
PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

CONCESIÓN DE SERVICIO PARA LA EXPLOTACION
DE UNA LAVADORA Y UNA SECADORA APILADA EN
REGIMEN DE AUTOSERVICIO EN EL HOSPITAL
UNIVERSITARIO LA PAZ



ÍNDICE

1.- OBJETO Y ALCANCE

2.- OBLIGACIONES GENERALES

3.- GESTIÓN DE LAS MAQUINAS: LAVADORA Y SECADORA APILADA CON DOSIFICADOR PARA DETERGENTE

4.- MEMORIA TÉCNICA

1.- OBJETO Y ALCANCE

El presente Pliego de Prescripciones Técnicas (en adelante PPT), tiene por objeto regular y definir el alcance y condiciones técnicas que han de regir el contrato de concesión de servicios para la explotación de una maquina lavadora y otra secadora apilada con dispositivo de pago y suministro automático de detergente y suavizante (en adelante MAQUINAS), en la planta 7ª del Hospital Maternal (en adelante 7HM) del Hospital Universitario La Paz (en adelante, HULP).

La presencia de pacientes y familiares en las plantas de Maternidad e Infantil durante periodos prolongados de hospitalización genera una serie de necesidades básicas que el HULP debe atender para garantizar una estancia digna y confortable. Entre estas necesidades se encuentra la posibilidad de lavar y secar ropa personal, especialmente en situaciones en las que la continuidad de la estancia no permite desplazamientos al exterior.

La instalación y explotación de las MAQUINAS en dicha planta permitirá cubrir estas necesidades, ofreciendo a los usuarios mayor autonomía, comodidad y capacidad de gestión del lavado de su propia ropa. Esta medida está en línea con los principios de humanización de la asistencia sanitaria, mejorando la calidad de la estancia hospitalaria de los acompañantes de los pacientes.

El alcance del presente contrato se limita a la explotación de las MAQUINAS exclusivamente por parte de familiares de pacientes ingresados en las plantas del Hospital Materno/Infantil del HULP.

2.- OBLIGACIONES GENERALES

A continuación, se definen las obligaciones que con carácter general deberá cumplir el adjudicatario:

1. La empresa adjudicataria realizará la gestión de las MAQUINAS a su riesgo y ventura,
2. El adjudicatario deberá contar en todo momento con las autorizaciones, permisos, licencias, etc. que les sean de aplicación para la realización de las prestaciones definidas en los pliegos, así como de los locales y zonas donde se ubiquen las MAQUINAS, siendo por cuenta del adjudicatario la obtención y el pago de las mismas.
3. El adjudicatario siempre será el propietario de las MAQUINAS, siendo el único responsable de su mantenimiento y correcto funcionamiento. Serán a su cargo las siguientes operaciones: suministro de las MAQUINAS, transporte, instalación, puesta en marcha, mantenimiento, reparaciones, conservación, limpieza, reclamaciones, recaudación, reposición de los suministros necesarios para su funcionamiento (jabones, detergentes, suavizante, etc.) y cualquier otra relacionada con el objeto del contrato.
4. La responsabilidad de los daños sufridos por las MAQUINAS debido al mal uso, sustracciones, etc. será del adjudicatario, quedando el HULP eximido de la misma.
5. El adjudicatario está obligado a utilizar el lugar donde se ubiquen las MAQUINAS con el único propósito especificado en el objeto del contrato, no pudiendo ejercer en el mismo otra clase de actividad. Tampoco podrá colocar elementos publicitarios sin autorización del HULP.
6. El adjudicatario quedará obligado a restituir, rematar o adecuar todas las posibles afecciones en paramentos y pavimentos que se deriven de la actividad que realicen o del montaje,

instalación o retirada de las MAQUINAS, empleando los mismos materiales. El coste de estos trabajos será por cuenta del adjudicatario.

7. Los consumos de energía eléctrica y agua, necesarios para el funcionamiento de las MAQUINAS, correrán a cargo del HULP. Estableciendo en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (en adelante PCAP) el canon de fluidos que deberá abonar el adjudicatario.
8. Las conexiones a Internet o cualquier otro servicio de voz, datos o comunicaciones en general, de uso externo, que necesite el adjudicatario, serán enteramente a su cargo.
9. El adjudicatario asumirá la plena responsabilidad en relación con los daños y perjuicios que se ocasionen al HULP y a terceros como consecuencia de la ejecución y gestión del servicio, debiendo el adjudicatario a tal efecto, suscribir y mantener vigentes en todo momento las pólizas de seguro con los importes que se detallan en el PCAP.
10. El adjudicatario deberá cumplir las normas de seguridad y de régimen interior establecidas por la dirección del HULP, en orden a prestar la mejor calidad en la atención al usuario y a alcanzar el mejor nivel de seguridad de los ocupantes del centro (usuarios, pacientes, trabajadores). La empresa adjudicataria está obligada a colaborar en las medidas de seguridad y planes de emergencia vigentes en el HULP.
11. El adjudicatario adoptará las medidas preventivas que estén a su alcance con el fin de evitar cualquier incidente que pueda derivar en una contaminación del medio ambiente, como puedan ser los vertidos líquidos indeseados, abandono de residuos o su incorrecta gestión, en especial, de aquellos considerados como peligrosos. Será por cuenta del adjudicatario el posible coste de reparación del daño ambiental causado por ellos, así como todo lo relacionado con la gestión de la reparación.
12. El adjudicatario proveerá a su personal de gorros, guantes, mascarillas, EPIs y de cualquier otro elemento que precise para las tareas a realizar según se indique en su evaluación de riesgos y/o le indique el HULP.
13. El material utilizado en los impresos de todo tipo que sean utilizados por el adjudicatario para el desempeño de las prestaciones objeto del contrato o cualquier otro aspecto que incida en la imagen del Hospital deberán ser aprobados previamente por la Dirección del HULP.
14. La descarga de los artículos que reciba el adjudicatario con destino a la gestión y prestación del servicio, se realizara en las zonas habilitadas al efecto y en los horarios que indique la Dirección del HULP.
15. La empresa adjudicataria deberá disponer en todo momento del personal necesario y suficiente para garantizar las prestaciones objeto del presente contrato. Su organización y distribución a tal fin es competencia de la misma. Debiendo en todo momento garantizar que: tiene la titulación exigida para el puesto de trabajo y tiene conocimientos suficientes para la correcta prestación del servicio. El adjudicatario entregará cualquier información al respecto que le solicite el HULP
16. Para la gestión y explotación del servicio, el adjudicatario designará una persona responsable, con experiencia. Dicho representante, será el interlocutor único con la Dirección del HULP y realizará la coordinación y dirección técnica del presente contrato.

El responsable deberá tener poderes suficientes para la toma de decisiones. La Dirección del HULP, se reserva el derecho de rechazar, por razones justificadas, al representante del adjudicatario, obligándose este a sustituirle en un plazo de siete días.

El HULP podrá solicitar la presencia del responsable de la empresa adjudicataria cuando resulte necesario siendo en tal caso su presencia y colaboración obligatoria.

17. El personal que por su cuenta utilice o aporte la empresa adjudicataria, no tendrá derecho alguno respecto al Servicio Madrileño de Salud ni al HULP, toda vez que dependen única y exclusivamente del adjudicatario, el cual tendrá todos los derechos y obligaciones inherentes a su calidad de empresario.
18. El personal de la empresa adjudicataria, estará uniformado e identificado adecuadamente, guardando siempre la máxima pulcritud. Las prendas que utilice este personal serán por cuenta del adjudicatario, al igual que la limpieza y reposición de las mismas.
19. La Dirección del HULP se reserva el derecho de exigir al adjudicatario la sustitución o que tome las medidas que como empresario le correspondan en caso de que su personal no guarde la debida corrección con los usuarios o trabajadores del HULP, mantenga hábitos manifiestamente antihigiénicos o contravengan gravemente la regulación de régimen interior del HULP.
20. El personal de la empresa adjudicataria no podrá realizar cualquier otra actividad comercial o profesional que no sea propia del objeto de este contrato o que no haya sido autorizada por la Dirección del HULP.
21. El adjudicatario tendrá la obligación de realizar la coordinación de actividades empresariales con el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del HULP, según el procedimiento establecido al efecto.
22. La Dirección del HULP, establecerá aquellos sistemas de control de calidad, incluidas auditorías, que considere adecuados. Las auditorías tendrán como finalidad verificar periódicamente la adecuación del servicio a las condiciones de la oferta adjudicada, el correcto funcionamiento de los medios de pago, del servicio de atención al cliente y el cumplimiento de las normas de higiene en las máquinas expendedoras y en los espacios donde se ubiquen, así como cualquier otra obligación asumida por el adjudicatario. De las anomalías observadas se dará cuenta al representante del adjudicatario para su subsanación inmediata.
23. Durante el periodo de ejecución del contrato, el HULP puede entrar en obras y por lo tanto puede haber zonas que se modifiquen, cambien, cierren o desaparezcan. El adjudicatario deberá adaptarse en todo momento a lo que la Dirección del HULP le indique, no pudiendo reclamar ningún tipo de compensación al respecto.

3.- GESTIÓN DE LAS MAQUINAS: LAVADORA Y SECADORA APILADA CON DOSIFICADOR PARA DETERGENTE

1. Las MAQUINAS a instalar serán: una maquina lavadora y otra secadora apilada, con dispositivo de pago y suministro automático de detergente y suavizante de 10 Kg de capacidad, dotadas

con un sistema de fácil uso para los usuarios, que facilite su correcto funcionamiento y la buena calidad del servicio.

2. Las MÁQUINAS se instalarán en el espacio habilitado a tal efecto en la planta 7HM del HULP. Dicho espacio **NO** podrá ser modificado, por lo que las máquinas ofertadas por los licitadores deberán ajustarse al espacio, no admitiéndose propuestas que incluyan MAQUINAS cuyas medidas impidan su correcta instalación.

El espacio donde se encuentran actualmente ubicadas las máquinas dispone de las dimensiones aproximadas que se indican en el Anexo 1 de este PPT. Además, hay que considerar que están encastradas en un marco de aproximadamente 187 cm de alto. Las MAQUINAS que actualmente están instalada tiene unas dimensiones de 187 cm de alto, 75 cm de fondo y 69 cm de ancho. No obstante, dadas las particularidades del espacio en el que se ubica la MAQUINA y con el fin de que las ofertas de las MAQUINAS se ajusten al espacio existente, se establece como obligatoria la visita a las instalaciones, la cual será anunciada con la debida antelación una vez publicado el expediente.

3. Las MAQUINAS deberán estar instaladas en el plazo máximo de un mes desde la adjudicación del contrato. Del mismo modo, una vez finalizado el contrato las MAQUINAS deberán ser retiradas en un plazo máximo de quince días. Todas las operaciones de instalación y retirada de las MAQUINAS se llevarán a cabo bajo la supervisión del Servicio de Mantenimiento del HULP.
4. Las MAQUINAS deberán incluir en un lugar visible, el nombre de la empresa, el domicilio y número de teléfono gratuito donde los usuarios podrán efectuar sus posibles reclamaciones.

El adjudicatario deberá contar con un sistema de gestión de reclamaciones e incidencias plenamente operativo los 365 días del año, que garantice la atención al usuario al menos entre las 10.00h y las 17.00h (7 horas diarias). La atención deberá prestarse de forma continuada por personal específicamente formado en el funcionamiento, características y particularidades del servicio contratado, asegurando una correcta recepción, tramitación y resolución de las solicitudes de los usuarios.

5. El adjudicatario deberá contar con un Servicio de Asistencia Técnica (SAT) que se encargue del diagnóstico y mantenimiento (preventivo, correctivo y técnico-legal) de las MAQUINAS, el cual deberá ser realizado por personal especializado que cuente con las autorizaciones legales necesarias. Será por cuenta del adjudicatario todos los costes relacionados con el diagnóstico y mantenimiento de las MAQUINAS.

En caso de avería de las MAQUINAS, la empresa adjudicataria deberá informar de manera inmediata a los usuarios mediante la colocación de carteles o avisos claramente visibles, indicando la incidencia detectada.

Las MAQUINAS afectadas deberá ser reparada o, en su caso, reemplazada, en un plazo máximo de 48 horas, plazo que en ningún caso podrá superarse.

Si la Dirección del HULP considera que las MAQUINAS no se encuentra en buen estado de conservación, mantenimiento o imagen podrá solicitar la sustitución de la misma, debiendo el adjudicatario sustituirla en un plazo de 7 días.

Será por cuenta del adjudicatario todos los costes derivados de la gestión y mantenimiento de los sistemas de pago de las MAQUINAS.

6. El adjudicatario será el encargado de la limpieza interior y exterior de las MAQUINAS. El adjudicatario deberá desinfectar las maquinas periódicamente a acuerdo a lo indique la legislación vigente y al menos semestralmente, el personal del adjudicatario procederá a la retirada de las MAQUINAS del espacio que ocupan, para su limpieza. El adjudicatario deberá llevar un registro de las limpiezas realizadas que podrá ser requerido en cualquier momento por la Dirección del HULP.
7. El suministro de los productos necesarios para el funcionamiento de las MAQUINAS (jabones, detergentes, suavizantes etc.), serán por cuenta del adjudicatario, serán manipulados por su personal y han de contar con la aprobación del Servicio de Medicina Preventiva del HULP.
8. A efectos informativos y sin que sirva de compromiso cierto de consumo, los datos de los que dispone el HULP en relación a los ciclos de lavado y secado del ejercicio 2025, son los que a continuación se detallan: Lavadora 493 ciclos y secadora 529 ciclos
9. La empresa adjudicataria entregará trimestralmente en el Servicio de Hostelería del HULP un informe en formato electrónico, de la prestación de los servicios objeto de este contrato en el que deberá incluir, como mínimo, la información que se detalla a continuación:
 - Facturación realizada.
 - Ciclos de lavado y secado.
 - Incidencias y Reclamaciones de los usuarios.
 - Registros de mantenimiento de las máquinas.
 - Registros de limpiezas de las maquinas

4.- MEMORIA TÉCNICA.

Cada licitador deberá presentar inexcusablemente una Memoria Técnica. El objeto de esta Memoria será la valoración de la oferta de los licitadores, el conocimiento de los medios, humanos y materiales que van a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato, el análisis de la concordancia y viabilidad de la oferta presentada por el licitador, así como su utilización para la evaluación y posterior control del servicio a prestar por la empresa adjudicataria.

Deberá atenderse, como mínimo, a lo especificado en este PPT, pudiendo mejorar dichos mínimos, debiendo indicarse claramente aquellos puntos que mejoren lo establecido en él.

La Memoria Técnica deberá incluir, en el orden indicado, al menos, la siguiente documentación:

- Descripción de la empresa, Instalaciones, principales clientes, certificaciones de calidad, recursos humanos y materiales.

- Fichas técnicas de las MAQUINAS ofertadas, incluyendo descripción, fotografías y folletos de las mismas. Deberá quedar claramente especificado: Marca y Modelo; Medidas; Peso; Consumo eléctrico;
- Certificado CEE y manual de uso de las MAQUINAS por parte de los usuarios
- Plan de diagnóstico y de mantenimiento preventivo, correctivo y técnico legal
- Cronograma y trabajos de instalación de las MAQUINAS.
- Gestion del servicio, responsable del servicio, personal asignado al servicio.
- Suministros necesarios para el funcionamiento de las MAQUINAS (jabones, detergentes, suavizantes etc.). Ficha Técnica de los mismos.
- Procedimiento de limpieza y planificación de las mismas (interior, exterior y retirada para limpieza del espacio que ocupan las MAQUINAS)
- Sistemas de pago a utilizar y gestión de los mismos.

EL SUBDIRECCION DE GESTION Y SSGG

ANEXO 1

