

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS TITULADO MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS EDIFICIOS DEPENDIENTES DE LA SUBDIRECCION GENERAL DE BELLAS ARTES, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS**

**ÍNDICE**

<b>CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO</b>	3
<b>CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES</b>	45
Cláusula 1. Régimen jurídico	45
Cláusula 2. Objeto del contrato	45
Cláusula 3. Presupuesto base de licitación y precio del contrato	45
Cláusula 4. Perfil de contratante	46
<b>CAPÍTULO II. LICITACIÓN</b>	46
Cláusula 5. Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas	46
Cláusula 6. Procedimiento de adjudicación	47
Cláusula 7. Criterios de adjudicación	47
Cláusula 8. Garantía provisional	48
Cláusula 9. Presentación de proposiciones y tratamiento de los datos personales por parte de la Administración contratante	49
Cláusula 10. Medios electrónicos	50
Cláusula 11. Forma y contenido de las proposiciones	52
Cláusula 12. Actuación de la Mesa de contratación	55
Cláusula 13. Garantía definitiva	57
Cláusula 14. Acreditación de la capacidad para contratar	58
Cláusula 15. Propuesta de adjudicación	63
<b>CAPÍTULO III. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN</b>	64
Cláusula 16. Adjudicación del contrato	64
Cláusula 17. Seguros	65
Cláusula 18. Perfección y formalización del contrato	66
<b>CAPÍTULO IV. EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	67
Cláusula 19. Principio de riesgo y ventura	67
Cláusula 20. Programa de trabajo	67
Cláusula 21. Dirección de los trabajos	67
Cláusula 22. Plazo de ejecución	68
Cláusula 23. Prórroga del contrato	68
Cláusula 24. Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales	69
Cláusula 25. Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios	70
Cláusula 26. Modificación del contrato	71
Cláusula 27. Suspensión del contrato	71
Cláusula 28. Cesión del contrato	71
Cláusula 29. Subcontratación	71
<b>CAPÍTULO V. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b>	73
Cláusula 30. Abonos y relaciones valoradas	73
Cláusula 31. Revisión de precios	75
Cláusula 32. Obligaciones, gastos, impuestos y responsabilidades exigibles al contratista	75
Cláusula 33. Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad	77
Cláusula 34. Obligaciones laborales, sociales y medioambientales	78
<b>CAPÍTULO VI. EXTINCIÓN DEL CONTRATO</b>	79

Ref.: C-333A/037-25

Exp.: A/SER-050124/2025

<b>Cláusula 35. Forma de presentación.</b>	79
<b>Cláusula 36. Entrega de los trabajos y realización de los servicios.</b>	79
<b>Cláusula 37. Cumplimiento del contrato y recepción del servicio.</b>	80
<b>Cláusula 38. Liquidación del contrato.</b>	80
<b>Cláusula 39. Propiedad de los trabajos, confidencialidad y protección de datos de carácter personal.</b>	81
<b>Cláusula 40. Plazo de garantía.</b>	82
<b>Cláusula 41. Devolución y cancelación de la garantía definitiva.</b>	83
<b>Cláusula 42. Resolución del contrato.</b>	83
<b>Cláusula 43. Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes.</b>	84
<b>ANEXO I.1.</b>	86
<b>PROPOSICIÓN ECONÓMICA</b>	86
<b>ANEXO II.</b>	87
<b>FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) Y ORIENTACIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN.</b>	87
<b>ANEXO III.</b>	91
<b>MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE MÚLTIPLE</b>	91
<b>ANEXO IV.</b>	94
<b>MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CONTRATISTA EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.</b>	94
<b>ANEXO V.</b>	
<b>MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA LA PROPOSICIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE AJUDICACIÓN EVALUABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS</b>	97

Ref.: C-333A/037-25

Exp.: A/SER-050124/2025

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS TITULADO MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS EDIFICIOS DEPENDIENTES DE LA SUBDIRECCION GENERAL DE BELLAS ARTES, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS**

**CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO**

**1. Número de expediente: A/SER-050124/2025**

**2. Órganos administrativos**

Órgano gestor: órgano de contratación:

- Denominación: Consejería de Cultura, Turismo y Deporte.
- Código DIR3: A13002908
- Dirección postal: C/ Alcalá, 31 (28014 Madrid)

Unidad tramitadora: centro directivo promotor del contrato:

- Denominación: Dirección General de Cultura e Industrias Creativas.
- Código DIR3: GE0016324
- Dirección postal: C/ Alcalá, 31 (28014 Madrid)

Oficina contable: órgano que tiene atribuida la función de contabilidad:

- Denominación: Intervención Delegada en la Consejería de Cultura, Turismo y Deporte.
- Código DIR3: A13029032
- Dirección postal: C/ Alcalá, 31 (28014 Madrid)

Órgano destinatario del objeto del contrato:

- Denominación: Dirección General de Cultura e Industrias Creativas.
- Dirección postal: C/ Alcalá, 31 (28014 Madrid)

Unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato:

**3. Tramitación del expediente y procedimiento de adjudicación**

- Tramitación del expediente: Ordinaria ☒ Urgente ☐
- Procedimiento: Abierto con pluralidad de criterios de adjudicación
- Sujeto a regulación armonizada: SÍ ☒/ NO ☐
- Tramitación anticipada: SÍ ☐ / NO ☒
- Licitación electrónica. Se exige la presentación de ofertas por medios electrónicos:  
SÍ ☒  
NO ☐ Justificación:

En el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (URL <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>) se ofrece la información necesaria y el acceso al sistema de licitación

Ref.: C-333A/037-25

Exp.: A/SER-050124/2025

electrónica que debe utilizarse. Para la presentación de ofertas por medios electrónicos deben tenerse en cuenta las indicaciones de la cláusula 10 de este pliego.

- Subasta electrónica: SÍ ☐ / NO ☒

#### 4. Definición del objeto del contrato:

- Definición: El contrato tiene por objeto el mantenimiento integral, preventivo y correctivo, con garantía total, de los edificios CA2M, Museo Casa Natal de Cervantes, Casa Museo Lope de Vega, Centro de Interpretación de Nuevo Baztán, Sala de Arte Joven de la Comunidad de Madrid, Museo Picasso Colección Eugenio Arias, Almacén de Alcalá de Henares (AAH) y Sala de Exposiciones Canal de Isabel II, así como sus instalaciones.

- Código/s CPV: 50700000-2 Servicios de reparación y mantenimiento de equipos de edificios.

#### 4.1 División en lotes

- División en lotes

SÍ ☐

NO ☒

#### 4.2. Contrato reservado

NO ☒

SÍ ☐

#### 4.3. Contrato que conlleva prestaciones directas a favor de la ciudadanía

NO ☒

SÍ ☐

#### 5. Presupuesto base de licitación del contrato y crédito en que se ampara.

- Tipo de presupuesto: Cuantía determinada

- Costes directos e indirectos y otros eventuales gastos calculados para su determinación:

##### 5.1. COSTES DE PERSONAL:

Para determinar los costes del personal de mantenimiento de instalaciones y edificios se ha tenido en cuenta el Convenio Colectivo del Sector de Industria, Servicios e Instalaciones del Metal de la Comunidad de Madrid publicado en el BOCM nº 15, de fecha 18 de enero de 2025, aplicando complementos correspondientes conforme al personal a aportar, absentismo laboral y añadiendo costes de sustitución de vacaciones.

La tabla salarial utilizada para los cálculos de los sueldos de:

Ref.: C-333A/037-25  
Exp.: A/SER-050124/2025

- 2026: según el Convenio Colectivo del Sector de Industria, Servicios e Instalaciones del Metal de la Comunidad de Madrid publicado en el BOCM nº 15, de fecha 18 de enero de 2025 la subida salarial es de un 2%.
- 2027: al no existir a día de hoy un valor pactado y/o establecido, se utilizarán las proyecciones macroeconómicas de la economía del Banco de España que definen un IAPC de 2,4% para el 2027.
- 2028: al no existir a día de hoy un valor pactado y/o establecido ni tampoco proyecciones macroeconómicas de la economía del Banco de España que definen un IAPC para el año de 2028, asumimos el valor de 2.4% del último año disponible que corresponde a 2027.

Según la Orden PJC/178/2025, de 25 de febrero, por la que se desarrollan las normas legales de cotización a la Seguridad Social, desempleo, protección por cese de actividad, Fondo de Garantía Salarial y formación profesional para el ejercicio 2025, se ha aplicado un 37,27% adicional por los gastos empresariales, en concepto de aportaciones a las cotizaciones de la Seguridad Social, que se actualiza anualmente con el MEI conforme al Real Decreto-Ley 2/2023, de 16 de marzo.

Para el cálculo de los costes se ha tenido en cuenta el límite de horas que establece el convenio de horas anuales efectivas, siendo estas de 1.748 anuales.

Coste del absentismo laboral: bajas por enfermedad de los trabajadores y su sustitución temporal, no tiene un valor estipulado. Tras la consulta de diversas fuentes, se ha considerado la cantidad de 5,5% definida en el último Informe trimestral de absentismo laboral de Randstad. Esta cantidad es aplicable al coste salarial (pagas incluidas) + complementos.

#### 1.- Responsable del contrato:

La dedicación del responsable del contrato es a tiempo parcial con un total estimado de 267 horas/año, según lo establecido en el PPTP.

Para el cálculo del salario se han considerado los datos del grupo 1, Licenciada/o grado. Se estima además del salario anual, el coste de complemento de antigüedad de un mínimo de 5 años, complemento de mejora de productividad, absentismo, costes sociales, y sustitución de vacaciones.

	2026	2027	2028
COSTE TOTAL ANUAL	8.732,46 €	8.949,40 €	9.169,23 €
COSTE / HORA	30,19 €	30,94 €	31,70 €

2.- Oficial de 1ª Jefe de equipo:

La dedicación de Jefe de equipo es a tiempo completo de lunes a domingo, según horarios y días indicados en el PPTP.

Para el cálculo del salario se han considerado los datos del grupo 5, Operario. Se estima además del salario anual, el complemento de Jefatura de equipo, de carencia de incentivos, mejora de productividad, trabajo domingos y festivos, absentismo, costes sociales, y sustitución de vacaciones.

	2026	2027	2028
COSTE TOTAL ANUAL	40.478,44 €	41.475,21 €	42.498,16 €
COSTE / HORA	21,38 €	21,90 €	22,44 €

3.- Oficial de 1ª Mantenimiento:

La dedicación los oficiales de 1ª será según los horarios y días indicados en el PPTP.

Para el cálculo del salario se han considerado los datos del grupo 5, Operario. Se estima además del salario anual, el complemento de carencia de incentivos, mejora de productividad, trabajo domingos y festivos, absentismo, costes sociales, y sustitución de vacaciones.

	2026	2027	2028
COSTE TOTAL ANUAL	37.446,24 €	38.367,86 €	39.314,21 €
COSTE / HORA	19,77 €	20,26 €	20,76 €

Ref.: C-333A/037-25  
Exp.: A/SER-050124/2025

Coste directo total de personal de mantenimiento según contrato y efectos contables, al trasladarse el pago de diciembre al siguiente ejercicio presupuestario:

	2026 (4 meses)	2027 (12 meses)	2028 (2 meses)
RESPONSABLE DE CONTRATO	2.910,82 €	8.949,40 €	1.528,21 €
OFICIAL DE 1ª – JEFE DE EQUIPO	13.492,81 €	41.475,21 €	7.083,03 €
OFICIAL DE 1ª	12.482,08 €	38.367,86 €	6.552,37 €
OFICIAL DE 1ª	12.482,08 €	38.367,86 €	6.552,37 €
<b>TOTAL:</b>	<b>41.367,79 €</b>	<b>127.160,33 €</b>	<b>21.715,98 €</b>

## 5.2. COSTE DEL SERVICIO DE ATENCIÓN 24 HORAS:

Se ha valorado el servicio 24 horas, incluidos los fines de semana y horario nocturno. Se ha tenido en cuenta la superficie total de los edificios e incidencias.

El servicio de 24h se lleva a cabo fuera de la jornada de trabajo de la empresa mantenedora, eso significa que al menos un trabajador de la empresa está de guardia desde el final de la jornada laboral diaria hasta el comienzo de la jornada del día siguiente, además de los días de fin de semana, festivos y en horario nocturno. Esta persona decide sobre la gravedad de la situación que se presenta, y envía personal a reparar o da instrucciones sobre cómo actuar hasta la reparación definitiva.

Según la experiencia de contratos anteriores se estiman unas 6 contingencias anuales, 5 horas de trabajo por asistencia (incluidos desplazamientos, dictamen, reparación), en horario nocturno, fin de semana o festivos, pues en los demás horarios este servicio será realizado por un Oficial que se encuentra en el CA2M.

### 1.- Coste de mano de obra.

Para el cálculo del Servicio de Atención 24h, se ha considerado los datos del grupo 5 – OPERARIO – Oficial de 1ª teniendo en cuenta el caso más desfavorable de asistencia: siempre en horario nocturno, que incrementará un 25% estos valores, según se establece en el artículo 39 del convenio, atendiendo a la posibilidad de desarrollar trabajos en horario nocturno. Este porcentaje se aplicará por cada hora de trabajo, siempre que no se sobrepasen un período de 4 horas, en caso de superarlo se considerará una jornada completa de trabajo (7h30m). En nuestro caso, al haber estimado la duración de 5 horas por cada asistencia (tiempo hasta el destino, realización de la asistencia y retorno a la base), se aplicará el segundo supuesto, es decir, una jornada completa.

Ref.: C-333A/037-25  
Exp.: A/SER-050124/2025

	2026	2027	2028
COSTE € Personal / Asistencia (7h30m)	185,33 €	189,98 €	194,63 €

Se establece un Plus de disponibilidad como complemento salarial que se paga a los empleados para compensarlos por estar disponibles para trabajar fuera de su horario laboral habitual cuando las necesidades del servicio lo requieran. Este plus no retribuye las horas extra trabajadas, las cuales deben ser compensadas por separado. Se basa en el acuerdo entre el empleado y el empleador sobre la necesidad de que el trabajador esté localizable para atender imprevistos. El Plus de disponibilidad se fija en 4,00 € por día efectivo de disponibilidad, lo que supone un importe estimado de 1.460,00 € anuales (243,33 € por asistencia).

El coste total de personal queda como sigue:

	2026	2027	2028
COSTE € Personal / Asistencia (7h30m) y Disponibilidad	428,66 €	433,31 €	437,96 €

## 2.- Coste Vehículo.

Para el cálculo del Servicio de Atención 24h también es necesario incluir el coste del vehículo, que deberá incluir los costes por: combustible, mantenimiento, seguros, depreciación y otros costes administrativos (gestoría, ITV, facturación, etc.).

Según la Orden HFP/793/2023, de 12 de julio, por la que se revisa el importe de la indemnización por uso de vehículo particular establecida en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio establece 0,26 € por Km recorrido.

La base de la furgoneta se sitúa en el CA2M en Móstoles y consideramos las siguientes distancias (Ida y Vuelta):

- CA2M – Museo Casa Natal de Cervantes \_\_\_\_\_ 108 Km
- CA2M – Casa Museo Lope de Vega: \_\_\_\_\_ 48 Km
- CA2M – Museo Picasso: \_\_\_\_\_ 206 Km
- CA2M – Centro de Interpretación de Nuevo Baztán: \_\_\_\_\_ 125 Km
- CA2M – Sala Arte Joven: \_\_\_\_\_ 58 Km
- CA2M – SCYII: \_\_\_\_\_ 60 Km
- CA2M – Almacén de Alcalá de Henares: \_\_\_\_\_ 110 Km



Ref.: C-333A/037-25  
Exp.: A/SER-050124/2025

El promedio de los Km recorridos entre todos los edificios es: 102 Km. Por lo tanto, el coste de vehículo por asistencia = 0,26 €/Km x 102 Km = 26,52 €. Se considera esta cantidad la misma para toda la duración del contrato.

El coste directo total servicio de atención 24 horas según contrato y efectos contables, al trasladarse el pago de diciembre al siguiente ejercicio presupuestario queda como sigue:

	2026 (2 asistencias)	2027 (6 asistencias)	2028 (1 asistencia)
COSTE €	910,36 €	2.758,98 €	464,48 €

### 5.3. COSTE MATERIALES, PIEZAS Y COMPONENTES DE INSTALACIONES Y EQUIPOS:

Se ha determinado a partir de los datos de facturación mensual de materiales, piezas, componentes de instalaciones o equipos, realizados por las empresas adjudicatarias de anteriores contratos, en los edificios objeto de la licitación, siendo el coste anual:

- A. Centro Arte 2 de Mayo \_\_\_\_\_ 16.500,00 €/año.
- B. Museo Casa Natal de Cervantes \_\_\_\_\_ 1.750,00 €/año.
- C. Casa Museo Lope de Vega \_\_\_\_\_ 1.750,00 €/año.
- D. Museo Picasso – Colección Eugenio Arias \_\_\_\_\_ 500,00 €/año.
- E. Sala Canal Isabel II \_\_\_\_\_ 1.500,00 €/año.
- F. Centro de Interpretación de Nuevo Baztán \_\_\_\_\_ 500,00 €/año.
- G. Sala Arte Joven \_\_\_\_\_ 250,00 €/año.
- H. Almacén Alcalá de Henares \_\_\_\_\_ 125,00 €/año.
- COSTE ANUAL DE MATERIALES, PIEZAS Y COMPONENTES \_\_\_\_\_ 22.875,00 €/año.

Ref.: C-333A/037-25  
Exp.: A/SER-050124/2025

El coste directo total por ese concepto, según contrato y efectos contables, al trasladarse el pago de diciembre al siguiente ejercicio presupuestario queda como sigue:

	2026 (4 meses)	2027 (12 meses)	2028 (2 meses)
COSTE €	7.625,00 €	22.875,00 €	3.812,50 €

#### 5.4. COSTE REVISIONES OBLIGATORIAS.

Se han considerado todas aquellas revisiones anuales que la empresa adjudicataria es necesario que subcontrate con empresas de Asistencia Técnica especializada.

Los precios se han determinado a partir de ofertas para dichos trabajos realizadas a empresas del sector con cualificación técnica y legal para la realización de dichos trabajos y tomando en cuenta las características de los edificios objeto del presente contrato, a trabajos específicos realizados en años anteriores y en centros con instalaciones similares.

Se ha realizado una estimación de costes a partir de las ofertas recibidas, considerando la minoración en los costes de las empresas mantenedoras, debido a su calificación técnica que permite realizar parte de las revisiones que obligatoriamente han de ser realizadas (revisiones trimestrales, revisiones de puesta en servicio (sin prueba en carga) y revisiones de control mensual).

Todas las revisiones indicadas deben ser realizadas durante toda la duración del contrato, en función de lo establecido en la normativa para cada tipo de instalación.

Coste anual de revisiones obligatorias:

#### **A. Centro Arte 2 de Mayo 19.400,00 €/año**

1.	Revisión de Centro de Transformación y Contrato de Mantenimiento	800,00 €/ año
2.	Revisión de Grupo Electrógeno	565,00 €/ año
3.	Revisión de la Caldera	500,00 €/ año
4.	Revisión de la Enfriadora TRANE	5.035,00 €/año
5.	Sistema de gestión climatización JOHNSON CONTROLS	5.500,00 € /año
6.	Sistema de gestión de Iluminación	450,00 € /año
7.	Control de Legionella y potabilidad	1.500,00 €/año
8.	Revisión pararrayos	200,00 €/ año
9.	Revisión PCI	4.200,00 €/ año

Ref.: C-333A/037-25  
Exp.: A/SER-050124/2025

10.Revisión Puertas automáticas de acceso\_\_\_\_\_ 650,00 €/ año

**B. Museo Casa Natal de Cervantes 1.300,00 € / año**

1.- Control de Legionella y potabilidad\_\_\_\_\_ 600,00 € / año

2.- Revisión PCI \_\_\_\_\_ 700,00 € / año

**C. Casa Museo Lope de Vega 1.300,00 € / año**

1.- Control de Legionella y potabilidad\_\_\_\_\_ 600,00 € / año

2.- Revisión PCI \_\_\_\_\_ 700,00 € / año

**D. Museo Picasso – Colección Eugenio Arias 950,00 € / año**

1.- Control de Legionella y potabilidad\_\_\_\_\_ 600,00 € / año

2.- Revisión PCI \_\_\_\_\_ 350,00 € / año

**E. Sala Canal de Isabel II 1.300,00 € / año**

1.- Control de Legionella y potabilidad\_\_\_\_\_ 600,00 € / año

2.- Revisión PCI \_\_\_\_\_ 700,00 € / año

**F. Centro de Interpretación de Nuevo Baztán 950,00 € / año**

1.- Control de Legionella y potabilidad\_\_\_\_\_ 600,00 € / año

2.- Revisión PCI \_\_\_\_\_ 350,00 € / año

**G. Sala Arte Joven 1.150,00 € / año**

1.- Control de Legionella y potabilidad\_\_\_\_\_ 600,00 € / año

2.- Revisión PCI \_\_\_\_\_ 350,00 € / año

3.- Revisión Puerta automática acceso\_\_\_\_\_ 200,00 € / año

**H. Almacén de Alcalá de Henares 300,00 € / año**

1.- Revisión PCI \_\_\_\_\_ 300,00 € / año

**COSTE ANUAL DE LA ASISTENCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA: 26.6580 €/AÑO**

Ref.: C-333A/037-25  
Exp.: A/SER-050124/2025

El coste directo total por ese concepto, según contrato y efectos contables, al trasladarse el pago de diciembre al siguiente ejercicio presupuestario queda como sigue:

	2026 (4 meses)	2027 (12 meses)	2028 (2 meses)
COSTE €	8.883,32 €	26.649,96 €	4.441,66 €

### 5.5. COSTES VARIOS.

Valor determinado a partir del consumo mensual previsible de telefonía móvil del personal de mantenimiento y los costes de equipamiento personal y útiles / herramientas de trabajo.

Se ha realizado una estimación de costes según los precios de mercado de diversos proveedores de suministros de materiales y equipos de trabajo.

Las cantidades se han tomado en cuenta las características de los edificios objeto del presente contrato y las necesidades de los años anteriores.

**COSTE TOTAL ANUAL DE COSTES VARIOS: 1.448,52 € / año**

**A. Teléfono Móvil 360,00 € / año**

**B. Uniformes y Epis Personales 554,85 € / año**

1. Botas de Agua : 3 unidades a 15,30 € \_\_\_\_\_ 45,90 € / año
2. Zapatos de Seguridad: 3 unidades a 27,15 € \_\_\_\_\_ 81,45 € / año
3. Forro Polar: 6 unidades a 15,50 € \_\_\_\_\_ 93,00 € / año
4. Pantalón de Trabajo: 6 unidades a 18,00 € \_\_\_\_\_ 108,00 € / año
5. Polo manga corta: 6 unidades a 8,75 € \_\_\_\_\_ 52,50 € / año
6. Polo manga larga: 6 unidades a 10,25 € \_\_\_\_\_ 61,50 € / año
7. Guantes: 3 unidades a 4,00 € \_\_\_\_\_ 12,00 € / año
8. Cazadora: 3 unidades a 29,00 € \_\_\_\_\_ 87,00 € / año
9. Guantes de Invierno: 3 unidades a 4,50 € \_\_\_\_\_ 13,50 € / año

**C. Uniformes y Epis Personales 233,67 € / año**

1. Cinturón de Sujeción : 3 unidades a 30,94 € \_\_\_\_\_ 92,82 € / año
2. Mascarillas: 60 unidades a 2,00 € \_\_\_\_\_ 120,00 € / año
3. Gafas de Protección: 3 unidades a 1,95 € \_\_\_\_\_ 5,85 € / año
4. Guantes de Vinilo (100 unidades): 3 unidades a 5,00 € \_\_\_\_\_ 15,00 € / año

**D. Útiles 300,00 € / año**

Ref.: C-333A/037-25  
Exp.: A/SER-050124/2025

El coste directo total por ese concepto, según contrato y efectos contables, al trasladarse el pago de diciembre al siguiente ejercicio presupuestario queda como sigue:

	2026 (4 meses)	2027 (12 meses)	2028 (2 meses)
COSTE €	482,84 €	1.448,52 €	241,42 €

## 5.6. COSTES DE MEDIOS DE TRANSPORTE

Para el cálculo del coste del medio de transporte (furgoneta) es necesario incluir los costes por: leasing, combustible, mantenimiento, seguros, depreciación y otros costes administrativos (gestoría, ITV, facturación, etc.).

Según la Orden HFP/793/2023, de 12 de julio, por la que se revisa el importe de la indemnización por uso de vehículo particular establecida en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio establece 0,26 € por Km recorrido. El PPT especifica el número de visitas a cada edificio.

La base de la furgoneta se sitúa en el CA2M en Móstoles, por lo que es necesario calcular el coste de visita al resto de los edificios:

- A. Museo Casa Natal de Cervantes (Alcalá de Henares)
- B. Casa Museo Lope de Vega (Madrid)
- C. Museo Picasso Colección Eugenio Arias (Buitrago de Lozoya)
- D. Sala Canal de Isabel II (Madrid)
- E. Centro de interpretación de Nuevo Baztán

Los viajes no se realizarán directamente desde el CA2M, sino que están planificados para realizarse coincidiendo con el día que se va a realizar la visita al Museo Casa Natal de Cervantes. Por tanto, el viaje se realizará desde el Museo Casa Natal de Cervantes y de ahí se obtiene los km indicados en este apartado.

- F. Sala de Arte Joven (Madrid)

Los viajes no se realizarán directamente desde el CA2M, sino que están planificados para realizarse coincidiendo con el día que se va a realizar la visita a la Casa Museo Lope de Vega. Por tanto, el viaje se realizará desde la Casa Museo Lope de Vega y de ahí se obtiene los km indicados en este apartado.

- G. Almacén de Alcalá de Henares

Los viajes no se realizarán directamente desde el CA2M, sino que están planificados para realizarse coincidiendo con el día que se va a realizar la visita al Museo Casa Natal de Cervantes. Por tanto, el viaje se realizará desde el Museo Casa Natal de Cervantes y de ahí se obtiene los km indicados en este apartado.

Ref.: C-333A/037-25  
Exp.: A/SER-050124/2025

Para este cálculo se incluye un 5% adicional de visitas para cada edificio, para visitas no programadas para la resolución de incidencias de urgencia dentro del horario de trabajo de los trabajadores y que no entran en la asistencia 24h.

**A. MUSEO CASA NATAL DE CERVANTES (Alcalá de Henares) 1.533,17 € / año**

Coste por Viaje

- CA2M – Museo Casa Natal de Cervantes – Ida: \_\_\_\_\_ 54 Km
- CA2M – Museo Casa Natal de Cervantes – Ida + Vuelta: \_\_\_\_\_ 108 Km
- Coste Viaje = 108 Km \* 0,26 €/Km = \_\_\_\_\_ 28,08 €
- ⇒ N.º Visitas
- Visitas a la semana: \_\_\_\_\_ 1 visitas
- Visitas al año: \_\_\_\_\_ 52 visitas
- Visitas totales al año con visitas adicionales: \_\_\_\_\_ 54,6 visitas

**Coste Total** = Coste por viaje x N.º Visitas = 28,08 € x 54,6 visitas 1.533,17 €

**B. CASA MUSEO LOPE DE VEGA (Madrid) 681,41 € / año**

⇒ Coste por Viaje

- CA2M – Casa Museo Lope de Vega – Ida: \_\_\_\_\_ 24 Km
- CA2M – Casa Museo Lope de Vega – Ida + Vuelta: \_\_\_\_\_ 48 Km
- Coste Viaje = 48 Km \* 0,26 € / Km = \_\_\_\_\_ 12,48 €
- ⇒ N.º Visitas
- Visitas a la semana: \_\_\_\_\_ 1 visitas
- Visitas al año: \_\_\_\_\_ 52 visitas
- Visitas totales al año con visitas adicionales: \_\_\_\_\_ 54,6 visitas

**Coste Total** = Coste por viaje x N.º Visitas = 12,48 € x 54,6 visitas = \_\_\_\_ 681,41 €

**C. MUSEO PICASSO (Buytrago de Lozoya) 1.462,19 € / año**

⇒ Coste por Viaje

- CA2M – Museo Picasso – Ida: \_\_\_\_\_ 103 Km
- CA2M – Museo Picasso – Ida + Vuelta: \_\_\_\_\_ 206 Km
- Coste Viaje = 206 Km \* 0,26 € / Km = \_\_\_\_\_ 53,56 €
- ⇒ N.º Visitas
- Visitas a la semana: \_\_\_\_\_ 0,5 visitas\*
- Visitas al año: \_\_\_\_\_ 26 visitas
- Visitas totales al año con visitas adicionales: \_\_\_\_\_ 27,3 visitas

**Coste Total** = Coste por viaje x N.º Visitas = 53,56 € x 27,3 visitas = 1.462,19 €

\* 1 visita a cada 15 días

**D. SALA CANAL DE ISABEL II (Madrid) 425,88 € / año**

⇒ Coste por Viaje

Ref.: C-333A/037-25

Exp.: A/SER-050124/2025

- CA2M – Sala Canal de Isabel II – Ida: \_\_\_\_\_ 30 Km
  - CA2M – Sala Canal de Isabel II – Ida + Vuelta: \_\_\_\_\_ 60 Km
  - Coste Viaje = 60 Km \* 0,26 € / Km = \_\_\_\_\_ 11,44 €
  - ⇒ N.º Visitas
  - Visitas a la semana: \_\_\_\_\_ 0,5 visitas\*
  - Visitas al año: \_\_\_\_\_ 26 visitas
  - Visitas totales al año con visitas adicionales: \_\_\_\_\_ 27,3 visitas
- Coste Total** = Coste por viaje x N.º Visitas = 15,60 € x 27,3 visitas = 425,88 €  
\* 1 visita a cada 15 días

**E. CENTRO DE INTERPRETACIÓN DE NUEVO BAZTÁN 312,31 € / año**

- ⇒ Coste por Viaje
  - Museo Casa Natal de Cervantes – Centro de Interpretación – Ida: \_\_\_\_\_ 22 Km
  - Museo Casa Natal de Cervantes – Centro de Interpretación – Ida + Vuelta: \_\_\_\_\_ 44 Km
  - Coste Viaje = 44 Km \* 0,26 € / Km = \_\_\_\_\_ 11,44 €
  - ⇒ N.º Visitas
  - Visitas a la semana: \_\_\_\_\_ 0,5 visitas\*
  - Visitas al año: \_\_\_\_\_ 26 visitas
  - Visitas totales al año con visitas adicionales: \_\_\_\_\_ 27,3 visitas
- Coste Total** = Coste por viaje x N.º Visitas = 11,44 € x 27,3 visitas = 312,31 €  
\* 1 visita a cada 15 días

**F. SALA ARTE JOVEN (Madrid) 70,98 € / año**

- ⇒ Coste por Viaje
  - Casa Museo Lope de Vega – Sala Arte Joven – Ida: \_\_\_\_\_ 5 Km
  - Casa Museo Lope de Vega – Sala Arte Joven – Ida + Vuelta: \_\_\_\_\_ 10 Km
  - Coste Viaje = 10 Km \* 0,26 € / Km = \_\_\_\_\_ 2,60 €
  - ⇒ N.º Visitas
  - Visitas a la semana: \_\_\_\_\_ 0,5 visitas\*
  - Visitas al año: \_\_\_\_\_ 26 visitas
  - Visitas totales al año con visitas adicionales: \_\_\_\_\_ 27,3 visitas
- Coste Total** = Coste por viaje x N.º Visitas = 2,60 € x 27,3 visitas = 70,98 €  
\* 1 visita a cada 15 días

**G. ALMACÉN DE ALCALÁ DE HENARES 2,18 € / año**

- ⇒ Coste por Viaje
- Museo Cervantes – Casa Museo Lope de Vega – Ida: \_\_\_\_\_ 1 Km
- Museo Cervantes – Casa Museo Lope de Vega – Ida + Vuelta: \_\_\_\_\_ 2 Km
- Coste Viaje = 2 Km \* 0,26 € / Km = \_\_\_\_\_ 0,52 €
- ⇒ N.º Visitas

Ref.: C-333A/037-25  
Exp.: A/SER-050124/2025

- Visitas a la semana: \_\_\_\_\_ 0,08 visitas\*
  - Visitas al año: \_\_\_\_\_ 4 visitas
  - Visitas totales al año con visitas adicionales: \_\_\_\_\_ 4,20 visitas
- Coste Total** = Coste por viaje x N.º Visitas = 0,52 € x 4,20 visitas = 2,18 €  
\* 1 visita a cada 3 meses

Según precios de mercado, el coste de leasing al mes de una furgoneta se cifra en la cantidad de 500,00 €, en un total anual de 6.000,00 €.

COSTE ANUAL DE MEDIOS DE TRANSPORTE 10.488,12 € / año

Estos cálculos se han realizado teniendo en cuenta el nuevo edificio del Museo Picasso, que se inaugurará en marzo de 2027. Hasta esa fecha solo se realizarán 1 visita al año a ese edificio, por lo que habrá que descontar 487,40 € del año 2026 y 365,55 € del año 2027. Se debe sumar 1 visita en un total de 53,56 € del 2026.

El coste directo total por ese concepto, según contrato y efectos contables, al trasladarse el pago de diciembre al siguiente ejercicio presupuestario queda como sigue:

	2026 (4 meses)	2027 (12 meses)	2028 (2 meses)
COSTE €	3.062,20 €	10.122,57 €	1.748,02 €

#### RESUMEN DE COSTES TOTALES DEL CONTRATO

	2026 (4 meses)	2027 (12 meses)	2028 (2 meses)	TOTAL (del contrato)
Personal	41.367,79 €	127.160,33 €	21.715,98 €	190.244,10 €
Servicio 24h	910,36 €	2.758,98 €	464,48 €	4.133,82 €
Materiales	7.625,00 €	22.875,00 €	3.812,50 €	34.312,50 €
Revisiones Obligatorias	8.883,32 €	26.649,96 €	4.441,66 €	39.974,94 €
Costes Varios	482,84 €	1.448,52 €	241,42 €	2.172,78 €
Medios de Transporte	3.062,20 €	10.122,57 €	1.748,02 €	14.932,79 €
<b>PEM</b> (Presupuesto Ejecución Material)	<b>62.331,51 €</b>	<b>191.015,36 €</b>	<b>32.424,06 €</b>	<b>285.770,93 €</b>



Ref.: C-333A/037-25  
Exp.: A/SER-050124/2025

<b>GG</b> Gastos Generales de Empresa 4%	2.493,26 €	7.640,61 €	1.296,96 €	11.430,84 €
<b>BI</b> Beneficio Industrial 6%	3.739,89 €	11.460,92 €	1.945,44 €	17.146,26 €
<b>GG + BI</b> 10%	6.233,15 €	19.101,53 €	3.242,40 €	28.577,10 €
<b>Presupuesto Contrata</b> (PEM + GG +BI)	<b>68.564,66 €</b>	<b>210.116,89 €</b>	<b>35.666,46 €</b>	<b>314.348,03 €</b>
<b>IVA 21%</b>				66.013,09 €
<b>TOTAL PRESUPUESTO</b> (Presupuesto Contrata con IVA)				<b>380.361,12 €</b>

- Sistema de determinación del precio: Tanto alzado
- Cofinanciación: SÍ ☐ / NO ☒
- Aportación de la Comunidad de Madrid: 380.361,12 € euros

A efectos de régimen de pagos, una vez considerados los costes presupuestarios, el desglose de anualidades previsto será el siguiente:

Anualidad	Importe
2026	84.524, 69 euros
2027	253.574,08 euros
2028	42.262,35 euros

Anualidad corriente	Aplicación presupuestaria		Importe
2026	Programa: 333A	Económica: 21300	84.524,69 euros

- Financiación con fondos de la Unión Europea  
SÍ ☐ / NO ☒

#### 6. Valor estimado del contrato, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

Concepto	Importe (euros)
Presupuesto	314.348,03 €
Modificaciones	62.869,61 €
Prórrogas	314.348,03 €
Otras opciones	0
Total valor estimado	691.565,67 €

Ref.: C-333A/037-25  
Exp.: A/SER-050124/2025

- Método aplicado para calcular el valor estimado: Conforme al art. 101.2 se han tenido en cuenta las posibles prórrogas y la previsión de modificación del contrato de hasta un 20 %.
- En servicios con determinación del precio mediante precios unitarios, posibilidad de incrementar el número de unidades hasta el 10 por 100 del precio del contrato: SÍ ☐ / NO ☒

#### 7. Plazo de ejecución.

- Plazo total: 18 meses, a contar a partir de la fecha de formalización del contrato, estando previsto su inicio el 1 de agosto de 2026.
- Plazos parciales: SÍ ☐ / NO ☒
- ☐ El presente contrato no será susceptible de prórroga.
- ☒ El contrato será susceptible de prórroga.
- Duración de las prórrogas: 18 meses.
- Duración máxima del contrato incluidas las prórrogas: 36 meses.

#### 8. Requisitos de capacidad para contratar y solvencia de los licitadores.

##### 8.1 Capacidad para contratar

Admisión de empresas procedentes de un tercer Estado que no tenga suscrito un acuerdo internacional en vigor con la Unión Europea o que, habiéndolo suscrito, no esté cubierto el contrato o el poder adjudicador o entidad contratante por dicho acuerdo: SÍ ☒ NO ☐

##### 8.2 Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como criterios de selección:

- ☐ Como criterios sociales
- ☐ Como criterios ambientales
- ☐ Como criterios de innovación

##### 8.3 Clasificación del contratista:

Grupo	Subgrupo	Categoría
-----	-----	-----

El empresario podrá acreditar su solvencia indistintamente mediante su clasificación, en los contratos de servicios cuyo objeto esté incluido en el anexo II del RGLCAP, o bien acreditando el cumplimiento de los siguientes requisitos específicos de solvencia:

##### 8.4 Solvencia económica y financiera:

Artículo 87 de la LCSP, apartado 1.a): Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.

Ref.: C-333A/037-25

Exp.: A/SER-050124/2025

Criterios de selección: Volumen anual de negocios, que, referido al año de mayor volumen de negocio de los últimos tres años concluidos, deberá ser al menos de 250.000 euros.

Acreditación: Declaración responsable del empresario indicando que el volumen de negocio de alguno de los tres últimos años concluidos asciende a un mínimo de 250.000 euros.

### **8.5 Solvencia técnica o profesional:**

Artículo 90 de la LCSP, apartado 1.a): Una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos tres años que incluya importe, fechas y destinatarios públicos o privados de los mismos.

Criterios de selección: Se considerará solvente el licitador que haya realizado en los tres últimos años un mínimo de un trabajo de mantenimiento integral de edificios y que el importe de, al menos, uno de ellos, sea mayor o igual a 250.000 euros. Para determinar si los trabajos son de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, se atenderá a los tres primeros dígitos de los respectivos códigos CPV.

Acreditación: Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañada de los documentos obrantes en su poder que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente. Los certificados deberán precisar el objeto del contrato, su importe y plazo de ejecución.

### **8.6 Concreción de las condiciones de solvencia:**

- Especificación en la oferta de los nombres y cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato:

SÍ ☐ / NO ☒

- Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales (Identificar los medios personales y/o materiales, y atribuirles el carácter de obligaciones esenciales o establecer penalidades para el caso de que se incumplan por el adjudicatario):

SÍ ☐ / NO ☒

### **8.7 Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato.**

- SÍ ☒ / NO ☐

- Tipo: Para el desarrollo de los trabajos de mantenimiento, inspección y revisión reglamentaria, tanto la empresa adjudicataria como, en su caso, las empresas subcontratadas deberán disponer de la habilitación administrativa exigible para el ejercicio de actividades reguladas por los reglamentos de seguridad industrial, en calidad de instaladores, mantenedores o reparadores, debiendo figurar inscritas en el Registro Integrado Industrial u otros registros oficiales que resulten legalmente exigibles.

## 9. Admisibilidad de variantes:

- SÍ ☐ / NO ☒

## 10. Criterios de adjudicación:

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como criterios de adjudicación:

- ☐ Como criterios sociales
- ☐ Como criterios ambientales
- ☐ Como criterios de innovación

**10.1 Criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor:** No se aplica.

### 10.2 Criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas:

<p>A.- Descripción del criterio y fórmula aplicable: PRECIO</p> <p>Puntuación progresiva, atendiendo a las ofertas económicas presentadas. Se aplicarán las fórmulas siguientes:</p> $y = m (X_F - X)$ <p> <math>y</math> = puntos obtenidos por la oferta  <math>X_F</math> = importe fijado en el pliego  <math>X</math> = importe ofertado </p> <p><math>m</math> = el coeficiente obtenido como resultado del cociente entre la puntuación máxima (<math>y_{max}</math>) y la diferencia entre el importe fijado en el Pliego (<math>X_F</math>) y el importe más económico presentado por los licitadores que cumplan todas las cláusulas especificadas en el Pliego Clausulas Técnicas Particulares (<math>X_o</math>).</p> $m = \frac{y_{max}}{X_F - X_o}$ <p>Todas las puntuaciones se redondearán al segundo decimal.</p>	<p>Ponderación: Hasta 75 PUNTOS</p>
<p>Documentación a presentar:</p> <p>Los licitadores deberán apreciar para realizar su oferta económica, que la misma ha de ser una oferta por el total del importe del contrato, teniendo en cuenta para ello, que dicha oferta deberá comprender todos los aspectos del mismo, incluido el importe correspondiente la cantidad prevista para gastos cubiertos por la garantía total (25.162,50 euros/año, IVA excluido), el cual se trata de un importe fijo y, por tanto, no será objeto de reducción dentro de la oferta económica total.</p>	

Ref.: C-333A/037-25

Exp.: A/SER-050124/2025

Los licitadores deberán presentar su proposición económica de acuerdo al modelo establecido en el anexo I del presente pliego.

<p>B.- Descripción del criterio y fórmula aplicable:</p> <p><b>AMPLIACIÓN DE FORMACIÓN Y EXPERIENCIA DE LOS OFICIALES EXIGIDOS EN LA ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS PERSONALES DEL CONTRATO.</b></p> <p>Se asignarán hasta 8 puntos por el compromiso de adscribir al contrato como máximo, 2 oficiales de los en el PPTP, con una experiencia y formación de acuerdo al siguiente desglose:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 6 puntos: Experiencia demostrable de cada uno de los oficiales de 10 años en el mantenimiento integral de edificios públicos o privados (3 puntos por cada oficial).</li> <li>- 2 puntos: Formación especializada en placas energía solar térmica. (solo se contempla para 1 oficial).</li> </ul> <p>A cumplir durante la duración total del contrato. Se deberá cumplir en cada periodo de contrato ya sea anual o parte proporcional.</p>	<p>Ponderación:</p> <p>Hasta 8 PUNTOS</p>
--	---

Documentación a presentar: Los licitadores deberán aportar una sola declaración responsable en la que el licitador se comprometa, de resultar adjudicatario, a la incorporación del personal ofertado, según modelo del Anexo V del presente Pliego.

<p>C.- Descripción del criterio y fórmula aplicable:</p> <p><b>VERIFICACIÓN DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS DE BAJA TENSIÓN</b></p> <p>Compromiso de verificación, estudio y análisis de las instalaciones Eléctricas de Baja Tensión de los edificios CA2M, MCNC y Casa Museo Lope de Vega y de la realización o actualización de planos unifilares en todos los cuadros eléctricos de los edificios indicados (formato DWG). Realización de termografías térmicas en los cuadros eléctricos. Con las conclusiones se elaborará un informe, que plasmará la realidad de las instalaciones y contenga propuesta de mejoras de las mismas. El plazo para la realización de estos trabajos y de entrega del informe será de 8 meses a partir de la entrada en servicio de este contrato. Se otorgarán:</p> <p>5 puntos para la realización en el CA2M</p> <p>2 puntos en el MCNC (Museo Casa Natal de Cervantes)</p> <p>1 puntos en la Casa Museo Lope de Vega</p> <p>Una vez durante el contrato incluidas posibles prórrogas.</p>	<p>Ponderación:</p> <p>Hasta 8 PUNTOS</p>
---	---

Ref.: C-333A/037-25

Exp.: A/SER-050124/2025

<p>Documentación a presentar: Los licitadores deberán aportar una sola declaración responsable en la que el licitador se comprometa, de resultar adjudicatario, a la entrega del referido informe, según modelo del Anexo V del presente Pliego</p>	
<p>D.- Descripción del criterio y fórmula aplicable:</p> <p><b>RETIRADA/RECICLAJE DE MATERIALES Y ENSERES DE LOS EDIFICIOS DEL CONTRATO.</b></p> <p>Retirada/ Reciclaje de Materiales y Enseres dentro del ámbito del contrato. Bienes y enseres de los edificios del contrato, NO GENERADOS EN EL MANTENIMIENTO INTEGRAL.</p> <p>Tras la retirada se entregará un certificado de destrucción y/o reciclaje en planta de tratamiento en un plazo no superior a 15 días naturales desde la retirada.</p> <p>La puntuación se distribuirá de acuerdo al siguiente desglose:</p> <p>3 actuaciones de retirada anual en los centros del contrato: 3 puntos.</p> <p>2 actuaciones de retirada anual en los centros del contrato: 2 puntos</p> <p>1 actuación de retirada anual en los centros del contrato: 1 punto.</p> <p>A cumplir durante la duración total del contrato. Se deberá cumplir en cada periodo de contrato ya sea anual o parte proporcional. En cada actuación de retirada se contempla la retirada en uno o varios centros dentro de una jornada de trabajo.</p>	<p>Ponderación:</p> <p>Hasta 3 PUNTOS</p>
<p>Documentación a presentar: Los licitadores deberán aportar una sola declaración responsable en la que el licitador se comprometa, de resultar adjudicatario, a la entrega del referido informe, según modelo del Anexo V del presente Pliego</p>	
<p>E.- Descripción del criterio y fórmula aplicable:</p> <p><b>CONTROL DE CALIDAD-AUDITORIA EXTERNA DEL MANTENIMIENTO ANUAL Y REVISIONES EN LOS EDIFICIOS.</b></p> <p>Realización de control de calidad realizado por empresa externa a la empresa adjudicataria, para los edificios del CA2M, MCNC y Casa Museo Lope de Vega. Contemplará como mínimo:</p> <p>Cumplimiento de la normativa técnica de aplicación, revisiones, vigencia de contratos de mantenimiento.</p> <p>Comprobación de entrega de certificados e informes de revisión.</p> <p>Comprobación vigencia de contratos durante la vigencia del contrato, relativo a subcontrataciones contempladas.</p> <p>Comprobación capacitación profesional de los oficiales adscritos al contrato.</p> <p>La puntuación se distribuirá de acuerdo al siguiente desglose:</p>	<p>Ponderación:</p> <p>Hasta 6 PUNTOS</p>

Ref.: C-333A/037-25  
Exp.: A/SER-050124/2025

<p>CA2M, MCNC y Casa Museo Lope de Vega: 6 puntos CA2M: 3 puntos Resto de opciones no se contemplan.</p> <p>A cumplir anualmente durante la vigencia del contrato. Se deberá realizar y justificar su entrega dentro 1 mes siguiente a la finalización anual del contrato.</p>	
<p>Documentación a presentar: Los licitadores deberán aportar una sola declaración responsable en la que el licitador se comprometa, de resultar adjudicatario, a la entrega del referido informe, según modelo del Anexo V del presente Pliego</p>	

**10.3 Umbral mínimo de puntuación (artículo 146.3 de la LCSP):**

- SÍ ☐ / NO ☒

**10.4 Mejoras (artículo 145.7 de la LCSP):**

- SÍ ☐ / NO ☒

**10.5 Relación calidad-precio:**

- Criterios relacionados con los costes: 75 %
- Criterios relacionados con la calidad: 25 %

**10.6 Criterios sociales de preferencia en caso de empate:**

Conforme la cláusula 16 de este pliego.

**10.7 Medidas de ajuste de la puntuación o modalidades de trato diferenciado que se aplicará a las empresas procedentes de un tercer Estado que no tenga suscrito un acuerdo internacional en vigor con la Unión Europea o que, habiéndolo suscrito, no esté cubierto el contrato o el poder adjudicador o entidad contratante por dicho acuerdo:**

- SÍ ☐
- NO ☒

**11. Comité de expertos:**

- SÍ ☐ / NO ☒

**12. Parámetros objetivos para apreciar que la proposición incluye valores anormales o desproporcionados:**

Ref.: C-333A/037-25

Exp.: A/SER-050124/2025

Respecto al criterio precio, a los efectos de apreciar, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, se atenderá a lo establecido en el artículo 85 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre.

Cuando, en aplicación de los anteriores supuestos, se determine que la proposición económica estuviera inicialmente incurso en presunción de anormalidad, se estará a lo dispuesto en el artículo 149 de la LCSP. Se concederá al licitador o licitadores que hubieren presentado las ofertas incursas en supuesta anormalidad, un plazo de cinco (5) días hábiles para que justifiquen y desglosen, razonada y detalladamente, el bajo nivel de los precios o costes, o cualquier otro parámetro con base al cual se haya definido la anormalidad de la oferta, mediante la presentación de aquella información y documentos que resulten pertinentes a estos efectos.

La justificación que deba realizar el licitador incurso en dicha circunstancia habrá de referirse al conjunto de la oferta, atendiendo en dicha justificación a todos los términos técnicos de la misma, tanto los mínimos establecidos en los pliegos como los ofertados por el licitador. En concreto, la justificación deberá detallar las condiciones que determinen el precio o coste de la oferta y, en el supuesto de que un licitador hubiere ofertado mejoras deberá cuantificar las mismas, para que la Administración pueda valorar la viabilidad o no de la oferta en su conjunto.

### 13. Garantías:

- Provisional

SÍ ☐

NO ☒

- Definitiva:

SÍ ☒ 5 por 100 del precio final ofertado, IVA excluido

SÍ ☐ 5 % del presupuesto base de licitación, IVA excluido.

NO ☐

Se admite la constitución mediante retención en el precio: SÍ ☐ / NO ☒

- Complementaria:

SÍ ☐

NO ☒

### 14. Pólizas de seguros:

SÍ ☒ / NO ☐

-Tipo de pólizas: responsabilidad civil profesional por un importe de 2.000.000 euros, que incluya los daños causados en las instalaciones y enseres de los edificios objeto del contrato. La póliza deberá mantenerse en vigor durante la totalidad de la duración del contrato.

La póliza es necesaria para garantizar los posibles daños derivados de la prestación del servicio, tanto a terceros como a la Dirección General de Cultura e Industrias Creativas.



Ref.: C-333A/037-25

Exp.: A/SER-050124/2025

**15. Programa de trabajo:**

SÍ ☐ / NO ☒

**16. Condiciones especiales de ejecución del contrato.**

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como condiciones especiales de ejecución:

☐ Como criterios sociales

☒ Como criterios ambientales

☐ Como criterios de innovación

- Condiciones especiales de ejecución (Identificar las condiciones especiales de ejecución, y en su caso atribuirles el carácter de obligaciones esenciales o establecer penalidades para el caso de que se incumplan por el adjudicatario):

De conformidad con lo establecido en el artículo 202 de la LCSP, se establece como condición especial de ejecución el reciclaje en punto limpio de los envases, recambios de material fungible y desechos de materiales utilizados para la realización de los trabajos, incluidos embalaje de materiales ya sean adquiridos directamente por la empresa, subcontrataciones del contrato o facilitados por la DG de Cultura e Industrias Creativas, en todos los casos dentro de las labores del contrato previstas en el PPT.

La empresa deberá entregar anualmente una declaración responsable de que ha realizado la entrega de los materiales adecuadamente, así como justificante de entrega de materiales y relación de los mismos y certificado de su reciclaje (si fuera pertinente).

- Esta condición especial de ejecución tendrá carácter de:

☐ Condición especial susceptible de penalización.

☒ Obligación esencial, cuyo incumplimiento dará lugar a la resolución del contrato.

**17. Lugar de entrega de los trabajos o de prestación de los servicios incluidos en el contrato:**

- 1) Centro de Arte Dos de Mayo (CA2M), Avenida Constitución 23-25, Móstoles
- 2) Casa Museo Lope de Vega (CMLP), Calle Cervantes 11, Madrid
- 3) Museo Casa Natal de Cervantes (MCNC), Calle Mayor 48, Alcalá de Henares
- 4) Museo Picasso Colección Eugenio Arias (MP), Plaza de Picasso 1, planta sótano, Buitrago del Lozoya
- 5) Sala de Arte Joven de la Comunidad de Madrid (SAJ), Avenida de América 13, Madrid.
- 6) Centro de Interpretación de Nuevo Baztán (CINB), Calle Arco nº1, Nuevo Baztán.
- 7) Sala Canal de Isabel, Calle de Santa Engracia 125, 28003 Madrid
- 8) Almacén de Alcalá de Henares (AAH), Paseo de la Estación 8, 28807 Alcalá de Henares

Ref.: C-333A/037-25

Exp.: A/SER-050124/2025

#### 18. Régimen de pagos:

- Forma de pagos: Se expedirán facturas mensuales proporcionales al importe del contrato (o, en su caso, de la parte correspondiente del mes si el período a facturar fuese inferior), excluyendo de la base imponible la cantidad prevista para gastos cubiertos por la garantía total (25.162,50 euros/año, IVA excluido). A esta cantidad se adicionará mensualmente el importe que en ese período se haya aplicado con cargo a esa garantía total.

$$\text{Base imponible} = \frac{\text{BI anual del precio del contrato} - 25.162,50 \text{ €/año}}{12 \text{ meses}} + \text{importe gastos (G.T.)}$$

Las facturas mensuales deberán ser conformadas por la DG de Cultura e Industrias Creativas previa comprobación de la ejecución del mantenimiento previsto y los conceptos facturados.

- Abono a cuenta por operaciones preparatorias: SÍ ☐ / NO ☒

#### 19. Revisión de precios:

SÍ ☐ / NO ☒

#### 20. Modificaciones previstas del contrato:

SÍ ☒ / NO ☐

- Circunstancias y condiciones que han de concurrir para que se puedan introducir modificaciones en el contrato: Como consecuencia de la variación del número de centros a mantener, por la incorporación o supresión de inmuebles que se adscriban a la Subdirección General de Bellas Artes o la regularización de la situación patrimonial de inmuebles que formen parte del contrato.

- Porcentaje del precio del contrato al que como máximo pueden afectar las modificaciones: 20%

- Procedimiento para la modificación: Trámite de audiencia al adjudicatario por plazo de 10 días, informe previo del Servicio Jurídico. En su caso, informe de la Dirección General de Presupuestos, fiscalización por parte de la Intervención, aprobación de la modificación y gasto correspondientes por parte del Órgano de Contratación y formalización de la modificación conforme a lo previsto en los artículos 204 y 153 de la LCSP.

#### 21. Subcontratación:

- Prestaciones no susceptibles de subcontratación: No podrá ser objeto de subcontratación el personal mínimo adscrito a la ejecución del contrato, ni aquellas prestaciones que, por su naturaleza, deban ser ejecutadas directamente por la empresa adjudicataria conforme a lo establecido en el PPTP.

Las subcontrataciones OBLIGATORIAS están indicadas en el PPTP, apartado 4.3.

- Indicación en la oferta de la parte del contrato que se pretenda subcontratar: SÍ ☐ / NO ☒

- Se debe autorizar la subcontratación según el artículo 215.2.d) de la LCSP: SÍ ☐ / NO ☒

- Se permite pago directo a subcontratistas (D.A. 51ª): SÍ ☐ / NO ☒

## 22. Penalidades:

Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 311 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP), relativo a la ejecución y responsabilidad del contratista, y de la exigencia, en su caso, de las indemnizaciones por daños y perjuicios previstas en el artículo 196 de la LCSP, el incumplimiento por parte del adjudicatario de las obligaciones establecidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas y en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, ya sea por ejecución defectuosa (artículo 192 de la LCSP) o por demora (artículo 193 de la LCSP), dará lugar a la imposición de las penalidades previstas en el artículo 194 de la LCSP, sin perjuicio de la posible resolución del contrato, según el artículo 211 de la LCSP.

### 1. Procedimiento de imposición

1. Los incumplimientos se acreditarán mediante informes del responsable del contrato, partes de servicio, registros de control u otros medios de prueba admitidos en derecho.
2. Las penalidades serán impuestas por el órgano de contratación, previa audiencia al contratista, a la vista de los incumplimientos observados.
3. El cómputo de los plazos se realizará por días naturales, salvo que expresamente se indique lo contrario.
4. Las penalidades podrán hacerse efectivas mediante deducción en las certificaciones o facturas, o con cargo a la garantía definitiva.
5. No podrán imponerse penalidades acumulativas por un mismo hecho constitutivo de incumplimiento, debiendo calificarse conforme a su naturaleza predominante.

### 2. Límites

1. El importe total de las penalidades impuestas no podrá exceder del diez por ciento (10 %) del precio del contrato, IVA excluido.
2. La imposición de penalidades será compatible con la exigencia de indemnización por daños y perjuicios y con la resolución del contrato.

### 3. Naturaleza de Incumplimientos

Existen los siguientes tipos de Incumplimientos:

**Leve:** Aquellos que supongan desviaciones puntuales de las obligaciones contractuales sin afectar de forma relevante a la seguridad, funcionalidad o conservación del inmueble

- a) Penalidad aplicable: Hasta 200 euros (€) por cada incumplimiento.
- b) Reiteración: Hasta 500 euros (€) por cada incumplimiento.

**Grave:** Aquellos que afecten de manera apreciable a la correcta ejecución del contrato o al cumplimiento de la normativa aplicable.

Ref.: C-333A/037-25

Exp.: A/SER-050124/2025

- a) Penalidad aplicable: Hasta 500 euros (€) por cada incumplimiento.
- b) Reiteración: Hasta 1000 euros (€) por cada incumplimiento.

**Muy Grave:** Aquellos que comprometan gravemente la seguridad, la integridad del patrimonio o la correcta prestación del servicio.

- a) Penalidad aplicable: Hasta 1.000 euros (€) por cada incumplimiento.
- b) Reiteración: Hasta 2500 euros (€) por cada incumplimiento. Podrá ser causa de resolución del contrato, conforme al artículo 211 de la LCSP.

#### 4. Reiteración de incumplimientos

Se entenderá que existe reiteración de incumplimientos cuando concorra cualquiera de las siguientes circunstancias:

- a) La comisión de dos (2) o más incumplimientos de la misma naturaleza (leve, grave o muy grave) en un mismo periodo de facturación o en el plazo de un (1) mes natural, con independencia de que afecten al mismo o a distinto centro.
- b) La comisión de tres (3) o más incumplimientos leves en un período de treinta (30) días naturales, que se considerarán como un incumplimiento grave.
- c) La comisión de dos (2) incumplimientos graves en un período de sesenta (60) días naturales, que se considerarán como un incumplimiento muy grave.
- d) La persistencia en el incumplimiento de una obligación contractual durante más de dos (2) días consecutivos, tras haber sido requerida su subsanación por la DGCIC.
- e) La reiteración de incumplimientos que afecten a la misma obligación contractual, aun cuando se produzcan en distintos periodos de facturación.

La apreciación de reiteración facultará al órgano de contratación para:

- a) Aplicar la penalidad correspondiente a la categoría inmediatamente superior al inicialmente apreciado.
- b) Incrementar la penalidad hasta el importe máximo previsto para dicha categoría incrementada.

#### 5. Penalidades por Incumpliendo de las Obligaciones de Responsabilidad, Conservación, Seguridad y Normativa aplicable

Tendrán la consideración de obligaciones esenciales, a los efectos de lo dispuesto en el artículo 211 de la LCSP, las siguientes:

- a) Garantizar la seguridad integral de los edificios e instalaciones.
- b) Prestar el servicio de forma continuada y cumplir los tiempos máximos de respuesta.
- c) Ejecutar correctamente el mantenimiento preventivo y correctivo.
- d) Disponer de medios humanos y técnicos suficientes.
- e) Cumplir la normativa laboral, preventiva y sectorial aplicable.
- f) Mantener la veracidad, exactitud y trazabilidad documental.

El incumplimiento reiterado de estas obligaciones podrá dar lugar a la resolución del contrato, sin perjuicio de la imposición de las penalidades que correspondan.

Ref.: C-333A/037-25

Exp.: A/SER-050124/2025

#### 5.1. Incumplimientos Leves

- a) Deficiencias ocasionales en la aplicación de criterios de eficiencia o sostenibilidad que no comprometan la prestación del servicio.
- b) Incumplimientos formales subsanables en materia de acreditación normativa.
- c) Omisiones puntuales en la comprobación previa de elementos de seguridad, siempre que no exista riesgo efectivo.
- d) Retrasos no reiterados en la reparación de daños menores imputables a la adjudicataria.
- e) Deficiencias formales en la comunicación de incidencias que no generen perjuicio efectivo.
- f) Errores puntuales en la documentación acreditativa de daños o reparaciones.
- g) Retraso inferior a diez (10) días hábiles en la aportación del certificado de vigencia de la póliza cuando sea requerido.
- h) Falta puntual de actualización de pólizas, siempre que exista cobertura efectiva.
- i) Incumplimientos no reiterados en la entrega de documentación justificativa de seguros o responsabilidades laborales.
- j) Deficiencias formales en la documentación acreditativa del seguro que no afecten a su cobertura efectiva.
- k) Retraso puntual en la comunicación de modificaciones no sustanciales de la póliza.

#### 5.2. Incumplimientos graves

- a) La ejecución de trabajos sin verificar previamente el estado y condiciones de uso de los elementos de seguridad fijos cuando su utilización resulte necesaria.
- b) La falta de dotación o utilización efectiva de equipos de protección individual o medios de protección colectiva exigibles.
- c) El incumplimiento de normativa técnica, reglamentaria o sectorial aplicable a las instalaciones objeto del contrato.
- d) Actuaciones realizadas sin la diligencia técnica exigible que puedan afectar a la conservación de los edificios.
- e) El incumplimiento de la normativa en materia de prevención de riesgos laborales que no genere riesgo grave o inminente.
- f) No reparar daños ocasionados en el plazo fijado por la DGCIC.
- g) Deterioros en instalaciones o equipos por actuación negligente del personal.
- h) Falta de colaboración en la determinación de responsabilidades.
- i) Retraso injustificado en la activación de seguros.
- j) Falta de acreditación de estar al corriente en Seguridad Social cuando sea requerido.
- k) Ocultar o no comunicar daños materiales producidos durante la prestación del servicio.
- l) Generar responsabilidad subsidiaria para la Administración por incumplimiento contractual.
- m) No acreditar la existencia o vigencia de la póliza dentro del plazo requerido por la DGCIC.
- n) Mantener una póliza con capital asegurado inferior al mínimo exigido (2.000.000 € por siniestro y anualidad).
- o) Permitir la suspensión temporal de la cobertura durante la vigencia del contrato.
- p) No comunicar la cancelación, modificación sustancial o reducción de cobertura del seguro.
- q) La reiteración de incumplimientos leves.

Ref.: C-333A/037-25

Exp.: A/SER-050124/2025

### 5.3. Incumplimientos muy graves

- a) La ejecución de trabajos en condiciones que supongan riesgo para las personas o bienes.
- b) El incumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales que genere riesgo grave o pueda derivar en accidente.
- c) La realización de actuaciones que ocasionen daños relevantes en bienes integrantes del patrimonio público por negligencia, impericia o incumplimiento técnico.
- d) La inobservancia grave de la normativa en materia de patrimonio de la Comunidad de Madrid.
- e) Daños a bienes culturales, artísticos o patrimoniales por actuación negligente o incorrecta.
- f) Carecer de póliza de seguro de responsabilidad civil durante la ejecución del contrato.
- g) Insuficiencia manifiesta de cobertura de seguro que impida indemnizar daños.
- h) Cancelar la póliza sin sustitución inmediata por otra equivalente.
- i) Mantener una póliza que excluya de cobertura actividades propias del objeto del contrato.
- j) Falsear o manipular la documentación acreditativa del seguro.
- k) Incumplimientos graves en materia de prevención de riesgos laborales que generen accidente.
- l) Daños estructurales o de especial relevancia en edificios o instalaciones críticas.
- m) Actuaciones dolosas del personal adscrito al contrato.
- n) Ocultación deliberada de daños o manipulación de información.
- o) Generar perjuicios económicos directos relevantes a la Administración.
- p) Negativa a indemnizar daños causados.
- q) La reiteración de incumplimientos graves

## 6. Penalidades por Incumplimiento de Mantenimiento Correctivo y los tiempos de respuesta

Tendrán la consideración de obligaciones esenciales, a los efectos de lo dispuesto en el artículo 211 de la LCSP, las siguientes:

- a) La atención efectiva de incidencias dentro de los plazos establecidos.
- b) La restitución segura del servicio afectado.
- c) El cumplimiento de los tiempos máximos de respuesta en incidencias urgentes.
- d) La prestación continuada y efectiva del Servicio de Atención – Acuda 24 horas.
- e) La atención inmediata de incidencias que afecten a la seguridad o a la apertura de los centros.
- f) La veracidad y trazabilidad documental del mantenimiento correctivo.
- g) La asunción económica de trabajos derivados de deficiencias imputables al adjudicatario.

El incumplimiento reiterado de estas obligaciones podrá dar lugar a la resolución del contrato, sin perjuicio de la imposición de las penalidades que correspondan.

### 6.1. Incumplimientos leves

- a) Retrasos en los tiempos de respuesta que no superen el 25 % del plazo máximo establecido, siempre que no afecten a la seguridad, apertura del centro o continuidad del servicio.
- b) Retrasos puntuales en la emisión de partes de trabajo tras la intervención.
- c) Deficiencias formales subsanables en los partes de trabajo o documentación técnica.
- d) Retrasos no superiores a cinco (5) días naturales en la actualización del registro de averías.

Ref.: C-333A/037-25

Exp.: A/SER-050124/2025

- e) Omisiones puntuales en la información técnica que no afecten al control del contrato.

#### 6.2. Incumplimientos graves

- a) No comunicar de forma inmediata una avería detectada por el propio personal.
- b) No acudir al centro en condiciones de realizar el trabajo con medios humanos y materiales suficientes.
- c) No atender adecuadamente una incidencia dentro de los plazos de SLA cuando no concurra causa justificada.
- d) No realizar correctamente el diagnóstico técnico cuando ello retrase injustificadamente la reparación.
- e) Retrasos en el tiempo máximo de respuesta que superen el 25 % del plazo establecido.
- f) Incumplimiento del plazo máximo de evaluación de la incidencia.
- g) Incumplimiento del plazo de resolución de incidencias urgentes dentro del límite de 24 horas sin causa justificada ni aprobación de la DGCIC.
- h) Incorrecta calificación de la incidencia como NO URGENTE cuando objetivamente concurrieran criterios de urgencia.
- i) No documentar correctamente una intervención mediante parte de trabajo válido y firmado.
- j) Discrepancias entre el horario reflejado en el parte y el registro de accesos.
- k) Facturar o intentar facturar trabajos correctivos derivados de mantenimiento preventivo deficiente.
- l) No mantener actualizado el expediente técnico de mantenimiento correctivo.
- m) La reiteración de incumplimientos leves.

#### 6.3. Incumplimientos muy graves

- a) La no atención de una incidencia URGENTE dentro del plazo máximo de respuesta establecido (1 hora en horario normal o 3 horas fuera de horario).
- b) La no prestación efectiva del Servicio de Atención – Acuda 24 horas.
- c) No atender una incidencia comunicada.
- d) No restituir el servicio afectado dentro de los plazos máximos establecidos cuando afecte a seguridad o apertura del centro.
- e) Falseamiento, manipulación o alteración de partes de trabajo, registros o documentación técnica.
- f) No asumir el coste de reparaciones derivadas de mantenimiento preventivo deficiente.
- g) Incumplimiento que derive en riesgo para personas o bienes.
- h) Incumplimiento que obligue a la Administración a ejecutar subsidiariamente los trabajos por causas imputables al contratista.
- i) La reiteración de incumplimientos graves.

#### 7. Penalidades por Incumplimiento de los niveles de servicios (SLA)

Tendrán la consideración de obligaciones esenciales, a los efectos de lo dispuesto en el artículo 211 de la LCSP, las siguientes:



Ref.: C-333A/037-25  
Exp.: A/SER-050124/2025

- a) El cumplimiento efectivo de los tiempos máximos de respuesta.
  - b) La disponibilidad real de medios humanos y materiales suficientes durante toda la vigencia del contrato.
  - c) La veracidad y trazabilidad de los registros y partes de trabajo.
  - d) La garantía de continuidad del servicio público sin afección indebida a los centros.
- El incumplimiento reiterado de estas obligaciones podrá dar lugar a la resolución del contrato, sin perjuicio de la imposición de las penalidades que correspondan.

7.1. Incumplimientos leves

- a) Desviaciones puntuales en la planificación que no afecten a los tiempos máximos de respuesta.
- b) Deficiencias formales en los partes de trabajo o en los informes mensuales, cuando sean subsanables y no reiteradas.
- c) Incumplimientos ocasionales en la comunicación previa de actuaciones que no generen afección efectiva al servicio.

7.2. Incumplimientos graves

- a) Incumplimiento del SLA de personal derivado de sustituciones tardías o ineficaces que afecten a la calidad del servicio.
- b) Falta de actualización del planning cuando ello comprometa la capacidad de respuesta ante incidencias.
- c) Ausencia de reserva operativa suficiente para atender averías urgentes.
- d) Discrepancias entre partes de trabajo y registros de acceso que impidan verificar el cumplimiento del SLA.
- e) Falta de parte de trabajo válido, firmado y conforme.
- f) Omisión en los informes mensuales de datos esenciales para el control del SLA.
- g) Falta de coordinación previa en actuaciones que generen afección al servicio.
- h) La reiteración de incumplimientos leves.

7.3. Incumplimientos muy graves

- a) Incumplimientos sistemáticos del SLA que afecten a la continuidad del servicio público.
- b) Incumplimiento reiterado del SLA de personal que provoque deterioro significativo del servicio.
- c) Falta de prestación efectiva del servicio por deficiencia organizativa imputable al contratista.
- d) Falseamiento o manipulación de datos relativos a tiempos de respuesta, ejecución o control del SLA.
- e) Actuaciones que afecten a la apertura o funcionamiento del centro sin coordinación ni autorización previa.
- f) La reiteración de incumplimientos graves

8. Penalidades por Incumplimiento de las condiciones técnicas y medios adscritos

Tendrán la consideración de obligaciones esenciales, a los efectos de lo dispuesto en el artículo 211 de la LCSP, las siguientes:



Ref.: C-333A/037-25

Exp.: A/SER-050124/2025

- a) La dotación suficiente, adecuada y permanente de medios técnicos y materiales. b) Cualificación profesional,
- c) Presencia efectiva en horario establecido,
- d) Sustitución de personal,
- e) Disponibilidad 24/365,
- f) El cumplimiento de la normativa en materia de seguridad y prevención de riesgos laborales.
- g) La disponibilidad efectiva del vehículo adscrito al contrato durante toda su vigencia.
- h) La utilización exclusiva del vehículo para la ejecución del contrato.
- i) La instalación de materiales conformes a normativa y calidad equivalente.
- j) La subsanación sin coste de defectos durante el período de garantía.
- k) El cumplimiento del régimen económico de la bolsa de materiales.

El incumplimiento reiterado de estas obligaciones podrá dar lugar a la resolución del contrato, sin perjuicio de la imposición de las penalidades que correspondan.

#### 8.1. Incumplimientos leves

- a) Deficiencias puntuales y no reiteradas en la dotación de herramientas o material accesorio que no impidan la ejecución del servicio.
- b) Retrasos ocasionales en la reposición de equipos o herramientas no esenciales.
- c) Retrasos en la comunicación de sustituciones de personal.
- d) Deficiencias formales en la acreditación documental del personal.
- e) Incumplimientos ocasionales en la firma de registros de entrada y salida.
- f) Falta de uniformidad o identificación visible.
- g) Deficiencias formales subsanables en la acreditación de revisiones o certificados.
- h) Retrasos no superiores a cinco (5) días laborables en la entrega de fichas técnicas o documentación requerida por la DGCIC.
- i) Deficiencias formales subsanables en la justificación de precios de materiales.
- j) Retrasos puntuales en la actualización trimestral del control de stock.

#### 8.2. Incumplimientos graves

- a) La falta de dotación inicial o permanente de herramientas, equipos o pequeña maquinaria exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.
- b) La utilización de equipos o herramientas que no cumplan la normativa vigente en materia de seguridad u homologación.
- c) Ausencia injustificada de un trabajador en su turno sin sustitución inmediata.
- d) No cubrir vacaciones, bajas o permisos con personal de igual categoría y cualificación.
- e) Incumplimiento de los horarios establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.
- f) Designación de personal que no cumpla los requisitos mínimos exigidos.
- g) No atender requerimiento de sustitución solicitado por la DGCIC dentro del plazo establecido.
- h) No asistencia del responsable del Servicio a reuniones mensuales obligatorias.
- i) La falta de personal por cualquier motivo de los anteriores, además de las penalidades, podrá descontarse proporcionalmente el coste de las horas no prestadas.
- j) La falta de dotación o uso efectivo de equipos de protección individual obligatorios.

Ref.: C-333A/037-25

Exp.: A/SER-050124/2025

- k) La no disponibilidad operativa de la furgoneta adscrita al contrato cuando afecte a la prestación del servicio.
- l) El uso del vehículo adscrito para fines distintos a los previstos contractualmente.
- m) La ausencia de medios humanos o materiales suficientes para atender incidencias dentro del horario normal de trabajo.
- n) Instalación de materiales sin autorización previa cuando esta sea exigible.
- o) Sustitución de elementos por otros que no mantengan equivalencia técnica o estética suficiente.
- p) Incumplimiento del plazo máximo de entrega de materiales urgentes (24 horas), cuando afecte al funcionamiento del edificio.
- q) No presentación previa de presupuesto cuando resulte obligatorio conforme al régimen de bolsa de materiales.
- r) Incorrecta aplicación de los precios medios de mercado establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.
- s) Incumplimiento del deber de mantener aprovisionamiento adecuado de materiales accesorios incluidos en el precio del contrato.
- t) Incumplimiento de la obligación de depositar materiales retirados cuando así lo indique la DGCIC. u) La reiteración de incumplimientos leves.

### 8.3. Incumplimientos muy graves

- a) La falta total o continuada de medios técnicos esenciales que impida la correcta ejecución del contrato.
- b) Reducción efectiva del número mínimo de efectivos exigidos en el contrato.
- c) Sustitución del responsable del Servicio sin autorización o sin cumplir requisitos mínimos.
- d) Adscripción de personal sin habilitación legal obligatoria (REBT, RITE, gases fluorados, PCI, alta tensión, etc.).
- e) La utilización de equipos defectuosos o inseguros que supongan riesgo para personas o bienes.
- f) El uso de la plataforma elevadora por personal que no disponga de la formación o certificación requerida.
- g) La indisponibilidad reiterada del vehículo adscrito cuando derive en incumplimiento de los tiempos máximos de respuesta.
- h) La alegación sistemática de incidencias de movilidad, averías o falta de medios como causa justificativa del incumplimiento del SLA.
- i) Instalación de materiales de calidad inferior o no homologados que incumplan normativa técnica o reglamentaria.
- j) Instalación de materiales sin autorización cuando ello afecte a garantías, seguridad o cumplimiento normativo.
- k) Falseamiento de precios, facturas o documentación justificativa de adquisición.
- l) Falsedad o manipulación en la documentación acreditativa del personal.
- m) No subsanación de defectos durante el período de garantía sin coste para la DGCIC.
- n) Incumplimiento de la obligación de reparar equipos no operativos al final del contrato cuando sea imputable al mantenimiento.

Ref.: C-333A/037-25

Exp.: A/SER-050124/2025

- o) La no atención durante el período de garantía de defectos, vicios o incidencias derivados de actuaciones realizadas durante la vigencia del contrato.
- p) Incumplimiento del servicio 24 horas/365 días cuando genere riesgo para la seguridad o continuidad del servicio.
- q) Reparaciones derivadas de deficiencias del mantenimiento preventivo imputables al adjudicatario que no sean asumidas por este conforme a lo previsto en el Pliego de Prescripciones Técnicas.
- r) La reiteración de incumplimientos graves.

#### 9. Penalidades por Incumplimiento de las Obligaciones de Información, Seguimiento y Auditoria Técnica

Tendrán la consideración de obligaciones esenciales, a los efectos de lo dispuesto en el artículo 211 de la LCSP, las siguientes:

- a) La emisión del Informe Inicial, Informe Anual e Informe Final en los plazos establecidos.
- b) La veracidad y exactitud de la documentación técnica aportada.
- c) La comunicación inmediata de deficiencias que afecten a la seguridad o al cumplimiento normativo.
- d) La entrega completa de la documentación técnico-legal al finalizar el contrato.

El incumplimiento reiterado de estas obligaciones podrá dar lugar a la resolución del contrato, sin perjuicio de la imposición de las penalidades que correspondan.

##### 9.1. Incumplimientos leves

- a) Retrasos no superiores a diez (10) días naturales en la entrega de informes, cuando no afecten al control técnico del contrato.
- b) Deficiencias formales o incompletitudes subsanables en los informes técnicos presentados.
- c) Omisiones puntuales en la información energética o de seguimiento cuando no impidan su análisis global.

##### 9.2. Incumplimientos graves

- a) Retrasos superiores a diez (10) días naturales en la entrega del Informe Inicial, Informe Anual, Informe Final o Informe Anual de Seguimiento Energético.
- b) Falta de emisión de los informes técnicos tras revisiones preventivas, correctivas o técnico-legales.
- c) Omisión en la comunicación inmediata de deficiencias graves que afecten a la seguridad, funcionamiento esencial o cumplimiento normativo.
- d) Entrega de informes incompletos que impidan valorar adecuadamente el estado de las instalaciones.
- e) No entrega de certificados técnicos, libros de mantenimiento o documentación reglamentaria exigible durante la ejecución del contrato.
- f) Incumplimiento en la obligación de reparar y poner en servicio equipos no operativos al término del contrato, cuando sean imputables al mantenimiento ordinario.
- g) La reiteración de incumplimientos leves.

Ref.: C-333A/037-25

Exp.: A/SER-050124/2025

9.3. Incumplimientos muy graves

- a) a no emisión del Informe Inicial, Informe Anual o Informe Final.
- b) La ocultación de deficiencias graves detectadas en las instalaciones.
- c) La falsedad, manipulación o alteración de datos en informes técnicos o documentación reglamentaria.
- d) La incoherencia manifiesta entre la documentación aportada y el estado real de las instalaciones, detectada en auditoría técnica.
- e) La no entrega de documentación técnico-legal obligatoria al finalizar el contrato.
- f) La reiteración de incumplimientos graves.

10. Penalidades por Incumplimiento del Mantenimiento Preventivo y su Planning

Tendrán la consideración de obligaciones esenciales, a los efectos de lo dispuesto en el artículo 211 de la LCSP, las siguientes:

- a) La elaboración y presentación del Planning inicial en el plazo establecido.
- b) La ejecución efectiva de las revisiones técnico-legales obligatorias.
- c) El cumplimiento íntegro de las operaciones preventivas previstas en los Anexos contractuales.
- d) La actualización del Planning previa aprobación de la DGCIC cuando proceda.

El incumplimiento reiterado de estas obligaciones podrá dar lugar a la resolución del contrato, sin perjuicio de la imposición de las penalidades que correspondan.

10.1. Incumplimientos leves

- a) Retraso no superior a diez (10) días naturales en la presentación inicial del Planning.
- b) Deficiencias formales subsanables en el contenido del Planning.
- c) Actualizaciones no comunicadas puntualmente cuando no afecten al cumplimiento normativo ni al SLA.
- d) Retraso no superior al 25 % en la ejecución de operaciones preventivas programadas que no afecten a instalaciones críticas.
- e) Deficiencias formales en libros de mantenimiento o partes preventivos subsanadas en plazo.
- f) Retraso en la entrega de informes preventivos cuando no afecte a inspecciones reglamentarias.
- g) Pequeñas desviaciones en la periodicidad de tareas no normativas.

10.2. Incumplimientos graves

- a) Retraso superior a diez (10) días naturales en la entrega del Planning inicial.
- b) Falta de inclusión en el Planning de instalaciones, equipos o revisiones obligatorias.
- c) No ejecución en plazo del mantenimiento preventivos programado (Climatización, Gas, Baja Tensión, SAI, Grupo electrógeno, Puertas automáticas, Red de saneamiento, Cubiertas y canalones, etc.)
- d) Incumplimiento de revisiones preventivas que, aun no siendo técnico-legales obligatorias, estén incluidas en los Anexos contractuales y en el Planning.
- e) Modificación del Planning sin aprobación previa de la DGCIC cuando esta resulte preceptiva.

Ref.: C-333A/037-25

Exp.: A/SER-050124/2025

- f) Incumplimiento de las reuniones periódicas de seguimiento cuando hayan sido convocadas por la DGCIC.
- g) No emisión en plazo de Certificado e Informes (Certificado anual RITE, Certificados PCI, Informes de revisión CT, Informes eléctricos, Informes de potabilidad, Informes de legionela, etc.)
- h) Falta de pruebas mensuales del grupo electrógeno.
- i) Falta de simulacros trimestrales PCI.
- j) No comunicación anticipada de inspecciones OCA.
- k) No actualización del libro de mantenimiento.
- l) No ejecución de trabajos especiales incluidos en el precio.
- m) Falta de limpieza preventiva en cubiertas que derive en obstrucciones.
- n) No mantenimiento de parámetros ambientales dentro de tolerancias, sin daño acreditado.
- o) La reiteración de incumplimientos leves.

#### 10.3. Incumplimientos muy graves

- a) La no elaboración del Planning dentro del plazo máximo de treinta (30) días naturales desde el inicio del contrato.
- b) La omisión de revisiones técnico-legales obligatorias conforme a la normativa vigente.
- c) La ejecución sistemáticamente incompleta del mantenimiento preventivo programado.
- d) El incumplimiento del Planning que derive en averías evitables, paralización del servicio o riesgo para personas o bienes.
- e) No realización de mantenimiento reglamentario obligatorio (RITE, REBT, RIPCI, ITC-RAT, RD 487/2022).
- f) No realización de controles de legionella conforme a normativa.
- g) No realización de revisiones PCI obligatorias.
- h) No mantenimiento operativo del Centro de Transformación.
- i) Falta de mantenimiento que derive en paradas, fallos e inoperatividad de sistemas críticos.
- j) Desviaciones ambientales no atendidas en plazo SLA.
- k) Daños en bienes culturales por falta de mantenimiento preventivo (Si hay daño acreditado: además de penalidad, indemnización por daños y posible resolución)
- l) Manipulación o falseamiento de certificaciones técnicas.
- m) No disponer de empresa habilitada cuando sea exigible por normativa.
- n) La reiteración de incumplimientos graves.

#### 11. Penalidades por Incumplimiento en Materia de Subcontrataciones Obligatorias (SAT) y alto grado de especialización

Tendrán la consideración de obligaciones esenciales, a los efectos de lo dispuesto en el artículo 211 de la LCSP, las siguientes:

- a) La formalización y mantenimiento en vigor de los contratos SAT obligatorios.
- b) La realización efectiva de las revisiones técnico-legales exigidas por la normativa sectorial con independencia de su coste.
- c) La no subcontratación del personal mínimo adscrito al contrato.

Ref.: C-333A/037-25

Exp.: A/SER-050124/2025

- d) El cumplimiento de la normativa de habilitación profesional y seguridad industrial.
- e) La asunción económica de reparaciones especializadas dentro del límite previsto.
- f) La utilización de empresas habilitadas y cualificadas cuando resulte exigible.

El incumplimiento reiterado de estas obligaciones podrá dar lugar a la resolución del contrato, sin perjuicio de la imposición de las penalidades que correspondan.

#### 11.1. Incumplimientos leves

- a) Retrasos no superiores a diez (10) días naturales en la entrega de la relación de empresas SAT subcontratadas.
- b) Deficiencias formales subsanables en la documentación acreditativa de habilitaciones o contratos.
- c) Deficiencias formales subsanables en la documentación justificativa del coste o empresa propuesta.
- d) Omisiones puntuales en la comunicación previa de intervenciones cuando no afecten al cumplimiento normativo ni al SLA ni a la seguridad.
- e) Retrasos no superiores a cinco (5) días naturales en la presentación del presupuesto de reparación especializada.

#### 11.2. Incumplimientos graves

- a) No formalizar en plazo los contratos de mantenimiento obligatorios con los SAT exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.
- b) No aportar copia de los contratos de mantenimiento cuando sean requeridos.
- c) Subcontratar con empresas que no dispongan de la habilitación profesional o inscripción reglamentaria exigible.
- d) Incumplir la obligación de comunicación previa de subcontrataciones.
- e) Subcontratar prestaciones no autorizadas conforme al Pliego de Prescripciones Técnicas.
- f) No garantizar la coordinación efectiva de las actuaciones de los SAT.
- g) Incumplimiento de los SLA derivado de actuaciones de los SAT.
- h) No presentar presupuesto previo cuando resulte obligatorio.
- i) Ejecutar reparaciones especializadas sin autorización previa de la DGCIC cuando esta sea exigible.
- j) No subcontratar trabajos que requieran habilitación técnica específica cuando esta resulte necesaria.
- k) Negarse a asumir el coste de reparaciones cuyo importe no exceda de 1.500 € (IVA excluido).
- l) Incumplir el plazo razonable de ejecución de una reparación especializada autorizada.
- m) La reiteración de incumplimientos leves.

#### 11.3. Incumplimientos muy graves

- a) No realizar las revisiones técnico-legales obligatorias mediante SAT cuando resulten exigibles.
- b) Subcontratar el personal mínimo adscrito al contrato, en contra de lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Ref.: C-333A/037-25

Exp.: A/SER-050124/2025

- c) Subcontratar prestaciones esenciales sin autorización o en fraude de lo dispuesto en el contrato.
- d) Permitir la intervención de empresas o trabajadores no habilitados en instalaciones sujetas a normativa sectorial específica.
- e) Incumplimientos de SAT que afecten a la seguridad de las personas, al cumplimiento normativo o a la continuidad del servicio.
- f) Negativa injustificada a ejecutar reparaciones especializadas incluidas dentro del límite económico previsto en el Pliego de Prescripciones Técnicas.
- g) Incumplimiento de reparaciones normativas obligatorias (centros de transformación, PCI, legionella, grupos electrógenos, pararrayos, puertas automáticas u otras revisiones reglamentarias).
- h) Ejecución de reparaciones técnicas especializadas por personal no cualificado o sin habilitación legal exigible.
- i) Incumplimiento que derive en riesgo para personas, pérdida de garantías o incumplimiento normativo.
- j) La reiteración de incumplimientos graves.

## 12. Penalidades por Incumplimiento en el Mantenimiento Técnico-Legal

Tendrán la consideración de obligaciones esenciales, a los efectos de lo dispuesto en el artículo 211 de la LCSP, las siguientes:

- a) La seguridad de las personas.
- b) La legalidad de las instalaciones.
- c) La continuidad del servicio público.
- d) La conservación del patrimonio cultural.
- e) La responsabilidad administrativa y patrimonial de la Administración.

El incumplimiento reiterado de estas obligaciones podrá dar lugar a la resolución del contrato, sin perjuicio de la imposición de las penalidades que correspondan.

### 12.1. Incumplimientos leves

- a) Retraso inferior a 10 días en la remisión de informes técnicos solicitados
- b) Retraso inferior a 10 en la remisión de certificados.
- c) Deficiencias formales no sustanciales en informes, comunicaciones o en la documentación técnico-legal sin afección al cumplimiento normativo.
- d) Falta de actualización puntual de libros de mantenimiento sin vencimiento reglamentario.
- e) Falta puntual de propuesta técnica ante mejora no urgente.
- f) Omisión no reiterada en la actualización documental sin vencimiento normativo.

### 12.2. Incumplimientos graves

- a) No comunicar con antelación suficiente a la DGCIC, la necesidad de realizar inspecciones reglamentarias (OCA u otras).
- b) No asistir a una inspección OCA u otras, cuando sea obligatorio.
- c) Retraso injustificado en la ejecución de subsanaciones exigidas por organismo de control.



Ref.: C-333A/037-25

Exp.: A/SER-050124/2025

- d) No informar de cambios normativos que afecten a las instalaciones.
- e) No preparar técnicamente las instalaciones para inspección reglamentaria.
- f) No entregar actas o certificados reglamentarios dentro del plazo legal.
- g) No emitir informes técnicos requeridos por la DGCIC dentro del plazo establecido.
- h) No asesorar técnicamente ante riesgo evidente de incumplimiento normativo.
- i) La reiteración de incumplimientos leves.

#### 12.3. Incumplimientos muy graves

- a) Permitir el vencimiento de una inspección reglamentaria obligatoria por falta de control o aviso.
- b) No ejecutar dentro del plazo legal las medidas correctoras impuestas por OCA cuando sean imputables al mantenimiento.
- c) Falta de realización de revisiones técnico-legales obligatorias (RITE, REBT, RIPCI, ITC-RAT, normativa de legionela, etc.).
- d) Falseamiento, ocultación o manipulación de documentación técnico-legal.
- e) No informar de una modificación normativa que genere situación de ilegalidad o riesgo.
- f) Generar, por omisión de asesoramiento, situación de cierre administrativo o sanción a la Administración.
- g) La reiteración de incumplimientos graves.

### 13. Penalidades por Incumplimiento del Sistema Informático de Gestión

Tendrán la consideración de obligaciones esenciales, a los efectos de lo dispuesto en el artículo 211 de la LCSP, las siguientes:

- a) Disponer de un sistema Informático de Gestión
- b) Actualizar e Incluir todos los datos necesarios en el sistema informático de gestión

El incumplimiento reiterado de estas obligaciones podrá dar lugar a la resolución del contrato, sin perjuicio de la imposición de las penalidades que correspondan.

#### 13.1. Incumplimientos leves

- a) Retrasos puntuales en el registro de órdenes de trabajo (menos de 24 horas).
- b) Deficiencias formales en la documentación adjunta a las órdenes.
- c) Errores no sustanciales en la clasificación de incidencias.
- d) Falta puntual de actualización de inventario sin impacto en SLA.

#### 13.2. Incumplimientos graves

- a) No registrar incidencias o actuaciones dentro del plazo exigido.
- b) Alterar prioridades de forma injustificada para evitar incumplimientos de SLA.
- c) No mantener actualizado el inventario de activos críticos.
- d) No permitir el acceso en tiempo real a la DGCIC.
- e) No emitir los informes mensuales obligatorios.
- f) Falta de trazabilidad de actuaciones técnicas relevantes.
- g) Inexactitud relevante en tiempos de atención o resolución.



h) La reiteración de incumplimientos leves.

13.3. Incumplimientos muy graves

- a) No implantar la aplicación en los plazos establecidos.
- b) Paralización del sistema sin causa justificada.
- c) Manipulación intencionada de datos.
- d) Eliminación de registros sin autorización.
- e) Negativa a entregar la información en formatos abiertos al finalizar el contrato.
- f) Imposibilidad de verificar SLA por ausencia de registros.
- g) La reiteración de incumplimientos graves.

14. Penalidades por Incumplimiento en Materia de Seguridad y Salud

Tendrán la consideración de obligaciones esenciales, a los efectos de lo dispuesto en el artículo 211 de la LCSP, las siguientes:

- a) Cumplir, durante toda la vigencia del contrato, con la totalidad de las obligaciones que le correspondan en materia de prevención de riesgos laborales y seguridad laboral.
- b) Realizar la Coordinación de actividades empresariales

El incumplimiento reiterado de estas obligaciones podrá dar lugar a la resolución del contrato, sin perjuicio de la imposición de las penalidades que correspondan.

14.1. Incumplimientos leves

- a) Retrasos no reiterados en la entrega de documentación preventiva exigida en el Pliego de Prescripciones Técnicas.
- b) Deficiencias formales subsanables en la documentación de CAE.
- c) Falta puntual de actualización documental sin afectación real a la seguridad.
- d) Retraso en la comunicación de accidentes sin consecuencias graves.
- e) Incumplimientos documentales en materia de formación preventiva que no impliquen ausencia real de formación.

14.2. Incumplimientos graves

- a) No designar responsable de CAE o recurso preventivo cuando resulte obligatorio.
- b) No disponer de evaluación de riesgos actualizada.
- c) Falta de integración preventiva de empresas subcontratadas.
- d) No facilitar EPIs adecuados o no garantizar su uso efectivo.
- e) No comunicar accidentes laborales en el mismo día.
- f) No acreditar la formación preventiva obligatoria del personal adscrito.
- g) Incumplimientos en coordinación que afecten al desarrollo normal del servicio.
- h) No realizar reuniones de coordinación exigidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas.
- i) La reiteración de incumplimientos leves.

14.3. Incumplimientos muy graves

Ref.: C-333A/037-25  
Exp.: A/SER-050124/2025

- a) Incumplimientos en materia preventiva que generen accidente laboral con resultado de lesión.
- b) Falta de implantación efectiva del sistema de prevención.
- c) No disponer de Plan de Prevención de Riesgos Laborales.
- d) No tramitar la apertura de centro de trabajo cuando sea obligatoria.
- e) No designar recurso preventivo en actividades incluidas en el Anexo I del RD 39/1997.
- f) Incumplimientos que generen riesgo grave e inminente para trabajadores o usuarios.
- g) Falta de coordinación que provoque paralización de trabajos por autoridad laboral.
- h) Ocultación de accidentes o incumplimientos preventivos.
- i) La reiteración de incumplimientos graves.

#### 15. Penalidades por Incumplimiento en Materia de Protección Ambiental y Eficiencia Energética

Tendrán la consideración de obligaciones esenciales, a los efectos de lo dispuesto en el artículo 211 de la LCSP, las siguientes:

- a) Cumplir con las obligaciones de protección ambiental.
- b) Cumplir y mejorar la eficiencia en el consumo de energía.

El incumplimiento reiterado de estas obligaciones podrá dar lugar a la resolución del contrato, sin perjuicio de la imposición de las penalidades que correspondan.

##### 15.1. Incumplimientos leves

- a) Deficiencias puntuales en la segregación de residuos sin riesgo ambiental.
- b) Retrasos no reiterados en la retirada de residuos generados en actuaciones de mantenimiento.
- c) Incumplimientos formales en el etiquetado o almacenamiento temporal de residuos no peligrosos.
- d) Retraso en la entrega del informe anual de seguimiento energético, siempre que no supere un mes.
- e) Falta puntual de propuestas de mejora energética cuando sean requeridas por la DGCIC.

##### 15.2. Incumplimientos graves

- a) Gestión inadecuada de residuos peligrosos sin que se produzca daño ambiental efectivo.
- b) Almacenamiento incorrecto de productos químicos con riesgo potencial de vertido.
- c) No acreditar la entrega de residuos peligrosos a gestor autorizado cuando sea exigible.
- d) Vertidos accidentales por falta de medidas preventivas adecuadas.
- e) No implantar el indicador anual de seguimiento energético.
- f) No elaborar el informe anual de eficiencia energética.
- g) Incumplimiento reiterado de las instrucciones ambientales dictadas por la DGCIC.
- h) La reiteración de incumplimientos leves.

##### 15.3. Incumplimientos muy graves

- a) Vertidos incontrolados imputables a la empresa adjudicataria que afecten a redes de saneamiento, suelo o medio ambiente.
- b) Abandono de residuos peligrosos.

Ref.: C-333A/037-25

Exp.: A/SER-050124/2025

- c) Gestión de residuos peligrosos sin entrega a gestor autorizado.
- d) Incidentes ambientales que den lugar a expediente sancionador por la autoridad competente.
- e) Ocultación de incidentes ambientales.
- f) Incumplimientos que generen daño ambiental efectivo o riesgo grave para la salud pública.
- g) La reiteración de incumplimientos graves.

#### 16. Penalidades por Incumplimiento al régimen de facturación y abono de los trabajos

Tendrán la consideración de obligaciones esenciales, a los efectos de lo dispuesto en el artículo 211 de la LCSP, las siguientes:

- a) La emisión y remisión de la documentación requerida por el Pliego de Prescripciones Técnicas a la DGCIC
- b) La emisión correcta de las facturas.

El incumplimiento reiterado de estas obligaciones podrá dar lugar a la resolución del contrato, sin perjuicio de la imposición de las penalidades que correspondan.

##### 16.1. Incumplimientos leves

- a) Presentación de la factura mensual fuera del plazo establecido, cuando el retraso no supere diez (10) días hábiles.
- b) Deficiencias puntuales en el contenido del informe técnico mensual.
- c) Omisión ocasional de partes diarios de mantenimiento.
- d) Retraso no superior a diez (10) días en la entrega del informe técnico mensual o documentación asociada.

##### 16.2. Incumplimientos graves

- a) Presentación reiterada de facturas incorrectas o incompletas.
- b) Falta de aportación del informe técnico mensual exigido.
- c) Falta de aportación del certificado de correcta ejecución.
- d) Inclusión en factura de trabajos no ejecutados.
- e) Inclusión de cargos indebidos a la bolsa de materiales.
- f) Falta de remisión de la contabilidad mensual de la bolsa de materiales.
- g) Retraso superior a diez (10) días en la entrega de la documentación obligatoria.
- h) La reiteración de incumplimientos leves.

##### 16.3. Incumplimientos muy graves

- a) Facturación de trabajos no ejecutados con conocimiento de su inexactitud.
- b) Alteración o manipulación de partes de trabajo, certificaciones o documentación técnica.
- c) Ocultación de información económica relativa a la bolsa de materiales.
- d) Cualquier actuación que pueda ser calificada como falseamiento documental o incumplimiento doloso del régimen económico del contrato.
- e) La reiteración de incumplimientos graves.

Ref.: C-333A/037-25

Exp.: A/SER-050124/2025

#### 17. Penalidades por Otros Incumplimientos

En el supuesto de que en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares (PPTP) se establezcan obligaciones formuladas mediante expresiones imperativas tales como “se deberá”, “deberá”, “será obligatorio” o fórmulas equivalentes, y dichas obligaciones no se encuentren tipificadas expresamente dentro del presente régimen de penalidades, su incumplimiento tendrá la consideración de incumplimiento leve, salvo que por su naturaleza, alcance o efectos pueda encuadrarse razonadamente en una categoría superior conforme a los criterios generales establecidos en este documento.

La apreciación de dicha calificación corresponderá al órgano de contratación, previo informe del responsable del contrato y trámite de audiencia al contratista.

#### **23. Recepción del contrato:**

- Forma de constatación por la Administración de la correcta ejecución del contrato:
- Recepción única: SÍ ☒ / NO ☐
- Forma y plazo: Mediante certificado de conformidad expedido por la Comunidad de Madrid, previa comprobación de la correcta ejecución de los trabajos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 210.
- Recepciones parciales: SÍ ☐ / NO ☒

#### **24. Plazo de garantía:**

- SÍ ☒ Plazo: 12 meses.
- NO ☐

#### **25. Información sobre las condiciones de subrogación en contratos de trabajo:**

- SÍ ☐
- NO ☒

#### **26. Información sobre el contrato cuyo carácter confidencial debe respetar el contratista:**

- Información: El contratista se compromete a garantizar la confidencialidad de los datos y a no hacer ningún uso de los mismos fuera de los establecidos en este contrato, siendo responsable de las consecuencias que se deriven del incumplimiento de este apartado.

- Plazo durante el cual deberá mantener el deber de respetar el carácter confidencial (artículo 133.2 de la LCSP): 5 años.

#### **27. Importe máximo de los gastos de publicidad de la licitación:**

- Importe: 4.000 €

#### **28. El contrato conlleva tratamiento de datos personales por parte del contratista:**

- SÍ ☐
- NO ☒

## CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

### Cláusula 1. Régimen jurídico.

El presente contrato tiene carácter administrativo. Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en su correspondiente de prescripciones técnicas particulares.

Para lo no previsto en los pliegos, el contrato se regirá por la legislación básica del Estado en materia de contratos públicos: Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP), y en cuanto no se oponga a lo establecido en la LCSP, rige el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (RGLCAP), por el Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Estudios y Servicios Técnicos, aprobado por Orden de 8 de marzo de 1972, por las Leyes aprobadas por las Asambleas de Madrid y por el Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, aprobado por Decreto 49/2003, de 3 de abril (RGCCPM) y sus normas complementarias. Supletoriamente, se aplicarán las normas estatales sobre contratos públicos que no tengan carácter básico, las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

### Cláusula 2. Objeto del contrato.

El objeto del contrato al que se refiere el presente pliego es la ejecución de los trabajos descritos en el **apartado 4 del cuadro de características del contrato** y definidos en el pliego de prescripciones técnicas particulares, en el que se especifican las necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato y los factores de todo orden a tener en cuenta.

Tanto el pliego de prescripciones técnicas particulares como el pliego de cláusulas administrativas particulares revisten carácter contractual, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato.

Si el contrato está dividido en lotes, los licitadores podrán optar a un lote, a varios o a todos ellos, salvo que se establezca un número máximo de lotes por licitador, para lo que se estará a lo estipulado en el **apartado 4.1 del cuadro de características del contrato**. En este apartado se indican, asimismo en su caso, el número máximo de lotes a adjudicar a cada licitador y las normas a aplicar en el supuesto de que el licitador pueda resultar adjudicatario de un número de lotes que exceda el indicado.

### Cláusula 3. Presupuesto base de licitación y precio del contrato.

El presupuesto base de licitación asciende a la cantidad expresada en el **apartado 5 del cuadro de características del contrato**, distribuido en las anualidades previstas en el mismo, siendo el sistema

Ref.: C-333A/037-25

Exp.: A/SER-050124/2025

de determinación del presupuesto el expresado en el **apartado 5 del cuadro de características del contrato**. Su cálculo incluye todos los factores de valoración y gastos que, según los documentos contractuales y la legislación vigente son de cuenta del adjudicatario, así como los tributos de cualquier índole, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, que figura como partida independiente.

El presupuesto de los lotes en que, en su caso, se divida el objeto del contrato se especifica igualmente en el **apartado 5 del cuadro de características del contrato**.

Las proposiciones expresarán también el Impuesto sobre el Valor Añadido en partida independiente. Aquellas cuyo importe sin IVA supere la base imponible del presupuesto base de licitación, serán desechadas. El precio del contrato será aquél al que ascienda la adjudicación, que en ningún caso superará el presupuesto base de licitación. La baja que pueda obtenerse como resultado de la adjudicación, dará lugar, en su caso, a una baja proporcional de los importes de cada una de las anualidades previstas.

La ejecución del servicio está amparada por los créditos que se indican en el **apartado 5 del cuadro de características del contrato**.

Si el contrato se financia con fondos europeos, quedará sometido a las disposiciones del Tratado de la Unión Europea y a los actos fijados en virtud del mismo, así como a lo dispuesto en el Reglamento (UE) nº 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo Plus, al Fondo de Cohesión, al Fondo de Transición Justa y al Fondo Europeo Marítimo, de Pesca y de Acuicultura, así como las normas financieras para dichos Fondos y para el Fondo de Asilo, Migración e Integración, el Fondo de Seguridad Interior y el Instrumento de Apoyo Financiero a la Gestión de Fronteras y la Política de Visados, en lo que se refiere a las actuaciones cofinanciadas con cargo al periodo de programación 2021-2027.

#### **Cláusula 4.** *Perfil de contratante.*

El acceso al perfil de contratante del órgano de contratación se efectuará a través del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, en la siguiente dirección de Internet (URL): <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>.

## **CAPÍTULO II. LICITACIÓN**

#### **Cláusula 5.** *Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.*

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incursas en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el artículo 71 de la LCSP, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de

Ref.: C-333A/037-25

Exp.: A/SER-050124/2025

Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 33.5 de la Ley 5/2025, de 23 de diciembre, de Hacienda de la Comunidad de Madrid, y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, o su clasificación de conformidad con lo establecido en el **apartado 8 del cuadro de características del contrato**.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, se especifica en el **apartado 8 del cuadro de características del contrato**.

Además, cuando se trate de personas jurídicas, las prestaciones del contrato objeto del presente pliego han de estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, conforme a sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

#### **Cláusula 6. Procedimiento de adjudicación.**

El contrato se adjudicará por procedimiento abierto mediante pluralidad de criterios de adjudicación, en aplicación de los artículos 131.2, 145, y 156.1 de la LCSP, conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal.

Si así se indica en el **apartado 3 del cuadro de características del contrato** de este pliego, para la adjudicación del contrato se celebrará una **subasta electrónica**, conforme a los requisitos establecidos en el artículo 143 de la LCSP. En el **apartado 3 del cuadro de características del contrato** se incluye la información necesaria sobre su celebración.

#### **Cláusula 7. Criterios de adjudicación.**

Los criterios que han de servir de base para la adjudicación del contrato son los establecidos, con su correspondiente ponderación o, en su defecto, por orden decreciente de importancia, en el **apartado 10 del cuadro de características del contrato**.

Cuando el procedimiento de adjudicación se articule en varias fases, de entre los criterios de adjudicación, en el mismo apartado del cuadro se especifican, en su caso, los que se valorarán en una primera fase, siendo necesario obtener como mínimo, en cada uno de ellos la puntuación que asimismo se indica para que la oferta pueda ser valorada en la fase decisoria. Igualmente se señalarán, en su caso, en este apartado, los parámetros objetivos que deberán permitir identificar los casos en que una oferta se considere anormal, referidos a la oferta considerada en su conjunto.

Cuando los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor tengan atribuida una ponderación mayor que la correspondiente a los criterios evaluables de forma automática, la valoración de aquéllos corresponderá bien a un comité formado por expertos en la materia objeto del contrato, o bien a un organismo técnico especializado. El comité, en su caso, estará compuesto por un mínimo de tres miembros, que podrán pertenecer a los servicios dependientes del órgano de contratación, pero, en ningún caso, podrán estar adscritos al órgano proponente del contrato al que corresponderá realizar la evaluación de las ofertas. Su designación o el procedimiento para efectuarla o, en su caso, la



Ref.: C-333A/037-25

Exp.: A/SER-050124/2025

designación del organismo técnico especializado se establece en el **apartado 11 del cuadro características del contrato**, debiendo publicarse con carácter previo a la apertura de la documentación relativa a los criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor.

Cuando en el **apartado 4.1 del cuadro de características del contrato** se admitan ofertas integradoras, previamente se llevará a cabo una evaluación comparativa para determinar si las ofertas presentadas por un licitador concreto para una combinación particular de lotes cumplirían mejor, en conjunto, los criterios de adjudicación establecidos en el pliego con respecto a dichos lotes, que las ofertas presentadas para los lotes separados de que se trate, considerados aisladamente.

#### **Cláusula 8. Garantía provisional.**

Si así se especifica en el **apartado 13 del cuadro de características del contrato**, para tomar parte en la licitación, los licitadores deberán constituir previamente, a disposición del órgano de contratación, una garantía provisional por el importe señalado en dicho apartado.

Cuando el licitador presente su proposición bajo la forma de unión temporal de empresarios, la garantía provisional podrá constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en su conjunto se alcance la cuantía exigida en el **apartado 13 del cuadro de características del contrato** y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión.

Cuando el licitador opte a un solo lote o a varios de los establecidos, deberá constituir la garantía provisional correspondiente a los lotes a que opte, cuyos importes que indican, en su caso, en el **apartado 13 del cuadro de características del contrato**.

En cuanto a la forma y requisitos de la garantía, se estará a lo previsto en el artículo 106 de la LCSP, así como a lo dispuesto en los artículos 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en dicha Ley.

La constitución de la garantía se ajustará, en cada caso, a los modelos que se encuentran disponibles para los contratos en la página web de la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid (<https://www.comunidad.madrid/servicios/atencion-contribuyente/caja-depositos>).

Esta garantía deberá constituirse, cuando se trate de garantía en efectivo, en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid o en la Tesorería, de los Organismos Autónomos, en su caso.

Podrá constituirse asimismo en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas, y ante el propio órgano de contratación cuando se trate de certificados de inmovilización de valores anotados, de avales o de certificados de seguro de caución.



Ref.: C-333A/037-25

Exp.: A/SER-050124/2025

Si la garantía se constituye en efectivo en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta a los licitadores inmediatamente después de la perfección del contrato. Al licitador cuya proposición hubiera sido seleccionada para la adjudicación se le retendrá la garantía provisional hasta que proceda a la constitución de la definitiva, pudiendo aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva o proceder a una nueva constitución de esta última. Será incautada la de las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la perfección del contrato.

En todo caso, la garantía provisional responderá del cumplimiento de las obligaciones impuestas en el artículo 150.2 de la LCSP.

**Cláusula 9.** *Presentación de proposiciones y tratamiento de los datos personales por parte de la Administración contratante.*

Las proposiciones se presentarán en la forma, plazo y lugar indicados en el anuncio de licitación, y en la forma establecida en este pliego.

En el Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>) se ofrecerá la información relativa a la convocatoria de licitación de este contrato, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares, de prescripciones técnicas particulares, y documentación complementaria, en su caso y el enlace a la información sobre el sistema de licitación electrónica que debe utilizarse.

Los licitadores podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria con una antelación de 12 días a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas en el anuncio de licitación. Esta información se facilitará seis días antes del fin del plazo de presentación de proposiciones.

En los casos en que lo solicitado sean aclaraciones a lo establecido en los pliegos o resto de documentación, las respuestas tendrán carácter vinculante y se harán públicas en el perfil de contratante.

Cada empresario no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisibilidad de variantes y subasta electrónica si se prevén en el cuadro de características del contrato. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La contravención de estas prohibiciones dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones por él suscritas.

Ref.: C-333A/037-25

Exp.: A/SER-050124/2025

En lo que concierne a las variantes, se estará a lo dispuesto en el **apartado 9 del cuadro de características del contrato**.

La presentación de proposiciones supone, por parte del empresario, la aceptación incondicional del clausulado de este pliego y del de prescripciones técnicas particulares que rigen el presente contrato, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

Los datos de carácter personal de los licitadores, del adjudicatario y, en su caso, de sus representantes y personal, serán tratados por el centro directivo promotor del contrato en la actividad de tratamiento “CONTRATACIÓN”, cuya finalidad es la tramitación, adjudicación y ejecución de los contratos. La legitimación para el tratamiento de esos datos personales se fundamenta en el artículo 6.1.b) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).

No se comunicarán los datos personales a terceros destinatarios, salvo a aquellas entidades o Administraciones a las que resulte necesario para el cumplimiento de la finalidad del tratamiento y de las obligaciones legales del contrato, en los términos declarados en el Registro de Actividades de Tratamiento (RAT) correspondiente.

Los datos que proceda serán publicados en los diarios o boletines oficiales y, en particular, en el perfil de contratante del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid y, por interconexión, en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como el derecho a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, se pueden ejercer por registro electrónico, registro presencial o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, preferentemente mediante el “Formulario para el ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales”, que está disponible en la dirección de Internet: <https://www.comunidad.madrid/gobierno/informacion-juridica-legislacion/proteccion-datos-mis-derechos-su-ejercicio> donde además se ofrece información adicional sobre esta materia.

#### **Cláusula 10. Medios electrónicos.**

La utilización de medios y soportes electrónicos, informáticos y telemáticos en la presentación de proposiciones será obligatoria cuando así se indique en el **apartado 3 del cuadro de características del contrato**.

Ref.: C-333A/037-25

Exp.: A/SER-050124/2025

En el mismo apartado se indica el portal informático donde, en su caso, se puede acceder a los programas y la información necesaria para licitar por medios electrónicos.

Si se exige la presentación electrónica de las ofertas, los licitadores aportarán sus documentos firmados electrónicamente. Los certificados de firma electrónica que se utilicen deben haber sido emitidos por uno de los prestadores de servicios electrónicos de confianza cualificados (<https://sedeaplicaciones.minetur.gob.es/Prestadores/>) y no estar vencidos, suspendidos o revocados. Si no dispusieran de los documentos en formato electrónico porque fueron emitidos originalmente en soporte papel, aportarán copias digitalizadas. Las copias que aporten los interesados al procedimiento de contratación tendrán eficacia exclusivamente en el ámbito de la actividad contractual de esta Administración Pública Autonómica.

Los licitadores son responsables de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, el órgano de contratación podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por el licitador, para lo que podrá requerir la exhibición del documento o de la información original.

Incurrir en falsedad al facilitar cualquier dato relativo a la capacidad o solvencia es causa de prohibición de contratar conforme al artículo 71.1 e) de la LCSP.

El órgano de contratación recabará de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos que se requieran referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, salvo que conste su oposición expresa, en los términos del modelo que figura como **anexo III** de este pliego.

#### Notificaciones y comunicaciones telemáticas.

Aún en los casos en que no resulte exigible que presenten la oferta por medios electrónicos, para las restantes comunicaciones, notificaciones y envíos documentales, los interesados se relacionarán con el órgano de contratación por medios electrónicos.

Para la práctica de las notificaciones se utiliza el sistema de notificaciones electrónicas de la Comunidad de Madrid, al que se accede desde la [Guía de tramitación electrónica](#) (sección "Recibir"), para lo cual la empresa o su representante deben estar dados de alta en ese sistema. El correo electrónico no se considera un medio válido porque no acredita los extremos exigidos legalmente para las notificaciones.

#### Tablón de anuncios electrónico

Se comunicarán a los interesados los defectos u omisiones subsanables de la documentación presentada por los licitadores, los empresarios admitidos y los excluidos de la licitación, y las ofertas con valores anormales mediante su publicación en el tablón de anuncios electrónico, incluido en la ficha de la correspondiente contratación publicada en el Portal de la Contratación Pública, sección Perfil de contratante (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/perfil-contratante>).

Ref.: C-333A/037-25

Exp.: A/SER-050124/2025

Quienes figuren como interesados o representantes en los procedimientos que se encuentren abiertos en la Comunidad de Madrid pueden enviar comunicaciones o aportar nuevos documentos al correspondiente expediente desde la [Guía de tramitación electrónica](#) (sección “Consultar”, opción “Situación de mis expedientes”). También existe la posibilidad de utilizar un [formulario genérico de solicitud](#) para presentar documentos y comunicaciones dirigidos a cualquier órgano de la Comunidad de Madrid. En ese formulario se puede indicar como destinatario a la unidad administrativa u organismo a quien va dirigido y seleccionar el registro en el que se desea presentar. En caso de desconocer el registro se debe seleccionar “Registro general”.

**Cláusula 11. Forma y contenido de las proposiciones.**

Las proposiciones y la documentación que las acompaña se presentarán redactadas en lengua castellana, o traducidas oficialmente a esta lengua, y constarán de **TRES (3) SOBRES**.

**A) SOBRE Nº 1. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.**

**B) SOBRE Nº 2. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR.**

**C) SOBRE Nº 3. PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS.**

Los licitadores deberán indicar la documentación o información aportada a la licitación que tenga carácter confidencial, por afectar a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de la oferta, y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en este procedimiento de licitación o en otros posteriores. El carácter confidencial no podrá extenderse a todo el contenido de la proposición, pudiendo afectar únicamente a los documentos que tengan una difusión restringida y, en ningún caso, a documentos que sean públicamente accesibles.

En los sobres se deberá incluir la documentación que a continuación se indica:

**A) SOBRE Nº 1 "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA"** que incluirá, preceptivamente, los siguientes documentos.

- 1. Declaración responsable** del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del “**documento europeo único de contratación**” (DEUC), establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, según se recoge en el **anexo II** al presente pliego.

Ref.: C-333A/037-25

Exp.: A/SER-050124/2025

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es> conforme se indica a continuación:

- Con el servicio DEUC electrónico, el órgano de contratación creará un modelo de DEUC para este procedimiento, que se pondrá a disposición de los licitadores en formato normalizado XML, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-.
- El licitador deberá almacenar localmente en su ordenador dicho modelo en XML y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, exportarlo y almacenarlo en su equipo en formato electrónico, firmarlo (electrónicamente en el supuesto de licitación electrónica) y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación. En el **anexo II** se incluyen unas orientaciones para la cumplimentación del formulario normalizado del DEUC.

Si varios empresarios concurren constituyendo una unión temporal, cada uno de los que la componen deberá acreditar su capacidad de obrar presentando todos y cada uno de ellos un formulario DEUC separado, así como el resto de los documentos exigidos en este apartado de la presente cláusula, debiendo acompañar asimismo un escrito de compromiso en el que indicarán los nombres y circunstancias de los empresarios que se agrupan, el porcentaje de participación de cada uno de ellos y la designación de un representante o apoderado único de la unión, que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de la misma frente a la Administración. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

Si el licitador va a recurrir a la capacidad de otra/s entidad/es para acreditar solvencia, deberá también aportar el DEUC separado de dicha/s entidad/es.

Si el contrato está dividido en lotes y los requisitos de solvencia económica y financiera y técnica o profesional exigidos varían de un lote a otro, se aportará una declaración responsable por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.

Las empresas que figuren inscritas en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público lo indicarán en el propio formulario del DEUC y, si alguno de los datos o informaciones requeridos no consta en el Registro o no figuran actualizados, los aportarán mediante la cumplimentación del citado formulario.

Ref.: C-333A/037-25

Exp.: A/SER-050124/2025

No obstante, el órgano o la mesa de contratación, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento, podrán recabar, en cualquier momento anterior a la adjudicación, que los licitadores presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración.

## 2. Declaración responsable múltiple.

Declaración responsable múltiple, conforme al modelo que figura como **anexo III** al presente pliego.

## 3. Garantía provisional.

Justificante de haber constituido, en su caso, la garantía provisional por el importe señalado para cada lote en el **apartado 13 del cuadro de características del contrato** del presente pliego, de conformidad con las condiciones y requisitos establecidos en la **cláusula 8**.

Si la garantía se constituye en efectivo en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, los licitadores harán constar esta circunstancia en la documentación aportada, y el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, conforme a lo previsto en la **cláusula 8**.

## 4.- Subasta electrónica.

En caso de celebración de **subasta electrónica**, los licitadores deben indicar una dirección de correo electrónico donde enviar la invitación a participar y los datos de una persona de contacto, a la cual se asignará una clave que le permitirá acceder a la Plataforma de Subastas Electrónicas.

## B) SOBRE Nº 2 “DOCUMENTACIÓN TÉCNICA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR.”.

En este sobre se incluirá la documentación técnica que se exija, en su caso, en el **apartado 10.1 del cuadro de características del contrato**, en orden a la aplicación de los criterios de adjudicación cuya cuantificación depende de un juicio de valor especificados en el mismo apartado así como toda aquella que, con carácter general, el licitador estime conveniente aportar, sin que pueda figurar en el mismo ninguna documentación relativa al precio.

## C) SOBRE Nº 3 "PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS".

Este sobre contendrá:

Ref.: C-333A/037-25

Exp.: A/SER-050124/2025

1. La proposición económica, según el modelo establecido en el **anexo I.1** de este Pliego, incluyendo también el plazo de entrega al que se compromete el licitador, así como, en su caso, el desglose de costes exigido en el **apartado 10.2 del cuadro de características del contrato**.

Para la **presentación electrónica de las ofertas y de subasta electrónica**, en su caso, respectivamente, se tendrá en cuenta lo dispuesto en el apartado denominado “Medios electrónicos” del cuadro de características del contrato.

No se aceptarán proposiciones económicas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta debiendo incluir, en su caso, el desglose de costes exigido en el **apartado 10.2 del cuadro de características del contrato**. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que le hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

2. La documentación que se especifica en el **apartado 10.2 del cuadro de características del contrato** del presente pliego, en orden a la aplicación de los demás criterios de adjudicación, distintos del precio y el plazo de entrega, en su caso, valorables de forma automática por aplicación de fórmulas.

#### **Cláusula 12. Actuación de la Mesa de contratación.**

Finalizado el plazo de admisión de proposiciones, se constituirá la Mesa de contratación, con objeto de proceder a la apertura del sobre que contiene la documentación administrativa. Si observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a los interesados, a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, concediéndose un plazo de tres días naturales para que los licitadores los corrijan o subsanen.

Una vez examinada la documentación aportada, la Mesa determinará las empresas admitidas a licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo, según proceda. Estas circunstancias se publicarán en el tablón de anuncios electrónico.

En un plazo que no podrá ser superior a siete días, a contar desde la apertura de la documentación, se procederá, en su caso, a la apertura de los sobres que contengan la documentación relativa a los criterios cuya ponderación dependa de un juicio de valor (sobre 2), entregándose al órgano encargado



Ref.: C-333A/037-25

Exp.: A/SER-050124/2025

de su valoración la documentación contenida en los mismos, dejando constancia documental de todo lo actuado.

La Mesa pondrá en conocimiento de los licitadores el resultado de la comprobación de la documentación y, en su caso, la valoración previa de los criterios de adjudicación cuya ponderación dependa de un juicio de valor. Seguidamente, abrirá el sobre nº 3 "Proposición económica y documentación relativa a los criterios de adjudicación evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas", dando lectura a las ofertas, de las empresas admitidas, y, en su caso, a la documentación relativa a los criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas.

Si se celebra subasta electrónica, tras la apertura de estos sobres y la realización de una primera evaluación completa de las proposiciones, se invitará simultáneamente por medios electrónicos, informáticos o telemáticos a todos los licitadores que hayan presentado ofertas admisibles a participar en la subasta.

Si se identificase alguna proposición que pueda ser considerada anormalmente baja, de acuerdo, en su caso, con lo indicado en el **apartado 12 del cuadro de características del contrato**, se realizará la tramitación prevista en el artículo 149 de la LCSP. En caso de subasta electrónica esta tramitación se llevará a cabo tras la finalización de la subasta, tomando en consideración para apreciar si existen valores anormales o desproporcionados los de la última puja de cada licitador.

Si se produce empate entre dos o más ofertas, se solicitará de los licitadores afectados la documentación acreditativa de los criterios de desempate indicados en la **cláusula 16**.

La mesa de contratación clasificará las proposiciones presentadas por orden decreciente, atendiendo a los criterios de adjudicación, pudiéndose solicitar para ello cuantos informes técnicos se estime pertinentes, para posteriormente elevar la correspondiente propuesta al órgano de contratación.

Si el contrato está sujeto a regulación armonizada, si se apreciase indicios fundados de conductas colusorias en el procedimiento de contratación, en el sentido definido en el artículo 1 de la Ley 15/2007, de 3 de julio, de Defensa de la Competencia, se seguirá el procedimiento establecido al respecto en el artículo 150 de la LCSP.

En el ámbito de la Comunidad de Madrid, la Dirección General de Economía, de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, a través de la Subdirección General de Defensa de la Competencia y Unidad de Mercado, ostenta la condición de autoridad de competencia autonómica, siendo este el órgano al que habría que solicitar el informe regulado en el artículo 150 de la LCSP. Además, esa Dirección General ha publicado la *Guía para la detección de indicios de colusión en la contratación pública*, dirigida a los órganos de contratación de la Comunidad de Madrid, que está disponible en la siguiente dirección de Internet (URL): <https://www.comunidad.madrid/servicios/consumo/defensa-competencia-0#contratacion-publica-competencia>



**Cláusula 13. Garantía definitiva.**

El licitador que haya presentado la mejor oferta de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la LCSP estará obligado a constituir, a disposición del órgano de contratación, una garantía definitiva. Su cuantía será igual al 5 por 100 del precio final ofertado o del presupuesto base de licitación, I.V.A. excluido, según lo previsto en el **apartado 13 del cuadro de características del contrato**. La constitución de esta garantía deberá efectuarse por el licitador en el plazo de 10 días hábiles, contados desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento. En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refieren los artículos 110, 217.3 y, en su caso 217.1 de la LCSP.

La garantía definitiva se constituirá en la Caja de Depósitos de la Comunidad de conformidad con lo preceptuado en los artículos 108, 109 y 112 de la LCSP y 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en la LCSP, según los modelos y las indicaciones que, para los contratos, figuran en la página web de la Caja de Depósitos (<https://www.comunidad.madrid/servicios/atencion-contribuyente/caja-depositos>) o en la Tesorería de los Organismos Autónomos, en su caso.

Podrá constituirse asimismo en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas.

Tratándose de garantías depositadas en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

Asimismo, la garantía definitiva podrá constituirse mediante retención en el precio, si así se indica en el **apartado 13 del cuadro de características del contrato**.

Si la garantía provisional fuese exigible y se hubiese constituido en metálico o valores de Deuda Pública, será potestativo para el adjudicatario aplicar su importe a la garantía definitiva o proceder a la nueva constitución de esta última.

En el caso de amortización o sustitución de los valores que integran la garantía, el adjudicatario viene obligado a reponer la garantía en igual cuantía, siendo a su costa el otorgamiento de los documentos necesarios a tal fin.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días naturales, contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, a efectos de que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de la modificación. En el mismo plazo contado desde la fecha en que se hagan efectivas las penalidades o indemnizaciones el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución.

Ref.: C-333A/037-25

Exp.: A/SER-050124/2025

En cuanto a la garantía complementaria prevista en el artículo 107.2 de la LCSP, se estará, en su caso, a lo dispuesto en el **apartado 13 del cuadro de características del contrato**, teniendo, a todos los efectos, la consideración de garantía definitiva. La garantía total podrá alcanzar, en su caso, el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato.

**Cláusula 14. Acreditación de la capacidad para contratar.**

Una vez aceptada la propuesta de la mesa por el órgano de contratación, los servicios correspondientes recabarán de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos referentes a la capacidad y solvencia del licitador que haya resultado propuesto como adjudicatario, siempre que sea posible su acceso de forma gratuita, y que el interesado, a estos efectos, haya indicado en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos, salvo que conste su oposición expresa, conforme al modelo de declaración responsable múltiple que figura como **anexo III** a este pliego. Si, excepcionalmente, no se pudieran recabar los citados documentos, o si se opone a su consulta, se solicitará al interesado su aportación. No obstante, no podrá oponerse a la consulta de los datos que figuren en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público. Asimismo, requerirá, en su caso, al licitador, la presentación por medios electrónicos, en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, de los documentos que se indican a continuación:

**1.- Capacidad de obrar.**

**1.1.-** Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del número de identificación fiscal (N.I.F.) de la empresa, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

**1.2.-** Si se trata de empresario individual, el órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos de su DNI, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar dicho documento, o en su caso, el que le sustituya reglamentariamente.

**1.3.-** Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar se podrá realizar bien mediante consulta en la

Ref.: C-333A/037-25

Exp.: A/SER-050124/2025

correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder realizar la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

**1.4.-** Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

**1.5.-** Documentación acreditativa de la habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato, en su caso, conforme a lo requerido en el **apartado 8 del cuadro de características del contrato**.

## **2.- Apoderamiento.**

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del DNI de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

Se significa que, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, Texto Refundido aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre, la solicitud de bastanteo se encuentra sujeta a tasa, debiendo autoliquidarse por el interesado en el momento de su formulación, requisito sin el cual no se iniciará la actuación administrativa, según lo establecido en la Orden 98/2002, de 29 de enero, de la Consejería de Presidencia, por la que se aprueban las normas de gestión, liquidación y recaudación de la tasa por bastanteo de documentos.

Ref.: C-333A/037-25

Exp.: A/SER-050124/2025

**3.- Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y de que no existen deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid.**

El órgano de contratación consultará por medios electrónicos que el licitador se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar la siguiente documentación:

Obligaciones tributarias:

a) Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, referida al ejercicio corriente, o el último recibo completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las excepciones establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración.

Las agrupaciones y uniones temporales de empresas deberán acreditar el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

Obligaciones con la Seguridad Social:

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

En el caso de profesionales colegiados que no estén afiliados y en alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social en virtud de lo dispuesto en la Resolución de 23 de febrero de 1996 (BOE de 7 de marzo), de la Dirección General de Ordenación Jurídica y Entidades Colaboradoras de la Seguridad Social, por la que se dictan instrucciones en orden a la aplicación de las previsiones en materia de Seguridad Social, contenidas en la disposición adicional decimoquinta y en la disposición transitoria quinta.3 de la Ley

Ref.: C-333A/037-25

Exp.: A/SER-050124/2025

30/1995, de 8 de noviembre, de Ordenación y Supervisión de los Seguros Privados, aquéllos deberán aportar una certificación de la respectiva Mutualidad de Previsión Social del Colegio Profesional correspondiente, acreditativa de su pertenencia a la misma de acuerdo con la citada Resolución. La presentación de dicha certificación no exonera al interesado de justificar las restantes obligaciones que se señalan en el presente pliego cuando tenga trabajadores a su cargo, debiendo, en caso contrario, justificar dicha circunstancia mediante declaración responsable.

Además, los licitadores que hayan presentado la mejor oferta, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 33.5 de la Ley 5/2025, de 23 de diciembre, de Hacienda de la Comunidad de Madrid, no deberán tener deudas en periodo ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid, salvo que se trate de deudas que se encuentren aplazadas, fraccionadas o cuya ejecución estuviese suspendida. El órgano de contratación se dirigirá a la consejería competente en materia de hacienda para solicitar el certificado que acredite la inexistencia de apremio.

#### 4.- Documentación acreditativa de contar con un plan de igualdad de mujeres y hombres.

El órgano de contratación podrá consultar por medios electrónicos en el correspondiente registro de convenios colectivos, acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad, de la autoridad laboral competente, la efectiva inscripción del plan de igualdad de la empresa, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar el certificado de inscripción en el mismo.

Cuando el licitador haya declarado que ha presentado la solicitud de inscripción de su plan de igualdad en el correspondiente registro laboral junto con la documentación preceptiva para ello y que han transcurrido tres meses sin haber recibido notificación de decisión alguna sobre la misma, se le podrá requerir para que lo acredite mediante cualquier medio de prueba admitido en Derecho, incluido el documento que demuestre en qué fecha presentó la solicitud de inscripción de su plan de igualdad, acompañado de un certificado del citado registro acreditativo de tales extremos o, en defecto de este último, de la solicitud de tal certificado en la que figure su fecha de presentación en el mismo.

#### 5.- Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

Las empresas podrán acreditar su solvencia indistintamente mediante su clasificación, si así se indica en el **apartado 8 del cuadro de características del contrato**, o bien acreditando el cumplimiento de los requisitos específicos de solvencia exigidos en el anuncio de licitación, y que se establecen en dicho apartado.

Si la empresa opta por acreditar su solvencia mediante su clasificación y se encuentra pendiente de obtenerla, deberá aportar el documento acreditativo de haber presentado la correspondiente solicitud para ello, debiendo justificar el estar en posesión de la clasificación

Ref.: C-333A/037-25

Exp.: A/SER-050124/2025

exigida en el plazo establecido en la **cláusula 12** del presente pliego para la subsanación de defectos u omisiones en la documentación.

Los empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán presentar la documentación acreditativa de su solvencia económica y financiera y técnica o profesional que se exija por el órgano de contratación en el **apartado 8 del cuadro de características del contrato**, todo ello sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 97 de la LCSP sobre los certificados comunitarios de empresarios autorizados para contratar.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 75.4 de la LCSP, se podrá exigir que determinadas partes o trabajos, en atención a su especial naturaleza, sean ejecutadas directamente por el propio licitador o, en el caso de una oferta presentada por una unión de empresarios, por un participante en la misma.

Si en el presente pliego no aparecen concretados los criterios y requisitos mínimos para su acreditación, los licitadores o candidatos acreditarán su solvencia económica y financiera y técnica o profesional por los criterios, requisitos mínimos y medios de acreditación establecidos en los artículos 87 y 90 de la LCSP.

Si el licitador ha recurrido a otras empresas para acreditar capacidades, deberá aportar la documentación referida en los apartados anteriores de dichas empresas, así como el compromiso por escrito de las entidades, que demuestre que dispone efectivamente para la ejecución del contrato de la solvencia y medios declarados.

#### **6.- Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 96 de la LCSP, el certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él, concretamente, y salvo prueba en contrario, de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera, así como concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo. No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por la Administración de la Comunidad de Madrid.

No será preciso que los empresarios aporten el certificado de inscripción, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos y mesas de contratación al mismo por medios electrónicos.

Ref.: C-333A/037-25

Exp.: A/SER-050124/2025

Los órganos de contratación podrán en todo momento acceder a las certificaciones del Registro relativas a las empresas licitadoras en los términos previstos en el artículo 8 de la Orden 1490/2010, de 28 de mayo, por la que se regula el funcionamiento del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado.

- 7.- Asimismo, se presentará la documentación acreditativa de la **constitución de la garantía definitiva**, en caso de que no se hubiera constituido en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid.
- 8.- Justificantes correspondientes al **pago de los anuncios de licitación**, en su caso, que se acreditarán con carácter previo a la formalización del contrato.
- 9.- En su caso, deberá aportar la documentación acreditativa de la efectiva **disposición de los medios** que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme a lo dispuesto en el artículo 76.2 de la LCSP.
- 10.- Si se hubiera celebrado subasta electrónica, el licitador deberá presentar ratificación por escrito de la oferta resultante de su última puja, suscrita por el empresario o su representante, conforme al modelo que figura como **anexo I.2** de este pliego.
- 11.- Si procede, los documentos originales que se requieran para el supuesto de licitación electrónica.
- 12.- Si el licitador que ha presentado la oferta más ventajosa se comprometió a la **contratación de personas en situación de exclusión social**, deberá presentar: informes de los servicios sociales públicos competentes acreditativos de dicha situación, contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

En los casos en que a la licitación se presenten empresarios extranjeros de un Estado miembro de la Unión Europea o signatario del Espacio Económico Europeo, la acreditación de su capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un Estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Los licitadores podrán ser excluidos del procedimiento e incurrir en la circunstancia de prohibición de contratar prevista en el artículo 71.1 e) de la LCSP, con los efectos establecidos en el artículo 73, si la información contenida en el DEUC se ha falseado gravemente, se ha ocultado o no puede completarse con documentos justificativos.

#### **Cláusula 15. Propuesta de adjudicación.**

La Mesa de contratación calificará, cuando proceda, la documentación aportada y, si observa defectos



Ref.: C-333A/037-25

Exp.: A/SER-050124/2025

u omisiones subsanables, se lo comunicará al interesado a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, Adicionalmente, se notificarán de forma individual por medios electrónicos a los interesados afectados, concediéndose un plazo de tres días naturales para que el licitador los corrija o subsane. Conforme a lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, los plazos a contar desde la notificación de las actuaciones anteriores se computarán desde la fecha de envío de la notificación electrónica, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación. En caso contrario los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.

Si el licitador no presenta la documentación requerida en el plazo señalado, si no la subsana, en su caso, o si del examen de la aportada se comprueba que no cumple los requisitos establecidos en este pliego, se entenderá que ha retirado su oferta y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 a) de la LCSP, asimismo, se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad. En estos supuestos la Mesa de contratación propondrá al órgano de contratación la adjudicación a favor del licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, previa acreditación de su capacidad para contratar con la Comunidad de Madrid, mediante la presentación de la documentación correspondiente en el plazo establecido para ello.

Posteriormente, la Mesa de contratación elevará al órgano de contratación las ofertas, junto con los informes emitidos, en su caso, el acta y la propuesta que estime pertinente, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en el **apartado 10 del cuadro de características del contrato**.

La propuesta de adjudicación de la mesa de contratación no crea derecho alguno en favor del empresario propuesto, que no los adquirirá, respecto a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

### CAPÍTULO III. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

#### **Cláusula 16.** *Adjudicación del contrato.*

El órgano de contratación adjudicará el contrato al licitador que, en su conjunto, presente la mejor oferta, mediante la aplicación de los criterios establecidos en el **apartado 10 del cuadro de características del contrato**, o declarará desierta la licitación cuando no exista ninguna proposición admisible de acuerdo con los criterios de adjudicación.

Tendrán preferencia en la adjudicación las proposiciones presentadas por aquellas empresas, que, sin estar sujetas a la obligación a que se refiere la **cláusula 33** del presente pliego “Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad”, en el



Ref.: C-333A/037-25

Exp.: A/SER-050124/2025

momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad no inferior al 2 por 100, siempre que dichas proposiciones igualaran en sus términos a las más ventajosas después de aplicar los criterios, establecidos para la adjudicación del contrato. A efectos de aplicación de esta circunstancia los licitadores deberán acreditarla, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social. Si varias empresas licitadoras que hayan empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje no inferior al 2 por ciento, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

Igualmente, tendrán preferencia en la adjudicación, en igualdad de condiciones con las que sean económicamente más ventajosas, las proposiciones presentadas por las empresas de inserción reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, que cumplan con los requisitos establecidos en dicha normativa para tener esta consideración y los Centros Especiales de Empleo, y entre ellas, las que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla, o mayor porcentaje de trabajadores en situación de exclusión social.

Asimismo, tendrán preferencia, en igualdad de condiciones, las proposiciones presentadas por las empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, incluyan medidas de carácter social y laboral que favorezcan la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

En la aplicación de estos criterios de desempate, tendrá prioridad la proposición de la entidad que reúna más de una característica. Los eventuales empates se resolverán a favor de la oferta que según el orden de prioridad establecido tenga mejor puntuación en el criterio de adjudicación preferente.

La documentación acreditativa de los distintos criterios de desempate será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate.

En el supuesto de que la empresa adjudicataria fuese una unión temporal de empresas, está obligada a acreditar su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

El contrato se adjudicará en el plazo máximo de dos meses, a contar desde la apertura de las proposiciones, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 119.2 b) de la LCSP para los expedientes calificados de urgentes. Este plazo se ampliará en quince días hábiles cuando se aprecien ofertas anormalmente bajas.

#### **Cláusula 17. Seguros.**

El contratista estará obligado a suscribir con compañías aseguradoras, las pólizas de seguros que se indican en el **apartado 14 del cuadro de características del contrato**, por los conceptos, cuantías,

Ref.: C-333A/037-25

Exp.: A/SER-050124/2025

coberturas, duración y condiciones que se establecen en el mismo, debiendo ser aceptadas, previamente a la formalización del contrato, por el órgano de contratación.

**Cláusula 18.** *Perfección y formalización del contrato.*

El contrato se perfeccionará mediante la formalización en documento administrativo, que no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores, si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación.

En este supuesto, el órgano de contratación, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato, o se hubiera levantado la suspensión, requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

En el resto de supuestos, el contrato deberá formalizarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de adjudicación a los licitadores.

En los contratos en que proceda, el adjudicatario deberá acreditar previamente, ante el órgano de contratación, la suscripción de las pólizas que se indican en el **apartado 14 del cuadro de características del contrato**, la constitución de la UTE, así como la declaración responsable relativa al cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 57.1 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia, indicada en la **cláusula 32**.

Asimismo, si la ejecución del contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del centro directivo promotor como responsable del tratamiento, el contratista deberá presentar, antes de la formalización del contrato, una declaración responsable, conforme al modelo que figura como anexo IV al presente pliego, en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a ellos, según lo indicado en la **cláusula 39**.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se formalizase el contrato dentro del plazo indicado, se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, e incurrirá en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 b) de la LCSP.

El contrato podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso el contratista deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

Ref.: C-333A/037-25

Exp.: A/SER-050124/2025

Si, antes de la formalización, el órgano de contratación decidiese no adjudicar o celebrar el contrato o desistiese del procedimiento, lo notificará a los licitadores compensándoles por los gastos efectivos en que hubieran incurrido, previa solicitud y con la debida justificación de su valoración económica.

#### **CAPÍTULO IV. EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

##### **Cláusula 19.** *Principio de riesgo y ventura.*

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto por el artículo 197 de la LCSP.

##### **Cláusula 20.** *Programa de trabajo.*

En cuanto a la obligación de presentación del programa de trabajo, se estará a lo que determina el **apartado 15 del cuadro de características del contrato**.

El contratista, si procede, en el plazo que se indica en el **apartado 15 del cuadro de características del contrato**, contado desde la formalización del contrato, habrá de someter a la aprobación del órgano de contratación correspondiente, el programa para su realización, en el que consten las tareas que considere necesario realizar para atender el contenido del trabajo proponiendo, en su caso, los plazos parciales correspondientes a cada tarea. A estos efectos, se utilizarán como unidades de tiempo la semana y el mes, salvo indicación en contrario del pliego de prescripciones técnicas. El programa de trabajo respetará todas las fechas o plazos de entrega fijados en el contrato, y contendrá todos los datos exigidos en aquel pliego, o, de no especificarse en el mismo, los previstos en la cláusula 24 del Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Estudios y Servicios Técnicos aprobados por Orden de 8 de marzo de 1972.

Si para el desarrollo de los trabajos se precisare establecer por el adjudicatario contactos con entidades u organismos públicos, necesitará la previa autorización del órgano de contratación.

El órgano de contratación resolverá sobre el mismo, pudiendo imponer al programa de trabajo presentado la introducción de modificaciones, ampliaciones y el grado de definición que estime necesario para el cumplimiento del contrato.

Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, el contratista queda obligado a la actualización y puesta al día de este programa.

##### **Cláusula 21.** *Dirección de los trabajos.*

La dirección de los trabajos corresponde al responsable del contrato o, en su defecto, a los servicios dependientes del órgano de contratación.

Ref.: C-333A/037-25

Exp.: A/SER-050124/2025

Son funciones del responsable del contrato:

- a) Interpretar el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato o en disposiciones oficiales.
- b) Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la ejecución del contrato en cada una de sus fases.
- c) Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.
- d) Proponer las modificaciones que convenga introducir.
- e) Expedir, en su caso, las certificaciones parciales y conformar las facturas correspondientes a los trabajos realizados según los plazos de ejecución y abono que se hayan acordado.
- f) Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo del contrato.
- g) Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo de los trabajos y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos facultativos, técnicos, letrados o especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del contrato.

**Cláusula 22. Plazo de ejecución.**

El plazo total y los parciales de ejecución de los trabajos a que se refiere este pliego serán los que figuran en el **apartado 7 del cuadro de características del contrato** o el que se determine en la adjudicación del contrato, siendo los plazos parciales los que se fijen como tales en la aprobación del programa de trabajo, en su caso.

Los plazos parciales que se fijen en la aprobación del programa de trabajo, con los efectos que en la aprobación se determinen, se entenderán integrantes del contrato a los efectos legales pertinentes.

El cómputo del plazo para la ejecución del contrato se iniciará el día siguiente al de la formalización de aquél, salvo que se establezca otra cosa en el **apartado 7 del cuadro de características del contrato**.

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

**Cláusula 23. Prórroga del contrato.**

Sin perjuicio de lo dispuesto en la cláusula anterior, el contrato podrá prorrogarse si así se indica en el **apartado 7 del cuadro de características del contrato**, y la prórroga será obligatoria para el

Ref.: C-333A/037-25

Exp.: A/SER-050124/2025

empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato, salvo que se prevea lo contrario en dicho apartado, y quedando exceptuados de la obligación de preaviso los contratos de duración inferior a dos meses.

En los contratos de servicios de prestación sucesiva, si al vencimiento del contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses respecto de la fecha de finalización del contrato originario, según dispone el artículo 29.4 de la LCSP.

La garantía definitiva constituida inicialmente se podrá aplicar al período de prórroga sin que sea necesario reajustar su cuantía, salvo que junto con la prórroga se acuerde la modificación del contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 del RGCPM.

**Cláusula 24. Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales.**

Si los trabajos sufriesen un retraso en su ejecución y siempre que el mismo no fuere imputable al contratista, si éste ofreciera cumplir sus compromisos se concederá por el órgano de contratación un plazo que será por lo menos igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiese otro menor, regulándose su petición por lo establecido en el artículo 100 del RGLCAP.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total o de los plazos parciales, si éstos se hubiesen previsto, para lo que se estará al **apartado 7 del cuadro de características del contrato**, la Administración podrá optar, indistintamente, por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 192 de la LCSP.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades. En este último supuesto, el órgano de contratación concederá la ampliación del plazo que estime necesaria para la terminación del contrato.

Asimismo, la Administración tendrá las mismas prerrogativas cuando la demora en el cumplimiento de los plazos parciales haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total.

La Administración, en caso de incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato por parte del contratista, podrá optar por la resolución del contrato o por las penalidades que se determinan en el **apartado 22 del cuadro de características del contrato**.

Ref.: C-333A/037-25

Exp.: A/SER-050124/2025

Hasta tanto tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de los servicios contratados y de los defectos que en ellos hubiera, sin que sea eximente ni dé derecho alguno la circunstancia de que el responsable del contrato o los representantes de la Administración los hayan examinado o reconocido durante su elaboración o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

En caso de cumplimiento defectuoso de la ejecución del contrato o, en su caso, incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes o de las condiciones especiales de ejecución del contrato, la Administración podrá imponer al contratista las penalidades indicadas en el **apartado 22 del cuadro de características del contrato**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 192.1 de la LCSP.

La aplicación y el pago de las penalidades no excluyen la indemnización a que la Administración pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista.

La infracción de las condiciones para la subcontratación establecidas en el artículo 215.3 de la LCSP podrá dar lugar a la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50 por ciento del importe del subcontrato o la resolución del contrato, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el segundo párrafo de la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP. Asimismo, el incumplimiento de lo dispuesto en el artículo 217 de la LCSP, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifican en el **apartado 22 del cuadro de características del contrato**.

**Cláusula 25.** *Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.*

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el artículo 196 de la LCSP.

Igualmente, el contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros por errores u omisiones o métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estándolo la misma no cubriera los daños causados a la Administración, esta exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios, conforme a lo establecido en el 194.1 de la LCSP.

Ref.: C-333A/037-25

Exp.: A/SER-050124/2025

**Cláusula 26. *Modificación del contrato.***

El órgano de contratación podrá acordar, una vez perfeccionado el contrato y por razones de interés público, modificaciones en el en el mismo en los casos y en la forma previstos en la Subsección 4ª, Sección 3ª, Capítulo I, Título I del libro II, y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 191 de la LCSP, justificándolo debidamente en el expediente.

Cuando la determinación del precio del contrato se haya realizado con precios unitarios, se podrá incrementar el número de unidades a ejecutar hasta el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato, sin que sea preciso tramitar expediente de modificación.

En el **apartado 20 del cuadro de características del contrato** se especifican, en su caso, las condiciones, el alcance, los límites y el procedimiento de las modificaciones previstas.

Las modificaciones no previstas en el **apartado 20 del cuadro de características del contrato** sólo podrán efectuarse cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 205 de la LCSP. Estas modificaciones no podrán alterar las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación y deberán limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que las haga necesarias.

Las modificaciones del contrato que se produzcan durante su ejecución, se publicarán en el Portal de la Contratación Pública -Perfil de contratante, y deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 203 de la LCSP.

**Cláusula 27. *Suspensión del contrato.***

La Administración podrá acordar por razones de interés público la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente, podrá proceder la suspensión del cumplimiento del contrato por el contratista si se diese la circunstancia señalada en el artículo 198.5 de la LCSP. Los efectos de la suspensión del contrato se regirán por lo dispuesto en el artículo 208 de la LCSP, así como en los preceptos concordantes del RGLCAP.

**Cláusula 28. *Cesión del contrato.***

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 214 de la LCSP.

**Cláusula 29. *Subcontratación.***

El adjudicatario del contrato podrá concertar con terceros la realización parcial del mismo siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 215 de la LCSP, quedando obligado al



Ref.: C-333A/037-25

Exp.: A/SER-050124/2025

cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 216 y 217 del mismo texto legal. En todo caso, los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista, que asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral, y el sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 215.4 de la LCSP.

El contratista deberá comunicar por escrito al órgano de contratación, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie su ejecución, su intención de subcontratar, indicando las partes del contrato a que afectará y la identidad, datos de contacto y representantes legales del subcontratista, así como justificar la aptitud de éste por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, salvo si el subcontratista tuviera la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación, y acreditando que no se encuentra incurso en prohibición de contratar.

Asimismo, junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento a la Administración del subcontrato a celebrar, el contratista deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra inhabilitado para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.

Si así se requiere en el **apartado 21 del cuadro de características del contrato**, los licitadores deberán indicar en su oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vayan a encomendar su realización, conforme al modelo de declaración responsable múltiple que figura como anexo III al presente pliego. En este caso, si los subcontratos difieren de lo indicado en la oferta, por celebrarse con empresarios distintos de los indicados nominativamente en la misma o por referirse a partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que efectúen la notificación y aportación de las justificaciones referidas en el párrafo anterior, salvo autorización expresa con anterioridad por la Administración o situación de emergencia justificada, excepto si la Administración notifica en ese plazo su oposición.

Si el contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del centro directivo promotor como responsable del tratamiento, los licitadores deberán indicar en su oferta si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a ellos, el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

Cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato deberá ser notificada por escrito al órgano de contratación, así como toda la información precisa sobre los nuevos subcontratistas.



Ref.: C-333A/037-25

Exp.: A/SER-050124/2025

El conocimiento que tenga la Administración de los subcontratos celebrados en virtud de las comunicaciones o la autorización que se otorgue no alterarán la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

El contratista deberá remitir al órgano de contratación, cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar, a solicitud del órgano de contratación, justificante de cumplimiento de los pagos a aquéllos, una vez terminada la prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 217 de la LCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones tendrán la consideración de condiciones especiales de ejecución del contrato y su incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifiquen en el **apartado 22 del cuadro de características del contrato** respondiendo la garantía definitiva de las penalidades que se impongan por este motivo.

Si se trata de un servicio o lote/s del mismo reservado a Centros Especiales de Empleo de iniciativa social y Empresas de Inserción, no se podrá subcontratar con empresas no beneficiarias del derecho de reserva, salvo en las prestaciones accesorias al objeto principal del contrato, conforme a lo establecido, en su caso, en el **apartado 21 del cuadro de características del contrato**.

Todas las condiciones especiales de ejecución que formen parte del contrato serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen en su ejecución.

Los subcontratistas no podrán renunciar válidamente, antes o después de su adquisición, a los derechos que les reconoce el artículo 216 de la LCSP en relación con los pagos a subcontratistas y suministradores, sin que sea de aplicación a este respecto el artículo 1110 del Código Civil.

Los subcontratistas no tendrán, en ningún caso, acción directa frente a la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos, sin perjuicio de lo establecido en la disposición adicional quincuagésima primera de la LCSP.

## **CAPÍTULO V. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

### **Cláusula 30. Abonos y relaciones valoradas.**

El contratista tiene derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos, de los trabajos que realmente ejecute con sujeción al contrato, a sus modificaciones aprobadas y a las instrucciones dadas por la Administración, a través del responsable del contrato, en su caso, siendo la forma de pago y su

Ref.: C-333A/037-25

Exp.: A/SER-050124/2025

periodicidad las especificadas en el **apartado 18 del cuadro de características del contrato**.

La demora en el pago por plazo superior a treinta días, desde la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, devengará a favor del contratista los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, de conformidad con lo establecido en el artículo 198.4 de la LCSP.

Para que se inicie el cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura en el registro del órgano de contratación en el plazo de treinta días desde la fecha de prestación del servicio objeto del contrato. Si el contratista incumpliese este plazo, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de presentación de la factura sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

La Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados dentro de los treinta días siguientes a la prestación del servicio.

El responsable del contrato, a la vista de los trabajos realmente ejecutados y de los precios contratados, redactará las correspondientes valoraciones. Las valoraciones se efectuarán siempre al origen, concretándose los trabajos realizados en el período de tiempo de que se trate, observándose, en cuanto a la audiencia del contratista, lo dispuesto en el artículo 149 del RGLCAP.

Las certificaciones para el abono de los trabajos efectuados se expedirán tomando como base la valoración correspondiente y se tramitarán por el representante del órgano de contratación dentro de los diez días siguientes al período de tiempo a que correspondan, no pudiendo omitirse la redacción de la valoración por el hecho de que, en algún período, la prestación realizada haya sido de escaso volumen e incluso nula, a menos que se hubiese acordado la suspensión del contrato.

Las partidas señaladas en el presupuesto a tanto alzado, se abonarán conforme se indica en el pliego de prescripciones técnicas particulares.

El contratista, en la forma indicada en el **apartado 18 del cuadro de características del contrato**, previa petición escrita, tendrá derecho a percibir a la iniciación del contrato abonos a cuenta para la financiación de las operaciones preparatorias para la ejecución del mismo, como instalaciones y adquisición de equipo y medios auxiliares.

Los referidos pagos serán asegurados mediante la prestación de la garantía que se especifica en el **apartado 18 del cuadro de características del contrato**. Los criterios y la forma de valoración de las operaciones preparatorias, así como el plan de amortización de los abonos a cuenta se encuentran recogidos en el mencionado apartado.

Ref.: C-333A/037-25

Exp.: A/SER-050124/2025

En el supuesto de valoraciones parciales por trabajos efectuados antes de que se produzca la entrega parcial de los mismos, a que se refiere el artículo 200 del RGLCAP, se estará a lo dispuesto en el **apartado 18 del cuadro de características del contrato**.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 200 de la LCSP, y en los términos establecidos en el mismo, los contratistas podrán ceder el derecho de cobro que tengan frente a la Administración conforme a Derecho. A este respecto, la Comunidad de Madrid tiene suscritos convenios de colaboración con varias entidades financieras, para el descuento de certificaciones y facturas.

Se puede obtener información completa sobre las condiciones y procedimiento a seguir para la transmisión de los derechos de cobro en el portal de la Comunidad de Madrid: <https://www.comunidad.madrid/gobierno/hacienda/bases-reguladoras-seleccion-entidades-financieras-colaboradoras-servicios-recaudacion>.

#### **Cláusula 31.** *Revisión de precios.*

En la revisión de precios se estará a lo especificado en el **apartado 19 del cuadro de características del contrato**, todo ello de conformidad con los artículos 103 a 105 de la LCSP, 104 a 106 del RGLCAP y Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española.

#### **Cláusula 32.** *Obligaciones, gastos, impuestos y responsabilidades exigibles al contratista.*

Cuando, en función del objeto del contrato, resulte obligatorio aplicar lo dispuesto en el artículo 130 de la LCSP, en el **apartado 25 del cuadro de características del contrato**, se especificará la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que están prestando servicio en la actualidad. Asimismo, y a estos efectos, el contratista deberá proporcionar al órgano de contratación, a requerimiento de éste y antes de la finalización del contrato, la citada información. En todo caso, en los citados supuestos, tres meses antes de la finalización del contrato, junto con la certificación del mes que corresponda a dicho período, y con la última certificación que se emita, el contratista deberá presentar certificaciones positivas actualizadas a dichas fechas, acreditativas de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, o acreditar documentalmente que están satisfechas las cuotas a la Seguridad Social correspondientes al personal adscrito a la ejecución del contrato, salvo que el contratista haya autorizado a la Comunidad de Madrid a utilizar medios electrónicos para realizar la consulta electrónica *on-line*, mediante la aplicación ICDA (Intercambio de Datos entre Administraciones), de que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social.

En el supuesto de que, una vez producida la subrogación, los costes laborales fueran superiores a los que se desprendieran de la información facilitada por el antiguo contratista al órgano de contratación, el contratista tendrá acción directa contra el antiguo contratista.

Ref.: C-333A/037-25

Exp.: A/SER-050124/2025

En todo caso, el contratista deberá responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que, en ningún caso, dicha obligación corresponda a este último. En este supuesto, una vez acreditada la falta de pago de los citados salarios, la Administración procederá a la retención de las cantidades debidas al contratista para garantizar el pago de los citados salarios, y a la no devolución de la garantía definitiva, en tanto no se acredite el abono de éstos.

En los contratos que impliquen contacto habitual con menores, el adjudicatario deberá aportar, antes de la formalización del contrato, una declaración responsable de que todo el personal al que corresponde la realización de estas actividades (incluido el voluntario, en su caso) cumple el requisito previsto en el artículo 57.1 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia, relativo a no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexuales, tipificados en el título VIII de la Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal, así como por cualquier delito de trata de seres humanos, tipificado en el título VII bis del Código Penal. A tal efecto, el citado personal deberá acreditar esta circunstancia mediante la aportación de una certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales, regulado por el Real Decreto 1110/2015, de 11 de diciembre. Asimismo, el contratista queda obligado a la inmediata sustitución de aquellos empleados que puedan quedar afectados de manera sobrevenida por el incumplimiento de esta obligación.

Estas obligaciones tendrán la consideración de condición especial en relación con la ejecución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 202 de la LCSP, con el carácter de obligación contractual esencial, a los efectos establecidos en el artículo 211.1.f) de dicha Ley, conforme a lo dispuesto en la **cláusula 42** del presente pliego.

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan para la ejecución del contrato. Asimismo vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA, el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo, sin que por tanto puedan ser éstos repercutidos como partida independiente.

El contratista tendrá la obligación de presentar la factura o facturas correspondientes a la ejecución del objeto del contrato ante el registro del órgano de contratación, a efectos de su remisión al órgano administrativo o unidad a quien corresponda su tramitación. En la factura deberá constar la identificación del órgano gestor (órgano de contratación), de la unidad tramitadora (centro directivo promotor del contrato) y de la oficina contable (órgano que tiene atribuida la función de contabilidad),

Ref.: C-333A/037-25

Exp.: A/SER-050124/2025

con indicación de los correspondientes códigos de acuerdo con el “Directorio Común de Unidades y Oficinas DIR3” gestionado por la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, conforme se recoge en el **apartado 2 del cuadro de características del contrato**.

Asimismo, vendrá obligado a la suscripción, a su cargo, de las pólizas de seguros que estime convenientes el órgano de contratación, según lo establecido en el **apartado 14 del cuadro de características del contrato**.

A los efectos de subsanación de errores y corrección de deficiencias, indemnizaciones y responsabilidades por defectos o errores de los proyectos de obras, se estará a lo dispuesto en los artículos 314 y 315 de la LCSP.

Asimismo, en los contratos que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía, el contratista estará sujeto al cumplimiento de las siguientes obligaciones:

- a) Prestar el servicio con la continuidad convenida y garantizar a los particulares el derecho a utilizarlo en las condiciones que hayan sido establecidas y mediante el abono, en su caso, de la contraprestación económica fijada.
- b) Indemnizar los daños que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera el desarrollo del servicio, excepto cuando el daño sea producido por causas imputables a la Administración.
- c) Entregar, en su caso, las obras e instalaciones a que esté obligado con arreglo al contrato en el estado de conservación y funcionamiento adecuados. Si del incumplimiento por parte del contratista se derivase perturbación grave y no reparable por otros medios en el servicio y la Administración no decidiese la resolución del contrato, podrá acordar su secuestro o intervención hasta que aquélla desaparezca. En todo caso, el contratista deberá abonar a la Administración los daños y perjuicios que efectivamente la haya ocasionado. La Administración conservará los poderes de policía precisos para asegurar la buena marcha del servicio.

**Cláusula 33.** *Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.*

El contratista, conforme a lo dispuesto en el Decreto 213/1998, de 17 de diciembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establecen medidas en la contratación administrativa de la Comunidad de Madrid para apoyar la estabilidad y calidad del empleo, durante la vigencia del contrato, asume entre sus obligaciones la de tener trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29

Ref.: C-333A/037-25

Exp.: A/SER-050124/2025

de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el RD. 364/2005, de 8 de abril.

La asunción de la citada obligación se realizará mediante la declaración responsable que se cita en la **cláusula 11 “Forma y contenido de las proposiciones”** de este pliego.

El contratista queda obligado igualmente a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando fuese requerido, en cualquier momento de la vigencia del contrato, o en todo caso antes de la devolución de la garantía definitiva. La acreditación de dicho cumplimiento se efectuará mediante la presentación ante el órgano de contratación de los siguientes documentos: un certificado de la empresa en el que conste el número de trabajadores de plantilla y copia compulsada de los contratos celebrados con trabajadores con discapacidad.

**Cláusula 34. Obligaciones laborales, sociales y medioambientales.**

Durante la ejecución del contrato, el contratista ha de cumplir las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o por las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado y en particular las establecidas en el Anexo V de la LCSP, así como al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, Real Decreto 171/2004, de 30 enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de dicha Ley en materia de coordinación de actividades empresariales, en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como las que se promulguen durante la ejecución del contrato.

Los licitadores podrán obtener información sobre las obligaciones relativas a las condiciones sobre protección y condiciones de trabajo vigentes en la Comunidad de Madrid para la ejecución del contrato en:

Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo, calle Ventura Rodríguez, 7 plantas 2ª y 6ª, 28008 - Madrid, teléfono 900 71 31 23 y correo electrónico: irsst@madrid.org.

Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones relativas a la protección del medio ambiente vigentes en la Comunidad de Madrid en la Guía General de Aspectos Ambientales publicada en el apartado de Información General del Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/informacion-general/obligaciones-medioambientales>.

En el modelo de proposición económica que figura como **anexo I.1** al presente pliego se hará manifestación expresa de que se han tenido en cuenta en sus ofertas tales obligaciones.

Ref.: C-333A/037-25

Exp.: A/SER-050124/2025

El contratista deberá respetar las condiciones laborales previstas en los Convenios Colectivos sectoriales que les sean de aplicación. Igualmente, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, si es requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato.

## CAPÍTULO VI. EXTINCIÓN DEL CONTRATO

### **Cláusula 35.** *Forma de presentación.*

El adjudicatario, si procede, queda obligado a presentar los ejemplares completos del trabajo objeto del contrato que se determinan en el pliego de prescripciones técnicas particulares, con el formato y dimensión de los documentos y planos, en su caso, que se determinan en las especificaciones de dicho pliego.

En los contratos cuyo objeto consista en la elaboración de proyectos técnicos, el adjudicatario estará obligado a presentar aquéllos en el formato electrónico que se indique en el citado pliego.

### **Cláusula 36.** *Entrega de los trabajos y realización de los servicios.*

El contratista deberá entregar los trabajos dentro del plazo estipulado, efectuándose por el representante del órgano de contratación, en su caso, un examen de la documentación presentada y si estimase cumplidas las prescripciones técnicas propondrá que se lleve a cabo la recepción.

En el caso de que estimase incumplidas las prescripciones técnicas del contrato, dará por escrito al contratista las instrucciones precisas y detalladas con el fin de remediar las faltas o defectos observados, haciendo constar en dicho escrito el plazo que para ello fije y las observaciones que estime oportunas.

Si existiese reclamación por parte del contratista respecto de las observaciones formuladas por el representante del órgano de contratación, éste la elevará, con su informe, al órgano de contratación, que resolverá sobre el particular.

Si el contratista no reclamase por escrito respecto a las observaciones del representante del órgano de contratación se entenderá que se encuentra conforme con las mismas y obligado a corregir o remediar los defectos observados.

La forma de constatación de la correcta ejecución de la prestación por parte de la Administración se especifica, en su caso, en el **apartado 23 del cuadro de características del contrato**.

A la extinción del contrato, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal del organismo contratante, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 308.2 de la LCSP.



Ref.: C-333A/037-25

Exp.: A/SER-050124/2025

**Cláusula 37.** *Cumplimiento del contrato y recepción del servicio.*

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando, transcurrido el plazo de vigencia total del contrato, aquél haya realizado de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración la totalidad de su objeto.

Una vez cumplidos los trámites señalados en la cláusula anterior, si se considera que la prestación objeto del contrato reúne las condiciones debidas, se procederá mediante acto formal a su recepción, que tendrá lugar dentro del mes siguiente de haberse producido la entrega o realización del objeto del contrato levantándose al efecto el acta correspondiente. La forma de recepción del contrato se determina, en su caso, en el **apartado 23 del cuadro de características del contrato**.

Dicho acto será comunicado, cuando resulte preceptivo, a la Intervención General, a efectos de su asistencia potestativa al mismo en sus funciones de comprobación de la inversión.

Hasta que tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de la prestación objeto del contrato y de los defectos que en ella hubiera, sin que sea eximente ni otorgue derecho alguno la circunstancia de que el responsable del contrato lo haya examinado o reconocido durante su elaboración, o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

Si la prestación del contratista no reúne las condiciones necesarias para proceder a su recepción, se dictarán por escrito las instrucciones oportunas para que subsane los defectos observados y cumpla sus obligaciones en el plazo que para ello se fije, no procediendo la recepción hasta que dichas instrucciones hayan sido cumplimentadas, levantándose entonces el acta correspondiente. El incumplimiento de las instrucciones sin motivo justificado será causa de resolución, con los efectos que legalmente procedan.

Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, el órgano de contratación podrá rechazar la misma, quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Los contratos de mera actividad o de medios se extinguirán por el cumplimiento del plazo inicialmente previsto o las prórrogas acordadas, sin perjuicio de la prerrogativa de la Administración de depurar la responsabilidad del contratista por cualquier eventual incumplimiento detectado con posterioridad.

**Cláusula 38.** *Liquidación del contrato.*

Dentro del plazo de treinta días a contar desde la fecha del acta de recepción o conformidad del contrato la Administración deberá acordar y notificar al contratista la liquidación del contrato y abonarle, en su caso, el saldo resultante. No obstante, si el órgano de contratación recibe la factura con posterioridad a la fecha del documento que acredite la recepción o conformidad con lo dispuesto en el contrato de



Ref.: C-333A/037-25

Exp.: A/SER-050124/2025

los servicios prestados, el plazo de treinta días se contará desde que el contratista presente la citada factura en el registro de dicho órgano, en los términos establecidos en la normativa vigente en materia de factura electrónica.

Si se produjese demora en el pago del saldo de liquidación, el contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

**Cláusula 39.** *Propiedad de los trabajos, confidencialidad y protección de datos de carácter personal.*

**1. Propiedad de los trabajos.**

Todos los estudios y documentos elaborados en ejecución del contrato serán propiedad de la Comunidad de Madrid quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos total o parcialmente sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor de los trabajos.

El adjudicatario no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos elaborados con motivo de la ejecución de este contrato, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, sin autorización expresa del órgano de contratación.

Si el contrato tiene por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial, éste será cedido por el contratista a la Administración contratante.

**2. Confidencialidad.**

Con carácter general, el contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que se tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se hubiese dado dicho carácter por el centro directivo promotor, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal y estará obligado a guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato, de los que tenga conocimiento con ocasión de su ejecución, durante un plazo cinco años.

El contratista adquiere el compromiso de custodiar la documentación que se le entregue para la realización del contrato y la obligación de que ni la documentación ni la información en ella contenida o a la que acceda como consecuencia de la ejecución del contrato llegue a poder de terceras personas. En consecuencia, el contratista habrá de impartir las instrucciones oportunas a su personal para que éste se abstenga de examinar el contenido de los documentos que, en soporte informático, en soporte papel o en cualquier otro tipo de soporte, se encuentre en el interior de las dependencias en la que se desarrollen sus actividades.

Ref.: C-333A/037-25

Exp.: A/SER-050124/2025

La Administración no podrá divulgar la información facilitada por los empresarios designada por ellos como confidencial y acordada así por el órgano de contratación.

### **3. *Protección de datos de carácter personal.***

El contratista está obligado a respetar y cumplir la normativa vigente nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos personales y, en concreto, el RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDPGDD), especialmente lo indicado en sus artículos 5, 28 y 33, y en el Reglamento que desarrolla la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, en cuanto no se oponga o resulte incompatible con lo dispuesto en el mencionado RGPD y en la LOPDPGDD.

Esta obligación será condición especial de ejecución del contrato, con el carácter de obligación contractual esencial, cuyo incumplimiento será causa de resolución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 211.1.f) de la LCSP.

Las obligaciones en materia de protección de datos personales tendrán validez durante la vigencia del contrato y una vez terminado este.

Si se produjera el incumplimiento de las citadas obligaciones, el contratista responderá de los daños y perjuicios que se causen a la Administración contratante, incluido el importe de las multas o sanciones administrativas que pudieran serle impuestas.

#### **Cláusula 40. *Plazo de garantía.***

El plazo de garantía comenzará a contar desde la fecha de recepción y será el establecido en el **apartado 24 del cuadro de características del contrato**.

En el supuesto de que hubiere recepciones parciales, el plazo de garantía de las partes recibidas comenzará a contarse desde las fechas de las respectivas recepciones parciales.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos de los trabajos efectuados, el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado la denuncia a que se refiere el apartado anterior, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada, sin perjuicio de lo establecido en los artículos 314 y 315 de la LCSP.

El contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

**Cláusula 41.** *Devolución y cancelación de la garantía definitiva.*

Aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía que, en su caso, se determina en el **apartado 24 del cuadro de características del contrato**, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva, se dictará acuerdo de devolución de aquella o de cancelación del aval, conforme al procedimiento establecido en el artículo 24 del RGCPM.

Transcurrido un año desde la fecha de terminación del contrato sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá a la devolución o cancelación de la garantía, siempre que no se hayan producido las responsabilidades a que se refiere el artículo 110 de la LCSP y sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 65.3 del RGLCAP.

Cuando el valor estimado del contrato sea inferior a 100.000 euros, o cuando las empresas licitadoras reúnan los requisitos de pequeña o mediana empresa, definida según lo establecido en el Reglamento (UE) Nº 651/2014, de la Comisión, de 17 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayuda compatibles con el mercado común en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado y no estén controladas directa o indirectamente por otra empresa que no cumpla tales requisitos, este plazo se reducirá a seis meses.

En el supuesto de que se hubiesen establecido recepciones parciales, se estará a lo indicado en el **apartado 23 del cuadro de características del contrato** respecto de la cancelación parcial de la garantía.

**Cláusula 42.** *Resolución del contrato.*

Son causas de resolución del contrato las recogidas en los artículos 98, 211 y 313 de la LCSP, así como las siguientes:

- El incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación, sin perjuicio de las penalidades que, en su caso, se pudieran imponer, conforme a lo establecido en la **cláusula 24**.
- El incumplimiento de la obligación del contratista de respetar el carácter confidencial respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo, que se indican en el **apartado 26 del cuadro de características del contrato**.
- El incumplimiento culpable por parte del contratista de lo establecido en la Ley 8/2005, de 26 de diciembre, de Protección y Fomento del Arbolado Urbano de la Comunidad de Madrid, siempre y cuando su conducta haya sido objeto de sanción muy grave, conforme a lo dispuesto en el artículo 11.2.1 de dicha Ley.

Ref.: C-333A/037-25

Exp.: A/SER-050124/2025

- El incumplimiento por parte del contratista de las obligaciones esenciales del contrato indicadas en este pliego.

Asimismo, en los contratos que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía, serán causa de resolución del contrato las indicadas en el artículo 294.b), c) y d) de la LCSP.

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida por el artículo 109 del RGLCAP.

En los casos de resolución por incumplimiento culpable del contratista, le será incautada la garantía y deberá, además, indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en los artículos 212 de la LCSP y 110 del RGLCAP, y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 213 y 313 de la LCSP.

De conformidad con lo establecido en el apartado 3.9 del anexo de la Ley 1/2001, de 29 de marzo, por la que se establece la duración máxima y el régimen de silencio administrativo de determinados procedimientos, el plazo máximo para dictar y notificar la resolución expresa en los expedientes de resolución contractual será de ocho meses. Transcurrido dicho plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución expresa, el procedimiento se considerará desestimado si se ha iniciado a instancia del contratista o se producirá su caducidad si ha sido iniciado de oficio.

**Cláusula 43. Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes.**

De acuerdo con lo establecido en la cláusula primera del pliego, este contrato tiene carácter administrativo. El órgano de contratación tiene la facultad de resolver cuantas cuestiones se susciten durante la vigencia del mismo sobre su interpretación, modificación, efectos y extinción, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos señalados en la ley.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 44.1 de la LCSP, si el contrato tiene un valor estimado superior a 100.000 euros, serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación los anuncios de licitación, los pliegos y documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación, la adjudicación y los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos. A estos efectos se consideran actos de trámite los acuerdos de admisión o exclusión de licitadores o la admisión o exclusión de ofertas. También son susceptibles de recurso especial en materia de contratación los actos dictados en relación con las modificaciones contractuales que incumplan lo dispuesto en los artículos 204 y 205 de la LCSP.

**Ref.: C-333A/037-25**  
**Exp.: A/SER-050124/2025**

El recurso especial en materia de contratación tiene carácter potestativo, pudiendo presentarse el escrito de interposición en los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Asimismo, podrá presentarse en el registro del órgano de contratación o del competente para la resolución, en el plazo de quince días hábiles computados conforme a lo dispuesto en el artículo 50.1 de la LCSP, o en el plazo previsto en el artículo 50.2 cuando el recurso se funde en alguna de las causas de nulidad enumeradas en él.

Los escritos presentados en registros distintos de los dos citados específicamente en el párrafo anterior, deberán comunicarse al Tribunal de manera inmediata y de la forma más rápida posible.

La resolución dictada será directamente ejecutiva y solo cabrá la interposición del recurso contencioso-administrativo.

Los actos que se dicten en los procedimientos de adjudicación de contratos de las Administraciones Públicas que no reúnan los requisitos del apartado 1 del artículo 44 de la LCSP podrán ser objeto de recurso, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

POR LA ADMINISTRACIÓN,  
FECHA Y FIRMA

CONFORME:  
EL ADJUDICATARIO  
FECHA Y FIRMA

Ref.: C-333A/037-25  
Exp.: A/SER-050124/2025

**ANEXO I.1.**  
**PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

Nombre y apellidos de la persona/s que firma/n la oferta:				DNI/NIE
D./D <sup>a</sup> <Representante>				<DNI>
D./D <sup>a</sup> <Representante>				<DNI>
actuando en nombre propio o en representación de (nombre y apellidos/razón social del licitador): <sup>1</sup>				NIF
<Licitador>				<NIF>
con domicilio en (domicilio del licitador):				
Vía / número: <Dirección>				
Localidad: <Municipio>				
Consultado el anuncio de licitación del contrato:				
<Expediente>				
<Descripción extendida>				
publicado en:	Perfil de contratante	BOCM	DOUE	
	<Fecha perfil>	<Fecha BOCM>	<Fecha DOUE>	

Enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente y las relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid, contenidas en la normativa en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, así como las obligaciones contenidas en el convenio colectivo que le sea de aplicación, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las condiciones siguientes:

Base imponible: (.....) euros  
IVA: (.....) euros  
Importe total de la oferta: (.....) euros

Fecha y firma del licitador. <sup>2</sup>

**DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN DE LA CONSEJERÍA DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTE**

<sup>1</sup> Se deberá indicar, a continuación del nombre o razón social, si se trata o no de una pequeña o mediana empresa.

<sup>2</sup> En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión.

Ref.: C-333A/037-25

Exp.: A/SER-050124/2025

## ANEXO II.

*FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC)  
Y ORIENTACIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN.<sup>3</sup>*

### FORMULARIO

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>.

### ORIENTACIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL FORMULARIO NORMALIZADO DEL DEUC

Cada empresa deberá cumplimentar un formulario normalizado del DEUC. Si la empresa concurre a la licitación en unión temporal con otra u otras, cada empresa integrante de la futura UTE deberá presentar un formulario normalizado del DEUC.

#### **Parte I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador o la entidad adjudicadora**

Esta parte del documento se completa por el órgano de contratación. El resto del formulario se rellenará por el licitador.

La parte I se puede rellenar sin necesidad de haber publicado previamente la licitación o bien una vez publicada la convocatoria en el DOUE., en cuyo caso, al introducir en el servicio DEUC el número de identificación que proporciona la Oficina de Publicaciones Oficiales de las Comunidades Europeas, se completa automáticamente la información sobre el procedimiento y el poder adjudicador.

Creado el modelo del DEUC para esta licitación, el órgano de contratación obtiene un archivo en formato XML, mediante la opción exportar, que debe almacenar localmente en su equipo para publicarlo, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el *Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-*.

La empresa licitadora deberá almacenar en su ordenador el modelo en XML creado y publicado previamente por el órgano de contratación, y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, exportarlo y almacenarlo en su equipo en formato electrónico, firmarlo (electrónicamente en el supuesto de licitación electrónica) y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación.

---

<sup>3</sup> El formulario normalizado DEUC, ha sido establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, y debe admitirse para los contratos sujetos a regulación armonizada desde el 18 de abril de 2016. Consiste en una declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en el procedimiento de contratación, relativos a su situación financiera, capacidades e idoneidad de la empresa.



Ref.: C-333A/037-25  
Exp.: A/SER-050124/2025

## Parte II: Información sobre el operador económico

Esta parte recoge información sobre la empresa licitadora.

En la identificación del operador económico, como número de IVA se deberá recoger el NIF si se trata de ciudadanos o empresas españoles; el NIE si se trata de ciudadanos extranjeros residentes en España, y el VIES o DUNS si se trata de empresas extranjeras.

A la pregunta sobre si figura inscrito en una lista oficial de operadores económicos autorizados o tiene un certificado equivalente, la empresa debe contestar:

*Sí: si se encuentra clasificada.*

*No: si no se encuentra clasificada.*

*No procede: si la clasificación no es exigida para el contrato que se licita.*

Para indicar el nombre de la lista o certificado procede contestar si la empresa está clasificada como contratista de obras o de servicios. Como número de inscripción o certificación basta con consignar el propio NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa.

Para indicar si el certificado de inscripción o la certificación están disponibles en formato electrónico, la página web del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público es <https://registrodelicitadores.gob.es>; la autoridad u organismo expedidor es la Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado, y la “referencia exacta de la documentación” debe entenderse referida al NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa, según el caso.

Como clasificación obtenida en la lista oficial, la empresa debe indicar el grupo, subgrupo y categoría.

Las empresas que figuren inscritas en una «lista oficial de operadores económicos autorizados» solo deberán facilitar en cada parte del formulario aquéllos datos e informaciones que, en su caso concreto, no estén inscritos en estas «listas oficiales». Así, las empresas no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), siempre que se indique en el formulario normalizado del DEUC.

Cuando el licitador se encuentre inscrito, debe asegurarse de qué datos figuran efectivamente inscritos y actualizados en el Registro de Licitadores y cuáles no están inscritos o, estándolo, no están actualizados. Cuando alguno de los datos o informaciones requeridos no conste en el Registro o no figuren actualizados, la empresa deberá aportarlos mediante la cumplimentación del citado formulario.

Ref.: C-333A/037-25

Exp.: A/SER-050124/2025

### Parte III: Motivos de exclusión

Dado que el formulario normalizado del DEUC no recoge referencia alguna a nuestra legislación, para facilitar la adecuada cumplimentación de esta parte del formulario, a continuación se indica una tabla de equivalencias entre cada una de las preguntas que deben responder las empresas, los artículos de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública y por la que se deroga la Directiva 2004/18/CE (en adelante, la Directiva nueva o "DN") y, por último, los artículos de la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP) que han dado transposición al artículo 57 de la DN.

Dado que no todas las prohibiciones para contratar están inscritas en el ROLECE, las empresas deberán responder a todas las preguntas que se formulan en la parte III del formulario normalizado del DEUC.

Tabla de equivalencias relativa a la parte III del formulario normalizado del DEUC

Parte III, N.º de sección	DN	LCSP
Sección A	Artículo 57.1.	Artículo 71.1.a) (excepto los delitos contra la Hacienda Pública y la Seguridad Social relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social).
Sección B	Artículo 57.2.	Artículo 71.1: Letra a) (cuando se trate de delitos contra la Hacienda Pública o contra la Seguridad Social, relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social). Letra d), primer párrafo, primer inciso. Letra f) (cuando se trate de sanciones administrativas firmes impuestas con arreglo a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria).
Sección C:		
Primera pregunta	Artículo 57.4.a).	Artículo 71.1.b) (cuando no sea infracción muy grave en materia profesional o en materia de falseamiento de la competencia); Artículo 71.1.d) primer párrafo, segundo inciso (en lo relativo al incumplimiento del requisito del 2 por 100 de empleados con discapacidad.).
Segunda pregunta	Artículo 57.4.b).	Artículo 71.1.c).
Tercera pregunta	Artículo 57.4.c).	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia profesional).
Cuarta pregunta	Artículo 57.4.d).	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia de falseamiento de la competencia).
Quinta pregunta	Artículo 57.4, letra e).	Artículo 71.1.g) y h).
Sexta pregunta	Artículo 57.4, letra f).	Artículo 70.
Séptima pregunta	Artículo 57.4.g).	Artículo 71.2, letras c) y d).

Ref.: C-333A/037-25

Exp.: A/SER-050124/2025

Octava pregunta:		
Letras a), b) y c)	Artículo 57.4.h).	Artículo 71.1, letra e) y 71.2, letras a) y b).
Letra d)	Artículo 57.4.i).	Artículo 71.1.e).
Sección D	–	Artículo 71.1.f) (cuando se trate de sanción administrativa firme con arreglo a lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones).

#### Parte IV: Criterios de selección.

El órgano de contratación podrá limitar la información requerida sobre los criterios de selección a la pregunta de si los licitadores cumplen o no todos los criterios de selección necesarios. En este caso únicamente será necesario que la empresa interesada cumplimente la sección “A: INDICACIÓN GLOBAL RELATIVA A TODOS LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN”, omitiendo cualquier otra sección de esta parte. Aunque, posteriormente, podrá solicitarles información o documentación adicional.

En caso contrario, el órgano de contratación debe determinar los criterios de selección exigibles, y la empresa facilitar la información sobre el cumplimiento de cada uno de los criterios de selección que se hayan indicado, cumplimentando las secciones A a D de esta parte que procedan.

#### Parte V: Reducción del número de candidatos cualificados

En el procedimiento abierto el empresario no tiene que cumplimentar esta parte.

#### Parte VI: Declaraciones finales.

Esta parte debe ser cumplimentada y firmada por la empresa interesada en todo caso.

Para más información sobre la cumplimentación del formulario se puede consultar la Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública (B.O.E. de 8 de abril de 2016).

Ref.: C-333A/037-25

Exp.: A/SER-050124/2025

**ANEXO III.**  
**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE MÚLTIPLE <sup>4</sup>**

Órgano de contratación:
Número de expediente:
Título del contrato:
Lote o lotes:

D./Dña.: ....., con DNI/NIE nº: ....., actuando (en nombre propio o en representación del licitador) ....., con NIF: ....., con domicilio (del licitador) en (calle/plaza/etc.): ....., nº: ....., población: ....., provincia: ..... y código postal: ....., en calidad de: <sup>5</sup> ....., teléfono nº: ....., correo electrónico: ....., en relación con el expediente de contratación arriba referenciado y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 140 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y en el pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) del contrato:

**DECLARA RESPONSABLEMENTE: (márquese y complétese lo que proceda)**

**Pertenencia o no a grupo empresarial:**

☐ Que no pertenece a ningún grupo empresarial (*no se encuentra en ninguno de los supuestos previstos en el artículo 42.1 del Código de Comercio o de los supuestos alternativos establecidos en ese artículo*).

☐ Que pertenece al siguiente grupo empresarial: .....

☐ Que no presenta oferta ninguna otra empresa perteneciente al mismo grupo empresarial.

☐ Que también presenta/n oferta al/a los lote/s ..... la/s empresa/s siguiente/s perteneciente/s al mismo grupo empresarial (*indicar nombre/s*): .....

**Jurisdicción para las empresas extranjeras:**

☐ Que es una empresa extranjera y se somete a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, al fuero jurisdiccional extranjero que le pudiera corresponder.

**Concreción de la solvencia requerida:**

☐ Que, si en el cuadro de características del contrato se exige que se especifique en la oferta el personal responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato, ese personal será el siguiente (*indicar el nombre de cada una de esas personas y su cualificación profesional*):

.....  
.....

<sup>4</sup> En el caso de licitación en unión temporal de empresarios, deberá presentarse una declaración responsable por cada una de las empresas componentes de la UTE (art. 140.1 e) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público).

<sup>5</sup> Esta declaración responsable deberá ser suscrita por persona con capacidad para otorgarla. Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

Ref.: C-333A/037-25

Exp.: A/SER-050124/2025

☐ Que, de resultar adjudicatario del contrato, si así se requiere en el cuadro de características del contrato, se compromete a dedicar o adscribir a su ejecución los medios personales y/o materiales que se especifican en el citado cuadro, con las características, requisitos y condiciones que se señalan en él.

**Subcontratación:**

- Si en el cuadro de características del contrato se requiere que los licitadores indiquen la parte del contrato que tengan previsto subcontratar:

☐ Que no tiene prevista ninguna subcontratación.

☐ Que tiene previsto subcontratar:

- La siguiente parte del contrato (o del lote nº ...): .....

- Con (*nombre o perfil empresarial del/de los subcontratista/s*): .....

(*En caso de división en lotes, indíquense esos datos tantas veces como lotes estén afectados por la subcontratación*)

- Si la ejecución del contrato conlleva que el contratista trate datos personales por cuenta del centro directivo promotor como responsable del tratamiento:

☐ Que no tiene previsto subcontratar los servidores ni los servicios asociados a ellos.

☐ Que tiene previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a ellos con (*nombre o perfil empresarial del/de los subcontratista/s*): .....

**Empleo de personas con discapacidad:**

☐ Que, de resultar adjudicatario del contrato, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 o más trabajadores, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril.

Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva.

**Igualdad de mujeres y hombres:**

☐ Que se trata de una empresa de menos de 50 trabajadores.

☐ Que se trata de una empresa de 50 o más trabajadores y cuenta con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres; así como que:

☐ Su plan de igualdad está inscrito en el correspondiente registro de convenios colectivos, acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad, de la autoridad laboral competente.

☐ Ha presentado la solicitud de inscripción de su plan de igualdad en el citado registro junto con la documentación preceptiva para ello y han transcurrido tres meses sin haber recibido notificación de decisión alguna sobre la misma, lo que se compromete a acreditar ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello.

Ref.: C-333A/037-25

Exp.: A/SER-050124/2025

**Oposición del licitador a la consulta de sus datos por medios electrónicos** (en su caso):

☐ Que NO AUTORIZA a la Comunidad de Madrid, en este procedimiento, a utilizar medios electrónicos para recabar los datos del NIF de la empresa y DNI del representante o del empresario individual, y demás datos y documentos que se requieran en el PCAP del contrato referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, así como a que realice la consulta de que la empresa se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

No obstante, la mesa y el órgano de contratación podrán consultar en todo caso los datos que figuren en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

Y para que conste a los efectos oportunos, expido y firmo la presente declaración en .....

(firmar electrónicamente).

Ref.: C-333A/037-25

Exp.: A/SER-050124/2025

#### ANEXO IV.

#### MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CONTRATISTA EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Órgano de contratación:
Número de expediente:
Título del contrato:
Lote o lotes:

D./Dña.: ....., con DNI/NIE nº: ....., actuando (en nombre propio o en representación del licitador) ....., con NIF: ....., con domicilio (del licitador) en (calle/plaza/etc.): ....., nº: ....., población: ....., provincia: ..... y código postal: ....., en calidad de: <sup>6</sup> ....., teléfono nº: ....., correo electrónico: ....., en relación con el expediente de contratación arriba referenciado y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 122.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y en el pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) del contrato:

**DECLARA RESPONSABLEMENTE:** *(márquese y complétese lo que proceda)*

#### **Tratamiento de datos personales:**

☐ Que ofrece las garantías suficientes, propias de un encargado de tratamiento, para aplicar las medidas técnicas y organizativas apropiadas conforme a lo establecido en el capítulo IV del Reglamento (UE) 2016/679 y concordantes de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

☐ Que se someterá a la normativa vigente de protección de datos personales, respecto al tratamiento de datos objeto del encargo de tratamiento derivados de la ejecución del contrato, así como a las instrucciones del responsable del tratamiento.

☐ Que conoce que las obligaciones relativas a la protección de datos tienen el carácter de obligaciones esenciales y los efectos que ello conlleva.

#### **Ubicación <sup>7</sup> de los servidores y/o servicios asociados:**

☐ Los servidores que contengan los datos personales estarán ubicados en: .....

☐ Los servicios asociados (*tránsito, call center,...*) que se realicen con los datos personales se prestarán desde: .....

☐ Otros (*especificar cuáles*): .....

<sup>6</sup> Esta declaración responsable deberá ser suscrita por persona con capacidad para otorgarla. Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

<sup>7</sup> Para las categorías especiales de datos [artículo 9 del Reglamento (UE) 2016/679] los servidores deberán estar ubicados en la Unión Europea. Para aquellos servidores fuera del territorio de la Unión Europea (véase nulidad del *Privacy Shield USA*, STJUE de 16 de julio 2020) se deberá verificar que el país destinatario/de tránsito haya sido declarado de nivel de protección adecuado por la Comisión Europea (<https://www.aepd.es/es/derechos-y-deberes/cumple-tus-deberes/medidas-de-cumplimiento/transferencias-internacionales>).



**Ref.: C-333A/037-25**  
**Exp.: A/SER-050124/2025**

Asimismo, durante toda la vida del contrato, asume la obligación de comunicar cualquier cambio que se produzca respecto a la información facilitada en la presente declaración.

Y para que conste a los efectos oportunos, expido y firmo la presente declaración en .....

*(firmar electrónicamente).*

Ref.: C-333A/037-25  
Exp.: A/SER-050124/2025

## ANEXO V.

### MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA LA PROPOSICIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE AJUDICACIÓN EVALUABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS

D. / Dña. ...., con DNI / NIE  
..... en nombre propio o en representación de la empresa  
....., con NIF nº ....., en calidad  
de ....., y en relación con el contrato denominado  
**MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS EDIFICIOS DEPENDIENTES DE LA SUBDIRECCION  
GENERAL DE BELLAS ARTES.**

**DECLARA** que en relación con los criterios de adjudicación establecidos en el apartado 10.2 del CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO del presente Pliego de cláusulas Administrativas Particulares, y en caso de resultar adjudicatario del contrato, ofrece el/los siguiente/s compromiso/s:

Criterio	AMPLIACIÓN DE FORMACIÓN Y EXPERIENCIA DE LOS OFICIALES EXIGIDOS EN EL PPTP DEL CONTRATO	
	Experiencia demostrable de cada uno de los oficiales de 10 años en el mantenimiento integral de edificios públicos o privados (máximo dos oficiales)	
	Formación especializada en placas energía solar térmica. (solo 1 oficial).	

(Marque X en la opción u opciones ofertadas)

Criterio	VERIFICACIÓN DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS DE BAJA TENSIÓN	
	CA2M	
	Museo Casa Natal de Cervantes	
	Casa Museo Lope de Vega	

(Marque X en la opción u opciones ofertadas)

Ref.: C-333A/037-25  
Exp.: A/SER-050124/2025

Criterio D	RETIRADA/RECICLAJE DE MATERIALES Y ENSERES DE LOS EDIFICIOS DEL CONTRATO.	
	3 actuaciones de retirada anual en los centros del contrato	
	2 actuaciones de retirada anual en los centros del contrato	
	1 actuaciones de retirada anual en los centros del contrato	

(Marque X en la opción ofertada)

Criterio E	CONTROL DE CALIDAD-AUDITORIA EXTERNA DEL MANTENIMIENTO ANUAL Y REVISIONES EN LOS EDIFICIOS.	
	CA2M, Museo Casa Natal de Cervantes, Casa Museo Lope de Vega	
	CA2M	

(Marque X en la opción ofertada)

Para que así conste, firmo la presente declaración en Madrid, a ..... de..... de 202.....

Firmado: