



Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original.

**GENERAL DE PRESUPUESTOS
ONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO**

MEMORIA JUSTIFICATIVA PARA EL ENCARGO A TRAGSATEC PARA EL APOYO A LA VERIFICACIÓN DE LAS DECLARACIONES DE GASTOS DE LOS FONDOS ESTRUCTURALES DE LA COMUNIDAD DE MADRID

1. OBJETO.

El presente encargo tiene como objetivo general prestar apoyo a la Dirección General de Presupuestos en sus funciones de coordinación de las operaciones puestas en marcha a través de los Fondos Estructurales (denominación que agrupa al Fondo Social Europeo Plus y al Fondo Europeo de Desarrollo Regional) de la Comunidad de Madrid del periodo de programación 2021-2027.

Concretamente, el apoyo estará destinado a fortalecer a los gestores de estos fondos en las tareas de verificación de los expedientes y del gasto subvencionable a través de la realización de un seguimiento y apoyo personalizado que favorezca la consecución de objetivos previstos en los programas operativos.

2. JUSTIFICACIÓN

En el actual periodo de programación 2021-2027 los Fondos Estructurales y de Inversión Europeos se encuentran regulados, con carácter general, por el denominado Reglamento de Disposiciones Comunes (o RDC), el Reglamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021, por el que se establecen las disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER), al Fondo Social Europeo Plus (FSE+), al Fondo de Cohesión (FC), al Fondo de Transición Justa (FTJ) y al Fondo Europeo Marítimo, de Pesca y de Acuicultura (FEMPA), así como las normas financieras para dichos Fondos y para el Fondo de Asilo, Migración Integración (FAMI), el Fondo de Seguridad Interior (FSI) y el Instrumento de Apoyo Financiero a la Gestión de Fronteras y la Política de Visados (IGFV). Este reglamento establece el nuevo marco normativo para todos ellos, así como las disposiciones comunes aplicables al FEDER, al FSE+, al FTJ y al FEMPA.

El Fondo Social Europeo Plus (FSE+) es el principal instrumento de la UE de inversión en capital humano para lograr un desarrollo económico sostenible, y el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) tiene como finalidad contribuir a corregir los desequilibrios regionales entre las distintas regiones de la Unión, para así fortalecer la cohesión económica, social y territorial. Cada uno de ellos cuenta con un instrumento normativo en el que se definen normas específicas, que complementan a las definidas en el RDC, tal y como son el Reglamento (UE) 2021/1057 del FSE+ y Reglamento (UE) 2021/1058 del FEDER.

El FSE+ contribuye al Objetivo Político 4 del total de los 5 recogidos en el Artículo 11 del RDC mencionado, destinado a lograr “Una Europa más social e inclusiva a través de la aplicación del Pilar Europeo de Derechos Sociales”. El FSE+ es, por tanto, el principal instrumento de aplicación de dicho Pilar, de todos los que componen la Política de Cohesión en el actual período de programación.

Como novedad en el 2021-2027, el Reglamento del FSE+ tiene un ámbito de aplicación más amplio, incluyendo el FSE y la Iniciativa de Empleo Juvenil, igual que en el período 2014-2020, pero incluyendo también el anterior FEAD (Fondo Europeo de Ayuda a los más Desfavorecidos), los tres de gestión compartida, junto con otros fondos de gestión directa e indirecta, como son el EASI (Programa para el Empleo y la Innovación Social) y el nuevo Programa de Salud.

Tanto el FSE+ como el FEDER han sido articulados en la Comunidad de Madrid en Programas Regionales, en virtud de lo estipulado en el artículo 21 RDC, en el año 2022 mediante Decisiones de Ejecución de la Comisión Europea.

Para la correcta puesta en marcha de los Programas, el artículo 71 del RDC establece la necesidad de que los Estados miembros designen, para cada programa, una Autoridad de Gestión (AG), una Autoridad de Auditoria (AA) y la función contable.

Asimismo, define a la AG como la principal responsable de la ejecución efectiva y eficiente de los Fondos, desempeñando un número importante de funciones, artículo 72, relacionadas con la gestión y el seguimiento de los programas, la gestión y el control financiero y la selección de proyectos.

Teniendo en cuenta las competencias establecidas, en el 71.3, se establece que la AG podrá designar uno o varios Organismos Intermedios (OI) para realizar determinadas tareas bajo su responsabilidad.

En aplicación de estos preceptos normativos, la Subdirección General de Fondos Europeos y Política Regional, perteneciente a la Dirección General de Presupuestos de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo de la Comunidad de Madrid, ha sido designada como Organismo Intermedio coordinador (OI).

Las principales competencias atribuidas a esta Subdirección, son las relacionadas con la coordinación de las actuaciones puestas en marcha por los diferentes organismos de la Comunidad Autónoma en el ámbito de los Programas de la Comunidad Madrid FSE+ y FEDER.

3. RAZONES DE URGENCIA O NECESIDAD QUE JUSTIFICAN LA IDONEIDAD DEL ENCARGO

Inicialmente los servicios de “Asistencia técnica a la Dirección General de Presupuestos en la realización de las tareas de verificación de los gastos cofinanciados por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) y el Fondo Social Europeo (FSE). Dos lotes” (Expte. A/SER-035360/2022) el lote 1 fue adjudicado a la empresa NOVOTEC CONSULTORES, S.A. y el lote 2 fue adjudicado a la UTE VERIFICACIONES FSE COMUNIDAD DE MADRID, formada por BM Neira Auditores S.L.P. y Regio Plus Consulting, S.L.U.

El 2 de abril de 2025 se aprobó la *Orden de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo por la que se aprueban las Memorias económicas y técnicas, se encarga a la empresa Tecnología y Servicios Agrarios S.A, S.M.E., M.P (TRAGSATEC) la realización de los trabajos de apoyo a la verificación de los gastos cofinanciados por el Fondos Social Europeo Plus de la Comunidad de Madrid y se aprueba el gasto por el importe de 364.900,76€, para finalizar las tareas relativa al Lote 2.*

Sin embargo, circunstancias sobrevenidas no han permitido cumplir con la totalidad de las obligaciones contraídas en ambos Lotes. Ante tales circunstancias, la Dirección General de Presupuestos, ha trasladado a Tragsatec la necesidad de apoyar las actividades de verificación para llevar a término las actividades licitadas (Expte. A/SER-035360/2022 Lote 1) y las encargadas a TRAGSATEC (Lote 2).

Así, el presente encargo a TRAGSATEC, como medio propio instrumental, se plantea considerando criterios no sólo de oportunidad, sino también de eficiencia frente a la contratación externa de servicios. TRAGSATEC tiene una experiencia contrastada en la realización de trabajos conceptualmente similares al que se persigue en el presente encargo en otras Comunidades Autónomas, y por ello, puede considerarse una opción más eficiente (en términos de rentabilidad-eficacia).

4. DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS.

Los trabajos se estructuran en las siguientes actividades:

4.1 Apoyo a la verificación de las ayudas programadas a través de los fondos FSE+ y FEDER.

El apoyo previsto consistirá, entre otras, en las siguientes tareas:

- Asistencia a los comprobadores de ayudas para resolver las dudas que puedan surgir con motivo del proceso de gestión y certificación de los expedientes.

- Asistencia y colaboración en reuniones de coordinación que tengan por objeto formar y/o informar a comprobadores de ayudas y contratos cofinanciados con los programas FSE+ y FEDER de la Comunidad de Madrid.
- Apoyo a la creación y revisión de herramientas (cuadros de mandos, check-list, manuales, etc.) para facilitar el control y gestión del trabajo de comprobación realizado por los gestores de operaciones cofinanciadas.
- Realizar verificación de expedientes (o grupos de ellos) a través de muestras aleatorias y/o dirigidas.
- Apoyar a la Subdirección General de Fondos Europeos y Política Regional en la realización de visitas de verificación *in situ*.

Se realizará un registro mensual de las tareas de apoyo ejecutadas que permita conformar los entregables de las certificaciones trimestrales introducidas en el apartado 8 del presente documento.

5. LUGAR DE REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS.

TRAGSATEC prestará sus servicios en las dependencias o instalaciones de la Dirección General de Presupuestos de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, si bien, el personal de TRAGSATEC ocupará espacios de trabajo diferenciados del personal de la Dirección General de Presupuestos debiendo estar identificado con distintivos propios de la empresa durante el desarrollo de sus actividades, correspondiéndole también a TRAGSATEC velar por el cumplimiento de esta obligación. No obstante lo anterior, una vez formado el personal y en la medida en que sea compatible con la prestación del servicio, la Dirección General de Presupuestos podrá autorizar a que el personal de TRAGSATEC preste sus servicios en teletrabajo.

El personal necesario para la ejecución de los servicios descritos en el presente Encargo dependerá exclusivamente de TRAGSATEC, quien tendrá a todos los efectos la condición de empleador; no pudiendo dicho personal recibir órdenes directas de la Dirección General de Presupuestos, a excepción del Responsable del Encargo por parte de TRAGSATEC, que desarrollará la interlocución normal con la Administración y, necesaria para la prestación del servicio.

Como norma general, el personal empleado por TRAGSATEC no tendrá usuario de acceso a medios informáticos públicos ni correo electrónico bajo extensiones que supongan relación oficial con la Administración. En el caso excepcional de que fuese imprescindible la asignación de usuario y/o cuenta de correo para la ejecución del Encargo, previa autorización de la Dirección General de Presupuestos, se le asignará

un perfil de acceso y/o cuenta de correo no nominativo ajustado a las necesidades de su actividad.

Asimismo, TRAGSATEC deberá cumplir las disposiciones vigentes en materia laboral y de Seguridad Social, referidas al propio personal a su cargo, sin que en ningún caso pueda alegarse derecho alguno por dicho personal en relación con la Dirección General de Presupuestos, ni exigirle responsabilidades de cualquier clase, como consecuencia de las obligaciones existentes entre TRAGSATEC y sus empleados, aun en el supuesto de que los despidos o medidas que adopte se basen en el incumplimiento, interpretación o resolución del acuerdo de Encargo. Es por ello por lo que en ningún caso existirá relación laboral alguna entre la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo y dicho personal, cuyas condiciones de trabajo son responsabilidad de TRAGSATEC si bien han de ser compatibles con la correcta ejecución del Encargo.

De igual modo, TRAGSATEC vigilará el cumplimiento de la normativa sobre Seguridad y Salud que indica la Ley 31/1995 de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales, y la Ley 54/2003 de 12 de diciembre, de reforma del marco normativo de la prevención de riesgos laborales a través del vigente Servicio de Prevención Mancomunado del Grupo TRAGSA.

6. MEDIOS NECESARIOS.

Los trabajos objeto de la presente memoria se realizarán con los medios de TRAGSATEC, no utilizándose medios materiales de la Comunidad de Madrid.

Para el desarrollo de los trabajos descritos, TRAGSATEC, dispondrá durante el plazo de ejecución referido en el apartado 9, de un equipo humano con experiencia en gestión de ayudas y contratos, integrado por un Jefe de Proyecto, un Responsable de proyecto y dos Técnicos.

La persona designada por TRAGSATEC para realizar las funciones de Responsable del Proyecto deberá cumplir, entre otras, las características siguientes:

- Experiencia contrastada en la realización de trabajos de esta índole.
- Experiencia en la coordinación y dirección de equipos.

Adicionalmente, el equipo de profesionales estará formado por dos técnicos con el perfil que se describe a continuación, cuya incorporación podrá ser escalonada desde el inicio de los trabajos.

- Técnicos especialistas con titulación superior o master, con una experiencia en consultoría menor a 5 años.

TRAGSATEC designará al Responsable del Proyecto, que actuará como responsable del contrato y que será considerado interlocutor válido frente a la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo.

El Responsable del Proyecto será el responsable del correcto funcionamiento de su equipo de trabajo y velará por el completo cumplimiento de los objetivos del presente encargo.

TRAGSATEC procurará que exista estabilidad en el equipo de trabajo y que las variaciones en su composición sean puntuales y obedezcan a razones justificadas, en orden a no alterar el buen funcionamiento del servicio (cuando existan razones que justifiquen esta exigencia), informando en todo momento al Director/a facultativo.

En ningún caso existirá vinculación laboral de cualquier tipo entre el personal asignado al trabajo por la empresa TRAGSATEC y la Comunidad de Madrid, Consejería de Economía, Hacienda y Empleo.

7. DIRECCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS TRABAJOS.

El Jefe de la División de Verificación de la Subdirección General de Fondos Europeos y Política Regional desempeñará las funciones de coordinación y establecimiento de las líneas generales de actuación, con el fin de asegurar la correcta realización de los trabajos. Igualmente, tendrá las funciones de expedir las certificaciones de abono y demás tramitación de carácter administrativo.

El Director/a del encargo no será responsable, ni directa ni indirectamente, de lo que, con plena responsabilidad técnica y legal, realice o elabore el equipo de trabajo.

El seguimiento del trabajo se realizará en forma de reuniones a acordar en cada caso. De cada reunión se levantará acta.

El Director/a del encargo revisará y aprobará los documentos relativos a la ejecución de cada actividad, sin perjuicio de las posteriores revisiones que se puedan realizar.

El Responsable del Proyecto nombrado por parte de TRAGSATEC, actuará como interlocutor con el Director/a del encargo para cualquier cuestión derivada del desarrollo de los trabajos, incluyendo cualquier anomalía o incidencia relacionada con la prestación de los servicios encargados que serán transmitidas a la Subdirección General de Fondos Europeos y Política Regional a través de correos electrónicos o reuniones, según caso.

Cualquier sustitución del personal adscrito al encargo, incluido el Responsable del Proyecto, será informada con la suficiente antelación al Director del encargo, así como de las causas de la sustitución, y se propondrá su sustitución por otros técnicos que cumplan con las características reseñadas en el apartado 6 del encargo.

Serán por cuenta de TRAGSATEC todos los permisos y/o licencias que puedan necesitarse para la ejecución del encargo, quedando incluidos todos los impuestos e indemnizaciones a que puedan dar lugar la toma de datos o la obtención de información. TRAGSATEC se comprometerá a tomar las precauciones necesarias fijadas en la legislación vigente y será el único responsable de los daños y perjuicios causados a terceros durante la realización de las actividades necesarias para la ejecución de este encargo.

8. FORMA DE ABONO.

El abono de los trabajos se realizará mediante certificación trimestral expedida por el Director/a del encargo, una vez recibidos los entregables descritos en el apartado 4.

La certificación se realizará aplicando las unidades realizadas (actividades: horas de trabajo técnico asignadas y medios utilizados), el precio unitario aprobado, los gastos indirectos y generales y los impuestos soportados fiscalmente no deducibles, de acuerdo con la Resolución de 24 de abril de 2025, de la Subsecretaría, por la que se publica el Acuerdo de la Comisión para la determinación de tarifas de Tragsa, por el que se aprueban las Tarifas 2025 aplicables a las actuaciones a realizar por Tragsa y Tragsatec para aquellas entidades respecto de las cuales tenga la consideración de medio propio personificado y servicio técnico en los términos previstos en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y se revisan los coeficientes para la actualización de los precios simples en actuaciones no sujetas a impuestos (BOE 103 de 29 de abril de 2025).

En base a lo arriba expuesto, el abono de los trabajos se efectuará en las anualidades presupuestarias 2026, 2027 y 2028 con los siguientes importes:

ANUALIDAD	2026	2027	2028	TOTAL
IMPORTE MÁXIMO	58.631,97 €	117.263,94 €	58.631,97 €	234.527,88 €

9. PLAZO DE EJECUCIÓN.

El plazo de ejecución para la realización de los trabajos será de VEINTICUATRO (24) MESES, a partir de su encargo.

Se constatará el cumplimiento de la prestación encargada mediante un acta de conformidad emitida por el Director/a del Encargo.

ACTIVIDADES	MESES																							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Apoyo a la verificación de las ayudas programadas a través de los fondos FSE+ y FEDER																								
Equipo 1																								
Equipo 2																								

10. PRÓRROGA

El plazo de ejecución para la realización de los trabajos será de VEINTICUATRO (24) MESES, a partir de su encargo y la incorporación efectiva de los técnicos solicitados, con posibilidad de prórroga por otros veinticuatro (24) meses

11. TITULARIDAD DE LOS TRABAJOS.

Los informes y documentos elaborados por TRAGSATEC serán propiedad de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, que podrá utilizarlos para los fines administrativos que le son propios o reproducirlos, sin que TRAGSATEC pueda oponerse alegando derechos de autor o cualquier otro.

TRAGSATEC, con independencia del resto de obligaciones establecidas en este pliego, facilitará, en su caso, el resto de documentación de trabajo necesaria para el análisis.

12. COMPROMISO DE SEGURIDAD EN EL USO DE LA INFORMACIÓN.

En Virtud de este Encargo, tanto la Administración encargante como Tragsatec, en cuanto medio propio personificado de la misma, se ceden mutuamente datos personales de contacto, para los fines perseguidos por la Administración, de conformidad con lo previsto en el art.19 de la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos de Carácter Personal y Garantía de los Derechos Digitales (LOPDYGD) y art. 77.1 de la misma, en el ámbito de las Administraciones Públicas:

- Datos incorporados en correos electrónicos para el contacto diario, incluidos los contactos de residencia, y otros datos de contacto de representantes.
- Datos necesarios para otras funciones relacionadas entre ambas entidades para la gestión y cumplimiento del Encargo realizado por el cliente.
- Otros datos tratados en actas y reuniones.

Con el objeto de regular la comunicación de datos entre los intervinientes, se suscribe el presente documento de comunicación de datos personales para las finalidades fijadas en el propio Encargo. En cumplimiento de lo previsto en el Reglamento (UE)

2016/679 (RGPD) y en la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre (LOPDYGDD), los intervinientes quedan informados que los datos personales facilitados o proporcionados entre éstos como consecuencia del presente Encargo, serán destinados a la gestión y ejecución encomendada para el cumplimiento de los fines del mismo.

Los intervinientes en cuanto responsables o destinatarios, respectivamente, de dichos datos declaran haber informado a los interesados de la finalidad del uso de la información recogida y de los demás aspectos relativos a los tratamientos de datos personales, en virtud de lo dispuesto en los artículos 13 y 14 del RGPD, así como facilitar a los interesados el ejercicio de los derechos previstos en los artículos 15 a 22 del RGPD en la dirección de correo electrónico que más adelante se indica.

Los intervinientes, en cuanto responsable o destinatario de los datos, además de asegurar que los datos personales comunicados se ajustan a los principios del art. 5 del RGPD y se tratan de acuerdo al art. 6 del mismo texto legal, deberán cumplir, si procediere, entre otros extremos, con lo dispuesto en el RGPD y en la LOPDYGDD, y en particular, los artículos 26, 28, 29 y 30 del RGPD, en lo relativo a:

1. Si se comunicaran por la Administración ordenante a Tragsatec datos personales de los que fuera responsable del tratamiento, la realización del correspondiente registro de actividades de tratamientos de carácter personal, con los requisitos establecidos al efecto, y que mantendrán a disposición de la AEPD, siendo la finalidad del tratamiento la adecuada gestión del objeto establecido, consintiendo expresamente el tratamiento de los mismos para las finalidades informadas. En caso de facilitarse datos personales de trabajadores o de terceras personas, los intervinientes asumen el compromiso de informar a éstos de los extremos referidos, solicitando el consentimiento expreso de los mismos, salvo que existiese otra base legal para ello y facilitando en su caso a los mismos el derecho de información previsto en los artículos 13 y 14 del RGPD, al igual que el ejercicio de los derechos del artículo 15 a 22 del RGPD a la dirección de correo electrónico más adelante indicada.
2. El acceso por la Administración y Tragsatec a los soportes de datos de carácter personal no tendrá la consideración legal de comunicación o cesión de datos, sino en su caso, de simple acceso a los mismos como elemento necesario para la realización del objeto establecido en el encargo de que se trata.
3. Si se produjera, en algún caso, un supuesto de corresponsabilidad, en el tratamiento de los datos personales a que se refiere el art. 29 de la LOPDYGDD en relación con el art. 26.1 del RGPD, y se comunicaran entre las partes datos personales de los que fueran responsables del tratamiento cada una de las mismas, se realizará atendiendo a las actividades que efectivamente desarrolle cada uno de los corresponsables del tratamiento, que fijará los medios y los fines de los respectivos

tratamientos de datos, sirviendo la presente cláusula de documento a que se refiere el citado precepto, y debiendo dar cumplimiento a lo previsto en el citado RGPD y en la LOPDYGDD, sin perjuicio de la posibilidad de ser cumplimentado, en su caso, con el anexo correspondiente.

4. En el supuesto de que por el cliente se transmitiera a Tragsatec datos de carácter personal para su tratamiento en nombre y por cuenta del mismo, se aplicará lo previsto en el art. 28.3 del RGPD, con el cumplimiento de las obligaciones previstas tanto para responsable como encargado del tratamiento en la citada norma, así como de lo dispuesto en el art. 33 de la LOPDYGDD y lo previsto en el art.32 del RGPD para las garantías y medidas de seguridad necesarias para garantizar un nivel de seguridad adecuado al riesgo, a los efectos de asegurar la confidencialidad, disponibilidad, integridad, autenticidad y trazabilidad de los datos. El presente documento tendrá la consideración de clausulado de encargado de tratamiento, sin perjuicio de que se pudiera anexar por las partes las condiciones que expresamente se determinaran para el tratamiento y las instrucciones por parte de la Administración.

Así mismo, en el supuesto de tratamiento de datos personales en virtud de lo previsto en el art.28.3 del RGPD, la Administración y Tragsatec, en cuanto responsables o encargados de los datos, respectivamente quedarían obligadas a facilitar a los interesados tanto el derecho de información, como el ejercicio de los correspondientes derechos de acceso, rectificación, cancelación, limitación, portabilidad, oposición y olvido de los datos facilitados, pudiéndose dirigir los interesados a las direcciones de correo electrónico que se indican. En caso de facilitar datos de terceras personas, que no estuvieran amparadas por alguna de las bases legitimadoras, se asume el compromiso de informar a éstos de los extremos referidos, con carácter previo al tratamiento o la cesión de los datos. Así mismo en todo lo no pactado para el supuesto de clausulado de encargado, se seguirán las instrucciones del responsable de acuerdo con lo previsto en el art. 29 del RGPD, y las obligaciones previstas legalmente para el encargado.

5. En el momento de la finalización del Encargo los intervinientes destruirán o devolverán los datos de carácter personal, y destruirán y borrarán o inutilizarán sin posible impresión futura todos los soportes en los que hubiesen sido insertados estos datos sin conservar copia alguna de los mismos, salvo la necesidad de conservación de los mismos de forma bloqueada, por existir obligaciones legales y por el plazo previstos para ello o con arreglo a los criterios que se hubieren establecido o las instrucciones dadas por el cliente.

6. TRAGSATEC se compromete a no difundir, bajo ningún aspecto, las informaciones pertenecientes a la Administración ordenante a las que haya podido tener acceso en el desarrollo del objeto de este Encargo, así como al cumplimiento de lo previsto en

el art. 5 de la LOPDYGDD para responsables, encargados y personal de las respectivas entidades que tratan datos de carácter personal.

TRAGSATEC no podrá revelar dicha información, salvo cuando tal revelación obedezca a un requerimiento o petición formal por parte de una autoridad judicial o cualquier otra autoridad gubernamental, siempre que previamente se le haya notificado tal petición a la Administración ordenante y se le haya dado a la misma (de ser posible) la oportunidad de oponerse a la necesidad de dicha revelación y/o se le haya permitido solicitar una orden protectora o medida cautelar al objeto de que la Información Confidencial revelada en virtud de esa petición se utilice única y exclusivamente para el objeto que se dictó en dicho requerimiento legal.

En particular, será considerado como Información Confidencial todo el know how o saber hacer resultante de la ejecución de los servicios, debiendo Tragsatec mantener dicha información en reserva y secreto y no revelarla de ninguna forma, en todo o en parte, a ninguna persona física o jurídica que no sea parte para la ejecución del encargo.

En consecuencia, los empleados de Tragsatec declararán: asumir el compromiso de confidencialidad, integridad y disponibilidad respecto a la información de los sistemas de información, el compromiso de no divulgación, no uso indebido y no destrucción de la información que utilice o a la que tenga acceso, por el desempeño de sus tareas, incluso después de haber cesado en el encargo, así como los protocolos de seguridad que se desarrollen en el ámbito de los sistemas de información y cumplir todas las disposiciones relativas a la política de seguridad respecto a seguridad de la información y tratamiento de datos de carácter personal, así como la obligación de poner en conocimiento de sus responsables cualquier anomalía detectada en los sistemas de información.

7. Toda notificación entre los intervinientes se realizará a sus respectivos domicilios, salvo que se especifique algún otro en el presente Encargo. Cualquier notificación que se efectúe se hará por escrito y será entregada de cualquier forma que certifique la recepción por la parte notificada.

8. La no exigencia en el presente documento de algún derecho, de conformidad con lo establecido en el mismo, no se considerará que constituye una renuncia de dichos derechos para el futuro.

9. Si alguno o algunos de los apartados o estipulaciones del presente documento fuesen declarados nulos o inaplicables, dichos apartados o estipulaciones se considerarán excluidos del mismo, sin que impliquen la nulidad de todo el resto del presente clausulado, rigiéndose por lo previsto en el RGPD y LOPDYGDD.

10. El presente Encargo en lo relativo a la protección de datos personales, se registrá

por la normativa de protección de datos aplicable en España.

11. A los efectos previstos en este documento, las direcciones de correo serán las que se comuniquen oficialmente por el Director del encargo.

12. SEGURIDAD LIGADA AL PERSONAL.

TRAGSATEC cumplirá las disposiciones de la normativa vigente general y autonómica sobre riesgos laborales.

Los trabajadores de la empresa encomendada dispondrán de información y formación sobre los riesgos de la actividad que desempeñan. Grupo TRAGSA garantizará a la Consejería Economía, Hacienda y Empleo que sus trabajadores han recibido información y formación.

13. CALIDAD.

Durante el desarrollo de los trabajos la Administración podrá establecer controles de calidad sobre la actividad desarrollada.

14. INFRACCIONES Y ANOMALÍAS.

Independientemente de las sanciones económicas que correspondan a la empresa encomendada por incumplimiento del servicio, la dirección del mismo podrá exigir a la empresa encomendada la sustitución inmediata del personal que cometa infracciones administrativas o penales en el ejercicio de sus funciones objeto del presente encargo.

15. PRESUPUESTO.

15.1 Cuadro de Precios Unitarios

CODIGO	UD	DESCRIPCIÓN	PRECIO
MATERIALES			
P27188	ud	Licencia anual software gestión de proyectos/plataformas de colaboración y video conferencia	389,5600
MAQUINARIA			
M08004	h	Ordenador estándar monitor 23"	0,1300
MANO DE OBRA			
O03025	h	Jefe de proyecto	46,8600
O03083	h	Titulado superior o máster de 10 a 15 años de experiencia	36,6100
O03085	h	Titulado superior o máster con menos de 5 años de experiencia	28,6400

15.2 Cuadro de Precios Descompuestos

Ord	Código	Cantidad Ud	Descripción	Precio	Subtotal	Importe
1	EQ		Apoyo Verificadores			
	O03025	14,0000 h	Jefe de proyecto	46,86	656,04	
	O03083	14,0000 h	Titulado superior o máster de 10 a 15 años de experiencia	36,61	512,54	
	O03085	270,0000 h	Titulado superior o máster con menos de 5 años de experiencia	28,64	7.732,80	
	M08004	298,0000 h	Ordenador estándar monitor 23"	0,13	38,74	
	P27188	0,0833 ud	Licencia anual software gestión de proyectos/plataformas de colaboración y video conferencia	389,56	32,45	
TOTAL PARTIDA.....						8.972,57

15.3 Cuadro de Recursos Valorados

Código	Cantidad	Ud	Descripción	Precio	Importe
MATERIALES					
P27188	1,9992	ud	Licencia anual software gestión de proyectos/plataformas de colaboración y video conferencia	389,5600	778,81
MAQUINARIA					
MATERIALES					
M08004	7152,0000	h	Ordenador estándar monitor 23"	0,1300	929,76
MANO DE OBRA					
MAQUINARIA					
MATERIALES					
O03025	336,0000	h	Jefe de proyecto	46,8600	15.744,96
MAQUINARIA					
MATERIALES					
O03083	336,0000	h	Titulado superior o máster de 10 a 15 años de experiencia	36,6100	12.300,96
MAQUINARIA					
MATERIALES					
O03085	6480,0000	h	Titulado superior o máster con menos de 5 años de experiencia	28,6400	185.587,20
PRESUPUESTO TOTAL					215.341,69

15.3 Resumen General del Presupuesto de Ejecución por Entidad

CAPITULO	RESUMEN	IMPORTE EUROS
01	Apoyo Verificadores en DG Presupuestos (C. Madrid)	215.341,68
	Costes Directos Totales	215.341,68
	4,15 % Costes Indirectos s/215.341,68	8.936,68
	4,57 % Gastos Generales s/224.278,36	10.249,52
	Total Presupuesto de Ejecución Material	234.527,88
	Total Presupuesto de Ejecución por Ejecución por Entidad	234.527,88
Asciende el presupuesto de Ejecución por Administración a la expresada cantidad de DOSCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS VEINTISIETE EUROS con OCHENTA Y OCHO CÉNTIMOS		

16. CUESTIONES NO PREVISTAS.

Todas las cuestiones técnicas no previstas que pudieran surgir estarán a lo que dispongala Consejería Economía, Hacienda y Empleo.

Madrid, a fecha de la firma

CARGO

Fdo:

ANEXO I. CLÁUSULA ENTRE RESPONSABLES Y ENCARGADOS (LOPD)

1. Normativa

La prestación objeto del encargo para el apoyo a la VERIFICACIÓN DE LAS DECLARACIONES DE GASTOS DE LOS FONDOS ESTRUCTURALES DE LA COMUNIDAD DE MADRID implica el tratamiento por parte de **TRAGSATEC** de datos personales de los cuales es responsable la **Dirección General de Presupuestos de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo de la Comunidad de Madrid**.

En consecuencia, resulta de aplicación lo previsto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de esos datos (en adelante, RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (en adelante, LOPD), teniendo la **Dirección General de Presupuestos** la condición de responsable del tratamiento y TRAGSATEC la de encargado del tratamiento.

2. Objeto

Mediante el presente anexo se habilita a TRAGSATEC para tratar por cuenta de la **Dirección General de Presupuestos** los datos personales necesarios para la ejecución del encargo.

En concreto, la Dirección General de Presupuestos pondrá a disposición de TRAGSATEC los datos identificativos y de contacto de personas físicas y el tratamiento consistirá en *estructuración, consulta, cotejo registro, interconexión y comunicación*.

3. Obligaciones del responsable

La **Dirección General de Presupuestos** como responsable del tratamiento se obliga a:

- a) Facilitar por escrito al encargado las instrucciones necesarias para el tratamiento de los datos personales, y específicamente en lo referente a las medidas técnicas y organizativas a aplicar y destrucción o devolución de los datos.
- b) Dar respuesta al interesado respecto a sus solicitudes de ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de los datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan. Dichas solicitudes se ejercitarán a través de la dirección de correo electrónico del responsable: fernando.senent@madrid.org.
- c) En su caso, notificar las violaciones de seguridad a la Autoridad de Control y al interesado.
- d) Elaborar la evaluación de impacto cuando proceda.
- e) Efectuar las consultas a la Autoridad de control, cuando proceda.

f) Cualquier otra recogida en la legislación en vigor y aplicable a los responsables de tratamiento de datos personales.

4. Obligaciones del encargado del tratamiento

TRAGSATEC, como encargado del tratamiento se obliga a:

- a) Utilizar los datos personales objeto de tratamiento sólo para la finalidad prevista en el encargo, sin que en ningún caso pueda utilizarlos para sus propias finalidades.
- b) Tratar los datos de acuerdo con las instrucciones escritas del responsable del tratamiento e informar de forma inmediata al responsable si considera que alguna de ellas infringe la normativa de protección de datos aplicable.
- c) No comunicar ceder o difundir los datos a terceras personas, salvo que cuenten con la autorización expresa del responsable del tratamiento.
- d) Tratar los Datos Personales de conformidad con los criterios de seguridad y el contenido previsto en el artículo 32 del RGPD, así como observar y adoptar las medidas técnicas y organizativas de seguridad, necesarias o convenientes para asegurar la confidencialidad, secreto, disponibilidad, integridad de los Datos Personales a los que tenga acceso, y en particular las equivalentes o compensatorias a las del Anexo II del ENS, nivel básico.
- e) Mantener la confidencialidad respecto a los datos de carácter personal a los que tenga acceso en virtud del contrato/encargo, incluso después de que finalice, y garantizar que las personas autorizadas para tratar datos personales se comprometan, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad y cumplir con las medidas de seguridad correspondientes.
- f) Garantizar la formación necesaria en materia de protección de datos personales a las personas autorizadas para tratar datos personales e informarlas previamente de las medidas de seguridad correspondientes.
- g) Notificar al responsable del tratamiento, sin dilación indebida, las violaciones de seguridad de los datos personales a su cargo de las que tenga conocimiento, junto con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia.
- h) Cuando los afectados ejerzan los derechos establecidos en los artículos 15 a 22 del RGPD ante el encargado, este lo comunicará por correo electrónico al responsable de forma inmediata, trasladando, en su caso, la información que pueda ser relevante para resolver la solicitud.
- i) Mantener a disposición del responsable del tratamiento la documentación acreditativa del cumplimiento de sus obligaciones.
- j) Cualquier otra recogida en la legislación en vigor y aplicable a los encargados de tratamiento de datos personales.

5. Contratación con terceros

El encargado del tratamiento no realizará contratación con terceros de las prestaciones que formen parte del objeto de este contrato que comporten el tratamiento de datos personales, salvo los servicios auxiliares necesarios para el normal funcionamiento del encargado, sin la autorización previa y por escrito del responsable.

En el caso de que sea autorizado, en el contrato de encargo correspondiente se deberán establecer para el nuevo encargado las mismas obligaciones que para el encargado inicial, en particular, la prestación de garantías suficientes de aplicación de medidas técnicas y organizativas apropiadas para que el tratamiento sea conforme a las disposiciones del RGPD.

Si el nuevo encargado incumple sus obligaciones de protección de datos, el encargado inicial seguirá siendo plenamente responsable ante el responsable del tratamiento por lo que respecta al cumplimiento de las obligaciones del otro encargado.

Firmado digitalmente por: MORENO LÓPEZ GREGORIO FRANCIS
Fecha: 2026.03.11 11:08