV Edición de la Carrera por la Prevención de Riesgos Laborales de la Comunidad de Madrid.

**ENTIDAD:** Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo (en adelante IRSST).

**CORREO ELECTRÓNICO** [irsst.comunicacion@madrid.org](mailto:irsst.comunicacion@madrid.org)

**FECHA DE CELEBRACIÓN:** La fecha de celebración del evento como la hora del mismo serán elegidas por el IRSST a propuesta de la empresa adjudicataria antes *del* 1 de julio de 2026, dándose prioridad a que la misma se pueda celebrar en los meses de septiembre u octubre de 2026.

**RECORRIDO:** Por determinar por la empresa adjudicataria con el visto bueno del responsable de contrato.

**LUGAR:** Madrid

**KILÓMETROS:** 10 Km y 2 km.

**NÚMERO MÁXIMO DE PARTICIPANTES:** 1.200 corredores y un máximo de 50 acompañantes de los corredores con diversidad funcional que así lo soliciten en su inscripción.

**COSTE DE PARTICIPACION:** La inscripción será gratuita para todos los participantes, pudiendo la adjudicataria en colaboración con el IRSST facilitar en la web un enlace para que los participantes que lo deseen puedan donar voluntariamente a la/s entidades/s sociales que colaboren con el IRSST en el desarrollo de esta carrera

**ENTREGA DE TROFEOS:** El mismo día de la carrera, al finalizar la misma.

**ANIMACIÓN:** Actividad de zumba o similar desde las 9:00 de la mañana hasta la finalización de ambos recorridos, que ayude a dinamizar los tiempos intermedios, la espera de los acompañantes a la carrera y sirva de calentamiento a los corredores, realizada por profesionales con la titulación mínima de Técnico Superior en Acondicionamiento Físico.

**ASEGURADORA (nombre y número de póliza):** el adjudicatario deberá disponer de una póliza de seguro de responsabilidad civil y contratar una póliza de seguro individual de Riesgos para cada corredor, según lo previsto en la Cláusula I del PCAP



### 2.2.2. Fecha, recorrido de la prueba

El evento contará con dos recorridos diferenciados: uno de 2 kilómetros, de carácter inclusivo, diseñado para posibilitar la participación de cualquier persona, incluidas familias con menores y personas con diversidad funcional, y otro de 10 kilómetros, igualmente inclusivo. El primero tiene una limitación horaria de 45 minutos desde la salida del último cajón, y el segundo de 90 minutos con la misma condición, debiendo el adjudicatario proveer los medios necesarios para realizar una salida escalonada si fuera necesario.

La competición transcurrirá por un circuito íntegramente urbano, cerrado a la circulación de vehículos, o una pista de atletismo que reúna los requisitos necesarios. El recorrido de 10 km estará homologado oficialmente por la Real Federación de Atletismo Madrileña, RFAM en adelante.

La adjudicataria, deberá atender las necesidades de las entidades colaboradoras que presten apoyo a personas con necesidades especiales, para que instalen, de forma gratuita y sin coste para la Administración, stands en la línea de salida o de meta, de forma que se ofrezca algún contenido relacionado con el deporte y/o la prevención de riesgos laborales. La empresa adjudicataria gestionará la colaboración de al menos 3 entidades. El IRSST podrá proponer entidades y/o empresas.

### 2.2.3 Determinación del recorrido:

La empresa adjudicataria, presentará al IRSST, dos propuestas de recorrido posibles en un plazo máximo de 15 días naturales desde la formalización del contrato, de las que el IRSST seleccionará una.

La empresa adjudicataria, iniciará la solicitud de los permisos pertinentes (reserva de espacio público, entre otros) al ayuntamiento y distritos afectados por el recorrido, al día siguiente de haberse realizado dicha selección y en cualquier caso con un mínimo de 3 meses de antelación a la fecha de celebración de la carrera.

La empresa adjudicataria deberá mantener informados al IRSST de manera transparente sobre el estado de la tramitación administrativa. En particular, comunicará la gestión relativa a la reserva de fecha y del recorrido ante la RFAM, así como sobre los trámites ante el Ayuntamiento y los distritos afectados por la carrera.

Antes del 31 de julio de 2026, deberán haberse completado todos los trámites administrativos, salvo que el responsable del contrato autorice por escrito alguna ampliación específica de un plazo debidamente justificado.



## 2.2.4 Reglamento técnico

El reglamento técnico de la carrera deberá cumplir, salvo causa justificada y aprobada por el responsable de contrato, los requisitos indicados en el presente pliego, así como los establecidos por la RFAM, y los diferentes organismos y la normativa en vigor.

La empresa adjudicataria deberá presentar la versión final del Reglamento al IRSST en un plazo máximo de 30 días naturales a contar desde la fecha de formalización del contrato, quedando supeditada la incorporación del trazado definitivo de la carrera, a la aprobación final del recorrido por parte de los jueces de la RFAM. Una vez obtenida dicha aprobación, la adjudicataria dispondrá de un plazo máximo de 3 días hábiles para integrar el detalle del recorrido en el Reglamento correspondiente.

El Reglamento, deberá contar con el visto bueno del IRSST, previamente a su incorporación en la página Web. El plazo máximo para la aprobación del Reglamento es del 31 de julio de 2026.

En la redacción del Reglamento se tendrá en cuenta los siguientes puntos:

1. **Homologación de la prueba.** La organización certificará que la carrera de 10 kilómetros se encuentra debidamente homologada conforme a los estándares y requisitos técnicos establecidos por la normativa aplicable para pruebas de esta distancia. El Reglamento recogerá la posibilidad de incorporar en la página Web de la carrera, la marca personal de los corredores de la carrera de 10 km.
2. **Participación de menores de edad.** La participación de personas menores de edad requerirá, con carácter obligatorio, la presentación de una autorización por escrito firmada por sus progenitores o tutores legales. El Reglamento dará acceso directo a dicha autorización. Asimismo, se dejará constancia por escrito, que los menores deberán acudir el día de la prueba acompañados por un adulto responsable, sin cuyo acompañamiento no se permitirá su participación.
3. **Adaptación para personas con discapacidad.** El recorrido de 2 y 10 KM estará adaptado para la participación de personas con cualquier problema de diversidad funcional y discapacidad, garantizando las condiciones de accesibilidad necesarias y razonables. El Reglamento permitirá varias opciones para indicar el tipo de discapacidad. La organización adoptará las medidas pertinentes para asegurar un entorno seguro e inclusivo, permitiendo la participación en igualdad de condiciones, sin perjuicio de las indicaciones específicas que, por motivos de seguridad, puedan establecerse.
4. **Señalización y descripción del recorrido.** El recorrido oficial de la prueba será recogido en el Reglamento y publicado en Web y claramente identificado y detallada por la organización, tanto para la carrera de 2 km, como para la de 10 km.



5. **Servicios ofrecidos a los corredores.** El Reglamento deberá regular que la organización pondrá a disposición de los participantes los servicios básicos necesarios para el adecuado desarrollo de la prueba, tales como avituallamientos, guardarropa, asistencia sanitaria, cronometraje, señalización del circuito y demás prestaciones que se indiquen en la información oficial del evento.

6. **Condiciones de inscripción y validez de los datos.** El reglamento indicará claramente que las inscripciones únicamente se considerarán válidas cuando el participante haya facilitado todos sus datos identificativos correctos y verificables, incluyendo: DNI (o NIE en el caso de personas extranjeras), nombre, apellidos, fecha de nacimiento, sexo y modalidad de prueba.

7. **Tallas de camisetas.** El Reglamento deberá dejar constancia del tallaje exacto de las camisetas, siguiendo para el tallaje lo establecido en el apartado 3.3.5 del presente documento.

#### 2.2.5 Descalificaciones

Todos los participantes llevarán obligatoriamente en el pecho durante toda la carrera el dorsal original. Se descalificará a todo aquel corredor que:

- No pase por los puntos de control establecidos.
- No realice el recorrido completo.
- Lleve el Dorsal-Chip adjudicado a otro corredor.
- No lleve el dorsal original asignado para esta edición.
- Entre en META sin dorsal.
- No atienda a las instrucciones de los jueces y/o personal de la organización,
- A todo atleta que manifieste actitudes antideportivas a juicio del Comité Técnico.

\*Los corredores descalificados perderán automáticamente toda opción a los premios

#### 2.2.6 Comité de seguimiento

La empresa adjudicataria junto con un representante del IRSST constituirá, desde el inicio del contrato, un comité de seguimiento de éste, en el que se tratarán todos los asuntos relacionados con la carrera y se dirimirán discrepancias entre la organización de la carrera y el corredor.

Durante la prestación del servicio, se celebrarán cuantas reuniones se estimen oportunas con el responsable de contrato o la persona en quien él delegue, para la correcta planificación de la carrera.



El Comité estará integrado por las personas que el IRSST designe a tal efecto. Por parte de la empresa adjudicataria, deberán designarse dos personas, las cuales trabajarán en todo momento en la organización del evento, evitando así que la posible ausencia de una de ellas paralice o ralentice el buen funcionamiento de la prestación de servicios. En caso de que dichas personas resulten inoperantes o no atiendan adecuadamente las obligaciones asignadas, el superior jerárquico de ambas deberá asumir la responsabilidad y responder por las actuaciones correspondientes.

### **2.2.7 Jueces**

La empresa adjudicataria se encargará de cubrir la tarifa de la FAM más los gastos de desplazamiento y coste de los jueces árbitro o juez jefe de cronometraje por transponedor que se determine.

### **2.2.8 Condiciones del personal que trabaje en la puesta en marcha de la carrera**

Todo el personal relativo a la organización, vigilancia y seguimiento de la carrera, dependerá exclusivamente del adjudicatario, por cuanto éste tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de patrón y deberá cumplir las disposiciones vigentes en materia laboral, Seguridad Social y Prevención de Riesgos Laborales, referida al propio personal a su cargo.

El adjudicatario deberá garantizar el servicio, previendo lo necesario en cuanto a sustituciones, para que esté atendido de manera continua.

## **3 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SERVICIO.**

La empresa adjudicataria deberá llevar a cabo todas las actuaciones y servicios que resulten necesarias para llevar a cabo el evento (seguridad, servicios médicos, planificación, personal de apoyo, transporte de material deportivo, recorrido de la carrera, horario, programa deportivo, etc.), realizando, a tal efecto, todos los trámites necesarios para ello ante las administraciones competentes y cumpliendo los requisitos y especificaciones técnicas incluidas en este pliego de prescripciones técnicas. En cualquier caso, las referidas actuaciones deberán ser aprobadas previamente por el IRSST

Desde el día siguiente a la formalización del contrato, las personas designadas por el adjudicatario para coordinar la ejecución del contrato, deberán mantener una comunicación transparente y continua con las personas designadas por el IRSST. Respecto de los trámites recogidos en el apartado 2.2.3 del presente pliego, la adjudicataria deberá informar periódicamente al IRSST sobre el estado de los mismos, a fin garantizar su adecuada realización antes del 31 de julio de 2026. Se considera que el mes de agosto es hábil y, por tanto, no podrá paralizarse ni ralentizarse la prestación de servicios por parte de la adjudicataria bajo este pretexto.



La empresa adjudicataria deberá asumir todos los gastos, tanto directos como indirectos, derivados de la organización y celebración de la IV Carrera por la Prevención de Riesgos Laborales, tales como montaje y desmontaje, desplazamientos, materiales, instalaciones, tributos, seguros, tasas, etc. así como cualquier otro que pudiera derivarse del evento deportivo, sin que, en ningún caso, el IRSST deba abonar cantidad alguna por estos conceptos.

La relación de los servicios, de las tareas que tendrá que realizar el adjudicatario, así como los requisitos mínimos que el adjudicatario deberá cumplir para llevar a cabo el servicio objeto del presente contrato, son los que se detallan continuación:

### **3.1. Canon de homologación carrera ante la RFAM**

Será obligación del adjudicatario comprobar que el recorrido elegido mantiene vigente su homologación. En caso de que dicha homologación hubiera expirado o se establezca un nuevo recorrido, deberá solicitar nuevamente la homologación de la prueba de 10 km, ante la Real Federación Española de Atletismo (RFEA), o a sus efectos la RFAM. El adjudicatario deberá:

- Tramitar la homologación de la carrera ante la RFEA en el plazo de cinco días hábiles desde la aprobación del recorrido.

- Realizar el pago del canon de homologación (incluye medidores) correspondiente, atendiendo al número de participantes a la RFEA, con un plazo máximo de 30 días naturales desde la formalización del contrato. Remitiendo de forma inmediata prueba de ello al personal competente del IRSST.

- Tramitar la solicitud de inclusión de la IV Carrera por la Prevención de Riesgos Laborales en el calendario oficial de la RFAM para su firma y autorización, en un plazo de 30 días naturales desde la formalización del contrato. Remitiendo prueba de ello al personal competente del IRSST.

Acorde con el apartado 2.2.4 del presente documento, la adjudicataria certificará que la carrera de 10 km se encuentra debidamente homologada conforme a los estándares y requisitos técnicos establecidos por la normativa aplicable para pruebas de esta distancia. Dicha homologación quedará reflejada, tanto en la página Web, como en el Reglamento.

### **3.2. Inscripciones**

El adjudicatario deberá realizar todos los trabajos, organización y gestiones necesarias para abrir las inscripciones a través de Internet en el momento que se determine el recorrido respecto a la fecha de la carrera, hasta un cupo máximo de 1.200 inscripciones, más 50 para las personas que apoyen a los participantes con diversidad funcional.





Estas inscripciones serán realizadas desde la página Web, y se distinguirá entre hombre / mujer / niño y apoyo para persona con diversidad funcional. Así mismo, con el objeto de garantizar que todos los corredores puedan participar en igualdad de condiciones, en cualquiera de las primeras 3 opciones (hombre, mujer, niño), se dará la opción de indicar si tiene algún tipo de problema o diversidad funcional, pudiendo solicitar una persona de apoyo. Tal como se determina en el apartado 2.2.4 del presente documento, todos los menores de 16 años deberán realizar su inscripción en relación con un adulto.

Las inscripciones deberán poder realizarse a través de la página web oficial. El dominio <https://carreraprlmadrid.org/> actualmente en propiedad del IRSST, será cedido para el uso a favor de la empresa adjudicataria, una vez adjudicado el contrato, haciéndose ésta cargo de los costes derivados de dicha cesión.

El adjudicatario deberá encargarse del hosting y del contenido de dicha página web desde aproximadamente tres meses antes del evento y, al menos, un mes después de la finalización del mismo. A pesar de esto, el adjudicatario mantendrá la web en su hosting hasta la finalización del periodo de garantía establecido en el contrato. Una vez concluido transferirá el uso del dominio a su titular, es decir, el IRSST.

Además, el diseño de la web mantendrá la imagen corporativa del IRSST y la empresa adjudicataria deberá seguir las indicaciones del responsable del contrato, en estricto cumplimiento del Manual de estilo de la Comunidad de Madrid. Las tareas de diseño incluirán la generación de iconografía, infografías, banco de imágenes y, en general, del desarrollo o incorporación de cualquier recurso gráfico preciso para el correcto desarrollo del sitio web y deberá ser aprobado por la Comunidad de Madrid. Se realizará la propuesta de diseño en un plazo máximo de 20 días naturales desde la formalización del contrato y deberá contar con el visto bueno del IRSST.

Todas las modificaciones requeridas por el IRSST, ya provengan de indicación directa del propio Instituto o de exigencias formuladas por la DG de Medios y Prensa de la Comunidad de Madrid, deberán ejecutarse por la empresa adjudicataria, en un plazo máximo de dos 2 días hábiles.

Asimismo, se deja expresa constancia que la entidad adjudicataria deberá asignar, para la realización de dichas tareas, a dos personas responsables de la ejecución de la prestación del servicio, remitiéndose copia de todas las actuaciones al responsable designado por la empresa adjudicataria. Este último asumirá la ejecución de las modificaciones en caso de ausencia, indisponibilidad o inoperatividad de las personas inicialmente designadas, sin que ello implique en ningún caso la superación del plazo máximo de 2 días hábiles establecido.





También se deberá llevar a cabo un mantenimiento y gestión diaria de los contenidos de la web el tiempo en que esté pública. Se desarrollará un breve manual de estilo de la web con los recursos gráficos en editable que cuente con el desarrollo de todas las funcionalidades y apartados requeridos.

Una vez finalizado el evento y en la fecha indicada por el IRSST, el adjudicatario deberá generar los entregables correspondientes de la web, incluidos archivos editables de diseño y cualquier recurso gráfico asociado.

El desarrollo de la web deberá contar con los requisitos de seguridad informática incluidos en Anexo 1 donde se recogen los controles de seguridad que deben cumplir los servicios iCloud objeto de contratación, así como con los requisitos legales que sean requeridos.

Para ello, ambas partes firmarán:

- a) Una autorización de uso del dominio de propiedad del IRSST.
- b) Un contrato de cesión del certificado digital del dominio de propiedad del IRSST.

El adjudicatario se encargará, a su coste, del desarrollo del contenido de la web.

### **3.3. Equipamiento técnico.**

#### **3.3.1. Cronometraje.**

La empresa adjudicataria deberá proporcionar el cronometraje de ambas carreras, teniendo en cuenta que la RFEA tiene un proceso de homologación de sistemas y empresas de cronometraje y, en caso de que se haga en vía urbana y no en pista cerrada, un vehículo crono, personalizados con la imagen de la IV Carrera por la Prevención de Riesgos Laborales, para el recorrido de la carrera, revisión de recorridos y traslado de los jueces.

Únicamente serán válidos los chips integrados en el dorsal-chip entregados por la organización del adjudicatario en el momento de la recogida de los dorsales-chip y que deberán contar con el visto bueno del IRSST. A los corredores que salgan en la salida sin estar en posesión del dorsal-chip no se les contabilizan la carrera.

#### **3.3.2. Trofeos, medallas y cestas de productos.**

El adjudicatario deberá proveer un mínimo de 12 trofeos. Tres para las primeras clasificadas en categoría femenina de cada una de las distancias e igualmente, tres para los primeros clasificados en categoría masculina, para cada una de las distancias, personalizados con el logo del IRSST que serán repartidos atendido a las indicaciones del responsable del contrato a la finalización de la carrera.



Así mismo, los ganadores (primer, segundo y tercer lugar) de cada una de las categorías y distancias recibirán una cesta de productos de Madrid, cuyo contenido deberá ser aprobado por el responsable del contrato, con una antelación mínima de 30 días naturales, antes de la realización de la prueba. Siendo 12, el número total de las cestas que la empresa adjudicataria deberá entregar a los ganadores.

De la misma forma el adjudicatario deberá proveer un mínimo de 1250 medallas.

Tanto los trofeos, como los regalos a los ganadores, como las medallas serán validados previamente por el responsable de contrato del IRSST.

La empresa adjudicataria deberá preparar la entrega de trofeos para llevarla a cabo el mismo día de la carrera en el pódium de vencedores que el adjudicatario deberá habilitar en el camión-escenario sito en la zona de llegada (véase apartado 3.4.5, del presente documento). Los trofeos y la cesta de productos de Madrid se entregarán, en primer lugar, a los ganadores de cada categoría general de cada carrera. Las medallas a todos los participantes a medida que vayan cruzando la meta.

### **3.3.3. Dorsal-chip para corredores.**

El dorsal-chip consiste en un dorsal en material aprobado por el responsable de contrato a propuesta de la empresa adjudicataria, impermeable, transpirable y que permita la impresión con calidad, que cuenta con un chip desechable integrado en el propio dorsal. El organizador de la carrera deberá tener en cuenta que los proveedores de los dorsales-chips tienen que estar homologados por la RFEA.

El adjudicatario del contrato, una vez aprobada la imagen de la IV Carrera por la Prevención de Riesgos Laborales de la Comunidad de Madrid, realizará la adaptación gráfica del diseño del dorsal personalizándolo que deberá ser aprobada por el responsable del contrato. También será necesario aportar una muestra física con carácter previo a su elaboración para comprobar la impresión y el material.

Características técnicas del dorsal -chip:

- Impresos a cuatricromía y numerados.
- Podrán ser de diferentes colores para diferenciar los diferentes cajones de salida o las diferentes carreras.
- Cada Dorsal llevará 4 taladros (uno en cada esquina).
- Se aportarán a los corredores imperdibles adecuados para la sujeción de los dorsales



### 3.3.4. Clasificaciones y categorías

Las clasificaciones oficiales de la carrera serán publicadas por la empresa adjudicataria, previa conformidad del responsable de contrato y tras agotar el plazo de posibles reclamaciones.

Con anterioridad a la publicación de dichas clasificaciones oficiales, la organización difundirá unas clasificaciones oficiosas en la web de la carrera, dentro del plazo de 5 horas desde la llegada del último corredor en el mismo día de la prueba. A partir de dicho momento, quedará abierto el plazo para la presentación de las reclamaciones que se estimen pertinentes.

Las reclamaciones sobre clasificaciones deberán enviarse a la dirección de email indicada en la propia clasificación antes de las 00:00 horas del siguiente a la celebración de la misma. Una vez superado este periodo no se podrán efectuar reclamaciones sobre clasificaciones, siendo las clasificaciones consideradas oficiales.

La adjudicataria no podrá postergar dicha publicación a la espera que la RFAM lleve a cabo la publicación en su página web de las clasificaciones.

### 3.3.5. Camisetas con serigrafía.

El adjudicatario deberá entregar a cada corredor una camiseta técnica de atletismo que deberá ser 100% poliéster interlock, disponible en hombre/mujer y niño, con tecnología de secado rápido (DRY MX, Dri Fit, MICROTECH o similar) capaz de controlar la transpiración de deportistas, con la imagen de la IV Carrera por la Prevención de Riesgos Laborales, en serigrafía a dos colores.

El tallaje de hombre y mujer, se hará conforme a los criterios de mercado. La empresa adjudicataria deberá indicar en el Reglamento la medida exacta de pecho, cintura, cadera y largo de las camisetas de talla S, M, L, XL. Se dará opción de seleccionar talla pequeña de 2 a 16 años en niños.

Será obligatorio el cumplimiento de la normativa UNE-EN-ISO 12945-2 o equivalente, para garantizar que son resistentes a la formación de "pilling", acreditado mediante certificado de laboratorio en vigor para todos y cada uno de los productos. Dicho certificado deberá ser remitido a los responsables del contrato.

De la misma forma se elaborarán 50 camisetas para los acompañantes de los corredores con diversidad funcional que así lo soliciten con suficiente antelación y previamente a su inscripción. Además, serán serografiadas con los logos correspondientes a la asociación que preste apoyo a los corredores. Dichas camisetas, deberán tener las características anteriormente descritas pero un diseño diferente, en un color diferente y debidamente serografiadas, de forma que las identifique y diferencie de las del resto de corredores.



El diseño de dichas camisetas será llevado a cabo por el adjudicatario, basado en la imagen de la IV Carrera por la Prevención de Riesgos Laborales y deberá ser aprobado por el IRSST. El adjudicatario deberá presentar, con carácter previo a su elaboración, una muestra física de la camiseta, para comprobar el color, la calidad del tejido y de la serigrafía, y presentar los certificados de calidad indicados anteriormente para comprobar que reúne los requisitos mínimos de calidad. Se realizará la propuesta de diseño en un plazo máximo de 20 días naturales desde la formalización del contrato, y todas las modificaciones solicitadas por el IRSST se llevarán a cabo en un máximo de 2 días hábiles. La camiseta formará parte de la mochila del corredor.

### **3.3.6. Mochila.**

El adjudicatario deberá entregar una mochila a cada corredor, incluidos los acompañantes de los corredores con discapacidad que lo soliciten, impresas a dos colores de calidad suficiente, impermeables, que deberán estar personalizadas con la imagen de la IV Carrera por la Prevención de Riesgos Laborales y cuyo diseño deberá ser aprobado con antelación por el IRSST. El adjudicatario deberá presentar, con carácter previo a su elaboración, una muestra física de la mochila para comprobar el color y la calidad de esta.

La mochila incluirá la camiseta, el dorsal-chip y una riñonera o elemento alternativo a determinar por el IRSST, con amplitud suficiente para portar el móvil. En el caso de mochilas para niños, será un regalo que proporcionará el IRSST específico para ellos.

## **3.4. Infraestructura**

### **3.4.1. Señalización de puntos kilométricos a lo largo de la carrera.**

El adjudicatario deberá señalizar en lugar visible a 3 metros de altura los puntos kilométricos de la carrera de 2 km y de la carrera de 10 km (a lo largo del recorrido), que deberán contar con la imagen de la IV Carrera por la Prevención de Riesgos Laborales y el logo del IRSST. En el recorrido se señalizarán los puntos kilométricos correspondientes para información de los participantes.

### **3.4.2 Disposición de conos o vallado.**

El adjudicatario deberá disponer del vallado o conos de al menos 75 cm que se consideren necesarios para la correcta señalización de la carrera. Como mínimo, se deben disponer varias unidades a cada lado de aquellas calles o giros que puedan dar lugar a equivocación por parte de los corredores durante el recorrido o para los viandantes de las calles aledañas.



### **3.4.3 Barreras que dificulten a los corredores con discapacidad Circuito**

La empresa adjudicataria del contrato deberá efectuar un estudio detallado del recorrido propuesto tanto para la distancia de 2 como la de 10 kms, con el propósito de identificar y evaluar la posible presencia de barreras —incluidos bolardos u otros elementos— que pudieran dificultar o impedir el tránsito de los corredores. Este análisis deberá garantizar que todas las personas participantes, con independencia de su condición física o situación de discapacidad o diversidad funcional puedan realizar el recorrido en condiciones de plena accesibilidad y seguridad.

En caso de detectarse cualquier barrera o elemento obstaculizador, deberán adoptarse las medidas necesarias para garantizar una competencia justa y una participación equitativa.

En caso de detectarse algún tipo de barrera o elemento obstaculizador, la adjudicataria deberá gestionar su retirada, tramitando las autorizaciones o permisos que resulten preceptivos, con una antelación mínima de 30 días naturales respecto de la fecha de celebración de la carrera.

### **3.4.4. Disposición de vallas inclinadas.**

Se deberán colocar, a ambos lados del recorrido, vallas inclinadas como mínimo los primeros y últimos 50 metros de la carrera, así como en aquellos puntos conflictivos de modo que el recorrido quede totalmente claro para el corredor y para el viandante que discurra por calles adyacentes. Por tanto, se prevé necesitar vallas en:

- Dirección 1 para el montaje de Salida de la carrera de 2 km.
- Dirección 2 Para el montaje de Salida de la carrera de 10 km.
- Dirección 3 para el montaje de la Meta.

En cualquier caso, toda la señalización deberá realizarse siguiendo las instrucciones de Policía Municipal y Agentes de movilidad en coordinación con éstos.

La empresa adjudicataria deberá personalizar las vallas con lonas con la imagen de la IV Carrera por la Prevención de Riesgos Laborales y logo del IRSST.

### **3.4.5 Camión escenario para animación, pantalla y entrega de trofeos.**

El adjudicatario deberá hacerse cargo de la puesta a disposición de un camión. Entendiéndose por “camión-escenario” un vehículo industrial de gran tonelaje, dotado de plataforma y estructura desplegable destinada a su uso como escenario móvil, diferenciándose de las furgonetas o vehículos ligeros por sus mayores dimensiones, capacidad de carga y equipamiento escénico integrado. Deberá cumplir con la Norma UNE-EN 17206 y deberá contar con las licencias necesarias para dicha actividad.



El camión escenario situado en la zona de meta, servirá de escenario para la animación, y será el lugar donde se instalará el pódium para la entrega de trofeos, incluyendo equipos de sonido, iluminación, y dos, pantallas LED donde se proyectarán videos promocionales propuestos por el IRSST.

El diseño y producción de los elementos necesarios para su personalización, haciendo uso de la imagen de la carrera y debiendo ser aprobado previamente por el IRSST. Se realizará la propuesta de diseño en un plazo máximo de 20 días naturales desde la formalización del contrato, y todas las modificaciones solicitadas por el IRSST se llevarán a cabo en un máximo de 2 días hábiles.

El adjudicatario deberá realizar los siguientes trabajos:

- Carga y descarga del pódium.
- Montaje y desmontaje del pódium.
- Puesta a disposición de pantallas y elementos para emisión de vídeo.

### **3.4.6 Arco de salida/meta personalizado con cronómetro.**

El adjudicatario deberá hacerse cargo, entre otros, del arco de salida y del arco de llegada, incluida la carga y descarga, el montaje y desmontaje de ambas carreras. Ambos arcos serán rígidos de entre como mínimo 6 y 9 metros de ancho para la salida y llegada respectivamente.

Además, el adjudicatario deberá encargarse, a su coste, de la personalización de la superficie completa de los arcos mediante el material que sea necesario y que resista a las posibles inclemencias del tiempo, cuyo diseño y producción deberá ser realizado por el adjudicatario, en base a la imagen de la carrera, y aprobado previamente por el IRSST.

El adjudicatario deberá aportar los certificados de instalación necesarios para los arcos instalados, sin que sea necesario una solicitud previa por parte del IRSST. En caso de contar los arcos con elementos que obstaculicen la circulación de los corredores (patas o similar), estos deberán contar con la señalización y protecciones necesarias para garantizar la seguridad de los corredores y la mínima obstaculización.

El arco de meta deberá contar con un cronómetro con display de cinco dígitos que deberá estar dispuesto en el propio arco.



### **3.4.7 Equipo de sonido y megafonía en salida y llegada.**

El adjudicatario deberá proveer todos los elementos necesarios para la megafonía tanto en la salida como en la meta, debiendo disponer como mínimo de:

-3 o más micrófonos inalámbricos de mano para los 2 speakers necesarios para el desarrollo de ambas carreras.

- Mesa de sonido con todo tipo de fuentes musicales.

- 5 o más altavoces elevados de mínimo 1.300W de potencia tanto en las salidas como en la llegada a la meta para poder abarcar a todos los participantes.

### **3.4.8 Servicio eléctrico.**

El adjudicatario deberá disponer de los generadores eléctricos con potencia suficiente (como mínimo 3kW) para todas las necesidades de la carrera. La empresa adjudicataria será responsable, a su vez, de los técnicos electricistas que se encarguen de estos materiales, así como de observar y disponer las medidas de protección que sean necesarias (por ejemplo, extintores). Deberá garantizar su funcionamiento con carácter permanente durante el desarrollo del evento.

### **3.4.9 Lavabos portátiles.**

El adjudicatario deberá disponer de WC Portátiles (15 unidades + 5 adaptados para movilidad reducida) a distribuir en la zona de salida y llegada, incluyendo su transporte carga, descarga, montaje, desmontaje y limpieza de estos. Se tratará de inodoros químicos de fibra de vidrio- plástico. Deberán cumplir con la normativa vigente y garantizar la salubridad e higiene de estos.

### **3.5. Avituallamiento.**

La empresa adjudicataria deberá instalar como mínimo 3 puestos de avituallamiento, uno en cada lado, en el km 5 de la prueba de 10 km con avituallamiento líquido y otro en la línea de Meta, para todas las distancias, con avituallamiento líquido y sólido (agua +bebida isotónica + barrita energética + pieza fruta) para 1.250 corredores en una bolsa de compostaje y contará con el personal necesario para ello.

El adjudicatario deberá personalizar los puestos de avituallamiento utilizando la imagen de la IV Carrera de la Prevención de Riesgos Laborales, debiendo realizar su diseño y producción previa aprobación de IRSST.

El avituallamiento en la zona llegada deberá estar situado a una distancia suficientemente grande de la meta con el objeto de que exista espacio para la llegada de los corredores, de modo que no se cree amontonamiento de gente.





Todo el avituallamiento no consumido durante la celebración de la IV Carrera deberá ser inventariado y entregado íntegramente el primer día hábil siguiente a la finalización del evento, en la sede del IRSST, calle Ventura Rodriguez, 7 6º planta

La entrega se realizará en el horario habitual de oficina, dejando constancia mediante acta o documento de recepción firmado por ambas partes

### **3.5.1 Agua.**

El adjudicatario deberá proveer de agua necesaria para el avituallamiento de, como máximo 1.250 corredores, como mínimo tres en el punto intermedio y uno en la meta.

El material suministrado en el marco del presente contrato deberá cumplir plenamente con lo dispuesto en la Directiva (UE) 2019/904 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 5 de junio de 2019, relativa a la reducción del impacto de determinados productos de plástico en el medio ambiente, así como con su normativa de transposición en España, en particular la Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular, y demás disposiciones concordantes que resulten de aplicación.

### **3.5.2 Bebida isotónica.**

El adjudicatario tendrá previstas las bebidas isotónicas, para su entrega en la meta, necesarias para un máximo de 1.250 corredores.

### **3.5.3 Salud y nutrición (pieza de fruta y barrita energética).**

El adjudicatario tendrá previsto, para su entrega en la meta, los kilos de fruta y las barritas energéticas sin gluten necesarias para un máximo de 1.250 corredores.

### **3.5.4. Mochilas guías.**

El adjudicatario entregará al IRSST 5 mochilas guías, con banderolas y serigrafiada con el logo del IRSST, las cuales deberán contar con el visto bueno previo del IRSST. Tras su utilización durante la carrera, deberán ser devueltas al IRSST, siendo el Instituto el propietario de dichas mochilas. Dicha devolución será gestionada por la empresa adjudicataria.

### **3.5.5. Bolsa de compostaje**

El adjudicatario tendrá previsto, para su entrega en la meta, una bolsa de compostaje por corredor para añadir todo el contenido el avituallamiento en meta para un máximo de 1250 corredores.



### **3.6. Diseño/ producción de piezas y promoción de la IV Carrera por la Prevención de Riesgos Laborales.**

#### **3.6.1. Elaboración, diseño y generación de la línea gráfica de la IV Carrera por la Prevención de Riesgos Laborales.**

El adjudicatario se encargará de elaborar, diseñar y generar la línea gráfica de la IV Carrera por la Prevención de Riesgos Laborales, lo que incluirá marca específica si así se requiriera y, en cualquier caso, manual de aplicación de línea gráfica y marca. Asimismo, el adjudicatario deberá personalizar las piezas necesarias para la organización y correcto desarrollo de la IV Carrera Por la Prevención de Riesgos Laborales indicadas en el presente PPT, en el formato final requerido por cada soporte con materiales que soporten las inclemencias del tiempo.

El adjudicatario personalizará los distintos elementos, generará los artes finales correspondientes para la correcta producción de los materiales (diseño de cartelería, post para RRSS, piezas para online, camisetas, dorsales, arcos de meta y salida, vallas laterales, photocall, trofeos, diseño y adaptación de piezas para publicidad con inversión, diseño y programación de newsletter promocional, página web, entre otros) los enviará físicamente al IRSST para una revisión y aprobación final, con una antelación de hasta el 31 de julio de 2026 y producirá los mismos, con una antelación de 60 días naturales al evento.

Del mismo modo, se encargará del traslado -ida y vuelta-, montaje y desmontaje de cada pieza y elemento, inclusive, en su caso, la destrucción controlada.

En cualquier caso, el IRSST, será el encargado de aprobar dichas creatividades y sus adaptaciones con carácter previo a la producción por parte del adjudicatario. El IRSST podrá solicitar los diseños de todas las piezas realizadas por el adjudicatario en su formato editable de origen y artes finales. Se realizará la propuesta de diseño en un plazo máximo de 20 días naturales desde la formalización del contrato, y todas las modificaciones solicitadas por el IRSST se llevarán a cabo en un máximo de 2 días hábiles.

El adjudicatario deberá suministrar al IRSST, con fecha límite de 30 días anteriores a la celebración del evento, un Plan de Comunicación que integre las tres vías principales de promoción de la Carrera, detallando un cronograma de acciones concretas. El plan deberá detallar las acciones semanales de los siguientes campos:

- E-mail marketing.
- Presencia en redes sociales
- Notas de prensa y relaciones con medios de comunicación.

El plan deberá contar con la aprobación del IRSST y de la DG de Prensa y Medios de la Comunidad de Madrid, previa a su divulgación.



La adjudicataria deberá difundirlas a medios especializados del sector deportivo y del running con el objetivo de maximizar la difusión de información previa aprobación por el responsable del IRSST.

### **3.6.2.E-mail marketing.**

El adjudicatario realizará una campaña de e-mail marketing de captación de inscripciones a la carrera. Se realizarán como mínimo tres oleadas de envíos, con antelación suficiente, a bases de datos que posea el adjudicatario, de mínimo 20000 personas que estén interesadas en los eventos deportivos y más específicamente en el running. Se reportará al IRSST mediante el envío de un informe acerca de los datos de cada uno de los envíos de los e-mails y su estado sin aportar datos personales de las personas a las que se envían (envíos, aperturas, recibidos, clic, etc.).

El IRSST deberá aprobar con carácter previo tanto el diseño como el contenido de estos envíos.

1. Envío tipo 'save the date' una vez aprobada la imagen y la fecha de la carrera.
2. Envío para inscripción una vez listo el formulario de inscripción
3. Envío 5 días antes de finalizar el periodo de inscripción.

### **3.6.3. Redes sociales.**

En relación a las redes sociales, la IV Carrera por la Prevención de Riesgos Laborales se establecerá el hashtag a determinar por el responsable de contrato. No podrán crearse perfiles o canales de comunicación sin la autorización expresa del IRSST. Se crearán al menos 7 creatividades especialmente diseñadas para su difusión en X (antes Twitter) y LinkedIn, junto con las correspondientes propuestas de textos para ambas redes:

- Anuncio de la carrera tipo 'save the date'
- Invitación a la inscripción una vez sea posible.
- 4 con información sobre: recorrido, recogida material, fechas y bolsa corredor
- Crónica y éxito del evento / resumen.

### **3.6.4. Notas de prensa y relación con los medios de comunicación.**

La empresa adjudicataria se encargará de la emisión de notas de prensa, las cuales no podrán ser muy escuetas ni excesivamente largas, relacionadas con la IV Carrera por la Prevención de Riesgos Laborales, así como de las posibles intervenciones en medios de comunicación en referencia a la misma, o de las convocatorias de prensa, previa aprobación del responsable de contrato del IRSST.



Cualquier iniciativa por parte del adjudicatario en el ámbito de la comunicación externa o relaciones con medios de comunicación deberá contar con la conformidad y autorización expresa del IRSST, y se coordinará en cuanto a los contenidos, medios a realizar la difusión y momentos con el responsable del contrato. Se realizarán un mínimo de 3 notas de prensa, con las características reseñadas.

El adjudicatario deberá entregar un dossier de prensa una vez haya terminado la carrera donde se recojan todas las apariciones/menciones a la IV Carrera por la Prevención de Riesgos Laborales.

La empresa adjudicataria se encargará de realizar, previa aprobación del responsable de contrato, acciones de publicidad con el objetivo de darle difusión al evento y conseguir el máximo número de inscripciones, realizándose las citadas acciones en los medios y soportes que el IRSST considere oportuno.

### **3.7. Recursos humanos.**

#### **3.7.1. Speaker.**

El adjudicatario deberá disponer de un mínimo de 2 periodistas y/o profesionales con experiencia en programas radiofónicos deportivos y/o grandes eventos deportivos que actúen de speakers el día de la carrera,1 en la salida indicando las tandas de corredores, leyendo dorsales y animando y otro haciendo pequeñas entrevistas a los corredores una vez finalizada la carrera. Deberán seguir en todo momento las indicaciones de la organización y del responsable del contrato. Se propondrán 3 por parte de la empresa adjudicataria, seleccionando 2 el IRSST.

#### **3.7.2 Reportaje fotográfico y vídeo de la carrera.**

La empresa adjudicataria deberá disponer del personal y medios necesarios para tener un reportaje fotográfico de las carreras de 2 km y 10 km, cuyo material fotográfico recoja los momentos de la salida, meta y del recorrido de ambas carreras. Tras el reportaje, el adjudicatario realizará una primera selección y edición de fotos, teniendo en cuenta la normativa en materia RGPD, que se enviará nada más finalicen las carreras y se difundirá, parcialmente, en las redes sociales de la Carrera.

La Memoria Fotográfica contará con una selección de 300 fotografías, como mínimo, seleccionadas del desarrollo deportivo de las pruebas (momentos importantes, salida, meta de los ganadores, anécdotas, momentos emotivos, entrega de premios, etc.) dicha selección deberá subirse a la web de la IV Carrera por la Prevención de Riesgos Laborales para que los participantes puedan descargarlas. Este material fotográfico deberá entregarse al IRSST en un máximo de dos días laborables tras la carrera.



La empresa adjudicataria deberá disponer, también, del personal y los medios necesarios para grabar 2 vídeos resumen en calidad 4K, con entrevistas e imágenes de distintos puntos del recorrido, la salida y la llegada a meta, así como de la entrega de premios. Esto incluye edición y postproducción de materiales audiovisuales con el objetivo de contar con una versión extendida de hasta 3 minutos y otra de 1 minuto en formato MP4 para su difusión en diferentes sites. Las dos versiones deberán estar sonorizadas con música libre de derechos, efectos, si fueran precisos, y en los formatos que así se requieran para poder compartirlos en los perfiles de redes sociales corporativos y pagina web.

El video de 3 minutos, deberá llevarse a cabo con una versión con subtítulos y sin subtítulos. Los subtítulos, así como ambos videos en general, deberán respetar en el formato indicado por el IRSST, conforme a lo regulado por la DG de Medios y Prensa de la Comunidad de Madrid (mosca, música, logo de la Comunidad de Madrid y del IRSST, altura de los subtítulos, tipo de letra...).

Sólo se darán por definitivos los materiales finales aprobados por el IRSST y la DG de Medios y Prensa de la Comunidad de Madrid, realizándose los cambios que sean necesarios por parte de la empresa adjudicataria hasta obtener ambas aprobaciones.

En cualquier momento, el IRSST podrá solicitar tanto los brutos rodados, como los editables de vídeo que sean precisos. El vídeo deberá incluir los logotipos y marcas que indique el IRSST, y será puesto a disposición del IRSST en la semana posterior a la celebración de la Carrera. Únicamente podrá ser difundido por el IRSST a través de sus canales de comunicación corporativos y de las redes de la IV Carrera por la Prevención de Riesgos Laborables: cualquier otra difusión por parte del adjudicatario deberá contar con la autorización expresa del IRSST.

La propiedad intelectual de todo el material audiovisual de la Carrera, tanto fotos como vídeos, corresponderá exclusivamente al IRSST, aunque el adjudicatario podrá, previa aprobación por el IRSST, hacer uso de estos materiales en relación a la IV Carrera por la Prevención de Riesgos Laborables.

### **3.7.3 Personal organización de la carrera.**

El adjudicatario deberá proveer de todo el personal necesario para la organización de la carrera (mínimo 60 personas), que incluirá entre otros, personal para la atención al usuario durante el desarrollo de la carrera, para la descalificación de los corredores que se vayan quedando fuera del límite horario, montaje y desmontaje de las infraestructuras, colocación de señalética y elementos publicitarios, personal de limpieza, seguridad, sanitario, personal para el avituallamiento, para el guardarropa, así como todo el necesario para la organización del evento el día del mismo, que deberán estar perfectamente identificados y, en su caso, con prendas reflectantes.



Los efectivos asignados al control y desalojo de la zona de salida y meta durante la llegada de corredores y hasta el desalojo del lugar, deberán tener la experiencia y presencia necesarias para trabajar con grandes cantidades de personas.

El montaje y desmontaje se llevará a cabo, aproximadamente, en los siguientes horarios orientativos que podrán adaptarse según las necesidades del adjudicatario:

- Montaje meta: de 5:00 a 9:00 y desmontaje de 11:30 a 14:00
- Montaje salida: de 5:00 a 8:30 y desmontaje de 9:30 a 11:00

La empresa adjudicataria presentará un cronograma de trabajo del día del evento, que deberá tener el visto bueno del responsable del contrato, con una antelación mínima de 10 días hábiles a la realización de la carrera, que será aprobado por el responsable del contrato. Dada la necesidad de afectar lo menos posible al tránsito por la vía pública, deben atenderse con la mayor diligencia posible el montaje y desmontaje de todas las estructuras.

Se deberá designar dos coordinadores pertenecientes en todo caso a la empresa adjudicataria y que serán, junto con el responsable de la empresa, interlocutores únicos, en comunicación directa y permanente con el responsable del IRSST desde el inicio del contrato hasta la finalización del mismo. Será los interlocutores con el IRSST y su labor consistirá en dirigir y supervisar a todo el equipo implicado en el desarrollo de la carrera y velar por el cumplimiento de todas y cada una de las características que conlleva la organización.

Todo el personal de la organización de la carrera deberá estar uniformado para poder ser identificado, así como convenientemente contratado según la normativa en vigor y dado de alta en la seguridad social.

### **3.8. Servicio entrega de dorsal chip, camiseta y bolsa.**

El adjudicatario se encargará de organizar la entrega de mochilas con dorsal-chip y camiseta a los corredores en las instalaciones del IRSST con un mínimo de tres puestos, el jueves y viernes laborables anteriores a la carrera de 10:00 am a 18:00 pm, de forma continua. El adjudicatario deberá preparar y entregar una mochila para cada corredor que incluya camiseta técnica, riñonera corredor, dorsal-chip y un regalo que se proporcionará por el IRSST, no pudiendo incluir ningún otro elemento promocional. Todos los materiales a entregar estarán con una antelación mínima de 5 días hábiles en la sede del IRSST.

El adjudicatario deberá proveer los medios, tanto personales, como informáticos, para la retirada de estos en el día de la carrera, debiendo contar con un mínimo de 3 puestos, para la recogida de dorsales que cuenten con ordenadores portátiles y lectores de sobremesa y código QR para informatizar la entrega de dorsales. A su vez deberá de proveer un puesto adicional con ordenador para resolución de incidencias y 2 personas de apoyo para la reposición de material.



Para retirar el dorsal-chip por parte del participante, el adjudicatario deberá solicitar, con carácter imprescindible, presentar el DNI o código QR remitido, con la confirmación de la inscripción. Cuando la persona que recoja el dorsal-chip no sea el inscrito, el adjudicatario deberá solicitar la presentación del código QR y fotocopia del DNI del inscrito y el suyo propio, que la organización conservará por si fuera necesario justificar a quien se ha entregado el dorsal.

Esta norma es totalmente inamovible y bajo ningún concepto se entregarán dorsales-chip a aquellas personas que no traigan esta documentación del titular de la inscripción.

En caso de que los participantes sean menores de edad, el adjudicatario deberá solicitar para la recogida del dorsal, la autorización de los padres/tutor, cuyo formato deberá ser facilitado en la web de la carrera. Es importante subrayar que, en caso de no presentar esta autorización, en la forma establecida, el adjudicatario deberá impedir la retirada del dorsal y por tanto la participación en la prueba.

Es necesario que el adjudicatario traslade a los participantes que para la retirada del dorsal-chip no podrán ser válidos otros documentos que no sean DNI o QR de confirmación.

El adjudicatario se encargará también de retirar las cajas o restos de embalajes y envoltorios que pudiesen quedar en el recinto, debiendo dejarlo en su estado original. Así como de incluir el personal y/o medios necesarios para el control y gestión de entradas y salidas en la recogida de los dorsales-chip.

El adjudicatario deberá proveer a su vez también del diseño, producción y montaje de la cartelería de señalización y decoración de todo el espacio en el que se produce la entrega, tanto interior como exterior, mediante pancartas, lonas, vinilos, etc., que deberá contar con la imagen de la IV Carrera por la Prevención de Riesgos Laborales y del IRSST (siempre previa aprobación de éste).

### **3.9 Servicio de guardarropa**

El adjudicatario dispondrá de un servicio de guardarropa personalizado con la imagen de la IV Carrera por la Prevención de Riesgos Laborales, incluido su diseño y producción previa aprobación del IRSST. El adjudicatario consignará una mochila por corredor con sus pertenencias, que se entregará en la zona de salida de la carrera, previa presentación del dorsal, y entrega del correspondiente número identificativo, debiendo recogerla en la zona de meta.

El adjudicatario deberá prever y proveer de las furgonetas, bolsas, personal, información, señalización y organización necesaria para llevar a cabo la entrega y recogida del citado material, y deberá, en caso de que no sea retirado al finalizar la carrera, poner a disposición del corredor un servicio de objetos perdidos, durante un periodo de 15 días hábiles.





Únicamente se admitirán bolsas cerradas e identificadas con la correspondiente etiqueta que podrás encontrar junto a tu dorsal. No se aceptarán objetos sueltos o en bolsas en mal estado o sin la mencionada etiqueta. Deberán depositarse en lugar seguro, debiendo cubrir el suelo con lona o similar que asegure la correcta conservación de lo entregado. La prestación de este servicio deberá quedar consignada en el Reglamento de la carrera.

### **3.10 Servicio de ambulancias y servicios médicos.**

La empresa adjudicataria, desde el inicio de la carrera (08:00 horas) y hasta la finalización del desmontaje (15:00 horas), deberá asumir el pago de las tasas por prestación de servicios sanitarios del Ayuntamiento de Madrid y disponer de tres ambulancias de soporte vital básico, dotadas de su correspondiente material y personal, así como de dos unidades medicalizadas, igualmente equipadas. Los servicios sanitarios deberán estar ubicados en la salida, en la meta y distribuidos a lo largo del recorrido, garantizando en todo momento la atención sanitaria inmediata a los participantes.

### **3.11 Vehículos.**

La empresa adjudicataria se compromete a garantizar con suficiente antelación la disponibilidad de los vehículos necesarios para el desarrollo de la carrera, incluyendo, como mínimo, **una (1) motocicleta** destinada a la realización de vídeo del evento, que deberá contar con la **clasificación C** de acuerdo con la normativa de la Dirección General de Tráfico, quedando excluidos de este requisito los vehículos utilizados para servicios sanitarios y/o ambulancias, cuya disposición se registrará por la normativa específica aplicable a dichos servicios.

El adjudicatario será responsable de que los vehículos estén en perfecto estado de funcionamiento y cumplan con las normas de seguridad vial vigentes, asegurando que se encuentren disponibles en la fecha y hora previstas para la celebración de la carrera

El recorrido estará completamente cerrado al tráfico y los únicos vehículos que podrán seguir la prueba serán los designados por la Organización, estando estos debidamente acreditados. La Policía Municipal sancionará expresamente a los vehículos y bicicletas no autorizadas.

### **3.12. Tramitación de permisos y solicitudes ante organismos, incluyendo preparación de la documentación necesaria y coordinación con servicios municipales.**

A continuación, se describen en el presente apartado los distintos servicios que el adjudicatario deberá coordinar con las distintas administraciones, debiendo abonar los cánones o cuotas correspondientes que se desprendan de los mismos y preparar y presentar toda la documentación pertinente coordinando el proceso con los servicios municipales.

Como se ha hecho mención en el presente documento, antes del 31 de julio de 2026, deberán estar tramitadas y abonadas todas las solicitudes y permisos ante los organismos necesarios.

## **AYUNTAMIENTO DE MADRID Y DISTRITOS**

El adjudicatario deberá contactar con el Área de Gobierno de Cultura, Turismo y Deporte del Ayuntamiento de Madrid para solicitar autorización al distrito o a los diferentes distritos por los que vaya a discurrir la carrera, en los que se encuentra la entrada o salida debiendo abonar cualquier tasa u obligaciones que sean necesarias.

## **ÁREA DE GOBIERNO DE URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD**

### **Área Delegada de Limpieza y Zonas Verdes:**

El adjudicatario deberá gestionar junto con el Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad el servicio de limpieza, tanto para los días anteriores como durante la carrera, en las zonas de salida, Recorrido (puesto de avituallamiento), y meta después del paso de los corredores. De igual manera, deberá encargarse de la limpieza general del circuito del evento una vez se finalice el desmontaje de las estructuras, equipo, material o montaje.

### **Gestión de residuos:**

El adjudicatario deberá gestionar junto con el Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad la entrega antes del día de la carrera de los siguientes contenedores:

Como mínimo, 20 para residuos orgánicos, 12 para envases y 8 para papel, en la zona de meta. Su ubicación se concretará con el responsable del contrato.

Como mínimo, 10 contenedores para envases y 4 de papel, en el puesto de avituallamiento del circuito (punto kilométrico 5).

El adjudicatario deberá tener en cuenta que será necesario su vez tener suficientes contenedores y papeleras para el deshecho de vasos y botellas de agua de los puntos de avituallamiento. No debería dar la sensación de papeleras repletas y corredores tirando al suelo las botellas de agua, por falta de espacio.

El adjudicatario deberá encargarse de la recogida de los contenedores y de gestionar el tratamiento de los residuos.



## **ÁREA DE GOBIERNO DE VICELCALDÍA, PORTAVOZ, SEGURIDAD Y EMERGENCIAS**

### **Policía Municipal y Agentes de Movilidad:**

El adjudicatario deberá realizar las siguientes gestiones en la Policía Municipal y Agentes de Movilidad:

- Apoyo oficial, control de tráfico, accesos y dispositivo de seguridad durante la celebración de los actos según su estimación.
- Apoyo policial para la señalización del recorrido con las vallas que sean necesarias. Organización del tráfico y desvíos durante el transcurso de las carreras.
- Protección policial para el reparto de Puntos Kilométricos del recorrido, el día de la carrera de 7:30am. a 8:30am de la mañana (aprox.) y para la recogida de estos al paso del cierre de carrera, desde los dos puntos del recorrido por concretar.
- Apoyo policial en el montaje de las infraestructuras para Puestos de Avituallamiento, desde las 08:00am. del día de la carrera (aprox.) hasta el comienzo de la carrera. Asimismo, será necesario apoyo policial para el desmontaje de dichas infraestructuras desde el paso del cierre de carrera hasta su finalización.
- Acompañamiento policial en cabeza y al final de carrera, para apoyo y protección de los corredores. Prohibir TERMINANTEMENTE a los ciclistas circular durante el desarrollo de la prueba por el Circuito, con el fin de evitar posibles incidentes durante el desarrollo de la prueba.
- Autorización para el acceso libre y estacionamiento de los vehículos de la Organización, debidamente acreditados, a lo largo del circuito y en los puntos kilométricos del recorrido. Se proporcionará modelo de acreditación.
- Reserva de espacio (liberación de todos los aparcamientos) si es preciso para ubicación de equipamiento de la Organización.

### **Empresa Municipal de Transportes (EMT):**

El adjudicatario deberá informar a la Empresa Municipal de Transportes (EMT) del evento, para su conocimiento y efectos oportunos.

### **Madrid Movilidad / EMITRA:**

El adjudicatario deberá informar a Madrid Movilidad/EMITRA del evento, para su conocimiento y efectos oportunos.



## **ÁREA DE GOBIERNO DE OBRAS Y EQUIPAMIENTOS**

El adjudicatario deberá gestionar, junto con la Dirección General de Vías y Espacios Públicos la adecuación del recorrido en caso de obras.

NOTA: Los órganos competentes incluidos en el presente pliego podrán cambiar, por lo que la adjudicataria deberá solicitar los permisos ante los órganos competentes en el momento de ejecución del mismo.

### **4. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.**

Los suministros a aportar y servicios a realizar por el adjudicatario, se llevarán a cabo con arreglo a lo previsto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP en adelante) y en el Pliego de Prescripciones Técnicas, así como lo dispuesto en las disposiciones vigentes en materia de: deporte, laboral, sanitaria, prevención de riesgos laborales, fiscales, seguridad social e higiene en el trabajo y toda la que pudiera entrar en vigor durante el periodo de vigencia del contrato que regula la actividad.

El adjudicatario se obliga a entregar todos los materiales promocionales, camisetas, mochilas, medallas y cualquier otro recurso suministrado para la carrera que no haya sido consumido o utilizado durante la misma. Dicha entrega deberá realizarse el primer día hábil siguiente a la celebración de la carrera, en la sede del IRSST, dejando constancia mediante acta o documento firmado por ambas partes.

El adjudicatario será responsable de que los materiales entregados se encuentren en buen estado, completos y organizados, garantizando su correcta recepción y almacenamiento por parte del IRSST.

Uno de los dos coordinadores designados por el adjudicatario deberá estar en posesión de titulación superior, entendiéndose por tal el título de grado, el título de diplomado, el título de licenciado o el título de formación profesional de segundo grado.

Ambos coordinadores deberán acreditar, cada uno de ellos, una experiencia mínima en la organización de cinco (5) carreras con más de 1.200 participantes en los últimos cinco años, contados hasta la fecha de publicación del PCAP en el Portal de Contratación de la Comunidad de Madrid.

Al menos uno de los coordinadores deberá acreditar experiencia en la coordinación de dos (2) carreras inclusivas, entendidas como aquellas que garanticen la participación efectiva de personas con discapacidad mediante medidas de accesibilidad, adaptación de recorridos, categorías específicas o apoyos técnicos adecuados.



Sus funciones serán las siguientes:

- 1.-Coordinar el servicio y realizar las labores de interlocución con el IRSST.
- 2.-Ejecutar el objeto del contrato según lo indicado en los pliegos, velando por la calidad del servicio.
- 3.-Gestionar y dirigir el equipo profesional que preste el servicio impartiendo a tal efecto las órdenes e instrucciones necesarias para la ejecución de estas.
- 4.-Corregir las deficiencias detectadas por el mismo y por el IRSST en el servicio prestado.

El adjudicatario se obliga a subsanar las deficiencias en la mayor brevedad de tiempo posible y, en todo caso, en un plazo no superior a 7 días naturales desde la comunicación realizada al efecto por el IRSST.

El IRSST, a través del responsable del contrato, comunicará todas las directrices relativas a la supervisión general de los trabajos objeto de los servicios al responsable del servicio indicado por el adjudicatario.

El adjudicatario deberá:

- Ejecutar todas las labores que se requieran, relacionadas con el objeto del presente pliego, de forma que quede siempre asegurada la organización de la Carrera.
- Aportar todos los medios personales, técnicos y materiales, así cuantos servicios y suministros sean necesarios para garantizar el fiel cumplimiento del contrato.
- El adjudicatario realizará la planificación del montaje y la ejecución del servicio. Será responsable del montaje y desmontaje, así como de la vigilancia y conservación de los materiales y de las instalaciones, antes y durante la celebración de la carrera. Igualmente, correrá con los gastos del personal destinado a dicha función.
- Será responsable del transporte de los elementos necesarios para la realización de la carrera, corriendo con todos los gastos que se deriven de éste.
- Mantendrá los espacios de la carrera en condiciones de máxima limpieza tanto con carácter previo al montaje, como durante la actividad y después del desmontaje, dejando el lugar tras el desmontaje en las mismas condiciones. El desmontaje se debe realizar al término de la actividad. Deberá realizarse tratamiento de los residuos por parte de la empresa adjudicataria.



- El adjudicatario en todo momento cumplirá las normas establecidas en los planes de seguridad, actuación, emergencia, evacuación de cada uno de los lugares en los que se celebren los eventos, así como la normativa aplicable a las instalaciones provisionales necesarias para el montaje, desmontaje, desarrollo y preparación de la correspondiente actividad.
- Será responsable del cumplimiento de toda la normativa en vigor relacionada con el servicio objeto del contrato.
- Cumplir los requisitos legales en relación en materia de prevención de riesgos laborales y prevención y actuación en caso de incendios.
- El adjudicatario se obliga a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato que pudiera conocer con ocasión del cumplimiento del contrato.
- Asimismo, la empresa adjudicataria será la responsable de los Riesgos que pudieran producirse en el desarrollo del mantenimiento y de los daños que, por la misma causa, pudiesen ocasionarse a terceros.
- El adjudicatario será responsable de la falta de aseo, decoro y uniformidad en el vestir del personal adscrito a la ejecución del contrato.

## **5 PRESENTACIÓN DE INFORMES.**

Al final de la carrera se proporcionará al responsable del contrato por parte del IRSST una memoria parcial acerca del desarrollo de las actividades, indicando el número de participantes por categoría, así como cualquier posible incidencia ocurrida durante el transcurso de la carrera.

A la finalización del contrato, y con carácter previo a su recepción, la empresa adjudicataria presentará una memoria en soporte digital, que incluya una descripción detallada de cómo se ha llevado a cabo la organización de la carrera con un desglose de todos los costes reales incurridos, descripción de posibles mejoras para próximas ediciones, calendario real de trabajo, así como toda la información que pueda considerarse necesaria por parte del IRSST.

Dicha Memoria Final también deberá incluir un apartado dedicado al análisis de todas las acciones de comunicación que se hayan llevado a cabo durante el transcurso de la organización de la IV Carrera Por la Prevención De Riesgos Laborales.

En la Memoria final se incluirán aquellos aspectos que el responsable del Contrato considere pertinentes.



## **6 DIRECCIÓN Y SUPERVISIÓN DE LOS TRABAJOS.**

El IRSST designará a uno o varios responsables del Contrato, adscrito al Área de Cultura Preventiva, que ejercerá las funciones en el artículo 62 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, las descritas en el PCAP por el que se rige el contrato y las que se describen en el presente pliego.

Los servicios a realizar por el adjudicatario, se llevarán a cabo con arreglo a lo previsto en el PCAP y en el pliego de prescripciones técnicas, así como lo dispuesto en las disposiciones vigentes en materia de deporte, laboral, sanitaria, prevención de riesgos laborales, fiscales, seguridad social e higiene en el trabajo y toda la que pudiera entrar en vigor durante el periodo de vigencia del contrato que regula la actividad.

## **7 RESPONSABILIDAD**

Todos los participantes en la carrera que se hubieran inscrito según algunas de las modalidades previstas estarán cubiertos por un seguro de Responsabilidad Civil y un seguro de Riesgos deportivo. No obstante, la inscripción de cualquier persona supone que admite y reconoce encontrarse físicamente apto para participar en la carrera elegida correspondiente a su edad, lo que le permitiría realizar el recorrido sin riesgo para su integridad o la de terceros.

Por ello, el IRSST y la empresa adjudicataria declinan toda responsabilidad de los daños que puedan derivarse del incumplimiento de lo anterior por parte de los inscritos que participen en la carrera. La organización dispondrá en el circuito de los medios de que permitan la rápida atención sanitaria a los participantes que lo requirieran.

El tiempo máximo para realizar las carreras será de 90 minutos. Se retirará de la vía a los corredores que superen el tiempo máximo, debiendo abandonar la calzada y, en caso que deseen acabar la carrera hacerlo por las aceras respetando las normas de circulación para peatones.

## **8 DERECHOS DE IMAGEN**

Salvo manifestación expresa en sentido contrario, hecha con una antelación no inferior a las 48 horas previas a la celebración de la carrera, los organizadores de la carrera podrán difundir imágenes de cualquier participante durante la celebración de la misma y entrega de trofeos en los medios de comunicación habituales.





## **9 ACEPTACIÓN.**

Todos los participantes por el hecho de formalizar su inscripción, deberán aceptar el Reglamento (UE) 2016/679 relativo a la protección de los datos personales de las personas físicas (RGPD).

### **LA GERENTE DEL IRSST**

Firmado digitalmente por: PARRA RUDILLA SILVIA MARINA  
Fecha: 2026.02.25 23:54



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1239410095445992227126**

## **ANEXO AL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS**

### **ANEXO I REQUISITOS DE SEGURIDAD INFORMÁTICA.**

El presente anexo establece los requisitos de seguridad informática que deberá cumplir el proveedor del servicio contratado por el IRSST. Todos los sistemas, servicios y procesos deberán garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información, así como el cumplimiento de la normativa aplicable.

#### **1. Seguridad en la transmisión de datos**

El acceso a la plataforma deberá realizarse mediante protocolos seguros y cifrados robustos, conforme al estado del arte y recomendaciones de organismos de referencia (CCN-CERT, ENISA, OWASP). No se deberán utilizar protocolos o cifrados obsoletos o vulnerables.

#### **2. Seguridad en formularios y entradas de usuario**

Todos los formularios, incluidos los de inicio de sesión, deberán protegerse frente a ataques de fuerza bruta, XSS, CSRF, inyección SQL y otras vulnerabilidades conocidas. Se recomienda la implementación de CAPTCHA y la validación completa de los datos introducidos por los usuarios.

#### **3. Base de datos y cifrado de información**

La información propiedad del IRSST deberá almacenarse en un esquema de BBDD exclusivo, accesible únicamente por usuarios de aplicación autorizados, y protegida mediante cifrado conforme a estándares actuales.

#### **4. Gestión de contraseñas y autenticación**

Los datos de autenticación se almacenarán mediante funciones criptográficas seguras (por ejemplo, PBKDF2, bcrypt o Argon2 actualizados). Se fomentará el uso de autenticación multifactor (2FA) en usuarios sensibles, y las políticas de contraseñas deberán cumplir buenas prácticas de seguridad vigentes.

#### **5. Servicios web y APIs**

Los servicios web y APIs expuestos al IRSST deberán garantizar autenticación, integridad, confidencialidad y no repudio, mediante estándares y protocolos de seguridad reconocidos (SOAP/REST, WS-Security, OAuth2, OpenID Connect, SAML 2.0 u equivalentes). Se aplicará una política de seguridad de mensajes y control de acceso basado en roles.

#### **6. Auditoría y registro de eventos**

Todas las funciones críticas relacionadas con autenticación, gestión de sesiones y control de acceso deberán auditarse según estándares internacionales (OWASP, WASC). Los registros de actividad se almacenarán de forma segura, revisarán periódicamente y se conservarán respetando los plazos de la normativa de protección de datos vigente.



La autenticación de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: 1239410095445992227126

## 7. Gestión de incidentes de seguridad

El proveedor notificará de forma inmediata cualquier vulnerabilidad o incidente de seguridad y elaborará un informe detallado en caso de ser responsable, incluyendo origen, cronología de los hechos, acciones correctivas y recursos humanos implicados.

## 8. Reversión del servicio y borrado seguro

El proveedor garantizará la reversión del servicio y la devolución de la información del IRSST en formato utilizable. Tras la finalización de la prestación, se procederá al borrado seguro y certificado de la información, verificando completitud y exactitud de los datos.

## 9. Pseudonimización de datos personales

Se aplicarán técnicas de pseudonimización sobre los datos personales, conforme al RGPD y la LOPDGDD, para minimizar riesgos de identificación directa en entornos de prueba o análisis.

## 10. Cumplimiento de estándares PCI-DSS

En caso de integración de sistemas de pago con tarjeta, el proveedor deberá cumplir la versión vigente del estándar PCI-DSS, acreditado mediante informe emitido por empresa homologada (QSA).

## 11. Cumplimiento normativo y ENS

Todos los requisitos de este anexo deberán cumplirse conforme al Esquema Nacional de Seguridad (ENS, nivel medio o alto), la normativa de protección de datos (RGPD y LOPDGDD) y el estado del arte en seguridad informática. El proveedor deberá documentar y evidenciar el cumplimiento de todos los requisitos.

## ANEXO II

### WEB IV CARRERA POR LA PREVENCIÓN DE ACCIDENTES LABORALES.

#### **I Apartado HOME**

Portada de la web de la carrera.

#### **II Apartado Reglamento.**

Artículos del reglamento de la carrera.

#### **III Apartado Recorrido**

Plano del recorrido.

#### **IV Apartado Inscripciones.**

Requisitos y formulario de inscripción.

#### **V Apartado Contacto.**



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1239410095445992227126**