

Este documento se ha obtenido directamente del original
que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado
los datos personales protegidos y los códigos que
permitirían acceder al original

Pliego de Prescripciones Técnicas

***“ELABORACIÓN DE INFORMES DE VALORACIÓN DE
LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS EMPRESAS
QUE SOLICITEN O DISPONGAN DE AUTORIZACIÓN
PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE JUEGO
Y APUESTAS EN LA COMUNIDAD DE MADRID”***

La autenticidad de este documento se puede con-
firmar mediante el siguiente código seguro de verificac



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS DENOMINADO “ELABORACIÓN DE INFORMES DE VALORACIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS EMPRESAS QUE SOLICITEN O DISPONGAN DE AUTORIZACIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE JUEGO Y APUESTAS EN LA COMUNIDAD DE MADRID.”, A ADJUDICAR MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO CON CRITERIO ÚNICO.

ÍNDICE

CLÁUSULA 1. INTRODUCCIÓN.....	2
CLÁUSULA 2. OBJETO.....	4
CLÁUSULA 3. ALCANCE DEL PROYECTO.....	4
CLÁUSULA 4. DESCRIPCIÓN DE TAREAS Y ENTREGABLES	5
CLÁUSULA 5. CONDICIONES ADICIONALES A CUMPLIR	7
CLÁUSULA 6. EQUIPO DE TRABAJO	8
CLÁUSULA 7. VERIFICACIÓN DE LA CAPACIDAD DE LOS COMPONENTES DEL EQUIPO ADSCRITO A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y SUSTITUCIÓN DE LOS COMPONENTES DE DICHO EQUIPO	9
CLÁUSULA 8. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.....	10
CLÁUSULA 9. CALIDAD DEL SERVICIO	10
CLÁUSULA 10. CONSULTAS SOBRE EL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS	10
ANEXO 1. MODELO DE CURRÍCULUM VITAE DEL EQUIPO PRESTADOR DEL SERVICIO... 	11
ANEXO 2. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE.....	12

CLÁUSULA 1. INTRODUCCIÓN

De acuerdo con lo establecido en el *Artículo 10 de la Ley 7/2005, 23 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas* (BOCM núm. 311, de 30 de diciembre de 2005), modificada parcialmente por la *Ley 9/2015, de 28 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas* (B.O.C.M. núm. 311, de 31 de diciembre de 2015), por el *Artículo 26 de la ley 11/2022, de 21 de diciembre, de Medidas Urgentes para el Impulso de la Actividad Económica y la Modernización de la Administración de la Comunidad de Madrid* (B.O.C.M. núm. 304 de 22 de diciembre de 2022) y por el artículo 7 de la Ley 8/2024, de 26 de diciembre, de medidas para la mejora de la gestión pública en el ámbito local y autonómico de la Comunidad de Madrid (B.O.C.M. número 308 del 27 de diciembre de 2024) **la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid** (en adelante **Agencia**), se configura, de conformidad con la *Disposición Adicional Octava de la Ley 5/2025, de 23 de diciembre, de Hacienda de la Comunidad de Madrid*, como un ente público de los previstos en el *Artículo 6* de la citada Ley, que perteneciendo a la Administración Institucional de ésta, es un ente de Derecho Público, cuenta con personalidad jurídica propia, patrimonio propio, y autonomía en su gestión, plena capacidad jurídica y de obrar para el cumplimiento de sus fines y con plena autonomía orgánica y funcional, que tiene por objeto, de acuerdo con las directrices establecidas por la consejería competente en materia de Digitalización, la planificación y ejecución de proyectos y servicios relacionados con tecnologías de la información, comunicaciones electrónicas y ciberseguridad, garantizando la interoperabilidad, escalabilidad, compatibilidad, suministro e intercambio de información, en el ámbito de actuación definido en el apartado dos de este *artículo 10*.

Entre las **competencias** que, conforme al *Artículo 10 – Tres, de la Ley 7/2005*, se atribuyen a la Agencia, bajo la dirección y coordinación de la Consejería competente en materia de Digitalización, para el cumplimiento de sus objetivos, se recoge/n, en concreto, la/s siguiente/s:

- d) *La adquisición, el diseño, desarrollo, implantación, mantenimiento, gestión y evolución de la infraestructura tecnológica, sistemas de información y de comunicaciones electrónicas y seguridad de la información de titularidad de la Agencia, así como la ejecución de las actuaciones para su consolidación y racionalización, incluyéndose en particular el puesto de trabajo, las infraestructuras de almacenamiento, los centros de procesos de datos, incluido el uso de nubes públicas y privadas de la Comunidad de Madrid y el archivo electrónico único de los expedientes y documentos electrónicos.*
- e) *La gestión de los derechos de uso de productos software, bases de datos y en general cualesquiera elementos lógicos o físicos.*
- j) *La elaboración y aprobación de las políticas de seguridad de los sistemas de información y comunicación electrónicas de titularidad de la Agencia y la gestión de los recursos comunes para la prevención, detección y respuesta a los incidentes y amenazas de ciberseguridad en el ámbito de sus funciones, sin perjuicio de las competencias de la Agencia de Ciberseguridad de la Comunidad de Madrid.*
- m) *Asesoramiento y asistencia técnica en tecnologías de la información y comunicación electrónica.*

Por su parte, la **Secretaría General Técnica** de la *Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior* (en adelante **SGT**) es el órgano competente en materia de ordenación y control del juego en la Comunidad de Madrid.

El creciente auge de las tecnologías de la información se hace presente en el sector del juego, ofreciendo nuevos canales de comunicación a distancia o interactivos, que permiten diferentes posibilidades de acceso a esta actividad y que exigen un adecuado tratamiento normativo.

El *Decreto 106/2006, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Apuestas en la Comunidad de Madrid*, contempla las apuestas con una finalidad integradora de las diversas variantes que la actividad puede presentar, contemplando la opción de la explotación de los juegos y apuestas incluidos en el Catálogo de Juegos y Apuestas de la C. M. a través de **medios o sistemas informáticos, interactivos o de comunicación a distancia** por las empresas autorizadas para el desarrollo de actividades de juego, al amparo de la previsión contenida en el *Artículo 4.3 de la Ley 6/2001, de 3 de julio, del Juego en la Comunidad de Madrid*.

En el *Artículo 8 del Reglamento citado*, se regula la **autorización para la organización y comercialización de las apuestas**. Las autorizaciones se concederán, tras la instrucción de un expediente a tal fin, iniciado a instancia de parte.

Las empresas que pretendan obtener dicha autorización deberán cumplir, entre otros, los siguientes requisitos (*Artículo 8.2. apartados f,h*):

- Acreditar solvencia técnica y, en particular, **disponer de un sistema informático seguro** para la organización y comercialización de las apuestas que garantice el correcto funcionamiento de las mismas en los términos recogidos en el Reglamento.
- Tener inscrito en el *Registro General del Juego de la C. M.* el material de apuestas y los elementos y sistemas sujetos a previa homologación a que se refiere el *Artículo 18*.

Asimismo, el *Artículo 47* del citado Reglamento, regula la inspección, vigilancia y control de las empresas autorizadas.

Con posterioridad, el Decreto 22/2011, de 28 de abril, del Consejo de Gobierno, publicado en el B.O.C.M. núm. 109, de 10 de mayo de 2011, modifica el Reglamento de los Juegos Colectivos de Dinero y Azar y otras normas en materia de juego de la Comunidad de Madrid y se regula el juego del bingo electrónico.

En fecha 29 de diciembre de 2011 se publica la Ley 6/2011, de 28 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas de la Comunidad de Madrid 2012 por la que se decide, entre otras cosas, que la homologación de los sistemas técnicos del juego online se regirá por la normativa estatal en tanto en cuanto no exista normativa específica de carácter autonómico.

En fecha 29 de diciembre se publica la Ley 8/2012, de 28 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas que modifica parcialmente la Ley 6/2001 de Juego en la Comunidad de Madrid introduciendo el concepto de Centros Integrados de Desarrollo (CID) modificando el tratamiento fiscal de diversos juegos regulados y además se modifica parcialmente la Ley 6/2001, de 3 de Julio, del Juego en la Comunidad de Madrid.

Posteriormente, en fecha del 14 de mayo de 2015 se publicó una orden por parte de la Consejería de Economía y Hacienda de la Comunidad de Madrid, que regulaba el uso de sistemas online en las carreras hípias y cubría una laguna que existía en la regulación de las mismas.

Por último, en fecha del 18 de enero de 2016, la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda emite una orden por la que se regula una nueva modalidad de Bingo Online, denominada Bingo Dinámico.

En relación con los requisitos técnicos exigidos, se precisa un Informe de Viabilidad Técnica de los sistemas de información de las compañías que soliciten autorización, que apoye y complemente

tecnológicamente con capacidades técnicas y de seguridad el proceso de homologación de las mismas.

Teniendo en cuenta el alto componente tecnológico de algunos de los requisitos exigidos en la normativa citada, la Agencia precisa contar con un soporte técnico especializado.

CLÁUSULA 2. OBJETO

El objeto del presente contrato es la prestación de los servicios para la elaboración de Informes de Valoración de los sistemas de información de las compañías que soliciten o dispongan de autorización para el desarrollo de actividades de juego y apuestas en la Comunidad de Madrid, tanto en el caso de nuevas autorizaciones o de modificaciones a sistemas existentes, como de comprobaciones del cumplimiento de las condiciones exigidas para la concesión de dichas autorizaciones en el caso de entidades que ya disponen de la misma, ya sea mediante auditorías periódicas previstas en la normativa, como por causa de una inspección consecuencia de una irregularidad, denuncia u otra razón, de conformidad con los requerimientos establecidos en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas.

Todo ello, tanto para las actividades de juego y apuestas que en la actualidad requieren autorización por parte de la Comunidad de Madrid, como para las que durante la vigencia del contrato pudieran requerirla.

CLÁUSULA 3. ALCANCE DEL PROYECTO

Durante la vigencia del contrato, y **en función de las solicitudes efectuadas, el contratista deberá realizar informes de Tipo A e informes de Tipo B**, relativos a cualquiera de los siguientes aspectos:

- El estudio de las características de la solución técnica aportada para la homologación de las empresas que presenten su solicitud de autorización para el desarrollo de actividades de juego y apuestas, de sistemas nuevos o de modificaciones de sistemas existentes, en virtud de lo establecido por los Decretos 106/2006, de 30 de noviembre y 22/2011, de 28 de abril y resto de normativa técnica aplicable.
- La comprobación, mediante inspecciones o auditorías, del cumplimiento de las condiciones exigidas para la concesión de la homologación de las empresas que dispongan de autorización para el desarrollo de actividades de juego y apuestas, en virtud de lo establecido por los Decretos 106/2006, de 30 de noviembre y 22/2011, de 28 de abril y resto de normativa técnica aplicable.

A efectos del cálculo del presupuesto, se han estimado **16 informes de Tipo A y 16 informes de Tipo B**. No obstante, dicho número podrá variar en función de las solicitudes efectuadas.

En la elaboración de los Informes que constituyen el objeto de este contrato, el contratista habrá de tener en cuenta **toda la normativa que resulte de aplicación en esta materia** y que esté en vigor durante la ejecución del contrato.

Todo ello, tanto para las actividades de juego y apuestas que en la actualidad requieren autorización por parte de la Comunidad de Madrid, como para las que durante la vigencia del contrato pudieran requerirla.

Los informes objeto de este contrato se clasificarán en el momento de su petición en uno entre dos tipos (tipo A y tipo B), en función de su complejidad, teniendo en cuenta factores tales como:

- El volumen, la variedad y la complejidad de la información técnica a revisar.
- El número de artículos de los diversos Decretos, Leyes y Reglamentos que hay que considerar y contra los que hay que contrastar la información técnica del punto anterior.
- Si el informe es referido a la Plataforma de Juego o por el contrario se trata de evaluar un contingente de nuevos Juegos a implantar sobre una Plataforma de Juego ya implantada y homologada previamente. Este último caso se considera menos complejo.

En este sentido, se considerarán como **Informes Tipo A (informes complejos)** aquéllos que supongan una dedicación máxima de 28 horas de Jefe de Proyecto y 170 horas de Consultor, o una combinación en horas de dedicación de los dos perfiles profesionales, siempre y cuando no se exceda del importe establecido en el contrato para cada Informe Tipo A.

Y se considerarán como **Informes Tipo B (informes sencillos)** los que supongan una dedicación máxima de 14 horas de Jefe de Proyecto y 85 horas de Consultor, o una combinación en horas de dedicación de los dos perfiles profesionales, siempre y cuando no se exceda del importe establecido en el contrato para cada Informe Tipo B.

El número de informes a elaborar de cada tipo se establece en principio de **8 informes anuales** por cada uno de los tipos. Si a lo largo de la ejecución del contrato se diera la circunstancia de que las tipologías de los informes finalmente solicitadas dieran lugar a que se tuviera que cambiar esta relación, se establece una equivalencia de 1 Informe de Tipo A por 2 Informes de Tipo B y viceversa.

CLÁUSULA 4. DESCRIPCIÓN DE TAREAS Y ENTREGABLES

Al inicio del contrato, el adjudicatario deberá revisar el documento que servirá como marco de referencia y que ampliará y definirá en detalle los aspectos técnicos de los decretos 106/2006 y 22/2011 más toda la normativa que esté en vigor en el momento de la adjudicación y que deberá ser aprobado por la **SGT** y por la Agencia antes de su entrada en vigor.

A lo largo del periodo de vigencia del contrato, el adjudicatario deberá mantener al día este documento, incorporando tanto modificaciones legislativas que pudieran surgir, como nuevos escenarios que no se hayan contemplado anteriormente.

El **adjudicatario** del contrato deberá realizar, al menos las siguientes **actividades**:

4.1 Nuevas Autorizaciones, Modificaciones o Auditorias Periódicas Externas:

- **Interpretación Técnica de los Decretos 106/2006 y 22/2011** y resto de normativa técnica aplicable, en relación con cada una de las empresas analizadas, considerando todo el abanico de posibilidades técnicas, desde las básicas, hasta las que podrían ser consideradas mejores prácticas.
- Realizar el **estudio de las características técnicas**, basadas en la documentación aportada por las empresas solicitantes de autorizaciones, así como por los Laboratorios de Ensayo de Material de Juego y Apuestas en referencia al material aportado por dichas empresas.
- **Proponer**, en su caso, las **aclaraciones** que se estime conveniente solicitar, en los casos en que la información de partida se considere incompleta o no cubra los requisitos mínimos para la

homologación, en base a lo establecido en los *Decretos 106/2006 y 22/2011* y resto de normativa técnica aplicable.

- Realizar el **estudio de las características técnicas** presentadas como respuesta a peticiones de subsanaciones, si las hubiera, basadas en la documentación aportada.
- **Emitir los Informes de Valoración** que contengan las conclusiones oportunas acerca del cumplimiento de los *Decretos 106/2006 y 22/2011* y resto de normativa técnica aplicable, así como, en caso de que así proceda, las razones por las que la no observancia de los requisitos establecidos hace desaconsejable su homologación.

4.2 Inspecciones Técnicas:

- Realizar labores de **asesoramiento y apoyo metodológico y técnico** a las tareas a realizar.
- Realizar la **comprobación de las características técnicas** de los sistemas de información de las empresas que dispongan de autorización para el desarrollo de actividades de juego y apuestas.
- Realizar la **comprobación de las características técnicas** presentadas como respuesta a peticiones de aclaraciones, si las hubiera.
- Emitir los **Informes de Valoración** que contengan las conclusiones acerca del cumplimiento de los *Decretos 106/2006 y 22/2011* y resto de normativa técnica aplicable.

Como resultado de la ejecución de las precitadas tareas, el adjudicatario del contrato deberá entregar a la Agencia un **Informe de Valoración**, por cada empresa evaluada, que contendrá los siguientes **documentos**:

- **Resumen ejecutivo** sobre la viabilidad de las soluciones técnicas propuestas, en cumplimiento de los requerimientos establecidos en los *Decretos 106/2006 y 22/2011* y resto de normativa técnica aplicable.
- **Petición de aclaraciones**, por cada una de las empresas evaluadas, sobre aspectos que no se hayan podido valorar por algún motivo, si los hubiere.
- **Valoración definitiva sobre nuevas autorizaciones, auditorias o inspecciones técnicas**, una por cada una de las empresas evaluadas, sobre la viabilidad de las soluciones técnicas propuestas, una vez entregadas y analizadas las respuestas a las peticiones de aclaración realizadas, para el cumplimiento de los requerimientos establecidos en los *Decretos 106/2006 y 22/2011* y resto de normativa técnica aplicable.

El plazo para realizar cada uno de los Informes de Valoración, ya sean de Tipo A o B, se establece en un máximo de 30 días naturales, a contar desde la fecha de entrega de la documentación de partida al adjudicatario.

El incumplimiento de estos plazos dará lugar a las penalizaciones correspondientes, descritas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

En el caso de solicitarse **subsanaciones**, el nuevo Informe de Viabilidad con el análisis de las soluciones técnicas propuestas como respuesta a las peticiones de aclaraciones, deberá entregarse en el **plazo máximo de siete días laborables**, a contar desde la fecha de entrega de dichas respuestas al adjudicatario.

CLÁUSULA 5. CONDICIONES ADICIONALES A CUMPLIR

5.1 Independencia

Al objeto de conseguir un alto grado de independencia de criterio y evitar un posible conflicto de intereses entre el adjudicatario y los operadores cuyos sistemas de juego han de ser evaluados, se ha de asegurar que no ha habido una relación contractual ni económica reciente entre ambos relativa a cualquier aspecto relacionado con cualquiera de los sistemas de juego del operador en el ámbito de la Comunidad de Madrid, independientemente del tipo de trabajo prestado por el adjudicatario al operador en este contexto.

A tenor de lo cual, para cada uno de los trabajos objeto de este contrato, y previamente a la entrega de la documentación asociada al adjudicatario, la Agencia le hará llegar la información relativa a la identificación del operador y del resto de partícipes (laboratorio, auditor...) en el expediente, y el adjudicatario ha de entregar una Declaración Responsable a la Agencia manifestando que no ha realizado trabajos, ni ha tenido relación contractual o económica con el operador ni con el resto de partícipes, en relación a los Sistemas Juego y Apuestas en el ámbito de la Comunidad de Madrid, durante los dos años anteriores a la fecha de la petición oficial recibida por la Agencia de parte de la SGT para este trabajo. En caso de que el adjudicatario no pudiera cumplir este requisito, la Agencia podría encargar este informe concreto a otra empresa que no tenga conflicto de intereses y que cumpliera con los requisitos de solvencia establecidos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, mediante el procedimiento que la Agencia considere más conveniente.

A los efectos de la Declaración Responsable indicada en el párrafo anterior, y en caso de que el adjudicatario sea parte de un grupo o holding empresarial, éste deberá considerar no sólo su propia actividad sino también la de cualquiera de las otras empresas que conforman la agrupación en que se integra.

La Declaración Responsable especificando la no existencia de conflicto de intereses deberá realizarse según el formato del **Anexo II** del presente Pliego de Prescripciones Técnicas.

5.2 Disponibilidad de medios

El adjudicatario deberá contar con los medios propios, de toda índole, necesarios de cara al soporte técnico que pueda necesitar para llevar a cabo con éxito los trabajos objeto del contrato.

En el caso de que la realización de los trabajos contratados pueda implicar para el contratista, por razones de cumplimiento de plazos u otros motivos, la decisión de ejecución de los mismos en régimen de turnos o en sábados o festivos, o en horario nocturno, la Agencia no aceptará costes adicionales por estas circunstancias, que deberán ser asumidos siempre por el contratista.

5.3 Responsable del Servicio

El contratista designará al **Jefe de Proyecto** como Responsable del Servicio ante la Agencia.

Este responsable será el interlocutor único y se encontrará en permanente contacto con el personal que la Dirección de la Agencia designe a los efectos que se señalan en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

El adjudicatario, a través del *Responsable del Servicio* y con la periodicidad que la Agencia determine, informará sobre la planificación de trabajos, el estado de ejecución del contrato y, en su caso, sobre las incidencias producidas. En particular, este responsable realizará, entre otras, las siguientes **tareas**:

- Coordinar el apoyo técnico y la formación necesaria que el contratista suministre al equipo humano que desarrolle los trabajos objeto del contrato, en todas aquellas materias que sean necesarias para el perfecto desempeño de los mismos.
- Diariamente, impartir con exclusividad al personal asignado por el contratista a la ejecución del contrato instrucciones específicas sobre el trabajo a realizar, siempre teniendo en cuenta la base de las instrucciones genéricas que se desprendan de lo establecido en el presente Pliego y encaminadas al buen término del contrato.
- Supervisar y controlar el trabajo y las actividades realizadas e informar a la Agencia de las posibles incidencias y seguimiento o desviaciones de plazos.
- Ejercer el mando y el poder organizativo sobre el equipo encargado de la prestación de los trabajos objeto del contrato, que estará siempre bajo la disciplina laboral y el poder de dirección del contratista, con independencia de que, para el mejor cumplimiento de los trabajos, en determinados momentos pueda el contratista destacar personal del equipo prestador de los trabajos en cualquier centro de trabajo, oficinas o ubicaciones de la Comunidad de Madrid.
- Hacer entrega a la Agencia de los productos elaborados por su equipo.

CLÁUSULA 6. EQUIPO DE TRABAJO

Para la ejecución de los trabajos objeto del contrato, el adjudicatario pondrá a disposición de la Agencia un **equipo mínimo**, con la cualificación y el perfil técnico mínimos, que a continuación se detallan:

- **Requisitos en cuanto a CATEGORÍA PROFESIONAL MÍNIMA exigida, y recursos disponibles:**
 - 1 Jefe de Proyecto
 - 2 Consultores Senior
- **Requisitos en cuanto a TITULACIÓN MÍNIMA exigida:**
 - **Jefe de Proyecto:** Titulación Universitaria de Grado, Arquitecto, Ingeniero o equivalente.
 - **Consultores Senior:** Titulación Universitaria de Grado, Arquitecto, Ingeniero o equivalente.
- **Requisitos en cuanto a ACTIVIDAD PROFESIONAL MÍNIMA exigida a cada uno de los miembros del equipo:**
 - **Jefe de Proyecto:** Seis años de actividad profesional en la gestión de proyectos de TIC, Seguridad Informática y Continuidad de Negocio.
 - **Consultores Senior:** Cuatro años de actividad profesional en proyectos de TIC, Seguridad Informática y Continuidad de Negocio.
- **Requisitos en cuanto a FORMACIÓN MÍNIMA exigida:**

Entre todos los miembros del equipo de trabajo se deberán acreditar las siguientes CERTIFICACIONES:

- Certificación como **CISA** (Auditor Certificado en Sistemas de la Información).
- Certificación como **CISM** (Gestor Certificado en Seguridad de la Información).

- Certificación como **CGEIT** (Certificado en el Gobierno de las Infraestructuras Tecnológicas).

El licitador propuesto como adjudicatario, con carácter previo a la adjudicación, deberá entregar a la Agencia el **Currículum Vitae** de los componentes del Equipo, según el modelo descrito en el **Anexo I** del presente documento. Se entregará debidamente cumplimentado y firmado por la persona que ostente la representación, especificando la cualificación profesional de cada uno de ellos (con detalle de perfil técnico, titulación, formación y experiencia profesional), de tal forma que quede acreditado el cumplimiento de los requisitos mínimos detallados en la presente cláusula.

Los requisitos mínimos indicados anteriormente se han de cumplir, a fecha final de presentación de ofertas, por los recursos que integren el equipo de trabajo.

Igualmente, el licitador propuesto como adjudicatario, deberá aportar los **documentos acreditativos de la Titulación y las Certificaciones** de los recursos que forman parte del Equipo de trabajo, a efectos de acreditar el cumplimiento de los requisitos exigidos anteriormente.

CLÁUSULA 7. VERIFICACIÓN DE LA CAPACIDAD DE LOS COMPONENTES DEL EQUIPO ADSCRITO A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y SUSTITUCIÓN DE LOS COMPONENTES DE DICHO EQUIPO

7.1 Condicionantes del equipo de trabajo ofertado:

Durante la ejecución del contrato, la Agencia podrá verificar los conocimientos y cualificación profesional de los miembros del equipo de trabajo.

No obstante, la falsedad en el nivel de conocimientos técnicos del personal ofertado, así como la sustitución de alguno de los componentes del equipo adscrito a la ejecución de los trabajos, sin observar el procedimiento y requisitos exigidos en los apartados siguientes, facultará a esta Agencia para instar a la resolución de contrato.

7.2 Constitución inicial del equipo de trabajo:

El equipo humano que se incorporará tras la formalización del contrato para la ejecución de los trabajos deberá estar formado por componentes relacionados en la oferta adjudicataria. La autorización de cambios puntuales en la composición del mismo requerirá de las siguientes condiciones:

- Justificación escrita, detallada y suficiente, explicando el motivo que suscita el cambio.
- Presentación de posibles candidatos con un perfil de cualificación técnica igual o superior al de la persona que se pretende sustituir.
- Aceptación por el *Responsable del Contrato* designado por la Agencia de alguno de los candidatos propuestos.

7.3 Modificaciones en la composición del equipo de trabajo:

La valoración final de la calidad de los trabajos desarrollados por las personas adscritas a la ejecución del contrato corresponde al *Responsable del Contrato designado* por la Agencia, siendo potestad suya solicitar el cambio de cualquiera de los componentes del equipo de trabajo, con un preaviso de quince días, por otro de igual categoría, si existen razones justificadas que lo aconsejen.

Ahora bien, si fuera la firma adjudicataria la que propusiera el cambio de una de las personas del equipo de trabajo, se deberá solicitar por escrito con quince días de antelación, exponiendo las

razones que obligan a la propuesta. En su caso, el cambio deberá ser aprobado por el *Responsable del Contrato*.

CLÁUSULA 8. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El seguimiento y control del contrato se efectuará sobre las siguientes bases:

- Seguimiento continuo de la evolución del contrato entre el *Responsable del Servicio* por parte del adjudicatario y el *Responsable del Contrato* que la Agencia designe.
- La Agencia determinará los *procedimientos y herramientas* a utilizar para poder llevar a cabo el seguimiento y control del proyecto.

CLÁUSULA 9. CALIDAD DEL SERVICIO

El adjudicatario, durante el plazo de ejecución del contrato, propondrá las mejoras de calidad que estime oportunas, para optimizar la actividad desarrollada

No obstante, la Agencia podrá establecer acciones de aseguramiento de la calidad sobre la actividad desarrollada y los productos obtenidos. A tal fin, la Agencia podrá incorporar al proyecto los recursos que considere oportunos para garantizar su correcta ejecución.

CLÁUSULA 10. CONSULTAS SOBRE EL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

Durante el periodo de licitación, y ante cualquier necesidad de aclaración sobre cuestiones referidas a las especificaciones recogidas en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas, los licitadores deberán remitir por **correo electrónico** las preguntas que consideren necesarias, a la siguiente dirección de correo:

md_ds_mam_agr_int@madrid.org

El licitador deberá identificar a **un único responsable de la oferta**, que será, durante el periodo de licitación, el interlocutor único con la Agencia para cualquier tipo de consulta o aclaración sobre los términos expuestos en el presente Pliego, no admitiéndose ninguna consulta o aclaración de persona distinta a la señalada.

Así mismo, los licitadores para formular sus consultas o aclaraciones deberán cumplimentar la siguiente plantilla:

Nº Cuestión	Capítulo / Apartado	Página	Párrafo	Descripción de la Consulta
1				
....				

Por su parte, la Agencia se compromete a responder con la suficiente antelación, distribuyendo, entre todos los licitadores, todas las respuestas a las consultas y aclaraciones efectuadas, sin identificar la procedencia de ellas.

ANEXO 1. MODELO DE CURRICULUM VITAE DEL EQUIPO PRESTADOR DEL SERVICIO

APELLIDOS:	
NOMBRE:	

CATEGORÍA PROFESIONAL:

TITULACIÓN / UNIVERSIDAD o CENTRO / HOMOLOGACIÓN (en caso de haberse obtenido la titulación fuera de España):

FORMACIÓN (Certificaciones):

ACTIVIDAD PROFESIONAL (Especificando, como mínimo, empresa, meses/años de participación en el proyecto, descripción del mismo y actividades desarrolladas y cliente para el que se ha ejecutado):

NOTA:

El licitador propuesto como adjudicatario, con carácter previo a la adjudicación, deberá entregar a MADRID DIGITAL el Currículum Vitae de los componentes del Equipo, según este modelo, que deberá presentar debidamente cumplimentado y firmado por la persona que ostente la representación, especificando la cualificación profesional de cada uno de ellos (con detalle de perfil técnico, titulación, formación y experiencia profesional), de tal forma que quede acreditado el cumplimiento de los requisitos mínimos detallados en el presente pliego.

Fecha y firma del licitador

ANEXO 2. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

DECLARACIÓN RESPONSABLE

(Cláusula 5 Apartado 5.1.):

D. / Dña.,
en nombre y representación de la empresa.....,
con C.I.F. nº, en calidad de *(Indíquese la representación que ostenta el
declarante en la empresa)*

DECLARA:

Que ni la empresa, ni
alguna empresa miembro de algún grupo o holding al que pertenezca dicha empresa, ha realizado
trabajos, ni ha tenido relación contractual o económica con el operador
..... ni con el resto de partícipes
(.....), en relación a los
Sistemas Juego y Apuestas en el ámbito de la Comunidad de Madrid, durante los dos años
anteriores a la fecha de la petición oficial recibida por la **Agencia** de parte de la **SGT** para este
trabajo.

Y para que conste y surta los efectos oportunos, expide y firma el presente documento.

Fecha y firma del licitador

Firmado digitalmente por: MENA GARCIA MARIA BANESA
Fecha: 2026.03.19 09:15

Dirección de Servicios a Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior

Fdo.: Banesa Mena García