



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EN  
EL CONTRATO DE SERVICIOS DE:

TRASLADOS DE PERSONAL SANITARIO PARA PRESTAR  
ASISTENCIA DOMICILIARIA, PARA EL HOSPITAL GENERAL  
UNIVERSITARIO "GREGORIO MARAÑÓN".



**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS POR EL QUE HA DE REGIRSE EL CONTRATO DE SERVICIO DE TRASLADOS DEL PERSONAL SANITARIO PARA PRESTAR ASISTENCIA DOMICILIARIA DEL HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO GREGORIO MARAÑÓN.**

**INDICE:**

- 1.-OBJETO DEL CONTRATO.**
- 2.- DESTINATARIOS DEL SERVICIO.**
- 3.- DIMENSIONAMIENTO DEL SERVICIO REQUERIDO Y FACTURACIÓN.**
- 4.- MEDIOS MATERIALES ADSCRITOS AL CONTRATO.**
- 5.- PERSONAL ADSCRITO AL CONTRATO.**
- 6.- SEGUIMIENTO DE LA EJECUCION DEL SERVICIO.**
- 7.- MEMORIA TECNICA.**
- 8.- RESPONSABILIDAD CIVIL.**
- 9.- OTRAS CONSIDERACIONES**
- 10.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO. (art. 202 LCSP).**
- 11.- DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD DOCUMENTOS Y DATOS DE LOS LICITADORES DE CARÁCTER CONFIDENCIAL**



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestion.madrid.gob.es/gestion/comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1036995816791076584939**

## 1.- OBJETO DEL CONTRATO.

El Hospital General Universitario Gregorio Marañón (en adelante HGUGM), cuenta entre sus Servicios Asistenciales con la “Unidad de Hospitalización Domiciliaria” (en adelante UHD). La actividad de la UHD consiste en establecer el ingreso Hospitalario del Paciente en su Domicilio, en lugar de en el Hospital. Para el correcto desarrollo de su actividad, la UHD precisa disponer de un servicio de traslados de los profesionales sanitarios adscritos a la UHD, con origen el HGUGM y destino el domicilio del paciente.

El presente procedimiento tiene por objeto la adjudicación, mediante procedimiento abierto, del contrato de servicios de transporte con conductor para el traslado de personas autorizadas por la Dirección del HGUGM dentro de la Comunidad de Madrid.

Dichas prestaciones conllevan un servicio de traslados en vehículo con conductor, y que acerque a los profesionales sanitarios adscritos a la UHD hasta los domicilios, vías públicas o cualquier lugar en el que se requiera su asistencia, dentro del ámbito geográfico de atención del HGUGM, la Comunidad de Madrid.

La modalidad en la que se requiere el servicio de traslados es la modalidad de prestación efectiva del servicio de traslados con conductor bajo demanda, para garantizar la inmediatez de la atención sanitaria por parte de los profesionales, pudiendo a través de esta modalidad emplear la dedicación de la UHD a tareas asistenciales, y atendiéndolas de la de manera más eficaz, al ser responsabilidad del Servicio objeto del contrato todos los aspectos relacionados con la logística del transporte, vehículo, conductor, circulación, estacionamiento de espera, sanciones de tráfico, adecuado estado de los vehículos, etc.

El HGUGM, no dispone de medios propios para garantizar el desplazamiento de los profesionales sanitarios hasta los lugares donde debe prestar la asistencia sanitaria solicitada, por lo que se propone la contratación del Servicio de Traslados con conductor, con el fin de posibilitar este desplazamiento del personal sanitario para prestar asistencia domiciliaria.

División en Lotes: NO.



De acuerdo con lo previsto en el artículo 99.3.b de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público, se considera que la división en lotes del presente contrato no es adecuada.

El objeto del contrato está formado por prestaciones que dependen entre sí y que requieren una gestión y coordinación unificada para garantizar la correcta ejecución del servicio. La fragmentación del contrato en distintos lotes dificultaría la organización diaria de las rutas, la disponibilidad inmediata de los vehículos y la correcta coordinación de los equipos sanitarios, pudiendo afectar a la calidad y continuidad asistencial.

Las prestaciones que integran este contrato de servicios son **interdependientes**, ya que forman parte de un proceso asistencial continuo que requiere una **coordinación única**, una planificación homogénea y una respuesta ágil y centralizada.

Por estas razones, y conforme al citado artículo 99.3.b LCSP, se justifica la no procedencia de la división en lotes del contrato.

CPV.: 60140000-1. Servicio de transporte no regular de pasajeros.

Número máximo de lotes a que los empresarios podrán licitar: Lote Único

Número máximo de lotes a adjudicar a cada Licitador: Lote Único.

## 2.- DESTINATARIOS DEL SERVICIO.

Los destinatarios del servicio serán todo aquel personal sanitario que presta asistencia sanitaria domiciliaria: El mayor volumen de actividad domiciliaria, se concentra en la UHD del HGUGM. En la actualidad la UHD está compuesta por 9 Médicos, 25 DUE, 2 TCAE y 1 Auxiliar administrativo. La actividad asistencial del personal sanitario de la UHD se realizará de 8:00 h a 21:00 h de lunes a domingo, estableciendo un orden de visitas en función de su criterio clínico. El comienzo y la finalización de las rutas será en el HGUGM (excepcionalmente, y previa autorización de la Dirección del Hospital, la ruta podrá tener un comienzo o fin distinto).

Los profesionales se desplazarán con el material fungible y portátil que requieran para la atención de los pacientes.



Adicionalmente, otras especialidades médicas forman parte de su cartera de servicios en la prestación de asistencia sanitaria domiciliaria, en particular Pediatría, Psiquiatría y Hematología.

El área de actuación de la prestación de asistencia domiciliaria será dentro del ámbito geográfico de atención del HGUGM, (Área 2 de la Comunidad de Madrid conforme a la asignación de Zonas Básicas de salud por Hospital de Referencia establecido por el Servicio Madrileño de Salud. (Únicamente a efectos informativos y sin que sirva de compromiso cierto de consumo las visitas realizadas por la UHD, han sido entre enero 2025-enero 2026: 7.540).

Por otro lado, el Servicio de Hematología es servicio de referencia para la Comunidad de Madrid, en el ámbito específico de asistencia domiciliaria de determinadas tipologías de procesos clínicos. En este caso, el ámbito de actuación del servicio se corresponde con la totalidad de la Geografía de la Comunidad de Madrid (Únicamente a efectos informativos y sin que sirva de compromiso cierto de consumo las visitas realizadas por este Servicio en la UHD, han sido entre enero 2025-enero 2026: 624).

Módulo 1: De lunes a viernes

Módulo 2: Fines de semana y festivos

El tiempo del servicio se facturará por horas, el exceso horario que no se ajuste a 1 hora, se facturará de manera proporcional al precio adjudicado establecido para cada módulo de traslado. Los días 24 y 31 de diciembre se considerarán días festivos.

Los traslados de la UHD a los domicilios de los pacientes se realizarán a diario, de lunes a domingo (festivos incluidos), preferentemente en horario de de 8:00 h a 21:00 h de lunes a domingo, estableciendo los profesionales de la unidad un orden de visitas en función de su criterio clínico. El comienzo y la finalización de la ruta serán en el hospital.

La característica particular del servicio de traslados demandado es la variabilidad en el tiempo total de la ruta ya que cada paciente requiere un tiempo estimativo que se puede prolongar según el criterio clínico y las necesidades del paciente, debiendo el vehículo asignado a la ruta permanecer hasta la finalización del servicio.

La organización de los horarios (inicio y fin) y el número de asistencias que se llevan a cabo en la ruta, se determinará previamente por la UHD, que los comunicará a diario al adjudicatario del servicio con suficiente antelación.



### 3.- DIMENSIONAMIENTO DEL SERVICIO REQUERIDO Y FACTURACIÓN.

En cada uno de los trayectos, según sea día laborable o festivo, en turno de mañana y en turno de tarde, se establece un orden de visitas domiciliarias de los pacientes conforme al criterio clínico de los responsables de la UHD.

La Organización de los Horarios (Inicio y fin) y el número de asistencias que se llevan a cabo en cada una de las Rutas se determinan previamente por la UHD, quien comunica al adjudicatario del Servicio, que deberá contar con la disponibilidad suficiente de vehículos con conductor para atender la petición. La característica particular del servicio de traslados requeridos es la variabilidad en el tiempo total de la ruta: cada paciente incluido en la ruta de visita requiere un tiempo estimativo que se puede prolongar según el criterio clínico y las necesidades del paciente. Es por ello por lo que el tiempo total de cada ruta se corresponde a un tiempo estimado: el servicio requerido por cada ruta será el que finalmente sea preciso para prestar asistencia sanitaria a los pacientes programados en cada ruta (habitualmente 6 pacientes por ruta).

**El precio de los servicios será el régimen tarifario aplicable en los servicios de Autotaxi del Área de Prestación Conjunta de Madrid**, aplicando, en su caso, el descuento que el adjudicatario haya ofertado.

La facturación se hará mensualmente. Para ello, el adjudicatario, facilitará al responsable del contrato, en los primeros cinco días de cada mes la facturación del mes anterior junto con un listado en formato Excel con los servicios prestados. Dicho listado deberá contener al menos la siguiente información:

- Fecha y hora de la solicitud del servicio
- Servicio del HGUGM
- Nº de empleado solicitante.
- Fecha y hora de aceptación del servicio.
- Fecha, hora y ubicación de recogida.
- Fecha y hora de las paradas intermedias del recorrido
- Fecha, hora y ubicación de finalización del servicio.
- Duración total de cada servicio.

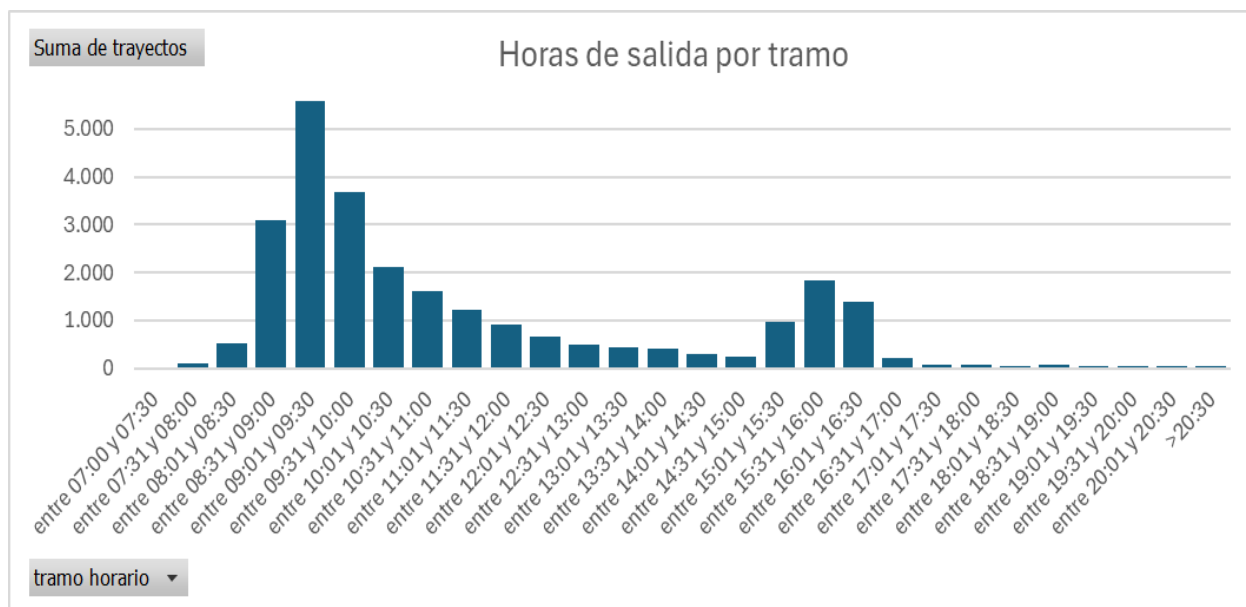


El adjudicatario, cuando se solicite por parte del responsable del contrato, facilitara copia de la documentación que evidencie la correcta prestación de cada uno de los servicios.

La duración media de los trayectos del periodo considerado se muestra en la siguiente tabla:

|                      | Duración media |
|----------------------|----------------|
| HAD Medicina         | 3:00:00        |
| Hematología          | 2:58:00        |
| Pediatría            | 3:01:00        |
| Psiquiatría          | 3:01:00        |
| <b>Total general</b> | <b>3:00:00</b> |

Conforme a los datos analizados, el inicio y el final de las rutas se concentran conforme a los siguientes tramos Horarios:



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
 mediante el siguiente código seguro de verificación: **1036995816791076584939**

Las rutas comienzan y finalizan en el HGUGM (Calle Doctor Esquerdo 46, 28007 Madrid). Excepcionalmente, y a requerimiento del personal sanitario del HGUGM, la ruta podrá tener un emplazamiento diferente de inicio o fin.

El vehículo asignado a la ruta realizará la ruta completa. Durante el tiempo de espera entre domicilio y domicilio, el vehículo deberá estar estacionado en la proximidad del domicilio al que se ha dirigido los profesionales sanitarios a prestar asistencia sanitaria, no pudiendo dedicar el tiempo de espera del vehículo a otra actividad distinta.

El licitador deberá poner a disposición de la UHD el número de vehículos con conductor que sean necesarios, siendo responsabilidad del adjudicatario tener disponibilidad suficiente para prestar el servicio sin mayor dilación ante la petición bajo demanda de la UHD. En el periodo analizado el número de Rutas establecidas es la siguiente:

**TABLA: TIPOS DE RUTA PROGRAMADAS ACTIVAS (Promedio anual).**

|    | TIPO RUTA     | FRECUENCIA      | TURNO        |
|----|---------------|-----------------|--------------|
| 1  | ENFERMERIA 1  | lunes a domingo | turno mañana |
| 2  | ENFERMERIA 2  | lunes a domingo | turno mañana |
| 3  | ENFERMERIA 3  | lunes a domingo | turno mañana |
| 4  | ENFERMERIA 4  | lunes a domingo | turno mañana |
| 5  | ENFERMERIA 5  | lunes a domingo | turno mañana |
| 6  | ENFERMERIA 6  | lunes a domingo | turno mañana |
| 7  | ENFERMERIA 7  | lunes a domingo | turno mañana |
| 8  | ENFERMERIA 8  | lunes a domingo | turno mañana |
| 9  | ENFERMERIA 9  | lunes a domingo | turno tarde  |
| 10 | ENFERMERIA 10 | lunes a domingo | turno tarde  |
| 11 | ENFERMERIA 11 | lunes a domingo | turno tarde  |
| 12 | ENFERMERIA 12 | lunes a domingo | turno tarde  |
| 13 | MEDICINA 1    | lunes a viernes | turno mañana |
| 14 | MEDICINA 2    | lunes a viernes | turno mañana |
| 15 | MEDICINA 3    | lunes a viernes | turno mañana |
| 16 | MEDICINA 4    | lunes a viernes | turno mañana |
| 17 | MEDICINA 5    | lunes a viernes | turno mañana |
| 18 | PSIQUIATRÍA 1 | lunes a domingo | turno mañana |
| 19 | PSIQUIATRÍA 2 | lunes a domingo | turno mañana |





|    |                     |                  |              |
|----|---------------------|------------------|--------------|
| 20 | ENFERMERIA 16 (HEL) | lunes a viernes  | turno mañana |
| 21 | ENFERMERIA 17 (HEL) | lunes a viernes  | turno mañana |
| 22 | ENFERMERIA 18 (HEL) | sábado y domingo | turno mañana |
| 23 | PEDIATRÍA           | lunes a domingo  | turno mañana |
| 24 | PEDIATRÍA           | lunes a viernes  | turno mañana |

Las Rutas establecidas, podrán ser modificadas, en su número, horario y alcance, conforme al criterio clínico de la UHD, para adecuarlas a las necesidades de prestación de asistencia sanitaria domiciliaria (en verano se reduce el aforo de la UHD)

En el periodo analizado, el número de vehículos con conductor que han estado prestando servicios de manera simultánea han sido los siguientes:

|                          | Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes | Sábado | Domingo |
|--------------------------|-------|--------|-----------|--------|---------|--------|---------|
| Turno mañana (8-15:00 h) | 19    | 19     | 19        | 19     | 19      | 12     | 12      |
| Turno tarde (15-21 h)    | 4     | 4      | 4         | 4      | 4       | 4      | 4       |

Una vez analizada los traslados habidos en el periodo, y contempladas las distintas circunstancias que influyen en el dimensionamiento del servicio requerido, se obtiene una estimación del número de servicios requeridos para un periodo de 12 meses, estableciendo los siguientes módulos de transporte:

| MÓDULO | Concepto   | Nº servicios prestados p/ 12 meses |
|--------|--|------------------------------------|
| 1      | DE LUNES A VIERNES, MÓDULO DE TRASLADO 3 H         | 8.164                              |
| 2      | FINES DE SEMANA Y FESTIVOS, MÓDULO DE TRASLADO 3 H |                                    |



#### 4.- MEDIOS MATERIALES ADSCRITOS AL CONTRATO.

El adjudicatario deberá contar con flota de vehículos suficiente para atender las necesidades del HGUGM, poniendo a disposición del servicio el número de vehículos con conductor que sean necesarios para la realización del mismo.

Será responsabilidad del adjudicatario la obtención de los permisos y autorizaciones oficiales para la prestación del servicio, así como cualquier otra autorización especial que se considere necesaria para la mejor prestación del mismo, debiendo cumplir en todo momento la legislación que le sea de aplicación. La obtención de dichos permisos y autorizaciones no tendrá sobrecoste para el HGUGM.

Los vehículos que asigne al servicio deberán adaptarse en todo momento a los requerimientos medioambientales y restricciones de tráfico que pudieran establecer la Comunidad de Madrid o los municipios en los que la UHD preste sus servicios.

El servicio se prestará todos los días de la semana, mañana y tarde, incluidos los festivos que lo sean en el Municipio de Madrid, Comunidad de Madrid. Los días 24 y 31 de diciembre se considerarán festivos a todos los efectos.

El vehículo asignado a la ruta, realizará la ruta completa. Durante el tiempo de espera entre domicilios, el vehículo deberá estar estacionado en las proximidades del domicilio en el que los profesionales sanitarios presten asistencia sanitaria, no pudiendo dedicar el tiempo de espera, del vehículo, a otra actividad distinta.

El horario de inicio del servicio será comunicado con la mayor antelación que sea posible.

#### CONDUCCIÓN SEGURA:

El uso de este servicio se ajustará en todo momento al respeto de todas las reglas y señalización de tráfico, evitando los riesgos para la vida de personas o de bienes que se encuentren en la vía pública por la que transcurran los desplazamientos. Cualquier incumplimiento que se produzca de esta obligación comportará la petición de cambio inmediato del conductor que lo realice,



independientemente de las acciones legales a las que pudiera dar lugar. Expresamente se cuidará en todos los desplazamientos:

En las paradas que efectúen el vehículo/s para subir o bajar el usuario se tendrá que garantizar que:

- La bajada o subida del usuario se pueda efectuar con toda seguridad, con un espacio suficiente y lo más cerca posible de la acera.
- La circulación general de la zona no ponga en peligro la seguridad de los usuarios.
- La circulación general de la zona no permanezca perturbada por el estacionamiento del vehículo en la parada.
- El conductor, además de cumplir con las normas de conducción que la legislación vigente le impone las prescripciones derivadas de las normas de circulación y otras normas en materia de transporte público de viajeros, desarrollará las siguientes funciones:
  - Mantener, en todo momento una velocidad de conducción moderada.
  - Evitar las maniobras de marcha atrás en los puntos de recogida y bajada de los usuarios.

En el caso de que se produzcan incidencias en el servicio tales como accidentes, colisiones, etc. el adjudicatario deberá comunicarlo inmediatamente al responsable del contrato en el hospital y realizar un informe al respecto, que le entregará antes de transcurridas 48 horas desde que ocurrió la incidencia.

La utilización de este servicio por personal sanitario, no autoriza a la parada o el estacionamiento en zonas reservadas o prohibidas.

Serán por cuenta del adjudicatario las multas, infracciones, sanciones, etc. que se originen como consecuencia de la prestación del servicio.

Los arranques, paradas y circulación se realizarán de forma que el confort de marcha sea el adecuado.

La prestación del servicio no puede quedar interrumpida por causas previsibles como relevos, descansos, comidas del personal, mantenimiento programado de los vehículos, repostaje, etc.

La sustitución temporal o permanente del vehículo puesto a disposición del servicio deberá ser comunicada por escrito al responsable del contrato con una antelación de 48 horas.



El adjudicatario se compromete a garantizar en todo momento el cumplimiento del servicio. En el caso de averías, el adjudicatario deberá restablecer el servicio en el plazo máximo de 30 minutos desde que se produjo la incidencia.

Ante cualquier posible incidencia que pudiera afectar de manera importante a la normal prestación del servicio contratado (huelga, cortes de tráfico, obras, etc.), el adjudicatario informará al responsable del contrato a la mayor brevedad posible y adoptará las medidas necesarias para la continuidad del mismo.

Los vehículos deberán contar con una póliza de seguro que cubra a los ocupantes del vehículo, incluido el conductor, con el alcance y coberturas que indique la normativa.

El adjudicatario deberá llevar un control estricto del mantenimiento preventivo y correctivo del vehículo, así como de su limpieza. La documentación que verifique lo anterior será entregada a la Dirección del HGUGM cuando esta lo requiera.

El adjudicatario deberá disponer de un sistema de localización y comunicación directa con los vehículos y personas que realicen los servicios, que permita contactar con los mismos en caso de necesidad o urgencia.

Los vehículos que realicen los servicios deberán adaptarse en todo momento a los viajeros que demanden sus servicios. Los licitadores deberán detallar en la Memoria Técnica las características de estos vehículos.

El adjudicatario se compromete al cumplimiento de la normativa específica de aplicación al transporte de personas por carretera vigente en cada momento.

- Ley 5/2009, de 20 de octubre, de Ordenación del Transporte y la Movilidad por Carretera.
- Ley 20/1998, de 27 de noviembre, de Ordenación y Coordinación de los Transportes Urbanos de la Comunidad de Madrid. R.D. 551/2006 de 5 de mayo, sobre transporte de mercancías peligrosas por carretera (TPC).
- Ley 16/1987, de 30 de julio, de Ordenación de los Transportes Terrestres.
- Y cuantas modificaciones legislativas, normativas y/o reglamentarias diferentes y/o posteriores a las descritas si las hubiera, cuya entrada en vigor se produzca con anterioridad o durante el periodo de vigencia del contrato.
- La empresa adjudicataria se compromete al cumplimiento de la normativa específica de aplicación en materia de protección de datos vigente en cada momento.



- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
- REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.

Los vehículos adscritos a la ejecución del contrato deberán tener una capacidad mínima de 4 personas.

Los vehículos destinados al servicio dispondrán de las medidas de seguridad obligatorias y habrán superado las inspecciones reglamentarias. Será de exclusiva responsabilidad del adjudicatario la obtención, mantenimiento y renovación de las licencias, seguros y autorizaciones que precisen para su circulación y uso para transporte de personas, así como los costes derivados del uso y mantenimiento, material y equipamiento, sin límites de kilometraje.

Todos los vehículos necesarios para la prestación del servicio adjudicado estarán identificados mediante un DOCUMENTO IDENTIFICATIVO que el Hospital pondrá a disposición del adjudicatario y que éste deberá ubicar en el parabrisas delantero y trasero del vehículo mientras este se encuentre prestando servicios, no pudiendo el adjudicatario darle ningún otra utilidad a dicho DOCUMENTO IDENTIFICATIVO.

Los vehículos estarán en perfectas condiciones de funcionamiento y limpieza (interior/exterior). Estarán dotados de climatización, asientos reclinables y acolchados y tendrán la capacidad necesaria para el cómodo transporte del personal sanitario de la UHD del HGUGM. Los licitadores deberán detallar las características de los vehículos a utilizar en la prestación del servicio en la Memoria Técnica.

Los vehículos deberán tener siempre una temperatura adecuada a la estación del año en que se desarrolle la actividad y estarán equipados con teléfonos móviles conectados a dispositivos de manos libres.

La antigüedad de los vehículos no sobrepasará los 5 años.

El licitador incluirá en su memoria técnica, las características medioambientales de emisiones de los Vehículos que pondrá a disposición del Servicio, siendo valorable en los Criterios automáticos disponer de un número determinado de vehículos de cero emisión (etiqueta cero).



El adjudicatario deberá llevar un control estricto del mantenimiento preventivo y correctivo del vehículo, así como de su limpieza. La documentación que verifique lo anterior será entregada a la Dirección del Hospital cuando esta lo requiera.

El adjudicatario facilitará la conectividad con el HGUGM, al objeto de establecer las peticiones de servicio en general y las comunicaciones precisas:

- Las solicitudes del servicio se realizarán mediante un sistema de conexión tecnológica o aplicaciones específicas del adjudicatario, en cuyo caso el adjudicatario aportará el software necesario y tantas licencias como servicios/unidades autorizadas por el HGUGM para la canalización de las solicitudes de prestación de servicio.
- Además, para incidencias se dispondrá de un centro de recepción de llamadas con operadores de atención personalizada u otro tipo sistema de conexión tecnológica (correo electrónico).
- El adjudicatario deberá disponer de un sistema de localización y comunicación directa con los vehículos y personas que realicen los servicios, que permita contactar con los mismos en caso de necesidad o urgencia.
- El adjudicatario facilitará a la/s persona/s transportadas copia de la documentación que evidencie la correcta prestación de cada uno de los servicios a la finalización de los mismos.

Este servicio tiene la condición de **esencial**, dado que garantiza la continuidad de la atención sanitaria especializada en salud mental y contribuye a evitar interrupciones que puedan comprometer la calidad asistencial o la seguridad de los pacientes. En consecuencia, y de acuerdo con el marco constitucional que exige compatibilizar el ejercicio del derecho de huelga con el mantenimiento de los servicios esenciales para la comunidad, deberán adoptarse las medidas necesarias para asegurar que su funcionamiento quede adecuadamente garantizado durante las jornadas de huelga en el sector del transporte, mediante la fijación proporcional de los servicios mínimos que correspondan.



## 5.- PERSONAL ADSCRITO AL CONTRATO.

El adjudicatario deberá disponer del personal necesario para la prestación de un servicio de calidad. El referido personal dependerá exclusivamente del adjudicatario y, por tanto, este tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empresario, teniendo en cuenta la legislación laboral y social, sin que en ningún caso pueda esgrimirse derecho alguno por dicho personal al Hospital, ni exigirse a este responsabilidad de cualquier clase como consecuencia de las obligaciones existentes entre el adjudicatario y sus trabajadores aún en el supuesto de que los despidos o medidas que se adopten se basen en el incumplimiento o interpretación del contrato.

En todo momento se cumplirá la normativa legal vigente en relación a capacitación profesional, turnos de trabajo, horarios, descansos, etc. de los conductores, así como los preceptos de la ley de Seguridad Vial vigente y demás legislación que les sea de aplicación.

El personal del adjudicatario deberá respetar y guardar el secreto profesional respecto de los datos personales objeto del tratamiento, manteniendo absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato que pudiera conocer con ocasión del cumplimiento de los servicios prestados.

Los vehículos deberán ser conducidos por personal que conozca con exactitud los recorridos y presente una correcta uniformidad e higiene.

El HGUGM se reserva el derecho a exigir al adjudicatario que prescinda del personal que no guarde la debida corrección con el personal del HGUGM o contravenga gravemente la regulación de régimen interior del Centro.

El adjudicatario, a la formalización del contrato, presentará un certificado emitido por una entidad aseguradora autorizada, que acredite la contratación de una póliza de seguro de responsabilidad civil que garantice los daños ocasionados tanto a terceros como al propio centro sanitario por hechos derivados de la prestación del servicio contratado. La citada póliza, deberá mantenerse en vigor durante el periodo de ejecución del contrato, incluido el de la prórroga si la hubiere.

Los daños que el personal del adjudicatario pudiese ocasionar a los bienes propiedad del Hospital, serán indemnizados por el adjudicatario, siempre a juicio de la Dirección del



HGUGM. Igualmente, el adjudicatario será responsable de las sustracciones de cualquier material, valores y efectos que realice el personal a su cargo.

Los licitadores incluirán en su Oferta Técnica las características profesionales del personal de conducción que prestará el servicio.

Por parte de los conductores de los vehículos se facilitará a los usuarios cuantos detalles soliciten en relación con el servicio y mantendrán en todo momento la mayor consideración en el trato.

Al acceder a los diferentes recintos del Hospital, los conductores de los vehículos presentarán su identificación e informarán de la ocupación del vehículo en el caso de que fueran requeridos para ello por parte del personal de seguridad.

Para las labores de gestión y administrativas, será obligación contractual esencial que el adjudicatario disponga del siguiente personal:

- Responsable del contrato: Será la persona de referencia con la Dirección del HGUGM y será responsable de la buena ejecución del contrato, de la gestión de incidencias que puedan surgir, así como de las reuniones de seguimiento. Deberá estar localizado a través de teléfono móvil y de correo electrónico como mínimo entre las 9.00h y las 17.00h.
- Responsable de la operativa del contrato: Será la persona encargada de la organización del servicio diario de los vehículos de la empresa adjudicataria, garantizando el cumplimiento de las solicitudes de traslado en los medios solicitados y en los tiempos y lugares indicados. Gestionará las incidencias, anulaciones, demoras, etc. Estará en contacto permanente con los vehículos del servicio y con el personal que la Dirección del Hospital designe.

Deberá estar localizado a través de teléfono móvil y correo electrónico como mínimo entre las 9.00h y las 17.00h.

- Persona de contacto de la facturación del contrato: Para poder resolver incidencias y dudas relacionada con la facturación, aplicación de penalizaciones, etc.  
Deberá estar localizado a través de teléfono móvil y correo electrónico como mínimo entre las 9.00h y las 17.00h.





## 6.- SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO.

### 6.1.- El servicio se solicitará mediante APP o vía Web.

La empresa adjudicataria dispondrá de un software para la gestión y trazabilidad de los desplazamientos que permita el control de la prestación del servicio, la comprobación de los importes, facturas y el análisis de necesidades que sobre movilidad se planteen en el ámbito del Hospital y que como mínimo disponga:

- Información de control de los trayectos diarios
- Generación de informes de explotación del servicio con el detalle completo de los servicios realizados, así como la posibilidad de exportar dichos informes a formato Excel.

### 6.2.- Requisito técnico de control de tiempos y recorridos

Con el fin de garantizar la correcta ejecución del contrato, la trazabilidad del servicio y la verificación de las tarifas aplicadas, los vehículos destinados a la prestación del servicio deberán estar dotados de un sistema de medición y registro del recorrido y del tiempo efectivo de prestación.

Este sistema podrá consistir en:

- Aparato taxímetro homologado conforme a la normativa vigente en materia de transporte público urbano en automóviles de turismo (en el caso de licitadores titulares de licencia de autotaxi).
- Dispositivo o sistema equivalente que, cumpliendo la normativa sectorial aplicable a la modalidad de autorización habilitante (por ejemplo, VTC), permita registrar y acreditar el inicio, fin, recorrido y tiempo del servicio, así como el coste total facturado, mediante tecnologías de geolocalización y registro electrónico de datos.
- El usuario del servicio deberá verificar el trayecto asignado antes del inicio del desplazamiento, asegurándose de que el origen y destino coinciden con los solicitados. Esta comprobación se realizará mediante la aplicación o plataforma tecnológica habilitada por el adjudicatario, donde se mostrará la información del servicio: hora de inicio, matrícula del vehículo, nombre del conductor y recorrido previsto.



- En caso de detectar cualquier discrepancia, el usuario deberá comunicarlo de inmediato al centro de atención del adjudicatario para su corrección antes de iniciar el traslado.
- Asimismo, durante el trayecto, el usuario podrá consultar en tiempo real la ruta seguida mediante el sistema de geolocalización integrado en la aplicación, garantizando la transparencia y la seguridad del desplazamiento.

El adjudicatario deberá facilitar un registro de los recorridos o servicios efectuados, al responsable del contrato designado por el HGUGM, en formato editable (preferentemente Excel) y que contenga, al menos, los siguientes campos:

| Núm. de campo | Descripción   | Información |
|---------------|---|-------------|
|               | Día y hora de petición del servicio                                       |             |
|               | Fecha de realización del servicio   |             |
|               | Tipo de Servicio(HAD,PSQ, HEM)  |             |
|               | Nombre y apellidos del profesional solicitante                            |             |
|               | Categoría profesional   |             |
|               | Últimas 4 cifras del DNI del profesional solicitante                      |             |
|               | Centro Origen del servicio /Unidad  |             |
|               | Destino del servicio  |             |
|               | Localidad origen del servicio   |             |
|               | Trayecto  |             |
|               | Matrícula del vehículo que presta el servicio                             |             |
|               | Tiempo de espera hasta asignación de vehículo en servicios no programados |             |
|               | Hora de inicio del servicio   |             |
|               | Hora de finalización del servicio   |             |
|               | Tiempo de espera  |             |

|  |                 |  |
|--|-----------------|--|
|  | Nº de pasajeros |  |
|  | Importe         |  |

Los registros incorrectos o incompletos serán necesariamente corregidos para su adecuada facturación.

El Hospital acordará con la empresa adjudicataria la aplicación y los contenidos finales del informe mensual.

### 6.3.- Tipos de peticiones de servicios y plazo de presentación de vehículos.

Las peticiones podrán ser programadas o no programadas.

Peticiones programadas. Para servicios que se deban prestar en día distinto de la petición. Se deberán solicitar como mínimo, el día anterior. No se permitirán retrasos en la presentación del vehículo, salvo fuerza mayor demostrable. Son desplazamientos que se reservaran antes de las 22.00h del día anterior, para que esté el vehículo en una hora, fecha y lugar determinado. En este caso no hay tiempo de respuesta, el vehículo ha de estar a la hora, fecha y lugar reservado.

No programadas: Se realizarán el día de su prestación y el tiempo de espera para la presentación del vehículo en el lugar de la petición, no podrá ser superior a 10 minutos, salvo fuerza mayor demostrable. Son desplazamientos de los que no se tiene conocimiento previo. Se realiza la solicitud y se debe de hacer el traslado de manera inminente. El tiempo de respuesta por parte del adjudicatario desde que recibe la solicitud (no desde que acepta la misma) no superara los 10 minutos. El adjudicatario debe ser capaz de responder a estas solicitudes con cualquier tipo de vehículo solicitado.

**6.4 .-** Con carácter periódico, pero en todo caso a trimestre vencido, **el Adjudicatario elaborara un Informe de Ejecución Trimestral del Contrato** que dirigirá al Responsable del Contrato designado por el HGUGM: Se celebrara como mínimo, una reunión Trimestral de Seguimiento de la Ejecución del Contrato, entre los responsables de la empresa adjudicataria y el Responsable del Contrato designado por el HGUGM , para verificar el



cumplimiento de las condiciones técnicas y económicas del presente expediente y el establecimiento de un plan corrector en aquellas áreas donde se haya identificado deficiencias.

En la memoria técnica, el licitador contemplará el perfil del interlocutor, las responsabilidades y poder de comprometer decisiones en nombre del adjudicatario, al objeto de obtener una respuesta ágil de las incidencias que puedan surgir durante la prestación del servicio.

Los vehículos podrán ser inspeccionados por las personas que designe la Dirección del Hospital, en cualquier momento.

El responsable del contrato podrá requerir al adjudicatario para que adopte de inmediato las medidas oportunas en caso de apreciar que no se cumple lo estipulado en los pliegos.

El adjudicatario deberá llevar un control de los viajeros, paradas intermedias, rutas, tiempo de trayecto...

**6.5.-** El servicio de transporte ofertado por el adjudicatario deberá contar con la disponibilidad suficiente de vehículos con conductor para atender las diferentes necesidades de traslados.

**6.6.-** El HGUGM establecerá los sistemas de control de calidad periódicos que estime oportunos, mediante los cuales se comprobarán la calidad y la cantidad de los servicios prestados, así como el cumplimiento de cualquier otra obligación asumida por el adjudicatario.

La dirección e inspección de la ejecución de las prestaciones que se contratan, sin perjuicio de las inspecciones oficiales que procedan, corresponderá al Responsable del Contrato designado por el HGUGM, quien podrá dirigir instrucciones al adjudicatario siempre que no supongan modificaciones de la prestación del servicio ni se opongan a las disposiciones en vigor o a las contenidas en las cláusulas del presente Pliego y demás documentos contractuales.

En el ejercicio de estas funciones, el personal que tenga atribuida esta misión, estará facultado para inspeccionar los Vehículos y Conductores durante la ejecución del servicio, así como cualquier otra de las obligaciones consignadas en el contrato.



El responsable del contrato podrá requerir al adjudicatario para que adopte de inmediato las medidas oportunas, en caso de apreciar que no se cumple lo estipulado en los pliegos.

**6.7.- El precio de los servicios será el régimen tarifario aplicable tanto en los servicios de Auto taxi del Área de Prestación Conjunta de Madrid como fuera del mismo,** aplicando, en su caso, el descuento que el adjudicatario haya ofertado.

La facturación se hará mensualmente. Para ello, el adjudicatario, facilitará al responsable del contrato, en los primeros cinco días de cada mes la facturación del mes anterior junto con un listado en formato Excel con los servicios prestados. Dicho listado deberá contener al menos la siguiente información:

- Fecha y hora de la solicitud del servicio
- Servicio del HGUGM
- Nº de empleado solicitante (4 últimas cifras DNI).
- Fecha y hora de aceptación del servicio.
- Fecha, hora y ubicación de recogida.
- Fecha y hora de las paradas intermedias del recorrido
- Fecha, hora y ubicación de finalización del servicio.
- Duración total de cada servicio.

El adjudicatario, cuando se solicite por parte del responsable del contrato, facilitará copia de la documentación que evidencie la correcta prestación de cada uno de los servicios.

**Trimestralmente, el adjudicatario elaborará un informe de ejecución** que dirigirá al responsable del contrato designado por el HGUGM. El informe será presentado en formato electrónico, detallando al menos los siguientes aspectos:

- Vehículos que han prestado el servicio, especificando matrícula.
- Copias de los registros de las limpiezas y desinfecciones realizados.
- Copias de las autorizaciones de transporte de los vehículos utilizados.
- Km realizados.
- Tiempos de espera



## 7.- MEMORIA TÉCNICA DE ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO

Cada licitador deberá presentar una Memoria Técnica conteniendo detalladamente la organización y gestión del servicio a realizar, los medios materiales y humanos que se emplearan, así como todos aquellos aspectos que el licitador considere necesario para la mejor valoración del servicio propuesto.

La Memoria Técnica deberá atenerse, como mínimo, a lo especificado en este Pliego de Prescripciones Técnicas, pudiendo mejorar, sin embargo, dichos mínimos, debiendo indicarse claramente aquellos puntos que mejoren lo establecido en él.

La Memoria Técnica deberá contener, como mínimo, los siguientes puntos:

1. Vehículos destinados a la ejecución del contrato. Deberán acreditar la antigüedad del vehículo y su calificación medioambiental
2. Alternativa que utilizarán en el caso de incrementos de demanda, conflictos sociales, u otras situaciones que puedan entorpecer la prestación del servicio.
3. Operativa diaria del servicio: salidas de cocheras, recorridos, paradas de los vehículos, etc.
4. Detalle del número de conductores para la cobertura de los servicios.
5. Plan de formación de los conductores. Método de sustitución de los conductores en el caso de ser necesario.
6. Método de control de la demanda diaria en los vehículos (registro, APP, plataforma informática, etc.) Procedimiento de gestión de incidencias.
7. Sistema de conexión tecnológica o aplicaciones específicas del adjudicatario, mediante el software necesario y tantas licencias como servicios/unidades autorizadas por el HGUGM para la canalización de las solicitudes de prestación de servicio.
8. Dispositivo o sistema equivalente que, cumpliendo la normativa sectorial aplicable a la modalidad de autorización habilitante (por ejemplo, VTC), permita registrar y acreditar el inicio, fin, recorrido y tiempo del servicio, así como el coste total facturado, mediante tecnologías de geolocalización y registro electrónico de datos.
9. Requisito técnico de control de tiempos y recorridos
10. Perfil profesional y currículum del interlocutor del adjudicatario con el Hospital.
11. Características y capacidad de los vehículos (asientos, climatización, disponibilidad de teléfonos móviles conectados a dispositivos de manos libres, etc.).
12. Procedimiento de limpieza de los vehículos (interior y exterior)
13. Compromiso de puntualidad en la recogida de personal sanitario.



El objeto de esta memoria técnica será la valoración de la oferta de los licitadores, el conocimiento de los medios humanos y materiales que van a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato, el análisis de la concordancia y viabilidad de la oferta presentada por el licitador, así como su utilización para la posterior evaluación y control del servicio a prestar por la empresa adjudicataria.

La puntuación de la memoria técnica se hará atendiendo a lo siguiente:

- **Excelente: 10 puntos.** La memoria técnica de organización y gestión del servicio se ajusta a lo exigido en el Pliego de Prescripciones Técnicas y aporta mejoras significativas a lo exigido en los Pliegos, que hacen superar claramente al resto de ofertas.
- **Notable: 5 puntos.** La memoria técnica de organización y gestión del servicio se ajusta a lo exigido en el Pliego de Prescripciones Técnicas y aporta mejoras significativas a lo exigido en los Pliegos.
- **Suficiente: 2,5 puntos.** La memoria técnica de organización y gestión del servicio se ajusta a lo exigido en el Pliego de Prescripciones Técnicas y no aporta mejoras significativas a lo exigido en los Pliegos.
- **Insuficiente: 0 puntos.** La memoria técnica de organización y gestión del servicio se ajusta a lo exigido en el Pliego de Prescripciones Técnicas, encontrándose cualitativamente por debajo de las ofertas presentadas.

## 8.- RESPONSABILIDAD CIVIL

El Adjudicatario vendrá obligado a mantener en vigor, el seguro de responsabilidad civil requerido en el PCAP, circunstancia que se acreditará mediante la presentación de copia compulsada de la póliza suscrita y recibo al corriente de pago del importe de la prima, o mediante certificado de la compañía aseguradora en el que expresen los capitales garantizados y el corriente del pago.



## 9.-OTRAS CONSIDERACIONES:

Excepcionalmente, y para garantizar la continuidad del servicio, cuando al vencimiento del contrato no se hubiera formalizado el nuevo y concurren las condiciones del artículo 29.4 de la LCSP —en particular, existencia de interés público, incidencias imprevisibles surgidas durante la tramitación del nuevo expediente, publicación del anuncio de licitación con una antelación mínima de tres meses respecto de la fecha de finalización, e inalterabilidad de las condiciones—, el órgano de contratación podrá acordar una prórroga excepcional por el tiempo estrictamente imprescindible hasta el inicio de la ejecución del nuevo contrato, con un **límite máximo de nueve meses**, siendo obligatoria para el contratista. Fuera de este supuesto, no procederá la continuidad de la prestación ni la prórroga tácita.”

## 10.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO. (art. 202 LCSP).

En cumplimiento de lo regulado en el art. 202.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, el adjudicatario deberá adoptar medidas concretas para favorecer la formación de los trabajadores en el lugar de trabajo que mejoren la cualificación de los recursos humanos vinculados al objeto del contrato en cualquiera de sus fases de ejecución (fabricación, distribución, comercialización etc.), favoreciendo con ello sus derechos laborales y la calidad de la ejecución del objeto del contrato. Para ello el adjudicatario, antes de formalizar el contrato, deberá presentar compromiso de adopción de estas medidas durante la ejecución del contrato.

Deberá cumplir con al menos una de las siguientes condiciones sociales:

### Consideraciones Sociales:

1. Acreditar mediante declaración responsable medidas concretas que favorezcan la





conciliación de la vida personal y laboral de las personas trabajadoras adscritas a la ejecución del contrato, tales como flexibilidad de horarios laborales de entrada y salida en el trabajo, etc.

2. Implantación de medidas con objeto de eliminar las desigualdades entre mujeres y hombres en el mercado laboral.
3. Igualdad salarial entre géneros, de trabajadores que realizan la misma función.

Tal y como se regula en el apartado séptimo 3. a) del Acuerdo de 3 de mayo de 2018, del Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid, por el que se establece la reserva de contratos públicos a favor de ciertas entidades de la economía social y se impulsa la utilización de cláusulas sociales y medioambientales en la contratación pública de la Comunidad de Madrid, las condiciones especiales de ejecución de carácter medioambiental, social y de innovación, se consideran condiciones esenciales de ejecución y su incumplimiento constituirá causa de resolución del contrato.

#### **11.- DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD DOCUMENTOS Y DATOS DE LOS LICITADORES DE CARÁCTER CONFIDENCIAL**

De conformidad con lo establecido en el artículo 133 de la LCSP, las empresas licitadoras tendrán que indicar motivadamente, de forma expresa y precisa, mediante memoria o informe técnico razonado, suscritos ambos por técnico competente, qué información o documentos presentados referidos a secretos técnicos o comerciales y aspectos confidenciales de las ofertas, conforme los criterios establecidos por el Tribunal de Justicia de la Unión Europea sobre el alcance de confidencialidad del “know-how” o secretos empresariales cuya difusión a terceros pueda ser contraria a sus intereses comerciales legítimos, perjudicar la leal competencia entre las empresas del sector o bien estén comprendidas en las prohibiciones establecidas en la Ley de Protección de Datos de Carácter Personal, conforme a su parecer, son constitutivos de ser considerados confidenciales, y en el caso, de estar sometida la información al régimen de Propiedad Intelectual o de Propiedad industrial, además, deberán aportarse las referencias acreditativas de su inscripción y reconocimiento en los correspondientes registros.

Por ello, no serán admisibles declaraciones genéricas de confidencialidad, ni que declaren



confidencialidad la totalidad de la oferta técnica y/o información que aparezca publicada en cualquier medio.

Además de la justificación anteriormente referida, la documentación que sea declarada confidencial deberá presentarse en **DOCUMENTO SEPARADO** indicándose claramente en el propio documento el carácter confidencial del mismo. En el caso de que la información confidencial se presente junto con otra información que no sea confidencial en un mismo documento, se publicará el documento en su integridad. Igualmente deberá indicarse en la plataforma electrónica el carácter confidencial del documento.

De no aportarse la declaración de confidencialidad, así como la información declarada confidencial, en los términos y en la forma arriba descritos, se considerará que ningún documento o dato posee el carácter confidencial, procediéndose a la publicación de la totalidad de la documentación aportada

En Madrid, a 25 de marzo de 2026

Fdo.: Ana Cerrillo Martín  
Subdirectora de Gestión y SSGG del H.G.U.G.M.

