

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TECNICAS QUE HAN DE REGIR EN LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE LAVADO, DESINFECCIÓN, SECADO Y CONSERVACIÓN DE ENDOSCOPIOS EXCLUSIVOS DE LA FIRMA STEELCO

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original.

1. OBJETO.

El objeto del presente Pliego es definir el alcance, recursos técnicos y humanos para llevar a buen fin el servicio indicado.

2. FINALIDAD DEL SERVICIO.

La finalidad del servicio es el mantenimiento de los equipos de lavado, desinfección y secado de endoscopios identificados en el Anexo I, incluido el suministro de todos los fungibles necesarios.

Se trata de dar servicio, de forma prioritaria, a 8 gabinetes para endoscopias digestivas y 2 gabinetes para endoscopia neumológica en el Centro de Actividades Ambulatorias y 2 gabinetes en el Nuevo Edificio de Hospitalización (bloque quirúrgico)

La previsión de procedimientos endoscópicos / año es:

El modo de facturación del servicio será por endoscopio desinfectado (ciclo desinfección no fallido).

Se considera ciclo completo no fallido aquel en el que el proceso de lavado/desinfección se ha llevado a cabo de forma correcta, permitiendo que el endoscopio esté disponible para su uso o para ser introducido en el armario. El ciclo completo no fallido es aquel para el que la lavadora indica "ciclo completado" al final del proceso.

Si durante el proceso de lavado/desinfección se produjera una alarma, por el motivo que fuera, en la lavadora el ciclo se considerará fallido y requerirá volver a realizar un nuevo ciclo de lavado/desinfección. Para este fin los equipos de lavado y desinfección disponen de un medio unívoco y automático de cuenta de ciclos no fallidos.

La facturación deberá venir acompañada por la certificación documental del nº de ciclos realizados (ciclo desinfección no fallido) o endoscopios desinfectados. Esta documentación es imprescindible para la validación de los ciclos.

En ningún caso se facturarán ciclos fallidos, únicamente se facturará, en caso de fallo en el proceso, el ciclo válido tras el o los ciclos fallidos.

El servicio incluirá:

- El mantenimiento a todo riesgo de todos los equipos y sus accesorios, incluyendo repuestos y equipos de sustitución. A tal efecto se consideran las lavadoras desinfectadoras, los armarios de secado y conservación, la planta de tratamiento de agua y los carros de transporte.
- El mantenimiento y actualización del programa de gestión y trazabilidad del proceso de lavado y conservación (SteelcoData ARES)
- El suministro de todos los fungibles necesarios para la realización del servicio tales como: detergentes, desinfectantes, filtros, conectores, controles biológicos, papel térmico, indicadores de proceso, filtros HEPA, lámparas UV, etc.

3. MANTENIMIENTO:

El adjudicatario asumirá todas las funciones de mantenimiento de sus equipos, equipos auxiliares y accesorios, incluyendo:

- ✓ Mantenimiento Preventivo
- ✓ Mantenimiento Correctivo
- ✓ Mantenimiento Técnico – Legal
- ✓ Gestión Informatizada del servicio

El Adjudicatario vendrá obligado a realizar todo el soporte documental del mantenimiento en un programa de Gestión de Mantenimiento Asistido por Ordenador (GMAO).

3.1 Mantenimiento Preventivo

En las ofertas técnicas se incluirá un Programa de Procedimientos de Mantenimiento Preventivo que el adjudicatario piensa llevar cabo sobre las instalaciones y equipos incluidos en este contrato y sus componentes, en el cual se incluirán todas las actividades de limpieza, medición, comprobación, regulación, chequeo, ajuste, reglaje, engrase, etc., y todas aquellas acciones que tiendan a asegurar un estado óptimo de los equipos desde el punto de vista funcional, de seguridad, de rendimiento, de consumo energético e incluso de protección del medio ambiente. Formarán necesariamente parte de dichas actuaciones las expresamente recomendadas por el fabricante.

El adjudicatario se compromete a la elaboración, en un plazo máximo de tres meses desde la adjudicación, el “Manual de Procedimientos de Mantenimiento Preventivo del Equipamiento Electromédico”, que definirá el sistema operativo a desarrollar, tanto desde el punto de vista de tareas, de calendario y de documentación necesaria para llevarlo a cabo. Este Manual será aprobado por la Dirección del Hospital. En la elaboración del calendario se deberá tener en cuenta que no se permite la realización de un porcentaje superior al 30% de las revisiones en un mismo mes.

Las revisiones deberán realizarse en un horario pactado de mutuo acuerdo y que no interfiera con la actividad asistencial. A tal efecto, la empresa notificara al Servicio Médico y al Servicio de Ingeniería del Hospital las fechas de las visitas de mantenimiento preventivo. En caso de ser imposible la realización de la revisión en horarios compatibles con la asistencia los equipos críticos o urgentes deberán ser sustituidos por otros de idénticas características durante la revisión.

3.2 Mantenimiento Técnico-Legal

El mantenimiento técnico - legal será realizado sobre aquellos equipos que, de acuerdo a las especificaciones de los reglamentos, directrices, normas o recomendaciones, industriales o sanitarias, tanto de carácter general, comunitario, nacional o autónomo, lo requieran. Así mismo se realizarán las comprobaciones y calibraciones que dimanen de planes de aseguramiento de la calidad según normas ISO, EFQM, etc.

A estos efectos el adjudicatario elaborará, en un plazo máximo de tres meses desde la adjudicación, un “Manual de mantenimiento Técnico-Legal de Equipos Electromédicos” que recoja todos los equipos afectados y el sistema operativo a desarrollar desde el punto de vista de tareas y de documentación para llevarlas a cabo. Propondrá en su oferta el programa de actuación que considere adecuado que será objeto de valoración.

Como responsable del mantenimiento de los equipos electromédicos, emitirá las preceptivas certificaciones de inspección y control reglamentario y será el titular de los Libros de Mantenimiento y en consecuencia de su legalización, actualización y correcta cumplimentación.

Se incluyen en el mantenimiento técnico-legal, las inspecciones periódicas a realizar por las empresas colaboradoras de la Administración competente, en orden al cumplimiento a la normativa vigente, por lo que, de no serlo la adjudicataria, deberá contar con las mismas a efectos del riguroso cumplimiento de las normas y sin que ello suponga gasto adicional para el Hospital.

Será responsabilidad del adjudicatario la notificación al Centro de cualquier cambio de la legislación, durante la vigencia del contrato, que obligará a la modificación total o parcial de los equipos o las instalaciones. Si no realizase esta notificación y el Centro fuera como consecuencia objeto de sanción administrativa, el importe de la misma sería satisfecho por el adjudicatario.

Los calendarios y horarios para la realización del mantenimiento técnico-legal se registrarán por las mismas condiciones dadas en el apartado anterior.

3.3 Mantenimiento Correctivo

El mantenimiento correctivo será realizado sobre la totalidad de los equipos incluidos en el contrato, realizándose sobre los mismos todo tipo de actuaciones tendentes a su reparación y puesta en servicio en los plazos más breves posibles.

Las anomalías de funcionamiento que generen una intervención de mantenimiento correctivo podrán ser conocidas por el adjudicatario por las siguientes vías:

- Mediante la solicitud de intervención generada desde los Servicios Asistenciales en la persona del responsable consignado a tal efecto.
- Mediante la solicitud de intervención generada de forma directa por el Servicio de Ingeniería del Hospital.
- Como resultado de las inspecciones de Mantenimiento Preventivo realizado por el adjudicatario.
- En caso excepcional, y si se trata de una avería urgente, podrá cursarse petición verbal que deberá ser formalizada posteriormente.

Aquellas intervenciones que supongan parada de equipos o riesgo de parada sobre otros componentes subsidiarios en marcha, serán previamente autorizadas por la Subdirección de Gestión Técnica del Hospital o en quién ésta delegue, y realizadas en las fechas y horarios que se establezcan en orden a minimizar la repercusión asistencial.

Los equipos cuyo aviso pertenezca a los grupos urgente o crítico deberán ser sustituidos por otros de similares características cuando su avería se prolongue por encima del tiempo máximo de solución.

Se establecen unos tiempos máximos en función de la clasificación de la avería, a saber:

- Tiempo máximo de respuesta: tiempo transcurrido entre la recepción del aviso y la revisión del equipo para valorar su situación.
- Tiempo máximo de solución: tiempo transcurrido entre la recepción del aviso y la reparación total de la avería.

A todos los efectos se considerará la siguiente tabla, valorándose tiempos menores:

	TIEMPO MÁXIMO DE RESPUESTA	TIEMPO MÁXIMO DE SOLUCIÓN	SUSTITUCIÓN
NORMAL	6 HORAS	1 SEMANA	NO
URGENTE	3 HORAS	72 HORAS	SI
CRÍTICO	1 HORA	24 HORAS	SI

Se incluye en el alcance de la licitación la visita diaria (lunes a viernes no festivos) de un técnico con formación acreditada en los equipos objeto del contrato para verificar el correcto funcionamiento del equipamiento.

Los licitadores definirán en su oferta el contenido y mecánica de actuaciones en el campo del mantenimiento correctivo, así como el sistema operativo a desarrollar, tanto desde el punto de vista de tareas como de documentación necesaria para llevarlo a cabo.

Después de la realización de las operaciones de asistencia técnica se deberán verificar que se mantienen las características y especificaciones técnicas iniciales mediante la realización de las correspondientes pruebas funcionales, en orden a garantizar la seguridad y fiabilidad del mismo tras la intervención.

4. INFORMES

El adjudicatario presentará al Servicio de Ingeniería, un informe al final de cada mes durante la vigencia del contrato, incluyendo por equipo la siguiente información detallada:

- Cumplimiento del mantenimiento preventivo programado.
- Cumplimiento del mantenimiento correctivo, incidencias y observaciones.
- Índice de averías por cada equipo, analizado las actuaciones de mantenimiento más importantes, tiempos de reparación empleados, materiales utilizados con una valoración económica, averías, causas y acciones correctoras efectuadas.
- Tiempo de paro de cada equipo tanto en preventivo como en correctivo.
- Una valoración del estado de adecuación y conservación de cada equipo.
- Sugerencias para un mejor rendimiento de los equipos.
- Altas y/o bajas de inventario.

El Hospital Universitario 12 de Octubre se reserva el derecho de aprobar el contenido de los informes citados en este apartado.

5. MATERIALES

Serán por cuenta del adjudicatario todas y cada una de las piezas, repuestos y componentes necesarios en las labores de mantenimiento objeto de este contrato. Se entenderá como repuesto todo aquello que se utilice en más de un paciente o en un mismo paciente varias veces. También se incluyen los materiales fungibles o consumibles de un solo uso. Se incluyen por tanto los filtros, detergentes, desinfectantes, lámparas UV, controles biológicos, etc.

6. CONTROL DE CALIDAD E INSPECCIÓN

Para ejercer las funciones de control e inspección que se deriven del desarrollo del contrato que se establezca, el centro sanitario cuenta con el Servicio de Ingeniería, y con todos los medios personales y materiales que el Centro ponga a su disposición.

El Servicio de Ingeniería será el encargado de dar visto bueno a las revisiones y/o reparaciones efectuadas por el adjudicatario.

No obstante, el centro sanitario podrá adoptar además en cualquier momento las medidas de control que considera oportunas para la vigilancia del correcto cumplimiento de las obligaciones a que está sometida la adjudicataria como consecuencia del presente pliego, y de las que se contemplen en el contrato que de él se derive.

Mensualmente, el adjudicatario deberá dar cuenta al centro sanitario, mediante el correspondiente informe presentado por medio de su responsable técnico, de los trabajos y tareas ejecutadas, del cumplimiento de los programas de mantenimiento preventivo, de los resultados obtenidos, y de cualquier incidencia que sea importante destacar.

Anualmente, el adjudicatario presentará un informe de actividad con el fin de integrarlo en la memoria anual del Hospital Universitario de 12 de Octubre.

Como criterio general de calidad además del cumplimiento de los tiempos de respuesta, se establece un tiempo de disponibilidad (uptime) de los equipos cubiertos por este contrato del 95%, descontando el tiempo correspondiente a los mantenimientos preventivos programados. Se considera tiempo base de disponibilidad para el cálculo el correspondiente al horario de trabajo de los servicios médicos adscritos al contrato.

Cualquier información o incumplimiento del contrato será comunicado a la adjudicataria a través de su representante técnico en el centro, mediante, la correspondiente acta de incidencias que será en cualquier caso recibida y firmada por el mismo.

7. RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

La principal será la de cumplir todas las condiciones técnicas que se definen en los Pliegos sobre los sistemas y equipos objeto del contrato y que se encuentren indicados en el ANEXO I.

Además, el adjudicatario estará obligado a confeccionar una lista de los materiales fungibles originales puestos a disposición del centro hospitalario, con su correspondiente precio, garantía y plazo de entrega mínimo.

7.1. Normativa a aplicar

La ejecución del contrato tendrá como objetivo primordial la consecución de las funciones y prestaciones que deben cumplir conforme a la legislación vigente, normas de fabricación, así como todas las normas UNE o IEC referentes a los equipos o instalaciones objeto del contrato.

La empresa adjudicataria declara conocer los riesgos inherentes a la ejecución de los servicios contratados, y observará personalmente y hará observar a las personas de su dependencia, las reglas de

seguridad y prudencia en la ejecución de los servicios contratados. Así mismo, deberá cumplir la normativa y legislación vigentes o futuras que le sean de aplicación y afecten al objeto del contrato.

La empresa adjudicataria deberá informar de todos los cambios de las Normativas que afecten sensiblemente a las instalaciones y equipos, advirtiendo al Hospital de todas aquellas modificaciones que deban realizarse, con el fin del cumplir en todo momento con la normativa vigente.

El adjudicatario queda obligado al más estricto cumplimiento de la normativa de Seguridad e Higiene en el Trabajo, así como a lo dispuesto en la vigente Ley 31/1995 de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales. A tal efecto nombrará un responsable directo en esta materia, que, al inicio de su actividad, contactará con el Servicio de Prevención de riesgos laborales del centro hospitalario para facilitar las actividades de coordinación de actividades empresariales.

7.2. Daños, póliza de cobertura

El adjudicatario será responsable de los daños que ocasione, por negligencia o dolo en la prestación del servicio, en los equipos, en los locales, las instalaciones o usuarios del centro y responderá de sus indemnizaciones, siempre a juicio del centro hospitalario, pudiendo detraer la compensación económica correspondiente de las facturas que el contratista presente.

El adjudicatario será responsable de la calidad técnica de los servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la administración contratante o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

7.3. Obligaciones de carácter laboral

La empresa adjudicataria queda obligada y será responsable de que todo el personal que emplee para la ejecución de los trabajos objeto de este contrato, esté afiliado a la Seguridad Social.

Todos los gastos y remuneraciones de carácter social, así como los relativos a tributos de dicho personal, serán por cuenta del adjudicatario.

Las vacaciones y ausencias de los técnicos especialistas se deberán suplir por otros técnicos especialistas en equipos similares al objeto del contrato que dispongan de un perfil profesional similar.

La empresa adjudicataria deberá tomar medidas necesarias para conseguir que todos los elementos de seguridad y prevención de accidentes sean utilizados por el personal, obligándose a cumplir la legislación aplicable sobre Seguridad e Higiene en el trabajo, siendo la responsabilidad de los accidentes laborales que pueda sufrir dicho personal únicamente del adjudicatario.

La empresa adjudicataria será responsable ante los tribunales de justicia de los accidentes que pudieran sobrevenir a su personal (propio o subcontratado), por el ejercicio de su profesión en el Hospital.

El personal que por su cuenta aporte o utilice la empresa adjudicataria, no podrá tener vinculación alguna con la Consejería de Sanidad - Servicio Madrileño de Salud, por lo que no tendrá derecho alguno respecto al mismo, ni en su virtud con respecto al Centro, toda vez que depende única y exclusivamente del contratista, el cual tendrá todos los derechos y deberes respecto de dicho personal, con arreglo a la legislación vigente y a la que en lo sucesivo se promulgue, sin que en ningún caso resulte responsable la parte contratante de las obligaciones del contratista respecto a sus trabajadores, aun cuando los despidos

y medidas que adopte sean consecuencia directa o indirecta del cumplimiento en interpretación del contrato.

Todo el personal de la empresa adjudicataria deberá ir debidamente identificado.

8. RESPONSABILIDADES DEL CENTRO HOSPITALARIO

Para la consecución de los objetivos propuestos, el centro hospitalario:

- Facilitará el libre acceso a las salas o equipos, al personal del adjudicatario, debidamente acreditado para el desempeño de sus funciones.
- Asimismo, facilitará toda la documentación técnica de la que dispone en la actualidad, si bien el adjudicatario deberá completarla o desarrollarla en su totalidad en el caso de que no exista. Toda la documentación obtenida quedará en propiedad del centro hospitalario y estará a disposición del mismo en cualquier momento.
- Finalmente, el centro hospitalario se obliga a comunicar al adjudicatario cualquier cambio que pretenda introducir en los equipos objeto del presente contrato y que pudiera significar alteraciones substanciales en cuanto al contenido de la prestación pactada.

9. MALOS USOS

Se consideran malos usos a aquellas averías provocadas por un uso incorrecto, inapropiado o doloso del equipamiento. Para afrontar estas averías, se establecerá una bolsa económica a cargo del adjudicatario, por un valor máximo del 5% del importe anual del contrato para cada anualidad. El procedimiento se llevará a cabo de la siguiente manera:

Todas las reparaciones que se realicen por averías provocadas por un uso incorrecto, inapropiado o doloso del equipamiento por el personal del Centro, será cubierto por el adjudicatario mediante la bolsa creada para dicho fin, en un 50% del coste de reparación. Este coste de reparación se entenderá como el importe total de la reparación en caso de que la reparación se realice externamente o del importe de material (excluida mano de obra) si la reparación la realiza el adjudicatario.

El procedimiento que se deberá llevar en todo caso para que el coste de dichas averías sea asumido en dicho porcentaje por la bolsa dispuesta a tal efecto, deberá contemplar el valor de la reparación. El adjudicatario deberá presentar informe y presupuesto detallado, debiendo el centro aprobar previamente dicho presupuesto, una vez comprobada la idoneidad del importe presentado.

En todo caso, no se admitirá el uso de la bolsa para la reparación de otras averías distintas a las previamente definidas como mal uso y que no se hayan previamente aprobado por el centro de manera individualizada.

En el caso en el que el presupuesto establecido para la Bolsa se haya agotado antes de la finalización del contrato, el coste de la reparación de averías ocasionadas por un uso incorrecto, inapropiado o doloso del equipamiento, será asumido en su totalidad por el Centro, siguiendo el mismo proceso de aprobación previa.

10. BAJAS

Cuando el importe de los repuestos y/o reparación superase el 60% del valor de adquisición del equipo en cuestión, el adjudicatario podrá proponer la baja del mismo. En el caso que al Hospital le interesase repararlo, se haría mediante presupuesto previo aprobado, asumiendo el 60% del coste de la reparación la empresa adjudicataria.

11. OTROS

El presente Pliego de Prescripciones Técnicas, así como el de Cláusulas Administrativas Particulares, será incorporado como estipulación al contrato que se suscriba con el Adjudicatario.

En Madrid a fecha de la firma

Firmado digitalmente por: PRIETO RODRIGUEZ DIEGO
Fecha: 2025.08.14 09:26

Diego Prieto Rodríguez
Jefe de Servicio de Ingeniería y Mantenimiento



28905333929622318

ANEXO I

INVENT. HOSPITAL	INVENT. CONTABLE	CENTRO GESTOR	CENTRO ASISTENCIAL(HOSPITAL O CENTRO DEPENDIENTE)	DENOMINACIÓN	MARCA	MODELO	Nº SERIE	FECHA ADQUISICIÓN	FECHA PUESTA EN MARCHA	PABELLÓN/ UBICACIÓN	SERVICIO	CRITICIDAD	FORMA ADQUISICIÓN
P-14262	-	312A8202	HOSPITAL DOCE DE OCTUBRE	LAVADORA ENDOSCOPIOS	STEELCO	EW1	1906810H0189	18/10/2019	01/02/2021	CENTRO ACTIVIDADES AMBULATORIAS	ENDOSCOPIA	CRÍTICO	COMPRA
P-14255	-	312A8202	HOSPITAL DOCE DE OCTUBRE	LAVADORA ENDOSCOPIOS	STEELCO	EW1	1906810H1190	18/10/2019	01/02/2021	CENTRO ACTIVIDADES AMBULATORIAS	ENDOSCOPIA	CRÍTICO	COMPRA
P-14260	-	312A8202	HOSPITAL DOCE DE OCTUBRE	LAVADORA ENDOSCOPIOS	STEELCO	EW1	1906810H2191	18/10/2019	01/02/2021	CENTRO ACTIVIDADES AMBULATORIAS	ENDOSCOPIA	CRÍTICO	COMPRA
P-14261	-	312A8202	HOSPITAL DOCE DE OCTUBRE	LAVADORA ENDOSCOPIOS	STEELCO	EW1	1906810H3192	18/10/2019	01/02/2021	CENTRO ACTIVIDADES AMBULATORIAS	ENDOSCOPIA	CRÍTICO	COMPRA
P-14258	-	312A8202	HOSPITAL DOCE DE OCTUBRE	LAVADORA ENDOSCOPIOS	STEELCO	EW1	1906810HS183	18/10/2019	01/02/2021	CENTRO ACTIVIDADES AMBULATORIAS	ENDOSCOPIA	CRÍTICO	COMPRA
P-14263	-	312A8202	HOSPITAL DOCE DE OCTUBRE	LAVADORA ENDOSCOPIOS	STEELCO	EW1	1906810HS184	18/10/2019	01/02/2021	CENTRO ACTIVIDADES AMBULATORIAS	ENDOSCOPIA	CRÍTICO	COMPRA
P-14064	-	312A8202	HOSPITAL DOCE DE OCTUBRE	LAVADORA ENDOSCOPIOS	STEELCO	EW1	1906810HT185	18/10/2019	01/02/2021	HOSPITAL GENERAL	ENDOSCOPIA	CRÍTICO	COMPRA
P-14259	-	312A8202	HOSPITAL DOCE DE OCTUBRE	LAVADORA ENDOSCOPIOS	STEELCO	EW1	1906810HW186	18/10/2019	01/02/2021	CENTRO ACTIVIDADES AMBULATORIAS	ENDOSCOPIA	CRÍTICO	COMPRA
P-14256	-	312A8202	HOSPITAL DOCE DE OCTUBRE	LAVADORA ENDOSCOPIOS	STEELCO	EW1	1906810HZ187	18/10/2019	01/02/2021	CENTRO ACTIVIDADES AMBULATORIAS	ENDOSCOPIA	CRÍTICO	COMPRA
P-14360	-	312A8202	HOSPITAL DOCE DE OCTUBRE	LAVADORA ENDOSCOPIOS	STEELCO	EW1	1906810HZ188	18/10/2019	01/02/2021	HOSPITAL GENERAL	ENDOSCOPIA	CRÍTICO	COMPRA
P-14264	-	312A8202	HOSPITAL DOCE DE OCTUBRE	LAVADORA ENDOSCOPIOS	STEELCO	EW1	1906810KY252	18/10/2019	01/02/2021	CENTRO ACTIVIDADES AMBULATORIAS	ENDOSCOPIA	CRÍTICO	COMPRA
P-14257	-	312A8202	HOSPITAL DOCE DE OCTUBRE	LAVADORA ENDOSCOPIOS	STEELCO	EW1	1906810KY253	18/10/2019	01/02/2021	CENTRO ACTIVIDADES AMBULATORIAS	ENDOSCOPIA	CRÍTICO	COMPRA
P-14361	-	312A8202	HOSPITAL DOCE DE OCTUBRE	LAVADORA ENDOSCOPIOS	STEELCO	EW1	1906810KY254	18/10/2019	01/02/2021	HOSPITAL GENERAL	ENDOSCOPIA	CRÍTICO	COMPRA
P-14268	-	312A8202	HOSPITAL DOCE DE OCTUBRE	ARMARIO SECADO ENDOSCOPIO	STEELCO	ED 200/1	1901710KG087	18/10/2019	01/02/2021	CENTRO ACTIVIDADES AMBULATORIAS	ENDOSCOPIA	URGENTE	COMPRA
P-14269	-	312A8202	HOSPITAL DOCE DE OCTUBRE	ARMARIO SECADO ENDOSCOPIO	STEELCO	ED 200/1	1901710KG088	18/10/2019	01/02/2021	CENTRO ACTIVIDADES AMBULATORIAS	ENDOSCOPIA	URGENTE	COMPRA
P-14274	-	312A8202	HOSPITAL DOCE DE OCTUBRE	ARMARIO SECADO ENDOSCOPIO	STEELCO	ED 200/1	1901710KG089	18/10/2019	01/02/2021	CENTRO ACTIVIDADES AMBULATORIAS	ENDOSCOPIA	URGENTE	COMPRA
P-14272	-	312A8202	HOSPITAL DOCE DE OCTUBRE	ARMARIO SECADO ENDOSCOPIO	STEELCO	ED 200/1	1901710KG090	18/10/2019	01/02/2021	CENTRO ACTIVIDADES AMBULATORIAS	ENDOSCOPIA	URGENTE	COMPRA
P-14273	-	312A8202	HOSPITAL DOCE DE OCTUBRE	ARMARIO SECADO ENDOSCOPIO	STEELCO	ED 200/1	1901710KG091	18/10/2019	01/02/2021	CENTRO ACTIVIDADES AMBULATORIAS	ENDOSCOPIA	URGENTE	COMPRA
P-14267	-	312A8202	HOSPITAL DOCE DE OCTUBRE	ARMARIO SECADO ENDOSCOPIO	STEELCO	ED 200/1	1901710KG092	18/10/2019	01/02/2021	CENTRO ACTIVIDADES AMBULATORIAS	ENDOSCOPIA	URGENTE	COMPRA
P-14266	-	312A8202	HOSPITAL DOCE DE OCTUBRE	ARMARIO SECADO ENDOSCOPIO	STEELCO	ED 200/1	1901710KG093	18/10/2019	01/02/2021	CENTRO ACTIVIDADES AMBULATORIAS	ENDOSCOPIA	URGENTE	COMPRA
P-14265	-	312A8202	HOSPITAL DOCE DE OCTUBRE	ARMARIO SECADO ENDOSCOPIO	STEELCO	ED 200/1	1901710KG094	18/10/2019	01/02/2021	CENTRO ACTIVIDADES AMBULATORIAS	ENDOSCOPIA	URGENTE	COMPRA
P-14271	-	312A8202	HOSPITAL DOCE DE OCTUBRE	ARMARIO SECADO ENDOSCOPIO	STEELCO	ED 200/1	1901710KG095	18/10/2019	01/02/2021	CENTRO ACTIVIDADES AMBULATORIAS	ENDOSCOPIA	URGENTE	COMPRA
P-14270	-	312A8202	HOSPITAL DOCE DE OCTUBRE	ARMARIO SECADO ENDOSCOPIO	STEELCO	ED 200/1	1901710KG096	18/10/2019	01/02/2021	CENTRO ACTIVIDADES AMBULATORIAS	ENDOSCOPIA	URGENTE	COMPRA
P-14275	-	312A8202	HOSPITAL DOCE DE OCTUBRE	ARMARIO SECADO ENDOSCOPIO	STEELCO	ED 200/1	1901710KG097	18/10/2019	01/02/2021	CENTRO ACTIVIDADES AMBULATORIAS	ENDOSCOPIA	URGENTE	COMPRA
P-14359	-	312A8202	HOSPITAL DOCE DE OCTUBRE	ARMARIO SECADO ENDOSCOPIO	STEELCO	ED 200/1	1901710KG098	18/10/2019	01/02/2021	HOSPITAL GENERAL	ENDOSCOPIA	URGENTE	COMPRA
-	-	312A8202	HOSPITAL DOCE DE OCTUBRE	SISTEMA TRATAMIENTO AGUA	-	-	-	18/10/2019	01/02/2021	CENTRO ACTIVIDADES AMBULATORIAS	ENDOSCOPIA	URGENTE	COMPRA