

## RESOLUCIÓN

Exp.: **P.A.S.A HCCR 20/2026-SU**  
Exp. Nexus: **A/SUM-015411/2026**

Unidad administrativa:  
Hospital Central de la Cruz Roja  
**UNIDAD DE CONTRATACIÓN**

Resolución de la Directora Gerente de Hospital Central de la Cruz Roja, por la que se aprueban los pliegos, el gasto y el expediente de contratación del contrato de **Suministro de consumibles de informática: tóneres, con destino al Hospital Central de la Cruz Roja.**

De conformidad con lo que establecen los artículos 117 y 122 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y demás disposiciones de aplicación, completado el expediente de contratación, y en uso de las atribuciones que me han sido conferidas por las disposiciones vigentes,

### RESUELVO

1. Aprobar el pliego de cláusulas administrativas particulares y el Pliego de prescripciones técnicas que ha de regir la adjudicación y ejecución del contrato de **suministros** titulado “**Suministro de consumibles de informática: tóneres, con destino al Hospital Central de la Cruz Roja**”
2. Aprobar el gasto por importe de **42.014,22 euros**, distribuido en las siguientes anualidades:

ANUALIDADES	importe
2026	24.508,30 €
2027	17.505,92 €

Imputación presupuestaria  
G/312A/22004

3. Aprobar el expediente de contratación y acordar la apertura de procedimiento Abierto Simplificado con criterio precio para la adjudicación del contrato, al amparo de lo previsto en el artículo 131 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

En Madrid, a 22 de abril de 2026  
LA DIRECTORA GERENTE

Firmado digitalmente por: DIAZ LOPEZ YOLANDA