

MEMORIA JUSTIFICATIVA DE NECESIDADES PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE GESTIÓN LOGÍSTICA INTEGRAL DE LOS ALMACENES DEL CENTRO QUIRÚRGICO DEL HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO GREGORIO MARAÑÓN (recepción, reposición y optimización)”

1.- MOTIVACIÓN DE LA NECESIDAD DEL CONTRATO

El Hospital General Universitario Gregorio Marañón como Institución Sanitaria Pública tiene como objetivo fundamental la prestación eficaz de la Atención Sanitaria a los usuarios demandantes de la misma con los principios de calidad, eficiencia y racionalización del gasto público.

El Hospital General Universitario Gregorio Marañón apuesta por una gestión integral del proceso logístico de materiales. Los responsables de la gestión logística hospitalaria tienen como objetivo fundamental garantizar el suministro de los productos sanitarios cuando se necesitan y en el lugar que se necesitan, además de garantizar la calidad y cantidad requerida para la prestación del servicio, evitando toda rotura de stock y realizando este proceso de la manera más eficaz y eficiente.

Con el fin de obtener trazabilidad total, facilitar y mejorar la rutina diaria de trabajo de los profesionales del centro, proporcionando las herramientas más adecuadas para usuarios y gestores y ofreciendo un sistema más seguro para el paciente, se plantea la necesidad de un servicio de recepción y reposición del material sanitario en los 15 almacenes del nuevo centro quirúrgico del Hospital General Universitario Gregorio Marañón. Dado el volumen de productos a adquirir, resulta preciso tramitar el correspondiente expediente de licitación para asegurar un abordaje integral de la recepción y reposición de los almacenes del Nuevo Centro Quirúrgico.

El volumen de este tipo de material, unido al notable número de unidades que se consumen diariamente, y a la casuística del complejo hospitalario, origina dificultades en la gestión de los stocks de estos productos, que abarcan la necesidad de reducir la pérdida, deterioro y/o obsolescencia del material, así como la disposición de los productos en cantidades sostenibles que mejoren el consumo racional de los mismos. Por ello, el objeto de este concurso comprende un Servicio de reposición y recepción de material sanitario en los 15 almacenes del nuevo centro quirúrgico del Hospital General Universitario Gregorio Marañón, para garantizar un correcto funcionamiento general de los almacenes del nuevo centro quirúrgico.

Esta necesidad obedece al objetivo del Hospital Universitario Gregorio Marañón de seguir cumpliendo los fines institucionales que tiene encomendados, con pleno sometimiento a los principios recogidos en la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: 0963069522477404902215

Se plantea la convocatoria de este expediente en base a las necesidades asistenciales previstas por un plazo de ejecución de 12 meses con los precios actuales del mercado, y de acuerdo con lo establecido en el art.28, número 1, de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

2.- PRECIO DEL CONTRATO

Para el cálculo del presupuesto de licitación se ha tenido en cuenta los costes directos e indirectos relacionados a continuación: gastos salariales, se han determinado teniendo como referencia el Convenio colectivo del sector de Logística, Paquetería y Actividades Anexas al Transporte de la Comunidad de Madrid, y el personal mínimo necesario establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas y los costes indirectos a precio de mercado; costes que se deriven de la ejecución material de los servicios; los gastos generales de estructura y el beneficio industrial.

COSTES	CONCEPTO	IMPORTE
COSTES DIRECTOS	RECURSOS HUMANOS	79.380,00
TOTAL COSTES DIRECTOS		79.380,00
COSTES INDIRECTOS	GASTOS GENERALES	12.740,00
	BENEFICIO INDUSTRIAL	5.880,00
TOTAL COSTES INDIRECTOS		18.620,00
TOTAL		98.000,00

Para ello, se propone la contratación del Servicio a adjudicar mediante el procedimiento de licitación que corresponda, con pluralidad de criterios, con un presupuesto importe total de **(118.580 euros)** para un plazo de ejecución de 12 meses.

3.- VALOR ESTIMADO Y MÉTODO DE ESTIMACIÓN DEL MISMO.

Valor estimado del contrato (101 LCSP): **98.000 EUROS**

Método de cálculo aplicado para calcular el valor estimado:

· Importe base imponible del contrato, calculando en función de los costes directos y los costes indirectos: 98.000 €

El presupuesto máximo de licitación del suministro asciende a la cantidad de **98.000 euros** (Base imponible), el IVA tiene un importe de **20.580 euros**, lo que supone un presupuesto total de **118.580 euros** IVA incluido.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
 mediante el siguiente código seguro de verificación: **0963069522477404902215**

Anualidad	Base imponible	IVA	Total
2026 (8 meses)	65.333,33 €	13.720,00 €	79.053,33 €
2027 (4 meses)	32.666,67 €	6.860,00 €	39.526,67 €,
TOTAL:	98.000,00 €	20.580,00 €	118.580,00 €

El gasto se imputará con cargo a la partida presupuestaria 22709.

4.- TIPO DE PROCEDIMIENTO

Basándonos en el valor estimado para esta contratación y siguiendo en todo caso, para su cálculo, lo estipulado en el art. 101 de la LCSP 9/2017, se considera más adecuado elegir el:

- Procedimiento Abierto Simplificado con Pluralidad de criterios.

Conforme al supuesto establecido en el art. 131 de la LCSP 9/2017, la adjudicación se realizará, ordinariamente utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación basados en el principio de mejor relación calidad-precio y utilizando el procedimiento abierto. Al objeto de promover la libre concurrencia y publicidad en el ámbito de la contratación pública, pudiendo por lo tanto cualquier interesado presentar una proposición y quedando excluida toda negociación con los licitadores de los términos del contrato, art. 156 de la LCSP 9/2017.

La contratación que se propone, en razón de su objeto y valor estimado, NO queda sujeta a las normas de regulación armonizada, art. 21 de la LCSP 9/2017.

Tramitación: ordinaria

5.- PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato será de 12 meses, a contar desde el día siguiente a la firma del contrato.

No procede prórroga.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0963069522477404902215**

6.- DIVISIÓN EN LOTES (art. 99 LCSP):

NO. Se trata de un objeto de contrato único, no fraccionable.

A efectos de justificar la no división en lotes del objeto del contrato, se indica lo siguiente:

Aun cuando la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero, establece en su artículo 99.3 la división del contrato por lotes como regla general, la naturaleza del presente contrato desaconseja dicha división, ya que el objeto del contrato se contempla como un servicio de logística integral. Lo contrario supondría una ruptura en la integridad y trazabilidad de los circuitos y flujos de las tareas encomendadas, lo que podría repercutir gravemente en la calidad del servicio debido al reparto de responsabilidades entre dos posibles contratistas.

- a) Dificultad de la correcta ejecución del contrato desde el punto de vista técnico.
- b) Riesgo para la correcta ejecución del contrato debido a la necesidad de coordinar la ejecución global del contrato.
- c) Pérdida de la eficiencia.

Por todo ello, se considera conveniente la adjudicación integral a un único licitador, en consonancia con lo establecido en el art. 99.3.b de la LCSP.

7.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO. (ART. 145 LCSP)

Atendiendo al contenido del artículo 145 de la LCSP se establecen los siguientes criterios de valoración de las ofertas por considerarse idóneos para la adjudicación del contrato a la oferta que represente la mejor relación calidad/precio atendiendo a la naturaleza de este y a la salvaguarda del principio de proporcionalidad.

La fórmula económica que se ha propuesto en el criterio precio en este expediente valora la oferta económica que necesariamente habrá de recibir la puntuación más alta al licitador que oferte un precio inferior y la más baja la que presente el precio superior, recibiendo 0 puntos el que iguala la oferta al precio de licitación, el resto de los puntos se reparte atendiendo al ahorro que cada proposición, por sí misma, supone para el órgano de contratación (cuanto más barata es la proposición, más puntos obtiene).



Por tanto, el modelo propuesto permite adecuarse eficazmente al cumplimiento de los principios de transparencia, no discriminación e igualdad de trato, y, a su vez, contribuir al de control de gasto y de eficiencia de los fondos públicos.

7.1.-Criterios relacionados con los costes:

7.1.1.-Ponderación 70 puntos.

Las ofertas económicas presentadas que coincidan con el importe máximo de licitación según la fórmula que a continuación se detalla obtendrán 0 puntos.

La asignación de puntos se efectuará proporcionalmente a la oferta económica de los licitadores, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$P = 70 \times ((A-B)/(A-C))^{(1/6)}$$

Siendo: A=Precio de licitación

B=Oferta a valorar

C=Oferta más baja

El criterio “precio”, será tomado en consideración a efectos de apreciar, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de ofertas desproporcionadas o anormalmente bajas. A tal efecto, se considerará en principio, como desproporcionada o normalmente baja:

Si se presenta un solo proveedor: Si su proposición es inferior al presupuesto base de licitación en más de veinticinco unidades porcentuales.

Si se presentan varias ofertas: Toda proposición cuya baja, en el precio, exceda en 10 unidades, por lo menos, a la media aritmética de los porcentajes de baja de todas las proposiciones presentadas, sin perjuicio de que el Órgano de Contratación, previa solicitud de información a todos los licitadores supuestamente comprendidos en baja anormal y el asesoramiento técnico correspondiente, pueda apreciar que la proposición es susceptible de un normal cumplimiento.

7.2.- Criterios cualitativos:

7.2.1.-Evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas.....30 puntos.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0963069522477404902215**

- ❖ **Disponer de una memoria técnica que describa de forma detallada y acreditada las funcionalidades que realiza el coordinador del servicio, incluyendo obligatoriamente la existencia y uso de un sistema electrónico (app móvil) para el registro de incidencias, seguimiento del servicio y reporting, conforme a lo exigido en el Pliego de Prescripciones Técnicas, incluyendo, entre otras, pruebas técnicas, formaciones, soporte técnico, detección de mejoras y reporting.**

- Dispone de memoria técnica con sistema electrónico (app móvil):15 puntos
- No dispone de memoria técnica con sistema electrónico (app móvil)..... 0 puntos

Los perfiles de consultor senior, consultor junior y coordinador se corresponden con funciones de coordinación, supervisión técnica y mejora continua del servicio logístico objeto del contrato, siendo complementarios a los perfiles operativos de logistas definidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas y directamente vinculados a la correcta implantación y seguimiento del modelo de gestión descrito.

- ❖ **Disponer de un perfil consultor senior con 10 años de experiencia en entornos hospitalarios y quirúrgicos, ingeniería y certificado formación Lean**

- Se dispone del Perfil..... 5 puntos
- No dispone del perfil 0 puntos

- ❖ **Disponer de un perfil consultor junior con 3 o más años de experiencia en entornos hospitalarios y quirúrgicos, ingeniería.**

- Se dispone del Perfil..... 5 puntos
- No dispone del perfil 0 puntos

- ❖ **Disponer de un perfil coordinador con 1 o más años de experiencia en coordinación de equipos.**

- Se dispone del Perfil..... 5 puntos
- No dispone del perfil 0 puntos

La valoración de cada uno de los criterios que se detallan a continuación, se efectuará, otorgando la puntuación especificada si se cumplen los requisitos señalados, y 0 puntos si no se cumplen.

TOTAL: 100 PUNTOS



8.- PRÓRROGA

NO se admite Prórroga.

9- REVISIÓN DE PRECIOS. No se admite en este contrato revisión de precios.

10.- JUSTIFICACIÓN CRITERIOS DE SOLVENCIA.

Atendiendo al objeto del contrato que se licita y a las prestaciones en las que el mismo consiste se constata la necesidad de establecer criterios de solvencia económica y financiera y técnica o profesional proporcionales al objeto del contrato, que permitan la libre concurrencia en el procedimiento y fomenten la participación en el mismo de las pequeñas y medianas empresas, siendo los medios seleccionados:

Acreditación de la solvencia económica y financiera: Artículo 87.1, apartado a) de la Ley de Contratos del Sector Público.

Acreditación de la solvencia técnica o profesional: Artículo 90 de la LCSP, apartado 1. a)

La acreditación de la solvencia técnica o profesional se efectuará mediante la relación de los principales servicios o trabajos efectuados en los tres últimos años, de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos.

Concreción de las condiciones de solvencia:

1. Especificación en la oferta de los nombres y cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato SI.
2. Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales: SI.
 - Medios personales: según lo previsto en el PPT, en su apartado 3.

11.- DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD DOCUMENTOS Y DATOS DE LOS LICITADORES DE CARÁCTER CONFIDENCIAL:

De conformidad con lo establecido en el artículo 133 de la LCSP, las empresas licitadoras tendrán que indicar motivadamente, de forma expresa y precisa, mediante memoria o



informe técnico razonado, suscritos ambos por técnico competente, qué información o documentos presentados referidos a secretos técnicos o comerciales y aspectos confidenciales de las ofertas, conforme los criterios establecidos por el Tribunal de Justicia de la Unión Europea sobre el alcance de confidencialidad del “know-how” o secretos empresariales cuya difusión a terceros pueda ser contraria a sus intereses comerciales legítimos, perjudicar la leal competencia entre las empresas del sector o bien estén comprendidas en las prohibiciones establecidas en la Ley de Protección de Datos de Carácter Personal, conforme a su parecer, son constitutivos de ser considerados confidenciales, y en el caso, de estar sometida la información al régimen de Propiedad Intelectual o de Propiedad industrial, además, deberán aportarse las referencias acreditativas de su inscripción y reconocimiento en los correspondientes registros.

Por ello, no serán admisibles declaraciones genéricas de confidencialidad. Además de la justificación anteriormente referida, esta circunstancia también deberá reflejarse claramente (sobre impresa, al margen o de cualquier otra forma) en el propio documento señalado como tal. De no aportarse esta declaración, se declarará que ningún documento o dato posee dicho carácter.

12. PENALIDADES

Para garantizar el objeto del contrato, de forma que esté en perfecto estado de funcionamiento, es necesario, que se tengan en cuenta las penalidades que se recogen a continuación, con el fin de poder llevar a cabo la ejecución del contrato de forma diligente:

Con carácter general se estará a lo dispuesto en el artículo 192 y el artículo 193 de la LCSP.

Por ejecución defectuosa del contrato:

La penalización consistirá en la resolución del contrato o se podrá imponer una penalización en una cuantía entre el 2% y el 5% del importe del precio del contrato.

Estas penalidades deberán ser proporcionales a la gravedad del incumplimiento y la cuantía de cada una no podrá ser superior al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50 por cien del precio del contrato, según lo establecido en el artículo 192.1 de la LCSP.

Una prestación de servicio será defectuosa o inexacta cuando su ejecución o desarrollo no se ajusten a lo que las partes habían acordado en el contrato, según los pliegos de prescripciones técnicas y administrativas o cuando la prestación del servicio se haya llevado a cabo de forma negligente o inapropiada por la empresa adjudicataria del servicio. Para estos casos, el órgano de contratación analizará la forma de prestación del servicio independientemente de su resultado.



Por incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes para ello: Se podrá instar a la resolución de contrato.

En cualquier caso, se estará a lo previsto en el artículo 192 y siguientes de la LCSP.

En Madrid, a 14 de abril de 2026

Fdo.: Julio Alonso Leal
Jefe de Servicio de Compras y Logística



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0963069522477404902215**