



MEMORIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRATO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE UNA IMPRESORA/FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIÓN Y SUMINISTRO DE MATERIAL Y ELEMENTOS DE IMPRESIÓN PARA LA FUNDACIÓN DE LA ENERGÍA DE LA COMUNIDAD DE MADRID A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO

ENTIDAD CONTRATANTE	FUNDACIÓN DE LA ENERGÍA DE LA COMUNIDAD DE MADRID
N.º EXPEDIENTE:	F-LIC-2026-02
ÓRGANO DE CONTRATACIÓN:	Director Gerente de la Fundación de la Energía

OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE UNA IMPRESORA/FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIÓN Y SUMINISTRO DE MATERIAL Y ELEMENTOS DE IMPRESIÓN PARA LA FUNDACIÓN DE LA ENERGÍA DE LA COMUNIDAD DE MADRID
-----------------------------	---

Fecha:	A fecha de firma digital	Doc.:	MEMORIA JUSTIFICATIVA
---------------	---------------------------------	--------------	------------------------------

De conformidad con el artículo 116 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, (en adelante LCSP) por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (la "LCSP"), se procede a justificar en los siguientes términos el expediente de referencia:

1. Objeto del contrato y tipo

El objeto de esta licitación es la contratación por parte de la Fundación del servicio de reparación, mantenimiento y provisión de consumibles de impresión para la impresora multifunción marca HP COLOR LASER JET MANAGED MFP E786Z de la Fundación de la Energía de la Comunidad de Madrid sita en la calle Orense 81, 1ª planta Oficina 4, 28020 de Madrid con las siguientes prestaciones:

- 1.- Servicio de reparación, mantenimiento de impresora/fotocopiadora/escáner incluyendo cuidado y reparación de la configuración del software de la fotocopiadora/impresora/escáner de forma que se gestionen y controlen las tareas de copiado, impresión y escaneo a través de una interfaz vigilando por su correcto funcionamiento.
- 2.- Suministro de consumibles de impresión.

La impresora multifunción que es objeto del presente contrato es marca HP COLOR LASER JET MANAGED MFP E786Z, propiedad de la Fundación. El Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares (en adelante, el PPT) establece las características del servicio y todas las condiciones de obligado cumplimiento, que deberá llevar a cabo en la ejecución del contrato la empresa adjudicataria del servicio de mantenimiento y reparación de la máquina referida y no excluye cualesquiera otras necesidades para el cumplimiento de los fines del servicio.

A los efectos de identificar las prestaciones que son objeto de los contratos regulados en la LCSP se identifican los siguientes CPV:

- 50310000-1 Mantenimiento y reparación de máquinas de oficina



- 50313100-3 Servicios de reparación de fotocopiadoras
- 50313200-4 Servicios de mantenimiento de fotocopiadoras

Todo ello conforme al Reglamento (CE) nº 213/2008 de la Comisión, de 28 de noviembre de 2007, que modifica el Reglamento (CE) nº 2195/2002, del Parlamento Europeo y del Consejo, por el que se aprueba el Vocabulario Común de Contratos Públicos ("CPV"), y conforme a las Directivas 2004/17/CE 2004/18/CE, del Parlamento Europeo y del Consejo, sobre los procedimientos de los contratos públicos, en lo referente a la revisión del CPV.

Este contrato, conforme al artículo 18 de la LCSP, al contener prestaciones correspondientes a otro u otros de distinta clase, servicios y suministros se entenderá que es un contrato mixto, al poder fusionarse por estar directamente vinculadas y por tanto pudiendo ser tratadas como una unidad funcional, de acuerdo con lo establecido en el artículo 32.4. de la LCSP.

2. Necesidad e idoneidad del contrato

A los efectos de lo previsto en el artículo 28 LCSP, la naturaleza y extensión de las necesidades que pretenden cubrirse mediante el presente contrato, así como la idoneidad de su objeto y contenido para satisfacerlas, han sido determinadas en el PPT y demás documentos que inician el expediente suscrito por el órgano de contratación.

Se pone de manifiesto la necesidad de iniciar el proceso de licitación para la contratación de un servicio de mantenimiento y reparación de una impresora/fotocopiadora multifunción y suministro de material y elementos de impresión para la Fundación al objeto de cumplir con sus obligaciones materia de tramitación y archivo de la documentación de los expedientes de ayudas y demás fines de la entidad.

Los servicios objeto del presente contrato constituyen una prestación integral de los mismos, incluyendo la aportación de suministros para el adecuado mantenimiento de la máquina y serán realizados con los detalles y precisiones que se describen en el PPT incorporado.

En la medida en que el objeto de esta contratación está comprendido en el de los contratos regulados en la normativa en materia de contratación pública, y dado que la Fundación como entidad del sector público tiene consideración de poder adjudicador, la prestación de dicho servicio debe ser objeto de licitación al amparo de lo dispuesto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Finalmente, hay que tener en consideración la falta de medios propios para la ejecución del contrato por parte de la Fundación dado que no cuenta con personal en plantilla con las atribuciones objeto del contrato ni puede garantizar el cumplimiento de las obligaciones en la materia objeto de prestación que abarca este contrato.

Es por ello, que la Fundación ha de licitar la contratación de un servicio de mantenimiento y reparación de una impresora/fotocopiadora multifunción y suministro de material y elementos de impresión

3. Presupuesto base de licitación, valor estimado del contrato y método del cálculo

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 17 de la LCSP, el adjudicatario se obliga a ejecutar el servicio de forma sucesiva, siendo la cuantía total anual una estimación por estar subordinado el servicio a las necesidades de la Fundación y a su personal, y, en consecuencia, el importe indicado se ha estimado como presupuesto máximo para la presente contratación y para un periodo de dos años.



A efectos de determinar el presupuesto del contrato que se tramita, conforme a lo establecido en el artículo 309 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP), en relación con lo dispuesto en el artículo 102 del citado texto legal, utilizando un sistema de precios unitarios, al establecerse por unidades de prestación, del importe de la copia realizada en blanco y negro y en color.

La licitación se configura como un contrato mixto en función de las necesidades. De manera que el servicio se realizará mediante el suministro de determinados materiales y del servicio de mantenimiento que será abonado atendiendo al precio unitario de cada copia impresa por la Fundación sin que el número total de copias incluidas en el objeto del contrato se defina con exactitud al tiempo de celebrar este, por estar subordinadas las mismas a las necesidades de la Fundación.

El presupuesto base de licitación se desglosa como sigue:

PRESUPUESTO	SERVICIO MANTENIMIENTO IMPRESORA/FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIÓN INCLUIDOS CONSUMIBLES	
	1 AÑO (euros)	2 AÑOS (euros)
Costes directos	1.068,01	2.136,02
Costes generales (6%)	64,08	128,16
Beneficio industrial (6%)	64,08	128,16
Base imponible	1.196,17	2392,34
Importe IVA (21%)	251,19	502,39
Importe total	1.447,36€	2.894,73€

Sistema de determinación del presupuesto:

El método de cálculo aplicado para calcular el presupuesto de la licitación se ha basado en lo siguiente:

- El volumen de copias realizadas en la Fundación en los dos años anteriores: 2024 y 2025 y los precios de las mismas, lo que queda desglosado en el siguiente cuadro:

Ejercicio 2025:
• 988,90 euros IVA excluido.
• 1.196,65 euros IVA incluido (aplicable tipo IVA 21%, 228,61 euros).
• Número de copias color: 20.514
• Número de copias blanco y negro: 61.448

Ejercicio 2024:
• 1.088,58 euros IVA excluido.
• 1.317,19 euros IVA incluido (aplicable tipo IVA 21%, 228,61 euros).
• Número de copias color: 26.038
• Número de copias blanco y negro: 39.878



- El porcentaje de costes indirectos (6%) y beneficio industrial (6%) aplicable según criterios de homogeneización de la actividad contractual de la Comunidad de Madrid.

No se ha tomado en consideración en ningún caso el coste de los salarios de las personas que la entidad adjudicataria destine a la ejecución del mismo al estar establecida en esta licitación un precio unitario por cada copia realizada, tanto de color como de blanco/negro, en el que se incluyen todas las prestaciones contempladas en las descripciones de los trabajos realizados en el Pliego de Prescripciones Técnicas (PPT).

Se presentará oferta indicando desglosado precio/copia para color y para blanco y negro.

El **precio máximo unitario** para esta licitación es de:

- Precio máximo unitario copia de color 0,406992 euros
- Precio máximo unitario copia blanco y negro 0,005724 euros

Las ofertas que superen estos precios unitarios previstos no serán tenidas en cuenta en el presente procedimiento de licitación.

El **valor estimado**, de conformidad con el artículo 101 de la LCSP, es de **seis mil cuatrocientos cincuenta y nueve euros y treinta y dos céntimos (6.459,32€)**.

El **valor estimado** se ha calculado aplicando los mismos criterios que para la determinación del presupuesto y además teniendo en cuenta:

- a. La posible prórroga de tres años (art. 101.2.c) LCSP).
- b. La posible modificación del contrato en un 20% debido a variaciones en las necesidades de impresión y/o realización de reparación o sustitución de piezas por rotura accidental o reparaciones urgentes no incluidas en mantenimiento preventivo en la impresora de la Fundación (art. 204 LCSP).

VALOR ESTIMADO	IMPORTE (Euros)
- BASE IMPONIBLE	2.392,34
- MODIFICACIONES 20%	478,47
- PRÓRROGA (3 anualidades)	3.588,51
IMPORTE TOTAL (SIN IVA)	6.459,32€

4. Crédito presupuestario

Para la prestación de este servicio la Fundación cuenta con presupuesto en la partida de Gastos en bienes corrientes y servicios en el capítulo 2º del Presupuesto.

5. Modificación del contrato

Se prevén modificaciones en el contrato para contemplar aquellos supuestos en los que haya que realizar una sustitución de componentes por rotura accidental o reparaciones urgentes de piezas no incluidas en



el mantenimiento preventivo estándar contemplado en el Pliego de Prescripciones Técnicas (PPT) que resulten imprescindibles para garantizar la operatividad de los equipos y la continuidad del servicio.

El abono de estas actuaciones se realizará conforme a los precios unitarios de piezas o componentes recogidos en el catálogo oficial del fabricante vigente en el momento de la reparación o en su defecto, mediante la presentación de tres presupuestos de mercado para garantizar la eficiencia en el gasto público.

6. Plazo de ejecución

El contrato tendrá una duración de (2) dos años iniciándose su ejecución el día 30 de abril de 2026 o al día siguiente de su firma, pudiendo prorrogarse por un periodo de (3) tres años, previa valoración positiva del proveedor por el Responsable del contrato.

7. Justificación de elección de procedimiento

El procedimiento de licitación abierto simplificado abreviado resulta idóneo al tratarse de un contrato de servicios (i) cuyo valor estimado es inferior a 60.000 euros (artículo 159.6. de LCSP). Los criterios de adjudicación se ajustan a lo previsto en el artículo 146.2 de la LCSP dado que se utilizarán criterios relacionados con la calidad evaluables mediante fórmulas además del criterio precio.

8. Motivación de la no división en lotes

No es procedente la división por lotes en base al artículo 99.3 LCSP, dado que la prestación está claramente definida y para una eficaz y adecuada eficiencia en la prestación del servicio es conveniente que se lleve a cabo conjuntamente favoreciendo la apropiada ejecución del servicio y del suministro, favoreciendo la capacidad de lograr los resultados que se desean y desarrollando la capacidad de conseguir esos resultados optimizando y economizando los recursos de que se disponen.

Las prestaciones que forman parte del objeto del contrato constituyen una unidad operativa o funcional, esto es, son elementos inseparables para el logro de una misma finalidad e imprescindibles para el correcto funcionamiento de las actividades y servicios que desarrolla la Fundación, por lo que, con base en el principio rector básico de la eficiente utilización de los fondos públicos y de la racionalización en la ejecución de las prestaciones, la integración de estos servicios sin lotes permite optimizar los recursos y mejorar la eficacia y eficiencia del servicio de mantenimiento de la impresora que se pretende contratar. A ello hay que añadir que el importe de la licitación y la necesidad de obtener ofertas adecuadas hace que se promueva su inclusión en una única prestación. Asimismo, una realización independiente de las prestaciones dificultaría las tareas de control, seguimiento y mantenimiento de la máquina y encarecería el coste del servicio.

9. Justificación de los criterios de adjudicación:

Dadas las características del servicio descrito, se estima que el procedimiento de contratación más adecuado es el procedimiento abierto simplificado abreviado, conforme lo regula en artículo 159.6 de la LCSP. Procede su aplicación por la cuantía del mismo y su adecuación a lo estipulado por dicho



artículo valorándose las ofertas únicamente mediante la mera aplicación de fórmulas establecidas en los pliegos.

Criterios cuantificables mediante fórmulas: 100 puntos.

a) Oferta económica. Puntuación máxima: 70 puntos:

Se otorgarán 70 puntos a la oferta económicamente más baja sobre el precio fijado.

Las ofertas que no presenten ninguna rebaja obtendrán una valoración de cero (0) puntos.

Los licitadores deberán calcular el porcentaje de baja que supone su oferta detallándolo en la misma incorporando seis decimales a cada una de las cifras y dos decimales al porcentaje de baja. Si existiese error aritmético en el cálculo de baja ofrecido, se tomará en consideración el porcentaje de baja ofrecido por el licitador.

De los porcentajes de baja calculados por las empresas solo tendrán en cuenta los dos primeros decimales.

La fórmula a aplicar será la siguiente:

$$Poi = \text{MaxP} \left(\frac{Oi}{Mo} \right)$$

Siendo:

POi: Puntos de la oferta que se valora

MaxP: Máxima puntuación (70 puntos)

Mo: Mejor oferta (% de baja) presentada

Oi: Oferta (% de baja) que se valora

Se otorgarán 52 puntos a la oferta de copia en blanco y negro y 18 puntos a la oferta de copia en color.

Justificación. Se aplican ambos porcentajes atendiendo al volumen de copias realizadas de cada tipo durante el año 2025.

b) Criterios relacionados con la calidad evaluables mediante fórmulas. Puntuación máxima: 30 puntos:

	CRITERIO	PUNTUACION
1	Tiempo de resolución de averías. La resolución de la avería contemplada en las funciones de mantenimiento se realiza en un máximo de 16 horas laborables.	15 puntos
2	Compromiso de sostenibilidad. Retirada y reciclaje de residuos aportando a la Fundación certificado de gestión ambiental de los consumibles agotados.	15 puntos

Justificación. Los criterios (1) y (2) de tiempo de respuesta ante averías y de compromiso de sostenibilidad contribuyen al mejor funcionamiento de la máquina objeto de mantenimiento y al



cumplimiento normativo en materia de residuos. Al ser criterios de adjudicación no limitan la presentación de ofertas al ser valorados como criterios de calidad y no revestir carácter obligatorio.

Criterios para la consideración de ofertas anormalmente bajas:

Cuando concurra un solo licitador: el precio ofertado sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.

Cuando concurren dos licitadores: la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales respecto a la otra oferta.

En caso de concurrir tres licitadores: las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media, la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media. En cualquier caso, se considerará desproporcionada la baja superior a 25 unidades porcentuales.

Cuando concurren cuatro o más licitadores: las que sean inferiores a 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.

En el caso de que se presuma, a tenor de lo anterior, que una oferta es anormalmente baja, se procederá conforme al procedimiento contenido en el artículo 149 de la LCSP.

10. Condiciones especiales de ejecución del contrato

Para dar cumplimiento a las nuevas exigencias medioambientales establecidas en la actual LCSP, se establece como condición especial de ejecución, de conformidad con el artículo 202 de dicho texto legal, que todas las comunicaciones que se realicen y la documentación proporcionada por el contratista se realizarán de forma electrónica, eliminando por completo el uso de papel. Su incumplimiento será causa de penalización, conforme establezca el pliego de cláusulas administrativas particulares (el "PCAP").

La finalidad de esta condición es la de mantener o mejorar los valores ambientales que puedan verse afectados por la ejecución del contrato.

11. Finalidad del tratamiento de los datos

La finalidad para la que se tratarán los datos personales es la realización del servicio de mantenimiento preventivo de la impresora/fotocopiadora/escáner de la Fundación de la Energía.

Los licitadores deberán cumplimentar el anexo III al presente pliego, relativo al cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos y la Ley Orgánica de Protección de Datos y Garantía de Derechos Digitales.



Los datos de carácter personal de los licitadores, del adjudicatario y, en su caso, de sus representantes y personal, serán tratados por la Fundación en la actividad de tratamiento “CONTRATACIÓN”, cuya finalidad es la tramitación, adjudicación y ejecución de los contratos.

12. Licitación Electrónica:

El PCAP prevé la licitación electrónica del contrato, cumpliendo así lo previsto en el apartado 3 de la disposición adicional 15ª de la LCSP, debiendo los licitadores preparar y presentar sus ofertas obligatoriamente de forma electrónica a través Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, en la siguiente dirección electrónica: <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>

13. Cumplimiento de la Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid

A los efectos que procedan, y resultándole de aplicación a la Fundación de la Energía de la Comunidad de Madrid, se cumplirá con lo estipulado en el artículo 22.2 de la ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid.

14. Conclusión

A los efectos previstos en el artículo 28.1 de la LCSP, queda debidamente justificada la necesidad de acudir a la contratación del servicio de mantenimiento de la impresora/fotocopiadora/escáner de la Fundación de la Energía de la Comunidad de Madrid.

Madrid, a fecha de firma digital.

EL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

DIRECTOR GERENTE

EL TÉCNICO RESPONSABLE DEL CONTRATO

RESPONSABLE DE INFORMÁTICA Y
ADMINISTRACIÓN DIGITAL