

MEMORIA DE NECESIDADES PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE TRASLADOS DEL PERSONAL SANITARIO PARA PRESTAR ASISTENCIA DOMICILIARIA, PARA EL HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO GREGORIO MARAÑÓN”.

1.- MOTIVACIÓN DE LA NECESIDAD DEL CONTRATO

La actividad asistencial que presta el Hospital General Universitario Gregorio Marañón (HGUGM) contempla entre sus diferentes modalidades, la modalidad de Ingreso del paciente en hospitalización a domicilio, a cargo de Personal Sanitario del HGUGM. El Ingreso del paciente en su domicilio, requiere un desplazamiento continuo, programado y a demanda, del personal Sanitario responsable, en tanto en cuanto el paciente se encuentra ingresado formalmente, durante el tiempo preciso para disponer del tratamiento correspondiente, hasta el momento que el personal sanitario determine el alta de hospitalización a domicilio. El traslado de personal sanitario al domicilio del paciente es una necesidad imprescindible para llevarse a cabo esta modalidad de Ingreso Hospitalario.

El traslado seguro y eficiente del personal autorizado es esencial para asegurar la continuidad asistencial, la calidad del servicio y la protección de los pacientes, evitando interrupciones que puedan comprometer la atención sanitaria. El HGUGM no dispone de medios propios para cubrir estos desplazamientos, por lo que resulta imprescindible la contratación de un servicio de transporte con conductor (taxi o VTC) que garantice disponibilidad inmediata, trazabilidad del recorrido y cumplimiento de los estándares de seguridad y confidencialidad exigidos en el ámbito sanitario.

Para poder atender estas necesidades, el HGUGM licitó y adjudicó en 2023 un Procedimiento abierto de contratación, contrato cuya vigencia terminó en Julio de 2025. En consecuencia, resulta necesario contratar la prestación de este servicio para dar continuidad a la misión del HGUGM.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestion.madrid.gob.es/gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1276731711431216282936**

Dada la naturaleza crítica del servicio, la contratación se configura como una condición indispensable para el correcto desarrollo de la actividad del HGUGM, en cumplimiento de los principios de eficacia, eficiencia y continuidad asistencial establecidos en la normativa vigente.

Debido a la importancia y el volumen de servicios a adquirir, se propone la contratación de este tipo de servicios por los procedimientos regulados en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, descrito del pliego de prescripciones técnicas que se acompaña al expediente.

2.- VALOR ESTIMADO Y MÉTODO DE ESTIMACIÓN DEL MISMO

El presupuesto se fija con los precios actuales de mercado, incluyendo los costes del régimen tarifario del servicio de Taxi en el área de prestaciones conjuntas de Madrid, y resto de elementos descritos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Para el cálculo del importe del contrato, se han tenido en cuenta los consumos producidos durante un año, el posible incremento de consumo durante la vigencia del contrato, así como los precios ofertados por proveedores del sector y el análisis de mercado obtenido por la revisión de diferentes adjudicaciones en concursos de similares características y los precios que se vienen abonando actualmente.

Para ello, se propone la contratación del suministro a adjudicar mediante el procedimiento de licitación que corresponda, con un presupuesto importe total de **(671.268,00 €)** para un plazo de ejecución de 12 meses.



1º.- Para determinar el presupuesto se ha tenido en cuenta el régimen tarifario del servicio de Taxi, en el área de prestaciones conjuntas de Madrid, previsto en la Resolución de 25 de noviembre de 2025 de la Directora General de Gestión y Vigilancia de la Circulación por la que se establecen las medidas oportunas para el debido control de la aplicación de las tarifas del servicio de taxi en el Área de Prestación Conjunta de Madrid aplicables a partir del 1 de enero de 2026, así como sus modificaciones posteriores que resulten de aplicación durante la vigencia del contrato.

El precio del contrato se ha calculado en función de las horas máximas diarias a realizar en cada servicio, tomando como referencia 365 días al año.

CONCEPTO:	Nº traslados estimados p/ 12 meses	Módulo de traslado día por servicio	Nº horas estimadas 12 meses	Precio unitario traslado sin IVA	Precio unitario traslado con IVA (10%)	Base imponible	IVA total (10%)	Importe total
<u>Tarifa 1. De lunes a viernes</u>								
Total Trayectos (Módulo de 3 horas)	6.500	3 horas	19.500	24,55 €	27 €	478.636,36	47.863,64	526.500,00
<u>Tarifa 2. Fines de Semana y Festivos</u>								
Total Trayectos. (Módulo de 3 horas)	1.664	3	4.992	26,36 €	29 €	131.607,27	13.160,73	144.768,00
TOTAL	8.164		24.492			610.243,63 €	61.024,37 €	671.268,00 €

El presupuesto máximo de licitación, para el presente contrato, de conformidad con el plazo de ejecución del mismo, asciende a la cantidad de **671.268,00 €** al que le corresponde una base imponible de **610.243,63 €** y un IVA de **61.024,37 €**



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestion.madrid.gob.es/gestion/comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1276731711431216282936**

Anualidad	Base imponible	IVA	Total
2026 (5 meses)	254.268,18	25.426,82	279.695,00
2027 (7 meses)	355.975,45	35.597,55	391.573,00
	610.243,63	61.024,37	671.268,00

Valor estimado del contrato (101 LCSP): **2.563.023,25 €**

Método de cálculo aplicado para calcular el valor estimado: ha sido calculado, conforme a lo previsto en el art. 101 de la LCSP, con el importe de licitación del contrato por 12 meses, más el importe de las posibles prórrogas hasta 48 meses, todo ello IVA excluido y más las posibles modificaciones hasta un 20% del precio del contrato (sin IVA) si las hubiere.

610.243,63 euros	PROPUESTA
122.048,73 euros	20% MODIFICACIÓN
610.243,63 euros	PRÓRROGA
610.243,63 euros	PRÓRROGA
610.243,63 euros	PRÓRROGA

El gasto se imputará con cargo a la partida presupuestaria 22300

3.- TIPO DE PROCEDIMIENTO

Basándonos en el valor estimado para esta contratación, y siguiendo en todo caso, para su cálculo, lo estipulado en el art. 101 de la LCSP 9/2017, se considera más adecuado elegir el procedimiento abierto simplificado (art. 159 LCSP).



4.- PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato será de 12 meses, a contar desde el día siguiente a la firma del contrato. La duración máxima del contrato incluidas las prórrogas será de **48 meses** (tres prórrogas de 12 meses), siendo obligatoria para el empresario siempre que su preaviso se produzca, al menos, con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato.

5.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO. (ART. 145 LCSP)

5.1.-Criterios relacionados con los costes:

5.1.1.-Criterio precio. Ponderación80 puntos.

El criterio precio se valorará de la forma siguiente:

Precio máximo admisible:

En ningún caso el precio ofertado para cada una de las tarifas podrá superar el precio oficial máximo vigente, fijado en el régimen tarifario del taxi para el Área de Prestación Conjunta de Madrid, en la Resolución de 25 de noviembre de 2025 de la Directora General de Gestión y Vigilancia de la Circulación por la que se establecen las medidas oportunas para el debido control de la aplicación de las tarifas del servicio de taxi en el Área de Prestación Conjunta de Madrid aplicables a partir del 1 de enero de 2026, así como sus modificaciones posteriores que resulten de aplicación durante la vigencia del contrato.

Cualquier oferta que supere dicho precio máximo en cualquiera de las tarifas será inadmitida.



1.-OFERTA. MEJORA ECONÓMICA SOBRE LAS TARIFAS OFICIALES APROBADAS POR EL AYUNTAMIENTO DE MADRID..... Máximo 80 puntos

$$P = 80 \times ((A-B)/(A-C))^{(1/6)}$$

Se otorgará la mayor puntuación a la proposición con el precio más bajo, siempre que cumpla suficientemente las características técnicas solicitadas. Se calculará con la fórmula indicada.

Siendo:

A= Precio de licitación.

B= Oferta a valorar

C= Oferta más baja

5.2.- Criterios evaluables mediante juicios de valor:

Evaluación de la Memoria técnica.....hasta 10 puntos

Cada licitador deberá presentar una Memoria técnica conteniendo detalladamente la organización y gestión del servicio a realizar, los medios materiales y humanos que se emplearan, así como todos aquellos aspectos que el licitador considere necesario para la mejor valoración del servicio propuesto.

Deberá atenderse, como mínimo, a lo especificado en este Pliego de Prescripciones Técnicas, pudiendo mejorar, sin embargo, dichos mínimos, debiendo indicarse claramente aquellos puntos que mejoren lo establecido en él.

La memoria técnica deberá contener, como mínimo, los siguientes puntos:

1. Vehículos destinados a la ejecución del contrato. Deberán acreditar la antigüedad del vehículo y su calificación medioambiental.
2. Alternativa que utilizarán en el caso de incrementos de demanda, conflictos sociales, tales como huelgas u otras situaciones que puedan entorpecer la prestación del servicio.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestiona.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación: **1276731711431216282936**

-

La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestion.a.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación: **1276**

Página 7 | 14

significativas a lo exigido en los Pliegos, que hacen superar claramente al resto de ofertas.

- **Notable: 5 puntos.** La memoria técnica de organización y gestión del servicio se ajusta a lo exigido en el Pliego de Prescripciones Técnicas y aporta mejoras significativas a lo exigido en los Pliegos.
- **Suficiente: 2,5 puntos.** La memoria técnica de organización y gestión del servicio se ajusta a lo exigido en el Pliego de Prescripciones Técnicas y no aporta mejoras significativas a lo exigido en los Pliegos.
- **Insuficiente: 0 puntos** La memoria técnica de organización y gestión del servicio se ajusta a lo exigido en el Pliego de Prescripciones Técnicas, encontrándose cualitativamente por debajo de las ofertas presentadas.

5.3. Criterio/s cualitativos.....HASTA 10 PUNTOS

5.3.1. Evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas 10 puntos

Conforme a lo establecido en el artículo 145 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y en atención a los objetivos de sostenibilidad ambiental del órgano de contratación, se valorará el compromiso acreditado por el licitador relativo al tipo de vehículo adscrito a la ejecución del contrato, conforme al siguiente criterio:

1.- Prestación de la totalidad del servicio mediante vehículo Cero Emisiones 10 puntos

Se otorgarán **10 puntos** a aquellos licitadores que presenten **compromiso expreso, firme y vinculante** de prestar **la totalidad del servicio**, desde el inicio de la ejecución del contrato, mediante **vehículos catalogados como CERO EMISIONES**, conforme a la clasificación ambiental de la DGT u otra normativa que la sustituya.

2.- Falta de compromiso de prestación de la totalidad del servicio con vehículo Cero Emisiones 0 puntos

En caso de no presentarse dicho compromiso, o si se formula de manera parcial, condicionada o limitada, la puntuación será de **0 puntos**.



6.-MODIFICACIONES: SI

7.- PRÓRROGA: SI

8- REVISIÓN DE PRECIOS: No se admite en este contrato revisión de precios.

Considerando que uno de los objetivos establecidos por la Dirección de este Hospital es la moderación del gasto y que su consecución, asociado al interés público, exige, entre otros aspectos, eliminar las eventuales variaciones de precios que pudieran producirse durante el plazo de ejecución del contrato, ya sean consecuencia de oscilaciones propias del mercado o de otras circunstancias ajenas al mismo, tales como la actual incertidumbre que afecta a la evolución de la economía monetaria, conocido en el momento de la licitación el tiempo de ejecución del contrato, habiéndose previsto el precio con precios de mercado actuales y tenido en cuenta la incidencia del IPC, puede establecerse un precio cierto, no sujeto a variaciones, que haga compatibles los intereses comerciales de los licitadores con la previsión de la evolución del precio de mercado, teniendo en cuenta la importancia estratégica, la relevancia económica y el plazo de ejecución del contrato.

9.- JUSTIFICACIÓN CRITERIOS DE SOLVENCIA.

Atendiendo al objeto del contrato que se licita y a las prestaciones en las que el mismo consiste se constata la necesidad de establecer criterios de solvencia económica y financiera y técnica o profesional proporcionales al objeto del contrato, que permitan la libre concurrencia en el procedimiento y fomenten la participación en el mismo de las pequeñas y medianas empresas, siendo los medios seleccionados:

Acreditación de la solvencia económica y financiera: Artículo 87.1, apartado a) de la Ley de Contratos del Sector Público, acreditada documentalmente mediante cuentas anuales aprobadas en el Registro Mercantil.

Cuando el contratista sea una empresa de nueva creación,

Art. 87.1, apartado c) de la LCSP, acreditada documentalmente mediante declaración



expresa responsable que acredite el patrimonio neto.

La utilización de estos criterios como forma de acreditar la solvencia económica y financiera está amparada por la normativa en vigor y se considera que en este caso es un indicativo adecuado para valorar la capacidad de los licitadores en la ejecución del contrato.

Acreditación de la solvencia técnica o profesional: Artículo 90.1 de la LCSP, apartado/s: a), acreditada mediante una relación de los principales servicios o trabajos de igual o similar naturaleza al objeto del contrato, realizados en los últimos tres años.

Cuando el contratista sea una empresa de nueva creación,

Art. 90.1 c) Descripción de las instalaciones técnicas, de las medidas empleadas por el empresario para garantizar la calidad y los medios

10.- DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD DOCUMENTOS Y DATOS DE LOS LICITADORES DE CARÁCTER CONFIDENCIAL:

De conformidad con lo establecido en el artículo 133 de la LCSP, las empresas licitadoras tendrán que indicar motivadamente, de forma expresa y precisa, mediante memoria o informe técnico razonado, suscritos ambos por técnico competente, qué información o documentos presentados referidos a secretos técnicos o comerciales y aspectos confidenciales de las ofertas, conforme los criterios establecidos por el Tribunal de Justicia de la Unión Europea sobre el alcance de confidencialidad del “know-how” o secretos empresariales cuya difusión a terceros pueda ser contraria a sus intereses comerciales legítimos, perjudicar la leal competencia entre las empresas del sector o bien estén comprendidas en las prohibiciones establecidas en la Ley de Protección de Datos de Carácter Personal, conforme a su parecer, son constitutivos de ser considerados confidenciales, y en el caso, de estar sometida la información al régimen de Propiedad Intelectual o de Propiedad industrial, además, deberán aportarse las referencias acreditativas de su inscripción y reconocimiento en los correspondientes registros.

Por ello, no serán admisibles declaraciones genéricas de confidencialidad, ni que declaren confidencialidad la totalidad de la oferta técnica y/o información que aparezca publicada en cualquier medio.

Además de la justificación anteriormente referida, la documentación que sea declarada confidencial deberá presentarse en documento separado indicándose claramente en el



propio documento el carácter confidencial del mismo. Igualmente deberá indicarse en la plataforma electrónica el carácter confidencial del documento.

De no aportarse la declaración de confidencialidad, así como la información declarada confidencial, en los términos y en la forma arriba descritos, se considerará que ningún documento o dato posee el carácter confidencial, procediéndose a la publicación de la totalidad de la documentación aportada

11. PENALIDADES

Por demora: Si se produce un perjuicio en el servicio, 0,60 euros por cada 1.000 euros de precio, al día, IVA excluido.

Dadas las especiales características de este contrato y considerándose necesarios para su correcta ejecución, se incluyen, además:

Por incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato:

Cuando el contratista por causas imputables al mismo hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, la administración podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición del 100% del importe de la prestación definida en el mismo y no ejecutada, sin que en este último caso tenga derecho el contratista al abono de la prestación no realizada.

Por ejecución defectuosa del contrato:

En este supuesto se ejecutarán las siguientes penalidades, según la gravedad del incumplimiento, sin perjuicio de la obligación de resarcimiento de los daños y perjuicios que se hubieran ocasionado y sin perjuicio de la facultad del órgano de contratación de resolución del contrato, se establece una disminución del pago por parte del Hospital al adjudicatario en la siguiente proporción:



- Por cada falta leve al mes: penalización del 5 % de la facturación mensual.
- Por cada falta grave al mes: penalización del 10 % de la facturación mensual.
- Por cada falta muy grave al mes: penalización del 15 % de la facturación mensual.

Los incumplimientos a efectos del presente régimen de penalidades serán los siguientes:

Leves:

- El incumplimiento en el deber de comunicar inmediatamente las incidencias surgidas en la prestación del servicio contratado en el plazo de al hospital.
- Las actuaciones u omisiones del personal empleado por el adjudicatario en orden al aseo personal, puntualidad, compostura y atención al personal del hospital.
- Incumplimiento de los plazos indicados en el PPT.
- Presentación incompleta de la documentación a incluir en los informes requeridos.
- Cualquier incumplimiento contractual referido a defectos en la ejecución del servicio y que no deba conceptuarse como grave o muy grave.

Graves:

- Cualquier incumplimiento de las condiciones de prestación del servicio establecidas en los pliegos que regulan el presente contrato, con riesgo o daño grave para terceros o para el correcto funcionamiento del hospital.
- Obstrucción a las tareas inspectoras del responsable del contrato designado por el hospital, o desobediencia a las instrucciones recibidas.
- Incurrir en cuatro incumplimientos leves en el plazo de dos meses.
- Incumplimiento de las instrucciones del hospital.
- No aportar la documentación, registros e informes que se les soliciten.

Muy graves:

- La desobediencia reiterada a las órdenes escritas del hospital relativas a la prestación del servicio. Por reiteración se entenderá el incumplimiento de tres o más órdenes.



- El incumplimiento de las obligaciones tributarias, laborales, de seguridad social y de seguridad y salud en el trabajo del personal adscrito al servicio.
- La falta de contratación de los seguros requeridos en el presente PCAP o encontrarse en situación de impago de las primas.
- La interrupción injustificada del servicio por más de 24 horas, siempre que no sea por causa de fuerza mayor.
- La realización de tres infracciones graves en el plazo de dos meses.
- Incumplimiento de la normativa que les sea de aplicación para la ejecución del contrato.
- Incumplimientos en la formación del personal a su cargo.
- Fraude, falsedad, abuso de confianza y deslealtad en la forma de prestación del servicio.
- La violación de la confidencialidad de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato.
- El maltrato de palabra u obra, así como la falta grave de respeto y consideración.
- La falsedad comprobada de informes o datos relevantes para la gestión y prestación de los servicios objeto de este contrato.

La penalidad se aplicará durante el periodo que dure el incumplimiento y se habrá de guardar la proporcionalidad entre la gravedad del incumplimiento y la penalidad aplicada, considerando, en todo caso, los siguientes criterios:

- La existencia de intencionalidad.
- La naturaleza de los perjuicios causados.
- La reincidencia (incurrir en el plazo de un año en más de un incumplimiento de análoga naturaleza).

En todo caso, el importe global de las penalidades impuestas no excederá del 10% del presupuesto del contrato, salvo los incumplimientos por infracción de las condiciones establecidas para la subcontratación que no podrán superar el 50 por ciento del importe del subcontrato.

Procedimiento de Sanción: Cualquier infracción o incumplimiento del contrato será comunicado al adjudicatario mediante la correspondiente Acta de incidencia. El adjudicatario, frente al Acta de incidencia, podrá presentar alegaciones ante la Dirección



de Gestión del Hospital General Universitario Gregorio Marañón, en el plazo de 10 días naturales. Transcurrido este plazo la Dirección Gerencia, mediante resolución, podrá aceptar las alegaciones presentadas por el adjudicatario o aplicará, la penalidad prevista en este pliego, en función de la calificación definitiva del incumplimiento. El importe de la sanción será descontado al adjudicatario de la factura correspondiente a la prestación del servicio el mes siguiente al que se produzca el incumplimiento.

En Madrid, a 25 de marzo de 2026

Fdo.: Ana Cerrillo Martín
Subdirectora de Gestión y SSGG del H.G.U.G.M.

