

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

SUMINISTRO DE MATERIAL NO MATRICULADO
ESPECÍFICO PARA ESCALERAS MECÁNICAS THYSSEN



INDICE

1. OBJETO	2
2. DISPOSICIONES Y NORMAS DE APLICACIÓN	2
3. TÉRMINOS Y DEFINICIONES.....	2
4. ALCANCE TÉCNICO	3
5. REPUESTOS Y MATERIALES	3
6. PLAZO Y CONDICIONES GENERALES DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS	4
7. REQUISITOS DE SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE	7
8. DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	8

Control del documento:

Versión	Fecha	Código
1.0	03/11/2025	PL-MI-IOPE-26-00-0001

1. OBJETO

El presente Pliego de Prescripciones Técnicas (PPT) tiene como objeto definir de forma más detallada posible los requerimientos exigidos por METRO, que deberá cumplir el contratista, consistente en la contratación del **suministro de material no matriculado, específico para escaleras mecánicas de Metro de Madrid de los distintos modelos de la marca THYSEN**, para 4 años con los siguientes objetivos principales:

- Utilización / Uso por el personal propio de la Sección de Escaleras Mecánicas (Servicio Mtto. Instalaciones Estaciones de Metro de Madrid) para poder llevar a cabo los trabajos que realiza dicho personal, relativos al mantenimiento de instalaciones de Escaleras Mecánicas en Metro de Madrid.

Se tratarán de definir los suministros comprendidos dentro de la mencionada contratación. En concreto se tratarán de definir los siguientes aspectos:

- Materiales más frecuentes y consumo estimado por ejercicio.
- Condiciones que deben cumplir los materiales y su suministro.
- Garantías.

2. DISPOSICIONES Y NORMAS DE APLICACIÓN

No aplica.

3. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

A efectos del presente documento se entenderá por:

“Licitador”: Empresa que presenta una Oferta Técnica y Económica para la prestación del servicio de mantenimiento objeto de este Pliego.

“Contratista” Empresa adjudicataria del suministro objeto de este Pliego.

“Metro”: Metro de Madrid, S.A.

“Elemento”: parte, componente, dispositivo subsistema, unidad funcional, equipo o sistema que puede describirse y considerarse de forma individual.

“Fabricante”: persona natural o legal que se responsabiliza del diseño, fabricación y puesta en el mercado de componentes de seguridad para los ascensores y plataformas elevadoras.

A lo largo del presente documento, nos referiremos de forma genérica a cualquiera de los equipos objeto de contrato como “escalera mecánica”, independientemente de que se trate de un andén (o pasillo) móvil o de una rampa.

Todas las prescripciones y especificaciones técnicas que se formulen en el presente pliego por referencia a cualesquiera de las tipologías normativas recogidas por el artículo 60.3 b) de la

Directiva 2014/25/UE, de 26 de febrero, sobre Contratación Pública, habrán de entenderse hechas también a sus equivalentes, correspondiendo al licitador acreditar dicha equivalencia en la forma establecida en el artículo 60.5 de la mencionada Directiva.

4. ALCANCE TÉCNICO

En el alcance del suministro de materiales se han considerado aquellos repuestos/materiales y cantidades que se estima podrán ser requeridos por parte de Mantenimiento de Instalaciones, para la realización de los trabajos de mantenimiento de los equipos/instalaciones de escaleras mecánicas instalados en Metro durante el periodo previsto de cuatro años de duración del contrato, en base al consumo de años anteriores.

El Contratista deberá poner a disposición de Metro de Madrid un servicio técnico de atención telefónica para facilitar el control y la gestión de entrega del suministro de repuestos/materiales y documentación asociada a estos.

Las cantidades indicadas no constituyen un compromiso de compra por parte de METRO, representando únicamente una referencia orientativa para el licitador de cara a facilitar la preparación de su oferta, toda vez que las entregas estarán subordinadas a las necesidades reales de Metro de Madrid.

Metro de Madrid se reserva la facultad de modificar la cantidad de cada referencia dependiendo de las necesidades reales que surjan durante la ejecución del contrato, comprometiéndose el contratista a respetar los precios unitarios resultantes de su oferta. De tal modo que para cada referencia se podrán solicitar, a lo largo de la ejecución del contrato, cantidades diferentes a las estimadas en función de las necesidades reales, o incluso podría darse el caso de no solicitar cantidad alguna de ciertas referencias.

Las empresas que deseen ofertar deberán hacerlo por la totalidad de los productos indicados. No se admitirán ofertas parciales.

5. REPUESTOS Y MATERIALES

Los materiales suministrados estarán en perfectas condiciones de uso, debiendo cumplir todos los requisitos establecidos por las normativas que les sean aplicables (UNE, ISO, ANSI) así como los requerimientos de diseño, fabricación y ensayo exigidos por la norma EN-115-1 o equivalente para los elementos de las escaleras mecánicas.

El contratista deberá poner a disposición de Metro de Madrid un servicio de atención telefónica en donde se dará asistencia a la solicitud de suministro.

Todos los materiales suministrados, además de cumplir la normativa nacional y europea exigida en su ámbito de aplicación, deberán responder a las características técnicas del servicio que aplica dentro del entorno ferroviario, debiendo ser aceptados por Metro a través del departamento peticionario del suministro de repuestos/materiales, pudiendo ser rechazados en

caso de que se encuentren defectos de calidad o en el caso de que el material servido no aplique para el servicio solicitado.

El Contratista utilizará siempre repuestos originales, salvo causas justificadas de eficiencia y, entre ellas, las derivadas de obsolescencia tecnológica –por ejemplo, la desaparición de un producto de su stock oficial de repuestos. En cualquiera de los casos descritos, el Contratista tendrá que informar a Metro, en su caso, de las razones que aconsejan la utilización de un repuesto alternativo y de las repercusiones de no aceptar la propuesta, y será Metro quien lo deberá aprobar la utilización del repuesto alternativo. En cualquier caso, el precio determinado para el repuesto alternativo será el mismo ofertado y establecido para el repuesto original al que sustituye.

El Contratista tendrá un almacén propio y será el único responsable del almacenamiento, guarda, custodia y control de los materiales necesarios para la prestación del suministro solicitado en las condiciones y plazos que se establecen en el presente documento.

Se deberá contar con la organización y buen orden del almacén, tal que aseguren su funcionalidad, localización y distribución para su inmediata utilización.

Metro podrá comprobar mediante auditorías aleatorias realizadas a lo largo de la vida del contrato que el Contratista dispone de los repuestos mínimos exigidos en la Oferta Económica anteriormente citado, en un almacén cercano a las instalaciones para su disponibilidad inmediata, y que se realiza una reposición de estos a medida que se van consumiendo.

6. PLAZO Y CONDICIONES GENERALES DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

El Contratista identificará en su oferta los recursos humanos y los medios disponibles con los que cuenta para atender las necesidades de suministro de Metro de Madrid. El Contratista deberá emplear para la realización de los suministros personal con la suficiente formación y cualificación, designará una persona responsable de la ejecución de los trabajos contratados (Responsable del Suministro), que será el único interlocutor con Metro para todas las cuestiones relacionadas con el desarrollo del contrato.

El Contratista deberá poner a disposición de Metro de Madrid un servicio técnico de atención telefónica para facilitar el control y la gestión de entrega del suministro de repuestos/materiales y documentación asociada a estos.

6.1. Recursos humanos

El Contratista dispondrá de una estructura operativa de recursos humanos que le permita cumplir con el suministro establecido.

Los recursos humanos puestos a disposición para la realización correcta del suministro objeto de este pliego, estarán **constituidos como mínimo** por los siguientes perfiles:

- A) Un (1) Responsable del Suministro, con titulación de Grado o Máster en Enseñanzas Técnicas según el Marco Español de Cualificación para la Educación Superior (MECES), o

equivalente y con experiencia acreditada de más de 5 años en trabajos de diseño, fabricación y suministro de útiles varios y cartelería. Este responsable de mantenimiento asumirá las siguientes funciones:

- i. Interlocución y relación operativa con Metro.
- ii. Responsabilidad y control del estado del material entregado.
- iii. Gestión del stock del material contratado y atención de la demanda de suministro de Metro.
- iv. Control de su personal operario.
- v. Supervisión en la ejecución de los suministros.
- vi. Gestión y entrega de la documentación requerida.
- vii. Asistencia a las reuniones con Metro si es requerido.

B) Un (1) Personal Operario con experiencia acreditada de al menos 2 años en suministros de materiales electromecánicos equivalentes a los que son objeto del contrato. Este personal operario asumirá las siguientes funciones:

- i. Encargado del transporte y entrega del material requerido en dependencias de Metro.
- ii. Responsabilidad y verificación del estado del material entregado.

El personal operario que emplee el Contratista tendrá la cualificación necesaria de acuerdo con el cometido y nivel de responsabilidad de su competencia. Se deberá presentar una relación inicial del personal que el Contratista tiene previsto asignar al contrato.

En el caso de que el contratista tenga que incorporar a su plantilla nuevo personal, bien por necesidades puntuales o aumentos estables de las cargas de trabajo, así como por amortización de puestos vacantes, se deberá acreditar la aptitud de los trabajadores mediante el correspondiente curriculum vitae, necesario para la perfecta ejecución de las tareas encomendadas. En todo caso, deberán cumplir con los requisitos definidos anteriormente para cada uno de los perfiles.

Dichos cambios se comunicarán a Metro, al objeto de dar cumplimiento en materia de prevención laboral.

6.2. Plazo de ejecución

El plazo de ejecución será de **cuatro (4) años**, a contar a partir del día siguiente a la firma del acta de inicio de los trabajos, o en la fecha de inicio que se indique en la propia acta.

6.3. Condiciones generales de ejecución

El Contratista deberá estar en disposición de iniciar los suministros contratados, a partir del momento en que se realice la firma del contrato, e informará a Metro del plazo de entrega, así como la fecha prevista de entrega del material solicitado.

Los materiales suministrados se deberán entregar perfectamente embalados, para evitar daños en los transportes y almacenamientos, por radiación solar, humedad, etc. Cualquier daño que sufra el repuesto derivado del deficiente embalaje, correrá a cargo del Contratista.

6.4. Lugar y tiempo de entrega

Las entregas del repuesto/material por parte del Contratista, se efectuarán una vez se reciba la petición formal (correo electrónico o llamada telefónica) a petición del personal de Metro de Madrid perteneciente al Grupo “2º Nivel de Mantenimiento de Escaleras Mecánicas”, perteneciente al Servicio de Mantenimiento de Instalaciones de Estaciones, como departamento destinatario del material suministrado.

Cada entrega de material por parte del Contratista se efectuará una vez el personal de Metro de Madrid designe la instalación, recinto o estación de Metro donde se realizará el suministro y haya sido confirmada la fecha de entrega.

La empresa Suministradora se comprometerá a entregar el material en las dependencias de Mantenimiento de la Red de Metro, que le indique el departamento solicitante, corriendo el transporte, tanto la entrega como devolución, en su caso, por cuenta del Contratista.

Para todo aquel material de la relación del anexo “6000012614_X1”, la entrega de este se realizará en las instalaciones de Metro en días laborables y en horario de trabajo entre las 7:30 y las 14:00 horas, o en su caso, en el horario que sea acordado entre el Contratista y Metro.

Para todo aquel repuesto/material de la relación del anexo “6000012614_X1”, la entrega se realizará en un tiempo inferior a 48 horas a contar desde la petición formal de Metro de Madrid a través de correo electrónico o de llamada telefónica, en días laborables y en horario de trabajo entre las 8:00 y las 20:00 horas, en las instalaciones de Metro. En el caso de que la petición del material por cualquiera de las vías indicadas se realizará fuera del referido horario, el tiempo de entrega se contará desde la 8:00 horas del día laboral siguiente a la recepción de la solicitud. Si para algunos de los materiales indicados en la relación de referencia no pudieran cumplirse los plazos de entrega anteriores, deberá especificarse en la oferta el plazo propuesto para los mismos.

6.5. Importe de los suministros

La denominación de los materiales, número de unidades que se solicitan y que el Contratista deberá ofertar se muestran en el fichero “6000012614_X1”.

En la oferta económica el Licitador cotizará cada uno de los precios unitarios, que se compromete a mantener a Metro de Madrid durante los cuatro años de vigencia del pedido con independencia del consumo que finalmente se realice.

El sumatorio de los importes que resulten de multiplicar el importe unitario por el consumo total estimado, dará lugar al precio total ofertado para la lista de suministros de referencia, sin incluir el IVA correspondiente.

En cada suministro de repuesto/material, el Contratista deberá emitir un albarán de entrega correctamente cumplimentado, indicando en el mismo el número de pedido de Metro de

Madrid a que corresponde, las características o descripción del suministro, fecha de solicitud, fecha de entrega, sección o persona a la que se entrega, precio unitario, cantidad y costes de los repuestos/materiales entregados, desglosando precios unitarios y precio total.

Las facturas se conformarán por la sección correspondiente previo registro de entrada en el Servicio de Contabilidad, ubicado en la sede central actual de METRO en la Avenida de Asturias nº 4.

6.6. Garantía de los materiales

La garantía de los productos adquiridos se regirá por lo establecido en el Real Decreto-ley 7/2021, de 27 de abril, de transposición de directivas de la Unión Europea en las materias de competencia, prevención del blanqueo de capitales, entidades de crédito, telecomunicaciones, medidas tributarias, prevención y reparación de daños medioambientales, desplazamiento de trabajadores en la prestación de servicios transnacionales y defensa de los consumidores, o la normativa que, en la fecha de adquisición del producto sea de aplicación.

La aceptación por parte de Metro de Madrid de los repuestos/materiales solicitados no excluye la responsabilidad del Contratista sobre la calidad de estos.

La empresa contratista deberá entregar los repuestos/materiales perfectamente embalados, para evitar daños en los transportes y almacenamientos, por radiación solar, humedad, etc. Cualquier daño o desperfecto que sufra el material ocasionado durante el transporte y manipulación de este, derivado del deficiente embalaje, correrá a cargo del Contratista.

Durante el periodo de garantía, el contratista deberá solventar todas aquellos desperfectos y roturas imputables a un defecto de montaje o materiales empleados en la fabricación del repuesto/material suministrado, las reparaciones y cambios de los elementos deficientes necesarias no supondrán coste adicional alguno para Metro.

7. REQUISITOS DE SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE

7.1. Requisitos de seguridad y salud.

El Contratista, como responsable de las condiciones de trabajo de su personal, estará directamente obligado a cumplir cuantas disposiciones, presentes o futuras, estuvieren vigentes en materia laboral, de seguridad social, de prevención de riesgos laborales y de medio ambiente, debiendo adoptar las medidas necesarias para asegurar la indemnidad, integridad y salubridad de la personas, así como prevenir cualquier tipo de accidentes que pudieran producirse con ocasión del cumplimiento del Servicio, sean cuales fueren las causas de los mismos. Esto se entenderá, referido, en su caso también, a todo el personal subcontratado a través de otras empresas, así como a los trabajadores autónomos y procedentes de ETTs que se contraten para determinados servicios asociados al mantenimiento objeto de este Pliego.

El Contratista dispondrá de los técnicos titulados cualificados en prevención que al respecto fueran precisos, arbitrando a pie de obra todas las medidas obligatorias al respecto.

El Contratista queda obligado a observar y hacer cumplir a todo su personal las normas de seguridad y salud en el trabajo que establezca la legislación, normativas vigentes, así como los procedimientos que en materia de prevención laboral establezca Metro para sus propios trabajadores, conforme a la correspondiente documentación, preexistente o sobrevenida, que, a tal efecto, reciba de Metro. En caso de observar alguna discrepancia o incompatibilidad entre las normas y procedimientos de prevención de riesgos de aplicación y elaboración propia, respecto a los indicados por Metro como referencia en actividades de idéntica naturaleza, habrá de ser puesto de manifiesto para su análisis, discusión y resolución necesaria. Especialmente:

- A) En materia de prevención laboral establecerá las medidas pertinentes relacionadas con la seguridad de las personas (usuarios y trabajadores). Dentro de las diferentes normativas internas se tendrán en cuenta las siguientes, que se aplicarán en su contexto operativo:
 - INSTRUCCIONES DE SEGURIDAD Y NORMAS DE ACTUACIÓN EN CASO DE EMERGENCIA EN RECINTOS INDUSTRIALES (abril 2022 o la que estuviera vigente).
 - INSTRUCCIONES DE SEGURIDAD Y NORMAS DE ACTUACIÓN EN CASO DE EMERGENCIA EN LA RED DE METRO (abril 2022 o la que estuviera vigente).
- B) Se utilizarán equipos de protección personal (EPIs) adecuados y herramientas especiales.
- C) Se llevarán a cabo las diferentes reuniones que con carácter obligatorio y como coordinación de actividades empresariales marca la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.

7.2. Condiciones generales exigidas para el cumplimiento en materia de Medio Ambiente

No aplica.

7.3. Condiciones exigidas en materia de Gestión de Residuos

La propiedad de los residuos generados en el suministro será de Metro de Madrid. No obstante, será responsabilidad de la empresa contratada la disposición de estos, de acuerdo con la legislación vigente, en las instalaciones y condiciones que Metro prescriba.

8. DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

De forma previa a la entrega de material o juntamente en el momento que esta se produzca, el Contratista se comprometerá a entregar a Metro de Madrid:

- **Documentación técnica:**
 - Especificaciones y características técnicas de los repuestos/materiales suministrados (indicando al menos marca/fabricante, modelo y referencia)
 - Instrucciones y procedimientos de uso y funcionalidad.
 - Manual de seguridad de operación.
 - Prescripciones de mantenimiento y conservación.

- **Certificaciones**

- Certificación acreditativa del cumplimiento de las prescripciones técnicas que se apliquen en la construcción y fabricación de los repuestos y/o materiales suministrados, y en particular las normas UNE que le sean de aplicación.
- Garantías.

Toda la documentación anterior será entregada por el Contratista en formato físico y/o digital (PDF...) según Metro designe y comunique al Contratista.

Además, el Contratista adjuntará a Metro de Madrid cada vez que se produzca la entrega de un repuesto/material un albarán de entrega con la fecha de solicitud, fecha de entrega, referencias, cantidades y costes del repuesto/material entregado, así como la referencia del número de pedido de Metro de Madrid y Peticionario (Persona o Sección).