

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SUMINISTRO DE ROPA PLANA Y DE FORMA PARA PACIENTES DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO 12 DE OCTUBRE A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO MEDIANTE CRITERIO ÚNICO.**

**PAS 2026-0-21**

**ÍNDICE**

|  |           |
|--|-----------|
| <b>CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO .....</b>  | <b>3</b>  |
| <b>CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES .....</b>   | <b>27</b> |
| <b>Cláusula 1. Régimen jurídico.....</b>   | <b>27</b> |
| <b>Cláusula 2. Objeto del contrato.....</b>  | <b>27</b> |
| <b>Cláusula 3. Presupuesto base de licitación y precio del contrato.....</b>   | <b>28</b> |
| <b>Cláusula 4. Perfil de contratante.....</b>  | <b>28</b> |
| <b>CAPÍTULO II. LICITACIÓN .....</b>   | <b>29</b> |
| <b>Cláusula 5. Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.....</b>  | <b>29</b> |
| <b>Cláusula 6. Procedimiento de adjudicación.....</b>  | <b>29</b> |
| <b>Cláusula 7. Presentación de proposiciones y tratamiento de los datos personales por parte de la Administración contratante.....</b> | <b>30</b> |
| <b>Cláusula 8. Medios electrónicos.....</b>  | <b>31</b> |
| <b>Cláusula 9. Forma y contenido de las proposiciones.....</b>   | <b>33</b> |
| <b>Cláusula 10. Apertura de proposiciones.....</b>   | <b>35</b> |
| <b>Cláusula 11. Garantía definitiva.....</b>   | <b>36</b> |
| <b>Cláusula 12. Acreditación de la capacidad para contratar y propuesta de adjudicación. Renuncia o desistimiento.....</b>             | <b>37</b> |
| <b>CAPÍTULO III. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN .....</b>  | <b>43</b> |
| <b>Cláusula 13. Adjudicación del contrato.....</b>   | <b>43</b> |
| <b>Cláusula 14. Perfección y formalización del contrato.....</b>   | <b>45</b> |
| <b>CAPÍTULO IV. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.....</b>  | <b>46</b> |
| <b>Cláusula 15. Principio de riesgo y ventura.....</b>   | <b>46</b> |
| <b>Cláusula 16. Sujeción a los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.....</b>                 | <b>46</b> |
| <b>Cláusula 17. Dirección y supervisión del suministro.....</b>  | <b>46</b> |
| <b>Cláusula 18. Plazo de ejecución y prórroga del contrato .....</b>   | <b>46</b> |
| <b>Cláusula 19. Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales.....</b>  | <b>47</b> |

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Cláusula 20. Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.....</b>   | <b>49</b> |
| <b>Cláusula 21. Modificación del contrato.....</b>  | <b>49</b> |
| <b>Cláusula 22. Suspensión del contrato. ....</b>   | <b>50</b> |
| <b>Cláusula 23. Cesión del contrato.....</b>  | <b>50</b> |
| <b>Cláusula 24. Subcontratación. ....</b>   | <b>50</b> |
| <b>CAPÍTULO V. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA .....</b>  | <b>52</b> |
| <b>Cláusula 25. Pago del precio del contrato. ....</b>  | <b>52</b> |
| <b>Cláusula 26. Revisión de precios. ....</b>   | <b>53</b> |
| <b>Cláusula 27. Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista .....</b>   | <b>53</b> |
| <b>Cláusula 28. Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.....</b> | <b>54</b> |
| <b>Cláusula 29. Obligaciones laborales, sociales, medioambientales y de protección de datos. ....</b>                                   | <b>55</b> |
| <b>CAPÍTULO VI. EXTINCIÓN DEL CONTRATO.....</b>   | <b>56</b> |
| <b>Cláusula 30. Cumplimiento del contrato y recepción del suministro. ....</b>  | <b>56</b> |
| <b>Cláusula 31. Liquidación del contrato.....</b>   | <b>57</b> |
| <b>Cláusula 32. Plazo de garantía.....</b>  | <b>57</b> |
| <b>Cláusula 33. Vicios o defectos durante el plazo de garantía.....</b>   | <b>57</b> |
| <b>Cláusula 34. Devolución y cancelación de la garantía definitiva. ....</b>  | <b>58</b> |
| <b>Cláusula 35. Resolución del contrato. ....</b>   | <b>58</b> |
| <b>Cláusula 36. Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes.....</b>                            | <b>59</b> |
| <b>ANEXO I.1. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA.....</b>  | <b>62</b> |
| <b>ANEXO I.2. MODELO DE RATIFICACIÓN DE OFERTA EN SUBASTA ELECTRÓNICA .....</b>   | <b>64</b> |
| <b>ANEXO II. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE MÚLTIPLE .....</b>   | <b>65</b> |
| <b>ANEXO III. MODELO DE DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.....</b>                        | <b>68</b> |
| <b>ANEXO IV. ACUERDO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON ACCESO A DATOS PERSONALES.....</b>  | <b>69</b> |

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SUMINISTRO DE ROPA PLANA Y DE FORMA PARA PACIENTES DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO 12 DE OCTUBRE A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO MEDIANTE CRITERIO ÚNICO.**

**CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO**

| <b>1. Número de expediente</b>   | <b>2026-0-21</b>   |  |  |              |   |             |           |                  |  |   |  |              |                                       |             |           |                  |                               |  |  |              |                                       |             |           |                  |                               |  |  |              |                                       |                  |                               |
|--|--|--|--|--------------|---|-------------|-----------|------------------|--|---|--|--------------|---------------------------------------|-------------|-----------|------------------|-------------------------------|--|--|--------------|---------------------------------------|-------------|-----------|------------------|-------------------------------|--|--|--------------|---------------------------------------|------------------|-------------------------------|
| <b>2. Órganos administrativos</b>  | <table border="1"> <tr> <th colspan="2"><b>ÓRGANO GESTOR: ÓRGANO DE CONTRATACIÓN</b></th></tr> <tr> <td>DENOMINACIÓN</td><td>Servicio Madrileño de Salud (SERMAS) Directora Gerente del Hospital Universitario 12 de Octubre</td></tr> <tr> <td>CÓDIGO DIR3</td><td>A13003096</td></tr> <tr> <td>DIRECCIÓN POSTAL</td><td>Paseo de la Castellana, 280 / 4ª planta 28046 – MADRID</td></tr> <tr> <th colspan="2"><b>UNIDAD TRAMITADORA: CENTRO DIRECTIVO PROMOTOR DEL CONTRATO</b></th></tr> <tr> <td>DENOMINACIÓN</td><td>Hospital Universitario 12 de Octubre.</td></tr> <tr> <td>CÓDIGO DIR3</td><td>A13013773</td></tr> <tr> <td>DIRECCIÓN POSTAL</td><td>Glorieta de Málaga, 11. 28041</td></tr> <tr> <th colspan="2"><b>OFICINA CONTABLE: ÓRGANO QUE TIENE ATRIBUIDA LA FUNCIÓN DE CONTABILIDAD</b></th></tr> <tr> <td>DENOMINACIÓN</td><td>Hospital Universitario 12 de Octubre.</td></tr> <tr> <td>CÓDIGO DIR3</td><td>A13013773</td></tr> <tr> <td>DIRECCIÓN POSTAL</td><td>Glorieta de Málaga, 11. 28041</td></tr> <tr> <th colspan="2"><b>ÓRGANO DESTINATARIO DEL OBJETO DEL CONTRATO</b></th></tr> <tr> <td>DENOMINACIÓN</td><td>Hospital Universitario 12 de Octubre.</td></tr> <tr> <td>DIRECCIÓN POSTAL</td><td>Glorieta de Málaga, 11. 28041</td></tr> </table> <p>Unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato: Los productos objetos del suministro serán supervisados mediante los procedimientos establecidos por el Servicio promotor del expediente: Servicio de Hostelería.</p> | <b>ÓRGANO GESTOR: ÓRGANO DE CONTRATACIÓN</b> |  | DENOMINACIÓN | Servicio Madrileño de Salud (SERMAS) Directora Gerente del Hospital Universitario 12 de Octubre | CÓDIGO DIR3 | A13003096 | DIRECCIÓN POSTAL | Paseo de la Castellana, 280 / 4ª planta 28046 – MADRID | <b>UNIDAD TRAMITADORA: CENTRO DIRECTIVO PROMOTOR DEL CONTRATO</b> |  | DENOMINACIÓN | Hospital Universitario 12 de Octubre. | CÓDIGO DIR3 | A13013773 | DIRECCIÓN POSTAL | Glorieta de Málaga, 11. 28041 | <b>OFICINA CONTABLE: ÓRGANO QUE TIENE ATRIBUIDA LA FUNCIÓN DE CONTABILIDAD</b> |  | DENOMINACIÓN | Hospital Universitario 12 de Octubre. | CÓDIGO DIR3 | A13013773 | DIRECCIÓN POSTAL | Glorieta de Málaga, 11. 28041 | <b>ÓRGANO DESTINATARIO DEL OBJETO DEL CONTRATO</b> |  | DENOMINACIÓN | Hospital Universitario 12 de Octubre. | DIRECCIÓN POSTAL | Glorieta de Málaga, 11. 28041 |
| <b>ÓRGANO GESTOR: ÓRGANO DE CONTRATACIÓN</b>                                   |  |  |  |              |   |             |           |                  |  |   |  |              |                                       |             |           |                  |                               |  |  |              |                                       |             |           |                  |                               |  |  |              |                                       |                  |                               |
| DENOMINACIÓN   | Servicio Madrileño de Salud (SERMAS) Directora Gerente del Hospital Universitario 12 de Octubre  |  |  |              |   |             |           |                  |  |   |  |              |                                       |             |           |                  |                               |  |  |              |                                       |             |           |                  |                               |  |  |              |                                       |                  |                               |
| CÓDIGO DIR3  | A13003096  |  |  |              |   |             |           |                  |  |   |  |              |                                       |             |           |                  |                               |  |  |              |                                       |             |           |                  |                               |  |  |              |                                       |                  |                               |
| DIRECCIÓN POSTAL   | Paseo de la Castellana, 280 / 4ª planta 28046 – MADRID   |  |  |              |   |             |           |                  |  |   |  |              |                                       |             |           |                  |                               |  |  |              |                                       |             |           |                  |                               |  |  |              |                                       |                  |                               |
| <b>UNIDAD TRAMITADORA: CENTRO DIRECTIVO PROMOTOR DEL CONTRATO</b>              |  |  |  |              |   |             |           |                  |  |   |  |              |                                       |             |           |                  |                               |  |  |              |                                       |             |           |                  |                               |  |  |              |                                       |                  |                               |
| DENOMINACIÓN   | Hospital Universitario 12 de Octubre.  |  |  |              |   |             |           |                  |  |   |  |              |                                       |             |           |                  |                               |  |  |              |                                       |             |           |                  |                               |  |  |              |                                       |                  |                               |
| CÓDIGO DIR3  | A13013773  |  |  |              |   |             |           |                  |  |   |  |              |                                       |             |           |                  |                               |  |  |              |                                       |             |           |                  |                               |  |  |              |                                       |                  |                               |
| DIRECCIÓN POSTAL   | Glorieta de Málaga, 11. 28041  |  |  |              |   |             |           |                  |  |   |  |              |                                       |             |           |                  |                               |  |  |              |                                       |             |           |                  |                               |  |  |              |                                       |                  |                               |
| <b>OFICINA CONTABLE: ÓRGANO QUE TIENE ATRIBUIDA LA FUNCIÓN DE CONTABILIDAD</b> |  |  |  |              |   |             |           |                  |  |   |  |              |                                       |             |           |                  |                               |  |  |              |                                       |             |           |                  |                               |  |  |              |                                       |                  |                               |
| DENOMINACIÓN   | Hospital Universitario 12 de Octubre.  |  |  |              |   |             |           |                  |  |   |  |              |                                       |             |           |                  |                               |  |  |              |                                       |             |           |                  |                               |  |  |              |                                       |                  |                               |
| CÓDIGO DIR3  | A13013773  |  |  |              |   |             |           |                  |  |   |  |              |                                       |             |           |                  |                               |  |  |              |                                       |             |           |                  |                               |  |  |              |                                       |                  |                               |
| DIRECCIÓN POSTAL   | Glorieta de Málaga, 11. 28041  |  |  |              |   |             |           |                  |  |   |  |              |                                       |             |           |                  |                               |  |  |              |                                       |             |           |                  |                               |  |  |              |                                       |                  |                               |
| <b>ÓRGANO DESTINATARIO DEL OBJETO DEL CONTRATO</b>                             |  |  |  |              |   |             |           |                  |  |   |  |              |                                       |             |           |                  |                               |  |  |              |                                       |             |           |                  |                               |  |  |              |                                       |                  |                               |
| DENOMINACIÓN   | Hospital Universitario 12 de Octubre.  |  |  |              |   |             |           |                  |  |   |  |              |                                       |             |           |                  |                               |  |  |              |                                       |             |           |                  |                               |  |  |              |                                       |                  |                               |
| DIRECCIÓN POSTAL   | Glorieta de Málaga, 11. 28041  |  |  |              |   |             |           |                  |  |   |  |              |                                       |             |           |                  |                               |  |  |              |                                       |             |           |                  |                               |  |  |              |                                       |                  |                               |

|  |  |
|--|--|
| <b>3. Tramitación del expediente y procedimiento de adjudicación</b> | Tramitación del expediente   |
|  | Ordinaria <input checked="" type="checkbox"/> Urgente <input type="checkbox"/>   |
|  | Procedimiento: Abierto simplificado criterio único   |
|  | Contrato no sujeto a regulación armonizada   |
|  | <p>Tramitación anticipada: SÍ <input type="checkbox"/> / NO <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Licitación electrónica. Se exige la presentación de ofertas por medios electrónicos:<br/>SÍ <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>NO <input type="checkbox"/> Justificación:</p> <p>La presentación de proposiciones y documentos se realizará a través de la plataforma electrónica de contratación pública del Hospital Universitario 12 de Octubre, en la siguiente dirección electrónica:</p> <p><a href="https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=hospital12Octubre">https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=hospital12Octubre</a></p> <p>Es importante que los licitadores verifiquen con antelación suficiente, antes de la firma y envío de las proposiciones, los requisitos de software para la presentación de proposiciones a través de la plataforma: JAVA, sistema operativo, navegador (actualmente el explorador Google Chrome es incompatible con JAVA), etc.<br/>Se puede verificar y actualizar gratuitamente la versión de JAVA accediendo a la página del fabricante <a href="http://java.com/es/download/installed.jsp">http://java.com/es/download/installed.jsp</a>.</p> <p>En cuanto al sistema operativo y otras configuraciones de los equipos, la comprobación se puede hacer pulsando sobre el enlace:<br/><a href="https://next.vortal.biz/prodpt1businessline/common/systemrequirementsvalidatorcommon/index">https://next.vortal.biz/prodpt1businessline/common/systemrequirementsvalidatorcommon/index</a> o sobre la opción “Validación del sistema” disponible en el pie de página de acceso a la plataforma.</p> <p>Si se tienen dudas sobre la versión de JAVA a utilizar y/o sobre la configuración de los equipos se puede contactar con el Servicio de Atención al Cliente de VORTAL a través del correo <a href="mailto:info@vortal.es">info@vortal.es</a> o a través del 917 89 65 57 de lunes a viernes de 08:00 a 18:00 h.</p> <p>Una vez efectuado el registro gratuito en la plataforma de licitación electrónica, tal y como se indica en el presente documento, siga los pasos que se describen a continuación para acceder al expediente.</p> <p>Diríjase a la página de acceso a la plataforma del Hospital Universitario 12 de Octubre en el enlace al principio señalado:</p> <p>1. Acceda al apartado “Buscar licitaciones” donde encontrará la información relativa</p> |

a este y otros expedientes del Hospital 12 de Octubre. Seleccione y copie el número de este expediente (columna referencia).

2. Acceda a la plataforma mediante el usuario y la contraseña definidos en el proceso de registro, y pegue el número de expediente en el buscador disponible para tal fin en el Área de trabajo. Pulse sobre la lupa para realizar la búsqueda.

Para acceder a toda la información del expediente, deberá pulsar en el botón “Detalle”. Pulse en “Estoy interesado”, para acceder a la carpeta de la oportunidad. Para enviar una oferta, deberá pulsar en el botón “Crear oferta” en el bloque “MIS OFERTAS”:

En el paso 1 Información General, introduzca una referencia o nombre para su oferta. Este nombre es de su libre elección.

En el paso 2 Formulario de respuesta, deberá contestar a las preguntas en cada uno de los sobres del expediente, si los hubiere. Tendrá que cumplimentar los precios unitarios de su oferta teniendo en cuenta las unidades mencionadas en las columnas “Descripción” y “Unid.” Por tanto, deberá cumplimentar, para cada una de las posiciones existentes el precio unitario, expresado en euros, sin IVA. En este apartado, además, se pueden efectuar preguntas de respuestas abiertas, lógicas, etc.

En el paso 3 Documentos, deberá adjuntar toda la documentación requerida en el presente documento en sus sobres correspondientes, si los hubiera.

Una vez realizados todos los pasos anteriores, deberá pulsar el botón “Finalizar creación”. Posteriormente deberá pulsar el botón “Firmar todos” y seleccionar un certificado reconocido para la firma de los documentos.

Los licitadores deberán firmar mediante firma electrónica reconocida, válidamente emitida por un Prestador de Servicios de Certificación y que garantice la identidad e integridad del documento, la oferta y todos los documentos asociados a la misma, en los que sea necesaria la firma del apoderado, de conformidad con lo dispuesto en la Ley

59/2003, de 19 de diciembre, y demás disposiciones de contratación pública electrónica, a excepción de aquellos documentos que acrediten la constitución de la garantía provisional, si procede, que deberán ser en todo caso originales.

La firma electrónica reconocida según el artículo 3 de la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de Firma Electrónica es la firma electrónica avanzada basada en un certificado reconocido (válidamente emitida por un Prestador de Servicios de Certificación) y generada mediante un dispositivo seguro de creación de firma, (por ejemplo, DNI, u otras tarjetas criptográficas que reúnan los requisitos establecidos en la norma de referencia).

Los certificados reconocidos aceptados por la plataforma son:

- ACCV.
- DNI electrónico.
- IZEMPE.
- ANCERT.
- Camerfirma.
- CATCert.
- FNMT
- CERES.
- FIRMA PROFESIONAL

Es importante que los licitadores verifiquen tan pronto como les sea posible (siendo preferible al inicio del plazo de presentación de ofertas por si fueran necesarias configuraciones adicionales para su certificado, antes de la firma y envío de las proposiciones), que el certificado está correctamente instalado en el ordenador, así como en un navegador compatible con la firma de documentos, y que puede realizar la firma de documentos tanto en el equipo como en la plataforma.

Para verificar que puede firmar electrónicamente con su certificado de manera correcta en la plataforma, una vez que haya mostrado interés en el expediente y comenzado a crear su oferta, realice la siguiente comprobación:

1. Vaya al paso Documentos de la oferta.
2. En la opción otros anexos, pulse sobre el botón Añadir documentos.
3. Seleccione y añada un documento.
4. Una vez añadido, pulse sobre la opción firmar.
5. Si el documento se firma correctamente, la información de la firma aparecerá en la columna correspondiente.
6. Si no consigue firmar, contacte con el servicio de atención al cliente de VORTAL.
7. Tras realizar esta comprobación, elimine el documento si no lo necesita para su oferta.

Una vez firmada la documentación u oferta, deberá pulsar el botón “Cifrar y enviar” de tal manera que toda su oferta, junto con la documentación asociada a la misma, quedará cifrada sin que se pueda acceder a su contenido hasta la constitución de la mesa de contratación. Seguidamente, aparecerá una ventana donde tendrá que aceptar las recomendaciones para el envío de la oferta en la plataforma y, para terminar, deberá pulsar el botón “Presentar”.

Se entenderá cumplido el plazo si se inicia la transmisión dentro del mismo y finaliza con éxito.

Todas las ofertas extemporáneas recibidas al expediente serán excluidas a no ser que

la compañía proveedora del servicio alerte al órgano de contratación de que se está produciendo alguna situación que afecte al funcionamiento del software y que pueda provocar que los proveedores entreguen su oferta fuera del plazo establecido.

Es responsabilidad exclusiva del licitador si experimenta alguna dificultad a la hora de preparar y presentar su oferta contactar con la compañía proveedora del servicio dentro del plazo de presentación de ofertas para garantizar que efectivamente se realizan todos los pasos necesarios y no se trata de una dificultad técnica o un problema del software.

Todas las ofertas entregadas fuera de plazo porque no se hayan realizado con antelación suficiente las configuraciones necesarias indicadas en los párrafos anteriores, o el usuario no prepare su oferta con la antelación suficiente para presentarla dentro del plazo previsto, serán excluidas del proceso.

La presentación de las proposiciones presume la aceptación incondicionada por el licitador o candidato del contenido de la totalidad de este documento, sin excepción. Cada licitador no podrá presentar más de una proposición. Una vez presentada la oferta a través de la plataforma electrónica de contratación, se generará un recibo electrónico que garantizará la fecha, hora y contenido de su oferta. Para la presentación de ofertas por medios electrónicos deben tenerse en cuenta las indicaciones de la cláusula 7 de este pliego.

En el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (URL <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>) se ofrece la información necesaria y el acceso al sistema de licitación electrónica que debe utilizarse. Para la presentación de ofertas por medios electrónicos deben tenerse en cuenta las indicaciones de la cláusula 8 de este pliego.

Subasta electrónica: SÍ ☐ / NO ☒

- Dispositivo electrónico para la subasta:

Los licitadores invitados podrán acceder a la plataforma de subastas electrónicas en la siguiente dirección de Internet (URL): <https://subastaselectronicas.madrid.org>, utilizando las claves de acceso que se les proporcionarán. También se puede acceder a la plataforma desde la página de Subastas electrónicas del Portal de la Contratación Pública

-Perfil de contratante- (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>).

Para participar en la subasta los licitadores deben incluir en el sobre nº1 de documentación administrativa una dirección de correo electrónico donde se remitirá la invitación a participar, así como los datos de una persona de contacto, a la cual se asignará una clave de usuario y



|  |  |
|--|--|
|  | <p>una contraseña que le permitirán acceder a la Plataforma de Subastas Electrónicas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Especificaciones técnicas de conexión:</li> </ul> <p>Antes del comienzo de la subasta electrónica, el licitador deberá realizar las comprobaciones técnicas necesarias para garantizar el buen funcionamiento de su navegador y su acceso a Internet.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elementos cuantificables de las ofertas sobre los que se realizará la subasta:</li> <li>- Límites de los valores que podrán presentarse (en su caso):</li> <li>- Información a disposición de los licitadores durante la subasta y momento en que se facilitará:</li> <li>- Forma en que se desarrollará:</li> <li>- Condiciones y mejora mínima de cada puja:</li> </ul> <p>En cada puja el sistema calculará la puntuación que corresponda aplicando la fórmula matemática que a continuación se indica y actualizará la posición del licitador respecto de los demás en la subasta. Fórmula matemática:</p> <p>Finalizada la subasta, el licitador que presente la proposición económicamente más ventajosa deberá ratificar por escrito su última puja. Esta ratificación de oferta, suscrita por el empresario o su representante se debe ajustar al modelo reflejado en el anexo I.2 de este pliego, y se presentará a requerimiento del órgano de contratación junto con los demás documentos necesarios para la adjudicación del contrato.</p> |
| <b>4. Definición del objeto del contrato:</b>                              |  |
| <p>Código/s CPV: 39518000-6 3192500-9 39514100-9 Ropa plana y de forma</p> |  |
|  |  |







ERROR: invalidrestore  
OFFENDING COMMAND: restore

STACK:

-savelevel-  
-savelevel-