



CONTRATO DE SERVICIOS PARA EL APOYO LOGÍSTICO DE TRANSPORTE Y DISTRIBUCIÓN EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO LA PAZ-CARLOS III-CANTOBLANCO

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

1. OBJETO Y AMBITO DE APLICACIÓN

El presente Pliego de Prescripciones Técnicas tiene por objeto regular y definir el alcance y condiciones técnicas que han de regir para la contratación, por lotes, de diferentes aspectos de la logística del Hospital Universitario La Paz – Carlos III – Cantoblanco y Centros orgánica o funcionalmente asociados (en adelante Hospital). Se trata de un Contrato Mixto de Servicios y Suministro.

- LOTE 1. Contrato de Servicios: Gestión Logística de transporte y distribución en el hospital de Cantoblanco y apoyo al resto del Hospital. Vehículo con conductor.
- LOTE 2. Contrato de Suministro: Vehículos sin conductor para la Unidad de Logística Externa del Hospital.

2. ASPECTOS COMUNES A AMBOS LOTES

2.1.- El/Los adjudicatario/s deberá/n contar con las autorizaciones, licencias y permisos necesarios para la ejecución del objeto del contrato y deberá cumplir en todo momento, la legislación que les sea de aplicación. La obtención de los mismos no tendrá coste para el Hospital.

2.2.- Serán por cuenta de la/s empresa/s adjudicataria/s las multas, infracciones, sanciones, etc. que se originen como consecuencia de la documentación administrativa, y de la falta de revisiones que impone la legislación vigente, de los vehículos que en ese momento estén a disposición del Hospital.

2.3.- El/Los adjudicatario/s se compromete/n a llevar a cabo el objeto del contrato en los términos establecidos en el presente Pliego. El servicio/suministro se prestará los 365 días del año, con los medios humanos y/o materiales del/de los adjudicatario/s.

2.4.- El/Los adjudicatario/s deberá/n disponer de una flota de vehículos apropiada para garantizar la correcta realización del servicio/suministro que cumpla las especificaciones indicadas en este pliego, así como poder cubrir las posibles incidencias que pudieran producirse durante la ejecución del mismo (averías, accidentes, etc.).

2.5.- La/s empresa/s adjudicataria/s que sea/n objeto de este contrato designará/n un interlocutor que tendrá potestad suficiente para la resolución inmediata de cuantas incidencias surjan durante la ejecución del contrato, y facilitará/n dos correos electrónicos y dos teléfonos, al menos uno de ellos móvil. El interlocutor será la persona de contacto con la persona que la Dirección del Hospital designe.

2.6.- La prestación del servicio/suministro no puede quedar interrumpida por causas previsibles como el mantenimiento programado de los vehículos, ITV, etc.

2.7.- Los vehículos destinados al servicio/suministro dispondrán de las medidas de seguridad obligatorias y habrán superado las inspecciones reglamentarias. Será de exclusiva responsabilidad del adjudicatario, la obtención, mantenimiento y renovación de las licencias y autorizaciones que precisen los vehículos para su circulación y uso para transporte de cargas, así como los costes derivados del uso y mantenimiento del vehículo, material y equipamiento, sin límites de kilometraje.

2.8.- La Dirección del Hospital podrá requerir al adjudicatario/s para que adopte/n de inmediato las medidas oportunas, en caso de apreciar que no se cumple lo estipulado en los pliegos. Dicho incumplimiento podrá ser causa de resolución del contrato.

2.9.- La Dirección del Hospital establecerá los sistemas de control que considere oportunos, mediante los cuales se comprobarán la correcta realización de los servicios/suministros a prestar, así como el cumplimiento de las normas y la legislación vigente. De las deficiencias observadas se dará cuenta al adjudicatario/s, a fin de que se subsanen convenientemente.

3.- PRESTACIÓN DEL SERVICIO

3.1.- LOTE 1 Gestión Logística de transporte y distribución en el hospital de Cantoblanco y apoyo al resto del Hospital. Vehículo con conductor.

3.1.1.- Comprende los servicios, por orden de prioridad, de:

Transporte con conductor para distribución y carga/descarga de carros con menús de pacientes entre la cocina del Hospital Rodríguez Lafora (en adelante HRLF) y los pabellones del Hospital de Cantoblanco (en adelante HCB). Lo carros con los menús

serán recogidos en la cocina del HRLF y se dejarán en los distintos pabellones, en el punto que la Dirección les indique.

- Transporte con conductor para distribución y carga/descarga de carros, jaulas y palets de material que sea preciso dentro del HCB o entre éste y el HRLF.
 - En este punto, con carácter enunciativo, pero no limitativo, se podría transportar:
 - Material de Lencería limpia.
 - Material Sanitario.
 - Equipamiento Sanitario.
 - Material clínico/quirúrgico/farmacéutico.
 - Mobiliario.
- Transporte con conductor para distribución y carga/descarga de carros de esterilización entre los Quirófanos de HCB y la Central de Esterilización del H. U. La Paz (en adelante HULP).

Con carácter general, se tratará de material que irá montado en jaulas, palets o llevará ruedas para su movilización. Queda excluido el transporte de mercancías peligrosas que no estén exentas de cumplimiento de ADR, así como el transporte frigorífico, a excepción de aquellos productos que ya se encuentren en contenedor o caja específica con hielo seco o placas y acumuladores de frío.

Las entregas se realizarán conforme a las directrices que se establezcan por la Dirección del Hospital (o persona que ésta designe), que indicará previamente los puntos de recogida y entrega para la prestación del servicio.

3.1.2.- A efectos informativos, el número estimado de kilómetros anual, para los trabajos descritos en el punto anterior, figura en el ANEXO I y está calculado en base a las distancias recorridas en el año 2020, por ser los máximos realizados hasta la fecha.

3.1.3.- El servicio se prestará los 365 días del año de 8,00 a 22,00 h. No obstante, el Hospital se reserva el derecho de modificar el horario señalado, cuando las necesidades del servicio lo requieran.

3.1.4.- Los servicios y trayectos de transporte de carácter fijo seguirán el planning estimado indicado en ANEXO I. El mismo, normalmente estable, puede estar sujeto a variaciones en cualquier momento, según las necesidades del hospital.

3.1.5.- Los gastos de combustible, mantenimiento, seguros, reparaciones, impuestos, licencias y cualquier otro que gravara u originara el medio de transporte serán por cuenta del adjudicatario.

3.1.6.- Las multas, infracciones, sanciones, etc., que se originen como consecuencia de la prestación del servicio serán por cuenta del adjudicatario.

3.1.7.- La Dirección del Hospital, o las personas que ésta designe, tendrán comunicación directa con el conductor (presencial o telefónicamente) y le trasladarán cualquier necesidad de transporte específico que pueda requerirse, atendiendo a dichas instrucciones de manera inmediata. En este sentido, hay que indicar que el transporte de las dietas a los pacientes se considera, a todos los efectos, prioritario y se ha de realizar teniendo en cuenta lo siguiente:

Las cajas/receptáculos del vehículo utilizado para transportar productos alimenticios deberán mantenerse limpios y en buen estado a fin de evitar la contaminación, estando en condiciones de poderse limpiar y desinfectar de forma adecuada.

Cuando se haya utilizado para transportar otros productos que no sean alimentos, deberá realizarse una limpieza eficaz entre cargas para evitar un riesgo de contaminación.

Los productos alimenticios que sean transportados deberán colocarse y protegerse de forma que no puedan contaminarse.

Dichas prácticas deben recogerse en documentos, controles y registros que puedan evidenciar su realización y eficacia.

3.1.8.- La Dirección del hospital o la/s persona/s – unidad/es que ésta designe serán las únicas que tendrán la potestad para solicitar/autorizar un servicio por lo que, salvo

indicación expresa, ningún otro interlocutor tendrá dicha capacidad y, por tanto, el adjudicatario deberá comunicárselo al solicitante no autorizado, llegado el caso.

3.1.9.- En la realización del servicio, el adjudicatario asumirá las obligaciones de carga y descarga del material, entregando las mercancías en el destino específico que se indique (pabellón, almacén, laboratorio, etc.), quedando bajo su custodia hasta su entrega y, por tanto, se compromete a velar por la seguridad y el mantenimiento de los objetos transportados. En todo caso el adjudicatario garantizará:

- El desplazamiento de los envíos hasta el vehículo;
- La carga y aseguramiento de los mismos;
- El transporte, en las condiciones adecuadas, entre origen y destino;
- La entrega en punto de destino;
- La cumplimentación de la documentación de control y gestión;
- La entrega de los albaranes justificativos del servicio realizado, con indicación expresa de los bultos, en caso necesario.

3.1.10.- El adjudicatario deberá, en todo momento, tener a disposición del Hospital la información relativa a los servicios realizados incluyendo los puntos de origen y destino de los mismos, así como las horas y días en las que se realizaron.

3.1.11.- El adjudicatario se compromete a garantizar el cumplimiento del servicio, no pudiendo quedar interrumpida por causas previsibles (relevos, descansos, comidas del personal, mantenimiento programado de vehículos, etc.), ni por averías, imprevistos o situaciones sobrevenidas, en estos últimos casos, el adjudicatario deberá restablecer el servicio en un plazo no superior a 45 minutos. No obstante, las averías no serán causa justificativa ni eximente, de cara a posibles penalidades, si aquellas fueran recurrentes (independientemente de su naturaleza). En este sentido, se entenderán como tal un mínimo de 3 averías en dos meses seguidos o 5 en un semestre, contado a partir de cualquiera de ellas.

3.1.12.- Ante cualquier posible incidencia que pudiera afectar de manera importante a la prestación normal del servicio contratado (huelgas, cortes de tráfico, obras, activación de protocolos por alta contaminación, etc.), el adjudicatario informará al Hospital, a la mayor brevedad posible y adoptará las medidas necesarias para la prestación del servicio. (ver punto 5.10. en relación a huelga laboral).

3.1.13.- Con el fin de atender situaciones sobrevenidas que imposibiliten la normal prestación del servicio, el adjudicatario deberá disponer de un sistema alternativo que permita garantizarlo sin coste añadido.

3.1.14.- La retirada de residuos que se pueda generar como consecuencia de la prestación del servicio será por cuenta del adjudicatario, debiendo realizar y controlar la gestión de los mismos de acuerdo a la legislación vigente.

3.1.15.- En caso de no encontrar al emisor, receptor o cualquier otra incidencia respecto a las entregas y/o recogidas, lo comunicarán inmediatamente y, posteriormente, lo notificarán por escrito al interlocutor designado por el Hospital lo antes posible con las alegaciones que correspondan a lo sucedido.

3.1.16.- El adjudicatario es responsable de la pérdida, deterioro, menoscabo y sustracción de las cosas que le hayan sido confiadas, tanto por causas fortuitas o de fuerza mayor en los casos en que le sean imputables a su personal o a terceras personas, iniciándose su responsabilidad desde el momento de la recepción en el lugar de origen y permaneciendo durante el traslado y hasta su depósito en el destino que le haya sido indicado. Si el transporte se refiriese a cosas o elementos que por sus características de fragilidad o condiciones especiales de transporte requieran alguna reseña, previamente a la recepción del mismo se hará constar. En caso de deterioro de los bienes confiados, si previamente no se hubiera notificado por escrito que el mismo era recibido con deficiencias, el adjudicatario asumirá la responsabilidad y en su caso los daños que se hubieran ocasionado.

3.1.17.- El Hospital queda exento de toda responsabilidad ante accidentes (incluidos los de tráfico), sucesos o eventos que pudieran acaecer tanto al personal como a los vehículos de distribución, así como a terceras personas en el cumplimiento de la ejecución del servicio a prestar por contrato.

3.2.- LOTE 2 Vehículos sin conductor para la Unidad de Logística del hospital.

3.2.1.- Los licitadores deberán acreditar que disponen, para responder a las necesidades que se puedan derivar de este contrato, de una flota que conste como mínimo de:

- Cuatro furgonetas ligeras de uso mixto (para el transporte de personal y carga),
- Cuatro SUV o todocaminos compactos híbridos de tamaño pequeño-medio (segmento B),
- Un vehículo turismo eléctrico (segmento B),
- Un vehículo todoterreno 4x4 de gran tamaño y
- Dos camiones de MMA de 3500 kg que cumplan las especificaciones indicadas en este pliego.

3.2.2.- Los vehículos serán utilizados, única y exclusivamente, por conductores pertenecientes a la plantilla del Hospital.

3.2.3.- La sustitución temporal o permanente del vehículo puesto a disposición del contrato deberá ser comunicada a la Dirección del Hospital con una antelación mínima de 48 horas, salvo en caso de avería, cuya duración será la necesaria para la restitución del vehículo original.

3.2.4.- El adjudicatario se compromete a garantizar en todo momento la operatividad de los vehículos que estén en ese momento en el Hospital. En el caso de averías o incidencias que inutilicen cualquier vehículo para su normal funcionamiento, el adjudicatario deberá restituirlo a la mayor brevedad posible y, en cualquier caso, antes de las 9:00 horas del siguiente día laborable al que se le notificó la incidencia, si el aviso se realiza antes de las 16:00, o antes de las 12:00 si la notificación fuera después de dicha hora.

3.2.5.- En cualquier caso, ante la necesidad de la sustitución del vehículo o vehículos en servicio, será el adjudicatario el encargado de la recogida y restitución del mismo, así como de llevar y recoger en el hospital cualquier vehículo de sustitución que se haya asignado, sin que esto suponga coste adicional alguno.

3.2.6.- Cualquier sustitución temporal que se lleve a cabo, no supondrá coste adicional alguno y deberá realizarse con un vehículo de similares características, no siendo inferior el tipo de etiqueta medioambiental que posea respecto al sustituido.

3.2.7.- La prestación del servicio no puede quedar interrumpida por causas previsibles como el mantenimiento programado de los vehículos, ITV, etc.

3.2.8.- La Dirección del Hospital podrá requerir al adjudicatario para que adopte de inmediato las medidas oportunas, en caso de apreciar que no se cumple lo estipulado en los pliegos. Dicho incumplimiento podrá ser causa de resolución del contrato.

4.- MEDIOS MATERIALES ADSCRITOS AL CONTRATO

4.1.- LOTE 1 Gestión Logística de transporte y distribución en el hospital de Cantoblanco y apoyo al resto del Hospital. Vehículo con conductor.

4.1.1.- El vehículo adscrito a la ejecución del contrato será un camión carrozado cubierto y deberá disponer de:

- Una carga útil (diferencia entre MMA y Tara) de entre 2.000 y 6.000 kg.
- Caja con dimensiones mínimas: 2,20 m de ancho, 4 m de largo y 1,90 m de altura.
- Plataforma elevadora de una capacidad de carga mínima de 1.000 kg, con sistema Roll stop para evitar la caída o retroceso de jaulas, carros o traspaletas.
- Suelo de caja antideslizante
- Avisador sonoro de marcha atrás.
- Aire acondicionado.
- Sistema de telefonía inalámbrica y sistema manos libres para emitir y recibir llamadas.
- Con sistemas de amarre y sujeción de la carga.
- Luz interior en caja para control visual en situaciones de baja iluminación.
- Con todos los permisos y seguros en regla.
- Traspaleta manual
- Cualquier otra que se estipule como obligatoria en la legislación vigente.

AVISO: El vehículo ofertado deberá ser apto para realizar el circuito entre los hospitales Rodríguez Lafora y Cantoblanco, incluidos los recorridos internos. Por ello, en caso de duda, se concertará una prueba de circulación, para su verificación, previa a la formalización del contrato.

4.1.2.- El vehículo no deberá superar la antigüedad de 7 años en ningún momento del contrato y tener, como mínimo, la etiqueta ambiental C.

4.1.3.- Todos los vehículos utilizados por el adjudicatario para este servicio contarán con los documentos acreditativos necesarios para el tipo de transporte objeto de este contrato y de conformidad con la legislación vigente. Deberá contar, como mínimo, con certificación ATP IR-IN para el transporte de productos perecederos, no siendo necesaria otra superior.

4.1.4.- La sustitución urgente del vehículo principal, por causa imprevista, deberá hacerse con vehículo similar o, como mínimo, un camión carrozado cubierto de 4.500 kg de MMA y carga útil (diferencia entre MMA y Tara) mínima de 1.000 kg. En este último caso, la sustitución será por el tiempo imprescindible hasta la restauración del primer vehículo y no será necesaria la certificación ATP, siempre y cuando no supere los 15 días seguidos de servicio.

4.1.5.- Todos los vehículos que presten el servicio objeto del presente contrato deberán contar con un seguro a todo riesgo que cubra el vehículo, ocupantes y mercancía transportada.

4.1.6.- El adjudicatario deberá realizar una limpieza diaria, del interior de la caja de carga, y semanal del conjunto del vehículo y, como se detalla en el punto 3.7, apartado b, cuando se haya utilizado para transportar otros productos que no sean alimentos, deberá realizarse una limpieza eficaz entre cargas para evitar un riesgo de contaminación, dejando constancia documental de la realización de las mismas.

4.1.7.- No obstante, lo anterior, tras cualquier situación que genere derrames o un evidente incremento de suciedad en la caja, se realizará una limpieza inmediata.

4.2.- LOTE 2 Vehículos sin conductor para la Unidad de Logística del hospital.

4.2.1.- El adjudicatario deberá disponer de una flota de vehículos apropiada que cumpla las especificaciones indicadas en este pliego, así como poder cubrir las posibles incidencias que pudieran producirse durante la ejecución del mismo (averías, accidentes, etc.).

4.2.2.- Los vehículos principales de inicio, adscritos a este contrato, serán:

- Dos furgonetas ligeras de uso mixto para transporte de personal y carga (tipo Berlingo, Kangoo, Partner, Citan, o similar). Éstas permanecerán en el hospital a tiempo completo y su facturación será mensual. A efectos informativos y sin que suponga un compromiso cierto de consumo se estima que el kilometraje máximo anual de estas furgonetas será de, aproximadamente, 30.000 km.
- Dos SUV o todocaminos compactos híbridos (ej.: Renault Captur, Kia Stonic, Citroën C4 Crossover, etc.). Éstas permanecerán en el hospital a tiempo completo y su facturación será mensual. A efectos informativos y sin que suponga un compromiso cierto de consumo se estima que el kilometraje máximo anual de estos vehículos será de, aproximadamente, 30.000 km.
- Un camión de 3.500 kg de MMA, con carga útil mínima de 800 kg. Dispondrán de cinchas de sujeción de 3 a 5 metros (al menos 2), plataforma de 750 kg de capacidad mínima de carga (longitud mínima de 1,80 mts.), con mando a distancia para apertura-cierre y sistema Roll Stop para evitar el desplazamiento hacia fuera de las jaulas, carros, traspaletas o cualquier medio de transporte de carga con ruedas. Permanecerá en el hospital a tiempo completo y su facturación será mensual. A efectos informativos y sin que suponga un compromiso cierto de consumo, se estima que el kilometraje máximo anual será de, aproximadamente, 12.000 km.

4.2.3.- A modo de aclaración, tendrán la consideración de vehículo principal, todos aquellos nombrados en el punto 4.2 y todos aquellos que se soliciten posteriormente, por un tiempo mínimo de 6 meses.

4.2.4.- En caso de que el Hospital lo precise, se solicitarán más vehículos (furgoneta ligera, SUV, turismo y/o camión), por el tiempo que sea necesario, siendo su facturación por días, en el caso de que su duración fuera inferior a un mes, pasando a ser mensual si se previese un tiempo superior y al mismo precio que se ofertó para los principales, prorrateando el importe del exceso superior al mes, pero inferior a otros treinta días, dividiendo el precio mensual por 30 y multiplicando por el número de días. En el caso del todoterreno se facturará siempre por meses completos o su parte proporcional. En consideración al importe, indicar que:

El importe del turismo eléctrico no podrá ser superior a un 5% del de la furgoneta).

En cualquier caso, el tiempo de servicio de cada uno de estos vehículos dependerá de las necesidades del Hospital y hasta que se agote el importe adjudicado a la totalidad del contrato. No hay ningún compromiso por parte del Hospital de tener que utilizarlos. A efectos informativos, y sin que suponga un compromiso cierto de consumo, se estima que el kilometraje máximo en un día laborable para estos vehículos no superaría, aproximadamente, los 150 km, siendo generalmente inferior. Cualquiera de estos vehículos, se solicitarán con una antelación mínima de 24 horas.

4.2.5.- Todos los vehículos en servicio, tanto los principales como los solicitados puntualmente (furgoneta ligera, SUV, turismo eléctrico, todoterreno y/o camión ligero de MMA 3500 kg), deberán reunir las siguientes características:

- ✓ Las furgonetas ligeras (ej.: Citroën Berlingo, Renault Kangoo, Mercedes Citan, Peugeot Partner, etc.), dispondrán de asientos traseros abatibles y contarán con zona de carga independiente de un mínimo de 3 m³ de capacidad.
- ✓ El turismo SUV (ej.: Renault Captur, Kia Stonic, Citroën C4 Crossover, etc.) será híbrido o 100% eléctrico, teniendo este último una autonomía mínima de 150 km en circuito mixto (ciudad y carretera).
- ✓ El turismo 100% eléctrico tendrá una autonomía mínima de 150 km en circuito mixto (ciudad y carretera).
- ✓ Un todoterreno 4x4 (ej.: Toyota Land Cruiser, Jeep Wrangler, Land Rover Defender, o similar.) equipado para poder transitar por superficies con nieve o hielo, con capacidad para entre 5-7 ocupantes y carga adicional de un mínimo de 550 litros (llevando a la vez 5 ocupantes).
- ✓ El camión ligero de MMA de 3.500 kg deberá disponer de:
 - Plataforma elevadora de, al menos, 750 kg, con sistema Roll Stop
 - Altura mínima de boca de caja de 1,90 m.
 - Cinchas de sujeción de 3 a 5 metros (al menos dos)
 - Suelo de caja antideslizante
 - Aviso sonoro de marcha atrás

- Cámara de visión trasera en marcha atrás (opcional)
- Sistema de manos libres para emitir y recibir llamadas

4.2.6.- Los vehículos que presten servicio, al amparo de este contrato, dispondrán de las medidas de seguridad obligatorias y habrán superado las inspecciones reglamentarias. Será de exclusiva responsabilidad del adjudicatario, la obtención, mantenimiento y renovación de las licencias y autorizaciones que precisen los vehículos para su circulación y uso para transporte de mercancías, así como los costes derivados del uso y mantenimiento del vehículo, material y equipamiento, sin límites de kilometraje.

4.2.7.- Los vehículos principales para la prestación del servicio adjudicado estarán rotulados con el Logotipo del Hospital según la imagen corporativa definida por el Servicio Madrileño de Salud. La rotulación no será obligatoria en los vehículos de sustitución o en aquellos que se soliciten discrecionalmente (no principales).

4.2.8.- Todos los vehículos que lleguen a prestar servicio bajo las cláusulas de este contrato, deberán estar asegurados a todo riesgo sin franquicia, que incluirá asistencia en carretera desde el km 0 (se indicará claramente el número de teléfono de contacto 24 h).

4.2.9.- Toda la documentación necesaria y obligatoria para la circulación de los vehículos deberá estar en el interior de los mismos.

4.2.10.- Los vehículos estarán en perfectas condiciones de limpieza (interior/exterior) y funcionamiento a su entrega en el hospital. Estarán dotados de climatización, asientos reclinables y acolchados y tendrán la capacidad necesaria para el cómodo y adecuado transporte de personal y/o carga.

4.2.11.- La antigüedad de los vehículos no sobrepasará, en ningún caso, los 4 años. El licitador deberá indicar en su oferta las matrículas de los vehículos que utilizará para la prestación del servicio en caso de resultar adjudicatario del mismo.

4.2.12.- Todos los vehículos tendrán la etiqueta medioambiental y deberá mantenerse o mejorarse mientras el contrato esté vigente, independientemente de los posibles

cambios normativos que puedan producirse al respecto. Y, en caso de producirse éstos, serán sustituidos inmediatamente por otros que sí la tengan.

4.2.13.- Todos los vehículos, sin excepción, deberán estar equipados con:

- Los elementos obligatorios (triángulos y luz-baliza de emergencia, chaleco reflectante, cadenas o fundas para nieve, extintor, etc....).
- Dispositivo de manos libres en disposición de emitir y recibir llamadas en cualquier momento.
- Aviso sonoro de marcha atrás y/o cámara de visión trasera (en marcha atrás)
- GPS (cuya actualización permanente será responsabilidad del adjudicatario).
- Climatización.

4.2.14.- El adjudicatario deberá llevar un control estricto del mantenimiento preventivo y correctivo del vehículo que garantice la operatividad y buen estado del mismo. La documentación que verifique lo anterior será entregada a la Dirección del Hospital, cuando ésta lo requiera.

4.2.15.- El adjudicatario deberá realizar semestralmente una limpieza y desinfección profundas del vehículo. Las fechas de las mismas se comunicarán con una antelación mínima de 48 horas, lo que conllevará la sustitución del vehículo mientras dure la misma, si se estimase necesario.

5.- PERSONAL ADSCRITO AL CONTRATO.

5.1.- LOTE 1 Gestión Logística de transporte y distribución en el hospital de Cantoblanco y apoyo al resto del Hospital. Vehículo con conductor.

5.1.1.- El adjudicatario deberá disponer por su cuenta del personal necesario para la prestación de un servicio de calidad. El referido personal dependerá exclusivamente del adjudicatario y, por tanto, éste tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empresario, teniendo en cuenta la legislación laboral y social, sin que en ningún caso pueda esgrimirse derecho alguno por dicho personal al Hospital, ni exigirse a este responsabilidad de cualquier clase como consecuencia de las obligaciones existentes entre el adjudicatario y sus trabajadores aún en el supuesto de que los despidos o medidas que se adopten se basen en el incumplimiento o interpretación del contrato.

5.1.2.- El personal de la empresa adjudicataria realizará las funciones de conducción del vehículo de transporte, carga y descarga del material en los puntos descritos en el presente pliego. Dispondrá de los permisos necesarios para la conducción del camión y la formación de operador de carretillas elevadoras, apilador eléctrico, para manipulación de cargas, manual y mecánica.

5.1.3.- El personal de la empresa adjudicataria que tenga relación directa con el servicio deberá contar con formación en manipulación de alimentos y seguridad alimentaria, de manera previa al inicio del mismo. En caso de incorporación de nuevo personal, por situación sobrevenida y no predecible, recibirán dicha formación en un plazo máximo de un mes desde su comienzo.

5.1.4.- En relación al punto anterior, la empresa adjudicataria elaborará un documento base con las obligaciones e instrucciones básicas, en relación a seguridad alimentaria, a cumplir durante la ejecución del servicio.

5.1.5.- En todo momento, se cumplirá la normativa legal vigente en relación a capacitación profesional, turnos de trabajo, horarios, descansos, etc. del personal asignado al contrato.

5.1.6.- Será por cuenta del adjudicatario el coste de los equipos de protección individual (EPI's) o cualquier elemento de seguridad necesarios para la ejecución del contrato.

5.1.7.- El personal que preste los servicios objeto del contrato extremará las condiciones higiénicas tanto de aseo personal como de vestuario profesional.

5.1.8.- Durante la jornada laboral, el personal deberá estar claramente identificado mediante uniformidad y tarjeta identificativa de la empresa, en ésta última figurará claramente el logo de la empresa, nombre y/o número de empleado.

5.1.9.- El personal del adjudicatario deberá observar el secreto profesional respecto de los datos personales objeto del tratamiento, manteniendo absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato que pudiera conocer con ocasión de la realización de los servicios prestados, en cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de

Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y cualquier legislación que le sea de aplicación en esta materia.

5.1.10.- El Hospital se reserva el derecho a exigir al adjudicatario que prescinda del personal que no guarde la debida corrección con el personal del Hospital, incumpla reiteradamente las normas seguridad alimentaria establecidas o contravenga gravemente la regulación de régimen general e interior del Hospital.

5.1.11.- Los daños que el personal del adjudicatario pudiese ocasionar a los bienes propiedad del Hospital, incluyendo las sustracciones de cualquier material, valores y efectos, serán indemnizados por el adjudicatario, siempre a juicio de la Dirección del Hospital, el cual podrá detraer la compensación económica equivalente a la sustitución del objeto dañado o sustraído del importe de la factura del servicio, estando incluidos en este concepto la no devolución, tras el envío de muestras, de los embalajes/contenedores propiedad del Hospital.

5.1.12.- En el supuesto de huelga laboral el adjudicatario vendrá obligado a requerimiento del Hospital, en tiempo y forma que éste indique, a ofrecer las soluciones que garanticen los servicios mínimos imprescindibles. Si el adjudicatario no ofreciera solución o no la llevara a la práctica, el propio Hospital podrá realizar los servicios con otras empresas, deduciendo el gasto de la facturación mensual.

6.- CONTROL Y ESTUDIO DEL SERVICIO

6.1.- LOTE 1 Gestión Logística de transporte y distribución en el hospital de Cantoblanco y apoyo al resto del Hospital. Vehículo con conductor.

6.1.1.- Los vehículos que vayan a realizar un servicio podrán ser inspeccionados por las personas que designe la Dirección del Hospital, en cualquier momento.

6.1.2.- Mensualmente, la empresa adjudicataria enviará, en soporte informático, un estudio completo del servicio prestado, detallando al menos los siguientes aspectos:

Servicios realizados: con indicación de la matrícula de los vehículos utilizados, material transportado, fecha y hora.

Origen, especificando el lugar (unidad, centro, hospital, etc.).

Destino, especificando el lugar (unidad, centro, hospital, etc.).

Km. totales realizados

Registros relativos a la limpieza del camión

6.1.3.- El resumen completo de facturación del servicio prestado en el mes vencido será enviado al Servicio de Asuntos Generales, que detallará, al menos, los aspectos indicados en el punto anterior, en formato electrónico, dentro de los 10 primeros días hábiles siguientes al mes vencido.

6.2.- LOTE 2 Vehículos sin conductor para la Unidad de Logística del hospital.

6.2.1.- La Dirección del Hospital establecerá los sistemas de control que considere oportunos, mediante los cuales se comprobará la correcta realización de los servicios a prestar, así como el cumplimiento de las normas y la legislación vigente. De las deficiencias observadas se dará cuenta al adjudicatario, a fin de que se subsanen convenientemente.

6.2.2.- Dentro de los 10 días hábiles siguientes a cada trimestre vencido, la empresa adjudicataria presentará, en soporte informático, un estudio completo del servicio prestado, detallando al menos los siguientes aspectos:

Resumen de facturación en Excel, con indicación de matrículas e importes repercutidos individualizados (IVA incluido)

Copias de los registros de las limpiezas y desinfecciones realizadas, con especificación de matrículas (cuando éstos sean solicitados).

Copia de los mantenimientos realizados, con especificación de matrículas (cuando éstos sean solicitados).

7.- MEMORIA TÉCNICA

Cada licitador deberá presentar, junto con su oferta, una Memoria Técnica de organización y gestión del servicio para cada uno de los lotes, conteniendo detalladamente el servicio a realizar, los medios materiales y humanos que se

emplearán, así como todos aquellos aspectos que el licitador considere necesario para la ejecución de dicho servicio.

La Memoria Técnica deberá tener un máximo de 30 páginas en formato DIN-A4, que deberán estar numeradas, tamaño letra 10 o superior. El cómputo del número de páginas se realizará cara a cara, de forma que, si la impresión se realiza a una cara, el número máximo de formatos A4 será 30, y si la impresión se realiza a dos caras, el número máximo de formatos A4 será 15. Es decir, que el número máximo de caras impresas será de 30 en cualquier caso, tanto si la impresión se realiza a una cara como si se realiza a dos caras.

No se consideran incluidos dentro de este cómputo los planos, croquis o diagramas que complementen la documentación, para los que se podrá emplear hasta un máximo de 10 páginas formatos A4 o A3. La documentación a presentar deberá incluir índice y deberá organizarse en apartados que se ajusten a los criterios a valorar. Deberá estar redactada en castellano. En caso de superar la extensión máxima de la documentación indicada anteriormente, sólo se puntuará el criterio afectado en base a las 30 primeras hojas, sin tomar en consideración las restantes.

La Memoria Técnica deberá atenerse, como mínimo, a lo especificado en este Pliego de Prescripciones Técnicas, pudiendo mejorar, dichos mínimos, debiendo indicarse claramente aquellos puntos que mejoren lo establecido en él.

La Memoria Técnica deberá contener, al menos, los siguientes puntos:

7.1.- LOTE 1 Gestión Logística de transporte y distribución en el hospital de Cantoblanco y apoyo al resto del Hospital. Vehículo con conductor.

1. Descripción de la empresa indicando su experiencia en el sector de transporte y en las actividades objeto del contrato.
2. Características, antigüedad y capacidad de transporte de los vehículos que se destinarán a la ejecución del contrato y documentación o declaración que acredite que el vehículo principal dispone o dispondrá, al inicio del contrato, de la certificación ATP IR-IN.

3. Plan de formación de los conductores y operarios que incluya la certificación para el transporte y seguridad en el envío de mercancías y el manejo de traspaletas manuales o eléctricas, así como la relativa a manipulación de alimentos y seguridad alimentaria.
4. Plan de contingencia respecto a medios personales y materiales ante incidencias (enfermedad, accidentes, libranzas, vacaciones o cualquier otra causa).
5. Currículum Vitae del interlocutor designado por la empresa
6. Método de control y gestión de la demanda y servicios a realizar para garantizar la disponibilidad las 24 horas al día durante los 365 días del año.
7. Métodos de contacto para la gestión de incidencias. Al menos dos teléfonos, uno de ellos móvil, y dos correos electrónicos.
8. Sistemas y controles establecidos para el conocimiento completo y exhaustivo de la trazabilidad de los envíos.
9. Procedimiento y planning de mantenimiento y limpieza de los vehículos (interior y exterior).
10. Seguros y coberturas

7.2.- LOTE 2 Vehículos sin conductor para la Unidad de Logística del hospital.

1. Descripción de la empresa indicando su experiencia en las actividades objeto del contrato.
2. Características y capacidad de los vehículos destinados a la ejecución del contrato (asientos, climatización, disponibilidad de manos libres, GPS, etc.).
3. Seguro y coberturas.

4. Método de sustitución de los vehículos, en caso de ser necesario.
5. Procedimiento de gestión de incidencias.
6. Procedimiento y planning de mantenimiento y limpieza de los vehículos (interior y exterior).

EL SUBDIRECTOR DE GESTIÓN Y SSGG

ANEXO I: Lote 1. Planning

PROCEDIMIENTO PARA LA DISTRIBUCIÓN DE CARROS Y MATERIAL EN EL HOSPITAL DE CANTOBLANCO

marzo 2026

MAÑANAS

08.00 h a 08.30 h.:

- Lunes: Cargar jaulas de lencería de Cantoblanco, en pabellón de San Francisco, (aprox. 7) para repartir entre los distintos pabellones del hospital de Cantoblanco (en adelante HCB).
- De martes a viernes. Se recogen las jaulas vacías de los pedidos del almacén en los distintos pabellones y se descargan en el cuarto P2 del pabellón Los Cármenes. Planta superior. Paralelamente, se reparten por los pabellones aquellas jaulas con pedidos que aún no están repartidos (con origen en el pabellón quirúrgico).

08.30 h.: El camión sale de HCB en dirección a la Cocina del Hospital Rodríguez Lafora (en adelante HRLF) a por 7-8 carros para los desayunos.

08.45 h a 9.20 h.: Reparto de los desayunos por los distintos pabellones del HCB. El reparto se hace en este orden (Quirúrgico 1, Quirúrgico 2, San Luis, San José y San Francisco).

9.20 h a 09.45 h.: Cargar jaulas de lencería de HCB (aprox. 7) para repartir entre los distintos pabellones del HCB (M a V).

09.45.: Se dejan las jaulas del pabellón quirúrgico de lencería. El AOS o celador reparte a partir de esa hora la ropa de lencería por los distintos servicios del pabellón quirúrgico terminando a las 10.30 h) (L a V).

11.00 h a 11.15.: Recogida de carros del desayuno (sucio) para llevarlos a la Cocina del HRLF y cargar allí los 9 carros para la comida del HCB.

11.45 h a 12.30 h.: Llegada a HCB. El reparto se hace en este orden: Quirúrgico 1, Quirúrgico 2, San Luis, S José, H. de día y San Francisco.

13.45 a 14.20 h.: Recoger carros de la comida (sucio) para llevarlos a la Cocina del HRLF (en caso necesario se repartirá en 2 viajes para que comience el proceso de lavado de bandejas).

Los horarios indicados estarán sujetos a posibles variaciones en función de los cambios en las necesidades logísticas del hospital

**PROCEDIMIENTO PARA LA DISTRIBUCIÓN DE CARROS Y MATERIAL EN EL HOSPITAL
DE CANTOBLANCO**

marzo 2026

TARDES

15.30 h a 16.20 h.: El camión sale de la Cocina del HRLF en dirección al HCB con los 7-8 carros de la merienda, se reparten de la forma siguiente: (Quirúrgico 1, Quirúrgico 2, San Luis, San José, San Francisco).

16.30 h a 17.55.: En el pabellón de San Francisco se cargan jaulas de lencería, y se reparten, con ropa limpia, en Endoscopia y quirófanos (siempre). Y en aquellos pabellones donde haya que reforzar ropa. Se recogerán las jaulas vacías de la lencería de HCB (doradas) y se llevan a lencería (San Francisco). Las cajas azules de todos los pabellones se llevan al P2 del Pabellón de Los Cármes.

18.00 h a 18.15 h.: Se recogen los 7-8 carros de meriendas (sucio) para descargarlos en Cocina del HRLF, y se cargan allí los 8 carros de la cena.

18.45 h a 19.30 h.: Llegada a HCB. El reparto se hace en este orden: (Quirúrgico 1, Quirúrgico 2, San Luis, San José y San Francisco).

20.25 h a 21.20 h.:

- Recogida de los 8 carros de la cena de todos los pabellones de HCB para llevarlos a Cocina del HRLF (en caso necesario se repartirá en 2 viajes para que comience el proceso de lavado de bandejas).

**PROCEDIMIENTO PARA LA DISTRIBUCIÓN DE CARROS Y MATERIAL EN EL HOSPITAL
DE CANTOBLANCO**

marzo 2026

FINES DE SEMANA Y FESTIVOS

8:30 h. Carga de 7-8 carros de desayuno Cocina del HRLF.

08:45 a 9:20.: Reparto de los desayunos por los distintos pabellones del HCB. El reparto se hace en este orden (Quirúrgico 1, Quirúrgico 2, San Luis, San José y San Francisco).

11:30 a 12:30.: Devolución a HRLF de los carros de desayuno y recogida en cocina HRLF de los 8-9 carros de COMIDAS para su traslado a HCB (mismo orden que desayunos).

13:45 a 14:20.: Devolución a HRLF de carros de comida.

15:45 a 16:20.: Traslado desde HRLF a HCB. MERIENDAS.

18:00 a 18:30.: Devolución a HRLF de los carros de meriendas y recogida de los 8 carros de CENAS para HCB.

20:25 a 21:20.: Devolución a HRLF de carros de cena.