

EXPEDIENTE: 2026-0-024 (A/SUM-015909/2026)

RESOLUCIÓN DE LA DIRECCIÓN GERENCIA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO INFANTA LEONOR POR LA QUE SE PROCEDE A LA CORRECCIÓN DE ERRORES EN EL PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO TITULADO: “ADQUISICIÓN DE AGUJAS Y SONDAS DE ECOBRONCOSCOPIA Y OTROS FUNGIBLES DE NEUMOLOGÍA PARA EL HOSPITAL UNIVERSITARIO INFANTA LEONOR” (22 LOTES).

Advertida la existencia de un error consistente en la no inclusión de las muestras requeridas en el punto 10.2 “Criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas” del cuadro de características del contrato del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, que rigen la contratación del suministro: “ADQUISICIÓN DE AGUJAS Y SONDAS DE ECOBRONCOSCOPIA Y OTROS FUNGIBLES DE NEUMOLOGÍA PARA EL HOSPITAL UNIVERSITARIO INFANTA LEONOR” (22 LOTES), se hace necesario proceder a su corrección, con el objeto de garantizar la coherencia documental del procedimiento, de conformidad con el artículo 109 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en virtud del cual, esta Dirección Gerencia, actuando en nombre y representación del Servicio Madrileño de Salud, en ejercicio de las atribuciones que me han sido delegadas, por Resolución de 13 de septiembre de 2021, del Viceconsejero de Asistencia Sanitaria y Salud Pública y Director General del Servicio Madrileño de Salud, en materia de contratación y de gestión económico-presupuestaria (BOCM número 222, de 17 de septiembre de 2021).”

RESUELVE

PRIMERO: Corregir el error consistente en la no inclusión de las muestras requeridas advertido en el punto 10.2 “Criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas” del cuadro de características del contrato del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que rigen la contratación del suministro titulado: “ADQUISICIÓN DE AGUJAS Y SONDAS DE ECOBRONCOSCOPIA Y OTROS FUNGIBLES DE NEUMOLOGÍA PARA EL HOSPITAL UNIVERSITARIO INFANTA LEONOR” (22 LOTES), en el siguiente sentido:

Donde dice:

10.1 Criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor	No procede.	Ponderación
10.2 Criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas	<p>A. Descripción del criterio y fórmula aplicable: (Precio)</p> <p>La asignación de puntos se efectuará proporcionalmente a la oferta económica de los licitadores, de acuerdo con la siguiente fórmula:</p> $P = 70 \times ((A-B) / (A-C)) ^ (1/6)$ <p>Donde:</p> <p>A = Precio de licitación</p> <p>B = Oferta del licitador</p> <p>C = Oferta más baja de todas las presentadas</p> <p>P = Puntuación de la oferta</p>	Hasta 70 puntos
	<p>Documentación a presentar:</p> <p>Declaración responsable de la proposición económica, conforme al Modelo ANEXO I.1</p>	
	<p>B. Descripción del criterio y fórmula aplicable:</p> <p>PLAZOS DE ENTREGA</p> <p><u>Pedidos ordinarios:</u> Se puntuará con 10puntos a la oferta con compromiso de menor plazo de entrega de entre todas las presentadas, y proporcionalmente al resto, siempre y cuando estos plazos sean inferiores al requerido en el PCAP. Este plazo deberá expresarse en días. Los plazos presentados inferiores a un día se valorarán como un día completo.</p> <p><u>Pedidos urgentes:</u> Se puntuará con 10puntos a la oferta con compromiso de menor plazo de entrega de entre todas las presentadas, y proporcionalmente al resto, siempre y cuando estos plazos sean inferiores al requerido en el PCAP. Este plazo deberá expresarse en horas. Los plazos presentados inferiores a 12 horas se valorarán como 12 horas</p>	Hasta 20 puntos
	<p>Documentación a presentar:</p> <p>Declaración responsable de la descripción del criterio, conforme al Modelo ANEXO IV</p>	
	<p>C. Descripción del criterio y fórmula aplicable:</p> <p>PORCENTAJE DE MATERIAL RECICLADO EN EL EMBALAJE EXTERIOR DE ALMACENAMIENTO Y TRANSPORTE.</p> <p>Se puntuará a las ofertas que presenten los embalajes exteriores de almacenamiento y transporte de los productos a licitar con material reciclado, en la forma que a continuación se indica. El porcentaje se</p>	Hasta 5 puntos

	<p>obtendrá de la media de todos los números de orden. Para ello, el licitador deberá indicar en el Modelo Anexo IV, el % de material reciclado para cada número de orden.</p> <table><tr><td>% del material reciclado</td><td>$>75\% \text{ y } \leq 100\%$</td><td>5 puntos</td></tr><tr><td>% del material reciclado</td><td>$>50\% \text{ y } \leq 75\%$</td><td>4 puntos</td></tr><tr><td>% del material reciclado</td><td>$\geq 25\% \text{ y } \leq 50\%$</td><td>3 puntos</td></tr><tr><td>% del material reciclado</td><td>$< 25\%$</td><td>0 puntos</td></tr></table>	% del material reciclado	$>75\% \text{ y } \leq 100\%$	5 puntos	% del material reciclado	$>50\% \text{ y } \leq 75\%$	4 puntos	% del material reciclado	$\geq 25\% \text{ y } \leq 50\%$	3 puntos	% del material reciclado	$< 25\%$	0 puntos	
% del material reciclado	$>75\% \text{ y } \leq 100\%$	5 puntos												
% del material reciclado	$>50\% \text{ y } \leq 75\%$	4 puntos												
% del material reciclado	$\geq 25\% \text{ y } \leq 50\%$	3 puntos												
% del material reciclado	$< 25\%$	0 puntos												
	<p>Documentación a presentar:</p> <p>Declaración responsable de la descripción del criterio, conforme al Modelo ANEXO IV</p>													
	<p>D. Descripción del criterio y fórmula aplicable:</p> <p>STOCK MÍNIMO DE SEGURIDAD CONTRA RUPTURAS DE STOCK</p> <p>Se puntuará con un máximo de 5 puntos a las empresas que presente compromiso de adoptar un stock mínimo de seguridad en sus almacenes de una cuarta parte de la cantidad adjudicada. La Administración podrá requerir al adjudicatario información sobre el stock disponible en cada momento, a efectos de comprobar el cumplimiento de este compromiso.</p>	Hasta 5puntos												
	<p>Documentación a presentar:</p> <p>Declaración responsable de la descripción del criterio, conforme al Modelo ANEXO IV</p>													
<p>Además, los licitadores deberán aportar la <u>documentación técnica que acredite el cumplimiento de todos los requisitos exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas</u>. Las proposiciones que no acrediten dicho cumplimiento, quedarán excluidas de la licitación.</p>														
<p>A modo indicativo:</p> <p>-Ficha descriptiva que contenga: nº orden, la denominación, referencia del producto, marca comercial, características técnicas, descripciones, fotografías, nº de unidades por envase o embalaje, y datos referentes al marcado CE, como por ejemplo el organismo certificador (nº y nombre) y la fecha de vigencia, cuya autenticidad pueda certificarse a petición de la entidad contratante.</p> <p>-Toda aquella documentación que el licitador considere oportuna.</p>														
<p>TODA LA DOCUMENTACIÓN DEBERÁ PRESENTARSE EN CASTELLANO O TRADUCIDA OFICIALMENTE A DICHA LENGUA.</p>														

Debe de decir:

10.1 Criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor	No procede.	Ponderación
10.2 Criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas	<p>A. Descripción del criterio y fórmula aplicable: (Precio)</p> <p>La asignación de puntos se efectuará proporcionalmente a la oferta económica de los licitadores, de acuerdo con la siguiente fórmula:</p> $P = 70 \times ((A-B) / (A-C)) ^ (1/6)$ <p>Donde:</p> <p>A = Precio de licitación</p> <p>B = Oferta del licitador</p> <p>C = Oferta más baja de todas las presentadas</p> <p>P = Puntuación de la oferta</p>	Hasta 70 puntos
	<p>Documentación a presentar:</p> <p>Declaración responsable de la proposición económica, conforme al Modelo ANEXO I.1</p>	
	<p>B. Descripción del criterio y fórmula aplicable:</p> <p>PLAZOS DE ENTREGA</p> <p><u>Pedidos ordinarios:</u> Se puntuará con 10puntos a la oferta con compromiso de menor plazo de entrega de entre todas las presentadas, y proporcionalmente al resto, siempre y cuando estos plazos sean inferiores al requerido en el PCAP. Este plazo deberá expresarse en días. Los plazos presentados inferiores a un día se valorarán como un día completo.</p> <p><u>Pedidos urgentes:</u> Se puntuará con 10puntos a la oferta con compromiso de menor plazo de entrega de entre todas las presentadas, y proporcionalmente al resto, siempre y cuando estos plazos sean inferiores al requerido en el PCAP. Este plazo deberá expresarse en horas. Los plazos presentados inferiores a 12 horas se valorarán como 12 horas</p>	Hasta 20 puntos
	<p>Documentación a presentar:</p> <p>Declaración responsable de la descripción del criterio, conforme al Modelo ANEXO IV</p>	
	<p>C. Descripción del criterio y fórmula aplicable:</p> <p>PORCENTAJE DE MATERIAL RECICLADO EN EL EMBALAJE EXTERIOR DE ALMACENAMIENTO Y TRANSPORTE.</p> <p>Se puntuará a las ofertas que presenten los embalajes exteriores de almacenamiento y transporte de los productos a licitar con material reciclado, en la forma que a continuación se indica. El porcentaje se</p>	Hasta 5 puntos

	obtendrá de la media de todos los números de orden. Para ello, el licitador deberá indicar en el Modelo Anexo IV, el % de material reciclado para cada número de orden.	
	% del material reciclado >75% y ≤ 100%	5 puntos
	% del material reciclado >50% y ≤ 75%	4 puntos
	% del material reciclado ≥25% y ≤ 50 %	3 puntos
	% del material reciclado < 25 %	0 puntos
	Documentación a presentar: Declaración responsable de la descripción del criterio, conforme al Modelo ANEXO IV	
	D. Descripción del criterio y fórmula aplicable: STOCK MÍNIMO DE SEGURIDAD CONTRA RUPTURAS DE STOCK Se puntuará con un máximo de 5 puntos a las empresas que presente compromiso de adoptar un stock mínimo de seguridad en sus almacenes de una cuarta parte de la cantidad adjudicada. La Administración podrá requerir al adjudicatario información sobre el stock disponible en cada momento, a efectos de comprobar el cumplimiento de este compromiso.	Hasta 5puntos
	Documentación a presentar: Declaración responsable de la descripción del criterio, conforme al Modelo ANEXO IV	
Además, los licitadores deberán aportar la <u>documentación técnica que acredite el cumplimiento de todos los requisitos exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas</u> . Las proposiciones que no acrediten dicho cumplimiento, quedarán excluidas de la licitación.		
A modo indicativo:		
<ul style="list-style-type: none">-Ficha descriptiva que contenga: nº orden, la denominación, referencia del producto, marca comercial, características técnicas, descripciones, fotografías, nº de unidades por envase o embalaje, y datos referentes al marcado CE, como por ejemplo el organismo certificador (nº y nombre) y la fecha de vigencia, cuya autenticidad pueda certificarse a petición de la entidad contratante.- Toda aquella documentación que el licitador considere oportuna.- Se presentarán 2 muestras para cada uno de los lotes y números de orden, excepto para el lote 8, que bastará con presentar al menos dos muestras de una de las medidas. Todas las muestras deberán especificar el número de expediente y Nº lote. Las muestras se presentarán en el Registro del Hospital Universitario Infanta Leonor dentro del plazo previsto para la presentación de ofertas, indicando en el exterior del embalaje que se trata de muestras correspondientes al número de referencia del procedimiento al que licitan y el número de lote y orden a que corresponden con su respectiva denominación y referencia comercial, razón social de la empresa licitadora y CIF. En el caso de que se precise para la valoración técnica del producto un mayor número de muestras, el licitador se compromete a entregarla sin coste para este Hospital. (horario de la Oficina de Registro: lunes a viernes de 9:00 a 14:00 horas). Si, el licitador ofertase el mismo producto y referencia que está actualmente		

suministrando al hospital, no será necesario presentar muestras e instrumental, salvo que se considere necesario para la valoración técnica en cuyo caso deberá presentarlas sin coste para el hospital.

En el caso de que se precise para la valoración técnica del producto un mayor número de muestras, el licitador se compromete a entregarla sin coste para este Hospital. (horario de la Oficina de Registro: lunes a viernes de 9:00 a 14:00 horas).

Las muestras deberán tener entrada en el Registro de este Hospital antes de las 14:00 horas del día en que finalice el plazo de presentación de ofertas.

TODA LA DOCUMENTACIÓN DEBERÁ PRESENTARSE EN CASTELLANO O TRADUCIDA OFICIALMENTE A DICHA LENGUA.

SEGUNDO: En cumplimiento de lo establecido en el artículo 136 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público, se amplía el plazo de licitación para que los licitadores no se vean afectados en el tiempo de preparación de sus ofertas.

Así, conforme a lo anterior, se hace la corrección que se indica a continuación en los siguientes apartados del Anuncio de licitación:

Apartado 19 Plazo para la recepción de ofertas (procedimientos abiertos) o solicitudes de participación...

Donde dice: Hasta las 23:59 del día **10 de junio de 2026.**

Debe decir: Hasta las 23:59 del día **28 de junio de 2026.**

Apartado 21 b) Fecha, hora y lugar de la apertura de oferta económica y criterios de valoración por aplicación de fórmulas.

Donde dice: **23 de junio de 2026a las 10:00 horas.**

Debe decir: **7 de julio de 2026, a las 10:20 horas.**

Madrid, a día de la fecha,
LA DIRECTORA GERENTE

Firmado digitalmente por: PANTOJA ZARZA MARIA DEL CARMEN
Fecha: 2026.05.29 10:01

Fdo.: M^a del Carmen Pantoja Zarza