

SERVICIO DE CONTRATACIÓN**EXPTE.: A-SER-016379-2026****REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN**

D^a. M.^a José Hurtado Ruiz., Secretaria de la Mesa de Contratación del Hospital General Universitario Gregorio Marañón.

La Mesa de Contratación del Hospital General Universitario Gregorio Marañón, de conformidad con lo establecido en el artículo 19 del Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (Decreto 49/2003, de 3 de abril), en su reunión de fecha 5 de mayo de 2026, ha acordado solicitar a las empresas, que se detallan a continuación, la subsanación/aclaración de los defectos u omisiones observados en la documentación presentada para concurrir al procedimiento abierto simplificado con pluralidad de criterios tramitado para la adjudicación del contrato denominado **“SERVICIO DE GESTIÓN LOGÍSTICA INTEGRAL DE LOS ALMACENES DEL CENTRO QUIRÚRGICO DEL HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO GREGORIO MARAÑÓN”**.

LICITADOR	RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN (Con indicación de los defectos u omisiones de la Documentación)
DEXTROMEDICA, S. L	<ul style="list-style-type: none"> - ANEXO II. Modelo de declaración responsable múltiple. Debe de aparecer íntegro el ANEXO II del PCAP en la página 71 sin eliminar ningún párrafo, (marcar según sea menor de 50 trabajadores y compromiso tener contratados trabajadores con discapacidad en un 2% al menos si resulta adjudicatario, o más de 50 trabajadores y Plan de igualdad).
LAS HURDES GLOBAL SERVICE, S.L.	<ul style="list-style-type: none"> - ANEXO II. Modelo de declaración responsable múltiple. (Si es menor de 50 trabajadores, como indica, marcar también el compromiso de tener contratados trabajadores con discapacidad en un 2% al menos si resulta adjudicatario) - Firmar el ANEXO II - Declaración Responsable cumplimiento normativa correspondiente - Declaración Expresa de adscripción medios personales apartado 3 del PPT. - DOCUMENTACIÓN TÉCNICA: PROYECTO LOGÍSTICO: Plan Funcionamiento y Plan Ejecución servicio y gestión de recursos humanos. APTDOS 3 y 6 PPT FIRMAR DOCUMENTACIÓN TÉCNICA - Todos los documentos deben ir firmados.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
 mediante el siguiente código seguro de verificación: **1036923770193413748050**

En consecuencia, se concede a los licitadores **un plazo improrrogable que finaliza a las 23:59 horas del día 8 de mayo 2026**, para que pueda aclarar ante la Mesa de Contratación la cuestión planteada.

Aclaración que presentará electrónicamente a través del registro electrónico de la Comunidad de Madrid (<https://www.comunidad.madrid/servicios/administracion-digital-punto-acceso-general>),

Madrid, 5 de mayo de 2026

LA SECRETARIA DE LA

Firmado electrónicamente por: MESA DE CONTRATACIÓN JOSE
Fecha: 2026.05.05 13:25

Fdo.: M.^a José Hurtado Ruiz



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1036923770193413748050**