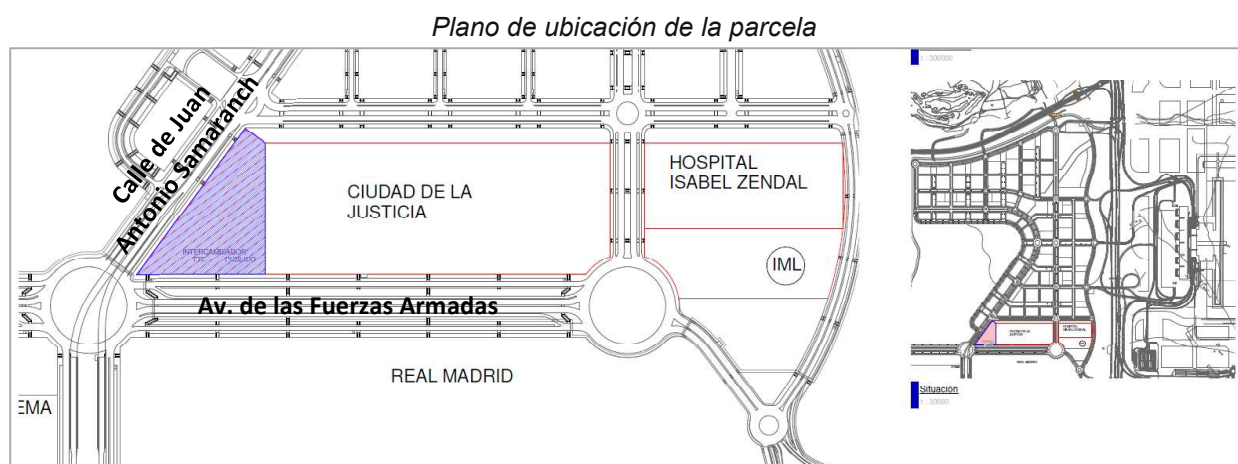


PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONTROL DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA DEL INTERCAMBIADOR DE TRANSPORTES VALDEBEBAS

1. OBJETO DEL CONTRATO

El contrato tendrá por objeto la prestación del servicio de vigilancia y seguridad sin armas en la infraestructura denominada Intercambiador de Transportes de Valdebebas, ubicado en la confluencia de la Av. de las Fuerzas Armadas y la Calle de Juan Antonio Samaranch, junto a la futura Ciudad de la Justicia. La vigilancia de las dependencias se realizará por medio de vigilantes de seguridad, sin armas, debidamente uniformados e identificados, según lo dispuesto en la vigente Ley de Seguridad Privada, durante las 24 horas del día los 7 días de la semana.



El servicio se prestará por una empresa homologada por el Ministerio del Interior e inscrita en el Registro Nacional de Seguridad Privada de dicho Ministerio, conforme al art. 11 de la Ley 5/2014, de 4 de abril, de Seguridad Privada y Real Decreto 2364/1994, de 9 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Seguridad Privada para ejercer dicha actividad.

La instalación está dotada de un sistema de cámaras de videovigilancia (CCTV) a gestionar por el adjudicatario, que adquirirá la condición de encargado del tratamiento de datos de acuerdo con lo que se establece en el RGPD y la LOPDGDD.

2. HORARIO, LUGAR Y CONDICIONES DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

LUGAR	Horario
Av. de las Fuerzas Armadas, 1	24h / 7 días a la semana

Prestación principal del servicio:

Prestación del servicio de seguridad y vigilancia del nuevo Intercambiador de Valdebebas situado en la confluencia de la Av. de las Fuerzas Armadas con la Calle de Juan Samaranch en Madrid, así como de los accesos, aparcamientos y zona ajardinada. Se trata vigilar una superficie de aproximadamente 25.000 m², incluyendo aparcamientos y zonas ajardinadas, que cuenta con un edificio acristalado de unos 7.000 m² repartidos en dos plantas.

La prestación de este servicio se realizará estando abierto el intercambiador al uso de viajeros, teniendo en cuenta que está previsto el mero tránsito de los mismos que exclusivamente saldrán desde la salida de cercanías a través del edificio descrito a superficie.

El servicio se desarrollará por personal con la categoría de vigilante de seguridad, que trabajará a turnos (mañana, tarde y noche) tanto en días laborales (de lunes a viernes) como en fines de semana/festivos de acuerdo con el siguiente cuadrante:

- Días laborables (de lunes a viernes)
 - Turno de mañana y tarde
 - Vigilante 1 ubicado en la planta primera.
 - Vigilante 2 ubicado en la planta baja.
 - Vigilante 3 ubicado en el centro de control de apoyo a los dos primeros y para el control de las cámaras instaladas en el edificio.
 - Turno de noche
 - Vigilante 1 (ubicado en planta primera / baja haciendo rondas por todo el edificio)
 - Vigilante 2 ubicado en el centro de control de apoyo al vigilante 1 y para el control de las cámaras instaladas en el edificio
- Sábados, domingos y festivos
 - Turnos mañana, tarde y noche
 - Vigilante 1 (ubicado en planta primera / baja haciendo rondas por todo el edificio)
 - Vigilante 2 ubicado en el centro de control de apoyo al vigilante 1 y para el control de las cámaras instaladas en el edificio

Los Vigilantes 1 y 2, además deberán hacer rondas en el exterior del intercambiador, con una periodicidad adecuada, para cubrir las zonas no cubiertas por las cámaras y, en especial, los accesos a las entradas y a los aparcamientos de vehículos.

3. CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

3.1 Condiciones generales relativas a la prestación del servicio

3.1.1 El CRTM llevará a cabo, mediante la presente licitación, la contratación del servicio de control y seguridad, de personas, instalaciones y bienes de las dependencias que se indican en las cláusulas primera y segunda de este Pliego, para lo que el adjudicatario deberá disponer de los medios necesarios para la prestación del servicio mencionado, quedando expresamente prohibida la subcontratación de otras empresas para la realización del servicio de vigilancia y seguridad.

3.1.2. Los vigilantes de seguridad destinados al servicio estarán debidamente acreditados por la Dirección General de Policía, formados y documentados conforme a lo establecido en la vigente Ley de Seguridad Privada y deberán poseer una formación básica en los sistemas de seguridad utilizados habitualmente en la protección de edificios y personas.

En cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales y en concreto del RD 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales, se le requerirá al inicio de la actividad:

- Certificación de haber realizado la evaluación de riesgos y la planificación preventiva.
- Información acerca de riesgos inherentes a su actividad, así como de las medidas preventivas establecidas para los mismos.
- Certificación de haber formado a sus trabajadores en materia de los riesgos propios de su puesto de trabajo
- Certificación de haber proporcionado a sus trabajadores la información acerca de los riesgos existentes en el centro objeto del contrato, una vez facilitada por el CRTM.
- De igual manera, estará obligada a aplicar todas aquellas medidas que, en materia de Coordinación de Actividades Empresariales, sean establecidas durante la vigencia del contrato.

3.1.3 El personal de la empresa adjudicataria adscrito a los servicios objeto del contrato actuará coordinadamente con el personal de vigilancia de la Comunidad de Madrid y de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado que, eventualmente, pueda ser destinado a las dependencias del CRTM y se atenderá a las instrucciones que imparta la Comunidad de Madrid en materia de seguridad y vigilancia con estricto cumplimiento de las mismas.

3.1.4 La oferta formulada deberá comprender la totalidad de los costes directos e indirectos que acarreen la mano de obra, materiales y desplazamientos (incluidos los costes sociales y tributarios) que se requieran para la realización de las prestaciones incluidas en el contrato.

3.1.5 El adjudicatario deberá designar y comunicar al CRTM una persona, con localización permanente 24 horas, que le represente, con los debidos conocimientos en la actividad objeto del servicio, y con poderes para adoptar soluciones en el momento preciso.

3.2 Condiciones particulares relativas a la prestación del servicio:

3.2.1 Ejercer vigilancia de carácter general en los días y horas que se indican en el apartado 2 de este Pliego, así como en las dependencias incluidas en él.

3.2.2 Dotar a los vigilantes de los uniformes y el material necesario para el ejercicio de sus funciones. Todo el personal contratado, durante el desarrollo del servicio, deberá ir uniformado correctamente con los atributos y medios que la legislación vigente en esta materia exija, y que sean adecuados para el servicio que se desarrolla.

El personal asignado deberá portar en todo momento la chapa identificativa en sitio visible con su número de Vigilante de Seguridad.

3.2.3 La empresa adjudicataria dotará a cada servicio con una linterna y su correspondiente cargador.

3.2.4 La empresa de seguridad adjudicataria deberá disponer de al menos una linterna y un teléfono móvil por cada vigilante destinado a la prestación de este servicio. Es responsabilidad de la empresa adjudicataria garantizar que dicho material esté siempre operativo y que su estado no suponga un menoscabo del servicio que se presta.

3.2.5 Guardar el debido sigilo profesional en relación con las actuaciones, informaciones o hechos de los que pudieran tener conocimiento como consecuencia del normal desempeño de sus funciones.

3.2.6 Proteger, tanto a las personas como a la propiedad y a toda clase de bienes e instalaciones, de acuerdo a los distintos planes de seguridad que se aprueben en cada momento, además, los vigilantes de seguridad deberán colaborar en las tareas que les sean encomendadas en los diferentes Planes de Autoprotección elaborados.

3.2.7 Evitar la comisión de toda clase de hechos delictivos y actuar de acuerdo con las disposiciones legales vigentes cuando aquéllos se hubieran producido, informando de todo ello al CRTM.

3.2.8 Control de entrada y salida de maquinaria, mobiliario y demás elementos y materiales en las instalaciones.

3.2.9 Prestar asesoramiento técnico en relación con los aspectos relacionados con la seguridad del centro objeto del contrato por parte de personal especializado.

3.2.10 Cumplir todas las instrucciones y procedimientos del servicio a prestar, que serán trasladadas a los vigilantes por los mandos del servicio de seguridad de la empresa de

seguridad, en coordinación con los responsables de seguridad de la Comunidad de Madrid quienes se ocuparán de supervisar y coordinar la prestación del mismo.

3.2.11 Los Servicios serán inspeccionados por parte de la Empresa con una periodicidad mínima de una vez cada 30 días, dejando constancia de tal inspección por escrito, que se entregará a la persona designada por el CRTM. El servicio de inspección será realizado siempre por el mismo inspector, notificando al CRTM cualquier variación que pudiera producirse en la persona que realiza el mismo.

3.2.12 Cumplir con las obligaciones como encargado del tratamiento de datos personales, conforme al RGPD y la LOPDGDD,

3.2.12 Cualquier otra misión que corresponda a los vigilantes de seguridad, en virtud de lo dispuesto en la legislación aplicable prevista al efecto, y, en particular, las reseñadas en el art. 6.2 b) de la Ley 5/2014, de 4 de abril, de Seguridad Privada.

3.3 Horarios y sustituciones

3.3.1 Los horarios de ejecución del contrato son los reflejados en la cláusula 2 de este Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.

3.3.2 El CRTM se reservará el derecho de comprobar que el número de empleados dedicados a las actividades del servicio cumple con lo ofertado en la proposición y lo exigido en los diferentes puntos del presente pliego de prescripciones técnicas.

3.3.3 La adjudicataria deberá comunicar al CRTM la relación inicial y todas las variaciones que se produzcan del personal que, por su cuenta, destine a los servicios que se contratan, al objeto de proveerles de la autorización necesaria para el acceso al lugar de trabajo.

3.3.4 Salvo fuerza mayor, el personal de prestación del servicio será siempre el mismo y las sustituciones serán cubiertas por vigilantes de seguridad conocedores del servicio a prestar, reservándose el CRTM el derecho a solicitar la sustitución o traslado de alguno de los trabajadores adscrito a los servicios cuando no proceda con la debida corrección en sus dependencias o no se comporte con la diligencia precisa en la realización del desempeño de su cometido. Debiéndose, por parte del contratista, proceder a su sustitución inmediata.

Cuando la adjudicataria deba realizar alguna sustitución definitiva de los vigilantes, se requerirá la comunicación, con una antelación mínima de 48 horas, por escrito de esta circunstancia, con especificación de los nombres del nuevo vigilante y del sustituido y aportación de la totalidad de documentación del nuevo vigilante, teniendo que ser autorizado por el CRTM.

3.3.5 En caso de baja o enfermedad prolongada, permiso, vacaciones o cualquier otra ausencia previsible, la empresa adjudicataria procederá a su sustitución inmediata, de tal forma que no menoscabe ni quede interrumpido el servicio contratado, debiendo comunicar con una antelación de 5 días naturales al responsable del contrato designado por la Administración los datos del personal que le sustituya, adoptando las medidas oportunas para garantizar la

correcta prestación del servicio.

En el resto de ausencias de carácter coyuntural e imprevisible de los trabajadores, la adjudicataria deberá notificar en el momento la incorporación del sustituto y garantizar el cumplimiento del servicio, tanto en cuanto al número de horas totales, como en la cobertura de la totalidad del horario de trabajo establecido.

Las horas no realizadas deberán ser descontadas en la factura mensual presentada por la empresa adjudicataria.

3.3.6 En el supuesto de huelga legal, la empresa adjudicataria deberá informar con la frecuencia necesaria al CRTM sobre el desarrollo de la misma y de los servicios mínimos que se vayan a prestar.

Una vez finalizada la huelga, la empresa obligatoriamente deberá presentar un informe en el plazo máximo de una semana, indicando cuales han sido los servicios mínimos prestados, el número de horas que, en su caso, se haya dejado de prestar y las dependencias en que se haya producido el incumplimiento, descontándose de la facturación mensual la parte proporcional al horario de servicio no prestado, con el alcance previsto en el artículo 194 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

3.4 Procedimiento de los trabajos

En el plazo máximo de 15 días naturales desde el inicio del contrato, la empresa deberá entregar al CRTM un documento, que incluirá:

- 1- Obligatoriedad de comunicar al teléfono de Seguridad y control que sea indicado la incorporación, finalización e incidencias producidas durante el servicio de cada vigilante de seguridad, así como indicación del número de teléfono de control.
- 2- Procedimiento de autorización de entrada a las instalaciones.
- 3- Procedimiento de autorización de entrada y salida de bienes muebles y material.
- 4- Persona y teléfono de contacto del responsable de Régimen Interior del CRTM a la que tienen que avisar en caso de que suceda alguna incidencia durante la prestación del servicio.
- 5- Datos de contacto del inspector de la empresa.
- 6- Información de la operativa del servicio, horarios, turnos, etc.

Los inspectores de la empresa adjudicataria comprobarán en las visitas de inspección que los vigilantes de seguridad tienen por escrito el Plan de trabajo del centro, lo conocen y aplican el protocolo vigente y que éste permanece actualizado.

4. PERSONAL PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES SOCIALES Y LABORALES

4.1 El personal de este servicio depende laboralmente de la empresa que resulte adjudicataria, que se obliga a pagar los salarios y las cotizaciones a la Seguridad Social vigentes, y al cumplimiento de los convenios colectivos (con especial referencia al artículo 14 relativo a la subrogación de servicios de vigilancia), y de las restantes responsabilidades derivadas de la legislación laboral vigente. Dicho personal dependerá exclusivamente de la empresa adjudicataria, la cual tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su condición de empleadora, siendo la Comunidad de Madrid ajena a las relaciones laborales que por tal motivo se generen. En este sentido, la empresa adjudicataria será la única que ejerza su condición de empresario frente a su personal, actuando la Comunidad de Madrid como mero órgano de contratación de la empresa, sin asumir funciones de dirección del personal, de manera que no existirá ningún tipo de relación jurídica entre el personal del contratista y la Comunidad de Madrid. La extinción del contrato no producirá, en ningún caso, la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal de la Comunidad de Madrid. No obstante, ésta podrá exigir en cualquier momento a la empresa adjudicataria que acredite el debido cumplimiento de todas sus obligaciones laborales.

4.2 La empresa adjudicataria adscribirá a la ejecución del contrato el personal suficiente para la cobertura de los servicios que se establecen en la cláusula 2 del presente Pliego.

4.3 La empresa adjudicataria estará obligada a incorporar a su plantilla al personal que actualmente presta el servicio objeto del contrato, respetando los derechos laborales vigentes, en los términos establecidos por el Convenio Colectivo Estatal de Empresas de Seguridad Privada y demás normativa aplicable. Se adjunta en Anexo I la relación del personal subrogable

4.4 Al inicio del contrato la empresa adjudicataria estará obligada a enviar a la Administración, para su aceptación y conformidad, en soporte electrónico, la documentación relativa al personal encargado de la vigilancia, que contenga, como mínimo: nombre y apellidos, copia del DNI y tarjeta de Vigilante de Seguridad, número de la Seguridad Social, categoría, copia del contrato y/o documento de subrogación, jornada laboral y antigüedad, así como toda la información curricular necesaria, que permita evaluar la profesionalidad de las personas que prestarán el servicio. En caso de que se produzca alguna sustitución durante el servicio, deberá enviarse la documentación de la persona que se va a incorporar al servicio con antelación suficiente para que se produzca a la revisión de dicha documentación y como máximo en el plazo de 2 días naturales desde que se produzca.

5. RESPONSABILIDAD

5.1. El servicio de seguridad privada se prestará por una empresa homologada e inscrita en el Registro Nacional de Empresas de Seguridad Privada del Ministerio del Interior de la Dirección General de la Policía, mediante vigilantes de seguridad, debidamente formados y documentados según lo dispuesto en el artículo 11 de la Ley 5/2014, de 4 de abril, de Seguridad Privada, y Real Decreto 2364/1994, de 9 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de

Seguridad Privada. Asimismo, las empresas licitadoras deberán contar, en su caso, con las autorizaciones establecidas en el artículo 2 del citado Reglamento de Seguridad Privada, que deberán incorporarse al sobre nº 1 de "Documentación Administrativa".

5.2 El contrato se ejecutará con estricta sujeción a la Ley de Seguridad Privada y al Reglamento que la desarrolla y demás normativa aplicable. En todo caso, se ejecutará de conformidad con lo establecido en los Pliegos de Prescripciones Técnicas y de Cláusulas Administrativas Particulares, y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diera al contratista la Administración.

5.3 El contratista será responsable de la correcta ejecución del contrato, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato, de acuerdo con lo estipulado en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

6. RESPONSABLE DEL CONTRATO

El Responsable del contrato será la persona que designe el órgano de contratación del CRTM.

Se comunicará al inicio del contrato, y en caso de modificación, a la empresa adjudicataria la persona responsable del contrato que gestionará el seguimiento de la ejecución material del contrato.

Madrid, a fecha de firma
EL JEFE DE AREA PROPONENTE

Firmado digitalmente por: GOMEZ MONROY FRANCISCO LUIS
Fecha: 2026.03.17 11:41

Fdo. Francisco Gomez Monroy

VºBº

EL DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA
Y EXPLOTACIÓN

Firmado digitalmente por: GOMEZ LOPEZ FRANCISCO JAVIER
Fecha: 2026.03.17 14:11

Fdo.: Francisco Javier Gomez Lopez

ANEXO I

INFORMACIÓN SOBRE LAS CONDICIONES DE LOS CONTRATOS DE LOS TRABAJADORES DE LA EMPRESA QUE ESTÁN PRESTANDO SERVICIO EN LA ACTUALIDAD

CONVENIO COLECTIVO DE APLICACIÓN: CONVENIO COLECTIVO ESTATAL DE LAS EMPRESAS DE SEGURIDAD (Código de convenio nº 99004615011982)

Empresa	Nº DNI	Nº Seg.Social Trabajador	Categoría	Fecha alta	Fecha inicio cálculo antigüedad	Código contrato	Porcentaje de jornada	Tarifa	Puesto de trabajo	Salario bruto anual 2025
INVICO	*****64L	*****448	VIGILANTE	25-06-2025	25/06/2025	100	100	6	INTERCAMBIADOR VALDEBEBAS	Según Convenio
INVICO	*****47M	*****280	VIGILANTE	19-06-2025	21-04-2025	100	100	6	INTERCAMBIADOR VALDEBEBAS	Según Convenio
INVICO	*****32Y	*****203	VIGILANTE	19-06-2025	18-02-2025	100	100	6	INTERCAMBIADOR VALDEBEBAS	Según Convenio
INVICO	*****54K	*****505	VIGILANTE	18-02-2025	06-01-2025	200	86,4	6	INTERCAMBIADOR VALDEBEBAS	Según Convenio
INVICO	*****06X	*****413	VIGILANTE	18-02-2025	21-12-2024	100	100	6	INTERCAMBIADOR VALDEBEBAS	Según Convenio
INVICO	*****69Z	*****180	VIGILANTE	19-06-2025	02-05-2025	100	100	6	INTERCAMBIADOR VALDEBEBAS	Según Convenio
INVICO	*****22T	*****149	VIGILANTE	03-07-2025	03-07-2025	100	100	6	INTERCAMBIADOR VALDEBEBAS	Según Convenio

La información relativa al personal afectado por la subrogación se incorpora al presente pliego en cumplimiento del artículo 130 de la LCSP, habiendo sido facilitada por la empresa contratista saliente. La Administración no garantiza la veracidad ni asume responsabilidad alguna por la exactitud, actualización o integridad de dichos datos, correspondiendo al licitador verificar la información antes de formular su oferta.