

DIVISIÓN CONTRATACIÓN

Exp.: A/SER-056475/2025

COMUNICADO PARA SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

La mesa de contratación de la Agencia Madrileña de Atención Social, de conformidad con lo previsto en el artículo 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, ha acordado, en la sesión del día 18 de mayo de 2026, solicitar al licitador **V. JIMENEZ, S.A.**, que proceda a la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada para concurrir al procedimiento abierto para la adjudicación del contrato titulado:

“Servicio de transporte adaptado de usuarios del Centro para Personas con Discapacidad Intelectual Juan Ramon Jiménez adscrito a la Agencia Madrileña de Atención Social de la Comunidad de Madrid 3 lotes”

El licitador ha presentado la *Declaración responsable múltiple, Anexo III del Pliego de cláusulas administrativas (en adelante PCAP)*, en la que ha indicado simultáneamente de que “se trata de una empresa de menos de 50 trabajadores” y ha marcado el epígrafe correspondiente a que “*Su plan de igualdad está inscrito en el correspondiente registro de convenios colectivos, acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad, de la autoridad laboral competente*”.

Para **subsanoarlo** deberá presentar una nueva *Declaración responsable múltiple (anexo III del PCAP)*, firmada electrónicamente por el representante legal de la empresa, conforme al modelo específico del PCAP, aclarando su situación real conforme a las siguientes reglas:

- **Si la empresa tiene menos de 50 trabajadores:** Deberá confirmarlo expresamente y **desmarcar** el epígrafe relativo a la inscripción del plan de igualdad, ya que no le es exigible.
- **Si la empresa tiene 50 o más trabajadores:** Deberá confirmarlo y **marcar** obligatoriamente una de las dos opciones siguientes sobre la situación de su plan de igualdad:
 - ☐ *Su plan de igualdad está inscrito en el correspondiente registro de convenios colectivos, acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad, de la autoridad laboral competente.*
 - ☐ *Ha presentado la solicitud de inscripción de su plan de igualdad en el citado registro junto con la documentación preceptiva para ello y han transcurrido tres meses sin haber recibido notificación de decisión alguna sobre la misma, lo que se compromete a acreditar ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello.*
(*El apartado relativo al plan de igualdad y a su situación en relación con el registro del mismo, son de obligatoria cumplimentación en caso de empresas de 50 o más trabajadores.*)” situación en relación al plan de igualdad.”

En ambos casos, deberá marcar obligatoriamente el epígrafe correspondiente a:

☒ *Que, de resultar adjudicatario del contrato, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 o más*



trabajadores, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril. (Este extremo es obligatorio, por lo que al suscribir la presente declaración se obliga al cumplimiento del mismo).

Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva.

En consecuencia, se concede a la empresa un plazo **un plazo de tres días naturales**, a contar desde el día siguiente a aquel en que se envíe la notificación, siempre que el acto se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación, para que puedan subsanar ante la mesa de contratación los defectos u omisiones reseñados, advirtiéndose que la no subsanación dentro del plazo concedido será causa de inadmisión de la proposición.

Podrán presentar la documentación de cualquiera de las formas siguientes.

*-En el **Registro Electrónico General de la Comunidad de Madrid**, dirigido a la División de Contratación Administrativa AMAS (Agencia Madrileña de Atención Social) de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales, identificando el expediente para el que se aporta documentación.*

-Accediendo a aportación de documentos a través de la siguiente dirección de internet de la Comunidad de Madrid: <https://sede.comunidad.madrid/guia-tramitacion-electronica>

*-A través de la Cuenta Digital de la Comunidad de Madrid. Dirección:
<https://digital.comunidad.madrid/acceso#!/main>*

Madrid, a la fecha de la firma
LA JEFA DE LA DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

Firmado digitalmente por: VÁZQUEZ LACUNZA ESTELA
Fecha: 2026.05.18 15:33

Estela Vázquez Lacunza.

V. JIMENEZ, S.A., NIF: A79248100

