

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE REGIRÁ EN LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA REDACCIÓN DEL PROYECTO MODIFICADO DE EJECUCIÓN DE OBRAS, ESTUDIO DE SEGURIDAD Y SALUD, Y ESTUDIO DE GESTIÓN DE RESIDUOS DE LAS OBRAS DE URBANIZACIÓN PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN PASO INFERIOR BAJO LAS VÍAS FERROVIARIAS QUE SEPARAN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO INFANTA LEONOR DEL BARRIO DE SANTA EUGENIA. A ADJUDICAR MEDIANTE PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD**

**ANTECEDENTES**

Actualmente se encuentran en ejecución las OBRAS DE URBANIZACIÓN PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN PASO INFERIOR BAJO LAS VÍAS FERROVIARIAS QUE SEPARAN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO INFANTA LEONOR DEL BARRIO DE SANTA EUGENIA, EXPEDIENTE P.A. OBR 30/2022; A/OBR-038380/2022.

Durante la citada ejecución se han producido circunstancias sobrevenidas y que fueron imprevisibles en el momento en el que tuvo lugar la licitación del contrato de obra:

- Necesidad de acometer desvíos de servicios afectados que no estaban reflejados en el proyecto de ejecución. De especial trascendencia está siendo la afección de cuatro líneas de alta tensión (2x15.000 V y 2x45.000 V) con sus canalizaciones de telecomunicaciones asociadas, que cruzan en dos zonas diferentes el ámbito de las obras, y de las que no se tenía constancia según el proyecto de ejecución de la obra, así como una canalización de distribución de agua del Canal de Isabel II, y líneas de telecomunicaciones del Administrador de Infraestructuras Ferroviarias (ADIF) en zona de protección ferroviaria.
- Desplazamiento del foso de ejecución y modificación de la geometría del cajón hincado, para desligar la ejecución de esos trabajos con la consecución de los permisos necesarios por parte del Administrador de Infraestructuras Ferroviarias (ADIF).
- Nuevos elementos necesarios, como pretilos ajustados al espesor de los muros, barreras de protección requeridas por ADIF, nueva señalética y semaforización requeridas por el Ayuntamiento de Madrid.

Actualmente la ejecución de la obra se encuentra en fase de ejecución del cajón del paso inferior previo a su hincado. Ya se han ejecutado los muros pantalla de los laterales del túnel y las losas de cubrición del mismo, todo en la zona exterior al dominio público ferroviario.

Por la propia ejecución de las obras, en la actualidad existen desvíos provisionales de tráfico en los viales de acceso al Hospital Infanta Leonor, con ocupación completa de un carril en cada sentido de la circulación en el ámbito de la ejecución, y alteración del trazado de los carriles de circulación en la glorieta central de la actuación. Se trata de una situación completamente provisional, que afecta a cualquier vehículo que acceda al hospital, incluyendo vehículos de emergencia, que tienen que hacer cambios bruscos para adaptarse al trazado provisional, y cuya duración se está prorrogando de forma indeseable por las circunstancias sobrevenidas indicadas anteriormente. Se hace especialmente urgente devolver a la normalidad el acceso de vehículos al hospital, continuando las obras hasta su finalización completa, que supondrán una mejora en los accesos y comunicaciones, tanto peatonales como de vehículos, entre el barrio de Santa Eugenia de Madrid y el Hospital Infanta Leonor.

Con fecha 6 de marzo de 2025 el Director Facultativo de la obra, D. Joaquín del Río Reyes, emite solicitud de autorización del órgano de contratación para iniciar el expediente de modificación del contrato de obras.

Con fecha 25 de marzo de 2025 se emite Resolución por el órgano de contratación (AGENCIA DE CONTRATACION SANITARIA DE LA COMUNIDAD DE MADRID) para *“Autorizar el inicio del expediente de modificación del PROYECTO DE EJECUCIÓN, EL ESTUDIO DE SEGURIDAD Y SALUD Y EL ESTUDIO DE GESTIÓN DE RESIDUOS DE LAS OBRAS DE URBANIZACIÓN PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN PASO INFERIOR BAJO LAS VÍAS FERROVIARIAS QUE SEPARAN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO INFANTA LEONOR DEL BARRIO DE SANTA EUGENIA, condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente, que requerirá la tramitación del correspondiente expediente de modificación y aprobación del gasto, todo ello de acuerdo con la LCSP”*

Teniendo en cuenta todo lo anterior, resulta necesario y urgente contratar la REDACCIÓN DEL PROYECTO MODIFICADO DE EJECUCIÓN, REDACCIÓN DEL ESTUDIO DE SEGURIDAD Y SALUD, Y DEL ESTUDIO DE GESTIÓN DE RESIDUOS CULTATIVA, DE LAS OBRAS DE URBANIZACIÓN PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN PASO INFERIOR BAJO LAS VÍAS FERROVIARIAS QUE SEPARAN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO INFANTA LEONOR DEL BARRIO DE SANTA EUGENIA.

Dada la urgencia resultante de los acontecimientos antes reseñados, imprevisibles para el órgano de contratación y no imputables al mismo, se considera adecuado elegir el Procedimiento Negociado sin Publicidad, por estimar que se ajusta a lo establecido en el art. 168 b) 1 de la Ley de Contratos del Sector Público de fecha 8 de noviembre de 2017.

## 1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

El adjudicatario del contrato deberá realizar los trabajos de redacción de los documentos técnicos necesarios para dar soporte a las obras derivadas del proyecto modificado de las obras de urbanización para la construcción de un paso inferior bajo las vías ferroviarias que separan el Hospital Universitario Infanta Leonor y el barrio de Santa Eugenia, Madrid.

En el presente pliego se describen los trabajos y tareas que han de ser objeto de desarrollo, así como los requisitos exigidos al adjudicatario del contrato.

## 2. LEGISLACIÓN BÁSICA

La redacción del Proyecto de Urbanización Modificado al que se refiere el presente pliego está sujeta a la legislación de contratos del Sector Público, debiendo ajustarse a los requisitos específicos que se detallan en el mismo.

Las obras están reguladas básicamente por la siguiente legislación, que deberá ser conocida por los adjudicatarios:

- a) Normativa de contratación: Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo, 2014/23UE y 2014/24UE, de 26 de febrero de 2014, sobre contenido de los proyectos como documento básico para el contrato de ejecución de las obras.
- b) Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (BOE del 26 de octubre de 2001).
- c) Real Decreto 773/2015, de 28 de agosto, por el que se modifican determinados preceptos del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre.

- d) Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Obras del Estado, aprobado por Decreto 3854/1970, de 31 de diciembre.
- e) Decreto 49/2003, de 3 de abril, por el que se aprueba el Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid.
- f) Real Decreto 1812/1994, de 2 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Carreteras (BOE del 23). Modificado por el Real Decreto 1911/1997, de 19 de diciembre, (BOE del 10 de enero de 1998), por el Real Decreto 597/1999, de 16 de abril (BOE del 29 de abril de 1999) y por el Real Decreto 114/2001, de 9 de febrero (BOE del 21 de febrero de 2001). La Orden Ministerial de 16 de diciembre de 1997 del Ministerio de Fomento desarrolla algunos de sus artículos.
- g) Pliego de Prescripciones Técnicas Generales para obras de carreteras y puentes de la Dirección General de Carreteras y Caminos Vecinales, aprobado por O.M. de 6 de Febrero de 1.976, (PG-3/75) y sus modificaciones posteriores.
- h) Plan General de Ordenación Urbana de Madrid, 1997
- i) Ordenanzas municipales del Ayuntamiento de Madrid.
- j) Pliego de Prescripciones Técnicas Generales 1999 aprobado por el Excmo. Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el día 23 de diciembre de 1.998.
- k) Normativa sobre Prevención de Riesgos Laborales: Ley 31/95, de 8 de noviembre, sobre prevención de riesgos laborales (B.O.E. de 10 de noviembre de 1995) y Ley 54/2003, de 12 de diciembre, de reforma del marco normativo de la prevención de riesgos laborales (B.O.E. de 13 de diciembre de 2003)
- l) Normativa sobre Seguridad y Salud en obras de construcción: Real Decreto 1627/97, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en obras de construcción (B.O.E. de 25 de noviembre de 1997).
- m) Recomendaciones para la elaboración de los estudios de seguridad y salud en las obras de carretera. Dirección General de Carreteras, 2002
- n) Real Decreto 105/2008, de 1 de febrero, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición.
- o) Orden 2726/2009, de 16 de julio, por la que se regula la gestión de los residuos de construcción y demolición en la Comunidad de Madrid.
- p) Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental (BOE del 11 de diciembre de 2013)
- q) Ley 22/2011 de Residuos y Suelos Contaminados.
- r) Orden TMA/851/2021, de 23 de julio, por la que se desarrolla el documento técnico de condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación para el acceso y la utilización de los espacios públicos urbanizados.
- s) Ley 8/1993, de 22 de junio, de promoción de la accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas (B.O.C.M. de 29 de junio de 1993).
- t) Decreto 13/2007, de 15 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento Técnico de desarrollo en materia de promoción de la accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas (B.O.C.M. de 24 de abril de 2007).
- u) Normativa de aplicación más específica a la ejecución de la obra:
  - Normas específicas de las compañías suministradoras en la Comunidad Autónoma de Madrid, sobre instalaciones y acometidas.
  - Reglamentos e Instrucciones Técnicas
  - Normativa que afecte a actuaciones de urbanización del Ayuntamiento de Madrid.
  - Normativa técnica del Administrador de Infraestructuras Ferroviarias (ADIF).

Será de aplicación la Normativa relacionada, cualquier otra que la modifique o la sustituya, así como toda aquella que sea complementaria o la desarrolle.

### 3. DOCUMENTACIÓN APORTADA POR LA ADMINISTRACIÓN AL LICITADOR

Anexo I. Proyecto de Construcción de un paso inferior bajo las vías que separan el Hospital Universitario Infanta Leonor del barrio de Santa Eugenia. Madrid. Redactado por el ICCP D. Juan Sánchez Berrocal (CEMOSA Ingeniería y Control), de fecha enero 2021.

El SERMAS, además, pondrá a disposición del Adjudicatario toda aquella información de que disponga y que sea relevante para la elaboración de los trabajos objeto de este contrato.

Se facilitarán aquellos documentos que se consideren relevantes en cuanto a la redacción del proyecto de urbanización y que se considere necesaria para la correcta elaboración del mismo.

De esta documentación, el Contratista solo podrá hacer uso de ella para la realización de los trabajos que se indican en este pliego y en el PCAP que rige la licitación.

### 4. CONDICIONANTES A TENER EN CUENTA

Se tendrán en cuenta e incluirán en el proyecto modificado todas las modificaciones del proyecto original de las que se tenga constancia hasta el momento de la adjudicación de la redacción del proyecto modificado.

## INICIO DE LOS TRABAJOS

### 5. CONOCIMIENTO DEL EMPLAZAMIENTO DE LAS OBRAS

El adjudicatario tiene la obligación de inspeccionar y estudiar el emplazamiento de las obras y sus alrededores, accesos al emplazamiento, naturaleza y configuración del terreno, condiciones hidrológicas y climáticas, naturaleza de los trabajos a realizar, materiales y medios necesarios, y en general obtener toda la información que pueda incidir en la redacción de los documentos técnicos y de los proyectos y en la ejecución y en el coste de las obras, no pudiendo, salvo que explícitamente se establezca lo contrario, eludir su responsabilidad ni formular reclamación alguna.

## REDACCIÓN DEL PROYECTO

### 6. BASES PARA LA REDACCIÓN DEL PROYECTO Y DEMÁS DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

El proyecto definirá y desarrollará las actuaciones a realizar para poder ejecutar las obras del proyecto modificado de un paso inferior bajo las vías que separan el Hospital Universitario Infanta Leonor del barrio de Santa Eugenia. Madrid.

El proyecto incluirá también las obras e instalaciones que sea necesario acometer como resultado de la actuación propuesta.

Para la redacción del proyecto se contará con el Proyecto original. La restante documentación técnica generada durante la ejecución de las obras está en posesión de la Dirección Facultativa de la misma.

El Proyecto en su conjunto o en cada una de las etapas de ejecución independiente que se prevean para la ejecución de las obras, deberá referirse necesariamente a obras completas, entendiéndose por tales las susceptibles de ser entregadas al uso general y específico.

Durante la elaboración del trabajo el proyectista director se mantendrá en contacto directo y permanente con la Administración contratante a través de su representante, recabando su conformidad sobre las soluciones básicas adoptadas con la frecuencia que ésta estime conveniente.

En ningún caso las normas contenidas en este Pliego podrán servir para justificar la omisión de estudios o descripciones que deban integrar el Proyecto según la legislación vigente o sean exigidas por las características específicas de la obra o por instrucciones dadas por la Administración contratante.

De forma ineludible, se deberán tener en cuenta para la redacción del proyecto las prescripciones que figuran en los reglamentos, ordenanzas municipales, normas e instrucciones oficiales de obligado cumplimiento, que guarden relación con obras objeto del contrato, con sus instalaciones complementarias o con los trabajos necesarios para realizarlas.

Así mismo, se tratará de buscar soluciones eficientes que satisfagan las necesidades, y soluciones energéticamente favorables, tanto a través del diseño como de sus materiales e instalaciones. Para ello, se emplearán materiales que incidan sobre el ahorro en el consumo, en la fácil reposición y en el mínimo mantenimiento y conservación de la construcción.

Si alguna de las prescripciones o normas a las que se refieren los párrafos anteriores no coinciden en algún aspecto entre sí, la solución a adoptar por el proyectista deberá estar debidamente justificada.

El proyecto incluirá también las obras e instalaciones de urbanización necesarias para la conexión e integración con los servicios existentes en los lugares marcados por los organismos titulares de los servicios (agua, gas, saneamiento, electricidad, telecomunicaciones...) de tal manera que el conjunto de las obras resulte suficiente y adecuado para su uso general.

El Proyecto, aunque pueda ser necesaria la redacción de proyectos parciales de ejecución, tendrán la consideración de uno único.

El Proyecto de Urbanización incluirá:

- Redacción del Proyecto de Urbanización, ajustado a la normativa general y sectorial vigente.
- Obtención de la información previa necesaria para la redacción del Proyecto de Urbanización incluyendo el contacto con las empresas y compañías suministradoras de servicios y la toma de datos de campo necesaria.

Proyectos de Suministro de Servicios

Con objeto de poder ser tramitadas de forma independiente ante las diferentes empresas suministradoras y organismos centrales o autonómicos, el adjudicatario deberá aportar tres ejemplares de cada una de las separatas siguientes, completándolos con el capítulo de Seguridad y Salud si fuera necesario y visándolos en el colegio profesional pertinente:

- Proyecto de afección al abastecimiento de agua potable y riego.
- Proyecto de afección a la distribución de gas.
- Proyecto de afección a las canalizaciones de telecomunicaciones al menos para dos operadores.

- Proyecto de afección a la distribución de energía eléctrica.
- Proyecto de afección a las instalaciones ferroviarias.
- Proyecto o proyectos de conexiones exteriores con el viario.

Dichas separatas deberán ser elaboradas con los mismos criterios del proyecto general y en particular sus presupuestos desglosados en los mismos presupuestos parciales que el presupuesto general.

- Redacción de los informes técnicos sobre las alegaciones que, en su caso, se presenten, y sobre los requerimientos que las Administraciones sectoriales y compañías suministradoras de servicios puedan exigir.
- Correcciones derivadas del trámite y elaboración y entrega del Proyecto de Urbanización definitivo ante las instancias municipales.

## 6.1 SOBRE EL PLANEAMIENTO

El Proyecto de Urbanización no podrá modificar las previsiones de la figura de planeamiento urbanístico que desarrolle, sin perjuicio de que puedan efectuarse las adaptaciones exigidas por la ejecución material de las obras. En ningún supuesto podrá el Proyecto contener determinaciones sobre ordenación y régimen del suelo o de la edificación.

Cuando las adaptaciones de detalle exigidas en la ejecución material de las obras, a causa de las características del suelo, subsuelo u otras de índole técnica, supongan una alteración sobre la ordenación o régimen del suelo o de la edificación, debe tenerse en cuenta la preceptiva necesidad de aprobación, previa o simultánea, de la correspondiente modificación del planeamiento vigente.

Durante la elaboración del Proyecto, el proyectista se mantendrá en contacto directo y permanente con los Servicios Técnicos correspondientes del Ayuntamiento, recabando de éstos la aprobación de las soluciones básicas adoptadas, para evitar posibles malentendidos y de esta forma optimizar al máximo el trabajo.

El Proyecto formará un conjunto completo y terminado y estará redactado de modo que permita a un técnico distinto del autor llevar a cabo la dirección y ejecución de las obras sin dificultad alguna de interpretación de su contenido, y finalizarlas de manera que su funcionamiento sea correcto y adecuado al fin que se pretende.

En ningún caso podrán servir las instrucciones contenidas en este Pliego para justificar la omisión de estudios o descripciones que por la legislación vigente deban integrar el Proyecto o vengan exigidas por las características específicas de la obra, o bien que, a juicio del Ayuntamiento, deban formar parte del Proyecto. En caso de divergencias, contradicciones o distintas interpretaciones durante el desarrollo del trabajo, se actuará de conformidad con lo previsto en el Pliego de Cláusulas Generales del contrato.

## 6.2 SOBRE ASPECTOS FORMALES PARA LA PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

Se incorporará al menos un cuadro que refleje los datos más relevantes de la actuación que desarrolla el Proyecto, y que contendrá, como mínimo:

- Superficie bruta de actuación, según planeamiento urbanístico.

- Superficie neta de actuación, el según planeamiento urbanístico.
- Superficie por usos, según planeamiento urbanístico.
- Superficie bruta de la actuación, según Proyecto de Urbanización.
- Superficie neta de la actuación, según Proyecto de Urbanización.
- Superficie por usos, según Proyecto de Urbanización.
- Superficie máxima edificable, según Proyecto de Urbanización.
- Presupuesto de ejecución por contrata, según Proyecto de Urbanización.
- Coste del m<sup>2</sup> de superficie bruta urbanizada.
- Coste del m<sup>2</sup> de superficie neta urbanizada.
- Coste del m de eje de vial (total y por viales tipo).

La numeración de los planos responderá a nomenclatura numérica correlativa, considerando siempre que cada uno de ellos pudiera tener varias hojas, en función de la dimensión, escala, etc. Si así fuese, a la numeración que se establece se le añadirá otro par de números separados por una barra (1/n, 2/n, 3/n...), donde la letra n representa el número total de hojas que tiene ese plano y el primer número es el ordinal de esa hoja concreta.

Será imprescindible aportar un índice de planos en el que se recoja el listado de los mismos, con su numeración, contenido y escalas.

El documento de Mediciones y Presupuesto se realizará utilizando alguna aplicación informática de uso común y extendido en el mercado, y se aclarará cuál ha sido la base de precios utilizada, que deberá estar actualizada a la fecha de redacción del proyecto.

### 6.3 SOBRE ASPECTOS DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO

Deberán indicarse las fórmulas de revisión de precios y su respectiva expresión polinómica que sean de aplicación por la naturaleza de la obra.

Igualmente aparecerá la propuesta de clasificación del contratista requerida según la normativa vigente, incluyendo grupo, subgrupo y categoría.

La unidad monetaria será exclusivamente el euro y se redondeará al céntimo de euro. Este documento deberá contar con estado de mediciones, cuadros de precios unitarios y descompuestos y estado de presupuesto.

El Proyecto constará, fundamentalmente, de los siguientes apartados:

- Memoria y sus Anejos

- Planos
- Pliego de Prescripciones Técnicas Generales
- Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares
- Mediciones y Presupuesto
- Estudio de Seguridad y Salud
- Estudio de Gestión de Residuos
- Plan de Control de Calidad

Todos los documentos anteriormente reseñados incluido el cuadro de precios nº 1 y cuadro de precios nº 2, y todos y cada uno de los planos deberán ser suscritos (con pie de firma y nº de colegiado) por los autores del proyecto con inclusión de lugar y fecha en el que se procede a la firma.

## 7. DOCUMENTOS A PRESENTAR POR EL ADJUDICATARIO

El Proyecto de Urbanización deberá contener los documentos que a continuación se detallan y ordenados en la forma que se describe:

### 7.1 MEMORIA Y ANEJOS

La Memoria del Proyecto contendrá toda la documentación necesaria para una descripción concisa y completa del mismo. Debiendo estructurarse en los siguientes apartados:

1. Índice de los documentos que integran el Proyecto.
2. Antecedentes y objeto del Proyecto.
3. Estado actual (descripción del estado del terreno, servicios, accesos, etc).
4. Situación urbanística del suelo e implicaciones de tipo territorial.
5. Descripción de las obras.
6. Justificación de las soluciones adoptadas, criterios de cálculo utilizados y normativa de aplicación.
7. Resumen de presupuestos.
8. Afecciones, si procedieran (expropiaciones, ocupaciones temporales, servidumbres, etc.).
9. Contratación y ejecución de las obras.
  - Clasificación del tipo de obra según el TRLCSP.
  - Propuesta de clasificación del contratista.
  - Revisión de precios.
  - Programación de los trabajos de la obra, expresando, de forma mensual, tanto el PEM, el PEC, como el PEC con IVA.
  - Plazos de ejecución y garantía.

10. Justificación del cumplimiento de la normativa sobre accesibilidad.
11. Justificación del cumplimiento de las normas sectoriales, reglamentos y ordenanzas municipales de aplicación.
12. Cualquier documento urbanístico o técnico que se requiera para la realización de trámites ante organismos competentes y para la obtención de cuantos permisos, licencias y autorizaciones sean necesarios para su puesta en funcionamiento.
13. Legislación sectorial de aplicación (Protección del Patrimonio)
14. Declaración de obra completa (art. 127.2 RGLCAP-01).
15. Propuesta de la fórmula de revisión de precios, si procede, (art. 104 RGLCAP-01), y de conformidad con la modificación del art. 89 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobada por la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española (BOE de 31 de marzo de 2015).
16. Programa de desarrollo de los trabajos (en tiempo y coste): con indicación mensual del importe a ejecutar, expresando importes de PEM, IVA, así como PEC (sin IVA) y PBL (IVA incluido). El programa de trabajos deberá reflejar de forma expresa el plazo estimado de ejecución (art. 233.1.e LCSP-17).
17. Las referencias de todo tipo en que se fundamentará el replanteo de la obra (art. 233.1.f LCSP-17).
18. Acta de replanteo previo del proyecto (según art. 7 de la Ley 2/1999 de Medidas de Calidad de la Edificación de la CM), firmada por el redactor. En caso de resultar de aplicación.
19. Certificado de viabilidad geométrica de las obras (según art. 7 de la Ley 2/1999 de Medidas de Calidad de la Edificación de la CM), firmado por el redactor. En caso de resultar de aplicación.
20. Conclusiones.

El conjunto de apartados antes descritos comprenderá, junto con los anejos a la memoria, todo el conjunto de información necesaria para la correcta comprensión del Proyecto, de las necesidades por éste cubiertas y de todos los factores que han llevado a la solución adoptada.

Los anejos a la memoria comprenderán todos los aspectos complementarios, no esenciales, de la información aportada en la memoria. El adjudicatario aportará los que considere adecuados, previa consulta al Director de los trabajos, tanto en número como en contenido y orden, debiendo figurar al menos:

- AA-1 Cartografía, topografía y replanteo.
- AA-2 Geología y Geotécnica.
- AA-3 Cálculos justificativos de las estructuras, pavimentaciones, saneamiento, cimentaciones, abastecimiento de agua, instalaciones de todo tipo, alumbrado, electricidad, etc.
- AA-4 Características generales de las obras proyectadas por unidades de obra más significativas.
- AA-5 Justificación de precios.
- AA-6 Plan de Obra.
- AA-7 Anejo fotográfico del estado actual.

AA-8 Estudio de Gestión de Residuos según Real Decreto 105/2008, de 13 de febrero, por el que se regula la Producción y Gestión de los Residuos de Construcción y Demolición RCD.

## 7.2 PLANOS

En este apartado se incluirán las representaciones gráficas que permitan interpretar y verificar la realización material de las obras. Los planos y gráficos de información que el adjudicatario considere necesarios para la justificación de la propuesta se incluirán, además, en la Memoria o en sus anejos correspondientes.

El número de planos, su escala y contenido serán los que el adjudicatario considere necesarios para una completa definición de las obras incluidas en el Proyecto, si bien, el Director del mismo podrá solicitar planos o documentación gráfica complementaria de aquellos aspectos, que a su juicio, estuviesen insuficientemente tratados.

Como criterio general, habrán de recogerse en los planos todas las obras proyectadas utilizando para ello representaciones en escalas diversas que se consideren oportunas en cada caso.

Se presentarán planos de perfiles longitudinales y secciones transversales de todas las obras cuya definición así lo requiera (viales).

Los planos de estructuras tendrán que representar en detalle suficiente sus estribos, aletas, pilas, cimentaciones, muros, etc. mediante plantas, alzados, secciones y detalles.

Se incluirán planos de señalética y señalización, semaforización, elementos de mobiliario de urbanización, jardinería y paisajismo, protecciones para vehículos y peatonales, así como cualquier tipo de acabado final de la urbanización.

## 7.3 PLIEGOS DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

Se dividirán en dos grandes capítulos:

### 7.3.1 Pliego de "Prescripciones Técnicas Generales" (PPTG)

Dado el tipo de obra de la que se trata se remitirá de forma expresa a las Ordenanzas Municipales Reguladoras de los Proyectos de Urbanización en el término municipal de Madrid así como a las ordenanzas incluidas en el documento de aprobación definitiva del Plan General para las condiciones que deben cumplir los materiales y las unidades de obra; o bien cualquier otro documento (D.G. de Arquitectura y Vivienda, PG3 del MOPU, etc.) que reúna características adecuadas al proyecto de que se trata, previa aprobación del Director de los trabajos. El PPTG así definido, se complementará con aquellos que el adjudicatario estime oportuno.

### 7.3.2 Pliego de "Prescripciones Técnicas Particulares" (PPTP)

Este documento definirá el modo preciso y concreto las obras cuya ejecución debe regular, las características exigibles a los materiales, los detalles de la ejecución y el programa de pruebas a que haya que someterse la obra y, la forma de medir y abonar las distintas unidades de obra.

Su carácter contractual, por su importancia básica en la ejecución de las obras y en la relación entre la Propiedad y el Contratista, justificará que sea redactado por el Proyectista con la máxima claridad y detalle, previendo razonablemente todas las incidencias que puedan presentarse en el desarrollo de los trabajos.

El PPTP constará como mínimo de los siguientes apartados:

a) Definición y alcance del Pliego

- Objeto del Pliego.
- Documentos que definen las obras y su descripción breve y concreta.
- Compatibilidad y prelación entre dichos documentos.
- Representantes de la Propiedad y la Contrata.
- Disposiciones a tener en cuenta: se mencionarán todas aquellas disposiciones, reglamentos, normas, instrucciones y pliegos de tipo técnico que guarden relación con las obras o sus instalaciones y trabajos.

b) Materiales, dispositivos e instalaciones y sus características

Todos los materiales, dispositivos e instalaciones y equipos, quedarán perfectamente definidos en sus características intrínsecas o en las condiciones funcionales o resistentes.

En cuanto a materiales se procurará determinados mediante lo establecido en las Normas, Instrucciones, etc., antes citadas.

Se podrá señalar la procedencia de los medios a utilizar dejando libertad de criterio al Director de Obra, para poder sustituirlos por otros de características equivalentes acordes a su destino, siendo necesario para ella la aprobación por parte del Director de los trabajos.

Siempre que exista normalización en la denominación y ensayos de los materiales, se prescribirá ésta, señalando la identificación de dicha norma.

Aquellos ensayos que no estén incluidos específicamente en ninguna norma vigente, se detallarán en todo su proceso.

No podrá hacerse mención expresa a marcas comerciales, y si no pudiese hacerse de otra forma, entonces deberá ir acompañado de “o equivalente”. En lo referente a la mención expresa a marcas comerciales sólo se admitirá en la forma que refleja el artículo 117.8 del TRLCSP.

c) Ejecución y control de las obras

En el Pliego se indicará que las obras se ejecutarán con estricta sujeción a las cláusulas estipuladas en el contrato y el proyecto que sirve de base.

Las prescripciones relativas a la ejecución de las obras se ordenarán en lo posible siguiendo el orden real de ejecución de las mismas. Se iniciarán con los trabajos de replanteo y operaciones previas, terminándose con las propias de trabajos especiales y específicos de la obra. Se detallarán, con mayor rigor, los procedimientos de ejecución de las partidas de mayor importancia presupuestaria o de mayor dificultad o especialización, haciendo expresión de las tolerancias permitidas en la fase de ejecución.

En cualquier caso, se describirán todas las unidades de obra, de forma exhaustiva.

d) Medición, valoración y abono

En todas las partidas deberá preverse cómo ha de realizarse, cómo se va a proceder para su medición, cuál es la valoración de la partida y su abono.

e) Disposiciones generales Se incluirán al menos:

- Instalaciones auxiliares, su función y medios de mantenimiento.
- Señalización de la obra, de acuerdo con la normativa del Ayuntamiento de Madrid.
- Recepciones: Se especificarán las características de las recepciones, detallando las pruebas y ensayos que procede realizar previamente a las mismas.
- Plazo de ejecución y garantía.
- Se explicitará que se considerará incluido en el precio del contrato todas las pruebas destinadas a ensayos, controles y análisis de materiales y unidades de obra.

## 7.4 MEDICIONES Y PRESUPUESTO

### 7.4.1 MEDICIONES

Las mediciones estarán siempre referidas a datos existentes en Planos y serán lo suficientemente detalladas para permitir su fácil comprobación.

Se organizarán en capítulos y se dividirán en el número de apartados y subapartados necesarios para que queden perfectamente definidas las unidades de obra que la integran en cada una de las etapas de ejecución separada que se prevén en el Proyecto e irán integrados en el documento denominado “Mediciones y Presupuesto”

La ejecución que se prevea realizar en distintas fases, se reflejará en los documentos de mediciones y presupuesto de forma clara y estructurada para poder acometer cada una de las fases de forma independiente.

Las mediciones y cubriciones de todas las unidades de obra que tengan un reflejo directo o indirecto en el presupuesto deberán incluirse en las mediciones y en el mismo. Se dispondrán de forma lógica y ordenada, con la explicación detallada para conocer los criterios adoptados y para su posterior valoración. Se indicarán aquellas partidas que por estar incluidas en otra unidad no proceda su abono, así como descuento de partes ya ejecutadas.

#### 7.4.2 PRESUPUESTO

##### 7.4.2.1 Cuadros de precios

Los cuadros de precios estarán necesariamente agrupados por capítulos.

En todos ellos, excepto en los unitarios y auxiliares, se incluirán todos los precios de las unidades de obra que se vayan a emplear en la formación de los Presupuestos Parciales y Generales, así como aquellos que se consideren necesarios en concepto de precios auxiliares de los anteriores.

Cualquier partida que incluya una marca comercial deberá incluir “o equivalente”. El Presupuesto estará integrado, como mínimo, por los siguientes cuadros de precios:

El Cuadro de precios simples o unitarios de materiales, maquinaria y mano de obra con sus códigos correspondientes, su precio unitario y la unidad de medida. Figurarán, en letra y en número, los precios totales que servirán para la valoración de unidades terminadas. Estos precios se expresarán en euros y se redondearán a dos decimales.

El Cuadro de precios auxiliares en el que figurarán los de los elementos que se realizan a pie de obra y son la base para formar los elementos simples o unitarios.

El Cuadro de precios descompuestos en el que se recogerán los precios de los elementos que configuran cada unidad de obra con la descripción completa de los mismos, según los siguientes conceptos:

- a) La mano de obra que interviene directamente en la ejecución de la unidad de obra, con los pluses, cargas, seguros sociales, gratificaciones, dietas, etc. que le correspondan.
- b) Los materiales con todos sus accesorios, a los precios resultantes a pie de obra que quedan integrados en la unidad de que se trate o sean necesarios para su ejecución.
- c) Los gastos de personal, combustible, energía, etc., que tengan lugar por el accionamiento o funcionamiento de la maquinaria e instalaciones utilizadas en la ejecución de la unidad de obra.

d) Los gastos de amortización y conservación de la maquinaria e instalaciones anteriormente citadas.

#### 7.4.2.2 Presupuesto de Ejecución Material, por Contrata y Base de Licitación

El Presupuesto de Ejecución Material (PEM) se formará con la ejecución material obtenida en base a los precios unitarios de todas las unidades de obra y partidas alzadas necesarias para la ejecución de la obra, organizado en capítulos y partidas que definan el proyecto.

Las cantidades totales de cada unidad de obra se expresarán en euros y se redondearán a dos decimales.

El Presupuesto de Contrata se obtendrá incrementando el PEM con el 13 % de gastos generales y el 6 % de beneficio industrial en términos generales.

El Presupuesto Base de Licitación se conformará incrementado el Presupuesto de Contrata con el porcentaje de IVA correspondiente.

Se incluirá un índice paginado del presupuesto.

#### 7.4.2.3 Resumen de Presupuesto General

En el Resumen de Presupuesto General se indicarán desglosados los conceptos que integran el coste total de la actuación: presupuesto de ejecución material, gastos generales, beneficio industrial, presupuesto de Contrata, IVA y Presupuesto Base de Licitación, así como el porcentaje que representa cada capítulo.

### 7.5 ESTUDIO DE GESTIÓN DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN

El contenido mínimo del estudio de gestión de residuos de construcción y demolición que debe formar parte del proyecto de ejecución de la obra, será el que se detalla en el artículo 4.1.a), apartados 1º a 7º, del Real Decreto 105/2008, de 1 de febrero, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición (B.O.E. de 13 de febrero de 2008).

El Estudio de Gestión de Residuos deberá ser suscrito por técnico competente asignado dentro del equipo.

El presupuesto se incorporará al Resumen de Presupuesto General del Proyecto de Ejecución de las obras como un capítulo independiente.

### 7.6 ESTUDIO DE SEGURIDAD Y SALUD

Como documento independiente dentro del proyecto, se incluirá el Estudio de Seguridad y Salud según lo dispuesto en el artículo 5 del R.D. 1627/1997.

El contenido de dicho estudio se ajustará a lo marcado en los artículos 5 y 6 del referido Real Decreto. En el caso de existir más de un proyectista, el adjudicatario previa aprobación de la PROPIEDAD designará un Coordinador de Seguridad y Salud en la fase de proyecto que será el representante en materia de Seguridad y Salud del adjudicatario.

Deberá contener todos los documentos que resulten preceptivos según las normas de prevención de riesgos laborales y de seguridad y de salud en obras de construcción y demás normativa vigente de aplicación.

Deberá servir de base para que, antes del comienzo de las obras, la empresa constructora que resulte adjudicataria del contrato de obras pueda elaborar un Plan de Seguridad y Salud tal y como indica el articulado del Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, (B.O.E. de 25 de noviembre de 1997)

Constará de los siguientes documentos:

a) Memoria descriptiva de los procedimientos, equipos técnicos y medios auxiliares que hayan de utilizarse o cuya utilización pueda preverse; identificación de los riesgos laborales que puedan ser evitados, indicando a tal efecto las medidas técnicas necesarias para ello; relación de los riesgos laborales que no puedan eliminarse conforme a lo señalado anteriormente, especificando las medidas preventivas y protecciones técnicas tendentes a controlar y reducir dichos riesgos y valorando su eficacia, en especial cuando se propongan medidas alternativas. Se considerarán las interacciones e incompatibilidades con cualquier otro tipo de trabajo o actividad que se realice en la obra o cerca del lugar de la obra incluyendo las afecciones a trabajadores, viandantes y en especial, teniendo en cuenta las particularidades y circunstancias del personal laboral del centro y sus usuarios y pacientes.

Asimismo, se incluirá la descripción de los servicios sanitarios y comunes de que deberá estar dotado el centro de trabajo de la obra, en función del número de trabajadores que vayan a utilizarlos.

En la elaboración de la memoria habrán de tenerse en cuenta las condiciones del entorno en que se realice la obra, así como la tipología y características de los materiales y elementos que hayan de utilizarse, determinación del proceso constructivo y orden de ejecución de los trabajos.

b) Planos en los que se desarrollarán los gráficos y esquemas necesarios para la mejor definición y comprensión de las medidas preventivas definidas en la Memoria, con expresión de las especificaciones técnicas necesarias, siendo coherentes con el proyecto de ejecución.

c) Mediciones de todas aquellas unidades o elementos de seguridad y salud en el trabajo que hayan sido definidos o proyectados.

d) Presupuesto que cuantifique el conjunto de gastos previstos para la aplicación y ejecución del estudio de seguridad y salud.

El presupuesto se incorporará al resumen general del Presupuesto del Proyecto de Ejecución de las obras como un capítulo independiente.

e) Pliego de condiciones particulares en el que se tendrán en cuenta las normas legales y reglamentarias aplicables a las especificaciones técnicas propias de la obra de que se trate, así como las prescripciones que se habrán de cumplir en relación con las características, la utilización y la conservación de las máquinas, útiles, herramientas, sistemas y equipos preventivos.

## 7.7 PLAN DE CONTROL DE CALIDAD

Como documento independiente se presentarán los correspondientes Planes de Control de Calidad, tanto del Proyecto de Urbanización como de los Proyectos de Conexiones Exteriores.

En estos documentos deberán incluirse cada ensayo o pruebas de servicio a realizar, así como el número y el coste por unidad, independientemente de si se repercuten directamente en el presupuesto o si forman parte de las obligaciones derivadas del contrato por el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (en cuyo caso la repercusión en el presupuesto será o).

El proyecto de urbanización estará sujeto al informe de control de calidad que deberá ser elaborado y suscrito por una empresa acreditada de control de calidad.

## 8. REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS

### 8.1 Condiciones Generales

El adjudicatario realizará la totalidad de los trabajos de producción: cálculos, mecanografía, delineación, encuadernación, etc., tanto de los documentos por él redactados, como de los preparados directamente por la PROPIEDAD sin intervención del adjudicatario, que estén estrictamente relacionados con el presente trabajo.

La PROPIEDAD facilitará al adjudicatario cuanta información disponga relacionada con el objeto de este Contrato. El adjudicatario deberá realizar las comprobaciones y trabajos necesarios para la definición topográfica y cartográfica del Proyecto, de acuerdo a lo indicado en el capítulo 3.6.

### 8.2 Definiciones

En el texto del presente pliego los términos que se relacionan a continuación se entenderán con el significado que respectivamente se indica:

- a) Por CONTRATO: el contrato de estudios y servicios técnicos a que se refiere el presente Pliego.
- b) Por los Trabajos, o indistintamente, por el Proyecto: el conjunto de actividades que deben realizarse en cumplimiento del contrato por parte del adjudicatario, así como, indistintamente, los soportes materiales en que se concretasen.
- c) Por PROMOTOR: la Administración que se encargue del desarrollo de los trabajos objeto de este Pliego.
- d) Por el adjudicatario o contratista: la parte contratante obligada a ejecutar los trabajos objeto del presente pliego.
- e) Por el “Director del Proyecto”: el representante del PROMOTOR, cuyas funciones se detallan en este Pliego.
- f) Por el “Jefe del Proyecto”: el delegado del adjudicatario cuyas funciones se detallan en el Pliego.
- g) Por el Programa del Trabajo: el documento resultante de detallar el Plan de Trabajo, una vez adjudicado el contrato.
- h) Por Normas de Procedimiento: las normas que establezca el Director del Proyecto para reglamentar procedimientos auxiliares en el desarrollo del contrato.

### 8.3 Funciones del Director del Proyecto

El Director del Proyecto será designado por el promotor y su nombre será comunicado al adjudicatario antes de transcurridos 10 días, contados a partir de la fecha de adjudicación de los trabajos, y ejercerá las siguientes funciones:

- Supervisar el desarrollo de los trabajos.
- Determinar y hacer cumplir las Normas de Procedimiento.
- Proponer el abono de los trabajos realizados de acuerdo con el programa previsto y con el contrato.
- Proponer la aceptación o denegación de las modificaciones propuestas por el Jefe del Proyecto en el desarrollo de los trabajos.

### 8.4 Funciones del Jefe de Proyecto

El Jefe de Proyecto será la persona que el adjudicatario designe y acepte la PROPIEDAD, ejercerá las siguientes funciones:

- Organizar la ejecución de Proyecto y poner en práctica las órdenes del Director del Proyecto.
- Ostentar la representación del Equipo Técnico contratado en sus relaciones con la PROPIEDAD, en lo referente a la ejecución de los trabajos.
- Observar y hacer observar las Normas de Procedimiento.

- Proponer al Director del Proyecto las modificaciones en el contenido y realización de los trabajos necesarios para el desarrollo de los mismos.

#### 8.5 Normas de Procedimiento

El Director del Proyecto elaborará las Normas de Procedimiento reglamentarán las siguientes cuestiones:

- Reuniones de trabajo del Director del Proyecto con el Equipo Técnico contratado.
- Las formas y normas de presentación de las relaciones valoradas justificativas de las certificaciones mediante las cuales se abonarán los trabajos.
- Los informes del Jefe del Proyecto sobre la marcha de los trabajos.
- Aquellos aspectos de carácter auxiliar no previstos expresamente en los documentos contractuales que fuera conveniente reglamentar.

#### 8.6 Coordinación con otros Organismos

El Director de Proyecto realizará las gestiones necesarias para permitir el acceso del equipo Técnico del adjudicatario a los datos y a la documentación relacionados con el Proyecto que sean propiedad del PROMOTOR y cualquier otro organismo oficial, o entidad de derecho privado así como para la organización de reuniones con dichos organismos, a propuesta del Jefe del Proyecto y en los casos en que lo estime necesario.

Asimismo, facilitará las credenciales pertinentes al equipo adjudicatario necesarias en el desarrollo de los trabajos.

#### 8.7 Presentación de los Trabajos

Una vez supervisado el Proyecto de Ejecución por la Administración contratante, el Contratista entregará DOS copias en formato digital del mismo.

Una de las copias se entregará en formato editable, en formatos compatibles con Autocad (extensión .dwg o .dxf), formato intercambio estándar (archivos extensión .bc3), y formato compatible con Word (extensión .doc) para planos, mediciones y presupuesto y texto, respectivamente. En caso de información en BIM, se entregará en archivo compatible con Revit y en formato de intercambio estándar.

La otra copia incluirá las distintas partes que conforman el documento en formato .pdf, con un índice paginado y con la misma estructura organizativa, según las instrucciones recogidas en el Anexo que se entregará al adjudicatario del contrato en el momento de la firma. El documento debe ir firmado electrónicamente, y con la firma válida.

Los documentos que, como mínimo, habrán de integrarse en el proyecto serán los determinados en los artículos 233 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y 124 a 134 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y se adaptará a lo establecido en el CTE, en su caso.

Además, se deberán entregar 1 ejemplar firmado del resumen del proyecto en formato DIN A4 (planos en DIN A3), cuyo contenido será: memoria, presupuesto desglosado por partidas con mediciones y precios unitarios, planos, y pliego de condiciones.

Tanto las carátulas de los planos como la presentación y encuadernación de los trabajos requerirán la aceptación previa del Director de los trabajos. Las copias de textos y planos, así como la encuadernación, serán de calidad suficiente, a juicio del Director de los trabajos.

## 9. PLAZO DE REDACCIÓN

El Plazo de redacción estimado para los Proyectos de Urbanización objeto de este Pliego es, de DOS (2) MESES, debiendo entregarse los trabajos en las siguientes fases:

- a) Reuniones de seguimiento y coordinación para la elaboración del Proyecto, cada dos semanas aproximadamente, y en cualquier caso, según estime conveniente la Administración contratante.
- b) Elaboración y entrega de un ejemplar completo del proyecto de ejecución para su supervisión, dentro del plazo de entrega estipulado en el P.C.A.P.
- c) Supervisión del Proyecto de Ejecución por parte de la Administración contratante.
- d) Tras las observaciones realizadas, el contratista dispondrá de un plazo adicional de dos semanas para realizar la entrega definitiva.

La fecha de iniciación de los trabajos y, consiguientemente, la fecha a partir de la cual se contarán los plazos parciales y totales de los trabajos, será la del día siguiente al de la firma del contrato. El calendario se referirá asimismo a ese origen de tiempos.

Cualquier modificación en los plazos de entregas parciales o finales deberá ser aprobada por el Director de Proyecto.

Durante la realización del Proyecto, el adjudicatario deberá facilitar al Director del Proyecto cualquier información solicitada por éste y acorde con el estado de desarrollo del trabajo, con un plazo máximo entre solicitud y entrega de 5 días hábiles.

## 10. PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS Y CONFIDENCIALIDAD

### 10.1 PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS

Todos los estudios y documentos elaborados en la ejecución del presente contrato serán propiedad, en cualquiera de sus fases, del PROMOTOR, el cual podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos parcial o totalmente, en la medida en que crea conveniente, sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario alegando sus derechos de autor.

El adjudicatario no podrá utilizar para sí ni proporcionar a terceros datos de los trabajos contratados o publicar, total o parcialmente, el contenido de los mismos sin autorización escrita del PROMOTOR.

El adjudicatario deberá facilitar al Director de Proyecto, cuando éste lo requiera, todos los datos, cálculos, proceso y material bibliográfico que no constando en los documentos de proyecto, hubiesen sido empleados en la elaboración del mismo, salvo aquellos cuyo carácter reservado se haya hecho constar en la oferta y recogido en el documento de formalización del Contrato.

## 10.2 CONFIDENCIALIDAD

Toda la información que se entregue al adjudicatario para el desarrollo de los trabajos objeto del contrato tendrá el carácter de confidencialidad.

El adjudicatario queda expresamente obligado a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato que pudiera conocer o le fuese facilitado con ocasión del cumplimiento o realización de este contrato, especialmente los de carácter personal o empresarial, que no podrá copiar o utilizar con fin distinto al que figura en este contrato, ni tampoco ceder a otros, ni siquiera a efectos de conservación. En todo caso, el adjudicatario actuará en el tratamiento de los datos únicamente de conformidad con las instrucciones que le señale el PROMOTOR. La obligación de preservar la confidencialidad rige durante el desarrollo del contrato y con posterioridad al mismo.

El adjudicatario devolverá al PROMOTOR la información confidencial y todas sus copias, o la destruirá dando prueba de ello. La devolución o destrucción de la información no eximirá al adjudicatario del cumplimiento de confidencialidad aquí reflejado.

El adjudicatario sólo podrá revelar la información confidencial a sus empleados, con la finalidad de realizar el trabajo objeto de este contrato y será responsable de los actos de los mismos.

El PROMOTOR tendrá derecho a exigir en cualquier momento que la información confidencial, proporcionada al adjudicatario, sea destruida o devuelta, ya sea antes, durante o después de la celebración de este contrato.

El adjudicatario queda, igualmente, obligado al cumplimiento de lo dispuesto en las leyes vigentes sobre protección de datos de carácter personal, en particular a lo recogido en:

- Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD).

- Ley 8/2001, de 13 de julio, de Protección de Datos de la Comunidad de Madrid.
- Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica de protección de datos de carácter personal.
- Nuevo Reglamento UE 2016/679, de 27 de abril.

Cualquier comunicación o publicación de los trabajos sin previa autorización expresa por escrito del PROMOTOR podrá ser causa de resolución del contrato, con pérdida de la garantía depositada.

En cualquier caso, esté vigente o no el contrato, la comunicación o publicación sin previa autorización podrá dar lugar a las acciones legales que el PROMOTOR entienda que pudiera emprender para resarcir aquellos daños o perjuicios causados por la divulgación, o uso de la información fuera del ámbito y alcance del contrato.

#### 11. PERMISOS, LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y VISADOS

Será de la incumbencia del adjudicatario la obtención de todos los permisos y licencias, oficiales y particulares, que se requieran para la ejecución de los trabajos encomendados, así como, el abono de los impuestos, cánones, derechos de visado en los colegios profesionales que fueran necesarios para la realización y aprobación del Proyecto de Urbanización con sus proyectos independientes y los proyectos de conexiones exteriores.

El adjudicatario garantizará la viabilidad técnica y administrativa de todas las propuestas incluidas en su proyecto, a través de sus comunicaciones con los organismos implicados al objeto de cumplir con los objetivos, de acuerdo con lo recogido en los apartados 4 y 10 de este Pliego.

#### 12. VALORACIÓN DE LOS TRABAJOS

Los precios ofertados por el adjudicatario incluirán todos los gastos de personal, así como toda clase de gastos de funcionamiento necesarios para llevar a cabo el trabajo en las condiciones de calidad adecuadas.

Son pues, de cuenta directa del adjudicatario, todos los devengos de personal, incluidos Seguros Sociales, Impuestos y horas extraordinarias posibles que regulan las disposiciones vigentes en el momento actual o a las que se aprueben durante el periodo de vigencia del presente Contrato.


#### 13. TRABAJOS DEFECTUOSOS O MAL EJECUTADOS

El adjudicatario responderá por sí mismo de la correcta realización de los trabajos contratados y de los defectos que en ellos hubiere, sin que sea eximente ni le dé derecho alguno la circunstancia de que los representantes del PROMOTOR los hayan examinado o reconocido durante su elaboración o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

En cualquier caso, se estará a lo dispuesto en el art. 314 y 315 del LCSP.

En Madrid, a la fecha de la firma

LA DIRECTORA GENERAL DE  
INFRAESTRUCTURAS SANITARIAS

Firmado digitalmente por: ANA MARIA CABRERO LOPEZ -   
Fecha: 2025.11.21 15:59

Ana Cabrero López