



Dirección General
del Servicio Público de Empleo
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,
HACIENDA Y EMPLEO



Exp.: A/SUM-006306/2026

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría comprobar el original

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA EL SUMINISTRO DE BIDONES DE AGUA Y VASOS EN LA RED DE OFICINAS DE EMPLEO DE LA COMUNIDAD DE MADRID, EN LAS OFICINAS DE PRESTACIONES DEL SEPE Y COE.

1. OBJETO

El presente contrato tiene por objeto el suministro de agua mineral natural embotellada en garrafas de 19 o 20 litros a través de dispensadores refrigeradores y suministro de vasos desechables de materia orgánica. El suministro de los bidones de agua se hará en la Red de Oficinas de Empleo de la Comunidad de Madrid, las Oficinas de Prestaciones dependientes del SEPE y en el COE de Moratalaz y Getafe. Los bidones se irán sustituyendo por otros nuevos en la medida en que se vayan consumiendo, contratándose el suministro por plazo de 2 años con posibilidad de prórroga 2 años más.

En el **ANEXO I** de este pliego se detallan los centros donde debe realizarse el suministro de los bidones de agua, así como el número de dispensadores de cada Oficina. En total, se tendrían que instalar 72 dispensadores de agua.

Se entiende por agua mineral natural sin gas aquella que cumple con las características establecidas y los requisitos de reconocimiento y autorización para este tipo de aguas. El agua envasada, objeto de este suministro, deberá ser agua mineral natural sin gas, apta para el consumo humano de conformidad con lo previsto en el RD 1798/2010, por el que se regula la explotación y comercialización de aguas minerales naturales y aguas de manantial envasadas para consumo humano. Los envases deberán especificar claramente en las etiquetas los valores correspondientes a las propiedades del agua a la salida del manantial, así como la composición y propiedades.

2. ESPECIFICACIONES DEL OBJETO DEL CONTRATO

Este contrato conlleva la instalación de los dispensadores de agua, el suministro de las garrafas de agua en los diferentes centros según consumo y el suministro de vasos según consumo.

2.1 Dispensadores de agua y soportes o jaulas de almacenamiento

La dotación de dispensadores y soportes de almacenamiento para los bidones de agua se efectuará en el plazo máximo de 5 días hábiles a contar desde el mismo día de entrada en vigor del contrato, realizando su instalación y puesta en funcionamiento en el mismo acto de la entrega, que será en horario de 9:00 a 14:00 horas. Este equipamiento se ubicará en los lugares que indiquen los centros en el momento de la instalación.

La relación de dispensadores y soportes a dotar inicialmente en cada centro se recoge en el Anexo I, de tal forma que las posteriores necesidades que pudieran surgir a lo largo del contrato, de dotación adicional por incremento del consumo (la apertura de nuevos centros, cambios de ubicación de cualquiera de los centros, o cierre de alguno), se comunicará al contratista y serán atendidas en un plazo máximo de 5 días hábiles.

Los dispensadores tendrán surtidor de agua fría y agua caliente. Además, los dispensadores y los soportes de almacenamiento serán en régimen de cesión sin coste alguno para la Subdirección General de Fomento de Empleo. Los soportes de almacenamiento deberán tener capacidad para al menos 3 bidones de agua.

La empresa adjudicataria se asegurará de que el equipamiento se encuentra siempre en perfecto estado de servicio y procederá a su reparación, sustitución en caso de no ser posible la reparación, o higienización cuando resulte necesario, sin coste adicional alguno para la Administración.

Asimismo, el adjudicatario llevará a cabo una higienización de todos los dispensadores con una periodicidad mínima semestral, a contar desde la fecha de entrada en vigor del contrato y a efectuar en los últimos diez días del referido periodo, en horario de 9:00 a 14:00 horas. No obstante, si durante el transcurso del contrato la normativa de aplicación estipulara una periodicidad diferente, el adjudicatario estará obligado a adaptar la frecuencia de estos trabajos a la que se establezca.

Se entiende por higienización la limpieza y desinfección de todos los elementos o componentes que estén en contacto con el agua. Los productos químicos utilizados serán adecuados para su uso en el sector alimentario y permitirán un efectivo enjuagado a fin de evitar que queden restos. Una vez concluida la higienización se anotará la fecha de realización en la

etiqueta o placa que incorpore el equipo a tales efectos y se entregará el correspondiente albarán, cuya copia deberá ser sellada por el centro.

2.2 Suministro de bidones de agua y vasos

El suministro se realizará semanalmente; no obstante, las entregas se podrán variar, previo acuerdo de la Subdirección General de Fomento del Empleo y la empresa contratista, en función de la evolución del consumo, de forma que haya provisión de agua y vasos en todo momento.

En cualquier caso, si en algún momento, hubiera falta de agua o de vasos, se deberá realizar la reposición dentro de los tres (3) días hábiles siguientes de haber recibido el aviso del responsable del centro correspondiente. A efectos de cómputo de estos plazos, no se considerarán como días hábiles sábados, domingos y festivos de ámbito nacional, autonómico o local.

La capacidad de los bidones será entre 19 y 20 litros de agua. Los bidones vacíos se retirarán siempre en el mismo acto de entrega de bidones nuevos.

Las garrafas de agua mineral que se suministren, de formato compatible con los dispensadores a instalar, serán conformes con el RD 1798/2010 de 30 de diciembre que regula la exportación y comercialización de aguas minerales naturales envasadas para el consumo humano.

El tipo de agua a suministrar es agua mineral natural sin gas, apta para el consumo humano, conforme a la legislación vigente por la que se regula la explotación y comercialización de aguas minerales naturales y aguas de manantial envasadas para el consumo humano.

El agua suministrada deberá proceder de manantiales inscritos en el Registro General Sanitario de Empresas Alimentarias y Alimentos de la Agencia Española de Consumo, Seguridad Alimentaria y Nutrición (AECOSAN), dentro de la lista de aguas minerales naturales y aguas de manantial reconocidas en España.

No se admitirán productos cuya fecha de caducidad esté próxima al día de ser recibida (margen mínimo de tres meses para su caducidad), ni aquellos cuyos envases no se encuentren en perfecto estado (sucios, rotos, abollados, oxidados, etc.).

Los vasos para el consumo de agua serán vasos compostables de papel o cartón, es decir, de materia orgánica desechable y aptos tanto para bebidas calientes como frías.

El horario de entrega de los suministros coincidirá con el horario de apertura de los centros, de 09.00 a 14.00 horas.

El contratista deberá facilitar un número de teléfono, que no podrá ser de tarificación especial, y un correo electrónico para poder realizar las peticiones de suministro de bidones de agua y de vasos, comunicar averías y resolver cualquier incidencia, dentro del horario laboral y en días hábiles.

Cada entrega del suministro vendrá acompañada de su albarán correspondiente, firmado y fechado e indicando Oficina de entrega.

El personal designado por la empresa contratista para realizar el suministro, revisión, reparación o cualquier otro servicio que requiera el acceso a cualquiera de los centros indicados en el Anexo I, deberá ir uniformado, debiendo ostentar el identificativo de la empresa.

En caso de avería, la Subdirección General de Fomento de Empleo dará aviso a la empresa adjudicataria quien deberá repararla en un plazo máximo de 2 días hábiles desde la recepción del aviso. En caso de no ser posible la reparación, la empresa adjudicataria procederá a reemplazar el dispensador en un plazo máximo de 4 días hábiles a contar desde la recepción del aviso de avería. Si se detectara alguna anomalía en el agua embotellada suministrada, bien por deficiencias en el envase o bien por determinadas condiciones del contenido que pudieran poner en duda la debida calidad o salubridad del mismo, el adjudicatario procederá a su inmediato reemplazo en un plazo máximo de 4 días hábiles a contar desde la comunicación de la incidencia, sin coste adicional alguno para la Subdirección General de Fomento de Empleo.

A la finalización del contrato la empresa adjudicataria retirará los dispensadores de agua y los soportes de todas las dependencias, una vez se haya consumido el agua del último pedido, en un plazo no superior a 1 mes, siendo por su cuenta los eventuales gastos que se deriven, así como el saneamiento de los posibles desperfectos imputables a la instalación, uso y retirada de las máquinas.

3. OBLIGACIONES DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA

- El contrato se ejecutará con estricta sujeción a este Pliego de Prescripciones Técnicas y al de Cláusulas Administrativas Particulares, y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación, diera a la empresa adjudicataria el personal de la Subdirección General de Fomento de Empleo.
- La empresa adjudicataria deberá poner a disposición de la Subdirección General de Fomento de Empleo un interlocutor válido, que será la persona encargada de responder a cuantas cuestiones se planteen desde esta Subdirección para la adecuada supervisión del servicio, facilitando el nombre, teléfono, e-mail de este interlocutor.
- Los dispensadores de agua serán propiedad de la empresa adjudicataria. Su instalación y retirada, mantenimiento, higienización o sustitución periódica, reparación y reposición de cualquiera de sus elementos en caso de ser necesario para su perfecto uso, correrá a cargo de la empresa adjudicataria. La empresa adjudicataria deberá higienizar y revisar los dispensadores de agua en el momento de la instalación, y al menos una vez cada 6 meses o con la frecuencia requerida por la legislación vigente, y en caso de resultar necesario a juicio de la empresa adjudicataria o de las indicaciones de la Subdirección General de Fomento de Empleo.
- La empresa adjudicataria se encargará de la retirada de los envases vacíos.
- La información y documentación obtenida para la ejecución del contrato son propiedad de la Subdirección General de Fomento de Empleo. Solo podrán ser utilizadas a los exclusivos efectos del cumplimiento de este contrato. Queda prohibido su uso para otro fin distinto.
- El adjudicatario garantizará expresamente la calidad del material suministrado (dispensadores de agua, garrafas, vasos), respondiendo de las consecuencias que produzcan omisiones, errores o métodos inadecuados en la realización de los trabajos contratados.
- Los productos deberán estar etiquetados, envasados y protegidos adecuadamente.
- El adjudicatario asumirá todos los gastos de manipulación y transporte de los suministros, hasta el lugar de destino, incluida la carga y descarga de los mismos, así como el traslado en los interiores de los edificios hasta sus lugares finales de entrega.
- El adjudicatario, de igual forma, será el responsable de todo daño o perjuicio que cause a terceros durante el suministro de los elementos objeto del contrato, o del funcionamiento de los equipos como consecuencia de posibles deficiencias que pudieran detectar en el

momento de la entrega o instalación, que no hubiesen sido subsanadas, y que le sea imputable, debiendo reparar o indemnizar los daños causados.

- La Subdirección General de Fomento de Empleo, a través del responsable del contrato realizará las tareas de inspección y vigilancia de los servicios que el adjudicatario esté prestando en cada momento, para lo cual podrá solicitar cuantos informes y comprobantes considere oportunos al objeto de garantizar la calidad de la prestación del servicio.

4. DURACIÓN DEL CONTRATO

El plazo de duración del contrato será de 24 meses, con posibilidad de prórroga, hasta otros 24 meses más, permitiendo llegar al máximo legal de 4 años.

5. DIRECCIÓN DE LOS TRABAJOS

La Subdirectora General de Fomento del Empleo, o en quien ella delegue, como responsable del contrato, ejercerá las funciones de coordinación e interlocución con la entidad que resulte adjudicataria del contrato.

6. NORMATIVA APLICABLE

El adjudicatario deberá realizar todas las actividades objeto del presente contrato de acuerdo con la legislación en vigor en cada momento. Se tendrá en cuenta en particular la siguiente reglamentación:

- **Real Decreto 1798/2010**, por el que se regula la explotación y comercialización de aguas minerales naturales y aguas de manantial envasadas para consumo humano.
- **Real Decreto 902/2018**, de 20 de julio, por el que se modifican el Real Decreto 140/2003, de 7 de febrero, por el que se establecen los criterios sanitarios de la calidad del agua de consumo humano.
- **Real Decreto 3/2023**, de 10 de enero, por el que se establecen los criterios técnico-sanitarios de la calidad del agua de consumo, su control y suministro.
- **Ley 31/1995**, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.

Y en general, toda la normativa que durante la ejecución del Contrato le sean de aplicación y afecten a los siguientes ámbitos:

- Aguas envasadas



Dirección General
del Servicio Público de Empleo
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,
HACIENDA Y EMPLEO



- Aguas de consumo humano
- Higiene
- Etiquetado
- Capacidades de productos envasados
- Materiales en contacto con alimentos

El adjudicatario se compromete a garantizar que todos los equipos suministrados y las actuaciones realizadas se ajustan a la normativa y demás legislación aplicable vigente en cada momento de la prestación.

LA DIRECTORA GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO

Firmado digitalmente por: MARIA BELEN GARCÍA DÍAZ - ***7172**
Fecha: 2026.03.02 22:40

ANEXO I

Nº DISPENSADORES BIDONES DE AGUA

TABLA OOEY Y OP				
OOEE CCMM	Dirección	Nº Dispensador	OFICINA PRESTACIONES	Nº Dispensador
ALCALA DE HENARES	C/ Molina de Aragón 1 esq. Carabaña 2	1	OP. ALCALÁ HENARES	1
ALCORCON I	c/ Cáceres, 20	1	OP. ALCORCÓN-CENTRO	1
ALCORCON II	c/ Porto Lagos, nº13	1	OP. ALCORCÓN-PQ. LISBOA	1
ALUCHE	c/ Illescas, 189-191	1	OP. MADRID-ALUCHE	1
ARANJUEZ	Pº Ignacio Ibarrola, 6, entrada por c/ Libertad, nº 2	1	OP. ARANJUEZ	1
ARGANDA	Av. Valdearganda, 6	1	OP. ARGANDA DEL REY	1
ARGÜELLES	c/ Evaristo San Miguel, nº 8	1	OP. MADRID-ARGÜELLES	1
ATOCHA	Calle Ombú, 3	1	OP. MADRID-ATOCHA	1
Bº CONCEPCION	Calle Martínez Villergas 52	1	OP. MADRID-B. CONCEPCIÓN	1
CIUDAD LINEAL	c/ Miguel Yuste, 21.	1	OP. MADRID-C. LINEAL	1
COLLADO-VILLALBA	c/ Piedrahita, 42	1	OP. COLLADO VILLALBA (Av. Juan Carlos I, 35)	1
COLMENAR VIEJO	Av. Padre Claret, 17	1	OP. COLMENAR VIEJO	1
COSLADA	c/ Mar Mediterráneo, esquina c/ Puerto de Cádiz, s/n.	1	OP. COSLADA	1
FUENLABRADA	Av. del Vivero esquina calle de los Claveles	1	OP. FUENLABRADA	1
GETAFE I	c/ Carabanchel, 15	1	OP. GETAFE-CENTRO	1
GETAFE II	Av. Arcas del Agua, 2	1	OP. GETAFE-CEFAT	1
GOYA	c/ O'Donnell, 12.	1	OP. MADRID-GOYA	1
LEGANES I	c/ Jesús Miguel Haddad Blanco, 18	1	OP. LEGANÉS-CENTRO	1
LEGANES II	c/ Rey Pastor, 48	1	OP. LEGANÉS-BUTARQUE	1
LEGAZPI	Calle Ombú, 3	1	OP. MADRID-LEGAZPI	1
MAJADAHONDA	Ronda del Carralero,	1	OP.	1

	21		MAJADAHONDA	
MORATALAZ	c/ Hacienda de Pavones, 350	1	OP. MADRID-MORATALAZ	1
MOSTOLES I EL SOTO	c/ Pintor Velázquez 57	1	OP. MÓSTOLES-EL SOTO (C/pintor Velazquez, 61)	1
MOSTOLES II CENTRO	c/ Daoiz, 17	1	OP. MÓSTOLES-CENTRO (se entra por C/Sevilla, 2)	1
PARLA	c/ Carolina Coronado, 10	1	OP. PARLA	1
PINTO	Avenida de Europa nº1	1	OP. PINTO	1
PROSPERIDAD	c/ Canillas, 104	1	OP. MADRID-PROSPERIDAD	1
PTA DEL ANGEL	Puente de Segovia, nº3.	1	OP. MADRID-P. ÁNGEL	1
SAN ISIDRO	c/ Tejares, 2	1	OP. MADRID-SAN ISIDRO	1
SANCHINARRO	Av. del Ingeniero Emilio Herrera, 23	1	OP. MADRID-SANCHINARRO	1
SS DE LOS REYES	c/ Isla de Hierro, nº 7	1	OP. SAN SEBASTIÁN REYES	1
TORREJON	c/ Juan XXIII, 10	1	OP. TORREJÓN	1
USERA	C/ Antonio López, 101	1	OP. MADRID-USERA	1
VALDEMORO	c/ Paseo de la Estación, 17	1	OP. VALDEMORO	1
VILLVERDE	c/ Salsipuedes, 7	1	OP. MADRID-VILLVERDE (AVD. REAL DE PINTO, 38)	1
COE MORATALAZ	c/ Hacienda de Pavones, 350	1		
COE GETAFE II	Av. Arcas del Agua, 2	1		
TOTAL		37	TOTAL	35