

ACLARACIONES A LA DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN EL ACUERDO MARCO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS SANITARIOS DE ATENCIÓN INTERMEDIA PARA REHABILITACIÓN Y CONTINUIDAD DE CUIDADOS EN UNIDADES DE MEDIA ESTANCIA HOSPITALARIA PARA PACIENTES DEPENDIENTES DEL SERMAS.

PREGUNTA 1:

1. Alcance asistencial del pliego

En la documentación hemos visto referencias no solo a rehabilitación funcional y neurológica, sino también a daño rehabilitable.

Nos gustaría confirmar si las plazas o actividad vinculadas a daño rehabilitable quedan incluidas dentro de este mismo pliego de Cuidados Continuados/Prolongados, o si está previsto que esa actividad sea objeto de otro procedimiento o pliego diferenciado.

Esta aclaración es importante para nosotros, porque puede afectar de forma relevante a la decisión sobre el número de lotes a los que concurrir y al dimensionamiento asistencial del centro.

2. Solvencia económica: ejercicios a acreditar

En relación con la solvencia económica, entendemos que se exige acreditar el volumen anual de negocio de los tres últimos ejercicios.

En nuestro caso, al tratarse de una fundación, las cuentas de 2025 todavía no están obligatoriamente presentadas al Protectorado, dado que el plazo legal no ha vencido. Por ello, nos gustaría confirmar cómo debe procederse:

- Si debemos aportar los ejercicios 2022, 2023 y 2024.
- Si debe hacerse constar expresamente que las cuentas de 2025 no están aún obligatoriamente presentadas por razón del calendario legal aplicable a fundaciones.
- Si, en su caso, bastaría con aportar certificación interna o documentación contable provisional del ejercicio 2025.

3. Solvencia técnica: certificados de contratos con SERMAS

Para acreditar la solvencia técnica, entendemos que debemos aportar una relación o certificado de los contratos ejecutados con SERMAS durante los ejercicios 2023, 2024 y 2025, especialmente aquellos de naturaleza análoga al objeto del contrato.

Nos gustaría saber cuál es el procedimiento correcto para obtener dicho certificado:

- Si lo emite directamente SERMAS a solicitud nuestra.
- Si debe solicitarse a través de alguna unidad concreta.
- Si existe algún modelo normalizado o canal específico para tramitarlo.
- Si este certificado debe aportarse ya en la fase de presentación de la oferta o solo en un momento posterior, en caso de resultar adjudicatarios.

4. Documentación relativa a recursos humanos

En la documentación técnica vinculada a los criterios automáticos aparece la referencia a la relación nominal de profesionales ofertados, ordenada por categoría laboral, con indicación de jornada, así como copia legalizada de la titulación oficial u homologada.

Nos gustaría confirmar si esta documentación debe aportarse únicamente en el caso de que se oferten mejoras en materia de recursos humanos, o si debe presentarse en todo caso respecto del personal mínimo exigido para la ejecución del contrato.

Esta cuestión es relevante porque, en caso de tener que aportar copias legalizadas de titulaciones de todo el personal, los plazos de recopilación serían muy ajustados.

RESPUESTA 1:

1. Alcance asistencial del pliego

Las plazas vinculadas a daño rehabilitable quedan excluidas dentro de este pliego de Cuidados Continuados/Prolongados, pues está previsto que esa actividad sea objeto de otro procedimiento o pliego diferenciado.

No obstante, el concepto de daño cerebral rehabilitable se hace extensivo a pacientes con ictus que requieren de neurorehabilitación especializada.

2. Solvencia económica: ejercicios a acreditar

Tal como se señala en el punto 6.1 del PCAP:

6.1- Solvencia Económica y Financiera:

*La empresa en caso de estar inscrita en el Registro Mercantil acreditará mediante certificación expedido por el Registro Mercantil o por medio de copia de las cuentas depositadas expedidas por dicho registro. En el caso de aportarse únicamente el certificado deberá acompañarse de una copia de las cuentas presentadas. En caso contrario de no estar inscrita, por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrita. La solvencia económica requerida es de un volumen anual de negocios que referido **al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos**, deberá ser igual o superior para cada uno de los lotes a: 2.920.814,16 €*

Es correcto y suficiente aportar las cuentas correspondientes a los ejercicios 2022, 2023 y 2024, siempre que estos sean los tres últimos ejercicios cerrados y oficialmente disponibles.

3. Solvencia técnica: certificados de contratos con SERMAS

En relación con la acreditación de la solvencia técnica o profesional, y conforme a lo previsto en el PCAP (Cláusula 1.6.2):

*Los licitadores deberán acreditar, para cada uno de los lotes a los que presenten oferta, una solvencia técnica mínima de **1.363.046,61 €***

El presente criterio de solvencia se considera adecuado y proporcional, de acuerdo a lo establecido en el artículo 74.2 LCSP, en el cual se establece que los requisitos mínimos de solvencia deben estar vinculados a su objeto y ser proporcionales al mismo. Teniendo en cuenta la especialidad y complejidad de los sistemas a mantener, es necesario contar con empresas con amplia experiencia en la ejecución de servicios de la misma naturaleza.

Acreditación documental

- **Relación firmada por el representante legal de la empresa** en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos.
- Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, **cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario** acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación. Los certificados deben incluir el objeto del servicio lo más detallado posible, el importe por periodos anuales, las fechas y el destinatario, público o privado de los mismos.

4. Documentación relativa a recursos humanos

En relación con la documentación técnica **vinculada a los criterios de adjudicación** evaluables de forma automática, se aclara lo siguiente:

La relación nominal de profesionales ofertados, ordenada por categoría laboral e indicando su jornada, solo debe aportarse en el caso de que el licitador oferte mejoras en materia de recursos humanos que sean objeto de valoración mediante dichos criterios automáticos.

Por otra parte, respecto a la **Concreción de las condiciones de solvencia** se establece lo siguiente:

1. *Especificación en la oferta de los nombres y cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato: NO*

PREGUNTA 2:

SOBRE Nº 2:

o En la página 22 del PCAP, en relación a la Documentación técnica a presentar en relación con los criterios automáticos de aplicación por fórmulas (viene de página anterior) se indica:

- “La documentación indicada en este apartado 7.B deberá incluirse en el Sobre Nº 3, más toda aquella documentación técnica que el licitador considere conveniente introducir en este sobre en orden a la valoración de la oferta. Esta documentación deberá llevar, obligatoriamente, firma electrónica.

ES OBLIGATORIO PRESENTAR CUMPLIMENTADA toda la información del Anexo 3. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN RELACIÓN CON LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN. La falta de ésta podrá suponer la exclusión del licitador. La documentación relativa a este criterio deberá incluirse inexcusablemente en el Sobre Nº 2. Esta documentación deberá llevar, obligatoriamente, firma electrónica.

o En la página 47 del PCAP, se indica:

B) SOBRE 2 “DOCUMENTACIÓN TÉCNICA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR”

- “En este sobre se incluirá la documentación que se especifica en el anexo 3 al presente pliego, en orden a la aplicación de los criterios de adjudicación, así como toda aquella que, con carácter general, el licitador estime conveniente aportar, sin que pueda figurar en el mismo ninguna documentación relativa al precio”

o Y en la página 89 (Anexo 3), se determina:

- “ANEXO 3. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN RELACIÓN CON LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN
SOBRE Nº 2. Criterios que requieren un juicio de valor. NO PROCEDE”

Ante las dudas que genera la información contradictoria expresada en los señalados párrafos y ante la imposibilidad de interpretar cual es la opción correcta, rogamos que nos indiquen si hay que incluir un SOBRE Nº 2 en la propuesta de licitación, y si es así, la información que debe contener, ya que según los pliegos la documentación de dicho sobre se refiere a criterios que requieren juicio de valor (y no son criterios ponderados en esta licitación)

DUDAS ANEXO 2.1: MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Solicitamos ampliación de la información respecto a lo indicado en cada cuadro.

Lote	Denominación/objeto	Cantidad	Precio unitario sin IVA	Base Imponible	% IVA	Importe IVA	Importe Total	Plazo de ejecución
¿Qué nº de lote hay que poner si todos los lotes contienen apartado? el mismo servicio?	¿Hay que indicar algo en este apartado?	A= ¿nº de lotes que se pretenden licitar?					¿A x oferta del licitador del importe del contrato X un año? Ó ¿A x oferta del licitador del importe del contrato X duración total del contrato (osea, 2 años)?	¿24 meses? Ó ¿2026-2027?

RESPUESTA 2:

SOBRE 2

1. Presentación de la documentación

- En la página 22 del PCAP, se detecta un error de edición:

Donde dice:

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN RELACIÓN CON LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN. La falta de ésta podrá suponer la exclusión del licitador. La documentación relativa a este criterio deberá incluirse inexcusablemente en el Sobre Nº 2.

De be decir:

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN RELACIÓN CON LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN. La falta de ésta podrá suponer la exclusión del licitador. La documentación relativa a este criterio deberá incluirse inexcusablemente en el **Sobre Nº 3**.

- En la página 47 del PCAP:

Las cláusulas 2 a la 47 (páginas 37 a 75) del PCAP son cláusulas tipo, quiere decir, son las cláusulas correspondientes a los Modelos de Pliegos de condiciones que están publicados en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid ([Modelos de pliegos de condiciones | Comunidad de Madrid](https://contratos-publicos.comunidad.madrid/informacion-general/modelos-pliegos-condiciones)) (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/informacion-general/modelos-pliegos-condiciones>)

Las condiciones particulares del expediente en cuestión están referidas en la Cláusula 1 y en los Anexos del Pliego.

- En página 89 (Anexo 3), se determinan condiciones particulares de la documentación a entregar en este Expediente:

SOBRE Nº 2 Criterios que requieren un juicio de valor. **NO PROCEDE**

SOBRE Nº 3. Criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas

A mayor abundamiento:

Este expediente se debe entregar dos sobres:

- Sobre 1: Documentación administrativa : (Anexo 4, Anexo 5, Habilitación empresarial, Otros)
- Sobre 3: Documentación relativa a los Criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas :
Proposición económica

DUDAS ANEXO 2.1: MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Se dispone en la página 7 del PCAP:

Los licitadores presentarán en su oferta la indicación del número de lotes a los que optan, sin necesidad de indicar el lote concreto, ya que no existe diferencias cualitativas en los lotes.

En este sentido en la columna Cantidad, hay que indicar la cantidad de lotes a los que se opta.

El precio unitario, como se indica en el Anexo 1 del PCAP, está referido a PRECIO UNITARIO DE LICITACIÓN DEL DÍA DE ESTANCIA,(para 1 Lote, 1 cama , 1 día). Este precio unitario se multiplicaría, para cada Lote, por 28 camas y los días de los dos años.

Se refiere en el PCAP, *Claúsula 1.13.- Plazo de vigencia:*

El presente acuerdo marco tendrá una vigencia de 24 MESES, a contar desde el siguiente a la fecha de su formalización.

Por lo tanto, el IMPORTE TOTAL DEL CONTRATO es el correspondiente a 24 meses

PREGUNTA 3

En la página 22 del Pliego de Cláusulas administrativas: " Toda la documentación necesaria para la verificación del cumplimiento de las características recogidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas, en castellano, y con un índice de documentos que contendrá los números de página o ficheros"

Damos por hecho que se refiere a las declaraciones responsables (bloques A, B y C) y a las memorias de actividad del bloque D del anexo 3.

RESPUESTA 3

Como se refleja en el pliego, se refiera a ***toda la documentación exigida.***

LA DIRECTORA DE CONTRATACIÓN
DE LA AGENCIA DE CONTRATACIÓN SANITARIA

Firmado digitalmente por: MAGIDE BLANCO MARIA CONCEPCION
Fecha: 2026.05.11 17:02