

## ANEXO II AL INFORME DE NECESIDAD E IDONEIDAD

### JUSTIFICACIÓN DE SOLVENCIA Y COMPARATIVA CON EL PROCEDIMIENTO ANTERIOR

**SERVICIOS DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE MÁQUINAS  
MULTIFUNCIÓN SHARP EN PROPIEDAD Y APOYO AL  
SERVICIO DE REPROGRAFÍA PARA CANAL DE ISABEL II,  
S.A., M.P.**

**EXPEDIENTE N.º: 264/2025**

**Área:** Subdirección Servicios Generales

## 1. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del Contrato es la contratación de los servicios de mantenimiento integral de máquinas multifunción Sharp en propiedad y apoyo al servicio de reprografía para Canal de Isabel II, S.A., M.P.

Se licita un nuevo procedimiento de servicios de mantenimiento integral de un parque de las 140 unidades existentes y en propiedad, sin suministro de máquinas.

## 2. ANTECEDENTES: PROCEDIMIENTO ANTERIOR

El procedimiento anterior al que sustituye el presente expediente es el contrato N.º 35/2019 “Renovación y mantenimiento de multifunciones y apoyo a reprografía en Canal de Isabel II, S.A.”

### 2.1 Licitadores presentados al procedimiento anterior

Al anterior procedimiento se presentaron 8 licitadores.

### 2.2 Cambios en los requisitos de solvencia

Los requisitos de **solvencia económica y financiera** contemplados en cada procedimiento son:

- **Contrato N.º 35/2019 “Renovación y mantenimiento de multifunciones y apoyo a reprografía en Canal de Isabel II, S.A.”:**
  - Los licitadores deberán acreditar en el mejor ejercicio dentro de los **TRES (3) últimos disponibles** (...) un **volumen anual de negocios en el ámbito objeto del contrato** “servicios de mantenimiento integral de máquinas multifunción” por importe igual o superior a **1.000.000 €**.
- **Contrato N.º 264/2025 “Servicios de mantenimiento integral de máquinas multifunción Sharp en propiedad y apoyo al servicio de reprografía para Canal de Isabel II, S.A., M.P.”:**
  - Los licitadores deberán acreditar en el mejor ejercicio dentro de los **CINCO (5) últimos disponibles** (...) un **volumen anual de negocios** por importe igual o superior a **500.000 €**.

Respecto al anterior procedimiento se han producido los siguientes cambios en los requisitos de solvencia: ampliación de los años de referencia admitidos para la acreditación del volumen anual de negocio de tres (3) a cinco (5) y eliminación de la restricción de que el volumen anual de negocios se deba acreditar únicamente en el ámbito del objeto. Estas modificaciones han sido introducidas con el objetivo de favorecer la máxima concurrencia en el presente procedimiento. Además, se ha disminuido el importe requerido como solvencia, de 1.000.000€, lo que suponía aproximadamente un 70% del Valor estimado del anterior contrato a 500.000€, que supone aproximadamente un 40% del valor estimado del presente procedimiento. Esto se debe al cambio de necesidades a cubrir, ya que en el contrato anterior se contemplaba además del mantenimiento, la compra de máquinas multifunción nuevas. Al no incluirse esta adquisición en el presente expediente se considera pertinente exigir un importe inferior, reduciéndolo a una cantidad que se considera suficiente para garantizar que las empresas que cumplan con este requisito cuenten con capacidad suficiente para llevar diligentemente la ejecución del contrato.

Los requisitos de **solvencia profesional o técnica** no han sufrido modificaciones respecto al expediente anterior, ya que tanto en el anterior procedimiento como en este se piden las misma unidades, si bien se amplía el plazo en el nuevo procedimiento a 5 años:

- **Un contrato de servicios de mantenimiento integral de máquinas multifunción análogos a los que son objeto del contrato que incluya como mínimo el mantenimiento de 120 unidades de fotocopiadoras b/n y color.**

### 2.3 Cambios en los criterios de valoración

Los criterios de valoración contemplados en cada procedimiento son:

- **Contrato N.º 35/2019 “Renovación y mantenimiento de multifunciones y apoyo a reprografía en Canal de Isabel II, S.A.”:**
  1. Valoración económica.....70 puntos
  2. Criterios técnicos cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas ....30 puntos:
    - 2.1. Mayor velocidad de impresión de páginas por minuto (p.p.m.) de la máquina Multifunción del parque general ofertada por los licitadores: **13 puntos**
    - 2.2. Menor tiempo de calentamiento de la maquina Multifunción del parque general ofertada por los licitadores: **9 puntos**
    - 2.3 Reducción de consumo máximo imprimiendo de la máquina Multifunción del parque general ofertada por los licitadores: **8 puntos**
- **Contrato N.º 264/2025 “Servicios de mantenimiento integral de máquinas multifunción Sharp en propiedad y apoyo al servicio de reprografía para Canal de Isabel II, S.A., M.P”:**
  1. Valoración económica.....70 puntos
  2. Criterios técnicos cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas ....30 puntos:
    - 2.1. Reducción del tiempo máximo de Solución para averías “in situ” respecto lo establecido en el apartado 3.2 del Pliego de Prescripciones Técnicas: **6 puntos**
    - 2.2 Experiencia del Responsable de la cuenta con dedicación a los servicios que exceda la experiencia mínima requerida para dicho perfil en el apartado 5.2.1 del Anexo I: **8 puntos**
    - 2.3 Experiencia del Técnico presencial en Oficinas Centrales con dedicación a los servicios que exceda la experiencia mínima requerida para dicho perfil en el apartado 5.2.1 del Anexo I: **12 puntos**
    - 2.4 Compromiso de utilización, durante toda la vigencia del contrato, de tóner que dispongan de Etiqueta Ecológica Europea: **4 puntos**

Respecto al anterior procedimiento, se han introducido nuevos criterios técnicos cuantificables mediante la manera aplicación de fórmulas. La razón radica en el cambio de la propia naturaleza del contrato: el procedimiento N.º 35/2019 contemplaba la compra de máquinas multifunción y el mantenimiento de éstas, siendo las

características técnicas de las máquinas ofertadas por los licitadores el aspecto más importante. En el presente procedimiento no hay adquisición de nuevos equipos, por lo que la prestación principal es el mantenimiento. Esto conlleva que el factor más importante a evaluar sea la eficiencia de este servicio. Por ello, se ha dado prioridad a la experiencia del técnico “in situ”, recurso clave a la hora de que el servicio se preste con la mayor celeridad y pericia posible. También se ha determinado considerar los tiempos de respuesta en dependencias exteriores y en el tiempo de solución de averías “in situ”. Con menor incidencia, pero también relacionado, se tendrá en cuenta la experiencia del responsable de la cuenta. Por último, se ha introducido el criterio de compromiso de utilización de consumibles con etiqueta ecológica tipo I según la ISO 14024 o equivalente como medida de fomento a los objetivos de sostenibilidad económica y medioambiental que deben regir en la contratación pública.

### 3. JUSTIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS DE SOLVENCIA ESTABLECIDOS EN EL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

#### Solvencia económica y financiera:

Cifra de negocio global

En relación con la **solvencia económica y financiera**, los licitadores deberán acreditar en el **mejor ejercicio dentro de los cinco (5) últimos disponibles** en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas un volumen anual de negocios global por importe igual o superior a 500.000 €. Dicho importe se considera adecuado para garantizar que los licitadores cuenten con la suficiente solvencia económica y financiera para la realización de los trabajos objeto del contrato. En este sentido, la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP) permite solicitar hasta 1,5 veces el valor estimado del contrato, y **en este caso el importe requerido supone el 43% del valor estimado**. Para facilitar la concurrencia, **la cifra de negocio requerida es global, por lo que no se exige que la cifra de negocio sea en el ámbito concreto del contrato y, adicionalmente, este requisito de solvencia puede ser integrado con terceros**. Finalmente, también para facilitar la concurrencia, **se permite acreditar la cifra de negocio en el mejor de los últimos cinco (5) años en vez de en el mejor de los últimos tres (3) años que establece la LCSP**.

#### Solvencia técnica y profesional:

En relación con la **solvencia técnica y profesional**, los licitadores deberán acreditar haber realizado **servicios análogos a los del presente Contrato en los cinco (5) últimos años** anteriores a la fecha de publicación del PCAP en el perfil de contratante de Canal de Isabel II, S.A., M.P., (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>), con las siguientes unidades mínimas:

- Un contrato de servicios de mantenimiento integral de máquinas multifunción análogos a los que son objeto del contrato que incluya como mínimo el mantenimiento de 120 unidades de fotocopiadoras b/n y color.

Dichas unidades mínimas se consideran adecuadas para garantizar que los licitadores cuenten con la suficiente solvencia técnica y profesional para la realización de los trabajos objeto del contrato y facilita la concurrencia. En este sentido, se solicita un contrato de servicios de mantenimiento integral de máquinas multifunción análogos a los que son objeto del contrato que incluya como mínimo el mantenimiento de 120 unidades de fotocopiadoras b/n y color, lo cual supone un 85,7% del total de servicios de dicho tipo a realizar durante la ejecución del contrato.

Adicionalmente, para facilitar la concurrencia, **este requisito de solvencia puede ser integrado con terceros**. Finalmente, también para facilitar la concurrencia, **se permite acreditar la solvencia técnica y profesional mediante los servicios realizados en los últimos cinco (5) años en vez de en los últimos tres (3) años que establece la LCSP como regla general para los servicios**.

Por último, se exige que los licitadores cuenten con un certificado de partner del software de gestión de impresión con que cuentan en el momento actual las máquinas de Canal de Isabel II, S.A., M.P., que es PaperCut, con una antigüedad máxima de 6 meses anteriores a la fecha final para la presentación de las ofertas, y de un certificado de ser distribuidor y servicio técnico oficial de SHARP acreditado por el fabricante, que tenga al menos tres (3) años de antigüedad, al objeto de conocer cómo realizar en los equipos con que cuenta Canal de Isabel II, S.A., M.P. los servicios objeto del contrato, por ser los mismos SHARP y tener una cierta antigüedad.

En conclusión, la solvencia requerida es adecuada para la correcta realización de las actuaciones objeto del contrato y se han tomado las medidas oportunas para favorecer la concurrencia.

Firmado electronicamente por: Luis Ramón Zamorano Martín  
En la fecha y hora 27.03.2026 07:44:19 CET

LUIS RAMÓN ZAMORANO MARTÍN  
**COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES**