



Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original

Dirección General de Educación
Infantil, Primaria y Especial

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
CIENCIA Y UNIVERSIDADES

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EL CONTRATO DE SERVICIO PARA LA GESTIÓN DE LA CASA DE NIÑOS NUESTRA SEÑORA DE LA FUENCISLA DE MADRID

Servicio objeto del contrato y características de éste.

El objeto de este contrato de servicios es la gestión del servicio educativo público de la Casa de Niños NUESTRA SEÑORA DE LA FUENCISLA de MADRID, perteneciente a la Red Pública de la Comunidad de Madrid.

Las Casas de Niños son centros educativos para niños y niñas desde 1 año hasta los 3 años.

Estructura de la Casa de Niños NUESTRA SEÑORA DE LA FUENCISLA:

- Aulas Casa de Niños: 2 (1 aula de niños de 1-2 años y 1 aula de niños de 2-3 años)
- Plazas escolaridad Casa de Niños: 34

Del total de plazas, 4 se reservarán para alumnos con necesidades educativas especiales. La admisión para el resto de las plazas se realizará aplicando el baremo establecido en la normativa de la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades sobre admisión de alumnos de primer ciclo de educación infantil en centros públicos y en centros privados sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Madrid para el curso 2026/2027.

Esta estructura podrá verse ajustada cada curso escolar de acuerdo con la demanda de escolarización de la zona. Si como resultado del proceso de admisión se redujese el número de unidades o de servicios prestados por el centro, ello puede dar lugar a ajustes proporcionales en los medios dispuestos para la ejecución del contrato.

Las aulas de la Casa de Niños ofrecerán los servicios educativos durante cuatro horas diarias.

El contratista, en la ejecución del contrato, desarrollará las siguientes actuaciones:

- A) Gestionar las actividades educativas y administrativas de la Casa de Niños objeto del contrato, rigiéndose de acuerdo con las directrices de la Dirección General de Educación Infantil, Primaria y Especial de la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades en especial en lo referente a:

- Documentación Educativa.
- Calendario Escolar.
- Admisión de alumnos.
- Órganos de gestión y de gobierno.
- Normativa de funcionamiento de las Casas de Niños.

B) La plantilla de profesionales de la empresa contratista deberá cumplir los siguientes requisitos mínimos:

Equipo educativo:

- Número de profesionales: la plantilla debe contar, como mínimo, con educadores/tutores



en número igual al número de unidades del centro más uno. Es decir, **2 educadores a 24 horas semanales cada uno**.

Todos los profesionales deben contar con la siguiente titulación:

Según lo establecido en el Decreto 18/2008, de 6 de marzo, por el que se establecen los requisitos mínimos de los centros de primer ciclo de Educación Infantil, todos los profesionales del equipo educativo deberán reunir alguna de las titulaciones especificadas en el Artículo 9 de dicho Decreto: A) Técnicos Superiores en Educación Infantil, o Técnico Especialista Educador Infantil (módulo de Nivel III), o Técnico Especialista en jardines de Infancia, o Profesionales que estén habilitados por la Administración Educativa para impartir primer ciclo de Educación Infantil. B) Maestros con la especialidad de Educación infantil, o profesor de Educación General Básica con especialidad de educación preescolar, o Maestros de primera Enseñanza, o Diplomado o licenciado con la especialidad de Educación Infantil debidamente reconocida por la Administración educativa.

El desarrollo del programa de iniciación al inglés deberá realizarse por personal que esté en posesión de **titulación oficial** que corresponda, al menos, a las competencias del nivel B1 del **Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas**. El número de personas con dicha titulación será el necesario para desarrollar el proyecto de iniciación al inglés en el número de horas semanales que la entidad haya ofertado propuesto en su Proyecto Educativo y Organizativo del centro.

- Experiencia:

Al menos, la mitad de la plantilla educativa deberá justificar, mediante contratos acompañados de un informe de vida laboral, la experiencia laboral en Educación Infantil de un mínimo de un curso escolar (en el caso de los contratos inferiores al curso escolar, se considerará equivalente la experiencia de nueve meses).

La acreditación de que los profesionales de la empresa contratista, que integren la plantilla del centro, reúnen los requisitos establecidos en este apartado se efectuará en el plazo máximo de 15 días naturales a contar desde la fecha de formalización del contrato en documento administrativo, mediante la presentación de las correspondientes titulaciones y, en su caso, mediante la presentación de los informes de vida laboral más el correspondiente contrato de trabajo.

La cobertura de las bajas del personal se realizará con carácter inmediato desde su fecha de inicio.

Todas las personas empleadas en operaciones relacionadas con los alimentos (manipuladores de alimentos) deberán tener una capacitación y/o instrucción o formación en materia de higiene alimentaria de acuerdo con su actividad profesional, según se establece en el Capítulo XII del anexo II del Reglamento (CE) 852/2004, relativo a la higiene de los productos alimenticios.

La formación en materia de higiene alimentaria se podrá acreditar mediante certificados u otro tipo de registros emitidos por un centro de formación, asociación empresarial o la propia empresa.

Personal de limpieza:

Personal de limpieza: **deberá contarse con una persona a media jornada diaria.**

Estos servicios podrán ser objeto de subcontratación.

C) Obtener la autorización previa de la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades para efectuar cambios en el personal de la Casa de Niños si dichos cambios modifican el



número y cualificación de la misma. De ser necesario realizar cambios en el equipo educativo, éstos se realizarán preferentemente al finalizar el curso escolar y siempre deberán acreditar la titulación y experiencia exigidas al personal que se incorpore a las plantillas.

D) Proporcionar al personal responsable de la gestión del servicio educativo una indumentaria de trabajo que les facilite la tarea educativa, contribuya a mantener las condiciones higiénicas del centro e identifique al equipo educativo. En la indumentaria de trabajo sólo podrá aparecer el nombre de la Casa de Niños.

En toda la documentación e información que aporte el centro tendrá que constar de manera expresa la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades como organismo titular de la Casa de Niños.

F) Participar en las experiencias educativas que considere oportuno la Comunidad de Madrid.

G) Aportar toda la documentación que le requiera la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades para el seguimiento del contrato:

- Documentación referente a los niños matriculados en el centro.
- Documentación referente al personal educativo (contratos, titulaciones...).
- Cualquier otra documentación referida a la prestación del servicio.

H) Abonar los gastos necesarios para el funcionamiento del centro: personal educativo y de servicios, y, en su caso, suministros de agua, energía eléctrica, combustible, teléfono, calefacción, seguridad, limpieza, extintores y cualesquiera otros necesarios para el funcionamiento de la Casa de Niños.

I) Mantener en buen estado las instalaciones y bienes específicos cedidos para su uso y asumir las reparaciones/reposiciones de todo tipo que sean necesarias.

J) Elaborar, implantar, mantener y revisar el Plan de Autoprotección del centro, así como asumir la formación del personal de emergencia, la organización de recursos y la realización de simulacros anuales de evacuación, de acuerdo con la normativa vigente en la materia.

La entidad contratista deberá conocer y aplicar los “Protocolos de Respuesta para Equipos Directivos y Profesorado ante Situaciones Problemáticas en los Centros Educativos” publicado por la Comunidad de Madrid.

K) En el supuesto de participación en huelga general o del sector al que pertenecen los trabajadores, la entidad adjudicataria deberá garantizar el cumplimiento de los servicios mínimos que sean dictados en cada ocasión por la Comunidad de Madrid. Deberá, asimismo, mantener informada la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades de las incidencias y desarrollo de la huelga. Finalizada la misma, deberá presentar un informe en el que se indiquen los servicios prestados y el personal que ha seguido la huelga. La Consejería de Educación, Ciencia y Universidades valorará la deducción que corresponda aplicar a la factura del período en que se haya producido la huelga.

L) Protección de datos conforme a la normativa vigente: el contratista tendrá la consideración de encargado del tratamiento conforme a lo establecido en los artículos 28 y 29 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 (en adelante, RGPD), así como en el artículo 33 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales



(LOPDGDD), y en el resto de normativa vigente en la materia.

Los aspectos más concretos de aplicación de esta Ley quedan reseñados en el apartado 24 de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

M) Elaborar un Plan de Análisis de Peligros y Puntos de Control Críticos de conformidad como establece el Reglamento CE nº 852/2004 de la Unión Europea.

Para el desarrollo del programa de iniciación al inglés deberá contarse con personal que esté en posesión de la titulación oficial que corresponda, al menos, a las competencias del nivel B1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Las actuaciones indicadas en los apartados anteriores serán desarrolladas por un equipo educativo que cumpla lo establecido en el Decreto 18/2008, de 6 de marzo, por el que se establecen los requisitos mínimos de los centros de primer ciclo de Educación Infantil.

En todo caso, el funcionamiento del centro deberá ajustarse a la normativa reguladora básica del servicio objeto del contrato, recogida en la cláusula primera del pliego de cláusulas administrativas particulares, en especial la Circular que anualmente dicte la Dirección General de Educación Infantil, Primaria y Especial de la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades por la que se regula el funcionamiento de las Casas de Niños de la Comunidad de Madrid.

El Director General de Educación Infantil, Primaria y Especial

Firmado digitalmente por: MARTIN BLASCO JOSE IGNACIO
Fecha: 2026.03.18 08:15



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: 1276442367249672264256

LISTADO DE PERSONAL A SUBROGAR														
Nº	INICIALES	CATEGORÍA	TITULACIÓN	ANTIGÜEDAD	TIPO CONTRATO	FIN CONTRATO	JORNADA %	SALARIO	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	CPP	COMPLEMENTO PERSONAL	SALARIO ANUAL	S.S. EMPRESA	OBSERVACIONES
			su caso titulación en l											
1	C.H.,T.	EDUCADOR INFANTIL		01/09/2015	INDEFINIDO	-	63%	932,58 €	- €	28,20 €	- €	11.190,96 €	3.597,89 €	
2	P.F.,A.	EDUCADOR INFANTIL		04/09/2017	INDEFINIDO	-	63%	899,68 €	- €	- €	- €	10.796,16 €	3.470,97 €	
3	N.P.,A.	EDUCADOR INFANTIL		13/09/2016	INDEFINIDO	-	63%	899,68 €	- €	- €	- €	10.796,16 €	3.470,97 €	
4	M.F.,A.	PERSONAL DE LIMPIEZA	-	01/09/2015	INDEFINIDO	-	38%	547,88 €	- €	- €	- €	6.574,56 €	2.251,79 €	
5	C.M.,D.	PERSONAL MANTENIMIENTO	-	21/04/2025	INDEFINIDO	-	13%	185,19 €	- €	- €	- €	2.222,28 €	830,02 €	

Firmado por [REDACTED] FELIX JOSE SARDIÑA
(R: ****7225*) el día 18/03/2026 con un
certificado emitido por AC
Representación