

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EL CONTRATO DE SUMINISTRO DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS PERECEDEROS (3 LOTES), PARA EL HOSPITAL UNIVERSITARIO JOSE GERMAIN DE LEGANÉS A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO MEDIANTE CRITERIO ÚNICO. A/SUM-013264/2026**

**ÍNDICE**

<b>CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO .....</b>	<b>5</b>
<b>CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES .....</b>	<b>26</b>
<b>Cláusula 1. Régimen jurídico.....</b>	<b>26</b>
<b>Cláusula 2. Objeto del contrato.....</b>	<b>26</b>
<b>Cláusula 3. Presupuesto base de licitación y precio del contrato.....</b>	<b>27</b>
<b>Cláusula 4. Perfil de contratante.....</b>	<b>28</b>
<b>CAPÍTULO II. LICITACIÓN .....</b>	<b>28</b>
<b>Cláusula 5. Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.....</b>	<b>28</b>
<b>Cláusula 6. Procedimiento de adjudicación.....</b>	<b>29</b>
<b>Cláusula 7. Presentación de proposiciones y tratamiento de los datos personales por parte de la Administración contratante.....</b>	<b>29</b>
<b>Cláusula 8. Medios electrónicos.....</b>	<b>30</b>
<b>Cláusula 9. Forma y contenido de las proposiciones.....</b>	<b>32</b>
<b>Cláusula 10. Apertura de proposiciones.....</b>	<b>35</b>
<b>Cláusula 11. Garantía definitiva.....</b>	<b>36</b>
<b>Cláusula 12. Acreditación de la capacidad para contratar y propuesta de adjudicación. Renuncia o desistimiento.....</b>	<b>37</b>
<b>CAPÍTULO III. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN .....</b>	<b>43</b>
<b>Cláusula 13. Adjudicación del contrato.....</b>	<b>43</b>
<b>Cláusula 14. Perfección y formalización del contrato.....</b>	<b>45</b>
<b>CAPÍTULO IV. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.....</b>	<b>46</b>
<b>Cláusula 15. Principio de riesgo y ventura.....</b>	<b>46</b>
<b>Cláusula 16. Sujeción a los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.....</b>	<b>46</b>
<b>Cláusula 17. Dirección y supervisión del suministro.....</b>	<b>46</b>
<b>Cláusula 18. Plazo de ejecución y prórroga del contrato .....</b>	<b>47</b>
<b>Cláusula 19. Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales.....</b>	<b>47</b>
<b>Cláusula 20. Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.....</b>	<b>49</b>

<b>Cláusula 21. Modificación del contrato.</b>	49
<b>Cláusula 22. Suspensión del contrato.</b>	50
<b>Cláusula 23. Cesión del contrato.</b>	50
<b>Cláusula 24. Subcontratación.</b>	50
<b>CAPÍTULO V. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b>	52
<b>Cláusula 25. Pago del precio del contrato.</b>	52
<b>Cláusula 26. Revisión de precios.</b>	53
<b>Cláusula 27. Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista.</b>	54
<b>Cláusula 28. Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.</b>	55
<b>Cláusula 29. Obligaciones laborales, sociales, medioambientales y de protección de datos.</b>	55
<b>CAPÍTULO VI. EXTINCIÓN DEL CONTRATO.</b>	56
<b>Cláusula 30. Cumplimiento del contrato y recepción del suministro.</b>	56
<b>Cláusula 31. Liquidación del contrato.</b>	57
<b>Cláusula 32. Plazo de garantía.</b>	58
<b>Cláusula 33. Vicios o defectos durante el plazo de garantía.</b>	58
<b>Cláusula 34. Devolución y cancelación de la garantía definitiva.</b>	58
<b>Cláusula 35. Resolución del contrato.</b>	59
<b>Cláusula 36. Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes.</b>	60
<b>ANEXO I.1.1. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA LOTE 1 PRODUCTOS CONGELADOS</b>	62
<b>ANEXO I.1.2. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA LOTE 2 PESCADOS FRESCOS</b>	65
<b>ANEXO I.1.3. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA LOTE 3 PANES</b>	67
<b>ANEXO I.2. MODELO DE RATIFICACIÓN DE OFERTA EN SUBASTA ELECTRÓNICA</b>	69
<b>ANEXO II. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE MÚLTIPLE</b>	70
<b>CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO</b>	5
<b>CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES</b>	26
<b>Cláusula 1. Régimen jurídico.</b>	26
<b>Cláusula 2. Objeto del contrato.</b>	26
<b>Cláusula 3. Presupuesto base de licitación y precio del contrato.</b>	27
<b>Cláusula 4. Perfil de contratante.</b>	28

CAPÍTULO II. LICITACIÓN .....	28
<b>Cláusula 5.</b> <i>Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.</i> .....	28
<b>Cláusula 6.</b> <i>Procedimiento de adjudicación.</i> .....	29
<b>Cláusula 7.</b> <i>Presentación de proposiciones y tratamiento de los datos personales por parte de la Administración contratante.</i> .....	29
<b>Cláusula 8.</b> <i>Medios electrónicos.</i> .....	30
<b>Cláusula 9.</b> <i>Forma y contenido de las proposiciones.</i> .....	32
<b>Cláusula 10.</b> <i>Apertura de proposiciones.</i> .....	35
<b>Cláusula 11.</b> <i>Garantía definitiva.</i> .....	36
<b>Cláusula 12.</b> <i>Acreditación de la capacidad para contratar y propuesta de adjudicación. Renuncia o desistimiento.</i> .....	37
CAPÍTULO III. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN .....	43
<b>Cláusula 13.</b> <i>Adjudicación del contrato.</i> .....	43
<b>Cláusula 14.</b> <i>Perfección y formalización del contrato.</i> .....	45
CAPÍTULO IV. EJECUCIÓN DEL CONTRATO .....	46
<b>Cláusula 15.</b> <i>Principio de riesgo y ventura.</i> .....	46
<b>Cláusula 16.</b> <i>Sujeción a los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.</i> .....	46
<b>Cláusula 17.</b> <i>Dirección y supervisión del suministro.</i> .....	46
<b>Cláusula 18.</b> <i>Plazo de ejecución y prórroga del contrato</i> .....	47
<b>Cláusula 19.</b> <i>Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales.</i> .....	47
<b>Cláusula 20.</b> <i>Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.</i> .....	49
<b>Cláusula 21.</b> <i>Modificación del contrato.</i> .....	49
<b>Cláusula 22.</b> <i>Suspensión del contrato.</i> .....	50
<b>Cláusula 23.</b> <i>Cesión del contrato.</i> .....	50
<b>Cláusula 24.</b> <i>Subcontratación.</i> .....	50
CAPÍTULO V. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA .....	52
<b>Cláusula 25.</b> <i>Pago del precio del contrato.</i> .....	52
<b>Cláusula 26.</b> <i>Revisión de precios.</i> .....	53
<b>Cláusula 27.</b> <i>Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista.</i> .....	54
<b>Cláusula 28.</b> <i>Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.</i> .....	55
<b>Cláusula 29.</b> <i>Obligaciones laborales, sociales, medioambientales y de protección de datos.</i> .....	55
CAPÍTULO VI. EXTINCIÓN DEL CONTRATO .....	56
<b>Cláusula 30.</b> <i>Cumplimiento del contrato y recepción del suministro.</i> .....	56

<b>Cláusula 31. Liquidación del contrato.</b>	57
<b>Cláusula 32. Plazo de garantía.</b>	58
<b>Cláusula 33. Vicios o defectos durante el plazo de garantía.</b>	58
<b>Cláusula 34. Devolución y cancelación de la garantía definitiva.</b>	58
<b>Cláusula 35. Resolución del contrato.</b>	59
<b>Cláusula 36. Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes.</b>	60
<b>ANEXO I.1.1 MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA LOTE 1 PRODUCTOS CONGELADOS</b>	62
<b>ANEXO I.1.2 MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA LOTE 2 PESCADOS FRESCOS</b>	62
<b>ANEXO I.1.3 MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA LOTE 3 PANES</b>	62
<b>ANEXO I.2. MODELO DE RATIFICACIÓN DE OFERTA EN SUBASTA ELECTRÓNICA</b>	69
<b>ANEXO II. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE MÚLTIPLE</b>	70
<b>ANEXO III. MODELO DE SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA: VOLUMEN ANUAL DE NEGOCIOS REFERIDO AL MEJOR EJERCICIO DENTRO DE LOS TRES ÚLTIMOS DISPONIBLES EN FUNCIÓN DE LAS FECHAS DE CONSTITUCIÓN O DE INICIO DE ACTIVIDADES DEL EMPRESARIO Y DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS POR IMPORTE IGUAL O SUPERIOR A UNA VEZ Y MEDIA DEL VALOR ESTIMADO DE CADA LOTE ADJUDICADO.</b>	73
<b>ANEXO IV. MODELO DE SOLVENCIA TÉCNICA Y PROFESIONAL. RELACIÓN DE LOS PRINCIPALES SUMINISTROS REALIZADOS DE IGUAL O SIMILAR NATURALEZA QUE LOS QUE CONSTITUYEN EL OBJETO DEL CONTRATO.</b>	74

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EL CONTRATO DE SUMINISTRO DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS PERECEDEROS (3 LOTES), PARA EL HOSPITAL UNIVERSITARIO JOSE GERMAIN DE LEGANÉS A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO MEDIANTE CRITERIO ÚNICO. A/SUM-013264/2026**

**CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO**

1. Número de expediente	A/SUM-013264/2026
2. Órganos administrativos	Órgano gestor:
	Denominación: SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD
	DIRECTOR GERENTE HOSPITAL UNIVERSITARIO JOSÉ GERMAIN
	Código DIR3: A13003096
	Dirección postal: C/ Luna, 1. 28911-LEGANÉS
	Unidad tramitadora:
	Denominación: HOSPITAL UNIVERSITARIO JOSÉ GERMAIN
	Código DIR3: A13013780
	Dirección postal: C/ Luna, 1. 28911-LEGANÉS 28911
	Oficina contable:
	Denominación: HOSPITAL UNIVERSITARIO JOSÉ GERMAIN
	Código DIR3: A13013780
	Dirección postal: C/ Luna, 1. 28911-LEGANÉS 28911
	Órgano destinatario del objeto del contrato:
	Denominación: Hospital Universitario José Germain
Dirección postal: C/ Luna, 1. 28911-LEGANÉS 28911	
Unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato:	
Servicio de Cocina. Edif. Multiusos – C/ Aragón, 17. 28913 Leganés.	
3. Tramitación	Tramitación del expediente

<b>del expediente y procedimiento de adjudicación</b>	Ordinaria <input checked="" type="checkbox"/> Urgente <input type="checkbox"/>
	Procedimiento: Abierto simplificado mediante criterio único
	Contrato no sujeto a regulación armonizada
	Tramitación anticipada: SÍ <input type="checkbox"/> / NO <input checked="" type="checkbox"/> Licitación electrónica. Se exige la presentación de ofertas por medios electrónicos: SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Justificación:  En el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (URL <a href="https://contratos-publicos.comunidad.madrid/">https://contratos-publicos.comunidad.madrid/</a> ) se ofrece la información necesaria y el acceso al sistema licitación electrónica que debe utilizarse. Para la presentación de ofertas por medios electrónicos deben tenerse en cuenta las indicaciones de la cláusula 8 de este pliego.
	Subasta electrónica: SÍ <input type="checkbox"/> / NO <input checked="" type="checkbox"/>  - Dispositivo electrónico para la subasta:  Los licitadores invitados podrán acceder a la plataforma de subastas electrónicas en la siguiente dirección de Internet (URL): <a href="https://subastaselectronicas.madrid.org">https://subastaselectronicas.madrid.org</a> , utilizando las claves de acceso que se les proporcionarán. También se puede acceder a la plataforma desde la página de Subastas electrónicas del Portal de la Contratación Pública -Perfil de contratante- ( <a href="https://contratos-publicos.comunidad.madrid/">https://contratos-publicos.comunidad.madrid/</a> ).  Para participar en la subasta los licitadores deben incluir en el sobre nº1 de documentación administrativa una dirección de correo electrónico donde se remitirá la invitación a participar, así como los datos de una persona de contacto, a la cual se asignará una clave de usuario y una contraseña que le permitirán acceder a la Plataforma de Subastas Electrónicas.  - Especificaciones técnicas de conexión:  Antes del comienzo de la subasta electrónica, el licitador deberá realizar las comprobaciones técnicas necesarias para garantizar el buen funcionamiento de su navegador y su acceso a Internet.  - Elementos cuantificables de las ofertas sobre los que se realizará la subasta:  - Límites de los valores que podrán presentarse (en su caso):

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Información a disposición de los licitadores durante la subasta y momento en que se facilitará:</li> <li>- Forma en que se desarrollará:</li> <li>- Condiciones y mejora mínima de cada puja:</li> </ul> <p>En cada puja el sistema calculará la puntuación que corresponda aplicando la fórmula matemática que a continuación se indica y actualizará la posición del licitador respecto de los demás en la subasta. Fórmula matemática:</p> <p>Finalizada la subasta, el licitador que presente la proposición económicamente más ventajosa deberá ratificar por escrito su última puja. Esta ratificación de oferta, suscrita por el empresario o su representante se debe ajustar al modelo reflejado en el anexo I.2 de este pliego, y se presentará a requerimiento del órgano de contratación junto con los demás documentos necesarios para la adjudicación del contrato.</p>
--	--

**4. Definición del objeto del contrato:** Suministro de productos alimenticios perecederos (productos congelados, pescados frescos, panes) para atender las necesidades de los pacientes en el Hospital Universitario José Germain de Leganés, cuyas características se especifican en el pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.

Código/s CPV:

Nº lote	Descripción	CPV
1	Productos Congelados.	15896000-5
2	Pescados Frescos.	15211100-1
3	Panes	15811100-7

#### Lote 1. Productos Congelados

Nº Orden	ID	Denom. Artículo	Cantidad estimada en Kg	Precio por Kg	Coste Total, sin IVA (€)
1	1200403	cazón en tacos adobado sin espina	310	10,07	3.121,70
2	1201901	colas langostino pelado crudas cong	90	18,55	1.669,50
3	1200468	lomo merluza ración congelado	700	11,88	8.316,00
4	1201903	palitos cangrejo (surimi) congelado	95	4,29	407,55
5	1200621	rape cb congelada	320	5,50	1.760,00
6	1201418	sepia entera congelada	145	8,99	1.303,55
7	1200253	preparado paella congelado 1kg	625	10,35	6.468,75
8	1200299	albóndigas ternera/cerdo congeladas	250	10,45	2.612,50
9	1201124	hamburguesa ternera congelada	420	10,89	4.573,80
10	1201625	croquetas caseras jamón congeladas	198	5,15	1.019,70
11	1201626	empanadillas atún/bonito congeladas	160	4,49	718,40
12	1200196	helado sabores s/azúcar tarrina	2100	1,32	2.772,00
13	1200921	tarta sin azúcar	11	18,70	205,70
14	1201892	rosada bocaditos congelados	195	8,58	1.673,10
15	1201893	huevos villaroy	125	8,47	1.058,75
16	1201894	pechuga pollo villaroy	170	10,19	1.732,30
17	1201628	roti pavo congelado	530	7,98	4.229,40

18	1201635	brócoli congelado	650	2,04	1.326,00
19	1201270	champiñón laminado congelado	830	2,20	1.826,00
20	1201637	coliflor congelada	820	2,42	1.984,40
21	1201295	espárragos vd congelados	500	9,68	4.840,00
22	1201639	espinacas congeladas	550	2,17	1.193,50
23	1201640	guisante fino congelado	430	1,71	735,30
24	1201641	judía verde redonda congelada	1520	1,87	2.842,40
25	1200625	menestra verdura congelada	940	2,48	2.331,20
26	1201902	salteado de verduras congeladas	410	3,59	1.471,90
27	1202285	Nuggets de pollo	125	5,89	736,25
28	1201610	albóndigas de pescado	340	6,82	2.318,80
29	1201612	hamburguesas veganas	21	10,89	228,69
30	1202331	Nuggets pollo veganos	35	7,95	278,25
31	1200969	pizza congelada	7	3,76	26,32
32	1201890	flamenquines congelados	5	8,29	41,45
33	1201904	patata prefrita parisina	50	5,29	264,50
34	1201765	pimiento relleno bacalao congelado	52	12,65	657,80
<b>IMPORTE TOTAL SIN IVA</b>					<b>66.745,46</b>

## Lote 2. Pescados frescos

Nº Orden	ID	Denom. Artículo	Cantidad estimada en Kg	Precio por Kg	Coste Total, sin IVA (€)
1	1200419	bacalao filete fresco	1330	12,45	16.558,50
2	1200416	emperador filete fresco	560	16,95	9.492,00
3	1200498	salmón lomo fresco	89	19,38	1.724,82
4	1200288	salmón ahumado fileteado	35	21,99	769,65
5	1201895	atún lomo sin espina y sin piel	92	10,95	1.006,94
6	1201901	colas langostino pelado crudas	98	13,09	1.282,82
<b>IMPORTE TOTAL SIN IVA</b>					<b>30.835,19</b>

**Lote 3. Panes**

Nº Orden	ID	Denom. Artículo	Cantidad estimada en Kg	Precio por Kg	Coste Total, sin IVA (€)
1	1201896	pan alcachofa 60 gr c/sal	57.900	0,20	11.580,00
2	1201897	pan alcachofa 60 gr s/sal	16.550	0,20	3.310,00
3	1201898	pan alcachofa integral 60 gr	16.700	0,21	3.507,00
4	1201899	barra pan 230 gr	854	0,35	298,90
5	1201891	barra pan 6 cereales 240 gr	442	0,95	419,90
6	1200338	pan de molde 800 gramos	285	1,45	413,25
7	1200874	pan de molde sin gluten 400 gramos	92	4,45	409,40
8	1201907	pan rallado	52	1,25	65,00
<b>IMPORTE TOTAL SIN IVA</b>					<b>20.003,45</b>

<b>4.1 División en lotes</b>	División en lotes SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
	Número y denominación de los lotes	Lote nº: 1 denominación: Productos Congelados CPV: 15896000-5  Lote nº: 2 denominación: Pescados Frescos CPV: 15211100-1  Lote nº: 3 denominación: Panes CPV: 15811100-7
	Limitación de lotes	Número máximo de lotes a los que se puede presentar ofertas: 3
		Número máximo de lotes que se pueden adjudicar a cada licitador: 3  Normas a aplicar en el supuesto de que el licitador pueda resultar adjudicatario de un número de lotes que exceda del límite indicado en el cuadro anterior: no procede.
	Admisión de ofertas integradoras	NO <input checked="" type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> Combinaciones admitidas:
Ampliación a un número mayor de unidades por la baja de adjudicación		SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
<b>4.2. Contrato reservado</b>		NO <input checked="" type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Contrato/lote reservado a Centro Especial de Empleo de iniciativa social. En su caso, lotes reservados:

☐ Contrato/lote reservado a Empresas de Inserción.

En su caso, lotes reservados:

☐ Contrato/lote reservado a determinadas organizaciones para servicios sociales, culturales y de salud.

En su caso, lotes reservados:

## 5. Presupuesto base de licitación del contrato y crédito en que se ampara.

Tipo de presupuesto (Cuantía determinada/Cuantía máxima estimada):

Base imponible	117.584,10 euros
Importe IVA	10.558,25 euros
Importe total	128.142,35 euros

Presupuesto base de licitación de los lotes:

Lote número	Denominación del lote	Base imponible	IVA	Importe total
1	Productos congelados	66.745,46	6.674,58	73.420,04
2	Pescados frescos	30.835,19	3.083,52	33.918,71
3	Panes	20.003,45	800,15	20.803,60
Presupuesto base de licitación		117.584,10	10.558,25	<b>128.142,35</b>

Incluye mantenimiento

SÍ ☐ NO ☒

Canon de mantenimiento: euros

Parte del presupuesto en metálico: euros

Parte en bienes del mismo tipo: euros

Cofinanciación: SÍ ☐ / NO ☒

Comunidad de Madrid	100 %
Otros entes	%

Aportación de la Comunidad de Madrid: 128.142,35 euros

Anualidad	Importe
2026	128.142,35 euros

Anualidad corriente	Aplicación presupuestaria		Importe
	Programa	Económica	
	G/312A	22105	128.142,35 euro

Entes cofinanciadores	Importe

Financiación con fondos de la Unión Europea	<p>SÍ <input type="checkbox"/> / NO <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Fondo europeo:</p> <p>Código de referencia único del proyecto (Si se financia con un fondo asociado al Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia):</p>
---	--

#### 6. Valor estimado del contrato, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

Concepto	Importe (euros)
Presupuesto	117.584,10
Modificaciones	0,00
Prórrogas	0,00
Otras opciones	0,00
Total valor estimado	117.584,10

Método aplicado para calcular el valor estimado: Importe de la base imponible del contrato calculado en función del precio de mercado de los artículos por la cantidad, según estimaciones del servicio promotor, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido. La descripción y los importes por precio unitario se desarrollan en el objeto del contrato en este Pliego, así como en el apartado 1 del Pliego de Prescripciones Técnicas.

El presupuesto base de licitación se ha establecido teniendo en cuenta los importes unitarios fijados para los productos objeto del contrato y el número estimado de unidades a suministrar que no está definido con exactitud por estar subordinado a las necesidades del centro, por lo que en el caso de que algún artículo tenga un consumo inferior al estimado, el importe sobrante del mismo podrá incrementarse al importe total de los artículos de consumo superior al estimado, no superándose en ningún caso el presupuesto de licitación.

En suministros con determinación del precio mediante precios unitarios, posibilidad de incrementar el número de unidades hasta el 10 por 100 del precio del contrato: SÍ ☐ / NO ☒

## 7. Plazo de ejecución.

Plazo total: 7 meses.

Plazos parciales: SÍ ☐ / NO ☒

☒ El presente contrato no será susceptible de prórroga.

☐ El contrato será susceptible de prórroga.

Duración de las prórrogas:

Duración máxima del contrato incluidas las prórrogas: 7 meses.

## 8. Requisitos de capacidad para contratar y solvencia de los licitadores.

### 8.1 Capacidad para contratar

Admisión de empresas procedentes de un tercer Estado que no tenga suscrito un acuerdo internacional en vigor con la Unión Europea o que, habiéndolo suscrito, no esté cubierto el contrato o el poder adjudicador o entidad contratante por dicho acuerdo: SÍ ☐ NO ☒

*(En caso de lotes, especificar para cada uno de ellos)*

Lote nº:	denominación:	CPV:	SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
----------	---------------	------	---

Lote nº:	denominación:	CPV:	SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
----------	---------------	------	---

### 8.2 Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como criterios de selección:

☐ Como criterios sociales

☐ Como criterios ambientales

☐ Como criterios de innovación

*Quedarán excluidas del procedimiento de licitación todas aquellas proposiciones cuyas características técnicas no se ajusten a las establecidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas en base a las fichas técnicas presentadas, las que no presenten oferta a todos los productos, las que superen el presupuesto total de licitación y, en el supuesto de haber sido proveedor del Hospital, no estar en posición de aportar Certificado del Hospital de buena ejecución o conformidad.*

Durante la tramitación del expediente las empresas licitadoras deberán presentar Declaraciones responsable correspondientes al cumplimiento de la Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

Una vez realizado el requerimiento de documentación a las empresas adjudicatarias, éstas deberán presentar la acreditación de las declaraciones responsables aportadas.

### 8.3 Solvencia económica y financiera

Artículo 87 de la LCSP, apartado/s: 1.a) ; 1.b)

Criterios de selección:

1. El adjudicatario deberá acreditar un volumen anual de negocios referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior a una vez y media del valor estimado de cada lote adjudicado (Anexo III del presente pliego, uno por cada lote a los que se presente):
  - Lote 1: 100.118,19 euros.
  - Lote 2: 46.252,78 euros.
  - Lote 3: 30.005,18 euros.
2. En caso de no cumplir con el criterio anterior, el adjudicatario presentará justificante de la existencia de un seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales por importe igual o superior a una vez y media del valor estimado de cada lote adjudicado.

Acreditación:

1. Copia auténtica de la presentación de las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil; o Declaración responsable indicando el volumen de negocios global de la empresa y copia auténtica de la presentación del impuesto de sociedades o del impuesto sobre el valor añadido.
2. Póliza o certificado de seguro por riesgos profesionales.

### 8.4 Solvencia

Artículo 89 de la LCSP, apartado/s: 1.a); 1.d); 1.e); y 1.h)

<b>técnica o profesional</b>	<p><b>Criterios de selección:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Los licitadores deberán presentar una relación de los principales suministros realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, en relación al lote al que se presenta, en el curso de como máximo, los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado (Anexo IV del presente pliego, uno por cada lote a los que se presente) El importe total de la solvencia técnica será igual o superior a una vez y media e valor estimado del lote adjudicado.</li> <li>2. Los licitadores deberán presentar una declaración responsable de tener implantad un sistema de autocontrol y control de puntos críticos (APPCC) según se establec en el Real Decreto 2484/2000, de 29 de noviembre, sobre Normas de Higiene par la elaboración, distribución y comercio de comidas preparadas.</li> <li>3. Los licitadores deberán presentar descripciones y fotografías de los productos suministrar, cuya autenticidad pueda certificarse a petición del Hospital en caso d ser adjudicatarios.</li> </ol>
	<p><b>Acreditación:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El adjudicatario deberá presentar certificados de buena ejecución expedidos o visados por el órgano competente cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto del sector privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, una declaración del empresario acompañada de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación.</li> <li>2. El adjudicatario deberá presentar certificación del sistema de autocontrol y control de puntos críticos (APPCC) según se establece en el Real Decreto 2484/2000, de 29 de noviembre, sobre Normas de Higiene para la elaboración, distribución y comercio de comidas preparadas</li> <li>3. Fichas técnicas de los productos licitados.</li> </ol>
	<p><b>Para empresas de nueva creación.</b></p> <p><b>Criterios de selección:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Los licitadores deberán presentar descripciones y fotografías de los productos a suministrar, cuya autenticidad pueda certificarse a petición del Hospital en caso de ser adjudicatarios</li> <li>2. Los licitadores deberán presentar una declaración responsable de tener implantado un sistema de autocontrol y control de puntos críticos (APPCC) según se establece en el Real Decreto 2484/2000, de 29 de noviembre, sobre Normas de Higiene para la elaboración, distribución y comercio de comidas preparadas.</li> </ol>

	<p>3. Control de calidad que acredite la conformidad de los productos licitados mediante referencias a determinadas especificaciones o normas técnicas.</p> <p>Acreditación:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fichas técnicas de los productos licitados</li> <li>2. El adjudicatario deberá presentar certificación del sistema de autocontrol y control de puntos críticos (APPCC) según se establece en el Real Decreto 2484/2000, de 29 de noviembre, sobre Normas de Higiene para la elaboración, distribución y comercio de comidas preparadas.</li> <li>3. Certificados expedidos por institutos o servicios oficiales encargados del control de calidad, de competencia reconocida.</li> </ol>
<p><b>8.5 Concreción de las condiciones de solvencia</b></p>	<p>Especificación en la oferta de los nombres y cualificación profesional del persona responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato:</p> <p>SÍ <input type="checkbox"/> / NO <input checked="" type="checkbox"/></p> <hr/> <p>Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/ materiales (<i>Identificar los medios personales y/o materiales, y atribuirles el carácter de obligaciones esenciales o establecer penalidades para el caso de que se incumplan por el adjudicatario</i>):</p> <p>SÍ <input type="checkbox"/> / NO <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Medios personales:</p> <p><input type="checkbox"/> Obligación esencial, cuyo incumplimiento dará lugar a la resolución del contrato.</p> <p><input type="checkbox"/> Condición especial susceptible de penalización.</p> <p>Medios materiales:</p> <p><input type="checkbox"/> Obligación esencial, cuyo incumplimiento dará lugar a la resolución del contrato.</p> <p><input type="checkbox"/> Condición especial susceptible de penalización.</p>
<p><b>8.6 Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato.</b></p> <p>SÍ <input checked="" type="checkbox"/> / NO <input type="checkbox"/></p> <p>Tipo: Certificado de Inscripción en el Registro Sanitario de Alimentos de Empresas Alimentarias y Alimentos (RGSEAA) en la claves correspondientes a los lotes estipulados en el expediente que vayan a ser objeto de licitación.</p>	

## 9. Criterio de adjudicación.

### Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como criterios de adjudicación:

- ☐ Como criterios sociales
- ☐ Como criterios ambientales
- ☐ Como criterios de innovación

<b>9.1 Criterio evaluable de forma automática por aplicación de fórmulas</b>	<p>Descripción del criterio y fórmula aplicable:</p> <p>A. Descripción del criterio: Criterio precio</p> <p>La asignación de puntos se efectuará proporcionalmente a la oferta económica de los licitadores, con una puntuación máxima de 100 puntos a la oferta más ventajosa de acuerdo con la siguiente fórmula.</p> <p>Fórmula: <math>PL=100*(OM/OL)</math></p> <p>Siendo:</p> <p>PL= Puntuación otorgada al licitador</p> <p>OM= Mejor oferta económica de todas las presentadas válidas</p> <p>OL= Oferta Económica del licitador</p>	Hasta 100 puntos
	<p>Documentación a presentar:</p> <p>Anexo I.1 del presente Pliego, por cada lote al que se presente.</p>	

**9.2 Criterios sociales de preferencia en caso de empate:** Sí, según lo establecido en la cláusula 13 del presente Pliego.

**9.3 Medidas de ajuste** de la puntuación o modalidades de trato diferenciado que se aplicará a las empresas procedentes de un tercer Estado que no tenga suscrito un acuerdo internacional en vigor con la Unión Europea o que, habiéndolo suscrito, no esté cubierto el contrato o el poder adjudicador o entidad contratante por dicho acuerdo.

SÍ ☐ Medidas:

NO ☒

**10. Parámetros objetivos para apreciar que la proposición incluye valores anormales o desproporcionados:** Se tomarán en consideración a efectos de apreciar, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, los señalados con la letra A siendo los límites para apreciar que se dan en aquella dicha circunstancia, los siguientes:

- Un porcentaje de baja respecto al precio de licitación que supere en 25 puntos a la media de los porcentajes

de todas las bajas de las ofertas en el criterio del precio.

- Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.

## 11. Garantías.

<b>Definitiva</b>	<p>SÍ <input type="checkbox"/> 5 por 100 del precio final ofertado, IVA excluido</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 5 % del presupuesto base de licitación, IVA excluido.</p> <p>NO <input type="checkbox"/></p> <p>Se admite la constitución mediante retención en el precio: SÍ <input type="checkbox"/> / NO <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Forma y condiciones de la retención:</p>
<b>Complementaria</b>	<p>SÍ <input type="checkbox"/> Porcentaje:</p> <p>NO <input checked="" type="checkbox"/></p>

## 12. Condiciones especiales de ejecución del contrato.

### Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como condiciones especiales de ejecución:

- ☐ Como criterios sociales
- ☒ Como criterios ambientales
- ☐ Como criterios de innovación

Condiciones especiales de ejecución Al amparo de lo dispuesto en el artículo 202 de la LCSP el adjudicatario deberá realizar las entregas utilizando vehículos con bajas emisiones, tales como vehículos eléctricos, híbridos enchufables o equivalentes ECO. A tal efecto, el adjudicatario deberá justificar trimestralmente el tipo de vehículo utilizado.

Esta condición especial de ejecución tendrá carácter de:

- ☒ Condición especial susceptible de penalización.
- ☐ Obligación esencial, cuyo incumplimiento dará lugar a la resolución del contrato.

### 13. Entrega del suministro y facultades de la Administración.

Lugar de entrega de los bienes: Almacén de Cocina del Hospital Universitario José Germain. Edificio Multiusos, calle Aragón 17, en Leganés.

El adjudicatario no podrá poner ninguna exigencia en cuanto a solicitudes de pedidos mínimos por parte del Hospital. *Será motivo de exclusión aquellas ofertas que exijan número de unidades mínimas de venta.*

Modo de ejercer la vigilancia y comprobación por parte de la Administración: El Hospital Universitario José Germain podrá ejercer cuantos controles considere necesarios sobre los productos suministrados. El incumplimiento de los márgenes de calidad llevará consigo la penalización o, en su caso, la resolución del contrato.

### 14. Régimen de pagos.

Forma de pago: Se realizarán pagos parciales previa recepción parcial del suministro. Se entiende por recepción parcial la realizada para cada uno de los pedidos que efectúe el Hospital Universitario José Germain. Cada pedido se facturará de forma individual y completa una vez recibida toda la mercancía solicitada en el mismo y se expedirá albarán de conformidad con cantidades y calidades recepcionadas, indicando para ello, el número de pedido que le facilitará el hospital.

Abono a cuenta por operaciones preparatorias: SÍ ☐ / NO ☒

Operaciones preparatorias susceptibles de abonos a cuenta:

Criterios y formas de valoración:

Importe garantía: 100 %

Plan de amortización:

### 15. Revisión de precios.

SÍ ☐ / NO ☒

Índice oficial /Fórmula de revisión que se aplicará:

Método o sistema para la aplicación del índice de revisión:

## 16. Modificaciones previstas del contrato.

SÍ ☐ / NO ☒

Circunstancias y condiciones que han de concurrir para que se puedan introducir modificaciones en el contrato:

Alcance, límites y naturaleza de las modificaciones:

Porcentaje del precio del contrato al que como máximo pueden afectar las modificaciones:

Procedimiento para la modificación:

## 17. Subcontratación.

Prestaciones no susceptibles de subcontratación: NO

Indicación en la oferta de la parte del contrato que se pretenda subcontratar: SÍ ☐ / NO ☒

Se debe autorizar la subcontratación según el artículo 215.2.d) de la LCSP: SÍ ☐ / NO ☒

Se permite pago directo a subcontratistas (D.A. 51ª): SÍ ☐ / NO ☒

## 18. Penalidades.

<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Por demora: 0,60 euros por cada 1.000 euros de precio, al día, IVA excluido.</p> <p>Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5% del precio del contrato, IVA excluido, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Por incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato: Se impondrán penalidades proporcionales a la entidad del incumplimiento, con un límite máximo individual del 10% del precio del contrato y máximo acumulado del 50%, en aplicación del art. 192.2 LCSP.</p> <p>En el supuesto de incumplimiento del plazo en las entregas por parte del adjudicatario, si el Hospital Universitario José Germain tuviera que realizar una compra de material similar a un proveedor distinto del adjudicatario, este abonaría al Centro el 100% del importe de la compra efectuada como causa de su incumplimiento. Ese abono se realizará mediante compensación en la facturación pendiente o con incautación parcial de la garantía.</p>

<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Por ejecución defectuosa del contrato: Cuando en la recepción de la mercancía, se observen incidencias sobre las prescripciones técnicas que superen el 2% del importe total de la recepción, el Hospital Universitario José Germain, procederá a retener la entrega y no abonar la misma, siendo obligatorio por parte del adjudicatario reponer antes de las ocho horas del día siguiente, (incluidos sábados, domingos y festivos) la entrega sin incidencias.</p> <p>Igualmente, al observar incidencias de este tipo en más de tres ocasiones, el Hospital Universitario José Germain, revisará el conjunto de la adjudicación, para su posible resolución.</p> <p>Cuando la prestación no se ejecute conforme al resto de condiciones previstas, podrá imponerse una penalidad de hasta el 5% del precio del contrato por cada incumplimiento leve; y de hasta el 10% del precio del contrato por cada incumplimiento grave. No podrá superarse el 50% acumulado, según art. 192.1 LCSP.</p> <p>Se considera falta leve:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El incumplimiento en el deber de comunicar incidencias surgidas en el suministro, cuando afecte a la organización del servicio de cocina.</li> <li>- Las desconsideraciones, faltas de atención o de respeto del personal empleado por el adjudicatario.</li> <li>- Las actuaciones u omisiones del personal empleado por el adjudicatario en orden a su uniformidad, aseo personal y puntualidad</li> <li>- Incumplimiento de los plazos de respuesta o entrega de los productos objeto del contrato.</li> <li>- Cualquier incumplimiento contractual referido a defectos en la ejecución del suministro y que no deba considerarse como grave o muy grave.</li> </ul> <p>Se considera falta grave:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obstrucción a las tareas inspectoras de la persona responsable del contrato, o desobediencia a las instrucciones recibidas</li> <li>- Cualquier incumplimiento de las condiciones de prestación del suministro establecidas en los pliegos que regulan el presente contrato, con riesgo o daño grave para terceros o para el correcto funcionamiento del Hospital.</li> <li>- Incurrir en cuatro incumplimientos leves en el plazo de dos meses o tres incumplimientos leves en el plazo de un mes.</li> <li>- Incumplimiento de las instrucciones del Hospital sobre entregas y recogidas de mercancías</li> <li>- No aportar la documentación, registros e informes que se les soliciten</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<p>Por incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes para ello:</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato: Se impondrá una penalidad de hasta el 10% del precio del contrato, conforme a lo previsto en el art. 192.1 LCSP, sin superar el</p>

	límite acumulado del 50% del contrato
<input type="checkbox"/>	Por incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral:
<input type="checkbox"/>	Por infracción de las condiciones establecidas para la subcontratación:
<input type="checkbox"/>	Por incumplimiento de los pagos a los subcontratistas o suministradores sobre el importe subcontratado por el incumplimiento de los requerimientos de documentación:
<input type="checkbox"/>	Por incumplimiento de los pagos a los subcontratistas o suministradores sobre el importe adeudado al subcontratista o suministrador por el incumplimiento del pago en plazo:
<input type="checkbox"/>	Por incumplimiento de los pagos a los subcontratistas o suministradores sobre el precio del contrato cuando quede acreditado, mediante resolución judicial o arbitral firme, el impago por el contratista a un subcontratista o suministrador en plazo, si la demora no está motivada por el incumplimiento de alguna de las obligaciones contractuales asumidas por el subcontratista o por el suministrador:
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Otras penalidades específicas a determinar según el objeto del contrato:</p> <p>Se considera incumplimiento muy grave y causa de resolución del contrato los siguientes supuestos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La desobediencia reiterada a las órdenes escritas del Hospital relativas a la prestación del suministro. Por reiteración se entenderá el incumplimiento de tres o más órdenes.</li> <li>- La interrupción injustificada del servicio por más de 24 horas, siempre que no sea por causa de fuerza mayor.</li> <li>- La realización de dos infracciones graves en el plazo de un mes.</li> <li>- Incumplimiento de la legislación alimentaria o de la normativa que les sea de aplicación para la ejecución del contrato.</li> <li>- Fraude, falsedad, abuso de confianza y deslealtad en la forma de prestación del servicio.</li> <li>- La violación de la confidencialidad de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato.</li> <li>- En caso de superar el 50% del precio del contrato por acumulación de infracciones leves o graves.</li> </ul> <p>Todos ellos, según los artículos 211, 245 y 313 LCSP.</p> <p>A los efectos de la tramitación de cualquier expediente sancionador derivado de los incumplimientos previstos en el presente Pliego, el órgano de contratación aplicará el procedimiento sancionador regulado en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</p>

### 19. Recepción del contrato:

Forma de constatación por la Administración de la correcta ejecución del contrato:

Recepción única: SÍ ☐ / NO ☒

Forma y plazo:

Recepciones parciales: SÍ ☒ / NO ☐

Las recepciones parciales darán derecho al contratista para solicitar la cancelación de la parte proporcional de garantía definitiva: SÍ ☐ / NO ☐

### 20. Plazo de garantía.

SÍ ☒ Plazo: 72 horas desde la entrega del/los productos/s, durante el cual el contratista responderá de cualquier falta de conformidad, defecto de calidad o deterioro no apreciable en la recepción inicial.

NO ☐ Justificación:

### 21. Información sobre el contrato cuyo carácter confidencial debe respetar el contratista.

Información:

Plazo durante el cual deberá mantener el deber de respetar el carácter confidencial (artículo 133.2 de la LCSP): 5 años.

De conformidad con lo previsto en el artículo 133.2 de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público (LCSP), el contratista deberá respetar estrictamente la confidencialidad de toda aquella información a la que tenga acceso durante la ejecución del contrato y que:

- Haya sido declarada confidencial en los pliegos o en el propio contrato, o
- Por su propia naturaleza deba ser tratada como tal, por afectar a secretos técnicos, comerciales, estratégicos o a cualquier información sensible cuya divulgación pudiera perjudicar a la Administración o a terceros.

El contratista queda obligado a:

- No divulgar, transmitir ni poner a disposición de terceros la información confidencial por ningún medio, salvo autorización expresa y escrita del órgano de contratación.
- Adoptar las medidas necesarias para garantizar la protección, custodia y correcta conservación de dicha información.
- Mantener este deber de confidencialidad durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de la

información, salvo que los pliegos o el contrato establezcan un plazo mayor, que en todo caso deberá ser determinado y limitado temporalmente, conforme establece el artículo 133.2 LCSP.

El incumplimiento de esta obligación podrá considerarse incumplimiento contractual grave a los efectos previstos en la LCSP.

## CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

### Cláusula 1. Régimen jurídico.<sup>1</sup>

El presente contrato tiene carácter administrativo. Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en su correspondiente de prescripciones técnicas particulares.

Para lo no previsto en los pliegos, el contrato se regirá por la legislación básica del Estado en materia de contratos públicos: Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP), y en cuanto no se oponga a lo establecido en la LCSP, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (RGLCAP), por las Leyes aprobadas por las Asambleas de Madrid y por el Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, aprobado por Decreto 49/2003, de 3 de abril (RGCPM) y sus normas complementarias. Supletoriamente, se aplicarán las normas estatales sobre contratos públicos que no tengan carácter básico, las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

### Cláusula 2. Objeto del contrato.

El objeto del contrato al que se refiere este pliego es el suministro descrito en el **apartado 4 del cuadro de características del contrato**. La descripción y características de los bienes y la forma de llevar a cabo la prestación por el adjudicatario serán las estipuladas en el pliego de prescripciones técnicas particulares, en el que se hace referencia igualmente a las necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato y a los factores de todo orden a tener en cuenta.

El contenido de los pliegos de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas particulares revestirá carácter contractual, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato.

---

<sup>1</sup> En los contratos financiados con fondos del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia se incluirá en esta cláusula el siguiente párrafo: “Será de aplicación al contrato el Plan de medidas antifraude para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, actualizado por Acuerdo del Consejo de Gobierno de 27 de diciembre de 2023. Asimismo, el contrato está sujeto a los controles de la Comisión Europea, la Oficina de Lucha Antifraude, el Tribunal de Cuentas Europeo y la Fiscalía Europea y el derecho de estos órganos al acceso a la información sobre el contrato”.

Si el contrato está dividido en lotes, los licitadores podrán optar a un lote, a varios o a todos ellos, salvo que se establezca un número máximo de lotes por licitador, para lo que se estará a lo estipulado en el **apartado 4.1 del cuadro de características del contrato**. En este apartado se indican, asimismo en su caso, el número máximo de lotes a adjudicar a cada licitador y las normas a aplicar en el supuesto de que el licitador pueda resultar adjudicatario de un número de lotes que exceda el indicado.

**Cláusula 3.** *Presupuesto base de licitación y precio del contrato.*

El presupuesto base de licitación asciende a la cantidad expresada en el **apartado 5 del cuadro de características del contrato**, distribuido en las anualidades previstas en el mismo. Su cálculo incluye todos los factores de valoración y gastos que según los documentos contractuales y la legislación vigente son de cuenta del adjudicatario, así como los tributos de cualquier índole, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, que figura como partida independiente.

El presupuesto de los lotes en que, en su caso, se divida el objeto del contrato se especifica igualmente en el **apartado 5 del cuadro de características del contrato**.

Las proposiciones expresarán también el Impuesto sobre el Valor Añadido en partida independiente. Aquellas cuyo importe sin IVA supere la base imponible del presupuesto base de licitación, serán desechadas. El precio del contrato será aquél al que ascienda la adjudicación, que en ningún caso superará el presupuesto base de licitación. La baja que pueda obtenerse en la adjudicación dará lugar a la ampliación del suministro a un mayor número de unidades de los bienes objeto del contrato, si así se indica en el **apartado 4 del cuadro de características del contrato**, sin que pueda en ningún caso sobrepasarse el importe del presupuesto base de licitación.

La ejecución del suministro está amparada por los créditos que se indican en el **apartado 5 del cuadro de características del contrato**.

Si el contrato se financia con fondos europeos, quedará sometido a las disposiciones del Tratado de la Unión Europea y a los actos fijados en virtud del mismo, así como a lo dispuesto en el Reglamento (UE) nº 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo Plus, al Fondo de Cohesión, al Fondo de Transición Justa y al Fondo Europeo Marítimo, de Pesca y de Acuicultura, así como las normas financieras para dichos Fondos y para el Fondo de Asilo, Migración e Integración, el Fondo de Seguridad

Interior y el Instrumento de Apoyo Financiero a la Gestión de Fronteras y la Política de Visados, en lo que se refiere a las actuaciones cofinanciadas con cargo al periodo de programación 2021-2027.

#### **Cláusula 4.** *Perfil de contratante.*

El acceso al perfil de contratante del órgano de contratación se efectuará a través del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, en la siguiente dirección de Internet (URL): <https://contratos-publicos.comunidad.madrid>.

## **CAPÍTULO II. LICITACIÓN**

#### **Cláusula 5.** *Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.*

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incursas en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el artículo 71 de la LCSP, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 33.5 de la Ley 5/2025, de 23 de diciembre de Hacienda de la Comunidad de Madrid, y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica, de conformidad con lo establecido en el **apartado 8 del cuadro de características del contrato**, en el que se indican asimismo los criterios que se aplicarán para la selección de las empresas. El cumplimiento de dichos criterios se acreditará por los medios que en el mismo apartado se indican.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, se especifica en el **apartado 8.6 del cuadro de características del contrato**.

Además, cuando se trate de personas jurídicas, las prestaciones del contrato objeto del presente pliego han de estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, conforme a sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 159.4. a) de la LCSP, todos los licitadores deberán estar inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público en la fecha final de presentación de ofertas. No obstante, también resultará admisible la proposición del licitador que acredite haber presentado la solicitud de inscripción en dicho Registro, junto con la documentación preceptiva para ello, siempre que dicha solicitud sea de fecha anterior a la fecha final de presentación de ofertas.

#### **Cláusula 6. Procedimiento de adjudicación.**

El contrato se adjudicará por procedimiento abierto simplificado mediante criterio único, en aplicación de los artículos 131.2, 146.1 y 159 de la LCSP, conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal.

Si así se indica en el **apartado 3 del cuadro de características del contrato** de este pliego, para la adjudicación del contrato se celebrará una **subasta electrónica**, conforme a los requisitos establecidos en el artículo 143 de la LCSP. En el **apartado 3 del cuadro de características del contrato** se incluye la información necesaria sobre su celebración.

#### **Cláusula 7. Presentación de proposiciones y tratamiento de los datos personales por parte de la Administración contratante.**

Las proposiciones se presentarán en la forma, plazo y lugar indicados en el anuncio de licitación que se publicará en el perfil de contratante del Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid>), donde se ofrecerá, entre otra, la información relativa a la convocatoria de licitación de este contrato, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares, de prescripciones técnicas particulares y documentación complementaria, en su caso y el enlace a la información sobre el sistema de licitación electrónica que debe utilizarse.

Los licitadores podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria con una antelación mínima de 12 días a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas en el anuncio de licitación. Esta información se facilitará seis días antes del fin del plazo de presentación de proposiciones.

En los casos en que lo solicitado sean aclaraciones a lo establecido en los pliegos o resto de documentación, las respuestas tendrán carácter vinculante y se harán públicas en el perfil de contratante.

Cada empresario no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La contravención de estas prohibiciones dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones por él suscritas.

La presentación de proposiciones se realizará necesaria y únicamente en el registro indicado en el anuncio de licitación, y supone, por parte del empresario, la aceptación incondicional del

clausulado de este pliego y del de prescripciones técnicas que rigen el presente contrato, sin salvedad alguna.

Los datos de carácter personal de los licitadores, del adjudicatario y, en su caso, de sus representantes y personal, serán tratados por el centro directivo promotor del contrato en la actividad de tratamiento “CONTRATACIÓN”, cuya finalidad es la tramitación, adjudicación y ejecución de los contratos<sup>2</sup>. La legitimación para el tratamiento de esos datos personales se fundamenta en el artículo 6.1.b) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).

No se comunicarán los datos personales a terceros destinatarios, salvo a aquellas entidades o Administraciones a las que resulte necesario para el cumplimiento de la finalidad del tratamiento y de las obligaciones legales del contrato, en los términos declarados en el Registro de Actividades de Tratamiento (RAT) correspondiente.

Los datos que proceda serán publicados en los diarios o boletines oficiales y, en particular, en el perfil de contratante del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid y, por interconexión, en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como el derecho a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, se pueden ejercer por registro electrónico, registro presencial o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, preferentemente mediante el “Formulario para el ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales”, que está disponible en la dirección de Internet: <https://www.comunidad.madrid/gobierno/informacion-juridica-legislacion/proteccion-datos-mis-derechos-su-ejercicio>, donde además se ofrece información adicional sobre esta materia.

#### **Cláusula 8. Medios electrónicos.**

La utilización de medios y soportes electrónicos, informáticos y telemáticos en la presentación de proposiciones será obligatoria cuando así se indique en el **apartado 3 del cuadro de características del contrato**.

---

<sup>2</sup> Adaptar la denominación y la finalidad según esté declarado en su Registro de Actividades de Tratamiento.

En el mismo apartado se indica el portal informático donde, en su caso, se puede acceder a los programas y la información necesaria para licitar por medios electrónicos.

Si se exige la presentación electrónica de las ofertas, los licitadores aportarán sus documentos firmados electrónicamente. Los certificados de firma electrónica que se utilicen deben haber sido emitidos por uno de los prestadores de servicios electrónicos de confianza cualificados (<https://sedeaplicaciones.minetur.gob.es/Prestadores>) y no estar vencidos, suspendidos o revocados. Si no dispusieran de los documentos en formato electrónico porque fueron emitidos originalmente en soporte papel, aportarán copias digitalizadas. Las copias que aporten los interesados al procedimiento de contratación tendrán eficacia exclusivamente en el ámbito de la actividad contractual de esta Administración Pública Autonómica.

Los licitadores son responsables de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, el órgano de contratación podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por el licitador, para lo que podrá requerir la exhibición del documento o de la información original.

Incurrir en falsedad al facilitar cualquier dato relativo a la capacidad o solvencia es causa de prohibición de contratar conforme al artículo 71.1 e) de la LCSP.

El órgano de contratación recabará de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos que se requieran referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, salvo que conste su oposición expresa, en los términos del modelo que figura como **anexo II** de este pliego.

#### Notificaciones y comunicaciones telemáticas.

Aún en los casos en que no resulte exigible que presenten la oferta por medios electrónicos, para las restantes comunicaciones, notificaciones y envíos documentales, los interesados se relacionarán con el órgano de contratación por medios electrónicos.

Para la práctica de las notificaciones se utiliza el sistema de notificaciones electrónicas de la Comunidad de Madrid, al que se accede desde la [Guía de tramitación electrónica](#) (sección “Recibir”), para lo cual la empresa o su representante deben estar dados de alta en ese sistema. El correo electrónico no se considera un medio válido porque no acredita los extremos exigidos legalmente para las notificaciones.

#### Tablón de anuncios electrónico

Se comunicarán a los interesados los defectos u omisiones subsanables de la documentación presentada por los licitadores, los empresarios admitidos y los excluidos de la licitación, y las ofertas con valores anormales mediante su publicación en el tablón de anuncios electrónico, incluido en la ficha de la correspondiente contratación publicada en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, sección Perfil de contratante (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/perfil-contratante>).

Adicionalmente, se notificarán de forma individual por medios electrónicos a los interesados afectados, cuando se trate de actuaciones de la mesa o del órgano de contratación, que impliquen la posible subsanación de defectos u omisiones en la documentación presentada o determinen la exclusión de candidatos o licitadores.

Conforme a lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, los plazos a contar desde la notificación de las actuaciones a que se refiere el párrafo anterior se computarán desde la fecha de envío de la notificación electrónica, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación. En caso contrario los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.

Por su parte, la publicación en el tablón de anuncios electrónico de la existencia de ofertas que pueden ser consideradas anormalmente bajas se hace para su divulgación y conocimiento de todos los licitadores, ya que esta circunstancia amplía el plazo máximo para adjudicar el contrato, conforme a lo dispuesto en el artículo 158.3 de la LCSP; sin perjuicio de que se efectuará, mediante notificación electrónica individual, el requerimiento a cada licitador que haya presentado una oferta incurso en presunción de anormalidad, para tramitar el procedimiento previsto en el artículo 149 de la de la misma Ley, tal y como establece la cláusula relativa a la actuación de la mesa de contratación, computándose en este caso los plazos desde la recepción de la notificación por el interesado.

Quienes figuren como interesados o representantes en los procedimientos que se encuentren abiertos en la Comunidad de Madrid pueden enviar comunicaciones o aportar nuevos documentos al correspondiente expediente desde la [Guía de tramitación electrónica](#) (sección “Consultar”, opción “Situación de mis expedientes”). También existe la posibilidad de utilizar un [formulario genérico de solicitud](#) para presentar documentos y comunicaciones dirigidos a cualquier órgano de la Comunidad de Madrid. En ese formulario se puede indicar como destinatario a la unidad administrativa u organismo a quien va dirigido y seleccionar el registro en el que se desea presentar. En caso de desconocer el registro se debe seleccionar “Registro general”.

#### **Cláusula 9. Forma y contenido de las proposiciones.**

Las proposiciones se presentarán redactadas en lengua castellana o traducidas oficialmente a esta lengua, y constarán de **UN (1) ÚNICO SOBRE**.

Los licitadores deberán indicar la documentación o información aportada a la licitación que tenga carácter confidencial, por afectar a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de la oferta, y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en este procedimiento de licitación o en otros posteriores. El carácter confidencial no podrá extenderse a todo el contenido de la proposición, ni a las partes esenciales de la oferta, pudiendo afectar únicamente a los documentos que tengan una difusión restringida y, en ningún caso, a documentos que sean públicamente accesibles.

Las proposiciones incluirán preceptivamente los siguientes documentos:

**1.- Proposición económica y declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación.**

La proposición económica se presentará redactada conforme al modelo fijado en el **anexo I.1** al presente pliego, no aceptándose aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta, debiendo incluir, en su caso, el desglose de costes exigido en el **apartado 9.1 del cuadro de características del contrato**. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que le hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

En la **presentación electrónica de las ofertas** y en el supuesto **de subasta electrónica**, respectivamente, se tendrá en cuenta lo dispuesto en la **cláusula 8** y en el **apartado 3 del cuadro de características del contrato**.

La presentación de la oferta exigirá la declaración responsable múltiple del firmante, conforme al modelo que figura como **anexo II** al presente pliego.

El licitador, antes de firmar la declaración responsable, deberá cerciorarse de que reúne los requisitos de capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar exigidos en el **apartado 8 del cuadro de características del contrato y en la cláusula 5** en el momento de finalizar el plazo de presentación de las proposiciones y subsistir en el momento de perfección del contrato.

## **2.- Uniones temporales de empresarios.**

Para que en la fase previa a la adjudicación sea eficaz la unión temporal frente a la Administración deberán presentar, todos y cada uno de los empresarios, los documentos exigidos en la presente cláusula, además de un escrito de compromiso solidario en el que se indicarán: los nombres y circunstancias de los que la constituyan; la participación de cada uno de ellos; la asunción del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios y la designación de un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

Respecto a la determinación de la solvencia económica y financiera y técnica de la unión temporal y a sus efectos, se acumularán las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma.

En el supuesto de que el contrato se adjudicase a una unión temporal de empresarios, ésta acreditará su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión antes de la formalización del contrato. La duración de la unión será coincidente con la del contrato, hasta su extinción.

## **3.- Subasta electrónica.**

En caso de celebración de **subasta electrónica**, los licitadores deben indicar una dirección de correo electrónico donde enviar la invitación a participar y los datos de una persona de contacto, a la cual se asignará una clave que le permitirá acceder a la Plataforma de Subastas Electrónicas.

### Cláusula 10. *Apertura de proposiciones.*<sup>3</sup>

Finalizado el plazo de admisión de proposiciones, se constituirá la Mesa de contratación, con objeto de proceder a la apertura del único sobre que contiene la oferta.

Tras la apertura de ofertas, en la misma sesión, la mesa procederá, previa exclusión, en su caso, de las ofertas que no cumplan los requerimientos del pliego, a evaluar y clasificar las ofertas, a realizar la propuesta de adjudicación a favor del candidato con mejor oferta, y a comprobar y requerir la documentación prevista en la **cláusula 12**.

Si se celebra subasta electrónica, tras la apertura de este sobre y la realización de una primera evaluación completa de las proposiciones, se invitará simultáneamente por medios electrónicos, informáticos o telemáticos a todos los licitadores que hayan presentado ofertas admisibles a participar en la subasta.

Si la oferta del licitador que haya obtenido la mejor puntuación se presume que es anormalmente baja, de acuerdo, en su caso, con lo indicado en el **apartado 10 del cuadro de características del contrato**, se realizará la tramitación prevista en el artículo 149 de la LCSP. En caso de subasta electrónica esta tramitación se llevará a cabo tras la finalización de la subasta, tomando en consideración para apreciar si existen valores anormales o desproporcionados los de la última puja de cada licitador.

---

<sup>3</sup> En los contratos financiados con fondos del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia se incluirá en esta cláusula el siguiente texto: “Una vez conocidos los participantes en el procedimiento de contratación, se realizará el análisis *ex ante* de riesgo de conflicto de interés mediante la herramienta informática de *data mining* MINERVA, con sede en la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), en los términos de la Orden HFP/55/2023, de 24 de enero, del Ministerio de Hacienda y Función Pública, dictada en aplicación de la disposición adicional centésima décima segunda de la Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para 2023. Si la AEAT no dispone de información de la titularidad real de alguna empresa objeto de consulta, el órgano de contratación solicitará dicha información a esa empresa, la cual deberá aportarla en el plazo de cinco días hábiles desde que se formule la solicitud, siendo motivo de exclusión del procedimiento la falta de entrega de la información en el plazo señalado.

A tal efecto, se requerirá la aportación de la declaración de titularidad real que haya sido presentada junto a las últimas cuentas anuales depositadas en el Registro Mercantil, según el modelo TR de la Orden JUS/616/2022, de 30 de junio, por la que se aprueban los nuevos modelos para la presentación en el Registro Mercantil de las cuentas anuales de los sujetos obligados a su publicación, o según los modelos y formatos electrónicos aplicables con anterioridad a la vigencia de dicha orden ministerial según la fecha de depósito. Si se trata de contratistas no sujetos a la obligación de presentación en el Registro Mercantil, se aportará una declaración con el mismo contenido que el del modelo TR de la Orden JUS/616/2022.”

Si se produce empate entre dos o más ofertas, se solicitará de los licitadores afectados la documentación acreditativa de los criterios de desempate indicados en la **cláusula 13**.

#### **Cláusula 11. Garantía definitiva.**

El licitador que haya presentado la mejor oferta de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la LCSP estará obligado a constituir, a disposición del órgano de contratación, una garantía definitiva, si así se indica en el **apartado 11 del cuadro de características del contrato**. Su cuantía será igual al 5 por 100 del precio final ofertado o del presupuesto base de licitación, I.V.A. excluido, según lo previsto en el **apartado 11 del cuadro de características del contrato**. La constitución de esta garantía deberá efectuarse por el licitador en el plazo de 7 días hábiles, contados desde el envío de la comunicación por la Administración. En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refieren los artículos 110, 217.3 y, en su caso, 217.1 de la LCSP.

La garantía definitiva se constituirá en la Caja de Depósitos de la Comunidad de conformidad con lo preceptuado en los artículos 108, 109 y 112 de la LCSP y 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en la LCSP, según los modelos y las indicaciones que, para los contratos, figuran en la página web de la Caja de Depósitos (<https://www.comunidad.madrid/servicios/atencion-contribuyente/caja-depositos>) o en la Tesorería de los Organismos Autónomos, en su caso.

Podrá constituirse asimismo en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas.

Tratándose de garantías depositadas en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

Asimismo, la garantía definitiva podrá constituirse mediante retención en el precio, si así se indica en el **apartado 11 del cuadro de características del contrato**.

En el caso de amortización o sustitución de los valores que integran la garantía, el adjudicatario viene obligado a reponer la garantía en igual cuantía, siendo a su costa el otorgamiento de los documentos necesarios a tal fin.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días naturales, contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, a efectos de que guarde la debida

proporción con el precio del contrato resultante de la modificación. En el mismo plazo contado desde la fecha en que se hagan efectivas las penalidades o indemnizaciones el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución.

En cuanto a la garantía complementaria prevista en el artículo 107.2 de la LCSP, se estará, en su caso, a lo dispuesto en el **apartado 11 del cuadro de características del contrato**, teniendo, a todos los efectos, la consideración de garantía definitiva. La garantía total podrá alcanzar, en su caso, el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato.

**Cláusula 12.** *Acreditación de la capacidad para contratar<sup>4</sup> y propuesta de adjudicación. Renuncia o desistimiento.*

La mesa de contratación recabará de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos referentes a la capacidad y solvencia del licitador que haya resultado propuesto como adjudicatario, siempre que sea posible su acceso de forma gratuita, y que el interesado, a estos efectos, haya indicado en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos, salvo que conste su oposición expresa, en los términos del modelo que figura como **anexo II** de este pliego. Si, excepcionalmente, no se pudieran recabar los citados documentos, o si se opone a su consulta, se solicitará al interesado su aportación. En todo caso, no podrá oponerse a la

---

<sup>4</sup> Si el contrato se financia con fondos del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, en relación con la identificación de los contratistas y subcontratistas, habrán de incluirse en esta cláusula, entre la documentación a requerir al licitador que haya resultado propuesto como adjudicatario, las declaraciones a que se refiere la Orden HFP 1030/2021 en el artículo 8.2.d) [aceptación de la cesión de datos entre las Administraciones Públicas implicadas para dar cumplimiento a lo previsto en la normativa europea que es de aplicación y de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (modelo anexo IV.B)] y e) [declaración responsable relativa al compromiso de cumplimiento de los principios transversales establecidos en el PRTR y que pudieran afectar al ámbito objeto de gestión (modelo anexo IV.C)]; así como la inscripción en el Censo de empresarios, profesionales y retenedores de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria o en el Censo equivalente de la Administración Tributaria Foral, que debe reflejar la actividad efectivamente desarrollada en la fecha de participación en el procedimiento de licitación, conforme a lo dispuesto en el artículo 8.2.f) de la citada orden.

Asimismo, para dar cumplimiento a lo establecido en el Plan de medidas antifraude para la ejecución del Plan de Recuperación Transformación y Resiliencia en la Comunidad de Madrid, actualizado por Acuerdo del Consejo de Gobierno de 27 de diciembre de 2023, es necesario que al licitador propuesto como adjudicatario se le requieran las declaraciones de ausencia de conflictos de interés (DACI) conforme al modelo D del anexo V del citado Plan, modelo al que se puede acceder a través del siguiente enlace:

[https://www.comunidad.madrid/transparencia/sites/default/files/plan/document/20231227\\_daci\\_d\\_contrat.subv\\_benef.docx](https://www.comunidad.madrid/transparencia/sites/default/files/plan/document/20231227_daci_d_contrat.subv_benef.docx)



**1.4.-** Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

**1.5.-** Documentación acreditativa de la habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato, en su caso, conforme a lo requerido en el **apartado 8.6 del cuadro de características del contrato**.

## **2.- Apoderamiento.**

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del DNI de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

Se significa que, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, Texto Refundido aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre, la solicitud de bastanteo se encuentra sujeta a tasa, debiendo autoliquidarse por el interesado en el momento de su formulación, requisito sin el cual no se iniciará la actuación administrativa, según lo establecido en la Orden 98/2002, de 29 de enero, de la Consejería de Presidencia, por la que se aprueban las normas de gestión, liquidación y recaudación de la tasa por bastanteo de documentos.

## **3.- Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y de que no existen deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid.**

El órgano de contratación consultará por medios electrónicos que el licitador se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar la siguiente documentación:

Obligaciones tributarias:

a) Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, referida al ejercicio corriente, o el último recibo completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las excepciones establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración.

Las agrupaciones y uniones temporales de empresas deberán acreditar el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

Obligaciones con la Seguridad Social:

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

Además, los licitadores que hayan presentado la mejor oferta, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 33.5 de la Ley 5/2025, de 23 de diciembre, de Hacienda de la Comunidad de Madrid, no deberán tener deudas en periodo ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid, salvo que se trate de deudas que se encuentren aplazadas,

fraccionadas o cuya ejecución estuviese suspendida. El órgano de contratación se dirigirá a la consejería competente en materia de hacienda para solicitar el certificado que acredite la inexistencia de apremio.

#### 4.- Documentación acreditativa de contar con un plan de igualdad de mujeres y hombres.

El órgano de contratación podrá consultar por medios electrónicos en el correspondiente registro de convenios colectivos, acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad, de la autoridad laboral competente, la efectiva inscripción del plan de igualdad de la empresa, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar el certificado de inscripción en el mismo.

Cuando el licitador haya declarado que ha presentado la solicitud de inscripción de su plan de igualdad en el correspondiente registro laboral junto con la documentación preceptiva para ello y que han transcurrido tres meses sin haber recibido notificación de decisión alguna sobre la misma, se le podrá requerir para que lo acredite mediante cualquier medio de prueba admitido en Derecho, incluido el documento que demuestre en qué fecha presentó la solicitud de inscripción de su plan de igualdad, acompañado de un certificado del citado registro acreditativo de tales extremos o, en defecto de este último, de la solicitud de tal certificado en la que figure su fecha de presentación en el mismo.

#### 5.- Solvencia económica, financiera y técnica.

Los licitadores deberán acreditar su solvencia económica, financiera y técnica en los términos y por los medios que se especifiquen en el anuncio de licitación y que se relacionan en el **apartado 8 del cuadro de características del contrato**. En el mismo apartado se especifican los criterios de selección en función de los medios de acreditación de la solvencia.

Si en el presente pliego no aparecen concretados los criterios y requisitos mínimos para su acreditación, los licitadores o candidatos acreditarán su solvencia económica y financiera y técnica por los criterios, requisitos mínimos y medios de acreditación establecidos en los artículos 87 y 89 de la LCSP.

Si el licitador ha recurrido a otras empresas para acreditar capacidades, deberá aportar la documentación referida en los apartados anteriores de dichas empresas, así como el

compromiso por escrito de las entidades, que demuestre que dispone efectivamente para la ejecución del contrato de la solvencia y medios declarados.

#### 6.- Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 159.4.f).3º de la LCSP, la mesa de contratación comprobará en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas que la empresa está debidamente constituida, el firmante de la proposición tiene poder bastante para formular la oferta, ostenta la solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso la clasificación correspondiente, y no está incurso en ninguna prohibición para contratar. No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por la Administración de la Comunidad de Madrid.

No será preciso que los empresarios aporten el certificado de inscripción, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos y mesas de contratación al mismo por medios electrónicos.

Los órganos de contratación podrán en todo momento acceder a las certificaciones del Registro relativas a las empresas licitadoras en los términos previstos en el artículo 8 de la Orden 1490/2010, de 28 de mayo, por la que se regula el funcionamiento del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado.

Si el licitador hubiera hecho uso de la facultad de acreditar la presentación de la solicitud de inscripción en el ROLECE, a que alude el inciso final de la letra a) del apartado 4 del artículo 159 de la LCSP, deberá aportar el acuse de recibo de la solicitud emitido por dicho Registro, cuya fecha ha de ser anterior a la fecha final de presentación de ofertas, así como una declaración responsable de haber aportado la documentación preceptiva y de no haber recibido requerimiento de subsanación. En este supuesto, deberán aportar la documentación justificativa de todos los extremos referentes a su aptitud para contratar enunciados en esta cláusula.

7.- Asimismo, se presentará la documentación acreditativa de la **constitución de la garantía definitiva**, en caso de que no se hubiera constituido en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid.

8.- En su caso, deberá aportar la documentación acreditativa de la efectiva **disposición de los medios** que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme a lo dispuesto en el artículo 76.2 de la LCSP.

- 9.- Si se hubiera celebrado subasta electrónica, el licitador deberá presentar ratificación por escrito de la oferta resultante de su última puja, suscrita por el empresario o su representante, conforme al modelo que figura como **anexo I.2** de este pliego.
- 10.- Si el licitador que ha presentado la mejor oferta se comprometió a la **contratación de personas en situación de exclusión social**, deberá presentar informes de los servicios sociales públicos competentes acreditativos de dicha situación, contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

En los casos en que a la licitación se presenten empresarios extranjeros de un Estado miembro de la Unión Europea o signatario del Espacio Económico Europeo, la acreditación de su capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un Estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Si el licitador no presenta la documentación requerida en el plazo señalado, si no la subsana, en su caso, o si del examen de la aportada se comprueba que no cumple los requisitos establecidos en este pliego, se entenderá que ha retirado su oferta y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 a) de la LCSP; asimismo, se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad. En estos supuestos la Mesa de contratación propondrá al órgano de contratación la adjudicación a favor del licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, previa acreditación de su capacidad para contratar con la Comunidad de Madrid, mediante la presentación de la documentación correspondiente en el plazo establecido para ello.

Posteriormente, la Mesa de contratación elevará al órgano de contratación las ofertas, junto con los informes emitidos, en su caso, el acta y la propuesta de adjudicación al postor con mejor oferta económica.

La propuesta de adjudicación de la mesa de contratación no crea derecho alguno en favor del empresario propuesto, que no los adquirirá, respecto a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

### CAPÍTULO III. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

#### **Cláusula 13.** *Adjudicación del contrato.*

Presentada la documentación y, en los casos en que resulte preceptiva, previa fiscalización del compromiso del gasto por la Intervención en un plazo no superior a 5 días naturales se procederá a adjudicar el contrato a favor del licitador propuesto como adjudicatario.

Tendrán preferencia en la adjudicación las proposiciones presentadas por aquellas empresas, que, sin estar sujetas a la obligación a que se refiere la **cláusula 28** del presente pliego “Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad”, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad no inferior al 2 por 100, siempre que dichas proposiciones igualaran en sus términos a las más ventajosas después de aplicar los criterios establecidos para la adjudicación del contrato. A efectos de aplicación de esta circunstancia los licitadores deberán acreditarla, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social. Si varias empresas acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje no inferior al indicado, tendrá preferencia en la adjudicación el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

Igualmente, tendrán preferencia en la adjudicación, en igualdad de condiciones con las que sean económicamente más ventajosas, las proposiciones presentadas por las empresas de inserción reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, que cumplan con los requisitos establecidos en dicha normativa para tener esta consideración y los Centros Especiales de Empleo, y entre ellas, las que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla, o mayor porcentaje de trabajadores en situación de exclusión social.

Asimismo, tendrán preferencia, en igualdad de condiciones, las proposiciones presentadas por las empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, incluyan medidas de carácter social y laboral que favorezcan la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

En la aplicación de estos criterios de desempate, tendrá prioridad la proposición de la entidad que reúna más de una característica. Los eventuales empates se resolverán a favor de la oferta que según el orden de prioridad establecido tenga mejor puntuación en el criterio de adjudicación preferente.

Si se produce empate entre dos o más empresas una vez tenidas en cuenta las circunstancias anteriores, se decidirá la propuesta de adjudicación mediante sorteo.

La documentación acreditativa de los distintos criterios de desempate será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate.

En el supuesto de que la empresa adjudicataria fuese una unión temporal de empresas, está obligada a acreditar su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

**Cláusula 14.** *Perfección y formalización del contrato.*

El contrato se perfeccionará mediante la formalización en documento administrativo que no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles<sup>5</sup> desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores, si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación.

En este supuesto, el órgano de contratación, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato, o se hubiera levantado la suspensión, requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

En el resto de supuestos, el contrato deberá formalizarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de la adjudicación a los licitadores.

En los contratos en que proceda, el adjudicatario deberá acreditar previamente, ante el órgano de contratación, la constitución de la UTE.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se formalizase el contrato dentro del plazo indicado, se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, e incurrirá en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 b) de la LCSP.

---

<sup>5</sup> Si el contrato se financia con fondos del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia y es susceptible de recurso especial en materia de contratación, y siempre que el procedimiento de selección del contratista se haya tramitado electrónicamente, el órgano de contratación no podrá proceder a la formalización del contrato hasta que hayan transcurrido diez días naturales a partir del día siguiente a la notificación de la resolución de adjudicación del contrato, de acuerdo con lo previsto en el artículo 58 del RDL 36/2020, por lo que habrá de modificarse en esta cláusula.

El contrato podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso el contratista deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

Si, antes de la formalización, el órgano de contratación decidiese no adjudicar o celebrar el contrato o desistiese del procedimiento, lo notificará a los licitadores compensándoles por los gastos efectivos en que hubieran incurrido, previa solicitud y con la debida justificación de su valoración económica.

#### **CAPÍTULO IV. EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

##### **Cláusula 15. Principio de riesgo y ventura.**

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto en los artículos 197 y 300 de la LCSP.

##### **Cláusula 16. Sujeción a los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.**

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas del presente pliego y a las del de prescripciones técnicas particulares y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere la Administración al contratista a través, en su caso, del responsable del contrato. El contratista será responsable de la calidad de los bienes que entregue así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros por las omisiones, errores o métodos inadecuados en la ejecución del contrato.

##### **Cláusula 17. Dirección y supervisión del suministro.**

La dirección y supervisión del suministro corresponde al responsable del contrato, siendo sus funciones la dirección, control y coordinación del suministro. La Administración tiene la facultad de inspeccionar y de ser informada del proceso de fabricación o elaboración de los bienes objeto del contrato, pudiendo ordenar o realizar por sí misma cuando así proceda análisis, ensayos y pruebas de los materiales a emplear, establecer sistemas de control de calidad y dictar cuantas disposiciones estime oportunas para el estricto cumplimiento del contrato.

**Cláusula 18.** *Plazo de ejecución y prórroga del contrato*

Si los suministros sufriesen un retraso en su ejecución y siempre que el mismo no fuere imputable al contratista, si éste ofreciera cumplir sus compromisos se concederá por el órgano de contratación un plazo que será por lo menos igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiese otro menor, regulándose su petición por lo establecido en el artículo 100 del RGLCAP.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total o de los plazos parciales, si éstos se hubiesen previsto, para lo que se estará al **apartado 7 del cuadro de características del contrato**, la Administración podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 192 de la LCSP.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades. En este último supuesto, el órgano de contratación concederá la ampliación del plazo que estime necesaria para la terminación del contrato.

Asimismo, la Administración tendrá las mismas prerrogativas cuando la demora en el cumplimiento de los plazos parciales haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total.

La Administración, en caso de incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato por parte del contratista, podrá optar por la resolución del contrato o por las penalidades que se determinan en el **apartado 18 del cuadro de características del contrato**.

En caso de cumplimiento defectuoso de la ejecución del contrato, o, en su caso, incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes o de las condiciones especiales de ejecución del contrato en materia medioambiental, de innovación, social o laboral, la Administración podrá imponer al contratista las penalidades indicadas en el **apartado 18 del cuadro de características del contrato**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 192.1 de la LCSP.

La aplicación y el pago de las penalidades no excluyen la indemnización a que la Administración pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista.

La infracción de las condiciones para la subcontratación establecidas en el artículo 215.3 de la LCSP podrá dar lugar a la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50 por ciento del importe del subcontrato o la resolución del contrato, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el segundo párrafo de la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP. Asimismo, el incumplimiento de lo dispuesto en el artículo 217 de la LCSP, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifican en el **apartado 18 del cuadro de características del contrato**.

**Cláusula 20.** *Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.*

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. Cuando se trate de suministros de fabricación, también será la Administración responsable de los daños que se causen a terceros como consecuencia de los vicios del proyecto elaborado por ella misma. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el artículo 196 de la LCSP.

En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estándolo la misma no cubriera los daños causados a la Administración, esta exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios, conforme a lo establecido en el 194.1 de la LCSP.

**Cláusula 21.** *Modificación del contrato.*

El órgano de contratación podrá acordar, una vez perfeccionado el contrato y por razones de interés público, modificaciones en el mismo en los casos y en la forma previstos en la Subsección 4ª, Sección 3ª, Capítulo I, Título I del Libro Segundo y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 191 de la LCSP, justificándolo debidamente en el expediente.

Cuando la determinación del precio del contrato se haya realizado con precios unitarios, y se haya acreditado la correspondiente financiación en el expediente de contratación, se podrá incrementar el número de unidades a suministrar hasta el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato, sin que sea preciso tramitar expediente de modificación.

En el **apartado 16 del cuadro de características del contrato** se especifican, en su caso, las condiciones, el alcance, los límites y el procedimiento de las modificaciones previstas.

Las modificaciones no previstas en el **apartado 16 del cuadro de características del contrato**, sólo podrán efectuarse cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 205 de la LCSP. Estas modificaciones no podrán alterar las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación y deberán limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que las haga necesarias.

Las modificaciones del contrato que se produzcan durante su ejecución se publicarán en el Portal de la Contratación Pública -Perfil de contratante, y deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 203 de la LCSP.

#### **Cláusula 22.** *Suspensión del contrato.*

La Administración podrá acordar por razones de interés público la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente podrá proceder la suspensión del cumplimiento del contrato por el contratista si se diese demora en el pago superior a cuatro meses en las condiciones previstas en el artículo 198.5 de la LCSP. Los efectos de la suspensión del contrato se regirán por lo dispuesto en el artículo 208 de la LCSP, así como en los preceptos concordantes del RGLCAP.

#### **Cláusula 23.** *Cesión del contrato.*

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 214 de la LCSP.

#### **Cláusula 24.** *Subcontratación.*

El adjudicatario del contrato podrá concertar con terceros la realización parcial del mismo siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 215 de la LCSP, quedando obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 216 y 217 del mismo texto legal. En todo caso, los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista que asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral, y el sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 215.4 de la LCSP.

El contratista deberá comunicar por escrito al órgano de contratación, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie su ejecución, su intención de subcontratar, indicando las

partes del contrato a que afectará y la identidad, datos de contacto y representantes legales del subcontratista, así como justificar la aptitud de éste por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que no se encuentra incurso en prohibición de contratar.

Asimismo, junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento a la Administración del subcontrato a celebrar, el contratista deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra inhabilitado para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.

Si así se requiere en el **apartado 17 del cuadro de características del contrato**, los licitadores deberán indicar en su oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vayan a encomendar su realización, conforme al modelo de declaración responsable múltiple que figura como anexo II al presente pliego.

En este caso, si los subcontratos difieren de lo indicado en la oferta, por celebrarse con empresarios distintos de los indicados nominativamente en la misma o por referirse a partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que efectúen la notificación y aportación de las justificaciones referidas en el párrafo anterior, salvo autorización expresa con anterioridad por la Administración o situación de emergencia justificada, excepto si la Administración notifica en ese plazo su oposición.

Cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato deberá ser notificada por escrito al órgano de contratación, así como toda la información precisa sobre los nuevos subcontratistas.

El conocimiento que tenga la Administración de los subcontratos celebrados en virtud de las comunicaciones o la autorización que se otorgue no alterarán la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

El contratista deberá remitir al órgano de contratación, cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar, a solicitud del órgano de contratación, justificante de cumplimiento de los pagos a aquéllos, una vez terminada la prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 217 de la LCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen

medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones tendrán la consideración de condiciones especiales de ejecución del contrato y su incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifiquen en el **apartado 18 del cuadro de características del contrato**, respondiendo la garantía definitiva de las penalidades que se impongan por este motivo.

Si se trata de un suministro o lote/s del mismo reservado a Centros Especiales de Empleo de iniciativa social y Empresas de Inserción, no se podrá subcontratar con empresas no beneficiarias del derecho de reserva, salvo en las prestaciones accesorias al objeto principal del contrato, conforme a lo establecido, en su caso, en el **apartado 17 del cuadro de características del contrato**.

Todas las condiciones especiales de ejecución que formen parte del contrato serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen en su ejecución.

Los subcontratistas no podrán renunciar válidamente, antes o después de su adquisición, a los derechos que les reconoce el artículo 216 de la LCSP en relación con los pagos a subcontratistas y suministradores, sin que sea de aplicación a este respecto el artículo 1.110 del Código Civil.

Los subcontratistas no tendrán, en ningún caso, acción directa frente a la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos, sin perjuicio de lo establecido en la disposición adicional quincuagésima primera de la LCSP.

## CAPÍTULO V. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

### **Cláusula 25.** *Pago del precio del contrato.*

Conforme a lo que establece el artículo 301 de la LCSP, el contratista tendrá derecho al abono del precio de los bienes efectivamente entregados y formalmente recibidos por la Administración. En el **apartado 14 del cuadro de características del contrato** se estipula la forma y condiciones de pago para este contrato.

La demora en el pago por plazo superior a treinta días, desde la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados, devengará a favor del contratista los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que

se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, de conformidad con lo establecido en el artículo 198.4 de la LCSP.

Para que se inicie el cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura en el registro del órgano de contratación, en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, en el plazo de treinta días desde la fecha de entrega efectiva de los bienes objeto del contrato. Si el contratista incumpliese este plazo, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de presentación de la factura, sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

La Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados dentro de los treinta días siguientes a la entrega efectiva de los bienes.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 200 de la LCSP, y en los términos establecidos en el mismo, los contratistas podrán ceder el derecho de cobro que tengan frente a la Administración conforme a Derecho. A este respecto, la Comunidad de Madrid tiene suscritos convenios de colaboración con varias entidades financieras para el descuento de certificaciones y facturas.

Se puede obtener información completa sobre las condiciones y procedimiento a seguir para la transmisión de los derechos de cobro en el portal de la Comunidad de Madrid: <https://www.comunidad.madrid/gobierno/hacienda/bases-reguladoras-seleccion-entidades-financieras-colaboradoras-servicios-recaudacion>

#### **Cláusula 26. Revisión de precios.**

En la revisión de precios se estará a lo especificado en el **apartado 15 del cuadro de características del contrato**, todo ello de conformidad con los artículos 103 a 105 de la LCSP, 104 a 106 del RGLCAP, Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española, y para suministros de fabricación, el Real Decreto 1359/2011, de 7 de octubre, por el que se aprueba la relación de materiales básicos y las fórmulas-tipo generales de revisión de precios de los contratos de obras y de contratos de suministro de fabricación de armamento y equipamiento de las Administraciones Públicas.

**Cláusula 27. Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista.<sup>6</sup>**

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a ejecutar y entregar correctamente los bienes objeto del suministro. Asimismo vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA, el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo, sin que por tanto puedan ser éstos repercutidos como partida independiente.

Expresamente se hace constar que los gastos de entrega y de transporte de los bienes objeto del suministro al lugar señalado en el **apartado 13 del cuadro de características del contrato** serán de cuenta del contratista.

El contratista tendrá la obligación de presentar la factura o facturas correspondientes a la ejecución del objeto del contrato ante el registro del órgano de contratación, en los términos establecidos en la normativa sobre factura electrónica, a efectos de su remisión al órgano administrativo o unidad a quien corresponda su tramitación. En la factura deberá constar la identificación del órgano gestor (órgano de contratación), de la unidad tramitadora (centro directivo promotor del contrato) y de la oficina contable (órgano que tiene atribuida la función de contabilidad), con indicación de los correspondientes códigos de acuerdo con el “Directorio

---

<sup>6</sup> Si el contrato se financia con fondos europeos, incluidos los del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, se indicará en esta cláusula la obligación del contratista sobre conservación de documentos establecida en el artículo 132 del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio de 2018, sobre las normas financieras aplicables al presupuesto general de la Unión: mantener un registro y conservar los documentos justificativos, los datos estadísticos y demás documentación concerniente a la financiación, así como los registros y documentos en formato electrónico, durante un período de cinco años a partir del pago del saldo o, a falta de dicho pago, de la operación. Este período será de tres años si la financiación es de un importe inferior o igual a 60.000 euros. Los registros y documentos relativos a auditorías, recursos, litigios, la tramitación de reclamaciones relativas a compromisos jurídicos o relativos a investigaciones de la Oficina Europea de Lucha Contra el Fraude se conservarán hasta que dichas auditorías, recursos, litigios, tramitación de reclamaciones o investigaciones hayan concluido.

Asimismo, en los contratos financiados con fondos del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, se incluirá entre las obligaciones del contratista el cumplimiento de las exigencias establecidas, en su caso, en el pliego de prescripciones técnicas o documento equivalente en materia de etiquetado verde y etiquetado digital, así como las asumidas por la aplicación del principio de no causar un daño significativo y las consecuencias en caso de incumplimiento.

Común de Unidades y Oficinas DIR3” gestionado por la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, conforme se recoge en el **apartado 2 del cuadro de características del contrato**.

El contratista deberá respetar, durante el plazo indicado en el **apartado 21 del cuadro de características del contrato**, el carácter confidencial de la información a que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato, la cual se especifica, en su caso, en el mismo apartado, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal.

**Cláusula 28.** *Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.*

El contratista, conforme a lo dispuesto en el Decreto 213/1998, de 17 de diciembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establecen medidas en la contratación administrativa de la Comunidad de Madrid para apoyar la estabilidad y calidad del empleo, durante la vigencia del contrato, asume entre sus obligaciones la de tener trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el RD. 364/2005, de 8 de abril.

La asunción de la citada obligación se realizará mediante la declaración responsable que se cita en la **cláusula 9** “Forma y contenido de las proposiciones” de este pliego.

El contratista queda obligado igualmente a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando fuese requerido, en cualquier momento de la vigencia del contrato, o en todo caso antes de la devolución de la garantía definitiva. La acreditación de dicho cumplimiento se efectuará mediante la presentación ante el órgano de contratación de los siguientes documentos: un certificado de la empresa en el que conste el número de trabajadores de plantilla y copia compulsada de los contratos celebrados con trabajadores con discapacidad.

**Cláusula 29.** *Obligaciones laborales, sociales, medioambientales y de protección de datos.*

Durante la ejecución del contrato, el contratista ha de cumplir las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o por las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado y en particular las establecidas en el

Anexo V de la LCSP, así como la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, Real Decreto 171/2004, de 30 enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de dicha Ley en materia de coordinación de actividades empresariales, en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como las que se promulguen durante la ejecución del contrato.

Los licitadores podrán obtener información sobre las obligaciones relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid en:

Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo, C/ Ventura Rodríguez, 7 plantas 2ª y 6ª, 28008 - Madrid, teléfono 900 71 31 23 y correo electrónico: [irsst@madrid.org](mailto:irsst@madrid.org).

Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones relativas a la protección del medio ambiente vigentes en la Comunidad de Madrid en la Guía General de Aspectos Ambientales publicada en el apartado de Información General del Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/informacion-general/obligaciones-medioambientales>).

En el modelo de proposición económica que figura como **anexo I.1** al presente pliego se hará manifestación expresa de que se han tenido en cuenta en sus ofertas tales obligaciones.

El contratista deberá respetar las condiciones laborales previstas en los Convenios Colectivos sectoriales que les sean de aplicación. Igualmente, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, si es requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato.

Asimismo, el contratista está obligado a respetar la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.

## CAPÍTULO VI. EXTINCIÓN DEL CONTRATO

### **Cláusula 30.** *Cumplimiento del contrato y recepción del suministro.*

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando, transcurrido el plazo de vigencia total del contrato, aquél haya realizado de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración la totalidad de su objeto.

El contratista no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a la Administración, salvo que ésta hubiese incurrido en mora al recibirlos. Cuando el acto formal de la recepción de los bienes sea posterior a la entrega a la Administración, ésta será responsable de la custodia de los mismos durante el tiempo que medie entre uno y otro acto.

Dentro del mes siguiente a la entrega del objeto del contrato se procederá, mediante acto formal, a la recepción de los bienes objeto del suministro. Dicho acto será comunicado cuando resulte preceptivo a la Intervención General a efectos de su asistencia potestativa al mismo.

Si los bienes se encuentran en buen estado y con arreglo a las prescripciones técnicas, el funcionario designado por la Administración los dará por recibidos, levantándose la correspondiente acta, que deberá ser firmada por los concurrentes a la recepción, comenzando entonces el plazo de garantía.

Si los bienes no se hallasen en estado de ser recibidos se hará constar así en el acta de recepción y se darán las instrucciones precisas al contratista para que se subsane los defectos observados o proceda a un nuevo suministro de conformidad con lo pactado.

Cuando se trate de bienes o productos perecederos, una vez recibidos de conformidad por la Administración será ésta responsable de su gestión, uso o caducidad, sin perjuicio de la responsabilidad del suministrador por los vicios o defectos ocultos de los mismos.

### **Cláusula 31. Liquidación del contrato.**

Dentro del plazo de treinta días a contar desde la fecha del acta de recepción o conformidad del contrato, la Administración deberá acordar y notificar al contratista la liquidación del contrato y abonarle, en su caso, el saldo resultante. No obstante, si el órgano de contratación recibe la factura con posterioridad a la fecha del documento que acredite la recepción o conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados, el plazo de treinta días se contará desde que el contratista presente la citada factura en el registro de dicho órgano, en los términos establecidos en la normativa vigente en materia de factura electrónica.

Si se produjese demora en el pago del saldo de liquidación, el contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

**Cláusula 32. Plazo de garantía.**

El plazo de garantía comenzará a contar desde la fecha de recepción y será el establecido en el **apartado 20 del cuadro de características del contrato**.

Durante dicho plazo la garantía definitiva responderá de la inexistencia de vicios o defectos de los bienes suministrados durante el plazo de garantía.

En el supuesto de que hubiere recepciones parciales, el plazo de garantía de los bienes entregados y recibidos de conformidad por la Administración comenzará a contarse desde las fechas de las respectivas recepciones parciales.

**Cláusula 33. Vicios o defectos durante el plazo de garantía.**

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los bienes suministrados, la Administración tendrá derecho a reclamar al contratista que reponga los bienes inadecuados o a exigir su reparación si ésta resultase suficiente. En todo caso durante el plazo de garantía el contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre la aplicación dada a los bienes objeto del suministro.

En el supuesto de que el órgano de contratación estimase durante el plazo de garantía que los bienes entregados no son aptos para el fin pretendido como consecuencia de los vicios o defectos observados en ellos, siempre que estos vicios o defectos fuesen imputables al contratista y exista la presunción de que la reposición o reparación de los bienes no serán suficientes para lograr aquel fin, podrá antes de finalizar el plazo de garantía rechazar los bienes dejándolos de cuenta del contratista, quedando la Administración exenta de la obligación del pago o, si éste se hubiese efectuado, tendrá derecho a la recuperación del precio satisfecho.

**Cláusula 34. Devolución y cancelación de la garantía definitiva.**

Aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía que, en su caso, se determina en el **apartado 20 del cuadro de características del contrato**, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva, se dictará acuerdo de devolución de aquélla o de cancelación del aval, conforme al procedimiento establecido en el artículo 24 del RGCPM.

Transcurrido un año desde la fecha de terminación del contrato sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá a la devolución o cancelación de la garantía, siempre que no se hayan producido las

responsabilidades a que se refiere el artículo 110 de la LCSP y sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 65.3 del RGLCAP.

Cuando el valor estimado del contrato sea inferior a 100.000 euros, o cuando las empresas licitadoras reúnan los requisitos de pequeña o mediana empresa, definida según lo establecido en el Reglamento (UE) N° 651/2014, de la Comisión, de 17 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayuda compatibles con el mercado común en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea y no estén controladas directa o indirectamente por otra empresa que no cumpla tales requisitos, este plazo se reducirá a seis meses.

En el supuesto de que se hubiesen establecido recepciones parciales, se estará a lo indicado en el **apartado 19 del cuadro de características del contrato** respecto de la cancelación parcial de la garantía.

#### **Cláusula 35. Resolución del contrato.**

Son causas de resolución del contrato las recogidas en los artículos 98, 211 y 306 de la LCSP, así como las siguientes:

- El incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación, sin perjuicio de las penalidades que, en su caso, se pudieran imponer, conforme a lo establecido en la **cláusula 19**.
- El incumplimiento de la obligación del contratista de respetar el carácter confidencial respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo, que se indican en el **apartado 21 del cuadro de características del contrato**.
- El incumplimiento culpable por parte del contratista de lo establecido en la Ley 8/2005, de 26 de diciembre, de Protección y Fomento del Arbolado Urbano de la Comunidad de Madrid, siempre y cuando su conducta haya sido objeto de sanción muy grave, conforme a lo dispuesto en el artículo 11.2.1 de dicha Ley.
- El incumplimiento por parte del contratista de las obligaciones esenciales del contrato indicadas en este pliego.

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida por el artículo 109 del RGLCAP.

En los casos de resolución del contrato por incumplimiento culpable del contratista, le será incautada la garantía y deberá, además, indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en los 212 de la LCSP y 110 del RGLCAP, y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 213 y 307 de la LCSP. De conformidad con lo establecido en el apartado 3.9 del anexo de la Ley 1/2001, de 29 de marzo, por la que se establece la duración máxima y el régimen de silencio administrativo de determinados procedimientos, el plazo máximo para dictar y notificar la resolución expresa en los expedientes de resolución contractual será de ocho meses. Transcurrido dicho plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución expresa, el procedimiento se considerará desestimado si se ha iniciado a instancia del contratista o se producirá su caducidad si ha sido iniciado de oficio.

**Cláusula 36.** *Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes.*

De acuerdo con lo establecido en la cláusula primera del pliego, este contrato tiene carácter administrativo. El órgano de contratación tiene la facultad de resolver cuantas cuestiones se susciten durante la vigencia del mismo sobre su interpretación, modificación, efectos y extinción, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos señalados en la ley.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 44.1 de la LCSP, si el contrato tiene un valor estimado superior a 100.000 euros, serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación los anuncios de licitación, los pliegos y documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación, la adjudicación y los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos. A estos efectos se consideran actos de trámite los acuerdos de admisión o exclusión de licitadores o la admisión o exclusión de ofertas. También son susceptibles de recurso especial en materia de contratación los actos dictados en relación con las modificaciones contractuales que incumplan lo dispuesto en los artículos 204 y 205 de la LCSP.

El recurso especial en materia de contratación tiene carácter potestativo, pudiendo presentarse el escrito de interposición en los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Asimismo, podrá presentarse en el registro del órgano de contratación o del competente para la resolución, en el plazo de quince días hábiles<sup>7</sup> computados conforme a lo dispuesto en el artículo 50.1 de la LCSP, o en el plazo previsto en el artículo 50.2 cuando el recurso se funde en alguna de las causas de nulidad enumeradas en él.

Los escritos presentados en registros distintos de los dos citados específicamente en el párrafo anterior, deberán comunicarse al Tribunal de manera inmediata y de la forma más rápida posible.

La resolución dictada será directamente ejecutiva y solo cabrá la interposición del recurso contencioso-administrativo.

Los actos que se dicten en los procedimientos de adjudicación de contratos de las Administraciones Públicas que no reúnan los requisitos del apartado 1 del artículo 44 de la LCSP podrán ser objeto de recurso, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

POR LA ADMINISTRACIÓN,  
FECHA Y FIRMA

Firmado digitalmente por: CARRASCOSA BERNALDEZ JOSE MANUEL  
Fecha: 2026.04.09 10:12

CONFORME:  
EL ADJUDICATARIO  
FECHA Y FIRMA

---

<sup>7</sup> Si el contrato se financia con fondos del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia y el procedimiento de selección del contratista se ha tramitado electrónicamente, se añadirá a continuación de este párrafo el siguiente: “Si el contrato se financia con fondos del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, siempre que el procedimiento de selección del contratista se haya tramitado electrónicamente, el plazo de interposición del recurso contra la adjudicación del contrato previsto en el artículo 50.1 de la LCSP será de diez días naturales, de acuerdo con lo establecido en el artículo 58 del RDL 36/2020.”



Nombre y apellidos de la persona/s que firma/n la oferta:		DNI/NIE
D./D <sup>a</sup> <Representante>		<DNI>
D./D <sup>a</sup> <Representante>		<DNI>
actuando en nombre propio o en representación de (nombre y apellidos/razón social del licitador): <sup>2</sup>		NIF
<Licitador>		<NIF>
con domicilio en (domicilio del licitador):		
Vía / número: <Dirección>		
Localidad: <Municipio>		

Consultado el anuncio de licitación del contrato:	
<Expediente>	
<Descripción extendida>	
publicado en:	Perfil de contratante
	<Fecha perfil>

Enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente y las relativas a las condiciones sobre protección del empleo y condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid, contenidas en la normativa en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, así como las obligaciones contenidas en el convenio colectivo que le sea de aplicación, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las condiciones siguientes:

Lote 1 Productos Congelados	ID	Artículo ofertado	Marca	Modelo o referencia nacional	Código nacional	Cantidad (en Kg)	Precio unitario sin IVA	Base imponible	% IVA	Importe total con IVA	Importe de IVA	nº unid. unidad mínima de venta	Plazo de entrega
1	1200403	cazón en tacos adobado sin espina				10,07							
2	1201901	colas langostino pelado crudas cong				18,55							
3	1200468	lomo merluza ración congelado				11,88							
4	1201903	palitos cangrejo (surimi) congelado				4,29							
5	1200621	rape cb congelada				5,50							
6	1201418	sepia entera congelada				8,99							

<sup>1</sup> Desglose de costes si se exige en el apartado 9.1 del cuadro de características del contrato y en la cláusula 9.

<sup>2</sup> Se deberá indicar, a continuación del nombre o razón social, si se trata o no de una pequeña o mediana empresa.

Lote 1 Productos Congelados	ID	Artículo ofertado	Marca	Modelo o referencia	Código nacional	Cantidad (en Kg)	Plazo de entrega	nº unidad mínima de venta	Importe total con IVA	Importe de IVA	% IVA	Base imponible
7	1200253	preparado paella congelado 1kg				10,35						
8	1200299	albóndigas ternera/cerdo congeladas				10,45						
9	1201124	hamburguesa ternera congelada				10,89						
10	1201625	croquetas caseras jamón congeladas				5,15						
11	1201626	empanadillas atún/bonito congeladas				4,49						
12	1200196	helado sabores s/azúcar tarrina				1,32						
13	1200921	tarta sin azúcar				18,70						
14	1201892	rosada bocaditos congelados				8,58						
15	1201893	huevos villaroy				8,47						
16	1201894	pechuga pollo villaroy				10,19						
17	1201628	roti pavo congelado				7,98						
18	1201635	brócoli congelado				2,04						
19	1201270	champiñón laminado congelado				2,20						
20	1201637	coliflor congelada				2,42						
21	1201295	espárragos vd congelados				9,68						
22	1201639	espinacas congeladas				2,17						
23	1201640	guisante fino congelado				1,71						
24	1201641	judía verde redonda congelada				1,87						
25	1200625	menestra verdura congelada				2,48						
26	1201902	salteado de verduras congeladas				3,59						
27	1202285	Nuggets de pollo				5,89						
28	1201610	albóndigas de pescado				6,82						
29	1201612	hamburguesas veganas				10,89						
30	1202331	Nuggets pollo veganos				7,95						
31	1200969	pizza congelada				3,76						
32	1201890	flamenquines congelados				8,29						
33	1201904	patata prefrita parisina				5,29						

Lote 1 Productos Congelados	ID	Artículo ofertado	Marca	Modelo o referencia	Código nacional	Cantidad (en Kg)	Base imponible	% IVA	Importe total con IVA	nº unidad mínima de venta	Plazo de entrega
34	1201765	pimiento relleno bacalao congelado				12,65					
		TOTAL, IMPORTE									
	Lote nº	Parte en metálico	Parte en bienes	Canon de mantenimiento							

Fecha y firma del licitador.<sup>3</sup>

La autenticidad de este documento se puede comprobar mediante el siguiente código seguro de verificación: <https://gestion.comunidad.madrid/esv>

<sup>3</sup> En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión.

Nombre y apellidos de la persona/s que firma/n la oferta:		DNI/NIE
D./D <sup>a</sup> <Representante>		<DNI>
D./D <sup>a</sup> <Representante>		<DNI>
actuando en nombre propio o en representación de (nombre y apellidos/razón social del licitador): <sup>5</sup>		NIF
<Licitador>		<NIF>

con domicilio en (domicilio del licitador):	
Vía / número: <Dirección>	
Localidad: <Municipio>	

Consultado el anuncio de licitación del contrato:	
<Expediente>	
<Descripción extendida>	
publicado en:	Perfil de contratante
	<Fecha perfil>

Enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente y las relativas a las condiciones sobre protección del empleo y condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid, contenidas en la normativa en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, así como las obligaciones contenidas en el convenio colectivo que le sea de aplicación, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las condiciones siguientes:

Lote 2 Pescado Fresco	ID	Artículo ofertado	Marca	Modelo o referencia	Código nacional	Cantidad (en Kg.)	Precio unitario sin IVA	Base imponible	% IVA	Importe de IVA	Importe total con IVA	nº unid. unidad mínima de venta	Plazo de entrega
1	1200419	bacalao filete fresco				1330							
2	1200416	emperador filete fresco				560							
3	1200498	salmón lomo fresco				89							
4	1200288	salmón ahumado fileteado				35							
5	1201895	atún lomo sin espina y sin piel				92							
6	1201901	colas langostino pelado crudas				98							
	-----	TOTAL, IMPORTE	-----	-----	-----	-----	-----	---				-----	
		Lote nº	Parte en metálico	Parte en bienes	Canon de mantenimiento								

<sup>4</sup> Desglose de costes si se exige en el apartado 9.1 del cuadro de características del contrato y en la cláusula 9.

<sup>5</sup> Se deberá indicar, a continuación del nombre o razón social, si se trata o no de una pequeña o mediana empresa.

Fecha y firma del licitador.<sup>6</sup>

La autenticidad de este documento se puede comprobar mediante el siguiente código seguro de verificación:

<sup>6</sup> En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión.

ANEXO I.1.3. MODELO DE PROPOSICIÓN

MICA LOTE 3 PANES<sup>1</sup>

Nombre y apellidos de la persona/s que firma/n la oferta:		DNI/NIE
D./D <sup>a</sup> <Representante>		<DNI>
D./D <sup>a</sup> <Representante>		<DNI>
actuando en nombre propio o en representación de (nombre y apellidos/razón social del licitador): <sup>2</sup>		NIF
<Licitador>		<NIF>
con domicilio en (domicilio del licitador):		
Vía / número: <Dirección>		
Localidad: <Municipio>		
Consultado el anuncio de licitación del contrato:		
<Expediente>		
<Descripción extendida>		
publicado en:	Perfil de contratante	
	<Fecha perfil>	

Enterrado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente y las relativas a las condiciones sobre protección del empleo y condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid, contenidas en la normativa en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, así como las obligaciones contenidas en el convenio colectivo que le sea de aplicación, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las condiciones siguientes:

Lote 2 Pescado Fresco	ID	Artículo ofertado	Marca	Modelo o referencia	Código nacional	Cantidad (en Kg.)	Precio unitario sin IVA	Base imponible	% IVA	Importe de IVA	Importe total con IVA	nº unid. unidad mínima de venta	Plazo de entrega
1	1201896	pan alcachofa 60 gr c/sal				57.900							
2	1201897	pan alcachofa 60 gr s/sal				16.550							
3	1201898	pan alcachofa integral 60 gr				16.700							
4	1201899	barra pan 230 gr				854							
5	1201891	barra pan 6 cereales 240 gr				442							
6	1200338	pan de molde 800 gramos				285							

<sup>1</sup> Desglose de costes si se exige en el apartado 9.1 del cuadro de características del contrato y en la cláusula 9.

<sup>2</sup> Se deberá indicar, a continuación del nombre o razón social, si se trata o no de una pequeña o mediana empresa.

[illegible]**Fecha y firma del licitador.**

La autenticidad de este documento se puede comprobar mediante el siguiente código seguro de verificación:

1. *Journal of the American Medical Association*, 2000; 284: 2689-2695.

La autenticidad de este documento se puede comprobar mediante el siguiente código seguro de verificación <https://gestion.comunidad.madrid/csv>

La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestion.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación

La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestion.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación

Órgano de contratación:
Número de expediente:
Título del contrato:
Lote o lotes:

D./Dña.: ....., con DNI/NIE nº: ....., actuando (en nombre propio o en representación del licitador) ....., con NIF: ....., con domicilio (del licitador) en (calle/plaza/etc.): ....., nº: ....., población: ....., provincia: ..... y código postal: ....., en calidad de: ....., teléfono nº: ....., correo electrónico: ....., en relación con el expediente de contratación arriba referenciado y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 159.4.c) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y el pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) del contrato:

**DECLARA RESPONSABLEMENTE:** *(márquese y complétese lo que proceda)*

### Capacidad para contratar y solvencia requerida

- ☐ Que la sociedad cuenta con la adecuada solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso, la clasificación correspondiente, y con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad objeto del contrato.
- ☐ Que la sociedad no se encuentra incurso en ninguna prohibición de contratar.
- ☐ Que ni la sociedad, ni sus administradores y representantes legales, así como el firmante, se hallan comprendidos en ninguna de las incompatibilidades para contratar señaladas en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid.
- ☐ Que tanto la sociedad como el firmante no tienen deudas en período ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid y si las tienen se encuentren aplazadas, fraccionadas o cuya ejecución estuviese suspendida, conforme a lo dispuesto en el artículo 33.5 de la Ley 5/2025, de 23 de diciembre de Hacienda de la Comunidad de Madrid.
- ☐ Que, si recurre a las capacidades de otras entidades, demostrará que va a disponer de los recursos necesarios mediante la presentación del compromiso por escrito de dichas entidades a requerimiento del órgano de contratación.

La autenticidad de este documento se puede comprobar mediante el siguiente código seguro de verificación <https://gestion.comunidad.madrid/csv>

## Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público

- ☐ Que se encuentra inscrito en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.
- ☐ Que ha presentado la solicitud de inscripción en el citado Registro junto con la documentación preceptiva para ello y no ha recibido requerimiento de subsanación.

<sup>1</sup> En el caso de licitación en unión temporal de empresarios, deberá presentarse una declaración responsable por cada una de las empresas componentes de la UTE [art. 140.1 e) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público].

<sup>2</sup> Esta declaración responsable deberá ser suscrita por persona con capacidad para otorgarla. Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

### Pertenencia o no a grupo empresarial

- ☐ Que no pertenece a ningún grupo empresarial (*no se encuentra en ninguno de los supuestos previstos en el artículo 42.1 del Código de Comercio o de los supuestos alternativos establecidos en ese artículo*).
- ☐ Que pertenece al siguiente grupo empresarial: .....
- ☐ Que no presenta oferta ninguna otra empresa perteneciente al mismo grupo empresarial.
- ☐ Que también presenta/n oferta al/a los lote/s .....  
la/s empresa/s siguiente/s perteneciente/s al mismo grupo empresarial (*indicar nombre/s*):  
.....  
.....

### Jurisdicción para las empresas extranjeras

- ☐ Que es una empresa extranjera y se somete a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, a fuero jurisdiccional extranjero que le pudiera corresponder.

### Concreción de la solvencia requerida

- ☐ Que, si en el cuadro de características del contrato del PCAP se exige que se especifique en la oferta el personal responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato, ese personal será el siguiente (*indicar el nombre de cada una de esas personas y su cualificación profesional*):  
.....  
.....
- ☐ Que, de resultar adjudicatario del contrato, si así se requiere en el cuadro de características del contrato del PCAP, se compromete a dedicar o adscribir a su ejecución los medios personales y/o materiales que se especifican en el citado cuadro, con las características, requisitos y condiciones que se señalan en ella.

### Subcontratación

- Si en el cuadro de características del contrato del PCAP se requiere que los licitadores indiquen la parte del contrato que tengan previsto subcontratar:
    - ☐ Que no tiene prevista ninguna subcontratación.
    - ☐ Que tiene previsto subcontratar:
      - La siguiente parte del contrato (o del lote nº): .....
      - Por importe de: .....
      - Con (*nombre o perfil empresarial del/de los subcontratista/s*): .....
- (*En caso de división en lotes, indiquense esos datos tantas veces como lotes estén afectados por la subcontratación*)
- Si la ejecución del contrato conlleva que el contratista trate datos personales por cuenta del centro directivo promotor como responsable del tratamiento:
    - ☐ Que no tiene previsto subcontratar los servidores ni los servicios asociados a ellos.

☐ Que tiene previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a ellos con (*nombre o perfil empresarial del/de los subcontratista/s*):

### Empleo de personas con discapacidad e igualdad de mujeres y hombres

- ☐ Que se trata de una empresa de menos de 50 trabajadores.
- ☐ Que, de resultar adjudicatario del contrato, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 o más trabajadores, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril.
- Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva.
- ☐ Que se trata de una empresa de 50 o más trabajadores y cuenta con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres; así como que:
- ☐ Su plan de igualdad está inscrito en el correspondiente registro de convenios colectivos, acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad, de la autoridad laboral competente.
- ☐ Ha presentado la solicitud de inscripción de su plan de igualdad en el citado registro junto con la documentación preceptiva para ello y han transcurrido tres meses sin haber recibido notificación de decisión alguna sobre la misma, lo que se compromete a acreditar ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello.

**Oposición del licitador a la consulta de sus datos por medios electrónicos (en su caso)**

- ☐ Que NO AUTORIZA a la Comunidad de Madrid, en este procedimiento, a utilizar medios electrónicos para recabar los datos del NIF de la empresa y DNI del representante o del empresario individual, y demás datos y documentos que se requieran en el PCAP del contrato referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, así como a que realice la consulta de que la empresa se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

No obstante, la mesa y el órgano de contratación podrán consultar en todo caso los datos que figuren en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

Y para que conste a los efectos oportunos, expido y firmo la presente declaración en ..... (*firmar electrónicamente*).

**ANEXO III (Anexo no incluido en el Pliego tipo)<sup>3</sup>**

**SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA:** VOLUMEN ANUAL DE NEGOCIOS REFERIDO AL MEJOR EJERCICIO DENTRO DE LOS TRES ÚLTIMOS DISPONIBLES EN FUNCIÓN DE LAS FECHAS DE CONSTITUCIÓN O DE INICIO DE ACTIVIDADES DEL EMPRESARIO Y DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS POR IMPORTE IGUAL O SUPERIOR A UNA VEZ Y MEDIA DEL VALOR ESTIMADO DE CADA LOTE ADJUDICADO

Órgano de contratación:
Número de expediente:
Título del contrato:
Lote o lotes:

D./Dña.: ....., con DNI/NIE nº: ....., actuando (en nombre propio o en representación del licitador) ....., con NIF: ....., con domicilio (del licitador) en (calle/plaza/etc.): ....., nº: ....., población: ....., provincia: ..... y código postal: ....., en calidad de: ....., teléfono nº: ....., correo electrónico: ....., en relación con el expediente de contratación arriba referenciado y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 87.1.a) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y el pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) del contrato:

Declara que son ciertos los siguientes datos:

Que la empresa..... cumple los requisitos de solvencia económica para el contrato “Expediente .....”. Y para justificarlo, se emite la presente declaración responsable donde el VOLUMEN ANUAL de negocios del año ..... es de .....€.

Y para que conste a los efectos oportunos, expido y firmo la presente declaración en ..... (firmar electrónicamente).

<sup>3</sup> Las empresas licitadoras deberán aportar este anexo, o bien elaborar una declaración responsable para la Solvencia Económica en su propio formato que deberán incluir los datos mínimos exigidos en este Anexo.

<sup>4</sup> Esta declaración responsable deberá ser suscrita por persona con capacidad para otorgarla. Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

#### ANEXO IV (Anexo no incluido en el Pliego tipo)<sup>5</sup>

### SOLVENCIA TÉCNICA Y PROFESIONAL: RELACIÓN DE LOS PRINCIPALES SUMINISTROS REALIZADOS DE IGUAL O SIMILAR NATURALEZA QUE LOS QUE CONSTITUYEN EL OBJETO DEL CONTRATO

Órgano de contratación:
Número de expediente:
Título del contrato:
Lote o lotes:

D./Dña.: ....., con DNI/NIE nº: ....., actuando (en nombre propio o en representación del licitador) ....., con NIF: ....., con domicilio (del licitador) en (calle/plaza/etc.): ....., nº: ....., población: ....., provincia: ..... y código postal: ....., en calidad de: ....., teléfono nº: ....., correo electrónico: ....., en relación con el expediente de contratación arriba referenciado y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 89.1.a) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y el pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) del contrato:

Declara que son ciertos los siguientes datos:

Ejercicio	Importe	Fecha contrato	Destinatario

Y para que conste a los efectos oportunos, expido y firmo la presente declaración en ..... (firmar electrónicamente).

<sup>5</sup> Las empresas licitadoras deberán aportar este anexo, o bien elaborar una declaración responsable para la Solvencia Técnica y profesional en su propio formato que deberán incluir los datos mínimos exigidos en este Anexo.

<sup>6</sup> Esta declaración responsable deberá ser suscrita por persona con capacidad para otorgarla. Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.